

Врз основа на член 20 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019), член 88 од Закон за Општа Управна Постапка („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/2015, 65/2018) и член 50 став 1 точка 11 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/2002), постапувајќи по Барањето за пристап до информации од јавен карактер од барателот Институт за демократија „Социетас Цивилис“ ул. Мирослав Крлежа 52 Скопје, застапник \_\_\_\_\_, со број 10-1007/1 од 30.03.2026 година, Градоначалникот на Општина Ресен го донесе следното:

## РЕШЕНИЕ

Барањето за пристап до информации од јавен карактер од барателот Институт за демократија „Социетас Цивилис“ ул. Мирослав Крлежа 52 Скопје застапник \_\_\_\_\_ заверено под број 10-1007/1 од 30.03.2026 година поднесено до имателот на информацијата Општина Ресен. **СЕ УВАЖУВА.**

## ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Барателот на информацијата Институт за демократија „Социетас Цивилис“, преку електронска пошта на Општина Ресен поднесе барање на ден 30.03.2026 година заверено под број 10-1007/1 со кое побара преку електронска пошта да му биде доставен електронски запис од следната информација: Според актот за организација како се организирани инспекциските служби во вашата општина? Доставете копија од важечки акт за внатрашна организација.

Постапувајќи по барањето на барателот и по извршената проверка на побараните информации, Ве информираме за следното: При добиениот одговор од Сектор за управување со човечки ресурси и општи работи во прилог Ви доставуваме Правилник за внатрешна организација на Општина Ресен со бр.08-2290/5 донесен од Советот на Општината на ден 17.09.2015 година.

Врз основа на горенаведеното, а во согласност со член 20 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019), Општина Ресен се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против ова Решение може да се поднесе жалба до Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од приемот на Решението.

Градоначалник на Општина Ресен  
Јован Тозиевски



Врз основа на член 57 ст. 4 од Законот за локална самоуправа (Службен Весник на РМ бр. 5/02 ), член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14 и член 23 ст.1 т. 30 од Статутот на Општина Ресен ("Службен Гласник на Општина Ресен" бр. 7/2010, 13/2013 и 8/2015), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 17.09.2015 година, донесе

## **ПРАВИЛНИК За внатрешна организација на Општина Ресен**

### **I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се уредува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската администрација на Општината Ресен, видовите на организационите единици, условите за нивно образување и раководењето со нив.

#### **Член 2**

Општинската администрација на Општина Ресен работите ги извршува согласно Законот за локалната самоуправа, други закони, Статутот на Општината и актите на Советот и Градоначалникот на Општината.

#### **Член 3**

Внатрешната организација на општинската администрација на општината се утврдува во зависност од надлежностите на општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, како и други услови потребни за утврдувањето на внатрешната организација.

#### **Член 4**

Општинската администрација ги врши следните работи:

- Ги подготвува актите за советот и за градоначалникот
- Ги подготвува седниците на советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии
- Врши стручни работи за советот и за градоначалникот
- Го организира и спроведува финансиското работење на општината;
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината врши анализи на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивното решавање

- давање препораки за подобрување на работењето и работните процедури на субјектот, изготвување и донесување на стратешки и годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик, извршување на поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и следење на нивното спроведување;
- изготвување на упатство за работа и повелба за внатрешна ревизија;
- известување до раководителот на субјектот и лицето задолжено за неправилности, за неправилности или сомнежи за измами или корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;
- оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на Градоначалникот на Општината за намалување на факторите на ризик;
- врз основа на анализи од работењето, утврдување и оценување на економичноста, ефикасноста во работењето на системот за финансиско управување и контрола и дава препораки за подобрување на работењето на општинската администрација;
- следење и проверување на точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи;
- утврдување и оценување на усогласеноста на работењето со законите, подзаконските и актите на органите на Општината,
- и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност во согласност со законите и другите прописи.

## Член 24

**7. Одделението за инспекциски надзор- Инспекторат,** ги врши работите што се однесуваат на:

- грижа и вршење на надзор над примената на законските прописи од соодветна област;
- инспекциски надзор врз изградбата на објекти од инфраструктурата, режимот на сообраќајот и патиштата;
- грижа за спречување на дивоградбите и покренува соодветни постапки против бесправните градби на објекти, односно од областа на градежништвото и урбанистичкото планирање;
- инспекциски надзор на јавната чистота, зелените површини, собирање и транспорт на отпад односно од областа на комуналните работи ;
- инспекциски надзор на јавните претпријатија кои вршат комунални дејности за  
Општината и на физичките лица кои вршат дејности со дозвола;
- вршење на инспекциски надзор на прибирањето изворните приходи, локалните даноци и такси
- инспекциски надзор и се грижи за чистотата на животната средина и природата;
- инспекциски надзор над вршителите на угостителска и туристичка дејност од мал обем,
- вршење на инспекциски надзор и контрола во образованието и спортот;

- вршење надзор во согласност со Законот за домување.
- и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност во согласност со законите и другите прописи.

#### Член 25

**8. Територијална противпожарна единица**, ги врши работите што се однесуваат на:

- гасење на пожари во општината
- отстранување на непоредна опасност за настанување на пожар
- спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот, загрозен од пожари и експлозии
- укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации
- извршување на други работи при несреќи и непогоди
- заедно со територијалните противпожарни единици во РМ утврдени со закон дејствуваат како против пожарни единици на Република Македонија, заради оперативно делување при гасење на големи пожари на целата територија на Републиката.
- давање помош кога тоа е побарано при гасење на пожари во други држави.
- водење посебна евиденција за настанатите пожари експлозии, интервенции за гасење и интервенции за други настани според единствената методологија и известување до Дирекцијата за заштита и спасување и Општината.
- периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага
- тековна проверка и одржување механиката
- Врши и други работи шт ќе му бидат доверени

### IV. НАЧИНИ И ФОРМИ НА РАКОВОДЕЊЕ СО ДЕЛОКРУГОТ НА РАБОТА

#### Член 26

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на Општината, ја претставува и застапува општината, ја контролира законитоста на прописите на советот ги објавува прописите на советот во службеното гласило на општината го обезбедува извршувањето на одлуките на советот го обезбедува извршувањето на работите кои со закон и се делегирани на општината, иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на советот, го предлага годишниот буџет и годишната сметка на буџетот на општината, го извршува буџетот на општината и избира директори на јавните служби кои ги основала општина, врз основа на јавен конкурс, редовно го известува советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со

службеник или пред секретарот, доколку нема непосредно претпоставен раководен административен службеник

Во случај на отсуство или спреченост на Раководниот административен службеник од нивото Б4 - Раководителот на одделение со одделението раководи стручен административен службеник со највисоко звање во одделението кој го определува Раководителот на Секторот, односно секретарот.

#### **Член 29**

Со Територијалната противпожарна единица на Општината Ресен раководи командир.

#### **Член 30**

Вкупниот број на вработени по категории и нивоа на работни места го утврдува Градоначалникот на Општината со Правилник за систематизација на работните места во општината.

### **V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 31**

Со влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската администрација на Општина Ресен бр. 07-1068/15 од 20.04.2012 год. (Службен гласник на Општина Ресен бр.3 /2012) и Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската администрација на Општина Ресен под бр. 07-1280/3 од 30.04.2014 година ( "Службен Гласник на Општина Ресен" бр. 4/2014).

#### **Член 32**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Ресен, а ќе се применува по добивање на писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

### **СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08-2290/5  
17.09.2015 година  
Ресен



Претседател  
Методија Пашковски

