

Врз основа на член 20 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019), член 88 од Закон за Општа Управна Постапка („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/2015, 65/2018) и член 50 став 1 точка 11 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/2002), постапувајќи по Барањето за пристап до информации од јавен карактер од барателот Институт за демократија „Социетас Цивилис“ ул. Мирослав Крлежа 52 Скопје, застапник „...“, со број 10-1009/1 од 30.03.2026 година, Градоначалникот на Општина Ресен го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

Барањето за пристап до информации од јавен карактер од барателот Институт за демократија „Социетас Цивилис“ ул. Мирослав Крлежа 52 Скопје застапник заверено под број 10-1009/1 од 30.03.2026 година поднесено до имателот на информацијата Општина Ресен. **СЕ УВАЖУВА.**

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Барателот на информацијата Институт за демократија „Социетас Цивилис“, преку електронска пошта на Општина Ресен поднесе барање на ден 30.03.2026 година заверено под број 10-1009/1 со кое побара преку електронска пошта да му биде доставен електронски запис од следната информација: Колку работни позиции со инспекциски надлежности се предвидени со актот за систематизација и колку од нив се пополнети? Доставете копија од важечки акт за систематизација.

Постапувајќи по барањето на барателот и по извршената проверка на побараните информации, Ве информираме за следното: При добиениот одговор од Сектор за управување со човечки ресурси и општи работи предвидени се 7 работни места од кои 4 работни места се пополнети во Одделението за инспекциски надзор – Инспекторат, во прилог Ви доставуваме важечки акт за ситематизација при Општина Ресен во Одделение за инспекциски надзор – Инспекторат.

Врз основа на горенаведеното, а во согласност со член 20 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019), Општина Ресен се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова Решение може да се поднесе жалба до Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од приемот на Решението.

Градоначалник на Општина Ресен

Јован Тозиевски



7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	81
Шифра	ИНС 01 01 B04 000
Ниво	Раководен - IV ниво (Б4)
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на одделение за инспекциски надзор- виш инспектор
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Секретарот на општината
Вид на образование	- Правни , животна средина или туризам и угостителство
Други посебни услови	
Работни цели	развивање и обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа
Работни задачи и обврски	- раководи со одделението, ја организира, насочува и координира работата на одделението, ги распоредува работите и задачите на вработените во одделението, пренесува инструкции и ги спроведува дадените насоки и дава упатства за извршување на работите и задачите, врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите и задачите од одделението; - подготвува и предлага план за работа на одделението и се грижи за реализирање на планот за работа, одговара за навремено, законито и квалитетно извршување на работите и задачите што се вршат во одделението; - учествува во одлучувањето за спроведување на конкретни одлуки за работите што се вршат во одделението по претходни инструкции од повисоко ниво и дава препораки за нивна имплементација; - ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, градежништвото, урбанизмот, комуналните дејности, заштитата на животната средина, патниот сообраќај, локалните патишта и улици, угостителството, туризмот и образованието; - организира, координира и учествува или непосредно изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти; - врши оценување на работењето на вработените во одделението, врши оценка на потребите за обуки и предлага насоки за доусовршување на вработените; - остварува редовни контакти со другите раководители на одделенијата и разменува информации и искуства;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	82
Шифра	ИНС 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I ниво (B1)
Звање	Советник
Назив на работно место	Овластен просветен инспектор
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Образование,педагогија или правни науки

Други посебни услови	- најмалку пет години работно искуство во воспитно-образовните установи верифицирани од-Министерството за образование и наука;
Работни цели	самостојно извршува најсложени работи и задачи во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на образованието
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението, со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението; - континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и образованието; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината согласно со Законот за просветната инспекција; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди, изрекува со закон пропишани мерки; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - одговара на жалби во второстепена постапка, поднесува жалби во второстепена постапка; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка, ги известува надлежните органи на државната управа за повреди на прописите што се од нивна надлежност; - врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби, дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти, изготвува анализи, информации и други материјали од областа на образованието; - изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината од областа на образованието;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	83
Шифра	ИНС 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I ниво (B1)
Звање	Советник
Назив на работно место	Овластен инспектор за животна средина
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	Животна средина, земјоделски науки и храна или биохемија
Други посебни услови	-Возачка дозвола од „Б“ категорија.
Работни цели	Самостојно извршува најсложени работи и задачи во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на заштитата на животната средина
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението, со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението; - континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, заштитата на

	животната средина, управувањето со отпадот, квалитетот на амбиентниот воздух; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината согласно со Законот за животната средина, Законот за управување со отпадот и Законот за квалитетот на амбиентниот воздух; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди; - изрекува со закон пропишани мерки; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - одговара на жалби во второстепена постапка и поднесува жалби во второстепена постапка; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината од областа на заштитата на животната средина, управувањето со отпадот, квалитетот на амбиентниот воздух;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	84
Шифра	ИНС 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I ниво (B1)
Звање	Советник инспектор
Назив на работно место	Советник Комунален инспектор
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	Високо образование
Други посебни услови	-Возачка дозвола од „Б“ категорија.
Работни цели	самостојно извршува најсложени работи и задачи во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на комуналните дејности.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението, со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението; - континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и комуналните дејности; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на комуналните дејности; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди, изрекува со закон пропишани мерки; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - ги известува надлежните органи на државната управа за повреди на прописите што се од нивна надлежност; - врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби, дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи

	акти,изготвува анализи, информации и други материјали од областа на комуналните дејности; - изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината од областа на комуналните дејности;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	85
Шифра	ИНС 01 01 B01 001
Ниво	Стручен - I ниво (B1)
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник овластен инспектор за патен сообраќај
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Сообраќај и транспорт.
Други посебни услови	
Работни цели	Активно,ефективно и самостојно извршува работи и задачи,во обезбедување на надзор нас спроведување на законите ,подзаконските акти и прописите на општината во областа на локални патишта и улици
Работни задачи и обврски	- континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и превозот во патниот сообраќај,; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на превозот во патниот сообраќај; - врши увид на терен и изготвува записници за констатирани состојби и наоди, изрекува со закон пропишани мерки; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - одговара на жалби во второстепена постапка, поднесува жалби во второстепена постапка; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби, дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти, изготвува анализи, информации и други материјали од областа на превозот во патниот сообраќај, локалните патишта и улици; - изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината од областа на превозот во патниот сообраќај, локалните патишта и улици;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	86
Шифра	ИНС 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I ниво (B1)
Звање	Советник
Назив на работно место	Овластен инспектор за туризам и угостителство
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Туризам и угостителство ,економски или правни науки

Други посебни услови	
Работни цели	самостојно извршува најсложени работи и задачи во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на угостителството и туризмот.
Работни задачи и обврска	- самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението, со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението; - континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и вршењето на угостителската дејност и туристичката дејност; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината согласно со Законот за угостителска дејност и туристичката дејност; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди, изрекува со закон пропишани мерки; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - одговара на жалби во второстепена постапка, поднесува жалби во второстепена постапка; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, ги известува надлежните органи на државната управа за повреди на прописите што се од нивна надлежност; - врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби, дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти, изготвува анализи, информации и други материјали; - изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	88
Шифра	ИНС 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I ниво (B1)
Звање	Советник
Назив на работно место	Овластен градежен инспектор
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	Инженерство и технологија
Други посебни услови	
Работни цели	самостојно извршува најсложени работи и задачи во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на градењето и просторно-урбанистичкото планирање.
Работни задачи и обврска	самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението, со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението; - врши работи на инспекциски надзор над примената на Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање и прописите донесени врз основа на истите, континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, градењето и просторно-урбанистичкото планирање;

	- врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на градењето, врши инспекциски надзор над градби од трета, четврта и петта категорија, изрекува со закон пропишани мерки; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија, одговара на жалби во второстепена постапка, поднесува жалби во второстепена постапка, поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби и изготвува анализи, информации и други материјали, изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината; - врши увид во документацијата од постапката за донесување на урбанистички планови, врши увид за начинот на чување на урбанистичките планови и картираните подлоги;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	89
Шифра	ИНС 01 01 B02 000
Ниво	Стручен - I ниво (B2)
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Самостоен инспектор за утврдување и наплата на даноци
Број на извршители	1(еден)
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	економски, правни науки или организациони науки и управување (менаџмент),
Други посебни услови	- возачка дозвола од „Б“ категорија.
Работни цели	самостојно извршува најсложени работи и задачи во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на даноците на имот
Работни задачи и обврски	- континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, даноците, комуналните и другите такси; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите и подзаконските акти од областа на даноците на имот и комуналните такси; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди и изрекува со закон пропишани мерки од областа на даноците на имот и комуналните такси; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија од областа на даноците на имот и комуналните такси; - одговара и поднесува жалби во второстепена постапка од областа на даноците на имот и комуналните такси; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка од областа на даноците на имот и комуналните такси; - изготвува решенија за присилна наплата на даноците на имот, комуналните и другите такси на физички и правни лица, - ја подготвува целата постапка за извршување на присилната наплата, ги упатува даночните извршители и учествува при извршувањето на присилната наплата од областа на даноците на

	имоти комуналнитетакси;
7. Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	
Реден број	90
Шифра	ИНС 01 01 Г02 000
Ниво	Помошно - стручен - II ниво (Г2)
Звање	Виш референт
Назив на работно место	Комунален редар
Број на извршители	2(два)
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	Завршено више или средно образование (гимназија или машинска струка)
Други посебни услови	Возачка дозвола од Б – категорија
Работни цели	Овозможување на оперативно спроведување на активностите од областа на комуналните дејности и спроведување на контрола на одржување на јавната чистота на подрачјето на општината.
Работни задачи и обврска	- континуирано ги следи, проучува и применува законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, јавната чистота и заштита од пушење; - врши контрола на одржување на јавната чистота согласно Законот за јавна чистота - врши контрола на спроведување на Законот за заштита од пушење; - изготвува записници за констатираните состојби и битните елементи на прекршокот; - изрекува со закон пропишани мерки; - поднесува предлог до општинскиот комунален инспектор, државниот пазарен инспекторат, државниот санитарен и здравствен инспекторат, државниот просветен инспекторат и инспекторатот за труд за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд; - предлага постапка за порамнување; - води евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход; - изготвува анализи и информации од доменот на својата работа;