

(Образец ПП.....)

10
17.06.2026

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

Пријено:	17.06.2026		
Организација:	Лича	Прилог	Вредност
10	1841	11	

До: Општина Ресен

(имател на информацијата)

БАРАЊЕ

ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: Центар за еколошка демократија ФЛОРОЗОН Скопје

(се наведуваат податоци за Барателот: назив, име и презиме, адреса, тел, факс, е-маил)

Застапник / полномошник на барателот на информацијата:

(се наведуваат податоци за можниот застапник/полномошник на Барателот: назив, име и презиме, адреса, тел, факс, е-маил)

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

1. Основни информации за :

Контакт лице за прашања поврзани со животна средина:

Е-пошта за контакт:

Телефон за контакт:

2. Дали институцијата има усвоени стратегии, програми, акциски планови, други документи од областа на животната средина.

☐ ДА

☐ НЕ

Доколку одговорот е „Да“, наведете кои:

3. Дали овие документи се јавно достапни на веб-страницата на институцијата?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

4. Дали институцијата објавува информации за спроведувањето на овие документи?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

5. Дали институцијата објавува документација поврзана со ОВЖС и СОВЖС?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

1. На кој начин се објавува документацијата за ОВЖС и СОВЖС ?

2. Колку долго оваа документација останува јавно достапна?

3. Дали институцијата води архива на ОВЖС/СОВЖС документација?

☐ ДА

☐ НЕ

4. Дали јавноста има можност електронски да доставува коментари и мислења?

☐ ДА

☐ НЕ

5. На кој начин институцијата ги објавува јавните консултации и јавните расправи?

6. Дали се објавуваат рокови за доставување коментари и мислења?

☐ ДА

☐ НЕ

7. Дали се објавуваат извештаи или записници од јавни расправи?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

8. Дали институцијата објавува информации за прифатени и одбиени коментари од јавноста?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

9. Кои видови еколошки извештаи ги објавува институцијата?

10. Дали извештаите се јавно достапни на веб-страницата?

- ☐ ДА
- ☐ Делумно
- ☐ НЕ

11. Дали постои архива на извештаи од претходни години?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

12. Колку често се ажурираат еколошките информации?

13. Дали институцијата има назначено службено лице за посредување со информации?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

14. Дали на веб-страницата се објавени контакт информации, образец за барање, упатство за поднесување барања?

- ☐ ДА
- ☐ Делумно
- ☐ НЕ

15. Колку барања за слободен пристап до информации од јавен карактер се примени во последните пет години?

16. Дали институцијата води евиденција за примените барања?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

17. Кои се најчестите предизвици при постапување по барањата за пристап до информации?

18. Дали веб-страницата на институцијата е достапна на повеќе јазици?

☐ ДА

☐ НЕ

19. Дали институцијата обезбедува пристапни формати на документи?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

20. Дали институцијата презема мерки за подобрување на дигиталната пристапност?

☐ ДА

☐ Делумно

☐ НЕ

21. Кои се главните предизвици со кои се соочува институцијата во обезбедувањето еколошка транспарентност?

22. Дали институцијата има потреба од дополнителни човечки реурси, техничка поддршка, обуки, дигитални алатки?

☐ ДА

☐ НЕ

Доколку да, наведете ја потребата:

23. Кои мерки би придонеле за подобрување на еколошката транспарентност?

(опис на информацијата која се бара)

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација:

- а) увид

- б) препис

- в) фотокопија

- **г) електронски запис**

- д) друго _____

(се наведува бараниот начин, со заокружување)

Начин на доставување на информацијата:

- а) по пошта
- б) телефон
- в) факс
- **г) е-маил**
- д) друго _____

(се наведува бараниот начин, со заокружување)

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Потпис

Во Скопје, 16.06.2026 година .

(доколку барањето се поднесува во хартиена форма)