СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на Општина Ресен
-излегува по потреба
www.resen.gov.mk

04.08.2026 година

бр. 9 година 61
Ресен

Уредува
Стручна служба
Тел. 047/551-903
kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2025/2026 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/1
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2025/2026 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2025/2026 година, заведен под ахривски број 01-251/1 од 07.07.2026 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/4
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

ЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Основно училиште
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
бр 01-251/1
07.07.2026 год.
РЕСЕН

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

Примено:	14.07.2026		
Организациона единица	Број	Прилог	Вредност
08	1960	5	

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
РЕСЕН

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

на ОУ ,,Гоце Делчев" - Ресен

за учебната 2025/2026 година

СОДРЖИНА

1. Појдовна основа за изготвување на годишниот извештај 4
2. Вовед 5
3. Општи податоци за основното училиште 6
4. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 7
5. Податоци за условите за работа на основното училиште 9
5.1. Мапа на основното училиште 9
5.2. Податоци за училишниот простор 10
5.3. Простор 10
5.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандрардите за простор, опрема и наставни средства 11
5.5. Податоци за училишната библиотека 14
6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 15
6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа 15
6.1.2. Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители 17
6.2. Податоци за раководните лица 18
6.3. Податоци за вработените административни службеници 18
6.4. Податоци за вработените помошно-технички службеници 19
6.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 19
6.6. Податоци за степенот на вработените 20
6.7. Вкупни податоци за старосната структура 20
6.8. Податоци за учениците во основното училиште 20
7. Материјално и финансиско работење на основното 25
8. Мисија и визија 25
9. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди за учебна 2025/26 година 26
10. Посетени Вебинари и Семинари за наставниците 2025/26 ГОДИНА 29
11. Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2025/26 год 30
12. Грижа за здравјето на учениците 2025-2026 31
13. Извештај за педагошка документација и евиденција 33
14. Посета на часови 33
15. Извештај за работата на стручен актив на предметна настава 33
16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2025/2026година 34

17. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2025/2026година ... 35
18. Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2025/2026 година ... 36
19. Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2025/2026година ... 37
20. Евиденција на реализираните часови на воннаставната активност ... 38
21. Еколошка секција УЧЕБНА 2025/26г. ... 39
22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар ... 39
23. Статистички извештаи ... 39
24. Годишен извештај за работата на Директорот ... 40

1. Појдовна основа за изготвување на годишниот извештај

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2025/26 година.Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2025/2026 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за побликувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл;
- Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;

- Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;

- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација (доколку ја има во таа учебна година}, од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ОУ„Гоце Делчев“ -Ресен како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес.

Во крајот на учебната 2025/2026 година воспитно - образовниот процес го следат 257 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски наставен јазик во централното училиште, 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Избишта и 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Сопотско.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 257 ученици, од кои 117 се женски и 140 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 32, од кои 20 наставници се во предметна настава, а 12 се во одделенска настава.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите ЕКО стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со МИО,ПО, интеграции на наставни содржини со друг наставен предмет,ученици кои учествуваат на натпревари,соработка со локална самоуправа(отворени работилници, преку разни активности на наставниците и учениците) грижа за здравјето на учениците и наставниот кадар,соработка,позитивна клима во училиштето, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите наставни планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и истовремено од страна на ставниците се доставени до стручната служба. Насоки до наставниците за изготвување на комплетна годишна програма навремено се доставени.Исто да напоменеме учениците изборните предмети ги избираат доброволно и истите се реализираат од страна на стручен наставен кадар. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности

3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ОУ„Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Ул, Мите Трповски, бр,30, Ресен
Телефон	047- 451-816
Факс	047- 451-816
Веб-страница	www.ougocedelcev.com
Е-маил	ou.gocedelcevresen@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	03-2840/1986
Година на изградба	1958
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3840 m2
Училишен двор (m2)	6900 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1400 m2
Начин на загревање на училиштата	Со парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	21 паралелки
Број на комбинирани паралелки	2 комбинирани паралелки
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не

Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	//

4. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Ивана Гегараковска-председател од редот на родители 2. Јована Денесовска - член од редот на наставниците 3. Сашка Танска член од редот на наставниците 4. Марија Груевска,член од редот на наставниците 5. Емилија Арнаудовска - член од редот на родителите 6. Соња Ќулумовска - член од редот на родителите 7. Моника Тасевска Димитриевска- член од редот на основачот Општина Ресен Двајца представници од ученичкиот парламент: 1. Теодора Проевска 2. Љупчо Пупалевски

Членови на советот на родители (име и презиме)	Од паралелките на македонски наставен јазик 1. Ивана Гегараковска IXa 2. Марија Касовска IX б 3. Марија Митревска Ia 4. Живе Бојчевски Iб 5. Гордана Кадинска IIa 6. Борче Ристевски IIб 7. Марија Јошевска IIIa 8. Крсте Најдовски IIIб 9. Маријана Стојановска IVa 10. Марија Ивановска IVб 11. Горан Стефановски Va 12. Марија К.Трајчевска Vб 13. Емилија Арнаудовска VIa 14. Валентина ПрцуловскаVIб 15. Соња Ќулумовска VIв 16. Јован Кукуловски VIIa 17. Даринка Веслиевска VIIб 18. Косара СекуловскаVIIIa 19. Флоре Ставревска VIIIб 20. Марија Петревска с.Избишта 21. Ленче Трајановска с.Сопотско
Стручни активи	1. Стручен актив на одделенска настава 2. Актив на математичари (од природни науки) 3. Актив на јазичари (општествени науки) 4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	1. Одделенски совет на одделенска настава: 12 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 20
Заедница на паралелката (број на ученици)	257
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 Теодора Проевска- председател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Александра Миле

5. Податоци за условите за работа на основното училиште

5.1. Мапа на основното училиште

ОУ „Гоце Делчев'' е воспитно образовна институција во Општина Ресен

Слика 1 - Географска местоположба на училиштето

Слика 2 - Локација на училиштето

Составен дел на ОУ „Гоце Делчев“ се и подрачните училишта во с. Избишта и во с. Сопотско.

5.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 4000м2. Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште. Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

5.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции**
Училници	10	600m2	4	под
Кабинети	17	940m2	4	под
Библиотека	2	40m2	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	2	155m2+900m2	3+4	затоплување
Канцеларии	5	125m2	4	3
Училишен двор	2	6000m2	3	Делумно оградување на училишниот двор
Заеднички простор за прослави	0	0	0	
Кујна	1	30m2	3	0
Друго (ходници,магацини,санитарни чворови)	10	1160m2	4	

5.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандрардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Физичко	-Проектор -Топка за кошарка, одбојка, ракомет, футбал -отскочна даска -јаже за скокање -мрежа за одбојка -мрежа за обрач за кош -мрежа за топки -мрежа за пинг понг -столбови за одбојка -јарец -маса за пинг понг -рекети за пинг понг -топчиња за пинг понг -шведски сандак -шведска греда -рипстол -шведска греда -мобилни спортски реквизити	-душеци -мрежа за заштита -мрежа за мал футбал -мрежа за ракомет -ракометарски гол -вага со висиомер -шветска клупа
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-призма за спектар на бои -звучна вилушка -паскалов закон (топче) -стаклено ѕвоно со вакум пумпа -компас -оптичка клупа -вага -тегови за вага -микрометарски винт -волтметар -коса рамнина -динамометри -инфлуентна машина -електромагнет -прачкаст магнет -електроскоп -магнетна игла -полиетиленска прачка -глобуси	С-смарт табла

	-стаклена прачка -најлонска прачка -магнетно индукционо поле -споени (врзаани) садови -призма со спектар на бои LCDтелевизор -барометар -отпорник со лизгач -карти	
Математика и за одделенска настава	-триаголници сет пластични -агломер пластичен -шестар школски пластичен -лењир пластичен -жичани модели -модел на конус со 4 пресеци -штоперица	-магнетна табла -дигитална вага
Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава	-компјутери -постери -торзо средно 42цм -микроскоп монокуларен 3В николет -модел на око -модел на уво -модел на срце (природна големина) 2 дела -модел на заб -модел на карлица со рбет -микроскопски препарати анатомија -микроскопски препарати ботаника -микроскопски препарати зоологија апаратура(мензури,инки,чашки) -монокотиледонски систем -модел на провидни бели дробови -модел на грклан од 3 дела -апаратури(мензури, инки, чашки)	-бинокуларен микроскоп -прибор за дисекција -анатомски модел на носна празнина -модел на бубрег со адреналинска жлезда -модел на грклан/срце/бели дробови -модел на панкреас и црн дроб -дикотиледонски систем
Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-елермаер 250мл -чаша 250мл -инка ф 80 -епрувета 16х160 -сталажа за епрувети -мензура	-проектор -смсрт табла -стаклен аван со толчник 120мм -пикатор за пипети -магнезиумова лента

	-термометар -периоден систем -шкафов 3 -умивалници -азбесна мрежа -филтерна хартија	-модел на молекули -тапи со една (две) отвори сет -азотна киселина -амониум сулфат 250гр -амониум хидроксит -бакар сулфат -гликоза
Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава	-глобус -политичка карта на свет -карта на светот -карта на европа пластифицирана -карта на балканскиот полуостров -карта на азија -карта на африка -карта на австралија и океанија -карта на јужна америка -карта на северна америка -карта на македонија пластифицирана -римска империја и република -карта на стара Грција -македонска држава од 4в.п.н.е	-проектор Смарт табла, движење на земјата околу сонцето модел -појава на човекот карта
Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-Кукишта 6 -монитор -проектор -дотраени алати за обработка -турпии -чекан -штрафцигери -унимер -леткум (лемило) -клешти -модел на робот -модел на водена енергија -модел на динамо -модел на електрично коло старо	-лаптоп -држачи за леткум -систем на генератор за вода и воздух -алати за обработка на хартија и картон,дрво -соларна кола -модел на соларен погон -модел на ветерница
Одделенска настава	-вага за течност и тежина -модел на танграм 10 LCD телевизори -вага	-смсрт табли, -проектори -LCDтелевизори 2 -геометарски плочки -нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба

		-модел на цело -букварки, бројалки -дидактички материјали -компјутери
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	-чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -соѓали	-тапан -хармоника мандолини(нефункционални) Пиано -контра бас -гитари -LCD телевизор

5.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 14.383 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Лектири	170
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	241
3.	Сериски публикации	20
4.	Учебници	5000
5.	Англиска лектири	200

6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

1.	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		27
2.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование		34
3.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		38
4.	Кристина Џуровска Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		20
5.	Снежана Тозиевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		37
6.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		32
7.	Весна Здравеска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		28
8.	Александар Котевски	1971	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	ментор	24
9.	Ирена Маџаровска	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		19
10.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		20
11.	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		18
12.	Митко Евтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по ФЗО		14
13.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		14
14.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		15
15.	Марија	1987	Професор по	ВСС	Наставник по		7

	Тански		француски јазик		француски јазик		
16.	Ивона Георгиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		11
17.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		19
18.	Јована Денесовска Ристевска	1989	Професор по македонски јазк и книжевност	Наставник во одделенска настава	Наставник по македонски јазик		11
19.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		11
20.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9
21.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
22.	Димитар Тасевски	1991	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		8
23.	Албина Манчевска	1965	Социолог	ВСС	Социолог		29
24.	Александар Ѓорѓиевски	1992	Психолог	ВСС	Психолог		5
25.	Оливера Парталоска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9
26.	Наташа Детиќ	1983	Професор по одделенска настава	ВСС			9
27.	Оливер Ромевски	1985	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		14
28.	Лидија Бегоска Недановска (замена за Директор)	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
29.	Крсте Мешуревски	1995	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		8
30.	Кристијан Милошевски	1995	Професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко		4
31.	Вангел	1997	Професор по	ВСС	Наставник по	ООУ „ Мите	4

	Крстиновски		ликовна уметност		ликовно	Богоевски“ - Ресен-надополнува	
32.	Аница Симоновска	1961	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	32
33.	Марио Печенковски	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		7
34.	Славица Тановска	1992	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		6

6.1.2. Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ре.д. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Класен раководител
1.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	4а одд
2.	Снежана Тозиевска	1964	2а одд	ВСС	2а одд	4б одд
3.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по ликовно образование	5б одд
4.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник пооддеденска настава	5а одд
5.	Лидија Беговска Недановска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	1а одд
6.	Весна Здравеска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	1б одд
7.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	2б одд
8.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	1 одд. 3одд, 4одд ПУ с.Сопотско
9.	Кристина Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	3б одд

10.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	3а одд
11.	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика	9а одд
12.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски ј	ВСС	Професор по англиски ј	9б одд
13.	Марио Печенковски	1992	Професор по англиски ј	ВСС	Професор по англиски ј	6а одд.
14.	Марија Тански	1987	Професор по француски ј	ВСС	Професор по француски ј	6б одд.
15.	Ирена Маџаровска Ристевска	1983	Професор по англиски ј	ВСС	Професор по англиски ј	6в одд.
16.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование	7б одд
17.	Митко Ефтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко обр.	7а одд
18.	Јована Денесовска	1989	Професор по македонски ј	ВСС	Наставник по македонски ј.	8а одд
19.	Ивона Ѓеоргиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	8б одд
20.	Наташа Детич	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	1 одд. 5 одд. ПУ с.Избишта
21.	Оливера Парталовска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	2а одделение

6.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр	Година на раѓање	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Елизабета Нанчовска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	Директор	да	37

6.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж

1.	Благоја Јовановски	1988	Магистер по правни науки	ВСС	Технички секретар	7
2.	Ангела Ставреска	1993	Дипломиран оперативен менаџер	ВСС	книговодител	8

6.4. Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Години стаж**
1.	Науме Наумовски	1963		ОО	хаус мајстор	39
2.	Северџан Абдуловска	1982		ОО	хигиеничар	6
3.	Силвана Рајчановска	1976		ОО	хигиеничар	15
4.	Кристијан Крстановски	1991		СО	хигиеничар	8
5.	Ирена Димовска	1970		СО	хигиеничар	25
6.	Ангела Рајчановска	1994		СО	хигиеничар	7
7.	Кристина Кузмановска	1975		ОО	хигиеничар	6

6.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Други**	
		м	**Ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	**44**	**11**	**31**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на наставен кадар	**32**	**8**	**23**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на воспитувачи	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на стручни соработници	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Административни	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

работници											
Помошно Технички кадар	**7**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Директор	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Помошен директор	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	**2**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6.6. Податоци за степенот на вработените

Образование	**Број на вработени (44)**
Постдипломски студии-втор циклус	1
Виско образование	34
Виша стручна школа	2
Средно образование	3
Основно образование	4

6.7. Вкупни податоци за старосната структура

Години	**Број на вработени**
20-30	3
31-40	14
41-50	13
51-60	7
61-пензија	7

6.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Родова структура на учениците**	
			М	**Ж**
I	**2**	**27**	15	12

II	**2**	**25**	14	11
III	**2**	**31**	20	11
IV	**2**	**22**	12	10
V	**2**	**24**	13	11
I- V	**10**	**129**	74	55
VI	**3**	**37**	17	20
VII	**2**	**21**	11	10
VIII	**2**	**30**	15	15
IX	**2**	**33**	20	13
VI- IX	**9**	**121**	63	58
Подрачно училиште Сопотско	**1 Комбинирана**	**4**	2	2
Подрачно училиште Избишта	**1 Комбинирана**	**3**	1	2
I-IX	**21**	**257**	**140**	**117**

Преглед на ученици на крај на учебната 2025/2026 година во ОУ ,,Гоце Делчев,, Ресен

Одделение	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Македонски**		**Турски**		**Српски**		**Албански**		**Вкупно**	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
1	2	27	17	13							17	13
2	2	25	14	11							14	11
3	2	31	21	12							21	12
4	2	22	12	11							12	11
5	2	24	13	12							13	12
1-5	**12**	**136**	**77**	**59**							**77**	**59**
6	3	37	17	20							14	20
7	2	21	11	10							11	10
8	2	30	15	15							15	15
9	2	33	20	13							20	13

6-9	**9**	**121**	**63**	**58**							**63**	**58**
ВКУПНО	**21**	**257**	**140**	**117**							**140**	**117**

Училиште	**Ученици и паралелки по одделенија**																							
Одделение	I		II		III		IV		V		**I - V**		VI		VII		VIII		IX		VI-IX		I-IX	
	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	**паралелки**	**Ученици**	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	паралелки	Ученици	**паралелки**	**Ученици**
Централно учил. I-IX	2	27	2	25	2	31	2	22	2	24	**10**	**129**	3	37	2	21	2	30	2	33	**9**	**121**	**19**	**250**
Подрачно учил. I-V Сопотско		1				2		1			**1 комбинирана**	**4**											**1**	**4**
Подрачно учил. I-V Избишта		2								1	**1 комбинирана**	**3**											**1**	**3**
Вкупно		30	2	25		33		23		25	**12**	**136**	3	37	2	21	2	30	2	33	**9**	**121**	**21**	**257**

Изостаноци

Наставен јазик	Оделение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Вкупно
	Вид										
Македонски	Оправдани	209	64	77	231	248	461	519	577	605	2991
	Неоправдани						14	/	46	4	64

Вкупно	209	64	77	231	248	475	519	623	609	3055

Преглед на поведение на учениците

Одд.еление	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Вкупно
Примерно	30	29	33	23	25	37	21	30	33	257
Добро										
Незадоволително										

Етничка припадност на учениците

Етничка припадност	Прво одд.		Второ одд.		Трето одд.		Четврто од		Петто одд.		Шесто одд.		Седмо одд.		Осмо одд.		Девето одд.	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Македонци	15	13	11	8	18	11	8	10	13	10	14	17	10	9	13	12	17	11
Албанци			1		1	1		1		1							1	1
Турци				1	1						1						1	
Роми											2	3	1	1	2	1		1
Срби				1														
Бошњаци																		
Власи																		
Други	2		2	1	1		4			1						2	1	

Преглед на општиот успех на учениците на крајот на учебната 2025/2026 година на Македонски наставен јазик на ОУ „Гоце Делчев“ Ресен

Одделение	**ВКУПНО** Ученици		1 Одлични		2 Мн. добри		3 Добри		4 Доволни		**Вкупно**		1 Со 1 слаба		2 Со 2 слаби		3 Со 3 слаби		4 Повториле		**Средна оценка**
	Се	Ж`	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
1	30	13																			
2	25	11																			
3	33	12																			

4	23	11	16	69,56	4	17,40	2	8,70	1	4,34	23	100									4,48
5	25	12	22	88	3	12					25	100									4,86
1-5	136	59	38	79,16	7	14,5	2	4,16	1	2,09	48	100									4,67
6	37	20	21	56,75	10	27,02	6	16,21	/		37	100									4,39
7	21	10	12	57,14	5	23,8	2	9,52	2	9,25	21	100									4,41
8	30	15	20	66,7	5	16,7	4	13,3	1	3,3	30	100									4,40
9	33	13																			4,36
6-9	121	58	74	61,15	29	23,9	15	12,39	3	2,42	121	100									4,39
1-9	257	117	112	66,27	36	21,30	17	10,05	4	2,37	169	100									4,53

Забелешка – Од 1-3 одделение 88 ученици се описно оценети или во проценти 34,24%
Од 4-9 одделение 169 ученици се бројчано оценети или во проценти 65,76%

Податоци за учениците во основното училиште

ОДД	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова припадност на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	27	13	12									2	
II	2	25	11	8	1			1		1			2	1
III	2	31	17	10	1	1	1						1	
I-III	6	83	41	30	2	1	1	1		1			5	1
IV	2	22	8	9		1							4	
V	2	24	13	9		1								1
IV-V	4	46	21	18		2							4	1
VI	3	37	14	17			1				2	3		
VII	2	21	10	9							1	1		
VI-VII	5	58	24	26			1				3	4		
VIII	2	30	13	12							2	1		2
VII-VIII	4	51	23	21							3	2		2
IX	2	33	17	11	1	1	1					1	1	
VIII-IX	4	63	30	23	1	1	1				2	2	1	2
VI-IX	9	121	54	49	1	1	2				5	6	1	2

I-IX	19	250	116	97	3	4	3	1		1	5	6	10	4
ПУ. Сопотско I, IV, V	1	4	2	2										
ПУ. Избишта I, и V	1	3	1	2										
Вкупен број на сите ученици	21	257	119	101	3	4	3	1		1	5	6	10	4

7. Материјално и финансиско работење на основното

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот , на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми.Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори, а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

8. Мисија и визија

<u>МИСИЈА</u>

Училиштето и сите кои се вклучени во воспитно образовниот процес веруваат и ги негуваат вредностите-мир, еднаквост и правда.

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите

резултати во воспитно- образовниот процес. Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

Изјава на мисијата

Училиштето е од чисти детски души кои пловат низ немирните води,носени од вредностите на просветителите,осветлени со знаење за светла иднина. Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

МОТО

Училиштето е клуч кој ја отвара вратата на иднината.

СЛОГАНИ

- Со учењето вложуваш во својата иднина.
- Знаењето е сила, знаењето е моќ.
- Спортувај и развиј го телото и духот.
- Само образованите луѓе се слободни.
- Тимска работа за поголем успех

ВИЗИЈА

Училиштето е клуч кое ја отвора вратата кон иднината.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

9. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди за учебна 2025/26 година

Одговорен наставник	Предмет	Општинско	Регионално	Републичко
Мерал Шабединовска-V одд	Математика Природни науки	Андреј Толевски-1 награда Андреј Толевски – 2 награда	Андреј Толевски - 1 награда. Андреј Толевски- 3 награда.	
Катерина Ивановска VI,IX одд	Математика-	Ана Марија Трифуновска - 3 награда.		

	Интернационален натпревар-Кенгур Олимпијада Кенгур	Љупчо Пупалевски – 2 награда. Антониа Трифуновски – 2 награда. Димитриј Нечовски – 2 награда. Стефан Еленчевски – 3 награда. Љупчо Пупалевски – 1 награда. Антониа Трифуновски – 3 награда. Димитриј Нечовски – 3 награда. Стефан Еленчевски – 3 награда		
Ивона Горгиевска VII,IX одд	Биологија	Стефанија Веслиевска – 3 награда. Јана Митревска – 2 награда. Филип Ставревски – 2 награда. Симона Доновска 2 награда. Ана Павловска – 2 награда. Ирина Секуловска – 3 награда. Јана Беличовска – 3 награда Матеја Фузевска – 3 награда. Мила Кристо – 3награда. Елена Балаловска – 3 награда. Бојан Пупалевски – 3 награда. Блаже Најдовски – 3 награда. Андреј Гегараковски – пофалница. Јелиса Шемовска – пофалница.	Стефанија Веслиевска – 3 награда. Филип Ставревски – 1 награда. Симона Доновска 2 награда. Ана Павловска – 1 награда. Ирина Секуловска – 1 награда. Јана Беличовска – 3 награда Матеја Фузевска – 3 награда. Мила Кристо – 3 награда. Елена Балаловска – 3 награда. Бојан Пупалевски – 3 награда. Блаже Најдовски – 3 награда. Андреј Гегараковски – 3 награда Јелиса Шемовска – 3 награда Михаил Ефтимовски- 2 награда.	Филип Ставревски – 2 награда. Симона Доновска пофалница.

Александар Котевски VIII,IX одделение	Физика	Филип Ставревски – 2 награда. Ана Марија Трифуновска 1 награда.	Филип Ставревски – 3 награда. награда Ана Марија Трифуновска пофалница	Филип Ставревски – 3 награда. Ана Марија Трифуновска пофалница
Маре Соколевска	Техничко образование	Филип Ставревски – 1 награда.	Филип Ставревски – 1 награда.	Филип Ставревски – 2 награда.
Снежана Тозиевска	Математика Новогодишен натпревар по математика			Марија Печенковска - 1награда Сара Ивановска -2 награда
Кристина Фузевска	Интернационален натпревар-Кенгур Олимпијада Кенгур	Марко Тодоровски-2 награда Бодан Трповски-2 награда Никола Стојковски -3 место Александар Најдовски -3 награда Марко Тодоровски -1 награда Бодан Трповски – 2 награда Стојковски Никола – пофалница Александар Најдовски-пофалница		
Оливера Парталовска	Математика Новогодишен натпревар по математика			Ана Димеска-1 награда Мартина Ивановска-1 награда Нина Таневски 1 награда Лука Еленчевски - 2 награда Мартин Кадински -2 награда Јелена Максовиќ- 3 награда
Ефгена Џуровска	Интернационален натпревар-Кенгур	Лара Горгиевска-2 награда		

Весна Здравеска	Математика 1 одд Интернационален натпревар-Кенгур Олимпијада Кенгур	Рамче Зејнеловски -2 место Лазар Ангеловски -2 место Јана Бојчевска 2 награда Кирил Стојановски -2 награда Софија Петрова -2 награда Никола Јаневски -2 награда Рамче Зејнеловски-1 награда		

10. Посетени Вебинари и Семинари за наставниците 2025/26 ГОДИНА

1. Планирање и реализирање на наставната програма за осмо одделение.Граѓанско образование нова концепција-Време на реализација јули.Орагнизатор БРО,МОН
2. Планирање и реализација на наставата програма по историја ,за новата концепција во осмо одделение.Време на реализација јули.Орагнизатор БРО,МОН
3. Планирање и реализирање на наставната програма по физика за осмо одделение.и изготвување на сценарио за час.Време на реализација Јуни.Орагнизатор-МОН ,БРО
4. Планирање и реализација на наставата по Географија во осмо одделение,според новата концепција.Време на реализација Јуни.Организатор МОН,БРО
5. Планирање и реализација на наставната програма за осмо оделение за изборниот предмет француски јазик.време на реализација Јуни.Организатор БРО,МОН
6. Обука за новата концепција за осмо одделение информатика.време на реализација јуни.Организатори БРО,МОН

7. Планирање и реализација на наставната програма за осмо одделение за математика,и изготвување сценарио на час.Време на реализација Јуни.Организатори БРО,МОН
8. Планирање и реализација на наставната програма за осмо одделение по предметот хемија,и изготвување сценарио на час.Време на реализацијаЈуни.Организатор БРО,МОН
9. Обука за новата концепција за осмо одделение по англиски јазик.Време на реализација Јуни.Организатор БРО,МОН
10. Обука за ликовно образование за новата концепција за осмо одделение.време на реализација Јуни.Организатор БРО,МОН
11. Обука за македонски јазик за новата концепција за осмо одделение.време на реализација Јуни.Организатор БРО,МОН
12. Обука за музичко образование за новата концепција за осмо одделение.време на реализација Јуни.Организатор БРО,МОН
13. ЗОН Вебинари: Слободни изборни предмети “ Учам за моето здравје“ -Јуни 2026
    - Code Week во мојата училница –Април 2026
    - Како да подржиш и препознаеш ученик со потешкотии во учењето-Април 2026
    - Движечки математички игри – Март 2026
    - Креативност во училница ВИ –Февруари 2026
    - AL ВИ Помошник во училница –Ноември 2025
    - Моќта на ВИ интерактивни лекции во Curipod- Октомври 2025

Учесници : Наставници од одделенска настава

14. Еко обука Глобе програма –Проширување и одржливост на мрежата за искуствено учење Јуни 2026 учесници : Лилјана Мицалевска и ОливераПарталовска
15. Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ на тема асистивна технологија -Алатка за социјална инклузија проект КОРДИАЛ -Јуни 2026

Учесници: Директор, наставници и стручна служба

11. Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2025/26 год

Според Сл.весник бр.209,27 август 2022год. На Р.С.М, МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2025/26год, каде се објави, учебната година започнува на 1 ви Септември. Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2025/26 обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на Стручната служба(социолог-психолог) е да придонесе и овозможи активирање и напреднување на учениците, според нивните можности и способности, а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните од сите возрасти.

Програмата за работа на Стручната служба е заснована на следните подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2. Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
3. Изготвување на стручни материјали
4. Советодавно-консултативна работа
5. Водење на педагошка евиденција и документација.
6. Еколошки теми, подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.
7. Посета на час, разговор со наставниците и учениците.
8. Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
9. Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.
10. Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки (сценарија)за:СУА,додатна,дополнителна настава
11. Проверка на Е-дневник
12. Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
13. учество во Проекти од МОН за МИО.
14. Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето
15. Соработка со образовни и стручни институции:

1. МОН, БРО, Здравствен дом -Ресен, Центар за социјални работи-ЦСР, Црвен Крст-Ресен,

16. Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
17. Учество на Вебинари за стручно усовршување
18. Запишување на децата за поаѓање во I одделени(разговор за децата,набљудување на децата, разговор со родителот).
    - Препознавање на насилство и соработка со ЦСР
    - Соработка и советување со родители
    - Соработка со образовниот асистент,кој е ангажиран во училиштето

12. Грижа за здравјето на учениците 2025-2026

Во текот на учебната 2025/26 год.се водеше грижа за здравјето на учениците.Во тој контекст извршени се :

1. Здравствени систематски прегледи на учениците;
2. Потребни вакцинации,Стоматолошки прегледи;
3. Неопходни мерења од Домот за јавно здравје;
4. Едукативни предавања од областа на Здрава храна, телесна тежина , одржување на личната хигиена и други предавања и прегледи поврзано со здравствената заштита на учениците.

Реализирани се следните активности:

Реализирани се следните активности:

1. Грижа за здравјте на учениците ,со ДОМ за Народно здравје Ресен -Тековно
   - Систематски преглед 1 , 3 и 5 одделение
   - Преглед на тежина,висина мокрача,крв и ХПВ вакцина за женскиот пол
2. Грижа за здравјето на забите-Ноември , Декември-Февруари Март
   - Содржини ,градба и функција на усната празнина,правилна исхрана,орална хигиена и употреба на флоуориди,редовна посета на стоматолог и залевање,здрава храна за заби без мана
   - Активности:предавање дискусија ,презентација.Учениците од прво до петто одделение во текот на целата учебна година од ЈЗУ Ресен
   - Вакцинација 2 одделение декември 2025 год
   - Вакцинација 9 одделение Април 2026
   - Вакцинација 7 одд март 2026
   - Вакцинација 8 одд септември 2025
   - Систематски преглед 5 одделение декември 2025
   - Систематски преглед 3 одделение декември 2025
   - Систематски преглед 1 одделение септември 2025
   - Систематски преглед 7 одд март 2026
   - Залевање на Заби 1 одделение декември 2025 и март 2026
   - Залевање на Заби 2 одделение декември 2025 и април 2026
   - Залевање на заби 3 одд февруари 2026 год
   - Залевање на Заби 4 одделение февруари 2026
   - Залевање на Заби 6 одделение ноември 2025
   - Залевање на Заби 7 одделение септември 2025

Систематски преглед за наставниот кадар и санитарен преглед –соработка со здравствената институција Костурски, Дом за Јавно здравје-Битола и Центарот за Јавно Здравје –Ресен.

Од страна на Наставниот кадар не се евидентирани ученици со емоционални потешкотии и други болети.

13. Извештај за педагошка документација и евиденција

Основното училиште ОУ ,,Гоце Делчев,,- – Ресен собира ,врши проверка,обработува, чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

14. Посета на часови

Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

Учениците ја следат наставата,се прилагодуваат на новата училишна средина.

Во текот на учебната година извршени се посети на часови, согласно програмата за следење на наставата, од страна на стручната служба.

15. Извештај за работата на стручен актив на предметна настава

Составот на стручниот актив
Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 Стручниот актив на општествената група предмети ги реализираше планираните активности:

- Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;
- Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026;
- Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;
- Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности.

Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Време на реализација
1.	1.Избор на претседатели на стручните активи на наставниците од предметна	Извршен избор на Претседатели на стручните активи на наставниците од предметна настава	Сите наставници-членови на стручниот актив	Во текот на учебната година

	настава 2. Изготвување на план и програма за работа на стручните активи за учебната 2025/2026	Успешно изработена програма за работа на стручните активи за учебната 2025/2026		
2.	1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети 2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава,слободни ученички и воннаставни активности	Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2025/2026година и изработка и презентирање на програма за додатна и дополнителна настава,слободни ученички активности и предвидени вонаставни активности по одделни предмети	Сите наставници- членови на стручниот актив	Септември

16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2025/2026година

Преглед на реализирани часови од **Дополнителна настава по одделенска настава** за учебната 2025/2026 година.

	Предмет	I	I I	I I I	Вкупно
1	Македонски јазик	71	22	30	**105**
2	Англиски јазик	0	0	0	**0**
3	Математика	63	46	60	**123**
4	Природни науки	2	4	13	**11**

Одделенска настава

5	Општество	0	0	5	**5**
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0	0
7	Музичко образование	0	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0	0
	Вкупно	**136**	**72**	**108**	**244**

	Предмет	**IV**	**V**	**Вкупно**
1	Македонски јазик	23	39	**62**
2	Англиски јазик	0	0	**0**
3	Математика	45	64	**109**
4	Природни науки	21	0	**21**
5	Историја и општество	18	0	**18**
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0
7	Музичко образование	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0
	Вкупно	**107**	**103**	**210**

Одделенска

настава

17. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2025/2026година

Преглед на реализирани часови од **Дополнителна настава по предметна настава** за учебната 2025/2026 година.

	Предмет	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Вкупно**
1	Македонски јазик	6	6	8	14	**34**
2	Англиски јазик	6	6	0	12	**24**

3	Математика	12	8	0	20	**40**
4	Француски јазик	8	8	8	16	**40**
5	Историја	6	6	7	14	**33**
6	Граѓанско образование	0	0	0	0	**0**
7	Географија	12	0	4	8	**24**
8	Природни науки	12	0	/	/	**12**
9	Информатика	12	12	/	/	**24**
10	Техничко образование	0	0	/	/	**0**
11	Ликовно образование	0	0	0	0	**0**
12	Музичко образование	9	0	0	0	**9**
13	Физичко образование	0	5	0	0	**5**
14	Физика	/	13	4	8	**25**
15	Хемија	/	7	0	0	**7**
16	Биологија	/	11	8	12	**31**
	ВКУПНО	**83**	**82**	**39**	**104**	**308**

18. Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2025/2026 година

Во текот на наставната година 2025/26 година се реализирани и часови од додатна настава во зависност од реализацијата и степенот на усвојување на наставните теми и содржини од страна на учениците и нивниот покажан интерес кон некои области.

	Предмет	**I**	**I I**	**I I I**	**Вкупно**
1	Македонски јазик	58	22	36	**116**
2	Англиски јазик	0	0	0	**0**
3	Математика	65	47	42	**154**
4	Природни науки	15	4	9	**28**
5	Општество	0	0	21	**21**
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0	0

Одделенска настава

7	Музичко образование	0	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0	0
	Вкупно	**138**	**73**	**108**	**319**

	Предмет	**IV**	**V**	**Вкупно**
1	Македонски јазик	24	46	**70**
2	Англиски јазик	0	0	**0**
3	Математика	42	60	**102**
4	Природни науки	19	0	**19**
5	Историја и општество	19	8	**27**
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0
7	Музичко образование	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0
	Вкупно	**104**	**114**	**218**

Одделенска

настава

19. Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2025/2026година

Преглед на реализирани часови од **Додатна настава по предметна настава за учебната 2025/2026 година.**

	Предмет	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Вкупно**
1	Македонски јазик	6	6	8	14	**34**
2	Англиски јазик	6	6	0	12	**24**
3	Математика	12	8	0	20	**40**
4	Француски јазик	8	8	8	16	**40**
5	Историја	6	6	7	14	**33**
6	Граѓанско образование	0	0	0	0	**0**

7	Географија	0	0	4	8	**12**
8	Природни науки	12	/	/	/	**12**
9	Информатика	12	12	/	/	**24**
10	Техничко образование	0	0	/	/	**0**
11	Ликовно образование	0	0	0	0	**0**
12	Музичко образование	9	0	0	0	**9**
13	Физичко образование	0	5	0	0	**5**
14	Физика	/	13	4	8	**25**
15	Хемија	/	7	0	0	**7**
16	Биологија	/	10	9	16	**35**
	ВКУПНО	**71**	**81**	**40**	**108**	**300**

20. Евиденција на реализираните часови на вонраставната активност

Во текот на учебната 2025/2026 година реализирани се повеќе вонраставни активности од областите на :

- Соработка со локалната самоуправа во организација и реализација на манифестации(Јаболкобер, Новогодишен хепенинг, Априлијада, Велигденски хепенинг,Денот на планетата Земја, ЕКО викенд акција и други)
- Мио има за цел за развој и создавање на политичка социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интеретничка интеграција во училиштата, во останатите образовни институции па и во целото општество. Реализирани се часови со партнерското училиште ,, Мите Богоевски,, Ресен, со заемна реализација во двете училишта и со заедничка работа на наставници и ученици од двете училишта , со цел меѓуетничка интеграција и негување на традициите и запознавање со различностите.
- -Реализација на ЕКО проектот и во соработака со локалната самоуправа.

Цел на вонраставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

21. Еколошка секција УЧЕБНА 2025/26г.

Со цел подигање на еколошката свест, во текот на учебната година беа реализирани повеќе проекти и активности од областа на екологијата ,во кои активно беа вклучени учениците и наставниците.

22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материјал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

- Позајмување на книги
- Презентација на наслови /најбарана-најчитана книга/
- Презенација на нови наслови
- Читање на извадоци од одделни наслови

23. Статистички извештаи

Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V	VI-IX	
Просечна средна оцена по одделенија	4.48	4.86	4.39	4,41	4.40	4.36	4.67	4.39	
Просечна средна оцена на ниво на училиште							4,53		

Оценувањето на учениците од I до III е описно, вкупно 88 ученици се описно оценети. Останатите 169 ученик се сумативно, бројчано оценети. Показателите покажуваат дека од бројчано оценетите ученици: одлични се вкупно 112 ученици, 36 се многу добри, 17

добри, 4 со доволен и недоволен успех нема. На ниво на училиште евидентирани се вкупно 3055 отсуства, од кои 2991 оправдани, а 64 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведение.

24. Годишен извештај за работата на Директорот

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

Извештај за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуват органите на управување: Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи.

Директор

Елизабета Нанчовска

2.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2025/2026 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/2 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2025/2026 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2025/2026 година, заведен под ахривски број 01-187/1 од 30.06.2026 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/5 Претседател
31.07.2026 година Коста Замановски с.р
Р е с е н

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
МИТЕ БОГОЕВСКИ
Бр. 01-1871/1
30.06 20 26 год.
РЕСЕН

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

Примено:	07.07.2026		
Организациона единица	Број	Прилог	Вредност
08	1960	3	

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

на ООУ "Мите Богоевски"
(име на основното училиште)

во Ресен
(место и општина)

за учебната 2025/2026 година

Ресен, јули 2026 г.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
   1.1. Табела со општи податоци
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
   2.1. Мапа на основното училиште
   2.2. Податоци за училишниот простор
   2.3. Простор
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
   3.2. Податоци за раководните лица и стручната служба
   3.3. Податоци за вработените административни службеници
   3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица
   3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
   3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
   3.7. Вкупни податоци за староснатa структура на вработените
   3.8. Податоци за учениците во основното училиште
4. Податоци за училишната библиотека
5. Реализација на наставните планови и програми
6. Квалитет на наставните планови и програми
7. Наставен процес
8. Постигнувања на учениците
9. Оценување
   9.1. Видови оценување и календар на оценувањето
   9.2. Тим за следење, анализа и поддршка
   9.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
   9.4. Самоевалуација на училиштето
10. Мисија и Визија
11. Календар за организацијата и работата во основното училиште
    11.1. Поделба на класното раководство,поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
    11.2. Работа во смени
    11.3. Јазик/јазици на кој/и се изведуваше наставата
    11.4. Комбинирани паралелки
    11.5. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
    11.6. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците
    11.7. Изборна настава
12. Дополнителна настава
13. Додатна настава
14. Работа со надарени и талентирани ученици
15. Работа со ученици со посебни образовни потреби

16. Воннаставни активности
    16.1. Училишни спортски клубови
    16.2. Секции/клубови
    16.3. Акции
17. Вонучилишни активности
    17.1. Екскурзии, излети и настава во природа
18. Натпревари за учениците
19. Безбедност во училиштето
20. Грижа за здравјето
    20.1. Хигиена во училиштето
    20.2. Систематски прегледи
    20.3. Вакцинирање
    20.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето
21. Училишна клима
    21.1. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
    21.2. Односи меѓу сите структури во училиштето
22. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
    22.1. Личен професионален развој
23. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
    23.1. Едукација на родителите/старателите
24. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
25. Управување и раководење со училиштето и креирање на политика со училиштето
26. Материјално-финансиско работење на основното училиште
27. Резиме од нацрт-извештај од спроведена интегрална евалуација
    27.1. Наоди и препораки
28. Прилози

Вовед

Според член 113 од Законот за основно образование според Статутот на ООУ.„Мите Богоевски,, Ресен, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2025/26 година.

Во Годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето.Меѓутоа, неговото изготвување му е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа.Извештајот претставува документ кој ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2025/2026 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетните активности предвидени со Годишната програма за работа,значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитнио-образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој Извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

Општинското основното училиште ,,Мите Богоевски'' се наоѓа на ул. „29 Ноември“ бр 213 и ги опфаќа учениците од југо-западниот дел на градот, од с. Јанковец, с. Болно, с. Козјак, с. Царев Двор, с. Дрмени, с. Лавци, с. Г.Б.Црква, с. Г.Дупени и с. Кривени.

Општинското основното училиште во Ресен почнало со работа во 1944 год. Објектот е од цврста градба, добро зачуван, функционален и ги задоволува потребите. Училиштето располага со четири згради, од кои две во Ресен, за потребите на централното училиште и две згради се во функција на подрачните училишта во с. Болно и во с.Јанковец.

Училиштето располага со вкупен простор од 3005 $м^2$ во Централното училиште што опфаќа училници, кабинети, канцеларии и спортска сала, и дворно место од 4681 $м^2$. Во с. Јанковец покриениот училишен простор изнесува 550 $м^2$ и има дворно место од 12680 $м^2$. Во с.Болно покриениот училишен простор изнесува 125 $м^2$ и има дворно место од 420 $м^2$. Во училиштето во Ресен е инсталирано парно греење. ООУ„Мите Богоевски“ – Ресен во својот состав има 2 подрачни училишта и тоа во с. Болно и с. Јанковец .

Централното основното училиште има два објекти од цврста градба, со сите потребни простории за изведување на наставата.

Едната зграда е приклучена на електрична, водоводна и канализациона мрежа, додека другата зграда нема водоводна и канализациона мрежа.

Условите за изведување на наставата во централното училиште во едната училишна зграда делумно ги задоволува потребите во целост, како и просторно во другата училишна зграда каде квадратурата на мал број училници делумно ги задоволува потребите според бројот на учениците. Во подрачните училишта училишните згради просторно ги задоволуваат условите за изведување на наставата. Училиштето максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на настава и вонннаставни активности со што се труди да ги задоволи потребите на учениците, односно во училиштето постои добра искористеност на просторните капацитети.

Училишната зграда е изградена во 1944 година со вкупна површина од 3005 $м^2$ за двете згради. Располага со 36 училници во чиј состав се 2 кабинети за : информатика и природни науки. Кабинетите се добро опремени со информатичка технологија и наставни средства и дидактички помагала, а во училниците има по еден статичен компјутер. Во сите училници има по една смарт-интерактивна табла. Училиштето располага со добар број на нагледни средства и дидактички помагала. Училиштето има и Сензорна соба за работа со ученици со посебни образовни потреби и истата ја користат и ученици со посебни образовни потреби од другите училишта.

Училиштето располага со библиотека, канцеларии за директор, секретар, две наставнички канцаларии, две канцеларии за стручна служба (педагог, психолог и специјален едукатор-рехабилитатор), помошни простории за техничкиот персонал (портирница), котлара, помошни подрумски простории и помошен објект во училишниот двор.

Училиштето се загреваше со парно греење на нафта. Санитарните јазли кои ги има само во едната зграда,а кои ги користат вработените и учениците од двете згради се реновирани, истите се добро одржувани и хигиената во нив е добра. Училишниот двор е со вкупна површина од 4681 $м^2$, хортикултурно е уреден, има една летна училница во предниот дел од дворот.

Училиштето има пристапна патека за лица со хендикеп на влезовите од двете училишни згради.

Спортските терени, со кои располага училиштето со површина од 1500 $м^2$ се во добра состојба и истите се користат за фудбал, кошарка, одбојка и ракомет. Постојат 2 спортски терени од кои едниот е со нова гумирана подлога. Училиштето се наоѓа до локален пат, кој е добро обележан со сообракајна сигнализација.

Во училиштето има една спортска сала со површина 120 $м^2$, истата е во состав на училишната зграда и е целосно реновирана, но просторно делумно ги задоволува потребите за изведување на наставата по ФЗО според бројот на учениците во училиштето. За реализација на наставата по ФЗО салата е добро опремена со потребните реквизити, справи и сл.

Во состав на спортската сала има и две соблекувални за учениците, кои се ново направени со преадаптација на училници во кои хигиената е добра.

Просториите во училиштето се загреваат преку систем со топловодно греење на нафта.

Во оваа учебна година, во централното училиште настава посетуваат вкупно 553 ученици од I до IX одделение, распоредени во 34 паралелки.
Училишниот простор целосно ги исполнува условите за изведување настава во една смена.

Подрачното училиште с. Болно е изградено во 1927 година. Училиштето целосно ги задоволува критериумите за одржување на воспитно-образовниот процес бидејќи во 2021 година целосно се реконструира ,кров, се поставија нови врати и прозори, нови санитарни јазли, нов под, молерај, фасада, нова електрична инсталација, нови клупи, табли, интерактивна табла и др. Има три училници, канцеларија за наставници, една училница која е адаптирана за наставата по ФЗО и истата се користи и како училница за наставата по англиски јазик и природни науки и една помошна просторија. Тоалетите се во училиштето и истите се целосно реновирани и условите во нив се добри, одржувањето на хигиената е добра. Нема спортски терен, наставата по ФЗО се реализира на тревната површина во училишниот двор, а во зима во училница која е пренаменета за потребите на наставата по ФЗО. Дворот е ограден. Во училиштето има еден противпожарен апарат (сервисиран). Училиштето се загрева

со печки на пелети. Во оваа учебна година во училиштето има 2 чисти паралелки. Во трето одделение со 2 ученици, и со 3 ученици во петто одделение. Има една интерактивна табла, два комјутери, печатар.

Подрачното училиште во с. Јанковец е изградено во 1986 година по сите педагошки норми и критериуми. Со поддршка од Локалната самоуправа и Светска банка училиштето комплетно се реконструира, заменети се старите азбестни табли со нов покрив, заменета е целосната дограма (прозори, врати), се изврши стружење и лакирање на паркетот во сите училници и канцеларии, извршен е молерај на сите училници и фасада на училиштето, се санираа санитарните јазли и др. Во училиштето една училница користи ЈОУДГ „11 Септември“, пет училници, една училница која е адаптирана во спортска сала, канцеларија за наставници и две помошни простории. Тоалетите се во училишната зграда, има посебни тоалети за ученици и наставници. Истите се реновирани и се добро одржувани и условите во нив ги задоволуваат потребите. Одржувањето на хигиената е на завидно ниво. Во училишниот двор има спортски терен и во училишната зграда има училница која е пренаменета во спортска сала за реализација на наставата по ФЗО. Дворот е ограден и холтикултурно уреден со дрворед и тревна површина како и во долниот и горниот дел од дворот има простор со детски играчки и реквизити. Во училиштето има три противпожарни апарати (сервисирани). Училиштето се загрева со печки на дрва. Во оваа учебна година во училиштето има пет паралелки од прво до петто одделение кои наставата ја изведуваат во една смена. Во прво одделение со 5 ученици , второ со 10 ученици, во трето одделение 10 ученици, во четврто одделени се 8 ученици и петто одделение се 5 ученици. Во училиштето во две училници за потребите за работа по Новата концепција во основното образование во делот на информатичката технологија и технички помагала (училниците се опремени со интерактивна табла), во останатите одделенија за работа по Новата концепција во основното образование во делот на информатичката технологија и техничките помагала на учениците од четврто и петто одд. се обезбедени таблети. Во училиштето има и ЦД плеер, печатар, 6 лаптопи, еден компјутер.

1.1 Табела со општи податоци

ООУ„Мите Богоевски“ – Централно

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Мите Богоевски“
Адреса, место, општина	ул. „29ти Ноември“ бр: 213 - Ресен
Телефон	047-451-847
Факс	047- 451-847
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3005 $м^2$
Училишен двор (m2)	4681 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	1500 $м^2$
Начин на загревање на училиштата	централно – парно греење
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	македонски и турски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во нашето училиште 2023/24 година во сработка со ГИЗ преку

	проект е пуштена во употреба Сензорна соба за поддршка на развојот на учениците со посебни образовни потреби .

Подрачно с. Јанковец

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Јанковец
Адреса, место, општина	с. Јанковец
Телефон	047-451-779
Факс	047- 451-779
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	550м^2
Училишен двор (m2)	6230м^2
Површина на спортски терени и игралишта	720м^2
Начин на загревање на училиштата	огревно дрво
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни	нема

образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Подрачно с. Болно

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Болно
Адреса, место, општина	с. Болно
Телефон	
Факс	
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	84м^2
Училишен двор (m2)	4681м^2
Површина на спортски терени и игралишта	1500м^2
Начин на загревање на училиштата	пелети
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик

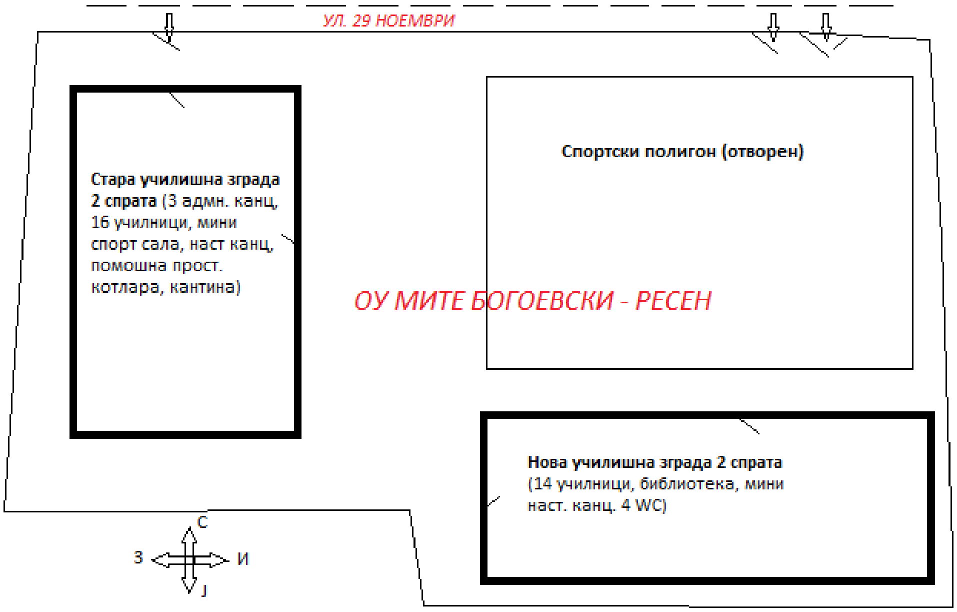
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	21461 $м^2$
Нето површина	3680 $м^2$
Број на спортски терени	3
Број на катови	Во централното приземје и 2 кат Во ПУ во с.Јанковец 1 кат Во ПУ во с.Болно 1кат
Број на училници	34
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медијатека	1
Училишна сала	1
Начин на загревање на училиштето	Централно училиште - парно греење ПО с.Јанковец - огревно дрво ПО с.Болно - пелети

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

2.2 Податоци за училишниот простор



2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории и констукции
Училници	36	Ресен - 29 1194 м² ПО с. Јанковец - 5 270 м² ПО с. Болно - 2 84 м²	3	Дел од училниците се со помала површина и не ги задоволуваат критериумите според број на ученици
Кабинети	2	Ресен 697,2 м² ПО с. Јанковец 17,5 м²	3	
Библиотека	1	Ресен 24 м²	3	Библиотеката е со помала квадратура
Медијатека	0			
Читална	0			
Спортска сала	1	Ресен 112 м²		Не ги исполнува критериумите
Канцеларии	4	Ресен 85 м² ПО с. Јанковец 31,5 м² ПО с. Болно 9 м²	3	
Училишен двор	3	Ресен 4681 м². ПО с. Јанковец 12680 м² ПО с. Болно 420 м².		
Заеднички простор за прослави	0			
Кујна	1			
Трпезарија	1			
Друго				

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Во текот на ***учебната 2025-2026 година*** воспитно-образовната работа во училиштето ја организираа и реализираа вкупно 48 наставници, од кои 22 во одделенска настава и 26 во предметна настава.

Во воспитно-образовниот процес со наставниот кадар во училиштето се вклучени раководниот, стручниот, административниот кадар и помошно-техничкиот персонал.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес е вклучена и стручната служба: психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар. Во училиштето има еден образовен асистент.

Во админстративна служба вработени се: директор и секретар.

Помошниот персонал има: ложач на парни котла и 6 хигиеничари.

На почетокот на годината за успешно реализирање на наставниот процес согласно позитивната законска регулатива од БРО беше извршено вработување на определено време на потребниот наставен кадар.

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов ание	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1	Елена Рабаџиевска	1978	дипл. проф. по македонска и јужнословенска книжевност со мак. јазик	ВСС	наст. по македонски јазик	/	19
2	Никола Чоневски	1963	дипл. проф. по мак. ј.	ВСС	наст. по македонски јазик	/	35
3	Весна Кондовска	1965	дипл. педагог	ВСС	наст. во одд.настава	/	34
4	Вангел Крстиновски	1997	дипл. ликовен уметник	ВСС	наст. по ликовно обр.	/	4
5	Ертан Шабединовски	1996	дипл. проф по математика	ВСС	наст. по математика и физика	/	6
6	Шејла Бајрами	1986	дипл. нас. одд.нас.	ВСС	наст. во одд. настава	/	14
7	Владо Масалковски	1974	дипл. проф. по географија	ВСС	наст. по географија	/	22
8	Јовче Лазаревски	1970	дипл. проф. по физика	ВСС	наст. по физика	/	24
9	Марија Гошаревска	1975	дипл. проф. по англиски јазик	ВСС	наст. по англиски јазик	/	23
10	Ертана Сулооџа	1980	дипл. проф по англиски јазик	ВСС	наст. по англиски јазик	/	19
11	Александар Фузевски	1982	дипл. проф. по ФЗО	ВСС	наст. по ФЗО	/	17
12	Муамер Ибраимовски	1968	дипл. проф. по турски јазик	ВСС	наст. по турски јазик	/	18
13	Христијан Башевски	1977	клари. пед. доквал	ВСС	наст. по музичко	/	11
	Весна Фузевска	1981	дипл. нас. одд.	ВСС	наст.во одд.	/	13

14			нас.		настава		
15	Маре Котларовска	1977	дипл. учител	ВСС	наст. во одд.настава	/	12
16	Алтај Абдуловски	1993	дипл. проф. по македонски ј. и книж.	ВСС	наст. по македонски јазик	/	5
17	Зоран Станојковиќ	1984	дипл. проф по ФЗО	ВСС	наст. по ФЗО	/	16
18	Суат Салиевски	1999	дипл. проф. по историја	ВСС	наст. по историја и географија.	/	3
19	Лазар Дечков	2000	дипл. проф. по историја	ВСС	наст. по историја	/	2
20	Рејхан Ранак	1992	дипл. менаџер по биотехнички науки	ВШС	наст. по биологија и хемија	/	1
21	Севим Максуд	1963	П.А одд настава	ВШС	наст. во оддел.наст.	/	41
22	Весна Зузаровска	1969	дипл. проф. одд. настава	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	32
23	Соња Стрезовска	1964	П.А математика физика	ВШС	наст.по математика и физика	/	40
24	Соња Марковска	1965	дипл. проф. одд настава	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	39
25	Ѓултен Максуд	1965	П.А одд настава	ВШС	наст. во оддел.наст.	/	39
26	Искра Симеоновска	1967	дипл. проф.одд настава	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	35
27	Ирена Гулевска	1973	дипл. проф. одд настава	ВШС	наст. во оддел.наст.	/	30
28	Николета Малевска	1977	дипл. нас. одд. наст	ВСС	наст. во одд.настава	**/**	4
29	Весна Темелковска	1963	П.А. ангиски јазик	ВШС	наст. по англиски јазик	/	35

30	Силвана Трајчевска	1971	дипл. проф. одд наст.	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	28
31	Бети Ќосевска	1971	дипл. проф.одд н.	ВСС	наст. во оддел.наст.	Ментор	33
32	Ленче Каранфиловска	1968	дипл. проф.одд наст	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	35
33	Милица Котларовска	1971	дипл. проф. одд наст	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	29
34	Мери Јанковска	1973	дипл. проф. одд наст	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	29
35	Силвие Ивановска	1966	француски јазик	ВСС	наст. по француски јазик	/	23
36	Силвана Божиновска	1984	дипл. хемиски	ВСС	наст. по хемија	/	5
37	Ајфер Аџигора (заменски наставник за Директор- Дујгу Дестановска	1983	дипл/проф.одд наст	ВСС	наст. во оддел.наст.	/	19
38	Енѓул Хајдар	1976	инженер по информатика	ВСС	наст. по информатика	/	22
39	Лепа Гештаковска Христовска	1990	дипл. проф. по англиски јазик	ВСС	наст. по англиски јазик	/	12
40	Наташа Гочевска	1974	дипл. проф.одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	13
41	Гордана Касовска	1970	дипл. проф.одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	21
42	Анита Кирановска	1988	дипл.проф. по англиски јазик	ВСС	наст. по англиски јазик	/	7
43	Нико Пластиновски	1985	ФЗО	ВСС	наст. по ФЗО	/	8
44	Даринка Веслиевска	1982	дипл. проф. одд наст.	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	12
45	Миле Јовановски	1983	дипл.проф.ФЗО	ВСС	дипл.проф.ФЗО		11

46	Селви Шаторовска	1987	П.А	ВСС	наст.во одд.наст.	/	17
47	Билјана Карапалевска	1975	дипломиран биолог	ВСС	наст. по биологија	/	18
48	Марија Трајчевска	1986	дипл.проф.по одд.настава	ВСС	наст.во одд.наст	/	4

3.2. Податоци за раководните лица и стручна служба

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1	Ајфер Аџигора	1983	дипл/проф.одд наст	ВСС	директор	/	19
2	Снежана Милошевска	1964	дипл. педагог	ВСС	педагог	/	37
3	Весна Рунчевска	1966	дипл. психолог	ВСС	психолог	/	31
4	Николчо Ристевски	1983	дипл. дефектолог	ВСС	дефектолог	/	15
5	Дивница Николовска	1963	дипл/проф.одд наст	ВСС	библиотекар	/	39

3.3. Податоци за вработените - административни службеници

Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
Славица Бочкаровска - Митрева	1968	дипл. правник	ВСС	секретар	32

3.4. Податоци за вработените-помошно технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Танас Ивановски	1993	основно образование	НСС	хигиеничар	10
2	Благојче Нечовски		средно образование	ССС	котлар-хигиеничар	7
3	Спасе Лабаковски	1986	основно образование	НСС	хигиеничар	18
4	Мариче Ѓоршевска		основно образование	НСС	хигиеничар	8
5	Дилек Јустрефовска	1994	основно образование	НСС	хигиеничар	7
6	Вера Трајановска	1965	основно образование	НСС	хигиеничар	30
7	Благојче Петковски	1969	основно образование	НСС	хигиеничар	26

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	15	33	/	/	5	9	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	48	9	27	/	/	5	8	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	7	4	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/

Директор	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	4
Високо образование	47
Виша стручна спрема	3
Средно образование	7
Основно образование	0

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	15
41-50	11
51-60	20
61-пензија	10

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	55	20	12	4	/	5	5	1	/	5	3	/	/
II	3	42	12	14	1	1	6	3	/	/	1	2	1	1
III	3	45	10	12	3	2	2	7	/	/	4	5	/	/

I-III	9	142	42	38	8	3	13	15	1	/	10	10	1	1
IV	3	49	13	13	/	1	9	6	/	/	2	5	/	/
V	3	45	16	12	1	3	3	6	/	/	2	2	/	/
VI	3	77	19	17	2	3	10	10	/	/	8	8	/	/
IV-VI	9	171	48	42	3	7	22	22	/	/	12	15	/	/
VII	3	67	21	29	1	1	7	2	1	/	1	4	/	/
VIII	3	64	25	19	3	3	6	6	/	/	2	/	/	/
IX	3	66	28	18	2	4	5	4	/	/	2	2	/	1
VII-IX	9	197	74	66	6	8	18	12	/	/	5	6	/	1

Број на ученици - Подрачно училиште с. Јанковец

Одд	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Други**	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	1	10	4	6	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	5	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/
I- III	3	25	10	15	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	10	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV- V	**2**	**18**	**10**	**8**	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на ученици - Подрачно училиште с.Болно

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I- III	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	**/**	**/**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV- V	**1**	**2**	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. Податоци за училишна библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите поради големиот број на ученици и поради тоа што училиштето е развиено на едно централно и 2 подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Бибиотеката располага со фонд од околу 11.622 книги од различен жанр со над 2.310 наслови, лектирни изданија 4019, стручна литература 350, англиски јазик 480 и француски 126. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана форма. Училиштето има план за набавка на книги според новта листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	4019
2.	Стручна литература за	150 енциклопедии

	наставници и стручни соработници	
3.	Сериски публикации	264
4.	Учебници	се менува во зависност од бројот на ученици

Во библиотеката работи еден наставник по одделенска настава. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, којашто е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во пишана форма и електронски. Задолжувањето на книги се врши во пишана форма (тетратка). Евиденцијата е целосна. Во училиштето е формирана библиотекарска секција и истата активно работи.

Библиотеката има работното време од 7:00 до 15:00 часот, кое се почитува во целост. Сместена е во добри просторни услови.

5. Реализација на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен, се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Истите се реализирани во пропишаниот обем, во согласност со Календарот за организација и работата на основните училишта, донесен од Министерот за образование и наука.Содржините во поголемиот број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела, за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Информирањето се спроведува на почетокот на учебната година, на првата родителска средба, преку изготвување

на Брошура, преку веб-страницата на училиштето, а исто така ја посочуваат и веб-страницата на Биро за развој на образованието.

Во училиштето има 5 ученици со посебни образовни потреби и тоа 4 со добиена стручна проценка на функционалности според МКФ и еден ученик со наод и мислење од Завод за ментално здравје – Скопје. Согласно стручните проценки со 4 ученици се работи според ИОП, а со еден ученик со модифицирана програма. Со Одлука донесена од директорот на училиштето, согласно законската регулатива, формиран е Училиштен инклузивен тим, кој работи според изготвена програма, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. За сите ученици со посебни образовни потреби постои Инклузивен тим за ученик, а родителите се дел од тимот и се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност. Во однос на работата со децата со посебни образовни потреби, во училиштето е обезбедена стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог). Согласно со дидактичките упатства добиени од специјалниот едукатор и рехабилитатор и пропишаната процедура за изготвување на ИОП, наставниците ги прилагодуваат целите од наставната програма според посебните образовни потреби на учениците, со цел да постигнат најмногу што можат. Два пати годишно инклузивниот тим за ученик прави ревидирање на поставените цели во индивидуалниот образовен план со очекуваните резултати, по потреба се врши корекција и за истото се изработува извештај. ООУ„Мите Богоевски“ - Ресен, има склучено Договор за соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Кочо Рацин“ - Битола, со цел обезбедување поддршка при имплементирање на инклузивното образование. За учебната 2025/2026 година, од страна на ресурсниот центар, изготвен е Годишен план за поддршка на училиштето. Оваа учебна година, училиштето до ОУРЦ „Кочо Рацин“ - Битола, навремено има доставено барање за обезбедување на 1 образовен асистент и училиштето го има добиено за тековната учебна година.

6. Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците и родителите. Во Годишната програма за работа, училиштето има изработено и Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока, потпишан е Меморандум за соработка со ООУ„Стив Наумов“ - Општина Битола, и Меморандум за соработка со ООУ„Тошо Велков - Пепето“ - Општина Кавадарци како и меѓународно збратимување со основно училиште од Р. Туркије - Акшемседдин Имам Хатип од Болу. Програмата нуди активности за запознавање со обичаите, културата и традицијата на другите народи. Училиштата тоа го постигнуваат преку меѓусебна реализација на заеднички активности.

Постојат примери на соодветно вградени особености на локалната средина, во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето редовно се вклучува во разновидни акции, организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и слично.

Училиштето, во сите наставни програми што се реализираат, има разработени насоки за вградување на меѓупредметни цели.

Училиштето на состаноците на формалните органи, дискутира за применливи наставни планови и програми, во однос на нивната преобемност и прилагоденост на возраста на учениците и нивните развојни карактеристики, дополнување или иновирање. Во училиштето постојат приоди за планирање на наставата и вонаставните активности, додатна настава, дополнителна настава односно кога сите наставници треба планирањата да ги предадат кај стручната служба.

Годишните и тематските планирања на наставниците се доставија до стручната служба на почетокот на учебната година. Доставувањето на планирањата на наставниците беше навремено, во електронска и печатена форма и истите се изготвени за период до крајот на наставната година. Континуирано се следеа планирањата од стручната служба во училиштето .

Сите наставници изготвуваат годишни, тематски планирања и изготвуваат неделни планирања и сценарио за наставен час. Планирањата на наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата.

Постојат голем број реализирани активности од аспект на меѓуетничкаtа интеграција како на ниво на училиште, така и со партнер училиштата.

Во училиштето од страна на наставник се изработува распоред за настава и тоа за редовната настава, додека распоред за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности се изработени на месечно и годишно ниво од страна на наставниците индувидуално и истите се истакнати на видно место . Според изготвените распореди се реализираат сите наставни и воннаставни активности.

7. Наставен процес

Постои заемна соработка на наставниците во процесот на изработување на годишните и тематски планирања,тие разменуваат искуство по стручни активи кои ги има пет во училиштето. Ова е пример за многу добро функционирање на училиште во кое наставата се реализира двојазично.

Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. По сите наставни предмети постои работна дисциплина и атмосфера на часовите.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, националност и социјално потекло.

Училиштето има процедура за следење на наставниот процес од страна на Директорот и стручната служба. Најмалку по еднаш во полугодие сите наставници се посетуваат со претходно изготвен распоред и известување. При посета на наставата се води уредна евиденција, во која се евидентираат сите активности на часот, се дава повратна информација на наставниците.

8. Постигнување на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи од страна на стручната служба во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, образовни периоди, паралелки, наставни предмети и по наставен јазик на кој се изведува наставата (македонски и турски јазик). За истите, освен во пишана форма, се изготвени и презентации кои се презентираат на наставнички совет, совет на родители и УО.

Во однос на запишани ученици во училиштето може да се констатира дека бројот на ученици секоја година е скоро идентичен. Вкупниот број во 2023/24 година бројот на запишани ученици е 561, во учебна 2024/25 година бројот на запишани ученици е 553. Во оваа учебна 2025/26 година бројот на запишани ученици е 557.

Изготвените анализи покажуваат дека средниот успех на учениците во тековната учебна година изнесува:

Успех на учениците на крај од учебната 2025/26 година							
Одд.	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**IV-IX**
Мак. јаз.	**4.34**	**4.68**	**4.03**	**4.40**	**4.50**	**4.35**	**4.43**
Тур. јаз.	**4.44**	**4.24**	**4.06**	**4.50**	**4.01**	**4.39**	**4.29**
Збирно за целото училиште:							**4.36**

Во училиштето се спроведува советување на родители од страна на психологот после секој одделенски совет за што се води уредна евиденција.

Учениците учествуваат на натпревари кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, како и организирани натпревари од училиштето, од интернационален карактер .

Училиштето презема активности за да ги промовира постигањата на учениците. Најголемиот број наставници го користат пофалувањето како начин на

мотивирање за поголеми постигања и тоа во одделението, на одделенските совети и на наставнички совет.

Промовирањето на постигањата на учениците во рамки на училиштето се врши со доделување на пофалници и награди на учениците што постигнале високи резултати на натпревари, според Правилникот за пофалби и награди. Во училиштето на видни места се поставени пехари, награди, пофалници и други потврди на успесите на учениците и нивните наставници.

Надвор од училиштето, постигањата на учениците се промовираат преку училишната веб-страница (http://mitebogoevski.edu.mk) и преку фејсбук-профилот на училиштето, како и преку учество на ученици на разни натпревари, конкурси, хуманитарни, културни акции и други вонваставни активности. Училишните постигања се објавуваат и на официјалната страна на општина Ресен.

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците и по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуват прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на психологот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите квалификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успехот и поведението и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИТ уреди во наставата, користење на интерактивни табли со употреба на дигитални алатки).

Училиштето врши следење на постигнувањата на учиниците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки .

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигњата на учениците. Конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците за подобрување на резултатите:

-Разгледување на постигањата на учениците на одделенските и наставничките совети и на ниво на активи, при што се предлагаат мерки за подобрување на состојбата.

-Евидентирање на учениците со посебни образовни потреби и учениците со потешкотии во учењето и следење на нивните постигања, органзириање дополнителна настава, индивидуална настава од страна на дефектологот.

-Зголемување на соработката со родителите на децата кои покажуваат послаби резултати.

-Поттикнување на подобрите ученици со пофалници, награди и др.

-За работа со надарени ученици наставниците изготвуваат посебни наставни планови и програми за додатна настава.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање повратна информација на родителите и учениците за оценката.

За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина), индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови) на тримесечие, и свидетелства на крајот на учебната година.

Наставниците редовно ги ажурираат податоците во е – дневникот.

9. Оценување

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето.

Во оценувањето на учениците се применуваат разновидни методи.

Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата.

Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на раководниот тим на училиштето и стручната служба. Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во врска со оценувањето, анализата на состојбите со оценувањето и постигањата во училиштето и е основа за планирање на оценувањето.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците

При определување на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред сè има за цел да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и

формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците беше соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, беа соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањето на учениците и родителите беше навремено, јасно и точно на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и тоа содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек-листи, аналитички листи, холистички листи, листи за самооценување и др)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал.

Според Законот за основно образование, учениците ќе се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето ќе се изведува на следниов начин:

9.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Одделение	Вид на оценување
I-III	**Описно преку цела учебна година –во сите квартални периоди**

IV-VI	**Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано**
VII-IX	**Бројчано преку цела година**

Календарот за оценување се одвиваше според следнава динамика:

- оценувањето за **првото тримесечие** втората седмица од месец ноември 2025 година;
- оценувањето за **првото полугодие** последната седмица од месец декември 2025 година;
- оценувањето за **третото тримесечие** втората седмица од месец април 2026 година;
- оценувањето за **крајот од наставната година** 10.06.2026 година.

9.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведениeто на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој.

За постигањата на учениците, во училиштето постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите.

Наставниците за својата паралелка подготвуваат извештаи и анализи, по квартали, врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот час, родителските средби и Советот на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

Напредокот, постигањата на учениците во одделенска настава се следи преку водење на писмена евиденција и ученичко портфолио по секој предмет за секој

ученик. Тимот за следење, анализа и поддршка има изготвено операционализиран план за следење и изготвува извештаи квартално - по тримесечија и за цела година. На ниво на училиште сите наставници изготвуваат квартални, полугодишни и годишни извештаи за својата паралека. Изготвените извештаи за постигањата се разгледуваат на Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор и се усвојуваат. Процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени е утврдена во изготвениот Правилник на училиштето. Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците од предметна настава се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и прараралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати.

Вреднувањето на работата на наставниците се врши од страна на Директорот и стручните соработници и истато ќе биде насочено кон:

- Следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа;
- Перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;
- Увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности;
- Следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;
- Примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;

- ➢ Следење на оценувањето;
- ➢ Следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.
- ➢ За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник

9.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во тековната учебна година се реализираа планирани стручни посети од Директорот и стручите соработници за наставите часови и воннаставите активности.

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	октомври – ноември март - април	**Стекнување на нови знаења, умеења и навики на учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските планирања**
Посета на часови од редовна (настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Јанковец и ПУ с. Болно	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	ноември април	**Стекнување на нови знаења, умеења и навики на учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти**
Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на час	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	октомври - ноември март- април	**Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и објективни сознанија за наставниот процес**
Посета на часови од редовна настава во паралелките од предметна	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и употребата на	Директор и Стручните соработници Наставници од предметна	октомври – ноември март - април	**Примена на наставните содржини од Глобалните и Тематските**

настава кај секој предметен наставник	современи наставни форми и методи и средства за работа	настава		**планирања и стекнување на нови знаења, умеења и навики на учениците**

9.4. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 103/0, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 10/12 и 24/13) Општинското основно училиште ООУ. „Мите Богоевски“ – Ресен изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од две наставни години.

За таа цел, на предлог на Директорот на училиштето, Училишниот одбор формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

- Весна Рунчевска - психолог
- Бети Ќосевска - одделенски наставник, наставник – ментор
- Владо Масалковски – предметен наставник (македонски наставен јазик)
- Енѓул Хајдар – предметен наставник (турски наставен јазик)
- Љубица Ѓургевиќ - родител

Во процесот на самоевалуацијата активно учествуваше целиот воспитно-образовен кадар,со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Оваа учебна година посветивме поголемо внимание на подобрување на училишната клима со што се подобрија резултатите во сите сегменти на воспитно - образовниот процес на училиштето особено на:

- Заемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќенасочна комуникација.

Наставниците и учениците и сите вработени се грижеа за угледот на училиштето. Вработените со својата работа и однесување придонесоа за целосна афирмација на училиштето и истите уживаат респект кај родителите и учениците. Сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики се третираа подеднакво. Постоеше професионална соработка меѓу вработените од двата етникуми. Има Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите како и Правилник за Куќен ред и истите се истакнати на јавно место. Беа определени одговорни наставници кои се грижеа за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивно заминување, изработен беше распоред за дежурни наставници кои водеа секојдневна евиденција .

10. Мисија и Визија

Мисија

„Среќни ученици - задоволни родители - функционално училиште“

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, градење личности свесни за своите права и должности, стекнување со знаење и вештини кои ќе претставуваат солидна основа за понатамошно продолжување на образованието. Поттикнување на толерантност, почитување, воспитаност и образованост, за меѓукултурна и меѓуетничка толеранција, соживот во мултикултурно општество, притоа почитувајќи го нивното мислење при донесување на одлуки.

МОТО „Современа настава - изградена личност“

Визија

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во која учениците од различни етнички заедници со задоволство ќе доаѓаат и

стекнуваат нови знаења и вештини. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците .

11. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став 3 од Закон за основно образоавние (сл. весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и врз основа на календар за организација и работа во основните училишта, учебната 2025/26 година започна на 1.9.2025 год. во (понеделник) а заврши на 31.8.2026 год. Реализирани се вкупно 180 наставни денови.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија .

- Првото полугодие започна на 1.9.2025 год. и заврши 31.12.2025 год.
- Второто полугодие на 20.1.2026 год. и заврши на 10.6.2026 год.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски и летен распуст .

Зимскиот одмор започна на 1.1.2026 год. и заврши на 19.1.2026 год. За време на зимскиот одмор вработените од училиштето користеа платени работни денови.

Летниот одмор започна на 11.6.2026 год. и завршува на 31.8.2026 год.

Училиштето од 11.6.2026 год. до 20.6.2026 год. организираше дополнителна настава, поправни испити и одд. испити, од 17.8.2026 год. До 21.8.2026 год. организра подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни и одделенски испити и ги спроведуваат истите .

Воспитно-образовната работа за учениците се органзиира во текот на целата работна недела

Во учебната 2025/26 година наставата се оствари во 180 работни денови за учениците од I – IX одделение.

11.1 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Училиштето во поголемиот дел имаше обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираа 22 наставници во одделенска настава (од кои настава на македонски наставен јазик реализираат 17 наставници и 5 на турски наставен јазик), 26 наставници во предметна настава или вкупно 48 наставници. Во училиштето наставниот кадар е соодветен во однос на образованието согласно Нормативот за наставен кадар. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. Наставниците се од македонска и турска етничката припадност. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето вршеше замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар за замена на определено работно време.

Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен фонд на часови
Одделенска Настава						
I-а	**Мери Јанковска**	М	одд. настава	22		20
I-б	**Наташа Гочевска**	М	одд. настава	19		20
I-в	**Дујгу Дестановска (замена за Директор)**	Т	одд. настава	10		20
II-а	**Соња Марковска**	М	одд. настава	16		20
II-б	**Весна Кондовска**	М	одд. настава	15		20
II-в	**Севим Максуд**	Т	одд. настава	11		20
III-а	**Искра Симеоновска**	М	одд. настава	15		20
III-б	**Силвана Трајчевска**	М	одд. настава	18		20
III-в	**Селви Шаторовска**	Т	одд. настава	12		20
IV-а	**Гордана Касовска**	М	одд. настава	17		20
IV-б	**Ирена Гулевска**	М	одд. настава	16		20
IV-в	**Гултен Максуд**	Т	одд. настава	16		20
V-а	**Бети Ќосевска**	М	одд. настава	18		20
V-б	**Весна Фузевска**	М	одд. настава	16		20
V-в	**Шејла Бајрами**	Т	одд. настава	12		20

ПУ. с.Јанковец						
I	**Ленче Каранфиловска**	М	одд. настава	I 10		20
II	**Маре Котларовска**	М	одд. настава	II 5		20
III	**Весна Зузаровска**	М	одд. настава	III 10		20
IV	**Милица Котларовска**	М	одд. настава	IV 10		20
V	**Даринка Веслиевска**	М	одд. настава	V 8		20
ПУ.с.Болно						
I – одд	**Марија Котларовска Трајчевска**	М	одд. настава	2		20
IV- одд	**Николета Малевска**	М	одд.настава	2		20

Предметна настава

Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на часови
Класен раководител на VI-а	**Марија Гошаревска**	**М**	**Англиски јазик: 3б -2 4а, б – 6 часа, 5а, б – 6 часа 9а, б – 6 часа**	**23**		**20 + 1 = 21**
Класен раководител на VI-б	**Елена Рабаџиевска**	**М**	**Македонски јазик: 6а – 4 часа, 6б – 4 часа, 7а – 4 часа, 7б – 4 часа,**	**24**	**Поезија: 6б – 2 групи – 4 часа Театарот, уметност на емоции: 6б – 2 групи - 4**	**20+1=21**
Класен раководител на VI-в	**Енѓул Хајдар**	**Т-М**	**Информатика: 6а – 2, 6б – 2, 6в – 2 7а – 2, 7б – 2, 7в – 2 Иновации: 9а, б, в – 3 Браќа**	**24**		

			Миладиновци – Струга: 5 Есару - 6			
Класен раководител на VII-а	Силвие Ивановска	М - Т	Француски јазик: 7а, б, в – 6 8а, б, в – 6 9а, б, в - 6	24	Втор странски јазик: 6а, б, в – 6	24 +1=25
Класен раководител на VII-б	Владо Масалковски	М	Географија: 6а, б – 2 7а, б – 4 8а, б – 4 9а, б – 4	26	Извидништво: 8а – 2 групи – 4 часа 8б – 2 групи – 4 часа Истражување на родниот крај: 9а – 2 групи – 4 часа	22+1=23
Класен раководител на VII-в	Ертан Шабединовски	Т	Математика: 6в – 5, 6б – 5, 7б – 4, 8в – 4, 9в – 4, Физика: 8в – 2, 9в – 2,	10	/	26+1=27
Класен раководител на VIII-а	Весна Темелковска	М	Англиски јазик: 1а – 2, 6а, б – 6, 7а, б – 6 8а, б - 6	24	/	20+1=21
Класен раководител на VIII-б	Никола Чоневски	М	Македонски јазик: 8а, б – 8, 9а, б – 8,	22	Поезија: 6б – 2 групи – 4 часа Театарот, уметност на емоции: 6б – 2 групи – 4 часа	20+1=21

Класен раководител на VIII-в	Ертана Сулооџа	Т	Англиски јазик: 1в – 2, 2в – 2. 3в – 2, 4в – 3, 5в – 3, 6в – 3, 7в – 3, 8в – 3, 9в – 3,	18	/	24+1=25
Класен раководител на Ixa	Соња Стрезовска	М	Математика: 8а, б – 8, 9а, б – 8, 6а – 5	27	/	20+1= 21
Класен раководител на IX-б	Христијан Башевски	М - Т	Музичко образоавние : 6а-1, 6б-1, 6в-1, 7а-1, 7б-1, 7в-1, 8а-1, 8б-1, 8в-1, 9а-1, 9б-1, 9в-1,	25	Проекти од музичка уметност 9а – 2 групи – 4 часа Вештини на живеење: 7а – 2 групи – 4 часа	21+1=22
Класен раководител на IX-в	Алтај Абдуловски	Т-М	Македонски јазик : 4в-2, 5в-2 6в-2, 7в-2 8в-2, 9в-2	14	Поезија: 6в – 2 групи – 4 часа (второ полугодие) Театарот, уметност на емоции: 6в – 2 групи – 4 часа Учам за моето здравје: 7в – 2 7б – 2 Справување со природни катастрофи: 7б -2 7в – 2	20+1=20

	Јовче Лазаревски	**М**	**Физика :** **7а-1, 7б-1** **8а-2, 8б-2,** **9а-2, 9б-2** **Природни науки:** **5а-2** **6а -3** **Дополнува во ООУ.Браќа Миладиновци с.Царев Двор со 5 часа**		**/**	**20**
	Суат Салиевски	**Т**	**Историја :** **6в-2, 7в-2,** **8в-2, 9в-2,** **Географија :** **6в-1, 7в-2,** **8в-2, 9в-2** **Граѓанско образоавние :** **7в-1, 8в-1, 9в-1** **Природни науки** **6в-3**		**Извидништво:** **8в -2** **Истражување на родниот крај:** **8в - 2**	**20**
	Лазар Дечков	**М**	**Историја :** **6а-2, 6б-2,** **7а-2, 7б-2,** **8а-2, 8б-2,** **9а-2, 9б-2** **Граѓанско образование** **7а-1, 7б-1** **8а-1, 8б-1,** **9а-1, 9б-1**		**/**	**22**
	Билјана Карапалевска	**М**	**Биологија :** **7а-2, 7б-2,** **8а-2, 8б-2,** **9а-2, 9б-2** **Природни науки.** **5б - 2**		**Учам за моето здравје: 7а - 2** **Справување со природни катастрофи:** **7а – 2 групи - 2**	**20**

			Јанковец 5 – 2 часа			
	Лепа Гештаковска	**М**	**Англиски јазик :** **Централно училиште** **1б-2 , 2а-2** **2б-2, 3а-2** **ПУ.с Јанковец** **I-2, II-2, III-2,** **IV-3, V-3**			**20**
	Анита Ќирановска	**М**	**Англиски јазик :** **I-2, IV-3**			**5**
	Муамер Ибраимовски	**Т**	**Турски јазик :** **6в-4, 7в-4,** **8в-4, 9в-4** **Дополнува 4 часа во СОУ Цар Самоил Ресен**			**16+4 =20**
	Зоран Станојковиќ	**М**	**ФЗО:** **4а-3, 4б-3,** **6а-3, 6б-3,** **8а-3, 8б-3,** **9а-3, 9б-3**			**24**
	Александар Фузевски	**М-Т**	**ФЗО:** **3а-3, 3б-3** **6в-3,** **7а – 3, 7б – 3, 7в-3,** **8в-3,** **9в-3**			**24**
	Нико Пластиновски	**М-Т**	**ФЗО:** **2а-3, 2б-3, 2в-3,** **4в - 3,** **5а -3, 5б – 3, 5в – 3,** **3в – 3,**			**24**
	Миле Јовановски	**Т-М**	**ФЗО:** **Централно училиште :** **1а, б, в – 9** **ПУ с. Јанковец** **I-3, II-3, III-3,** **IV-3, V-3,**			**24**

	Рејхан Ранак	Т	Биологија: 7в -2, 8в -2, 9в -2 Хемија: 7в – 1, 8в – 2, 9в – 2 Природни науки: 5в – 2, 6в – 3			16
	Павлина С. Мицалевска	М-Т	Техничко образоавние : 5а, б, в – 6 час Јанковец: 5 – 2 часа			8
	Силвана Божиновска	М	Хамија: 7а – 1, 7б – 1, 8а – 2, 8б – 2, 9а -2, 9б -2 Природни науки: 6б – 3		Учам за моето здравје: 7б -2 Справување со природни катастрофи: 7б - 2	3
	Вангел Крстиновски	Т-М	Ликовно образование: 6а, б, в – 3 7а, б, в – 3 8а, б, в - 3 9а, б, в – 3 Дополнува во ОУ Гоце Делчев - Ресен			20
	Марина Ѓалевска	М	Математика 7а - 4			4
	Жанета Савевска	М	Математика 6б - 4			4

11.2. Работа во смени

Во Централното и во подрачните училишта наставата се изведуваше во една (1) смена. Наставата започнуваше во 08:00 часот и наставниот час трае 40 минути.

11.3. Јазик/јазици на кој/и се изведуваше наставата

Наставата се реализираше на македонски и турски наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	**25**	**/**	**9**	**/**	**/**
Број на ученици	**417**	**/**	**129**	**/**	**/**
Број на наставници	**37**	**/**	**12**	**/**	**/**

11.4. Комбинирани паралелки

Во основното училиште нема комбинирани паралелки.

11.5. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште се **Англиски јазик** како прв странски јазик кој се изучува во вкупно 34 паралелки и се изучува од прво до деветто одделение и **Француски јазик** како втор странски јазик кој се реализира и се изучува од седмо до деветто одделение како втор странски јазик и за учениците од шесто одд. по новата концепција како втор странски изборен задолжителен јазик

11.6. Реализацијa на Физичко и здраствено образование со учениците

Наставата по Физичко и здравствено образование се реализираше со тандем наставници.

Во нашето училиште се реализираше тандем настава по ФЗО со учениците од прво до петто одделение. Ннаставата ја реализираа следните наставници: Нико Пластиновски, Александар Фузевски, Миле Јовановски, Зоран Станојковиќ. Изборот на задачи и активности за време на часот беше приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците.

11.7. Изборна настава

Покрај редовната настава во тековната учебна година беше застапена и изборната настава. Училиштето нудеше три и повеќе изборни предмети според наставниот план за учениците од шесто до деветто одделение. Се врши анкетирање на крајот на секоја наставна година. На анкетниот лист се нудеа како избор три и повеќе изборни предмети, определени според кадарот со кој располага училиштето. Училиштето ја почитуваше процедурата и изборот од страна на учениците и родителите. За учениците од четврто и петто одделение училиштето достави предлог-прашалник до родителите за нивно изјаснување во однос на изборните предмети врз основа на кој се состави предлог за изборни на наставни предмети .

Изборен предмет и одд.	Име и презиме на наставник
4 одд: Цртање/Сликање/Вајарство (прво полугодие) Образование за животни вештини (второ полугодие)	Ирена Гулевска Гордана Касовска Селви Шаторовска Милица Котларовска

5 одд: Заштита на животна средина (прво полугодие) Мултикултурни работилници (второ полугодие)	Бети Ќосевска Весна Фузевска Шејла Бајрами Даринка Веслиевска
6 одд: Втор странски јазик - изборен предмет	Француски јазик Силвие Ивановска
6 одд: Театарот, уметност на емоции Поезија	Алтај Абдуловски Елена Рабаџиевска Никола Чоневски
7 одд: Учам за моето здравје Справување со природни катастрофи	Алтај Абдуловски Христијан Башевски Билјана Карапалевска
8 одд: Истражување на родниот крај Извидништво	Владо Масалковски Билјана Карапалевска Алтај Абдуловски
9 одд: Проекти од музичка уметност	Христијан Башевски

12. Дополнителна настава

Овој вид на настава се реализираше, согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици кои имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна, додатна настава и вон наставни активности , секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето,.Во текот на целата наставна година беа изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **606** часа дополнителна настава .

Вкупно во предметна настава реализирани се **470** часа дополнителна настава.

13. Додатна настава

Додатната настава како интегрална компонента на воспитно-образовниот процес беше исто така планирана на посебни модели, а ја изведуваат наставниците коишто се задолжени со истата. Овој вид на настава го посетуваат ученици кои покажуваат натпросечни способности по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените и талентираните ученици според индивидуланите интереси. Во зависност од бројот на учениците беше определена и формата односно начинот на изведување на додатната настава. .

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **599 часа** додатна настава .

Вкупно во предметна настава реализирани се **463 часа** додатна настава

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа изготвуваа распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и се објавуваше месечно на огласна табла во училиштето.

14. Работа со надарени и талентирани ученици

За оваа учебна година стручната служба од нашето училиште имаше изготвено програма за работа со надарени и талентирани ученици и истата се реализира со учениците коишто беа предложени од страна на предметните наставници. Овие програми се реализирани со календар за работа, со инструменти, планирани содржини, активности, форми и реализатори, ресурси и време на реализација.

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните

врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнувања во областа на природните науки, математиката и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици наставниците изготватвуваа програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност:

- Одделенскиот наставник или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките за учење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

15.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Сите деца се различни, но сите деца имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем.

Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим.

Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, се залага да се надминат предрасудите и сè повеќе да се почитуваат различностите.

Членови на училишен инклузивен тим: Директор, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата.

Членови на инклузивен тим на ученик:

Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

За оваа година согласно измените во Законот за основно образование беа предвидени образовни и лични асистенти за учениците со МКФ класификација .

Училишен инклузивен тим

Директор на училиштето • **Ајфер Аџигора**
Стручен соработник - специјален едукатор рехабилитатор • **Николчо Ристевски**
Координатори за посебни потреби Стручна служба • **Педагог: Снежана Милошевска** • **Психолог: Весна Рунчевска**
Наставници • **Ертана Сулооџа - предметен наставник** • **Ирена Гулевска - одд.наставник**
Родители-старатели на ученици со посебни образовни потреби • **Слободанка Колева**

Инклузивните тимови за учениците беа формирани пооделно за секој ученик со МКФ класификација .

Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот. Инклузивниот тим на училиштето ја усогласува програмата според индивидуалните потреби на учениците. Училиштето соработуваше со родителите на учениците со посебни образовни потреби. Од страна на училиштето, до Основното училиште со ресурсен центар ,,Кочо Рацин'' – Битола, согласно проценките од МКФ, навремено имаше доставено барање за обезбедување образовни асистенти и истите се обезбедени. Во училиштето има еден ученик со физичка попреченост кој работи по модифицирана програма во домашни услови. Пристапот во централното училиштето е приспособен на потребите на учениците со физичка попреченост само на приземје. Во двете подрачни училишта пристапот за потребите на учениците со физичка попреченост не е приспособен. Во училишните објекти нема прилагодени тоалети за ученици со физичка попреченост.

16. Воннаставни активности

16.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб ООУ ,,Мите Богоевски''- Ресен и е регистриран во Централен Регистар на РСМ од 15.12.2016 год. Одговорен е наставник по физичко и здравствено образование .

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортските членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставницте и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.

16.2. Секции/клубови

Низ секциите ќе создаваме претпоставки и можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ќе ги задоволуваме и развиваме индивидуалните интереси и способности на учениците, за заедничка работа на учениците и наставниците, која ќе придонесува за развивање меѓусебна доверба, дружење во слободното време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики.

Во нашето училиште слободните ученички активности ги организираме во областа на: науката, техниката, уметноста, естетиката, спортот и сл. На тој начин

создаваме можности учениците кои имаат интерес за одделни области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања. Значи, личниот интерес на ученикот ќе има примарно значење при изборот на активноста.

Во оваа учебна година во нашето училиште работеа следниве слободни ученички секции во предметна настава.

Секција	Реализатори	Часови
1.Рецитаторска секција	Стручни наставници	36
2.Англиска секција	Стручни наставници	36
3.Математичка	Стручни наставници	36
4.Биолошка -Млади биолози	Стручни наставници	36
5.Ликовна секција	Стручни наставници	36
6.Историска секција	Стручни наставници	36
7.Пиано, Хор , Оркестар	Стручни наставници	36
8.ФЗО	Стручни наставници	36

16.3. Акции

Училиштето имаше континуирана соработка со Локалната самоуправа како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни актиности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти.

Во текот на првото полугодие беа реализирани културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации .

Континуирано се реализираше и програмата за МИМО активности во текот на првото полугодие. По повод Патрониот празник на училиштето, Денот на настава на турски јазик и Нова Година ученици од нашето училиште учествуваа со нивни творби, а со тоа се продолжија активности од МИМО проектот.

- По повод Приемот на првачињата на првиот училишен ден во училиштето се направени подготовки за успешен прием на учениците и подготовки за пречек на Градоначалникот на Општина Ресен и други гости .

- 8 Септември - Денот на независноста во нашето училиште се одбележа со читање реферат и приредба со учениците од шесто до деветто одделение како и активности од одделенска настава и подрачните училишта.
- По повод 11 Септември Денот на ослободувањето на нашиот град Ресен и Денот на загинувањето на народниот херој Мите Богоевски на 12 Септември во нашето училиште беше одржан историски час и и прочитан реферат како и литературни творби од страна на учениците, а се положи и цвеќе на споменикот во Спомен - куќата на Мите Богоевски во с. Болно.
- Од 26 до 28 септември учениците од нашето училиште учевствуваа на манифестацијата Преспански јаболкобер .
- Во првата недела од месец октомври од 7.10.2024 - 13.10.2024 во нашето училиште се организираа разни детски активности и манифестации по повод Детската недела. Ова година активностите се организираа под мотото: „ПРАВАТА НА ДЕТЕТО - БЕЗБЕДЕН ЧЕКОР КОН СРЕЌНО ДЕТСТВО” под менторство на наставниците од одделенска настава , наставниците по ФЗО , стручната служба и Директорот. Свечениот прием на првачињата во Детската организација се одржа на 10.10.2024 год.
- На 4.10.2024 год. учениците под менторство на наставниците по македонски јазик и одделенските наставници изработија пано и работилница по повод Меѓународниот ден на учителот.
- По повод одбележувањето на празникот 11 Октомври под менторство на наставниците по историја заедно со учениците од шесто до деветто одд. и одделенските наставнички се изведоа повеќе активности, меѓу кои

историски час за важноста и значењето на востанието и рецитирање на револуционерни песни и творби.

- По повод 23 Октомври во нашето училиште се изведоа повеќе активности како историски час за важноста и значењето на денот и рецитирање на песни и творби .
- На 31 Октомври беше одбележан Патрониот празник на училиштето при што беше прочитан реферат за животот и делото на Патронот Мите Богоевски, се положи цвеќе на бистата на народниот херој, и беше реализирана богата културно-уметничка програма во училиштето под менторство на Комисијата за културни и јавни дејности. Се реализираа низа активнисти во текот на целата недела со учениците по повод овој ден, а со учениците од предметна настава беа организирани спортски натпревари во фудбал. Во подрачното училиште во с. Јанковец се одржаодржа училишна треил трка „Растрчано јанкоштанче“ организирано од страна на наставникот по ФЗО и одделенските наставнички.
- На 8.11.2025 год. со различни активости, ликови работилници, музички точки и читање на рефетат за делото и животот-одбележана годишнината од смртта на Мустафа Кемал Ататурк основачот на модерна Турција. Сите ученици I-IX одд. изработија активност - постер.
- Активности на учениците од I до V одд. ПУ с. Јанковец по повод 16 Ноември -Меѓународен ден на толеранција,18 Ноември -подигнување на свеста за нивните права и благосостојба
- На 20.11.2025 одделенските наставнички од четврто одделение со низа активности го одбележаа Светскиот ден на детето.
- На 22.11.2025 година учениците и наставниците организраа приредба и работилница по повод Денот на учителот под менторство на наставничките од одд. настава на турски наставен јазик.
- По повод 3 Декември меѓународен ден на лицата со попреченост се организираа низа активности, со учениците во насока да се развие солидарноста и прифаќањето на различностите, поддршка на развојот на оваа ранлива категорија на ученици.

- На 6 Декември се одбежа Св. Климент Охридски со пригодни активности, приредба, ликовна работилница под менторство на наставниците по одд. настава.
- Под меторство на наставничката Лепа Гештаковска Христовска, на 10 Декември - Меѓународен ден на човекови права се реализира активности со учениците по предметот Англиски јазик.
- На 16 Декември по повод Нова година учениците реазлизираа повеќе активности- украсување на новогодишна елка, изработка на новогодишно пано, изработка новогодишни честитки, творење на стихотворби. Градоначалникот на Општина Ресен г. Јован Тозиевски им подели новогодишни пакетчиња на учениците од прво одделение. Комисијата за хуманитарни акции на ниво на колективот на ООУ ,,Мите Богоевски” -Ресен реализираа хуманитарна акција за изработка на новогодишни пакетчиња за учениците без родители и за деца од ранливи категории.
- На 18 Декември беше одбележан Ден на настава на турски јазик со активности на учениците од прво до деветто одд. кои следат настава на турски наствен јазик.
- Во текот на целата недела учениците од одделенска настава од централното и подрачните училиште реализираа ралични новогодишни активности, музички точки, работилници и МИО часови од креативен, забавен и пред сè хуманитарен аспект .
- На 30 декември учениците од петто одд. со сопствени изработки учевствуваа на Новогодишниот базар органзиран и подржан од Општина Ресен.
- На ден 13.2.2026 учениците од четврто и петто одделение од ПУ с.Јанковец заедно со нивните одделенски наставнички во времетраење од два часа преку неколку активности го означија Денот за побезбеден интернет на тема „Предобро за да биде вистинито. Да се заштитиме од онлајн измами“. Активностите се дел од проектот Недела на информатиката- Совети за безбеден интернет.

- 28.4.2026 учениците имаа предавање на тема „МЕЃУВРСНИЧКО НАСИЛСТВО“, од страна на на полициски службеници од ПС - Ресен.
- 12.12.2025 учениците имаа предавање на тема ,,Последици од употреба на пиротехнички средства’’, од страна на на полициски службеници од ПС- Ресен.
- 22.12.2026 учениците имаа предавање на тема ,,Создај спомени без повреди’’, од страна на на полициски службеници од ПС - Ресен и здравствениот дом.
- 21 Февруари -Меѓународниот ден на мајчиниот јазик се означи од учениците од четврто одделение од ПУ с. Јанковец
- 24 февруари - Ден на:"Ајде да се храниме здраво" учениците и наставничките од прво до петто одделение од ПУ с. Јанковец го одбележаа овој ден.
- Активности по повод 28 Февруари- Меѓународен ден на ретки болести. Повеќето одделенски наставнички го одбележаа овој ден со своите ученици.
- Во ПУ с. Јанковец по повод Денот на екологијата -21 Март и Светскиот ден на водите -22 Март беа организирани едукативни работилници предвидени во проектот „Преспа Нет III зачувување на биолошката разновидност во прекугранична Преспа“ (Проект имплементиран од Македонско еколошко друштво, а финансиран од фондациите PONT JESEN).
- Активности на учениците од одделенска настава по повод ,,Денот на планетата Земја" -22 Април
- 4 мај со документарно видео, рецитали и песни учениците и наставничката од четврто одделение од ПУ с. Јанковец го одбележаа животот и делото на великанот, македонски револуционер Гоце Делчев
- 5 Мај-Ден на македонската азбука исто така се одбележа со низа активности од страна на учениците од оделенска и предметна настава.
- 8.5.2026 сите ученици и наставници беа вклучени во еколошката акција ,,Генералка викенд’’ , покажувајќи колку е важно заеднички да се грижиме за чиста и здрава животна средина. Наставниците од прво до петто оддление

одржаа и ЕКО-часови предложени од Министерството за образование и наука заедно со Бирото за развој на образованието.

- 2.6.2026 во ПУ с. Јанковец се одржа по третпат фудбалски натпревар меѓу основните училишта "Мите Богоевски" и збратименото училиште "Стив Наумов" – Битола.
- 3 Јуни – Светскиот ден на велосипедот преку едукативни работилници и практични вежби со учениците од четврто и петто одделение во ПУ с. Јанковец се одбележаа овој ден.

17. Вон училишни активности

17.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Изведувањето на екскурзиите беа во согласност со Правилникот за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности по изработени програми од тимот за организирање на истите.

Во прилог извештаии од реализирани ескурзии.

18. Натпревари за учениците

Извештај за одржаниот меѓународен натпревар за Инфоматичко размислување NEW CORNER 2025/2026

Првиот круг се одржа на 14.12.2025 година во којшто учествуваа 16 ученици од нашето училиште и освоија награди : ученичката Бенсу Шеали од 3 в одделение ментор Селви Шаторовска доби Смарт часовник за освоени најмногу поени во групата, а училиштето со најголем број пријавени учесници на натпреварот доби Дрон.

Во вториот круг кој се одржа на 17.5.2026 година учествуваа 33 ученици од нашето училиште, а награда освои ученикот Марио Ефтенџијовски од 3 а одделение ,ментор Искра Симеоновска, доби Смарт часовник за освоени најмногу поени во групата.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСВОЕНИ НАГРАДИ ОД УЧЕСТВО НА КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ

на учениците од Vа одд. во текот на учебната 2025-26 г.

1. Општински натпревар по математика:
   Трета награда: Антонио Павловски
   Пофалница: Филип Пупалевски

2. Регионален натпревар по математика:
   Втора награда: Антонио Павловски

3. Меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2026“
   Втора награда: Дамјан Плавјановски

4. Меѓународен натпревар „Кенгур“ 2026-Финален круг
   Прва награда -Златен медал: Дамјан Плавјановски

5. 63. Државен натпревар на млади техничари и природници на РСМ
   Второ место: Александар Шундовски - област конструкторство (ментор Павлина Свиркова)

6. На натпревари по „Информатичко размислување“, во организација на Центарот за едукација „New Corner“, постигнати се следните резултати:

   -**Државен натпревар:**
   Втора награда: Андреј Рунчевски
   Втора награда: Владимир Јосифовски

7. Литературен конкурс организиран од ЗОН „Учител“ на РС Македонија, на тема: „Новогодишна магија“ категорија - драмски текст
   Благодарница: Антонио Павловски
   Ментор: Бети Ќосевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА НАТПРЕВАРИТЕ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ

IV а одд.- Ментор: Гордана Касовска

Во учебната 2025/2026 година учениците успешно учествуваа на XXXIII натпревар по Природни науки, при што остварија значајни резултати на училишно-општинско, регионално и државно ниво.

На училишно-општинскиот натпревар одржан на 27.2.2026 година беа постигнати следните резултати:

* Туџаровски Илче Михаил – I награда

* Арнаудовска Владе Елена – III награда

* Мицалевска Крсте Калина – III награда

* Христовска Наумче Мелани – III награда

* Асенчарова Науме Марија– III награда

На регионалниот натпревар одржан на 3.4.2026 година:

* Туџаровски Илче Михаил – III критериум (над 69 % успешност)

* Арнаудовска Владе Елена – III критериум (над 69 % успешност)

* Христовска Наумче Мелани – III критериум (над 69 % успешност)

* Асенчарова Науме Марија - Пофалница

* Мицалевска Крсте Калина – Пофалница

На државниот натпревар одржан на 7.6.2026 година учениците постигнаа особено значајни успеси:

* Туџаровски Илче Михаил - Пофалница

* Арнаудовска Владе Елена - Пофалница

* Христовска Наумче Мелани– Учество

Овие резултати претставуваат потврда за трудот, знаењето и посветеноста на учениците, како и за успешната работа во наставниот процес. Постигнатите успеси се гордост за училиштето и претставуваат поттик за понатамошно унапредување на знаењата и интересот за природните науки.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА НАТПРЕВАРИТЕ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ

IV б одд.-Ментор: Ирена Гулевска

Во учебната 2025/2026 година учениците успешно учествуваа на XXXIII натпревар по Природни науки, при што остварија значајни резултати на училишно-општинско, регионално и државно ниво.

На училишно-општинскиот натпревар одржан на 27.2.2026 година беа постигнати следните резултати:

* Ангеловски Горан Диоген – I награда

* Ангеловска Тамара – II награда

* Андреевски Сашко Наум – II награда

* Бошеска Ангела – III награда

* Најдовска Јоана – III награда

На регионалниот натпревар одржан на 3.4.2026 година:

* Ангеловска Тамара – III критериум (над 69 % успешност)

* Ангеловски Горан Диоген – III критериум (над 69 % успешност)

* Андреевски Сашко Наум – III критериум (над 69 % успешност)

* Најдовска Јоана – III критериум (над 69 % успешност)

* Бошеска Ангела – Пофалница

На државниот натпревар одржан на 7.6.2026 година учениците постигнаа особено значајни успеси:

* Најдовска Јоана – II награда

* Ангеловски Горан Диоген – II награда

* Ангеловска Тамара – III награда

* Андреевски Сашко Наум – Пофалница

Овие резултати претставуваат потврда за трудот, знаењето и посветеноста на учениците, како и за успешната работа во наставниот процес. Постигнатите успеси се гордост за училиштето и претставуваат поттик за понатамошно унапредување на знаењата и интересот за природните науки.

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

*Предметен наставник –**ЕЛЕНА РАБАЏИЕВСКА***

Натпревари одржани во учебна - 2025-2026

*Училишен натпревар – **1.03.2026** - освоени <u>први места:</u>*

- VI одд. – Петар Танковски и Марија Михали

-VII одд. –Кристина Спасоевски, Михаела Недановска и Ана Марија Стојчевска

24.4.2026

Учество на општински натпревар „Малди библиотекари“ организиран од Дом на култура „Драги Тозија“- Ресен

Освоена втора награда

Виктор Рунчевски-IX одд

Освоена трета награда

Марија Ангелова - IX одд

Пофалница

Марија Наумовска - IX одд

ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАРИ ПО МАТЕМАТИКА

На 30.1.2026 год. во просториите на нашето училиште се одржа **Општинскиот натпревар по Математика** од страна на Сојуз на математичари на Македонија.

Елеонора Поповска, Атанасиј Лозевски и Јована Божиновска ученици од **V б одделение во ООУ „Мите Богоевски"-Ресен** учествуваа на Општинскиот натпревар по математика и ги постигнаа следниве резултати:

1.Елеонора Поповска освои **III награда**

2.Атанасиј Лозевски-**пофалница**

3.Јована Божиновска-**учество**

Учениците Елеонора и Атанасиј продолжија на **Регионален натпревар по математика** организиран од страна на Сојуз на матаматичари на Македонија, кој се одржа на 14.3.2026 год. во ОУ „Коле Канински" - Битола и ги постигнаа следниве резултати:

1.Елеонора Поповска-пофалница

2.Атанасиј Лозевски-пофалница

На **Меѓународниот натпревар„КЕНГУР 2026"** кој се одржа на 19.3.2026 г. учествуваа учениците: **Елеонора Поповска, Софија Мушаревска, Атанасиј Лозевски и Калин Трајчевски** кои ги постигнаа следниве резултати:

1.Елеонора Поповска-III награда

2.Софија Мушаревска-III награда

3.Атанасиј Лозевски – III награда

4.Калин Трајчевски-III награда

Учениците продолжија и на финалниот круг **„КЕНГУР 2026"**

кој се одржа на 9.5.2026 г. во Кичево и постигнаа солидни резултати:

1.Елеонора Поповска-сребрен медал(II награда)

2.Атанасиј Лозевски-бронзен медал(III награда)

3.Софија Мушаревска-пофалница

4.Калин Трајчевски-пофалница

Ментор: Весна Фузевска

ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАРИ ПО МАТЕМАТИКА

учебна 2025/2026 година

На 30.1.2026 год. во просториите на нашето училиште се одржа **Општинскиот натпревар по Математика** од страна на Сојуз на математичари на Македонија.

Елена Денесовска и Дарко Ивановски ученици од **V одделение во ООУ „Мите Богоевски“ ПУ.с.Јанковец** учествуваа на Општинскиот натпревар по математика и ги постигнаа следниве резултати:

1.Елена Денесовска освои-**учество**

2.Дарко Ивановски-**трета награда**

Ученикот Дарко Ивановски продолжи на **Регионален натпревар по математика** организиран од страна на Сојуз на матаматичари на Македонија, кој се одржа на 14.3.2026 год. во ОУ „Коле Канински“ - Битола и ги постигна **трета награда**

На **Меѓународниот натпревар „КЕНГУР 2026“** кој се одржа на 19.3.2026 г. учествуваше ученичката: **Сара Павловска** и постигна **III награда**

Ученичката продолжи и на финалниот круг **„КЕНГУР 2026“**

кој се одржа на 9.5.2026 г. во Кичево и освои **бронзен медал (III награда)**

Ментор: м-р Даринка Веслиевска

ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАРИ ПО ГЕОГРАФИЈА

На 28.2.2026 год. во просториите на нашето училиште се одржа Општинскиот натпревар по Географија од страна на Здружение на професори по географија на Македонија “ПРОФ. Д-Р ЉУБЕ МИЛЕНКОВСКИ” - Скопје.

Учениците ги постигнаа следниве резултати:

1.Зејнеп Абдуловска (IX) – прво место

2.Нилај Сулчевска (IX) – второ место

3.Фејза Шабединовска (VI) – прво Место

4.Хиранур Арслан (VI) – учество

Учениците Зејнеп Абдуловска, Нилај Сулчевска и Фејза Шабединовска продолжија на регионален натпревар по Географија организиран од страна на Здружение на професори по географија на Македонија "ПРОФ. Д-Р ЉУБЕ МИЛЕНКОВСКИ" - Скопје, кој се одржа на 28.3.2026 год. во ООУ „Ванчо Николески" - Охрид и ги постигнаа следниве резултати:

1. Зејнеп Абдуловска (IX) – трето место

2. Нилај Сулчевска (IX) – продолжува на државен натпревар

3. Фејза Шабединовска (VI) – второ место

Учениците Зејнеп Абдуловска, Нилај Сулчевска и Фејза Шабединовска продолжија на државниот натпревар по Географија организиран од страна на Здружение на професори по географија на Македонија "ПРОФ. Д-Р ЉУБЕ МИЛЕНКОВСКИ" - Скопје, кој се одржа на 13.5.2026 год. во Универзитет Скопје - Скопје и ги постигнаа следниве резултати:

1. Зејнеп Абдуловска (IX) – пофалница

2. Нилај Сулчевска (IX) – пофалница

3. Фејза Шабединовска (VI) – второ место

Ментор:

Суат Салиевски

И З В Е Ш Т А Ј

За одржан Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026

за основни училишта спроведен од

Природно математичко друштво - Армаганка

На ден 9.5.2026 година во просториите на ОУ „Санде Штерјоски" - Кичево се реализира Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026-Финален круг.

На натпреварот учествуваат учениците :

VI одделение

Џан Ибраим	I награда златен медал
Енес Мусовски	пофалница

VII одделение

Изабела Гулевска	III награда бронзен медал
Марина Василевска	III награда Бронзен медал
Јован Секуловски	пофалница

VIII одделение

Еџе Салијевска	III награда бронзен медал
Хазал Алчевска	III награда бронзен медал
Ниса Мефаил	пофалница
Ефе Муртезов	пофалница

IX одделение

Арбен Салиевски	I награда златен медал
Емре Решидоглу	I награда златен медал
Фатих Тринговски	I награда златен медал
Нилај Сулчевска	I награда златен медал
Зејнеп Абдуловска	пофалница

Предметен наставник

Ертан Шабединовски

И З В Е Ш Т А Ј

За одржан Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026

за основни училишта спроведен од

Природно математичко друштво - Армаганка

На ден 09.05.2026 година во просториите на ОУ „Санде Штерјоски" - Кичево се реализира Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026-Финален круг.

На натпреварот учествуваат учениците :

VIII одд.

Илија Проевски	I награда златен медал
Стефан Стојков	I награда златен медал

IX одд.

Константин Танковски	III награда бронзен медал
Симона Низамовска	пофалница

Наставник

Соња Стрезовска

И З В Е Ш Т А Ј

За одржан Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026 за основни училишта спроведен од

Природно математичко друштво - Армаганка

На ден 19.3.2026 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски” - Ресен се реализира Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026.

На натпреварот учествуваат учениците :

<u>VI одделение</u>

Суна Шериф	III награда
Хиранур Арслан	III награда
Берин Хасан	III награда
Муневер Зејнел	III награда
Енес Мусовски	III награда
Џан Ибраим	III награда

<u>VII одделение</u>

Изабела Гулевска	I награда
Марина Василевска	II награда
Арда Зуљал	II награда
Емир Таировски	II награда
Емир Шабедин	III награда
Матеа Проевска	III награда
Јован Секуловски	III награда
Наџи Чапкун	III награда

VIII одделение

Еџе Салијевска	III награда
Хазал Алчевска	III награда
Ниса Мефаил	III награда
Елиф Шабедин	III награда
Ефе Муртезов	III награда

IX одделение

Арбен Салиевски	I награда
Зејнеп Абдуловска	I награда
Емре Решидоглу	I награда
Фатих Трингговски	I награда
Нилај Сулчевска	I награда

Предметен наставник

Ертан Шабединовски

Државен натпревар по Математика за основни училишта спроведен од Сојуз на Математичари на Македонија

Известувам дека на ден 18.4.2026 година во просториите на Природно-математичкиот факултет - Скопје се реализира Државниот натпревар по математика,согласно годишната план програма за основно образование.

На натпреварот учествуваше ученикот

Ученик	Одд.	Ментор	Награда
Никола Начевски	**7**	**Ертан Шабединовски**	**Успешно учество**

Натпреварот се реализира со физичко присуство, и се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник
Ертан Шабединовски

И З В Е Ш Т А Ј

За одржан Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026 за основни училишта спроведен од
Природно математичко друштво - Армаганка

На ден 19.3.2026 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски" - Ресен се реализира Интернационалниот математички натпревар Кенгур 2026.

На натпреварот учествуваат учениците :

VI одделение

Суна Шериф	III награда
Хиранур Арслан	III награда
Берин Хасан	III награда
Муневер Зејнел	III награда
Енес Мусовски	III награда
Џан Ибраим	III награда

VII одделение

Изабела Гулевска	I награда
Марина Василевска	II награда
Арда Зуљал	II награда
Емир Таировски	II награда
Емир Шабедин	III награда
Матеа Проевска	III награда
Јован Секуловски	III награда
Наџи Чапкун	III награда

VIII одделение

Еџе Салијевска	III награда
Хазал Алчевска	III награда
Ниса Мефаил	III награда
Елиф Шабедин	III награда
Ефе Муртезов	III награда

IX одделение

Арбен Салиевски	I награда
Зејнеп Абдуловска	I награда
Емре Решидоглу	I награда
Фатих Тринговски	I награда
Нилај Сулчевска	I награда

Предметен наставник

Ертан Шабединовски

И З В Е Ш ТА Ј

Извештај за учество на учениците од ООУ “Мите Богоевски” – Ресен на натпревар по

Биологија

организиран од страна на Македонско биолошко друштво.

Општински натпревар по Биологија, одржан на ден 13.2.2026 год. петок во просториите на ООУ “Мите Богоевски” – Ресен.

Учесници и остварени резултати:

VII одделение

1. Нина Ќулумовска – пофалница

2. Кристина Спасоевска – пофалница

VIII одделение

1. Ева Митановска – I награда

2. Филип Ќулумовски – I награда

3. Емре Салијевски – II награда

4. Еџе Салијевска – II награда

5. Томче Туџаровски – II награда

6. Александра Мицалевска – III награда

7. Симон Начевски – пофалница

8. Стефан Стојков – пофалница

IX одделение

1. Лина Гулевска – II награда

2. Виктор Рунчевски – II награда

3. Димитар Лембовски – II награда

4. Зејнеп Абдуловска – III награда

5. Емре Решидоглу – III награда

6. Арбен Салиевски – пофалница

7. Фатих Тринговски – пофалница

8. Нилај Сулчевска – учество

9. Ајше Велиевска – учество

10. Мазес Велиевска – учество

11. Селаедин Елмазовски – учество

Ментор: Билјана Карапалевска, Рејхан Ранак

Натпреварот се одржа онлајн во просториите на училиштето без никакви проблеми.

Регионален натпревар по Биологија, одржан на ден 27.3.2026 год. петок во просториите на ООУ "Мите Богоевски" – Ресен.

Учесници и остварени резултати:

VII одделение

1. Нина Ќулумовска – I награда

2. Кристина Спасоевска – II награда

VIII одделение

1. Ева Митановска – I награда

2. Александра Мицалевска – I награда

3. Филип Ќулумовски – I награда

4. Еџе Салијевска – I награда

5. Емре Салијевски – I награда

6. Стефан Стојков – I награда

7. Симон Начевски – I награда

8. Томче Туџаровски – II награда

IX одделение

1. Димитар Лембовски – I награда

2. Виктор Рунчевски – I награда

3. Емре Решидоглу – I награда

4. Фатих Тринговски – I награда

5. Лина Гулевска – I награда

6. Зејнеп Абдуловска –II награда

7. Арбен Салиевски – III награда

Ментор: Билјана Карапалевска

Рејхан Ранак

Натпреварот се одржа онлајн во просториите на училиштето без никакви проблеми.

Државен натпревар по Биологија, одржан на ден 30.5.2026 год. сабота одржан во просториите на Природно Математички Факултет – Скопје.

Учесници и остварени резултати:

VII одделение

1. Кристина Спасоевска – пофалница

2. Нина Ќулумовска – учество

VIII одделение

1. Еџе Салијевска – III награда

2. Емре Салијевски – III награда

3. Стефан Стојков – III награда

4. Симон Начевски – пофалница

5. Филип Ќулумовски – учество

6. Ева Митановска – учество

7. Александра Мицалевска – учество

IX одделение

1. Димитар Лембовски – II награда

2. Лина Гулевска – III награда

3. Виктор Рунчевски – III награда

4. Емре Решидоглу – учество

5. Фатих Тринговски – учество

6. Зејнеп Абдуловска – учество

Ментор: Билјан Карапалевска

Рејхан Ранак

Натпреварот се одвиваше со физичко присуство и без никакви проблеми.

И З В Е Ш Т А Ј

Извештај за учество на учениците од ООУ "Мите Богоевски" – Ресен на натпревар по Природни науки организиран од страна на Македонско биолошко друштво.

Општински натпревар по Природни науки, одржан на ден 27.2.2026 год. петок во

просториите на ООУ "Мите Богоевски" – Ресен.

Учесниции остварени резултати:

V одделение

1. Елеонора Поповска – III награда
2. Софија Мушаревска - пофалница
3. Исра Шеали –III награда
4. Арас Хајруловски – III награда
5. Емре Таировски – пофалница
6. Дилара Тахир – учество
7. Елиф Али – учество
8. Мирај Максуд – учество

VI одделение

1. Хиранур Арслан – III награда
2. Берин Хасан – III награда
3. Фејза Шабединовска – III награда
4. Али Велиевски – пофалница
5. Еџе Селим – пофалница
6. Озгур Асановски – пофалница
7. Јекта Али – пофалница
8. Суна Шериф – пофалница

9. Џан Демчевски – учество

10. Халиса Таировска – учество

11. Берат Хамза – учество

12. Муневвер Зејнел – учество

13. Али Кантур – учество

14. Елиф Чореска – учество

15. Фросина Митрева – III награда

16. Виктор Петревски – пофалница

17. Александар Томовски – пофалница

18. Христина Илиоска - учество

Ментор: Билјана Карапалевска

Силвана Божиновска

Рејхан Ранак

Натпреварот се одвиваше онлајн во просториите на училиштето без никакви проблеми.

Регионален натпревар по Природни науки, одржан на ден 3.4.2026 год. петок во просториите на ООУ "Мите Богоевски" – Ресен.

Учесници и остварени резултати:

V одделение

1. Елеонора Поповска – IIIнаграда

2. Софија Мушаревска – учество

3. Арас Хајруловски – III награда

4. Емре Таировски – III награда

5. Исра Шеали – III награда

VI одделение

1. Суна Шериф – III награда

2. Александар Томовски – III награда

3. Виктор Петревски – III награда

4. Озгур Асановски – учество

5. Фросина Митрева – учество

6. Берин Хасан – пофалница

7. Али Велиевски – пофалница

8. Јекта Али – пофалница

9. Еџе Селим – пофалница

10. Хиранур Арслан – пофалница

11. Фејза Шабединовска – пофалница

Ментор: Билјана Карапалевска

Силвана Божиновска

Рејхан Ранак

Натпреварот се одвиваше онлајн во просториите на училиштето без никакви проблеми.

19. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран од страна на основачот преку ,,А.Д. ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЈА‘‘ – Национална групација за осигурување - Скопје, за што училиштето поседува Полиса бр.080000090461, за осигурување на имот од опасност од пожар и некои други опасности за трите училишни објекти и Полиса бр.080000090460 и полиса за стакло бр.090000016381, за осигурување на компјутери и компјутерска опрема, исто така за трите училишни објекти. Во училиштето осигурани се и учениците за што училиштето поседува Полиса бр.010140000113/00, издадена од ЕУРОЛИНК

ОСИГУРУВАЊЕ А.Д. Скопје, за период од 29.12.2025 година до 19.12.2026 година и вработените со Полиса бр.683578 издадена од Винер осигурување - Скопје, за период од 16.11.2025 година до 16.11.2026 година и Еуролник Скопје со број на полиса 010140000115 од 1.5.2026 до 1.5.2027. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците

Во училиштето, во случај на несреќни случаи, има три лица од вработените кои се обучени за давање прва помош на учениците, истите поседуваат сертификати и училиштето располага со пакет средства за прва помош. Училиштето има интерен акт - План за заштита и спасување - евакуација во случај на пожар и други елементарни непогоди. Во училиштето е изведена симулација.

Училиштето има инсталирана интернет мрежа и телефонска врска, електронска евиденција на вработени .

Училиштето има Протоколи како пишани документи и Кодекс на однесување со во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите доследно се применуваат и се почитуваат.

Училиштето поседува Правилник и програма за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и за таа цел , формирана е Комисија за превенција од насилно однесување. Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Редовно се одржуваат предавања и работилници за заштита на учениците од насилно однесување, работилници и предавања за сајбер насилство, позитивни и негативни последици од користење на интернет и социјални мрежи. Училиштето, активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство. Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанци. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат

алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанци. За заштита на учениците од употреба на алкохол, цигари и наркотични супстанци, училиштето континуирано организира предавања.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Училиштето води кампања за здрава исхрана и за таа цел организира предавања и работилници на тема „Здрава храна“.

Училиштето преку интерни процедури обезбедува материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето има 30 ученици од социјално загрозени семејства, од кои 6 се приматели на социјална помош и за нив училиштето, преку организирање хуманитарни собирни акции, во соработка со локалната заедница, родителите и други релевантни институции, по потреба обезбедува материјални средства.

Училиштето посветува особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа. Училиштето е опремено со функционална хидрантска мрежа во двата училишни објекти и ПП-апарати поставени на видно место во училиштето, како и функционална громобранска инсталација, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите.

20. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата во училиштето е приоритет и обврска на сите во училиштето.

Училиштето има програма за превенција за здравјето и редовно се држеа предавања и работилници од страна на стручните соработници. За учениците, училиштето организира систематски прегледи, а за вработените санитарен и

систематски лекарски преглед. Превентивниот здравствен лекарски преглед (систематски) на вработените извршен е во месец декември 2025 година од ПЗУ Ординација за медицина на трудот – др. А. Николов.

Во училиштето има ученици со хронично заболување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработуваше со родителите и здравствените установи.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа на учениците со емоционални проблеми. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации и ги упататува до релевантни институции (здравствени установи, Центар за социјална работа и други).

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираа во текот на учебната година во наставата по предметот Физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

-***физичко*** здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-***ментално*** здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;

-***социјалното*** здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина,

одговорност и комуникација.

20.1. Хигиена во училиштето

Училиштето води грижа за здравјето на учениците одржувајќи ја хигиената во училиштето на задоволително ниво, понатаму соработува со здравствените организации задолжени за грижа на здравјето на учениците преку разни предавања за борба против некои заболувања и пороци.

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира во текот на учебната година, согласно законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и делумно е холтикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училиштен простор од Служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација ,,ЛИСА – КОМ МС'' - Кавадарци.

Редовно се обезбедуваат средства за одржување на хигиената во училиштето. Училниците редовно се чистат после завршување на наставата додека ходниците и тоалетите континуирано во текот на целиот работен ден, дворот се чисти секој ден пред започнување на работниот ден. Поставени се корпи за отпадоци во ходниците и училишниот двор, поставени се апарати со средства за одржување на хигиената на учениците и вработените и редовно се врши дезинфекција во училиштето. Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините. Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање

или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ново.

20.2. Систематски прегледи

Оваа година се организираше вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во Годишната програма за работа на училиштето.
Сите планирани систематски прегледи и предавања се релизираа без да се попречува наставата, пред или после завршување на настава заедно со наставникот на соодветното одделение кој ќе ги придружува .

Одделенија / ученици кои беа опфатени со систематски прегледи оваа учебна година

Во оваа учебна година беше реализиран систематски преглед за следниве одделенија 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Прво одделение: 10, 17, 18, и 19.9.2025 година

Трето одделение: 24, 25.11.2025 и 26.1.2026 година

Петто одделение: 4, 5, 9.12.2025 година

Седмо одделение: 24, 25, 27.3.2026 година

Исто така од страна на д-р стоматолог за детска и превентивна стоматологија беше извршена залевање на забите кај учениците од прво, второ, трето, четврто, петто,шесто и седмо одделение и оддржани предавања односно работилници со учениците од прво до четврто одделение за ,,Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери'' (во месец ноември), ,,Градба и функција на орална празнина'' (во месец декември), ,,Правилна орална хигиена'' (во месец февруари) ,,Употреба на флуориди во превентивни цели'' (во месец март).

20.3. Вакцинирање

Училиштето имаше континуирана соработка со здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

Одделение/ година на раѓање	Вид на вакцина	Период на вакцинирање	Известување за родителот	Место на вакцинирање
I одд.	MRP (Мали сипаници, рубеола и заушки)	10.9.2025 година 17.9.2025 година 18.9.2025 година 19.9.2025 година	покана	Здравствен дом – Ресен
II одд.	DT (Дифтерија и тетанус)и Polio (Детска Парализа)	22.12.2025 година 23.12.2025 година	покана	Здравствен дом – Ресен
Со полни 12 г.	HPV I (Хуман паппилома вирус)	24.3.2026 година 25.3.2026 година	покана	Здравствен дом – Ресен
	HPV II (Хуман паппилома вирус) (женски)	27.3.2026 година	покана	Здравствен дом – Ресен
14 г.	DT (Дифтерија и тетанус)и Polio (Детска Парализа) Рубеола женски	23.4.2026 година	покана	Здравствен дом - Ресен

20.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Училиштето води кампања за здрава исхрана и за таа цел организираше предавања и работилници

на тема „Здрава храна“. Редовно се организираше предавање со надворешни соработници од ЦЈЗ и преку едукација од страна на наставниците во рамки на одделенскиот час на паралелката - во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за образование за животни вештини (ОЖВ).

21. Училишна клима

Училиштето во своето опкружување е препознатливо по својот наставен кадар, по постигањата на учениците во воннаставните активности, добрата клима и односи, добрата интеракција наставник-родител, како и успехот на учениците кој го задржуваат и во средно образование.

Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот, ги поттикнува и ги вклучува поголемиот број од учениците и дел од родителите во училишниот живот.

Во училиштето се видливи позитивните меѓучовечки односи. Постојат голем број примери на тимска работа, соработка и професионален однос кон работата.

Учениците и вработените во голема мера се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има кодекси на однесување за вработените, учениците и родителите, кои во 2023 година беа обновени.

Училиштето има Правилник за изрекување на педагошки мерки. При прекршување на правилата пропишани со кодексите, за учениците се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Училиштето преку своите програмски документи и низа активности (предавања, работилници и др.) води политика на почитување на разликите по основ на етничка припадност, пол и верска определба.

Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Задоволни се од работна атмосфера која се обезбедува за време на наставата и воннаставните активности. Вработените многу се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците во училишниот простор, за време на одморите, за време на нивното доаѓање и заминување од

училиштето. Најголемиот број наставници и ученици сметат дека учениците се однесуваат учтиво и соработуваат меѓусебно.

Најголемиот број од вработените се трудат да бидат позитивен пример за учениците и со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Стручните соработници и наставниците сметаат дека проблемите кои настанале со непочитување на правилата на однесување успешно ги надминуваат преку разговори и советувања на учениците и родителите и во последните учебни години изречени се мал број педагошки мерки.

Ученичката заедница е демократски формирана на сите нивоа. Учениците сметаат дека се вклучени во донесувањето одлуки за прашања што се од нивен непосреден интерес.

Претседателот на ученичката заедница и ученикот - правобранител по претходна покана присуствуваат на седниците на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители. Работата на ученичката заедница и детето правобранител и остварувањето на нивните програми е помогната и менторски е поддржана од училиштето. Најголемиот број ученици сметаат дека навремено и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и се вклучени во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Училишната клима и односи се многу добри.

21.1. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим од вработени и претставници од ученичкиот парламент за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Наставниците и учениците беа задолжени за естетско уредување на просторот во внатрешноста на училиштето, како и во дворните места. За изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми, учениците се вклучуваа во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со

ракотворби, со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување., со однапред предвидени содржини и цели преку најразлични форми и време на изработка на истите, со пригодни материјали за украсување со цел добивање на очекувани позитивни естетски ефекти во текот на целата учебна година континуирано.

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење, во текот на изминатиот период во учебната 2025/2026 година се остварени следните санации или интервенции.

За непречен почеток на учебната година направивме генерално чистење на сите училишни згради, беше извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДЗ) на сите училишни објекти во централното и во подрачните училишта.

Во тек е замена на училници со ПВЦ прозори во новиот училиштен објект во централното училиште.

Добивме 1 нова интерактивна табла како донација од министерство за образование на Р Турција и ТИКА. Набавка на спортска опрема – топки, душеци, дресови за ученици и наставници за учевство на државен натпревар . Замена на дограма во новата училишна зграда во централното училиште на 3 училници. И оваа учебна година училиштето вложи напори за нивно зголемување и осовременување преку набавка на нови современи технички средства за непречено реализирање на наставата.

Оваа година се набавени и резерви за цела учебна година во доволна количина со цел непречено реализирање на наставата како: огревно дрво, пелети за ПУ с. Болно за цела грејна сезона, нафта за оваа грејна сезона, средства за дезинфекција, средства за хигиена, хартија за печатење и тонери, со цел подобрување на квалитетот на наставата.

21.2. Односи меѓу сите структури во училиштето

Најголемиот број од воспитно-образовниот кадар ги знаеше и ги почитуваше правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги знаат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Најголемиот број ученици и родители сметаат дека вработените во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите на учениците.. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во рамките на училиштето и пошироко.

Училиштето преку своите активности кои се спроведуваа во рамките на МИМО проектот води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците учеа да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во татковината, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планираше и реализираше заеднички воннаставни активности со хетерогени групи од ученици од училиштето и ученици од партнер училиштата.

22. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето има Програма за професионален развој на наставниците, се води тековна грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Наставниците имаат лична професионална програма и професионално досие.

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на Директорот, педагогот и психологот, увид во планирањата, и преку активностите на стручните активи, како и увид од страна на советници од БРО. Во оваа учебна година од

страна на стручната служба е извршен увид во комплетирањето и подготовките на годишните и тематско процесните планирања.

Во училиштето има стручни активи кои ги вклучуваат сите наставни предмети, редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на изготвување на планирањата, унапредување на професионалниот развој, организирање на нагледни часови и сл.

Директорот обезбедува финансиска поддршка за професионалниот развој на наставниците, за учество на семинари и обуки,натпревари.

Наставниците од одделенска настава и предметните наставнициите од сите одделение следеа обука за новата Концепцијата за основно образование. Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес. Изборот на наставниците кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен.

Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците.

Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот.

Училиштето има пропишано процедура за наставниците приправници за навремено определување на ментори за реализација на приправничкиот стаж.

Во училиштето има еден наставник со звање наставник ментор кој е наставник во одделенска настава.

Училиштето ги идентификуваше потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работеше според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Во училиштето се вршеше континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните компетенции во одделенска и предметна настава, се даваше акцент на инклузивните процеси за работа со ученици со посебни образовни потреби.

Стручната служба и директорот го контролираат ажурираањето на портфолијата за професионален развој на наставниците. Училиштето има Тим за професионален развој, кој ја извршува својата работа.

22.1. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник,има личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалвација, извештаите од посетите од страна на директорот, извештаите од страна на советниците од БРО и лично се усовршуваат. Според предвидени планови и програми дадени од МОН и БРО, покрај ова имаме следење и на друга стручна литература, како и добивање на искуства од други средини на меѓународно ниво.

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работа;
- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера.
- почитување и излегување во пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од

страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени кон подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини).

Програма за развој на училиштето:

Во Програмата целите на развојната политика се прецизни, и јасно отсликани и сите опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување.

Наставниците, стручната служба и директорот на ООУ „Мите Богоевски"-Ресен учествуваа на најразлични семинари организирани МОН или БРО.

Учество во проекти

Основното училиште Мите Богоевски во рамките на проектот за асистивна технологија – алатка за социјална инклузија е избрано како едно од шесте основни училишта во државата. Истото е спроведено од Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците", регрантирано во рамки на проектот „Кордиал: создавање можности на регионално ниво за активности и законодавство за вклучување на лица со попреченост" финансиран од Европска Унија.

Првиот дел од проектот се реализираше на 11.06.2026 во просториите на ООУ„Мите Богоевски" со организирање на јавна дебата за придобивките на асистивната технологија и презентација на дел од нив.

23. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученост на семејствата во училиштето претежно се оствaруваше преку средби (индивидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителте и наставниците.

Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор. Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор.

Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетна воспитно-образовната работа на училиштето. Добар број родители се вклучуваат во работилници и во дел од воннаставните активности. Соработката со најголемиот број родители училиштето ја остварува преку индивидуалните и групните родителски средби. Училиштето на законски начин ги избира претставниците на родителите во УО. Советот на родители е активен.

Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето организира термини по даден распоред за средби на родителите со наставниците.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	**ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ**
јули	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 г.
септември	-Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во учииштето
ноември	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2025/2026 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во учииштето;
февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година;
април	-Презентација на успех и поведение за второто тримесечие од учебната 2025/2026 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
јуни	-Презентација на Извештајот за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година; -Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии; -Презентација на Програма за работа на училиштето 2025/26 г.

23.1. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите беше реализирана на индивидуално ниво, како и работа во групи. Се реализираа советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувања на ученикот. Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето беше изработена брошура.

24. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето активно беше вклучено во животот на Општината преку спроведување на многубројни заеднички активности во соработка со јавните установи во општината, како и проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Партнерскиот однос со родителите, со локалната и деловната заедница е добар.

Училиштето според предвидената програма за соработка со локалната заедница има долгогодишно позитивно искуство на овој план, кој главно се однесува на успешна комуникација и добра соработка со Локалната заедница. Навремено поднесено е барање за подобрување на условите за работа. Поддршката за подобрување на условите за работа во училиштето е добра .

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа.

Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето и подобрување на условите на работа на учениците и вработените ;

Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;

Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации;

Посебно место во соработката со локалната средина претставуваше континуираната соработка со локалната самоуправа, посебно со Градоначалникот и Советот на Општина Ресен. Таа соработка беше поинтезивна во областа на материјалното и финансиското работење, подобрување на просторните услови за работа, унапредување на воспитно-образовната работа;

Бр.	Подрачје	Активности	Временска рамка	Носители	Очекувани резултати
1	**Локална заедница**	**Посета на локални претпријатија кои се дел од локалната бизнис-заедница; Промовирање на постигнатите резултати на ученици; Посета на градоначалникот по повод божиќните и новогодишните празници; Организирање на новогодишна програма на градскиот плоштад; Организирање на маскембал на градскиот плоштад (Априлијада); Прослава по повод**	**септември/јуни септември декември декември април април октомври**	**Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	**Подобрување на соработката помеѓу училиштето и локалната заедница; Промоција на постигнатите резултати на наставниците и учениците од училиштето; Промоција на проекти изработени од страна на ученици и наставници од училиштето; Промоција на постигнати резултати и лични творби на ученици.**

		патрониот празник на училиштето.			
2	**Институции од областа на културата**	**Посета на историскиот музеј;** **Посета на музејот на НОБ и Македониум;** **Посета на планетариум;** **Посета на саем на книгата;** **Посета на детски музички фестивал „Тра-ла-ла“.**	**октомври** **октомври** **октомври / ноември** **ноември** **јануари** **март / април** **април** **мај** **август**	**Директор, педагог, психолог,одд еленски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	**Запознавање на учениците со културно историските знаменитости на градот во кој што живеат;** **Збогатување на знаењата на учениците од различни области (музика, историја, ликовно образование, природни науки, општество и сл.).**
3	**Институции од областа на образованието**	**Соработка со МОН и БРО на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;** **Посета на Дневниот центар за деца и младинци со посебни потреби по повод денот на хендикепираните лица;** **Посета на детската**	**септември-јуни** **декември** **септември/ октомври** **април** **мај** **април / мај**	**Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	

		градинка .			
4	**Невладини организации**	**Соработка со Детска амбасада** **Соработка со Младински културен центар**	**септември / јуни** **септември / јуни** **октомври / ноември**	**Директор, педагог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	
5	**Спортски друштва**	**Соработка со спортски клубови на локално и регионално ниво;**	**септември - јуни**	**Директор, педагог, психологодделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	
6	**Здравствени организации**	**Соработка со Медицински центар Ресен ;** **Соработка со Медицински центар Битола;** **Соработка со Центар за социјални грижи Ресен;** **Соработка со осигурителни компании.**	**септември - јуни**	**Директор, педагог, психологодделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	**Подобрување на соработката на училиштето со институции од областа на здравството;** **Поголема информираност на учениците и наставниците за заштита и превенција од различни болести.**
7	**Медиуми**	**Соработка со медиуми**	**септември- јуни**	**Директор, педагог,**	**Промовирање на училиштето на**

		Соработка со веб-порталот на општините		**одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители**	**локални медиуми; Промовирање на постигањата на учениците и наставниците на локалните медиуми.**

25. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

Училишниот одбор (УО) е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Членовите на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО е родител.

Состаноците на Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се поканувааат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат записници. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи. Работењето на училишниот одбор е транспарентно.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, Директорот и локалната самоуправа е на добро ниво.

Директор на училиштето е Ајфер Аџигора именувана од страна на Градоначалникот на Општина Ресен со Решение за период од четири години. Како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на

своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, наставниот процес, дисциплината и постигањата на учениците.

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Лубица Ѓурѓевиќ - претседател на УО Зекир Арслан заменик Весна Темелковска - член Ертан Шабединовски - член Марија А Гошаревска - член Науме Петревски - член Ивона Каранфиловска Кукуловска -член
Членови на советот на родители (име и презиме)	1. Слаѓана Јовановска Рунчевска- претседател 2. Ивона Кукуловска 3. Христина Башевска 4. Ѓулај Таириовска 5. Весна Наумовска Пројковска 6. Оливера Најдовска 7. Елис Мифтари 8. Наташа Мицалевска 9. Соња Ангелковска 10. Фериха Чапкун 11. Наташа Ангелова 12. Кристна Лозевска 13. Шенај Чапкун 14. Снежана Чаталовска 15. Елена Ивановски 16. Зекир Арслан 17. Билјана Ќулумовска 18. Билјана Карапалевска 19. Џаннур Зулал 20. Соња Фузевска 21. Нико Пластиновски

	22. Шермин Салеивска 23. Науме Петревски 24. Барбара Шундовски 25. Ѓулшен Хамза 26. Јулијана Поповски 27. Љубица Ѓурѓевиќ 28. Васе Наумовска 29. Снежана Лабачевска 30. Живко Проевски 31. Оливер Апостоловски 32. Гоце Милошевски 33. Христина Ѓеоргиевска 34. Хуља Бесимовска
Стручни активи	1. Стручен актив од одделенска настава 2. Стручен актив на јазична група предмети (македонски, турски, англиски, француски) 3. Стручен актив по природно математичка група на предмети (математика, физика, хемија, биологија, информатика) 4. Стручен актив по (ФЗО, музичко, ликовно, ТО) 5. Стручен актив по општествена група на предмети (историја, граѓанско образование, географија, етика, религија)
Одделенски совети (број на наставници)	48
Заедница на паралелката (број на ученици)	102
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на председателот на	68 членови - претседател на ученичкиот парламент е избран на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статутот на училиштето : - Виктор Ѓоргиевски

ученичкиот парламент)	- Зејнеп Абдуловска
Ученички правобранител	- избран е на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статутот на училиштето - Димитар Лембовски

Соработката на Училишниот одбор со родителите, Директорот и локалната самоуправа е на добро ниво.

26. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење на училиштето се состоеше во изготвување на годишен финансиски план за буџет во кој се планираа обврските во рамките на доделените средства, водење на деловните книги и севкупното сметководство, како и изготвување на завршна сметка на буџетскиот корисник.

Училиштето се финасира од:

- Министерство за образование и наука (капитални ивестиции);
- Блок-дотации од локална самоуправа
- Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на надлежностите кои ги имаат Директорот и Училишниот одбор.
- Училиштето имаше донесено Финансиски план за 2025 година.
- Училиштето имаше План за јавни набавки за 2025 година. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки. Претседателот на комисијата поседува важечка лиценца за спроведување на јавни набавки.

  Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМ, а остварува и сопствени приходи преку сметката за самофинансирање, од издавање на една училница.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

28. ПРИЛОЗИ

Извештај за работата на училишната библиотека во учебната 2025/2026 год

Со почетокот на новата учебна година започна издавањето на бесплатни учебници во соработка со Комисијата за прием, складирање, доделување и враќање на учебниците и во соработка со библиотекарската секција за евиденција и издавање на книги и лектирни изданија посочени од предметните наставници.

Август

Генерално чистење и средување на библиотеката. Соработка со наставниците за потребната литература за престојната учебна година.

Беше изготвен План и Програма за учебната 2025/2026 година од страна на библиотекарот.

Септември

Формирана е библиотекарска секција со 42 ученици во која зедоа учество учениците 2-9 одделение.

Во овој период започна и издавање на лектирни изданија на учениците, според обврските кои им беа дадени од страна на наставниците. Издавањето на лектирните изданија се врши електронски, се заведуваат издадени и вратени книги кај секој ученик посебно.

Се врши одделување на оштетените книги и се прават напори од страна на училиштето истите да бидат заменети со нови.

Октомври

Се извршуваше секојдневната работа на библиотекарот, како соработка со наставници, одделување и лепење на оштетените книги и оперативно планирање за следниот месец

Беше спроведена акција „Да ја збогатиме училишната библиотека-да подариме книга“- беа собрани 15 книги.

Беше извршена набавка на 55 нови лектири.

Ноември

Библиотеката беше посетена од страна на учениците од првите одделенија на двата наставни јазици, заедно со наставниците при што беше разговарано за начинот за користење и чување на книгите. Продолжува издавањето, евиденцијата и враќањето од страна на учениците на позајмените лектири

Декември

Библиотеката беше посетена од страна на ученици од вторите одделенија на двата наставни јазици, заедно со наставниците, така што се разговараше за книгите кои се наменети за нив, На заинтересираните ученици, покрај задолжителните лектирни изданија, библиотекарот им даваше препораки за читање на слободна литература за време на зимскиот распуст.

По повод новогодишните празници, библиотеката при Домот на културата Драги Тозија распиша награден конкурс на тема Новогодишна детска желба. На конкурсот зедоа учество поголем број ученици од нашето училиште .Првата награда ја доби наш ученик од трето одд.

Јануари

За време на зимскиот распуст библиотекарот вршеше средување на книжниот фонд и лепење на оштетените книги . Во првото полугодие од оваа учебна година беа издадени 420 книги.Сите тие се евидентирани во електронска форма.

Февруари

Во овој месец се продолжува со издавањето на книги како на учениците така и издавање на стручна литература на наставниците.Средување на библиотеката лепење на стари книги.

Март

Продолжува соработката со учениците и наставниците за издавање на лектирни изданија .

Април

Продолжува секојдневната соработка меѓу учениците и библиотекарот , преку издавање на книги препорачани од страна на предметните и одделенските наставници.

Беше формирана и група на ученици кои ке учествуваат на општинскиот натпревар „Млади библиотекари“ заедно со предметните наставници по македонски јазикна кои им беа дадени насоки што треба да учат за натпреварот.

24.4.2026

Учество на општински натпревар „Малди библиотекари“ организиран од Домот на култура „Драги Тозија“- Ресен

Освоена втора награда

Виктор Рунчевски-IX одд

Освоена трета награда

Марија Ангелова -IX одд

Пофалница

Марија Наумовска-IX одд

Мај

Беше извршено порачување на бесплатни учебници за наредната учебна година. Продолжува секојдневната соработка меѓу учениците и библиотекарот

Јуни

Беа вратени прочитаните книги, им беа дадени и други лектири на учениците. Се врши средување, евидентирање и складирање на старите учебници .Со завршувањето на учебната година библиотекарот изготвува извештај за состојбата на книжниот фонд и бројот на прочитани книги. Во учебната 2025/26 год. беа прочитани и вратени вкупно 1096 книги.

Јуни 2025 **Библиотекар**

Дивна Николовска

ООУ,,Мите Богоевски“- Ресен

Извештај за еднодневна наставно-научна екскурзија за III одделение

Учебна 2025/26 година

Време на реализација: 5.6.2026 III одделение

Актив на одделенски наставници од III одделение

Дестинација : Тетово – Шарена џамија, Лешочки манастир

Поаѓање во 8:00 часот од пред Кипер

Враќање во вечерните часови околу 20:00 часот пред Кипер

Програма за еднодневната наставно – научна екскурзија

-Поаѓање од пред училиште

-Пристигнување на дестинацијата со попатно застанување на Стража.

-Разгледување на Шарена џамија ,одржано е едукативна предавање од срана на водичот од туристичката агенција Боби-турс

-Пристигнување во Лешочки манастир, одржано е едукативна предавање од срана на водичот од туристичката агенција Боби-турс

-Организиран ручек во ресторанот   - Седера

-Игри и спортски активности на отворено/ Посета на игротека

-враќање во Ресен со попатно застанување на Стража

-продолжување на патувањето до дома

-Враќање во Ресен во вечерните часови

Екскурзијата помина без проблеми , учениците беа задоволни од изведената екскурзија.

ИЗВЕШТАЈ

од реализираната дводневна екскурзија

Од 3.6.2026 до 4.6.2026 година беше изведена дводневна екскурзија низ Македонија. На екскурзијата учествуваа учениците од VI а,б,в одд. Беа посетени: културно – историски објекти (Спомен-куќата на Тоше Проески, Македониумот,

манастиот Св.Јован Бигорски,Шарена џамија, Старата чаршија во Скопје, Спомен - куќата на Мајка Тереза, ЗОО, ХЕЦ Глобочица, Вруток изворот на Вардар;

Учениците имаа можност да другаруват, да ги посетат и да се запознаат со културно-историските вредности на нашата земја преку информативни предавања од страна на туристичкиот водич и наставниците при посетата на сите погоре наведени локалитети.

Класни раководители:

Марија А. Гошаревска VI а

Елена Рабаџиевска VI б

Енѓул Хајдар VI в

ИЗВЕШТАЈ

ЗА РЕАЛИЗИРАНАТА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

СО 9 ОДДЕЛЕНИЕ

Наставно - научната екскурзија се реализираше низ РС Македонија, со 9а, 9б и 9 в одделение, на 1,2 и 3 јуни 2026 година.

- Прв ден 1.6.2026

Тргнавме од Ресен, во 8:00 часот. Панорамско разгледување на Битола и пристигнавме во Прилеп. Тука имавме доручек и посета на Могилата со предавње од водичот на Агенцијата. Патувањето го продолживме за Стоби, исто и тука имавме предавање од компетентно лице од вработените во Стоби. После мала пауза продолживме кон Велес, каде го посетивме музејот на Спомен-куќата на Кочо Рацин, имавме и мала прошетка во градот. Продолживме кон Скопје, Таму имавме посета на старата скопска чаршија, џамијата Мустафа паша, црквата св.Спас и гробот на Гоце Делчев. Разгледување и ручек во ресторан во старата

чаршија. Посета на Eastgate mall, и продолживме кон градот Штип. Се сместивме во хотел Оаза во Штип, каде имавме вечера, ноќевање.

- Втор ден 2.6.2026

Во хотелот имавме доручек, потоа го разгледавме градот и го посетивме на музејот во Штип, каде имавме многу интересно предавање од кустосот што работеше таму. Продолживме кон Берово со попатно разгледување на Кочани и Виница. Во Берово го посетивме манастирот св. Аранѓел Михаил, со предавање за историјата на манастирот од монахињата што живее таму. Прошетавме низ градот и ручавме во центарот на градот. По ручекот го посетивме Беровското Езеро и продолживме кон Струмица. Во попладневните часови ги посетивме Колешинските Водопади, потоа пристигнавме во хотелот Мис Стон во Струмица, каде вечеравме и ноќевавме.

- Трет ден 3.6.2026

Имавме доручек во хотелот, потоа го посетивме манастирот во с. Водоча св. Леонтиј и го разгледавме на градот Струмица. Патувањето го продолживме за Дојран, таму имавме ручек и мала прошетка покрај Дојранското Езеро. Тргнавме за Ресен преку Демир Капија, со панорамско разгледување на Демиркаписката Клисура. Панорамско разгледување на градот Неготино и пристигнавме во Кавадарци. Тука направивме пауза, го разгледавме градот и продолживме за Ресен. Во вечерните часови пристигнавме во Ресен.

Сите зацртани цели според програмата за реализација на наставно-научната екскурзија, во целост ги реализиравме.

Одговорни наставници на екскурзијата беа Соња Стрезовска, Христијан Башевски и Суат Салиевски.

Извештај за еднодневен есенски излет

II одделение

Време на реализација: 12 ноември
Дестинација: град Ресен
Начин на патување: пешки
Време на поаѓање: 8:30 часот од пред училиштето
Време на враќање: во пладневните часови

Програма за излетот:

Посета на: Полициската станица во Ресен, фабриката „Агроплод АД Ресен Swisslion“ Домот на културата – Ресен и Спомен-куќата на Татарчеви.

Најпрвин ја посетивме **Полициската станица во Ресен**, каде љубезните полициски службеници им објаснија на учениците како изгледа нивната работа и на кој начин се грижат за безбедноста на сите граѓани.

Потоа ја посетивме **фабриката „Агроплод АД Ресен Swisslion“**, каде што децата имаа можност да видат како се преработуваат познатите производи – *Бони Топ, Ресана, блок чоколади, наполитанки* и други вкусни прехранбени производи. Таму научија нешто повеќе за процесот на производство и значењето на локалната индустрија.

Следеше посета на **Домот на културата во Ресен**, каде што децата се запознаа со работата на **Градската библиотека „Драги Тозија“** и со богатата книжевна збирка што ја чува и начинот на кој што децата треба да се грижат и да ја сакаат книгата.

Нашата последна дестинација беше **Спомен-куќата на Татарчеви**, роден дом на револуционерот Христо Татарчев, прогласена за споменик на културата и заштитена со закон. Учениците ја разгледаа музејската поставка што содржи предмети, восочни фигури и сликарски композиции и со големо интересирање слушаа за историјата и значењето на ова семејство за нашиот град и за Македонија.

Им упатуваме искрена благодарност на сите домаќини за нивното гостопримство и љубезност.

Учениците беа воодушевени, а излетот беше исполнет со нови знаења, дружење и убави спомени.

Наставници кои присуствуваа:

- Соња Марковска – IIа одделение
- Весна Кондовска – IIб одделение
- Севим Максуд – IIв одделение
- Маре Котларовска – ПУ Јанковец

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

Дестинација: Ресен – с. Подмочани – с. Претор

Датум на реализација: 20 мај 2026 година

Време на реализација: 08:00 часот (поаѓање) – 13 часот (враќање)

Учесници: Ученици и одделенски раководители

1. Тек на реализација на активностите

- **Поаѓање:** Излетот започна во точно утврденото време во 08:00 часот со организиран превоз од пред Кипер маркет во Ресен. Патувањето кон Преспанскиот регион помина во пријатна, безбедна и весела атмосфера.
- **Посета на с. Подмочани (Етнолошки музеј):** По пристигнувањето, учениците го посетија познатиот Етнолошки музеј. Под водство на стручно лице, тие ја разгледаа богатата музејска поставка (традиционални носии, накит, предмети од битот). Учениците со голем интерес се запознаа со традиционалниот начин на живот на нашите предци.
- **Активности на крајбрежјето на Преспанското Езеро:** Беше резервирана прошетка на отворено, покрај убавото крајбрежје на Преспанското Езеро. Потоа време беше искористено за рекреација, слободни игри и уживање во природните убавини на овој регион во ова убаво пролетно годишно време.
- **Одмор и ручек:** Беше направена пауза за одмор, дружење и социјализација,беше организиран заеднички ручек во с. Претор.
- **Посета на Метеоролошката станица во с. Претор:** Патувањето продолжи кон с. Претор, каде беше реализирана посета на Метеоролошката станица. Таму се одржа кратка, практична и интересна едукација. Учениците видоа како работат инструментите за мерење и следење на временските услови (температура, врнежи, ветер).
- **Враќање:** По завршувањето на сите предвидени активности, групата се собра и се подготви за пат. Враќањето пред Кипер беше во попладневните часови, според планираното, во безбедна и уредна атмосфера.

2. Реализирани цели од излетот

Со успешната реализација на програмата, во целост беа исполнети следните воспитно-образовни цели:

Образовни и културни цели:

- **Запознавање со културното наследство:** Преку посетата на Етнолошкиот музеј во с. Подмочани, учениците стекнаа конкретни знаења за културното и историското наследство на овој крај.
- **Негување на традицијата:** Се разви свеста и почитта кон традицијата, народните обичаи и вештините на луѓето од минатото.
- **Практични научни знаења:** Со посетата на Метеоролошката станица, учениците добија основни и применливи знаења за природните науки – како се набљудува природата, како се мерат временските појави и како се менуваат климатските услови.

Еколошки и рекреативни цели:

- **Развивање еколошка свест:** Престојот во околината на Преспанското Езеро послужи како одличен пример за развивање на грижата за животната средина и потребата од заштита на природните ресурси и водите.
- **Физичка активност и здрав живот:** Преку прошетките и игрите на отворено крај езерото, кај децата се поттикнаа здрави навики и потреба за рекреација во природа во пролетниот период.

Социјални и емоционални цели:

- **Дружење и тимска работа:** Излетот овозможи зближување на учениците надвор од училишните клупи, поттикнувајќи соработка, меѓусебна помош, толеранција и другарство.
- **Позитивни емоции:** Се создадоа трајни и убави спомени преку заедничките вонучилишни активности и искуства.

3. Заклучок

Пролетниот излет на релација **Ресен - Подмочани - Претор** се оцени како **исклучително успешен**. Сите содржини од програмата беа целосно и навремено реализирани. Учениците покажаа висок степен на дисциплина, љубопитност и активна вклученост во сите сегменти – од едукативниот дел во музејот и станицата, па сè до спортско-рекреативните игри покрај Преспанското Езеро.

Извештајот го подготвил:

Актив на 2 одделение

Извештај за еднодневен Пролетен излет во Битола

Време на реализација 20.5.2026   III одделение

Дестинација. Битола

Поаѓање: од Ресен во 8:часот од пред Кипер

Враќање: во пладневните часови

Програма на изведениот излетот

- посети Зоолошката градина во Битола

- Музејот на Мустафа Кемал Ататурк каде што беше презентирано од кустосот на музејот едукативно предавање

- разгледување на старите битолски градби и нивните знаменитости.

-Организиран ручек во ресторан Папарацо

-Враќање во Ресен во попладневните часови

Излетот помина без проблеми и сите ученици беа задоволни.

Изготвиле актив на наставници од III одд.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ

ООУ„МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН ПУ с. ЈАНКОВЕЦ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА ОД IV одд.

Дата на реализација на излетот: 5.11.2025 г.

Цели:

- Развивање интерес кај учениците за производствените дејности и работните професии, запознавање со културните, историските и општествените обележја на градот Ресен и неговата околина.

-Развивање истражувачки дух, љубопитност и активно набљудување кај учениците, соработка, меѓусебно почитување и одговорно однесување во групата.

-Развивање еколошка свест и правилен однос кон средината.

Еднодневниот излет беше реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“ Ресен , и с.Јанковец во околината на град Ресен,согласно годишната програма за работа и планираните воспитно-образовни активности. Во текот на излетот беа посетени повеќе значајни институции и објекти со образовен и културен карактер.

Најпрвин беше посетена фабриката ,,Свислион” каде учениците беа запознати со дел од процесот на производство на прехрамбените производи (ресани,бони

топ бомбони,еурокрем и други производи кои ги произведува оваа фабрика. Кај учениците се разви интерес за производствените дејности.

Потоа беше реализирана посета на Полициската станица во Ресен каде учениците беа запознати со улогата и задачите на полицијата, значењето на почитувањето на правилата и безбедноста во секојдневниот живот.Преку разговор и демонстрација со одредени полициски реквизити учениците стекнаа нови сознанија за работата на полициските службеници.

Во продолжение беше посетена ,,Спомен-куќата на Татарчеви” каде на учениците им беше објаснето за културно-историското значење на овој објект. Исто така беше посетен и Домот на култура,,Драги Тозија”- Сарајот во Ресен,каде учениците беа воодушевени од архитектурата на овој објект кој има за цел зачувување и промовирање на културните и уметничките вредности.

Излетот се реализираше во позитивна атмосфера, учениците покажаа заинтересираност, активно учество во сите активности и ги почитуваа правилата на однесување и безбедност.

Со реализацијата на излетот беа постигнати планираните воспитно образовни цели:

-Стекнување на нови знаења

-Развивање љубопитност

-Социјализација и поттикнување интерес за културните, историските и општествените вредности.

Одделенски наставници од IV одд:

Гордана Касовска

Ирена Гулевска

Ѓултен Максуд

Милица Котларовска

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

ООУ„МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН И .ПУ с. ЈАНКОВЕЦ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА ОД IV одд.

Дата на реализација на излетот: 2.6.2026г.

Цел • Развивање интерес кон другарувањето, натпреварувачки дух, љубов кон природата и градење еколошки навики.

Еднодневниот излет беше реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“ Ресен ,ПУ с.J анковец и ПУ с. Болно,во училишниот двор во с.Јанковец каде беше реализиран традиционален натпревар во мал фудбал помеѓу екипите на централното и подрачното училиште„ Мите Богоевки“ и збратименото училиште „Стив Наумов“ од Битола. Сите ученици беа активно вклучени, едни играа фудбал, други беа навивачи, а женските учествуваа во забавниот дел како мажоретки за време на паузите. Сите заедно се дружеа, навиваа,се радуваа. Среќни,задоволни збогатени со нови другарства, полни емоции се разделија со желби за почести средби и другарувања.

Одделенски наставници:

Ѓултен Максуд

Гордана Касовска

Ирена Гулевска

Милица Котларовска

Николета Малевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ИЗЛЕТИ во учебната 2025-26 год.

на учениците од VА, VБ, VВ и V с. Јанковец

24.10.2025 год. – **Еднодневен есенски излет**

Реализиран е еднодневен есенски излет со учениците од петто одделение и посетено е следново:

👉Поврзано со 23 Октомври-Денот на Македонската револуционерна борба ја посетивме Спомен-куќата на Татарчевии визуелно ги проширивме знаењата од нашата историја.
👉Во Домот на културата имаше отворена изложба за рисот, а од претставниците на Македонско еколошко друштво научивме многу корисни информации за балканскиот рис.
👉Ја посетивме и Ресенската ќерамичка колонија со нејзините дела од непроценлива вредност.
👉Направивме посета на Полициската станица каде полицискиот службеник ни ги објасни негативните ефекти од врсничкото насилство и кои законски мерки се превземаат во таков случај.

28.5.2026 год. - **Еднодневен пролетен излет**

Реализиран е пролетен излет со учениците од петто одделение во Национален парк Пелистер, исполнет со дружење, истражување и учење во природа. 🌿

Во рамките на посетата го посетивмеи Инфо-центарот на Национален парк Пелистер,каде што учениците имаа можност одблиску да се запознаат со природните вредности на паркот и преку интерактивни активности да го доживеат богатството на неговата флора и фауна.
Работилницата започна со едукативно предавање од страна на водичот во изложбениот салон на инфо-центарот, каде што учениците дознаа повеќе за биолошката разновидност, шумските екосистеми и значењето на заштитата на природата. Потоа се движевме по патеката до Голема Ливада, каде што следуваше интерактивна истражувачка игра. Децата собираа и препознаваа различни растенија, а преку тимска работа и креативни активности на хамер ги претставија своите сознанија пред останатите.
Покрај новите знаења и едукативните содржини, учениците уживаа во чистиот воздух, прекрасната природа и дружењето, создавајќи спомени кои долго ќе ги паметат. 🌲♻️
Излетот беше прекрасна можност учениците преку непосредно искуство да ја почувствуваат убавината и важноста на зачувувањето на природата.

Одговорни наставници: Бети Ќосевска, Весна Фузевска, Шејла Бајрами и Даринка Веслиевска

ИЗВЕШТАЈ

од реализираниот излет

На 24.11.2025 година беше изведен еднодневен излет во Ресен. На излетот учествуваа учениците од VI а,б,в одд. Беа посетени индустриските објекти низ Ресен . Учениците имаа можност да другаруват, да ги посетат и да се запознаат со индустриските објекти низ Ресен.

Класни раководители:

Марија А. Гошаревска VI а

Елена Рабаџиевска VI б

Енѓул Хајдар VI в

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЕКСКУРЗИИ / ИЗЛЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА ВО ООУ,,МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - РЕСЕН

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ ,,Мите Богоевски”- Ресен за учебната 2025/2026 година, поради недостапност на превоз во планираните термини, предвидениот излет не можеше да се реализира на предвидената локација, затоа истиот беше реализиран во Ресен.

ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ВО РЕСЕН

Излетот се реализираше на 1.6.2026 година во времетраење од 1 (еден) ден **со следните:**

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер беше рекреација на учениците во природа, посета на фабриката Алгрета-Леарница за алуминиум, како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики. На излетот беа присутни ученици од седмо одделение.

Задачите на излетот беа поделени на:

Образовни:

- да се утврдат основните знаења за фабриката Алгрета – Леарница за алуминиум
- да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Воспитни:

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;
- дружење и споделување добри спомени;

Активности на учениците за време на наставата во природа:

- посета на фабриката Алгрета – Леарница за алуминиум;

- разговор со инженер;

- спортски активности;

- забава и дружење;

Носители на активностите: Силвие Ивановска VII-а , Владо Масалковски VII-б

Ертан Шабединовски VII-в

ИЗВЕШТАЈ

за реализирана вонучилишна активност – еднодневен излет на учениците од VII одделение во учебната 2025/2026 година

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и Програмата за изведување на вонучилишна активност, на ден 24.11.2026 година беше реализиран еднодневен излет за учениците од VII одделение на излетничкото место Претор.

Воспитно - образовни цели:

Учениците да:

- Да воспоставува, развива и негува пријателство низ заеднички прошетки, друштвени игри, рекреација и забава;
- Да гради позитивен однос кон природата и ја почитува (користениот простор да остане чист и уреден);
- Да ги прошири веќе стекнатите знаења за природните убавини на излетничко место Претор.

Активности:

- Набљудување на околината на излетничкото место Претор;
- Групни прошетки низ излетничкото место (ученици во придружба на наставници)
- Рекреативни активности соодветни на возраста и интересот на учениците, со активно учество одделенските раководители.

Поаѓањето беше организирано во 08:00 часот од училишниот двор. По пристигнувањето во Претор, учениците имаа можност да ја разгледаат околината на излетничкото место и да се запознаат со природните убавини на овој крај. Активностите се реализираа според предвидената програма, под надзор и во придружба на одговорните наставници.

Во текот на денот беа организирани групни прошетки во природа, панорамско разгледување на околината, рекреативни и спортски активности, како и друштвени игри со активно учество на учениците и наставниците. Учениците покажаа интерес, дисциплина и одговорност при реализацијата на активностите и придонесоа за создавање позитивна и пријатна атмосфера.

Преку реализираните активности беа остварени планираните воспитно-образовни цели. Учениците меѓусебно другаруваа, развиваа и негуваа пријателски односи, ја почитуваа природата и се грижеа за чистотата на просторот што го користеа. Исто така, ги проширија своите знаења за природните карактеристики и убавини на Претор.

Во текот на престојот беше организиран ручек, по што следуваше слободно време за рекреација и фотографирање. Враќањето во училиштето беше реализирано во попладневните часови без никакви проблеми и во согласност со предвидениот план.

Излетот беше успешно реализиран, а сите планирани активности беа спроведени согласно програмата и поставените воспитно-образовни цели.

Носители на активностите: Силвие Ивановска VII-а , Владо Масалковски VII-б

Ертан Шабединовски VII-в

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА КОМИСИЈАТА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА 2025/2026

Во текот на учебната година се спроведени и реализирани активности за Детската организација.

На први септември свечено беше одбележан првиот училишен ден со цел да се развие ведро расположение кај учениците и позитивни впечатоци за училишниот амбиент.

Во текот на месец септември беше извршен избор на ново раководство на Детската организација.

Во текот на месец септември: учениците од IV одделение од нашето училиште зедоа активно учество на манифестацијата „Преспански јаболкобер" и се претставија со богати продажни штандови од декоративни ученички изработи и храна на градскиот плоштад.

На ден 3.10.2025 беше одржана свеченост по повод приемот на првачињата во Детската Организација под мото „Детето денес – иднината утре". Целта на оваа свеченост е кај првачињата да се развие чувство на припадност во Детската организација. По тој повод беше изведена кратка приредба на која учествуваа и ученици од други одделенија со литературни, музички, балетски и рецитаторски точки.

Свечена културно – уметничка програма изведена во училишната сала по повод Патронот на училиштето.

Во месец декември се одржа Новогодишен базар со креативни изработки од учениците од V-а , V-б, V-в и Vодд. од ПУ.с.Јанковец.

Во месец декември и април ученици од нашето училиште зедоа учество на Интернационалниот онлајн натпревар по математичко-информатичко размислување (New Corner).

Во месец април од страна на МВР се одржа предавање за врсничко

насилство на седмите одделенија.

На ден 24.5.2025 по повод Денот на сесловенските просветители „Св.Кирил и Методиј " беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од прво до петто одделение со литературни, музички и рецитаторски точки.

Изведена е екоакција во нашето училиште ,,Генералка викенд", на која учествуваа сите ученици од прво до деветто одд. и наставничкиот кадар.

Во месец март и јуни беа организирани хуманитарни акции - собирање на парични средства за наш ученик.

Изработија: Наташа Гочевска, Даринка Весливска, Шејла Бајрами

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работа на стручниот актив по природна група на предмети (Математика, Физика, Биологија, Хемија, Информатика и ТО)

за учебната 2025/2026 г.

Наставниците, членови на оваа група предмети, во соработка со директорот, стручната служба и учениците, неколку пати месечно се состануваа и разгледуваа прашања поврзани со наставниот процес. Првиот состанок го одржаа во месец август 2025 год. кога беше избран претседател на овој актив. Од месец август 2025 год., па заклучно со месец јуни поточно до 10.6.2026 год. беа разгледувани следниве теми:

- Разговор во врска со распоредот на часовите и наставните предмети;
- Разгледување на годишните глобалните и тематско-процесните планирања и размена на мислења;
- Изготвување на индивидуални образовни планови;
- Договорање за формирање секции и изработка на годишната програма за нивна работа.
- Договарање за изработка на програма за дополнителна настава

- Договарање за изработка на програма за додатна настава
- Планирање на контролни задачи, писмени и тестови
- Методи и начини за ефикасно учење и предлози за подобрување на успехот кај учениците со потешкотии во учењето;
- Анализа на успехот на учениците во текот на првото тримесечие;
- Сумативно оценување;
- Подготовка на наставен час и задачи што треба да се реализираат;
- Примена на стандардите и критериумите во оценувањето на учениците;
- Примена на нагледни средства и технички помагала во наставата;
- Примена на стандардите и критериумите во оценувањето на учениците;
- Извештај и дискусија за постигнатите резултати во наставата, во првото полугодие од учебната година;
- Разгледување на резултататите од слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава;
- Договор за организирање училишни натпревари;
- Договор за организирање и реализирање на општински натпревари;
- Анализа на постигнатите резултати од општинските натпревари;
- Анализа на ефикасноста од применетите форми на настава;
- Анализа на резултатите од користењето компјутери во наставата и размена на искуства;
- Разгледување на успехот на учениците по третото тримесечие;
- Активности за професионално ориентирање на учениците;
- Согледувања од искористеноста на нагледните средства и помагала;
- Анализа на постигнатите резултати на сите форми на наставни и вонннаставни активности;
- Анализа на успехот на учениците и постигнатите резултати на крајот на учебната година;
- Изработка на извештај за работата на активот за учебната година што измина.

Овој извештај за работата на Стручниот актив во учебната 2025/2026 год. беше подготвен од сите предметни наставници, членови на активот.

Членови на стручниот актив: Соња Стрезовска, Ертан Шабединовски, Недрет Шахини, Билјана Карапалевска, Јовче Лазаревски, Енѓул Хајдар, Маре Соколевска.

ИЗВЕШТАЈ

од Активот на одделенска настава за учебната 2025/26 година

Согласно годишната програма за работа на Активот беа реализирани следните активности:

- Донесување Годишен план и програма за работата на Активот за одделенска настава (одговорен наставник на активот) за учебната 2025/2026 година;
- Договор за изготвување на годишни и тематски планирања за учебната 2025/2026 година (одговорен наставник);
- Разгледување на постигнатиот успех во првото тримесечје и реализација на додатна и дополнителна настава во учебната 2025/2026 година;
- Разгледување на полугодишните резултати на учениците;
- Размена на искуства- (нова наставна програма);
- Разгледување на резултатите на учениците во третото тримесечје и резултати од натпреварите;
- Еколошки акции и кампањи се организрани како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици,

деца, вработени, родители и медиуми планирана е организација на еколошки акции;

- Извештај и анализа на работата на Активот на одделенска настава за 2025/2026 година (одговорен наставник).

Реализатори: Претседател и членови на Актив на одделенска настава, претставници на стручна служба, директор на училиштето

Одговорен наставник на Актив на одделенска настава: Весна Зузаровска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД КОМИСИЈАТА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ООУ„МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

Целокупниот процес на едукација и рехабилитација на ученици со посебни образовни потреби во редовни основни училишта во Р Македонија е започнат уште во 1998 год. со донесување на измените во Законот за основно образование , со кој поголем дел од децата, зависно од преостанатите способности и потенцијали, да можат да се интегрираат во редовните основни училишта. Тука би се повикале и на принципот на образование за сите, каде Република Македонија е цврсто определена да ги следи препораките од меѓународните фактори за креирање на свет по мерка на детето и да се обезбеди квалитетно образование за сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.

Во врска со првата предвидена точка односно

- **Препознавање и идентификување на ученици со посебни образовни потреби**

Во текот на првото полугодие од учебната година работата на наставникот не е дијагностицирање, тој само ги опсервира, евидентира однесувањата и е во соработка со специјализирани стручњаци, ја планира работата со учениците, тој е

еден од реализаторите на договорениот индивидуален образовен план. Некои отстапувања може брзо да се идентификуваат, како што се одстапувања во развојот, крупната моторика и фина моторика, отстапување во развојот на говорот и гласот, отстапување на интелектуален план, отстапување во социјалниот и емоционален развој.

Од страна на воспитно-образовниот кадар кај некои од новите ученици беа идентификувани отстапувања во социо-емоционалниот развој, за тоа во периодот септември-октомври беше изготвена анкета според предвидената програма.

- **Изготвување на анкета наменета за наставници со цел откривање на некоја аномалија, посебност кај учениците**
  По што беа евидентирани некои ученици односно беа забележани знаци кои укажуваат на некои од од следниве видови на попреченост:

  - Лица со оштетен вид (слепи и слабовидни);
  - Лица со оштетен слух (глуви и наглуви);
  - Лица со пречки во гласот, говорот и јазикот;
  - Телесно инвалидизирани лица;
  - Интелектуално попречени лица;
  - Аутистични лица;
  - Хронично болни лица и
  - Лица со комбинирани пречки.

Инклузивното образование како интегрална компонента овозможува соодветна едукација за сите, ги распознава и почитува различните способности и, вклучувајќи ги различните стратегии за учење, флексибилност и системот, се рефлектира врз методите и материјалите кои се користат за да им се овозможи на децата со посебно образовни потреби најефикасен пристап до редовните наставни програми.

Во периодот септември-октомври согласно предвидената програма беше

- **Изработена програма и модифицирање на наставните цели за учениците со посебни образовни потреби односно изработени Индивидуални образовни планови ИОП и Модифицирана програма**

Тие се изработени во соработка со наставниците кај кои има такви ученици, стручната служба со цел вклучување на овие ученици успешно и активно во целокупниот процес на воспитание и образование .

Следните активности кои беа правени според предвидената програма, тековно во текот на целата учебна година, а се обидовме да ги групираме во една група беа следниве:

- **Изработка на специјални дидактички средства за олеснување на наставата;**
- **Изработка на тестовен и друг материјал наменет за учениците со посебни образовни потреби;**
- **Воведување на нагледни средства за полесно изведување на наставата.**

Со реализирањето на овие цели односно со индивидуална и групна работа главно на Специјалниот едукатор рехабилитатор-дефектологот, но и на наставниците во текот на целата учебна година активно се водеше грижа за оваа група на ученици се со цел полесно спроведување на целокупниот процес на едукација и рехабилитација.

Следните точки од програмата кои беа предвидени за реализација според годишната програма

- **Опсервирање на учениците со посебни образовни потреби во наставната година;**
- **Воведување на нови методи и техники во наставата.**

Овие активности беа реализирани во текот на учебната година , преку групна и индивидуална работа со координарање на работата од страна на стручниот соработник, дефектолог во соработка со наставниците, стручната служба односно целииот стручен тим. Сето ова се прави со цел мотивирање на учениците во текот на тековната учебна година за активна работа според преостанатиот потенцијал

Следни од планираните активности се:

- **Соработка со родители на ученици со посебни образовни потреби и со потешкотии во учење.**

Оваа активности се изведуваа преку следниве форми на работа односно групно, индивидуално, дискусија, разговор. Овие активности се изведуваат преку стручната служба, специјалниот едукатор рехабилитатор-дефектолог, наставници, а се изведува тековно во текот на учебната година со цел секојдневна и зголемена комуникација и соработка и поголем успех на учениците со посебни образовни потреби.

Последната активност која е планирана и реализирана според програмата за учебната 2025/2026 година е

- **Воведување на најразлични технички средства во наставата.**

Оваа активност се реализираше во текот на учебната година преку групна и индивидуална работа, главно ја изведуват дефектологот и наставниците, а главна цел е олеснување на целокупниот наставен процес и мотивирање за изучување на наставните цели предвидени во индивидуалниот образовен план ИОП

Изработиле членови на комисијата за работа со ученици со посебни образовни потреби :

1. Николчо Ристевски
2 Снежана Милошевска
3. Весна Рунчевска
4. Искра Симеоновска

Извештај од комисијата за инклузивен тим за образование за учебната година 2025-26година

За да може образованието да е комплетно, односно да се реализира целокупно воспитно-образовниот процес потребно е вкомпонирање и на инклузивното образование. За да биде правилно и успешно спроведено потребно е да постои тим кој ќе ги исполни препораките, програмските цели и задачи на инклузивното образование. Инклузивниот тим кој треба да го реализира инклузивното образование го сочинуваат:

- Директор на училиштето
- Координатор за посебни потреби (педагог или психолог)
- Наставник
- Родители на ученици со посебни образовни потреби
- Мобилен специјален - едукатор рехабилитатор-дефектолог

Секој од членовите на стручниот тим имаше строго определени задачи за работа кои треба да се реализираат во одреден временски период кои ке доведат до пружење на услугата и ќе го направат основното образование подостапно за сите ученици без разлика на посебноста која ја поседуваат.

Во продолженинние ќе се обидеме да ги дадеме работните обврски како и глобалните насоки на дејствување како ќе бидат посочени целокупните активности на дефектологот но и на целокупниот инклузивен тим, во процесот на инклузија, а ке бидат споменати и дел од тековните цели и задачи кои треба да се реализираат во текот на учебната година како и доврршување на старите проекти и нивна целокупна реализација вклопени во редовната програма изготвена од Бирото за развој на образованието како орган во склоп на Министерството за образование која треба да се реализира во наредниот деветомесечен период.

ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Цели: вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање и комуникација, толеранција, еднакви можности во социјалната средина;

Флексибилна инвидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците;

Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученоост на родителите на деца со ПОП;

Изработка на индивидуални образовни планови, соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик;

Основни цели на инклузивното образование кои се наведени и во годишната програма на стручниот соработник дефектолог кои ќе настојуваме во следниов период да се реализираат се следниве:

- Да се следи заедничка наставна програма со максимално индивидуализирано прилагодување на содржината и методот на работа на секој ученик;
- Да се користи креативност и различен дидактички материјал при работата со сите ученици;
- Да се обезбеди индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби од страна на соодветни стручњаци;
- Да се обезбеди координирана работа и континуирана комуникација со наставниците, стручната служба, родителите и самите ученици;

- Креирање политика за работа со ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии:
    - Во текот на целата учебна година
    - Идентификација на ученици со ПП и емоционални потешкотии
    - Беше извршена во периодот септември - октомври
- Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПП и емоционални потешкотии
    - Се реализираше во месец септември
- **Изготвување на индивидуален образовен план и модифицирана програма**
    - Оваа активност се реализираше во месец септември
- Континуирана поддршка на учениците со ПП и емоционални потешкотии
    - Во текот на целата учебна година
- Обезбедување на подршка од соучениците
    - Во текот на целата учебна година
- Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со емоционални потешкотии и ПП
    - Во текот на целата учебна година
- Подобрување на инклузивната практика
    - Во текот на целата учебна година

Изработиле

Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии:

Извештај за реализирани воннаставни активности

Со учениците VI - IX одделение ги одбележуваме позначајните датуми како што се државни и верски и празници, како и значајните меѓународни денови.

Прво со литературни читања на творби, а потоа со уредување на училишното пано,во учебната 2025-2026 година, ги одбележавме следниве празници:

-8 Септември-Ден на независноста

-11 Септември-Ден на ослободувањето на Ресен

-5 Октомври-Ден на учителот

-11 Октомври-Ден на народното востание

-23 Октомври-Ден на револуционерната борба

- 31 Октомври-Одбележување на Патрониот празник на училиштето

-3 Декември-Ден на лицата со попреченост

-8 Декември-Св.Климент Охридски

-1 Јануари-Нова година

-21 Февруари-Ден на мајчиниот јазик

-8 Март-Ден на жената

5 Мај-Ден на македонскиот јазик

-24 Мај-Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

Наставници: Елена Рабаџиевска, Никола Чоневски, Алтај Абдуловски, Муамер Ибраимовски

Годишен извештај на комисијата за Социо-емоционална клима во училиштето

Комисијата за Социо-емоционална клима во училиштето во изминатиот период од оваа учебна 2025/2026 година се придржува кон реализирање на предвидениот план како и креирање и негување атмосфера на добри односи меѓу сите чинители.

Почитта кон сите ученици, наставници, стручни соработници и другите вработени во училиштето е на завидно ниво, секогаш има навремен и редовен проток на сите релевантни информации се со цел донесување на правилни одлуки, навремено решение на секоја обврска и проблем. Во севкупниот процес активно се вклучени и родителите со донесување одлуки и решенија, давање идеи кои ќе се во интерес на подобрување на воспитно – образовниот процес на училиштето. Исто така нашето училиште има активна и континуирана соработка со локалната заедница, од која обезбедуваат поддршка за одвивање на редовните и дополнителните училишни и вонучилишни активности. Преку таквата соработка училиштата го збогатуваат квалитетот на сопствените развојни процеси, обезбедуваат дополнителна поддршка за наставниците и учениците и ги промовираат своите постигања надвор од рамките на самото училиште. Учениците од нашето училиште активно беа вклучени во сите планирани проекти и активности.

Активностите на сите чинители продолжуваат и во текот на наредната учебна година со голем интерес и посветеност и се разбира со нови идеи и поголема и несебична подршка се со цел подобрување на севкупната социо-емоционална клима во нашето училиште.

Членови: Ѓултен Максуд, Милица Котларовска, Маре Котларовска

Годишен извештај за работата на комисијата за

Соработка со родители

Соработката со родители претежно се остварува на родителски средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ги информираме родителите за постигањата и напредокот на нивното дете.

Задачата на Комисијата е непосредна и директна комуникација со родителите на учениците по прашања и проблеми од секојдневниот живот во училиштето, како и пренесување на предлози и иницијативи од родителите до директорот и стручната служба околу подобрување на условите за работа во училиштето.

Во учебната 2025/2026 год. беа одржани 5 родителски средби:

- **Прва родителска средба одржана на: 1.9.2025**
- **Втора родителска средба одржана на: 18.11.2025**
- **Трета родителска средба одржана на: 29.12.2025**
- **Четврта родителска средба одржана на : 22.04.2026**
- **Петта родителска средба одржана на : 19.06.2026**

Од септември до јуни беа одржани индивидуални родителски средби од страна на одделенските раководители и предметните наставници, на кои индивидуално се разговараше за успехот и дисциплината на учениците.

Активностите на родителско училишната соработка се реализира преку развој на капацитетот на следните области:

- Преглед на остварени достигнувања во 2025/2026 год.
- Идентификување на проблемите во училиштето.
- Понатамошен развој на воннаставни детски активности.
- Соработка на училиштето со локалната средина.
- Развивање партнерство меѓу советите на родители, невладини организации и локалните власти.

- Техничка помош за подобрување на училишната инфраструктура.
- Донесување одлука преку комуникација, учество и соработка.

Членови

Марија Андреевска Гошаревска

Севим Максуд

Весна Кондовска

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ ПО ПОВОД ДЕНОТ НА УЧИЛИШТЕТО

(2025-2026)

ООУ „Мите Богоевски“-Ресен со низа активности го одбележа Денот на училиштето. По тој повод беа организирани и реализирани повеќе активности од страна на учениците и наставниците од нашето училиште. Беше положено свежо цвеќе пред бистата на Мите Богоевски во училишниот двор, при што беше одржан и историски час за животот и делото на овој наш народен херој. Исто така учениците и наставниците подготвија пригодна културно-уметничка програма со изведби на учениците од рецитаторската секција, драматизација на текст како и музички точки со училишниот хор и оркестар.

Денот на училиштето беше одбележан и со низа спортски активности. Учениците несебично го вложија својот труд и младешки потенцијал во реализација на активностите.

Комисија:

Никола Чоневски, Муамер Ибраимовски, Елена Рабаџиевска, Алтај Абдуловски

Соња Марковска, Севим Максуд, Христијан Башевски

Годишен извештај за одржување на хигиената во училиштето

Според Програмата за одржување на хигиената во училиштето, сите инволвирани во процесот на работа, односно вработени, имаат свој удел во одржување на хигиената – изгледот и редот на училиштето во целост. Се разбира главната задача ја има техничкиот персонал, но одговорноста за поздраво училиште е заедничка на сите инволвирани.

За таа цел Комисијата особено се вложи во овој процес , посветувајќи се на своите обврски во целост. Поточно за време на овој изминат период, се грижеше околу тоа, како се одржува хигиената во училишните згради, тоалетите, училишниот двор и помошните простории. Истата вршеше повремена, ненадејна, неофицијална проверка на различни места. Воедно често разговараше со техничкиот персонал на таа тема, со кои имаше извонредна соработка. Може да се каже дека многу често наидуваше на беспрекорна состојба, со исклучок на незначителни аномалии, за кои имаа потполно разбирање и навремено отсранување на истите.

Паралелно на тоа, Комисијата исто така, често им сугерираше на наставниците на класен час или по нивни избор што почесто да разговараат со учениците на оваа тема, во периодот на настинки и сл.

Како резултат на сите активности, може да се заклучи дека училиштето има навистина здрава средина за учење, а со тоа и подобар успех.

Комисија:

Весна Темелковска

Ертана Сулооџа

Ѓултен Максут

Соња Марковска

И З В Е Ш Т А Ј
НА РЕАЛИЗИРАНИ ЕКОЛОШКИ ПРОЕКТИ ПРИ ООУ МИТЕ БОГОЕВСКИ – РЕСЕН
за учебна година 2025-2026

Нашето училиште има јасна визија и политика за работа во чиста и здрава еколошка средина. Затоа сме вклучени од самиот почеток во имплементацијата на Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и ја усвоивме заштитата на животната средина како една од основните вредности во нашето управување, едуцирање и делување. Во изминатите години редовно ја поврзувавме оваа програма со нашата наставна програма.

Исто така и оваа година ги следевме седумте чекори за уште повеќе да ја подобриме ситуацијата во нашето училиште, образување и воспитување на учениците за заштита на животната средина во и околу училиштето, па и пошироко, како и да ја подигнеме свеста на нашите ученици, а воедно и на пошироката јавност во нашиот град.

Членови на Екоодбор

	Име и Презиме	Позиција	Институција
1	Ајфер Аџигора	Директор	ООУ Мите Богоевски - Ресен
2	Биљана Карапалевска	професор по Биологија	ООУ Мите Богоевски - Ресен
3	Рејхан Ранак	наставник по Хемија-Биологија	ООУ Мите Богоевски - Ресен
4	Шејла Бајрами	одделенски наставник Координатор на ЕкоОдбор	ООУ Мите Богоевски - Ресен
5	Бети Ќосевска	одд наставник	ООУ Мите Богоевски - Ресен
6	Милица Котларовска	одд наставник	ООУ Мите Богоевски - Ресен
7	Гордана Касовска	одд наставник	ООУ Мите Богоевски - Ресен
8	Владо Масалковски	наставник по Географија	ООУ Мите Богоевски - Ресен
9	Снежана Милошевска	педагог	ООУ Мите Богоевски - Ресен
10	Ана Марија Стојчевска	ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
11	Ангела Карапалевска	ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
12	Михаела Недановска	ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
13	Јана Мулицовски	ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
15	Озге Аџигора	ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
14	Наџи Чапкун	ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен

Реализирани активности
учебна 2025-2026

Екоодборот при ООУ Мите Богоевски – Ресен во учебната 2025-2026 според планот на активности од Годишната програма на Екоучилиште ги има реализирано следните активности

- Подготовка на Годишен план на Екоучилиште за 2025-2026 година
- Формирање на Екопатроли

Екопатрола	**Одговорен наставник**	**Одговорен ученик**	**Ученици членови**
Вода	Билјана Карапалевска	Ана Марија Стојчевска	Ангела Карапалевска
Хигиена	Бети Ќосевска	Михаела Недановска	Јана Мулицовски
Отпад	Владо Масалковски	Озген Аџигора	
Енергија	Рејхан Ранак	Наџи Чапкун	

- Изработка на екокодекс
- Преземени активности за рационално користење на водата за пиење во рамките на нашите можности и подигање на свеста кај учениците за овој проблем преку упатства од ЕКОКОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Екопатролите
- Преземени активности за рационално користење на енергијата како топлинска така и на електричната енергија преку упатства од ЕКОКОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Екопатролите
- Преземени активности за хигиената во училиштето со подигање на свеста кај учениците за портебата од чиста околина и нејзинато одржување преку упатства од ЕКОКОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Екопатролите

- Поставено екокатче на видно место во училиштето и Екотабла на која се истакнати нашите активности
- Одбележани денови како : 16 Септември-Светски ден за заштита на озонската обвивка, 5 Март Светскиот ден за заштеда на енергија, 22 Март –Светски ден на заштита на водата, 5 Јуни –Светскиот ден на животната средина
- По повод 22.3. Светскиот ден на водите- извршени дисеминации за учениците од темата Одржлив развој со акцент на загадувањето на водите и да внимаваме што помалку да ја загадуваме околината.

- Поддршка за одржување на предавања во врска со Здравјето на учениците, Хигиената и заштита од дроги и слични пороци (предавања одржани од лекари и претставници од Црвен крст)

- Еколошка акција на ден 8.5.2026 год. „Генералка Викенд (Generalka Weekend)"- проектот има еколошка и едукативна функција

  - учениците преку сопствено искуство да покажат интерес и грижа за еколошката средина во која учат и живеат;

  - секој ученик да се почувствува како одговорен и активен дел од акцијата и да се развие екосвест;

  - јакнење на социјалната димензија заедништво и доверба; развивање на екопатриотизам и екокултура;

  - да се постигне дружење и мотив за реализирање друга повисока цел-масовност.

- ЕКОЧАСОВИ за време на „Генералка Викенд (Generalka Weekend)"

  -Грижа за околината;

  - Канта за отпадоци (рециклирање, реупотреба, отпад);

  - Влијанието на човекот врз животната средина;

  - Пожар;

  - Здраво живеење –спанаќ;

  и многу други.

- 20.5.2026- Светски ден на пчелата, - учество на Квиз за Денот на пчелата организиран од Амбасадата на Република Словенија

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОГРАМАТА ЗА СОЦИЈАЛЕН И ЕМОЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025 /2026 ГОДИНА

Во текот на оваа учебна година се следеше социјалниот и емоционалниот развој на учениците од прво одделение ,во соработка со одделенските наставници и развојот на поедини ученици од 2-ро, 3-то и 4-то одделение во соработка со одделенските раководители и стручниот соработник- дефектолог, кој индивидуално и групно работи со нив.

Во 2-ро одделение преку присуство на часовите се следеше дали децата ги сфаќаат и прифаќаат обврските, дали соработуваат со другите деца, дали ги почитуваат правилата на другарско однесување, да не доаѓа до конфликти со другарчињата, да користи соодветни зборови наместо физичка агресија.

Во текот на месец мај по насоките што се дадени од МОН и БРО преку опсервација за социо-емоционалниот развој се врши упис на ученици за прво одделение и се набљудува следново:

- Како детето се однесува во новата средина;
- Како се однесува кон другите деца;
- Како се однесува со мебелот, средствата и материјалите;
- Како се однесува кон родителите;
- Како се однесува кон непознати лица;
- Како се однесуваат родителите кон детето;
- Се води разговор со детето да даде опис на слика, дали знае песничка или стихотворба;
- Му се дава да нацрта и обои цртеж по слободен избор.

Одговорни стручни лица:

Весна Рунчевска

Снежана Милошевска

Николчо Ристевски

ИЗВЕШТАЈ

ОД КОМИСИЈАТА ЗА РАБОТА ПО ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ООУ,,МИТЕ БОГОЕВСКИ‘‘-РЕСЕН

Во текот на на учебната ***2025 /2026*** год стручниот тим во соработка со наставниците, реализираше активности од програмата за превенција на насилно оденсување. Во месец октомври беа запознати наставниците со програмата за насилно оденесување на учениците во училиштето, како и со мерките за намалување на истото и создавање на позитивна клима во меѓусебните односи меѓу наставниците и учениците.

Во ноември учениците од петто одделение заедно со одделенските раководители ја посетија Полициската станица во Ресен каде имаа предавање за превенција од насилно однесување. Во месец декември во Собранието на општината Ресен одржана е дебата на тема : ,, ***Насилството меѓу младите*** – организирана од страна и на иницијатива од Полициската станица и оделението за насилство-Ресен. На дебатата присуствуваа претставници на локалната самоуправа на општина Ресен, претставници на основните училишта и средното општинско училиште, совет на родители, ЈЗУ Ресен, ЦСР Ресен, претставници на НВО и ученици од седмо и осмо одделение.

Во месец декември во училиштето ,,Мите Богоевски‘‘ присуствуваа претставници од Полициската станица Ресен кои одржаа предавање за однесувањето на учениците за новогодишните празници. Во месец март

спроведена е анкета на ученици од предметна настава, анкета на наставници од одделенска и предметна настава, и на родители на учениците, за проектот ***,,Училиште без насилство***‘‘ во ООУ ,,Мите Богоевски‘‘.

Во месец мај претставници од ***МВР ПС - Ресен*** одржаа предавање за учениците од 9-то одделение за безбедно прославување на полуматурската вечер.

Исто така во текот на оваа учебна година имавме осработка со Центарот за социјална работа, Здравствениот дом во Ресен, Црвениот крст, Домот на културата, Државниот просветен инспектор, Бирото за развој на образованието и други институции, локалната средина со цел подобрување на животот во училиштето ,,Училиште без насилство‘‘.

Одговорни лица:

Весна Рунчевска (психолог)

Весна Фузевска (наставник)

Шејла Бајрами (наставник)

Зоран Станојковиќ (наставник)

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЛЕДЕЊЕТО НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2025 /2026 ГОД. ПРИ ООУ ,,МИТЕ БОГОЕВСКИ ,,РЕСЕН

Следењето на педагошката евиденција и документација во учебната 2024/2025 год. се реализираше според Планот и Програмата за следење на педагошката евиденција и документација предвидени за оваа учебна година. Следењето се вршеше од страна на директорот Ајфер Аџигора, психологот Весна Рунчевска и педагогот Снежана Милошевска.

Во текот на месец август на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници, беше разгледана Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год. и истата на Наставнички совет беше усвоена и пропратена до Советот на Општина Ресен. На Наставничкиот совет исто така наставниците добија задолженија да ги изготват Глобалните и Тематските процесни планирања и истите да ги достават до стручната служба. Им беше напоменато оние наставници кои немаат Тематско-процесно планирање да изготват, а исто така во планирањата да бидат застапени часови каде ќе се користи ИКТ во наставата, како и часови од ЕКО проектот и МИО проектот во одделенска и предметна настава. Исто така им беше напоменато за правилно и навремено водење на педагошката евиденција во е-дневникот и документацијата во Главните книги, како и навремено внесување на наставните содржини и други податоци во е-дневникот. При прегледот на Глобалните и Тематските планирања на поедини наставници им беше укажано на поедини недостатоци, како и на планирање методи и форми на оценување, нецелосно изработени тематско процесни планирања, директно преземени планирања од интернет без соодветна дообработка и други помали пропусти. По укажувањето поголемиот број недостатоци се отстранети со поедини исклучоци.

Исто така во текот на оваа учебна година се следеше и правилно водење на е-дневникот, при што неколку пати во текот на годината е извршен преглед на истиот. На наставниците им е укажано за некои пропусти кои се однесуваат на планирањето и реализацијата како и на другите содржини во дневникот. Со поедни наставници разговарано е поединачно.

Во оваа учебна година на секои две недели се вршеше проверка на редовното изработување на дневни подготовки и сценарија било да се во електронска или пишана форма. Од извршениот увид е констатирано дека дневните подготовки и сценаријата се изработуваат различно во зависност од укажувањата на советниците и тоа дали се изработуваат тематско процесни планирања или пак се работи по старата програма. Но во глобала се запазени основните карактеристики на една дневна подготовка.

На крајот на првото тримесечие, на полугодие и третото тримесечие извршен е преглед на Евидентните листови, со кои се известуваат родителите за успехот, редовноста и поведението на нивните деца.

Јуни 2026год.

Директор –Ајфер Аџигора

Психолог –Весна Рунчевска

Педагог –Снежана Милошевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕЗЕМЕНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Во текот на учебната година беа одржани состаноци со Стручните активи и состаноци на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници на кои се дискутираше на актуелни теми од иновативната настава. Во оваа учебна година како приоритетни цели и во Годишната програма на училиштето е предвидено осовременување на наставата со компјутери и интерактивни табли, следење на примената на ИТ комуникација во наставата, како и следењето и реализацијата на проектите “Меѓуетничка интеграција во образованието”, “Интеграција на еколошката едукација” “Превенција од насилство во основните училишта” . Затоа во оваа учебна година уште на почетокот беа преземени низа активности во насока на подобрување на квалитетот на наставата преку примена на новите наставни планови и програми по оделни наставни предмети по Новата концепција за основно образование.

На почетокот на учебната година сите наставници ги средија училниците и кабинетите и во сите нив беше инсталирани комјутерска опрема, исто така беа изготвени критериумите и стандардите за оценување и истите беа истакнати на видно место со цел да се запознаат учениците и родителите. Беа изработени портфолија на учениците во електронска форма во кои беа внесени формите и методите како и инструментите. Беше извршена посета на часови со

цел да се следи и дава помош на наставниците во врска со начинот на оценувањето, од страна на директорот, педагогот и психологот. На овие часови беше констатирано дека се применува ИТ во наставата како и различни начини на оценување во зависност од предметот и содржината на часот. Исто така кај проектните активности беа употребувани чек-листи за самооценување и оценување на учениците. Од посетата на часовите беше констатирано дека наставниците употребуваат современи нагледни средства, свремени наставни форми и методи. На часовите учениците работеа самостојно, на истражувачки и проектни активности со користење на модерна технологија и беа мотивирани за работа со што полесно ги совладуваа наставните содржини и ги развиваа вештините потребни за живот и работа на 21-от век.

Од страна на наставниците беа посетени сите семинари од МОН и БРО и постоеше во текот на годината реализација на интерна дисеминација по посетени семинари.

Директор	**Комисија**
Ајфер Аџигора	Весна Рунчевска - Психолог
	Николчо Ристевски- Дефектолог
	Снежана Милошевска – Педагог
	Бети Ќосевска – Одд.наставник

СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во градењето конструктивна клима во училиштето придонесува училишната политика која е посветена на креирање и негување атмосфера на добри односи меѓу сите чинители. Почитта кон сите ученици, наставници, стручни соработници и другите вработени во училиштето е обезбедена преку демократско раководење од страна на директорката Ајфер Аџигора која обезбедуваа практикување на

транспарентно донесување на правилата за однесување во училиштето (етички кодекс), навремен и редовен проток на сите релевантни информации и активно учество на наставниците и учениците (и нивните родители/старатели) во одлучувањето на ниво на училиште. Раководството поттикнува и овозможува висок степен на соработка меѓу наставниците преку стручните активи и промовира активно учество на наставниците во телата на училиштето во кои се донесуваат одлуките. Истовремено, раководството, наставниците и стручните соработници се активно ангажирани во поддршката за формирање на ученичките тела на начин кој гарантира демократска партиципација на учениците во заштитата на нивните права и слободи, во донесувањето одлуки за прашања кои се од нивен непосреден интерес и во решавањето на проблеми кои ги тангираат и нив самите.

За конструктивната клима во училиштето придонесува и наставата која е флексибилна, интерактивна, прилагодена на потребите и интересите на учениците и стимулативна за активно учество на учениците. При реализацијата на наставата наставниците не се поставуваат како неприкосновени авторитети, во улога на пренесувачи на знаења, туку прават сѐ учениците да ги доживуваат како партнери и олеснувачи на процесот на учење. За да ја постигнат таа цел, на наставниците им е овозможено преку континуирана обука и професионален развој да се стекнат со компетенции за успешна реализација на ваквата улога. Притоа, особено внимание се посветува и на кариерниот развој на наставниците, на нивното наградување по разни основи, како и на поддршката и грижата за нивниот општествен статус кои ги добиваат од раководството и од образовните институции во земјата.

За конструктивната клима во училиштата во голема мера придонесува и соработката со родителите/старателите која се постигнува со нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето не само како претставници во Советот на родители или Училишниот одбор туку и како волонтери во разни случувања во училиштето, во улога на предавачи на теми за кои се стручни или како учесници во заеднички акции и други настани заедно со своите деца.

Целта на програмата е да ги поттикнува родителите да учествуваат во процесот на донесување одлуки и решенија, давање идеи кои ќе се во интерес на подобрување на воспитно – образовниот процес на училиштето. За интензивирање на соработката со родителите и нивно анимирање во активностите на училиштето се одржуваат информативно – едукативни средби, како по класови, така и на ниво на училиште. Заеднички се детектираат состојбите – условите за работа во училиштето, тековните проблеми и потреби, така што се доаѓа до можност за идејни планови и решенија за подобрување на истите.

Училиштата соработуваат и со локалната заедница од која обезбедуваат поддршка за одвивање на редовните и дополнителните училишни и вонучилишни активности. Во принцип оваа соработка е двонасочна – локалната заедница инвестира во училиштето и му обезбедува простор за сопствена промоција, а училиштето возвраќа преку учество во хуманитарни, еколошки и друг вид акции во кои покрај наставниците се вклучени и учениците. Покрај тоа, училиштата имаат можност да се поврзуваат со други училишта во својата општина, во земјата и во странство сè со цел да разменуваат искуства и да црпат идеи за подобрување на севкупните услови за работа. Преку таквата соработка училиштата го збогатуваат квалитетот на сопствените развојни процеси, обезбедуваат дополнителна поддршка за наставниците и учениците и ги промовираат своите постигања надвор од рамките на самото училиште.

Краткорочни/долгорочни ефекти

- Релациите меѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес се добри и наставниците иучениците се чувствуваат порелаксирани.
- Наставниците и учениците се идентификуваат со училиштето.
- Создадена е демократска клима во училиштето.
- Родителите и заедницата го поддржуваат училиштето.
- Училиштето е афирмирано во заедницата.

Комисијата ја сочинуваат наставниците во одд.настава:

1.Ѓултен Максуд

2.Маре Котларовска

3.Милица Котларовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИТЕ И РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО за учебната 2025/ 2026 година. Во текот на учебната 2025/ 2026година беа реализирани следните активности:

Конкретни самостојни активности	**очекуван резултат/продукт**	**(пред)услови**	**реализатори**	**термин (од/ до)**
1. Долготрајна активност заеднички часови по Физичко и здравствено образование	• Одржани заеднички часови по ФЗО • Подготвен извештај	• Договорна средба на наставниците • Усогласена стратегија за дејствување - Подготвени акциони планови за работа	- Наставници од одделенска настава - Учениците од 1-во до 5 -то	септември- јуни
2. Соработка на наставниците на професионален план	• Одржани работни средби • Подготвен извештај на даден формулар со податоци за реализација на средбите	- Подготвени планирања (тематски , годишни) - Размена на материјали - Заедичко учество на актив	• Тимот • Наставниците од 1во – 5-то одделение активите	тековно
3. Екскурзија со учениците од трето, шесто и дветто одделение.	• Подготвен извешај подобрена комуникација, соработка и изградени интергрупни релации едни со други, прифаќање на сличностите и почитување на меѓусебните разлики; развивање на чувства на почит и меѓусебна доверба за заедничко живеење и формирање на	• Усвоена програма за изведување на екскурзија • Подготвени акционен план	• Тимот • Наставници од 3-то, 6-то и 9-то одделение • Родители • Директор • Училишен одбор	мај/јуни

	пријателства кои продолжуваат и надвор од училишниот живот; ● Препознавање на етничките стереотипи и предрасуди и залагање за нивно надминување.			
4. Еднодневен есенски/пролеттен излет	- Подготвени акционен план - Изведен излет ● Подготвен извешај ● Подобрена комуникација, соработка и изградени интергрупни релации едни со други, ● Прифаќање на сличностите и почитување на меѓусебните разлики; ● Развивање на чувства на почит и меѓусебна доверба за заедничко живеење и формирање на пријателства кои продолжуваат и надвор од училишниот живот; • Препознавање на етничките стереотипи и предрасуди и залагање за нивно надминување.	- Подготвена програма за изведување на излет	● Тимот ● Наставници ● Родители ● Училишен одбор ● Ученици ●	септември април/мај
5. Прослава на патрониот празник	• Презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и претставници од општината	• Подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните	● Тимот ● Наставници ● Родители ● Училишен одбор ● Ученици ●	октомври

		активности • Поканети гости на настанот •		
6.Активности за демократско учество на учениците	• Потикнување на постојана соработка помеѓу сите структури • Развивање нз чувство на одговорност • Поттикнува заедничко учество на учениците во различни процеси за тимска работа • Развива социјално мислење и критичко мислење • Осетливост за потребите почитување и прифаќање на различностите	• Редовни средби на ученичката заедница • Записници	Ученичката заедница	тековно
7.Библиотекарска секција	• Потикнување на постојана соработка помеѓу сите структури • Развивање нз чувство на одговорност • Негува љубов кон книгата и читањето	• Месечни средби со ученици од двете националности	Членови на секцијата	тековно
8.Инклузивни активности	• Развивање чувство на емпатија и разбирање • Соработка и дружење • Почитување на различностите	• Средби, активности, дружење	Наставници и ученици	тековно

РАБОТНИ ЗАДАЧИ НА ПЕДАГОГОТ РЕАЛИЗИРАНИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Во текот на оваа учебна година од страна на педагогот беа реализирани следните програмски подрачја:

Следење на воспитно образовната дејност

Воспитно образовната дејност се следеше преку преглед на годишните, тематските и дневните планирања на наставниците, преку непосредно следење на реализацијата на наставата, посета на часови од редовна настава, следење на етичкиот кодекс на однесување, следење на успехот, поведението и редовноста на учениците, следење на работата на стручните активи и вонаставните воспитно-образовни активности, дополнителна и додатна настава, екскурзии, натпревари и друго, следење на работата на одделенските заедници и ученичката заедница на училиштето, следење и преглед на педагошката евиденција и документација (евидентни листови, дневници на паралелката, главни книги, записници од работата на стручните активи, записници од Советот на предметни наставници, Советот на одделенски наставници и Наставнички совет).

Советодавно-консултативна работа

Консултативна работа со наставниците по прегледот на Годишните глобални тематски планирања како и на дневните подготовки, консултации со наставниците по извршената посета на часовите од редовна настава за изборот и примената на ефикасни форми, методи и средства на наставна работа, консултации со наставниците за прашања за редовноста на учениците, поведението и дисциплината, консултации за оценувањето на учениците. Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, недисциплинирани ученици, ученици кои нередовно го посетуваат училиштето и советодавна работа со нивните родители. Консултации и помош на ученици кои имаат потешкотии во учењето, однесувањето, вклучување во работата на одделенските заедници и решавање на конфликтни ситуации во паралелките.

Аналитичко-истражувачка работа

Во текот на оваа учебна година се правеше анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците, анализа на реализација на часовите од дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности во текот на првото тримесечие, првото полугодие, третото тримесечие и крајот на учебната година. Исто така, се направи анализа на описменетоста на учениците во второ одделение по извршеното тестирање на непознат текст. Направена е анализа и извештај од извршеното анкетирање на учениците од деветто одделение за избор на идното занимање. Извршено е анкетирање на учениците и родителите за изборни предмети кои ќе се изучуваат во учебната година.

Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Активно учество во работата на Советот на предметни наставници, Советот на одделенски наставници, Наставнички совет и по потреба во Советот на родители и стручните активи. Учество во организирани форми на стручно усовршување и стручно усовршување преку следење на списанија од воспитно-образовната дејност. Стручното усовршување на наставниците и нивното учество на семинари се следи преку водење на педагошко досие за секој наставник и врз основа на поднесените извештаи од нивна страна.

Други работни задачи

Запишување на учениците за прво одделение и следење на нивниот развој, тестирање на учениците при уписот преку набљудување по насоките дадени од Бирото за развој на образованието, учество во изготвување на Годишната програма на училиштето, изготвување на статистички извештаи, учество во изготвување на Годишна програма за проектот “Интеграција на еколошката едукација” , учество во спроведување на проектот “Превенција од насилство во основните училишта”.

Во текот на учебната година при реализацијата на активностите од програмата соработував со директорот, психологот, дефектологот, секретарот, наставниците, учениците и родителите. Исто така постоеше соработка со Министерство за образование, Државниот просветен инспектор, Бирото за развој

на образованието, Центарот за социјална работа, Основните училишта од општината и СОУ “Цар Самоил”, Здравствениот дом, Локалната самоуправа и дриги.

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК-ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Основна цел и задача на педагошко-психолошката служба во училиштето е унапредувањето и усовршувањето на воспитно-образовната дејност во истото. Оваа задача стручната служба ја реализира преку повеќе програмски подрачја во кои спаѓаат:

- Педагошко-психолошка инструктивна работа
- Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители
- Аналитичко-истражувачка работа
- Соработка и учество со стручни органи од училиштето
- Соработка со стручни и општествени институции надвор од училиштето
- Општо стручно усовршување на наставниот кадар
- Водење на сопствена евиденција и документација

Следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Следењето на воспитно-образовната работа во училиштето се реализира уште од почетокот на учебната година кога се предаваат Годишните глобални тематски планирања од страна на наставниците, исто така се врши посета на часовите од редовна настава и увид во изработката на дневните подготовки за избор и примена на современи методи и средства за наставна работа. Како дел од законската обврска на секој наставник за водење на педагошката евиденција и документација, се следи и навременото и ефикасно водење на електронскиот дневник.

Советодавна, консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Со наставниците од одделенска и предметна настава соработуваме при решавање на проблеми во паралелките (во однос на успех на учениците, редовност и дисциплина).

Со наставниците и родителите разговараме за прилагоденоста на учениците во прво одделение и за прилагоденоста на новодојдените ученици во шесто одделение.

Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, нередовно посетуваат настава и несоодветно се однесуваат во училиштето, истите се повикуваат на советување, а за наведените причини на советување се повикуваат и нивните родители.

Аналитичко-истражувачка работа

Се прави анализа за успехот, поведенитето и редовноста на учениците на крајот од првото и третото тримесечие, како и крајот на првото полугодие и крајот од учебната година. Споредбена анализа за последните три години по наставен јазик (за успех, редовност и поведение на учениците) .

Преку анкета се утврдуваат професионалните желби и интереси на учениците од деветто оделение за понатамошно продолжување на образованието. Се анкетираат и се прави анализа на учениците од 4-то до 9-то одделение за избор на изборни предмети. Се утврдуваат интересите на учениците за вклучување во секции. Се анкетираат ученици од 8-мо и 9-то одделение, родители и наставници за проектот "Превенција од насилно однесување во училиштата".

Се изработува извештај од спроведено советување со родители.

Во месец мај се врши набљудување и упис на деца во прво одделение.

Соработка и учество во стручните органи во училиштето

Како стручен соработник - психолог активно учествувам во работата на стручните органи во училиштето (Советот на одделенски и Советот на предметни наставници, Наставничкиот совет, Стручните активи во училиштето, по потреба и во Советот на родители).

Соработка со стручни и други институции надвор од училиштето

За успешно реализирање на предвидените задачи и активности потребна ни е соработка со други стручни институции надвор до училиштето, а тоа се :

- Биро за развој на образованието ПЕ-Битола
- Средно училиште “Цар Самоил”- Ресен
- Основните училишта во Општина Ресен
- ОО на Црвен крст
- Центар за социјална работа
- Здравствен дом – Ресен
- Полициска станица – Ресен
- Центар за Јавно здравје- Битола
- Државен просветен инспекторат

Општо стручно индивидуално усовршување

Како психолог редовно ги посетувам семинарите организирани од страна на МОН и БРО, за личен и професионален развој.

Водење на педагошка евиденција и документација

Увид во педагошката евиденција и документација

Тековно се врши преглед на педагошката евиденција и документација , односно реализацијата на предвидените содржини во е-дневникот , како и водењето на Матичните книги за учениците .

Водење евиденција за сопствената работа

Работните задачи содржани во Годишната програма распределени по месеци се евидентираат во Дневник за сопствена работа. По потреба се прават записници од разговори со ученици, родители и наставници на посебно изработени протоколи за разговор.

Реализирани активности според оперативниот месечен план:

Август

-Формирани се паралелки и извршена е распределба на учениците во 1-во и 6-то одделение;

-Учествував во изработката на Годишната програма за работа на училиштето;

-Изработив сопствена Програма за работа;

-Го подготвив Дневникот за работа;

-Соработував со наставниците околу изработката на нивните Годишни тематски планирања;

-Учествував во работата на Наставничкиот совет.

Септември

-Следено е прилагодувањето на ученицие во новоформираните одделенија;

-Разговарано со учениците кои имаат адаптациони проблеми;

-Евиденција на учениците од 1-во одделение со специфични карактеристики;

-Евиденција на социјално загрозени ученици, со еден родител и без родители;

-Евиденција на ученици кои патуваат;

-Утврдување на интресите на учениците за вклучување во секции;

-Посета на подрачните училишта;

-Соработка со локалната заедница.

Октомври

-Организирање на дополнителна и додатна настава;

-Соработка со Здравствениот Дом - Ресен и прибирање на списоци за систематски преглед на учениците;

-Индивидуални разговори со проблематични деца;

-Индивидуални разговори со родители на проблематични деца;

-Консултации со наставници за решавање на појавени проблеми во паралелката;

-Советодавни разговори со ученици кои заостануваат во учењето;

-Преглед на педагошка евиденција,

Ноември

-Посета на час и следење на наставниот процес;

-Учество во работата на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници;

-Учество во работата на Наставничкиот совет;

-Разговор со ученици со повеќе негативни оценки и голем број на изостаноци;

-Советување на родители на ученици со намален успех во учењето и ученици кои нередовно посетуваат настава;

-Разрешување на емоционални конфликти кај учениците;

-Статистичка обработка и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната година.

Декември

-Соработка со наставниците при изработката на тестови и наставни ливчиња;

-Разговор со ученици со низок социјален статус и разрешување на конкретни проблеми;

-Соработка со ОО на Црвен крст;

-Организирање на хуманитарна акција за прибирање на средства за Новогодишни пакетчиња за социјално загрозени ученици и ученици со еден родител;

-Учество во работата на Одделенските совети во одделенска и предметна настава;

-Учество во работата на Наставничкиот совет;

-Соработка со Полициска станица – Ресен;

-Соработка со Здравсвен Дом – Ресен.

Јануари

-Изготвување на полугодишни извештаи;

-Статистичка обработка и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната година;

-Разговор со родители, наставници и ученици заинтересирани за одредени прашања во однос на учењето и поведението;

-Разговор со прблематични ученици;

-Соработка со Центарот за социјална работа;

-Работа со Ученичкиот парламент.

Февруари

-Посета на подрачните училишта и увид на конкретни проблеми (педагошка евиденција, успех и поведение);

-Разговор со ученици кои имаат 3 или повеќе слаби оценки на крајот од првото полугодие;

-Разговор со ученици кои нередовно посетуваат настава;

-Советувања со родители на ученици кои покажуваат негативен успех и нередовно посетуваат настава;

-Соработка со институции надвор од училиштето.

Март

-Соработка со наставници при решавање на направени проблеми во паралелката;

-Соработка со Здравствен дом;

-Сорабтока со ОО на Црвен крст;

-Учество во работата на стручните активи во училиштето;

-Соработка со ДПИ;

-Соработка со БРО (11.3.2025г. посета на часови од страна на советници на БРО во паралелките на македонски наставен јазик);.

-Советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето.

Април

-Советодавни разговори со учениците од 9-то одделение при избор на насоките за средно образование;

-Утврдување на намерите на учениците од 9-то одделение за продолжување на образованието (анкета за професионална ориентација);

-Анализа на добиените резултати од спроведената анкета за професионална ориентација;

-Учество во работата на Советот на одделенски и Советот на предметни наставници

-Учество во работата на Наставничкиот совет,

-Советување со родители.

Мај

-Изготвување на списоци за упис на децата од 1-во одделение во учебната 2025/2026 година;

-Набљудавање на децата за поаѓање во 1-во одделение;

-Соработка со комисија за категоризирање на децата попречени во псиохо-физичкиот развој (по потреба);

-Соработка со Здравствен дом;

-Соработка со ДПИ;

-Анкета за учениците од 4-то до 9-то одделение а слободен избор на изборни предмети за учебната 2025/2026 г.;

-Обработка на резултатите од спроведената анализа за изборни предмети за учебната 2025/2026 г.

Јуни

-Средување на педагошко-психолошката документација;

-Разговор со ученици кои се упатени на продолжителна настава или го повториле одделението;

-Разговор со родители чии деца се упатени на продолжителна настава или го повториле одделението;

-Изготвување на Годишен извештај за реализацијата на програмата и проектите кои се реализираат во училиштето како и целокупната работа во училиштето;

-Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците постигнати на крајот од учебната година.

Јуни, 2026г Психолог

Весна Рунчевска

Извештај

На комисијата за проверка на е-дневник за учебната 2025-2026

Комисијата за проверка на е-дневник вршеше континуирана проверка на е-дневникот на наставниците од предметна настава. Ги проверуваше заведените часови, внесените оценки, отсуствата на учениците, пополнувањето на други содржини соодветни за периодот во кој таа дејствуваше.

За забележаните недостатоци беа известени наставниците и недостатоците беа поправени.

Комисијата ја извршуваше својата работа континуирано во текот на целата година.

На крајот од учебната година, комисијата констатира дека е-дневникот е успешно пополнет.

Членови на комисијата: Енѓул Хајдар, Јовче Лазаревски, Ертана Сулооџа, Лазар Дечков

Годишен извештај од комисијата за работа со ученици со посебни образовни потреби

ООУ.„Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2025/2026 г.

Целокупниот процес на едукација и рехабилитација на ученици со посебни образовни потреби во редовни основни училишта во Р Македонија е започнат уште во 1998 год. со донесување на измените во Законот за основно образование, со кој поголем дел од децата, зависно од преостанатите способности и потенцијали, да можат да се интегрираат во редовните основни училишта. Тука би се повикале и на принципот на образование за сите, каде Република Македонија е цврсто определена да ги следи препораките од меѓународните фактори за креирање на свет по мерка на детето и да се обезбеди квалитетно образование за сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.

Во врска со првата предвидена точка односно

- ***Препознавање и идентификување на ученици со посебни образовни потреби***

Во текот на првото полугодие од учебната година работата на наставникот не е дијагностицирање, тој само ги опсервира, евидентира однесувањата и е во соработка со специјализирани стручњаци, ја планира работата со учениците, тој е еден од реализаторите на договорениот индивидуален образовен план. Некои отстапувања може брзо да се идентификуваат, како што се одстапувања во развојот, крупната моторика и фина моторика, отстапување во развојот на говорот и гласот, отстапување на интелектуален план, отстапување во социјалниот и емоционален развој.

Од страна на воспитно-образовниот кадар кај некои од новите ученици беа идентификувани отстапувања во социо-емоционалниот развој, за таа во периодот септември-октомври беше изготвена анкета според предвидената програма

- **Изготвување на анкета наменета за наставници со цел откривање на некоја аномалија, посебност кај учениците**

По што беа евидентирани некои ученици односно беа забележани знаци кои укажуваат на некои од од следниве видови на попреченост:

- Лица со оштетен вид (слепи и слабовидни);
- Лица со оштетен слух (глуви и наглуви);
- Лица со пречки во гласот, говорот и јазикот;
- Телесно инвалидизирани лица;
- Интелектуално попречени лица;
- Аутистични лица;
- Хронично болни лица и
- Лица со комбинирани пречки.

Инклузивното образование како интегрална компонента овозможува соодветна едукација за сите, ги распознава и почитува различните способности и, вклучувајќи ги различните стратегии за учење, флексибилност и системот, се рефлектира врз методите и материјалите кои се користат за да им се овозможи на децата со посебно образовни потреби најефикасен пристап до редовните наставни програми.

- **Изработена програма и модифицирање на наставните цели за учениците со посебни образовни потреби односно изработени Индивидуални образовни планови ИОП и Модифицирана програма**

Тие се изработени во соработка со наставниците кај кои има такви ученици, стручната служба со цел вклучување на овие ученици успешно и активно во целокупниот процес на воспитание и образование .

Следнате активности кои беа правена според предвидената програма тековно во текот на целата учебна година, а се обидовме да ги групираме во една група беа следниве:

- **Изработка на специјални дидактички средства за олеснување на наставата;**
- **Изработка на тестовен и друг материјал наменет за учениците со посебни образовни потреби;**
- **Воведување на нагледни средства за полесно изведување на наставата**

Со реализирањето на овие цели односно со индивидуална и групна работа главно на Специјалниот едукатор рехабилитатор-дефектологот, но и на наставниците во текот на целата учебна година активно се водеше грижа за оваа група на ученици се со цел полесно спроведување на целокупниот процес на едукација и рехабилитација.

Следните точки од програмата кои беа предвидени за реализација според годишната програма

- **Опсервирање на учениците со посебни образовни потреби во наставната година;**
- **Воведување на нови методи и техники во наставата.**

Овие активности беа реализирани во текот на учебната година , преку групна и индивидуална работа со координарање на работата од страна на стручниот соработник- дефектолог во соработка со наставниците, стручната служба односно целиiот стручен тим сето ова се прави со цел мотивирање на учениците во текот на тековната учебна година за активна работа според преостанатиот потенцијал.

Следни од планираните активности се

- **Соработка со родители на ученици со посебни образовни потреби и со потешкотии во учење.**

Оваа активности се изведуваа преку следниве форми на работа односно групно, индивидуално, дискусија, разговор, овие активности се изведуваат преку стручна служба, специјалниот едукатор рехабилитатор -дефектолог, наставници, а се изведува тековно во текот на учебната година со цел секојдневна и зголемена комуникација и соработка и поголем успех на учениците со посебни образовни потреби.

Последната активност која е планирана и реализирана според програмата за учебната 2025/2026 година е:

- **Воведување на најразлични технички средства во наставата.**

Оваа активност се реализираше во текот на учебната година преку групна и индивидуална работа, главно ја изведуват дефектологот и наставниците, а главна цел е олеснување на целокупниот наставен процес и мотивирање за изучување на наставните цели предвидени во индивидуалниот образовен план ИОП

Комисија: Николчо Ристевски, Снежана Милошевска, Весна Рунчевска, Искра Симеоновска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

За работа на комисијата за ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, во текот на учебната 2025/2026 година

9.2025 г. и 10.2025 г.

- Донесена е прогама за работа на комисијата за грижа за здравјето на учениците и се вклучија ученици од сите одделенија;
- Членовите се запознаа со програмата и задачите на комисијата ;
- Организиран е систематски преглед на ученици од I – IX одделение ;
- Одржано е предавање:Правилно миење на рацете и одржување на хигиената
- Мерки за превенција од хепатит А;
- 17.9.2025-систематски преглед на учениците од I-А одд
- 18.9.2025-систематски преглед на учениците од I-Б одд
- 19.9.2025-систематски преглед на учениците од I-В одд
- 1.10.2025-залевање на забите на учениците од VII-А одд
- 2.10.2025-залевање на забите на учениците од VII-Б одд
- 3.10.2025-залевање на забите на учениците од VII-В одд
- Реализирани вакцини:
- 10.9.2025, 17.9.2025, 18.9.202,5 19.9.2025-прво одд примија MRP вакцина

Предавање од лекар стоматолог се одржа на ден 28.10.2025 со учениците од I и IV одд од Ресен

11.2025 г. и 12.2025 г.

- Предавање од лекар стоматолог се одржа на ден 12.11.2025 год со учениците од I и IV одд од с.Јанковец и с.Болно на тема,,Градба и функција на орална празнина-кариес”
- Предавањата продолжуваат да се изведуваат на тема,,Правилна исхрана и контрола на внесување на шеќери;
- Работилници за превенција и одржување на хигиената во усната празнина
- На 17.11.2025 залевање на забите на учениците од VI-А одд
- На 18.11.2025 залевање на забите на учениците од VI-Б одд
- На 19.11.2025 залевање на забите на учениците од VI-В одд
- На 3.12.2025 залевање на забите на учениците од I-А одд
- I-Б одд I-В одд и I-с. Јанковец и I –с. Болно
- На 24.11.2025, 25.11.2025 и 26.1.2025 год -систематски преглед на учениците од III одд

- Реализирани вакцини:
- На 22.12.2025 и 23.12.2025 учениците од II-одд ја примија вакцината Tetraxim

Систематски прегледи на учениците од V-одд

- Систематски преглед на учениците од V одд.
- На 4.12.2025-систематски преглед на учениците од V-А одд
- На 9.12.2025-систематски преглед на учениците од V-Б одд
- На 5.12.2025-системстски преглед на учениците од V-В,V- с. Јанковец и V-с. Болно

1.2026 г. и 2.2026 г.

- На одделенски час разговор за борба против сида во VII и VIII одделение ;
- Работилници за превенција и одржување на хигиената на забите;
- На 30.1.2025 извршен е систематски преглед на учениците од III-А одд
- На 31.1.2025 извршен е систематски преглед на учениците од III-Б одд

Залевање на забите се изврши кај учениците од III одд

На ден 28.1.2026-извршено беше залевање на забите на учениците од IV-А одд.

На ден 29.1.2026-извршено е залевање на забите на учениците од IV-Б одд.

На ден 30.1.2026- извршено е залевање на забите на учениците од IV-В одд.

На ден 3.2.2026- извршено е залевање на забите на учениците од IV одд.- село Јанковец и IV одд.- село Болно

- Организирани се заеднички акции со учениците од V и VI одделенија и групата од Црвен крст за поголема безбедност на учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна;
- Користење на флуор за здрави заби- Работилница;
- Извршено беше залевање на забите на учениците од III-А одд на ден 17.2.2026 на 18.2.2026 учениците од III-Б на ден 19.2.2026 учениците од III-В на 20.2.2026 залевање на забите на учениците од с. Јанковец и с. Болно
- Во I и IV одделение на 19.2.2026 и 25.2.2026 во Ресен, Јанковец и Болно беше одржано предавање на тема:,,Правилна орална хигиена".
- Едукација на учениците за заштита и превенција од грип.

3.2026 год

- Акција за чиста и здрава околина со цел да се подигне еколошката свест кај учениците – чистење на училници и училишен двор ;
- Формирање група од ученици кои ќе ја следат хигиената во училниците и ќе избираат најчиста училница ;
- На 9.3.2026 и 25.3.2026 год беше одржано предавање на учениците од I и IV одд во Ресен и Јанковец на тема:,,Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели".
- На 24.3,25.03 и 27.3.2026год беше извршен систематски преглед на учениците од седмо одделение.
- На 24.3. 25.3. и 26.3.2026 год ученичките од седмо одд примија HPV вакцина.

4.2026 год

- Одбележување на 7 Април – Светски ден на здравјето со активности на учениците за подигнување на свеста за чување и негување на здравјето ;

- Денови на имунизација- предавање за заштита од грип со вакцинација;
- На 15.4.2026, 16.4.2026 и 17.4.2026 год. беше извршено залевање на забите на учениците од второ одделение од Ресен и Јанковец.
- На 27.4, 28.04 , 29.4. и 30.4.2026 год. беше извршено залевање на забите на учениците од I- одд од Ресен и Јанковец.
- На ден 23.4.2026 год. учениците од IX одд примија Revaksis

5.2026 год

- Чистење и уредување на училишниот двор;
- Средување на кабинетите и училниците - се грижиме за чиста животна средина,за подобро здравје на учениците и вработените во училиштето.

Членови на комисијата:

1.Гордана Касовска-претседател

2.Јовче Лазаревски - член

Извештај на комисијата за хуманитарни акции

Во периодот март – јуни беше организирана хуманитарна акција за собирање на парични средства кои беа донирани на жиро-сметка на семејства на наши ученици на кои им почина родител. Во акцијата учествуваа сите ученици и вработени во училиштето.

ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен

АКТИВ СПОРТ

Годишен извештај за учество на натпревари во организација на Федерација на училишен спорт како и интерни спортски активности

РАКОМЕТ

14.11.2025 год. учество на општински турнир, во конкуренција со ООУ „Гоце Делчев“, освоено прво место,

24.12.2025 год. во спортската сала во СОУ „Јосип Броз Тито“ во Битола, во организација на ОСУС – Битола се одржа зонски турнир (прво коло) за ракомет во машка конкуренција за основни училишта. На истиот учество зеде нашето училиште како и ООУ „Стив Наумов“ – Битола, и ООУ „Даме Груев“ од Битола.

20.2.2025 во организација на Сојузот на училишен спорт на Ресен, во спортската сала „Зоран Стојановски“ – Ресен, се одржа второто коло од зонскиот турнир во ракомет за основни училишта во машка конкуренција. На истиот учество зеде нашето училиште како и ООУ „Стив Наумов“ – Битола, и ООУ „Даме Груев“ од Битола. Нашето училиште освои прво место.

18.3.2026 год. на Зонски натпревар организиран во Вевчани, нашето училиште освои прво место.

13.5.2026 год. нашето училиште зеде учество на Државното првенство во ракомет за машки, кое се организираше во ООУ „Добре Јованоски“ во Прилеп. Учество покрај нашето училиште зедоа уште три екипи и тоа ООУ „Кире Гаврилоски Јане“ - Прилеп, ООУ „Кристијан Тодоровски – Карпош“ – Куманово и ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје. Нашето училиште на државно ниво освои IV место.

ФУТСАЛ

14.11.2025 год. во спортската сала „Зоран Стојановски“ во Ресен се одигра Општински натпревар во футсал, на кој учество зедо ООУ „Гоце Делчев’ – Ресен, ООУ „Димитар Миладинов“ с.Царев Двор и ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен. Нашето училиште освои прво место.

19.12.2025 год. во организација на Општински сојуз на училиштен спорт – Битола, нашето училиште учествуваше на зонскиот турнир (прво коло) во

футсал на кој учество зедоа три екипи и тоа ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен, ООУ „Елпида Караманди“ – Битола, и ООУ „Славко Лумбарковски“ с.Новаци.

13.2.2026 год. во организација на Општински сојуз на училиштен спорт – Битола, нашето училиште учествуваше на зонскиот турнир (второ коло) во футсал на кој учество зедоа три екипи и тоа ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен, ООУ „Елпида Караманди“ – Битола, и ООУ „Славко Лумбарковски“ с.Новаци. Од двете кола, нашето училиште освои прво место.

ШАХ

На Државното првенство во шах, кое се одржа на 19 март 2026 год. во СОУ „Јане Сандански“ – Струмица, за основни училишта, нашето училиште настапи со еден натпреварувач, Филип Стојчевски, во конкуренција 6то -9то одд. И во конкуренција од 79 натпреварувачи, со 4 победи и 2 пораза, го освои високото 15 место.

МАЛ ФУДБАЛ

На ден 2.6.2026 год. Активот за спорт при нашето училиште го организираше веќе традиционалниот турнир во мал фудбал „Јанковец“ 2026 год, на спортското игралиште во склоп на ПУ Јанковец. На истиот учество зедоа две екипи од нашето училиште и тоа: ПУ Јанковец и ПУ Болно II-V одд, и Централно училиште II-V одд, и како гостинска екипа ни беше екипата при ООУ „Стив Наумов“ – Битола II-V одд, нашето збратимено училиште . Првото место го освои екипата од централното училиште. Турнирот беше обогатен со богата културно забавна програма, т.е. настап на музичко танцови точки на учeничките од ПУ Јанковец.

АТЛЕТИКА

На 29.10. 2025 год. во кругот на ПУ Јанковец, Активот за спорт при нашето училиште заедно со наставничкиот и техничкиот кадар во ПУ Јанковец, го организираше третото издание на треил трката „Растрчано јанкоштанче“ 2025, настан кој е дел од спортските активности по повод Патрониот празник

на нашето училиште. На трката оваа година зедоа учество дечињата од ПУ Јанковец III-V одд. Прво место во машка конкуренција освои Симон Наумоски од III одд., додека кај девојчињата прво место освои Сара Лазаровска од IV одд.

АКТИВ ЗА СПОРТ

Нико Пластиновски

Александар Фузевски

Зоран Станојковиќ

Миле Јовановски

Годишен извештај за реализација на комисијата Соработка со локалната средина 2025/2026

Во текот на учебната година се спроведени и реализирани активности за соработка со локалната средина:

Во текот на месец септември: учениците од IV одделенија од нашето училиште зедоа активно учество на манифестацијата „Преспански јаболкобер" и се претставија со богати продажни штандови од декоративни ученички изработи и храна на градскиот плоштад.

Свечена културно – уметничка програма изведена по повод Патронот на училиштето .

Во текот на месец октомври извршен е систематски преглед на учениците од I, III, VI, и IX одделение во Здравствен дом- Ресен.

На ден 10.10.2025 беше одржана свеченост по повод приемот на првачињата во Детската организација. Целта на оваа свеченост е кај првачињата да се развие чуство на припадност во Детската организација. По тој повед беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од други одделенија со литературни, музички, балетски и рецитаторски точки.

Во октомври, ноември и февруари со учениците од I и IV одд. одржани се работилници од стоматолог од Здравствен дом- Ресен.

Во месец ноември беше одржано предавање за врсничко насилство од страна на службени претставници од МВР Ресен , со учениците од седмо, осмо и деветто одделение .

Во месец декември се одржа Новогодишен базар со креативни изработки од учениците.

Во месеците декември и април ученици од нашето училиште зедоа учество на Интернационалниот онлајн натпревар по математичко-информатичко размислување (New Corner).

На ден 24.5.2026 по повод Денот на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од прво до петто одделение со литературни, музички и рецитаторски точки.

Изведена е екоакција на 8.5.2026 во нашето училиште -,,Генералка викенд" на која учествуваа сите ученици од прво до деветто одд. и наставничкиот кадар.

Во месец март и јуни беше организирана Хуманитарна акција -собирање на парични средства за наш ученик.

Изработија:

Соња Марковска

Весна Темелковска

Бети Ќосевска

Наташа Гочевска

Годишен извештај за Директор ООУ „Мите Богоевски" – Ресен

Учебна година: 2025/2026

1. ВОВЕД

Овој годишен извештај претставува преглед на реализираните активности, постигнувањата, инвестициите и предизвиците во текот на учебната 2025/2026 година. Целта е да се согледа напредокот на училиштето и да се дадат насоки за понатамошно унапредување.

Учебната 2025/26 година за ООУ .„Мите Богоевски“- Ресен беше година на интензивни активности и вложување во сите аспекти на образовниот процес. Во текот на ова година се стремевме кон создавање на услови кои ќе овозможат квалитетно и современо образоавние за сите наши ученици. Со посветеност и професионализам работевме на подобрување на квалитетот на настава, развој на дигиталните вештини и осовременување на наставната опрема .

Уредивме училници и канцеларии. Исто така, посветивме внимание на безбедноста и комфорот на учениците преку поставување на громобран, хидранти.

Нашите напори беа насочени не само кон техничкото и образовното унапредување, туку и кон негување на позитивна училишна клима, која е основа за здрав и успешен развој на секој ученик. Во ова насока реализиравме стручни обуки за наставниот кадар.

2. НАСТАВЕН КАДАР

- Вкупно вработени: 61
- Наставен кадар: 48 (соодветен наставен кадар)

3. УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ

- Вкупен број ученици: 546
- Број на паралелки: 34

4. ПРОЕКТИ И ИНВЕСТИЦИИ

• Проект – „Кордијал: Создавање можности на регионално ниво за активности и законодавство за вклучување на лица со попреченост“ – финансирано од ЕУ.

* Замена на дограма во 3 училници во новата училишна зграда во централното училиште.

5. ОБУКИ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

• Реализирани се обуки за користење на интерактивни табли и употреба на дигитални алатки во наставата од овластени провајдери .

• Обуки организирани од страна на БРО (Биро за развој на образованието).

6. ЗАКЛУЧОК

Учебната 2025/2026 година беше успешна година во која се постигна значаен напредок во дигитализацијата, инфраструктурата и наставниот процес. Благодарение на посветеноста на колективот, поддршката од институциите и соработката со родителите и учениците, училиштето продолжува да се развива во насока на современо и квалитетно образование.

7. ПРЕДИЗВИЦИ

• Недостиг на санитарни јазли во старата зграда претставува сериозен предизвик за хигиената и комфорот на учениците и наставниот кадар.

• Потребна е итна интервенција и поддршка за обезбедување на основни санитарни услови.

• Немање на спортска сала за реализиарање на наставата по ФЗО - учениците немаат соодветни услови за физичка активност и спортски натпревари што влијае врз нивната физичка активност и развој

Претседател на Училишен одбор :

Љубица Ѓурѓевиќ

Директор:

Ајфер Аџигора

3.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2025/2026 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/3
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2025/2026 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2025/2026 година, заведен под ахривски број 03-138/1 од 08.07.2026 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/6
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ
Бр. 03-1381/1
08.07.2026 год.
Царев Двор Ресен

Текстуален извештај за работата на ООУ„Браќа Миладиновци " ЦаревДвор – Ресен, на крајот на учебната 2025/2026 година

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

Примено:	14.07.2026		
Организациона единица	Број	Прилог	Вредност
08	1960	4	

Царев Двор, јуни 2026

СОДРЖИНА :

ВОВЕД 3
ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО 4
УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО 4
ОСТВАРУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ 5
НАСТАВНИ ПРОГРАМИ 5
ПОЧЕТОК НА УЧЕБНАТА ГОДИНА 6
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ 6
УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 7
ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 9
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА 10
СЛЕДЕЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ 10
РЕАЛИЗИРАНИ НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ МЕСТА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА 13
ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА ЗА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 НА ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ЦАРЕВ ДВОР, РЕСЕН 14
УПОТРЕБА НА НОВИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ ВО НАСТАВАТА 16

ВОВЕД

Според член 130 од Законот за основно образование, според статутот на ООУ „Браќа Миладиновци„ с.Царев Двор, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2025/26 година.

Во годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2025/2026 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно- образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО	**ОУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ„**
Адреса, општина, место	с.Царев Двор-Ресен
Телефон	047-489-402
фах	/
Е-маил	brakamiladinovcicarevdvor@gmail.com
Основано од	МОН
Верификација-број на актот	03-2842/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и турски јазик
Училиште работи во смена	Во една смена
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на смени	1

УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење , во текот изминатиот период на учебната 2025/2026 година се остварени следните санации или интервенции:

- За непречен почеток на учебната година направено е генерално чистење на сите училишни згради, во централното и подрачните училишта ;

- Пред почетокот на учебната година , на крајот на месец август и во текот на првата недела од второто полугодие извршена е дезинсекција, дезинфекција и дератизација во централното и подрачните училишта ;
- Набавен е телевизор и принтер .
- Набавен е камин за во наставничката канцеларија.

ОСТВАРУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ

За остварување на воспитно-образовната работа во училиштето се применуваат наставни планови предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година, усогласени со наставни планови одобрени од Министерството за образование и наука .

Врз основа на наставните планови утврдени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година, а во согласност со Календарот за организација, наставниците индивидуално испланираа часови што ѓи реализираат во текот на учебната година.

Наставните Планови се целосно остварени за сите наставни предмети. Застапеноста на изборните предмети е направена на транспарентен начин и во согласност со Законот и препораките на Министерството за образование и наука.Дополнителната и додатната настава се организираа согласно наставните планови и Законот за основно образование.

НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија планирања по наставни програми за сите наставни предмети: задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведени во одделенскиот дневник на паралелката како и навремено водење на Е-дневникот на паралелката. Наставните програми се подготвени во два примероци, еден за наставникот и еден за педагошката архива на училиштето.

ПОЧЕТОК НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Наставно-воспитниот процес во ООУ„Браќа Миладиновци“ Царев-Двор-Ресен, во учебната 2025/2026 година, започна на 01.09.2025 година(понеделник). Во текот на оваа учебна година се реализирани вкупно 180 наставни денови .

Наставата се организираше и реализираше според планот и програмата за работа на нашето училиште. Наставно воспитниот процес го организираа и реализираа вкупно 23 наставници од кои во одделенска настава 9 на македонски наставен јазик, а 2 на турски наставен јазик, во предметна настава 12 на македонски наставен јазик .Сите наставници се со соодветно стручно образование и тоа 2 наставници се со виша педагошка школа и 21 се професори. Во реализацијата на наставата беа вклучени и стручните соработници социолог ,психолог и дефектолог.

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ

Во учебната 2025/2026 година беа запишани вкупно 55 ученици кои беа распоредени во 7 чисти паралелки и 7 комбинирани. Од 14 паралелки 8 се во централното училиште во Царев Двор,6 во подрачното училиште во с. Стење,с,Покрвеник,с.Дрмени и една во с.Езерени.

Наставата во 12 паралелки се изведува на македонски наставен јазик, 4 во предметна настава , 8 во одделенска настава и на турски наставен јазик има 2 паралелки во одделенска настава.

Во одделенска настава на Македонски наставен јазик наставата ја посетуваат 24 ученици, а во предметна 16 ученици или вкупно 40 ученици.

Во одделенска настава на турски наставен јазик наставата ја следат 15 ученици.

Од анализата на погоре наведените податоци споредуваќи ги со претходните години се забележува континуирано скоро ист број на ученици

како во паралелките со македонски наставен јазик така и во паралелките од турски наставен јазик.

УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Општиот успех на учениците каде наставата се изведува на македонски наставен јазик во четврто, петто и шесто бројчано се оценети, а од четврто до деветто успехот изнесува 4.6 (подетални информации за успехот се дадени во табелите).

Во паралелките каде наставата се изведува на турски наставен јазик, општиот успех во четврто и петто деветолетка бројчано се оценети. Вкупниот просечен успех и на македонски и на турски наставен јазик изнесува 4.91.

Во одделенска настава во П.У. во с.Стење кај наставничката Благуна Тасевска вкупно се 3 ученици од кои 2 машки, 1 женско. Во четврто одделение има 1 ученик и е бројчано оценет, со одличен успех. Во петто одделение има 2 ученици,1 женско и 1 машко. Учениците се бројчано оценети.Двајцата се со одличен успех.

Кај наставничката Мери Ѓорѓиевска во ПУ Покрвеник , трето одделение 1 машко,и описно е оценето.

Во одделенска настава во П.У. во с.Дрмени кај наставничката Соња Ставревска во прво одделение има 1 женско и е описно оценато , II одделение две женски и едно машко и се описно оценети, во трето одд има 1 машко описно оценет. Кај наставничката Магдалена Касовска има еден ученик во IV одделение , женско и е со одличен успех.

Во одделенска настава во П.У. во с.Езерени кај наставничката Санте Марковска во прво одделение има една ученичка и истата е описно оценета,

во второ одд. има 2 ученици 1 машко и 1 женско и се описно оценети и трето одделение има 2 ученици,2 се женски и описно оценети .

Во централното училиште кај наставничката Дивна Поповска во второ одделение има 1 женско описно оценето и четврто одделение има 2 ученици 1 женско 1 машко, од кои машкото е со одличен а женското е со мн. Добар успех.

Во петто одд кај наставничката Сузана Димовска се 4 ученички и сите се со одличен успех.

Во турската паралелка кај наставничката Азра Шаќири во прво одделение има еден ученик описно оценет, во второ одд има 1 ученик, машко и во трето одд има 5 ученици 1 женско и 4, машки описно оценети.Во турската паралелка кај наставничката Џенифер Ќазимовска во четврто одделение има 2 ученици, 1 машки и 1 женско,двајца се со одличен успех . Во петто одделение има 4 ученици 2 машки , 2 женски, три се одлични и еден со мн. Добар успех.

Во шесто одделение кај класниот раководител Жанета Савевска има 1 ученик , женско и е со одличен успех . Има 4 оправдани изостаноци .

Во седмо одделение кај класниот раководител Цара Сековска има 6 ученици 1 машко и 5 женски ,четири се со одличен успех и две со мн.добар успех . Има 70 оправдани изостаноци и 3 неоправдани изостаноци.

Во осмо одделение кај класниот раководител Аница Стојчевска има 2 ученици, 2 машки и, од кои еден е мн .добар и еден со одличен успех . Направени се 18 оправдани изостаноци.

Во деветто одделение кај класниот раководител Николче Николовски има 7 ученици, 4 женски и 3 машки. Пет се со одличен успех,двајца се многу добри .Направени се вкупно 79 оправдани изостаноци.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште , во оваа учебна година во предметна настава изнесува 4.6 , додека средниот успех на ниво на одделенска и предметна настава изнесува 4.7.

Во однос на поведението 51 ученици се со примерно поведение. На крајот од оваа учебна година се направени 209 оправдани изостаноци и 3 неоправдани .

Во одделенска настава има 35 оправдани изостаноци . Оправданите изостаноци направени се поради болест на учениците.

Покрај редовната настава се реализираше и дополнителна настава за учениците кои покажуваат пoслаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. Исто така се реализира и додатна настава за ученици кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.

Во текот на ова полугодие реализирани се 48 час по дополнителна настава и 53 часови по додатна настава.

Во текот на учебната година исто така се реализирани следните слободни ученички активности:

Во одделенска настава беа реализирани следните СУА:

- Македонски јазик, Турски јазик, Ликовно, Музичко и Општество часа

Во предметна настава реализирани се Слободни ученички активности и тоа:

- Хор, оркестар, математика, Прва помош.

ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Систематски преглед беше извршен на учениците од 1 –во , 2-ро 3-то, 5-то, 6-то , 7-мо 8-мо и 9-то одделение . Учениците од 1 –во ,3-то и 5-то одделение им беше извршен систематски преглед од 2 – ро одделение примена вакцина за МРП , залевање на катници 6-то одд. , вакцина за хпв за 8-мо одделение , 7-мо залевање на заби.Беа одржани предавања од стоматолози од Здравствениот дом во врска со заштита на усната празнина со ученици од прво до петто одделение.

КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА

Во текот на оваа учебна година учениците активно учествуваа во повеќе културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации.

- Наши ученици беа вклучени активно во манифестацијата „Преспански јаболкобер-2025 година, Велигденски хепенинг .

- Беа вклучени во новогодишната програма организирана од страна на Општина Ресен

СЛЕДЕЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

	Цел на обуката	Организатор	Датум	Присутни наставници	Место на одржување
1	Запознавање со содржината на ОХР за 7-мо одделение	БРО	01.12.2025 година	Сите предметни наставници	Просториите на училиштето

2	Психологијата на меѓуврсничкото насилство и девијантното однесување	Здружение АС -Анима	13-14.11.2025 година	Стручната служба	On-line
3	Еднодневна обука за дисеминација на резултатите од државното тестирање за петто одд		О5.03.2026г	Одделенски наставник и стручен соработник	Битола
4	Напредна обука за методи , техники и инструменти за советување и професионалн а ориентација на учениците	БРО	01-02. 06.2026	Стручни соработници и директор	ООУ “Коле Канински “ Битола
5	Обука за набавка и постапка за проценка на оштетеност на бесплатни учебници за учениците во основното образование	БРО		Одделенски и предметни наставници	On line

6	Учество на вебинар за дигитални вештини		Мај 2026	Предметни наставници	On line
7	дводневна обука за примена на методот на искуствено учење во наставата,	Македонското еколошко друштво (МЕД), во соработка со ГЛОБЕ Програмата при Министерството за животна средина и просторно планирање.	16-17.06.2026 год	Одделенски и Предметен наставник	Велес , хотел Глориус

РЕАЛИЗИРАНИ НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ МЕСТА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Ред бр.	Натпревар	Наставник	Време на реализација	Освоено место
1.	Училишен општински натпревар Природни науки	Дивна Поповска	27.02.2026 год	IV одд Анастас Поповски Прво место
2.	Регионален натпревар Природни науки	Дивна Поповска	03.04.2026 год	IV одд Анастас Поповски Прво место
3.	Државен натпревар по Природни науки	Дивна Поповска	07.06.2026 год	IV одд Анастас Поповски Пофалница
4.	Учество на општински натпревар по Биологија за учениците од VII и IX одд.	Наташа Нечовска	13.02.2026 год.	VII одд 1. Симон Касовски – успешно учество 2. Јована Гелмановска – успешно учество 3. Јована Настевска – III награда IX одд 1. Розе Апостоловска III награда

5.	Учество на регионален натпревар по Биологија за учениците од VII и IX одд.	Наташа Нечовска	27.03.2026 год.	VII одд 1. Јована Настевска – I награда IX одд 1. Розе Апостоловска I награда
6.	Учество на државен натпревар по Биологија за учениците од VII и IX одд.	Наташа Нечовска	30.05.2026	VII одд 2. Јована Настевска – Успешно учество IX одд 2. Розе Апостоловска Пофалница

ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА ЗА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 НА ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ ЦАРЕВ ДВОР, РЕСЕН

15.10.2025 г.	Здрави животни навики во превенција на дијабетес Во соработка со Црвен крст општинска организација Ресен (предавање наменето за наставници и вработени)

12.11.2025 г. 11.12.2025 г.	Градба и функција на оралната празнина за учениците од 1 во до 5 то одд школска амбуланта Дивна Чадевска
27.10.2025 г.	Безбедност во сообраќајот за ученици од 1 до 5-то одделение службеници од МВР Ресен
15.05.2026 г.	Едукативна работилница за учениците Протокол PR35-P4 во соработка со Rural Development Network of North Macedonia и UNDP MK
09.05.2026 г.	Едукативна работилница – Светски ден ана преселните птици во рамки на проектот Иницијатива за зелена и сина Преспа-Зајакнување на заштитата преку истражување , едукација и комуникација, во соработка со општина Ресен , МЕД, НП Галичица, Друштвото за заштита на Преспа од Р. Грција и Друштвото за заштита и зачувување на природната средина во Албанија од Р. Албанија
13.05.2026 г.	Еко работилница покрај Преспанското езеро во с.Стење во соработка со Дом на културата Драги Тозија -Ресен и ЕСТЕР-Битола , со поддршка на Europian Cultural Foundation .
08.05.2026 г.	Генералка викенд во соработка со МЕД (македонско еколошко друштво), невладината организација Еко Герила, Институт за комуникациски студии ИКС, Општина Ресен, ЈКП Пролетер -Ресен

УПОТРЕБА НА НОВИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ ВО НАСТАВАТА

Во оваа учебна година како приоритетна цел во годишната програма на училиштето е предвидено продолжување на процесот на следење и унапредување на оценувањето во согласност со најновите стандарди и критериуми промовирани од БРО. Беше извршена посета на часови од страна на директорот, психологот и социологот со цел следење во врска со начинот на оценување. На овие часови беше констатирано дека во голема мера се применуваат различните начини на оценување, формативно со различни евидентни листови во зависност од предметот и содржината на определениот час. Исто така кај проектните активности беа употребувани чек листи за оценување од страна на наставниците како и чек листи за само оценување и оценување помеѓу учениците. Беа употребени и холистички листи. Од следењето на постапките и начините на оценувањето може да се конститира напредок во однос на претходниот период ,но сепак треба уште да се работи за постигнување на подобри цели. Бидеќи постои желба за соработка од страна на наставниците со Директорот и стручната служба се надеваме дека зацртаните цели од годишната програма ке бидат целосно остварени.

Директор:

Јасмина Волкановски

....

Табела1 **Успех по предмети на крајот на учебната 2025-2026 година**

Ред. број	ПРЕДМЕТ	6 одд	7 одд	8 одд.	9 одд.	Просек:
1	Македонски јазик	5,00	4,50	3,50	4,14	4,28
2	Англиски јазик	5,00	4,33	3,50	4,71	4,38
3	Француски јазик	5,00	4,66	4,50	5,00	4,79
4	Математика	5,00	4,00	3,50	4,00	4,12
5	Физика		4,66	4,00	4,00	4,22
6	Хемија		3,83	3,50	4,14	3,82
7	Биологија		4,16	4,00	4,42	4,19
8	Историја	5,00	3,66	2,50	4,71	3,96
9	Географија	5,00	4,16	4,00	4,85	4,50
10	Техничко образование и информатика	5,00				5,00
11	Музичко обр	5,00	5,00	4,00	5,00	4,75
12	Физичко образ.	5,00	4,83	5,00	5,00	4,95
13	Граѓанско образ.		5,00	4,50	5,00	4,83
14	Ликовно образ.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
15	Иновации				5,00	5,00
16	СИП1	5,00	5,00	5,00		5,00
17	СИП 2	5,00	5,00	5,00		5,00
18	Природни науки	5,00				5,00
19	Техничко обр.		4,66			4,66
20	Информатика		4,66			4,66
21	Изборен предмет				5,00	5,00
	Просек	5,00	4,53	4,20	4,67	**4,6**

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот од учебната 2025/2026 година, настава на Македонски јазик

училиште	Училиште и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		VI- IX		I - IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
централни I - IX									1	4	1	4	1	1	1	6	1	2	1	7	4	16	6	20
Подрачни I - V							1	1			1	1											2	2
Вкупно							1	1	1	4	2	5											8	22

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот од учебната 2025/2026година, настава на Турски јазик

училиште	Училиште и паралелки по оделенија																							
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		V- IX		I - IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
централни I - IX																								
Подрачни I - IX																								
Подрачни I - V																								
Вкупно																								

Преглед на изостаноци за крајот на учебната 2025-2026 година

Наставен јазик	вид на изостаноци	Одделение									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
Македонски јазик	Оправдани	/	/	/	35	/	4	70	18	79	206
	Неоправд.	/	/	/	/	/	/	3	/	/	3
	Се	/	/	/	/	/	4	73	18	79	209
Турски јазик	Оправдани										
	Неоправд.										
	Се										
Вкупно Македонски и Турски	Оправдани				35		4	70	18	79	206
	Неоправд.				/			3	/	/	/
	Се				35		4	73	18	79	**209**

Табела 5а.Преглед на раководниот и стручниот кадар на крајот од учебната 2025-2026 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор,пом.и зам. Директор педагог,психолог,социолог психолог
	ВСС	ВС		
директор	1		14	1
зам. Директор директор				
пом. директор				
педагог				
психолог	1		4	
социолог	1		3	

Табела 5б.Преглед на наставниот кадар за крајот од учебната 2025-2026 година

Наставен кадар по наставни јазици	Оделенска настава					Предметна настава					вкупно
	проф	наст	учит	неоф образ	се	проф	наст	учит	неоф образ	се	
Македонски		10			10		12			12	22
Турски		1		1	2					0	2
Вкупно		11		1	12		12				24

Табела 6

ПРЕГЛЕД на учениците на крајот на учебната 2025 – 2026 година

Одделение	Македонски јазик		турски јазик		вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж
I	2	2	1	1	3	3
II	6	4	1	/	7	4
III	4	2	5	1	9	3
IV	4	2	2	1	6	3
V	6	5	4	2	10	7
I-V	22	15	13	5	35	20
VI	1	1			1	1
VII	6	5			6	5
VIII	2	/			2	/
IX.	7	4			7	4
VI- IX.	16	10			16	10
I- IX.	38	25	13	5	51	30

Преглед 7

На опфат на ученици со продолжен престој во учебната 2025-2026 година.

Наставен јазик	Целодневен престој	Дневен престој				
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	Наставници
Македонски јазик	/	/	/	/	/	/
Турски јазик	/	/	/	/	/	/

Табела бр 8: Преглед на општиот успех на учениците по македонски и турски наставен јазик на крајот на учебната 2025-2026 година

	вкупно		1		2		3		4				1		2		3		4		опис	сред.
Одд.	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		вкупно		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети		но	оцен.
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	оцен	
I	3	3																			3	
II	7	4																			7	
III	9	3																			9	
IV	6	3	5		1																	4,77
V	10	7	9		1																	4,94
I-V	35	20	14		2																	4,85
VI	1	1	1																			5,00
VII	6	5	4		2																	4,53
VIII	2	2	1		1																	4,20
IX	7	4	5		2																	4,67
VI-IX	16	10	11		5																	4,60
I-IX	51	30	25		7																	4,7

Преглед на испишани и неоценети ученици за крајот на учебната 2025-2026 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж
Македонски																		
Турски																		

Преглед на испишани и оценети ученици за крајот на учебната 2025-2026 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж
Македонски	1								2	1								
Турски							1		1									

Преглед на поведение на ученици во учебната 2025-2026 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Примерно	3	7	9	6	10	1	6	2	7	51
Добро										
Незадоволително										

4.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2025/2026 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/4 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2025/2026 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2025/2026 година, заведен под ахривски број 01-296/1 од 03.07.2026 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/7 Претседател
31.07.2026 година Коста Замановски с.р
Р е с е н

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

Примено:	06-07-2026		
Организациона единица	Број	Прилог	Вредност
08	1960/2		

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
СЛАВЕЈКО АРСОВ
Бр. 01-296/1
03.07 2026 год.
Подмочани Ресен

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

на ООУ „Славејко Арсов„ с.Подмочани, Ресен

за учебната 2025/2026 година

1.ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2025/26 година.Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2025/2026 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за побликувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со

МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;

- Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;

- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

- Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

2. ВОВЕД

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои се „движеше" училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на: Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ООУ„Славејко Арсов" с. Подмочани како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во законот за основно образование.

Во учебната 2025/2026 година воспитно - образовниот процес го следат 100 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски и албански наставен јазик од кои 13 паралелки во централното училиште, во подрачното училиште во с. Асамати се 2 комбинирани паралелки и 1 чистапаралелка, 2 на македонски и 1 на албански наставен јазик, 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква на македонски наставен јазик и 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква на албански наставен јазик.Вкупно има 27 ученици во подрачните училишта.

Во централното училиште учат вкупно 73 ученици. Во подрачното училиште во с. Асамати има вкупно 14 ученици. Во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква

има вкупно 3 ученици. Во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква има вкупно 10 ученици.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 100 ученици, од кои од македонска националност се 42, од кои 21 се женски и 21 се машки, од албанска се 58, од кои 30 се женски и 28 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 36, од кои 25 наставници се во предметна настава, а 11 се во одделенска настава. На почетокот на учебната година направени се неопходни инфраструктурни промени за учениците пријатно да се чувствуваат во училишната средина, а за поголеми зафати и реновирања во училишните згради се изработени проекти и со кој се аплицира на соодветно место за добивање на материјални средства.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања. За работата во училиштето сите цели и задачи произлегуваат од работата по активи од каде се планира и реализира во текот на учебната година.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите еко стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со ИКТ, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до ПП Служба и Директорот. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности.

3.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	с. Подмочани, Ресен
Телефон	047-489-090
Факс	047- 489-090
Веб-страница	ouslavejkoarsov.edu.mk
Е-маил	slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	63-2843

Година на изградба	1986
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	800,82m2
Училишен двор (m2)	3800 m2

Површина на спортски терени и игралишта	395 m2
Начин на загревање на училиштата	Клими и парно греење (пелети)
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	19 паралелки
Број на комбинирани паралелки	8 комбинирани паралелки
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	///

4. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Членови на училишен одбор (име и презиме)	• Игор Стојановски -претседател од редот на родители • Весела Камбуровска - член од редот на наставници • Стојмирка Јончевска - член од редот на наставници • Дитар Сабриу - член од редот на наставници • Адриана Мурати - член од редот на наставници • Денис Адеми - член од редот на родители • Мустафа Медини - член од совет на родители • Аријан Лумани - член од општина Ресен Двајца претставници од Ученичкиот парламент: 1. Димитар Трајчевски 2. Ардита Ајрулај
Членови на советот на родители (име и презиме)	Мустафа Медини- претседател од редот на родители Од паралелките на македонски наставен јазик 1. Игор Стојановски 2. Миле Србиновски 3. Ристе Трајчевски 4. Пеце Митревски 5. Марија Ристевска 6. Бети Илиевска 7. Јасмина Трајчевска Од паралелките на албански наставен јазик 1. Теута Адеми 2. Мустафа Медини 3. Бурим Бесими 4. Африм Ремзиу 5.Адријан Зутеа 6. Адриана Мурати 7. Денис Адеми

	8. Леонтина Сулејмани 9. Линдим Зејнели 10. Невим Имери
Стручни активи	• Стручен актив на одделенска настава • Актив на математичари (од природни науки) • Актив на јазичари (општествени науки) • Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) • Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	• Одделенски совет на одделенска настава: 11 • Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 12 • Одделенски совет на предметна настава на албански наставен јазик: 13 Некои наставници се повторуваат во бројката бидејќи предаваат на двата наставни јазици
Заедница на паралелката (број на ученици)	100
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	54 Ардион Љумани - претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Теодор Стојановски

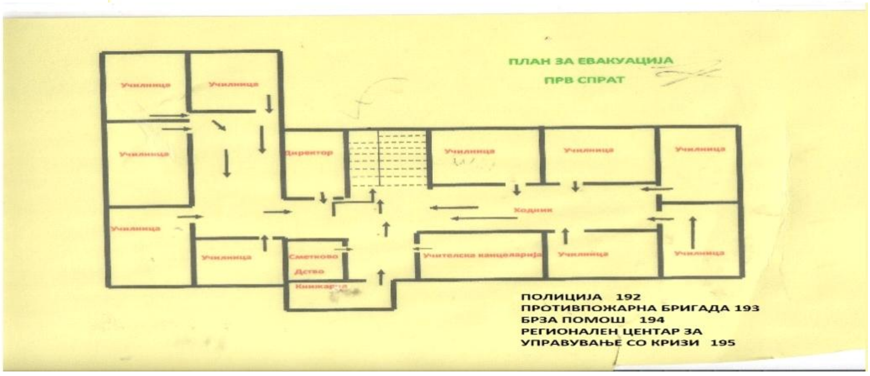
5. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

5.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов" е воспитно образовна институција лоцирано вос. Подмочани на источниот дел на територијата на Општината Ресен.Селото Подмочани е распространето на десетина километри на патот кој што води од Ресен за Долно Дупени.

Donja Bela
crkva
Ezerani
Pomochani
Rajca
Kurbinovo

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА
ПРИЗЕМЈЕ
WC
WC
излез
Ходник
Училница
Кујна
ИЗЛЕЗ ГЛАВНА ВРАТА
ПОЛИЦИЈА 192
ПРОТИВПОЖАРНА БРИГАДА 193
БРЗА ПОМОШ 194
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТАР ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ 195


ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА
ПРВ СПРАТ
Училница
Директор
Ходник
Учителска канцеларија
ПОЛИЦИЈА 192
ПРОТИВПОЖАРНА БРИГАДА 193
БРЗА ПОМОШ 194
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТАР ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ 195

Составен дел на ООУ „Славејко Арсов“ се и трите подрачни училишта во с.Долна Бела Црква, с. Горна Бела Црква и с.Асамати во кои се изведува настава од прво до петто одделение во чисти и комбинирани паралелки.

5.2 Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 5000м2 и опфаќа училници, канцеларии, спортска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња и компјутери за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

5.3 Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции**
Училници	18	521m2	3	2 училници
Кабинети	3	73.1	5	3 кабинети
Библиотека	1	32m2	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	1	555m2	3	0
Канцеларии	6	106m2	3	3 канцеларии
Училишен двор	4	80m2	3	0
Заеднички простор за прослави	0	0	0	1
Кујна	1	30m2	3	0
Трпезарија	1	60m2	3	0
Друго Просторија за чување на архива	0	0	0	1

5.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства"

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Физичко	-Топка за кошарка, одбојка, ракомет, фудбал -отскочна даска -јаже за скокање -мрежа за одбојка -мрежа за обрач за кош -мрежа за топки -мрежа за пинг понг -столбови за одбојка -јарец -маса за пинг понг -рекети за пинг понг -топчиња за пинг понг -шведски сандак -шведска греда -рипстол -табла за кош	-душеци -мрежа за заштита -мрежа за мал фудбал -мрежа за ракомет -ракометарски гол -вага со височмер -шветска клупа -вратило -разбој -карики -отскочна даска -високи душеци -коњ со рачки
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-звучна вилушка -паскалов закон (топче) -стаклено ѕвоно со вакум пумпа -компас -оптичка клупа -вага -тегови за вага -микрометарски винт	-бензин мотор модел -дизел мотор модел -споени (сврзани) садови -цилиндар -отпорник со лизгач -магнетно индукционо поле -кондукторски комплет -барометар -абонитна прачка

	-леки комплет -волтметар -коса рамнина -динамометри -ширење на тела при загревање -инфлуентна машина -електромагнет -прачкаст магнет -електроскоп -магнетна игла -полиетиленска прачка -бензин мотор модел -дизел мотор модел -ормар -10 комплети со игри -анатомски модел на кукла	-најлонска прачка -стаклена прачка
Математика и за одделенска настава	-триаголници сет пластични -агломер пластичен -шестар школски пластичен -ленир пластичен	-жичени модели -модел на конус со 4 пресеци
Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава	-торзо средно 42цм -микроскоп монокуларен 3B николет -предметно стакло 26x76мм -покровно стакло 18x18мм -модел на уво -модел на срце (природна големина) 2 дела	-модел на скелет 8цм -бинокуларен микроскоп -прибор за дисекција -модел за грклан од 3 дела -модел на око -модел на мозок од 8 дела -анатомски модел на носна празнина -модел на желудник од 2

	-модел на заб -женски уролошко-генитален систем -модел на цвет -модел на карлица со рбет -микроскопски препарати анатомија -микроскопски препарати ботаника -микроскопски препарати зоологија	дела -модел на бубрег со адреналинска жлезда -модел на кожа -модел на грклан/срце/бели дробови -модел на панкреас и црн дроб -модел на провидни бели дробови -машко уролошко генитален систем -дикотиледонски систем -монокотиледонски систем
Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-елермаер 250мл -чаша 250мл -инка ф 80 -епрувета 16x160 -сталажа за епрувети -мензура -термометар -шпиртна ламба -лакмус плав -лакмус црвен -периоден систем	-саатно стакло -стаклен аван со толчник 120мм -бирета по шелбах од 50мл -пипета градуирана -пикатор за пипети -магнезиумова лента -азбесна мрежа -модел на молекули -тапи со една (две) отвори сет -филтерна хартија -азотна киселина -амониум сулфат 250гр -амониум хидроксит -бакар сулфат -гликоза
Географија и историја во комбинација со	-глобус	-движење на земјата околу сонцето модел

природни науки, биологија и одделенска настава	-политичка карта на свет -карта на светот -карта на Европа пластифицирана -карта на Балканскиот полуостров -карта на Азија -карта на Африка -карта на Австралија и Океанија -карта на Јужна Америка -карта на Северна Америка -карта на Македонија пластифицирана -Римска империја и република	-појава на човекот карта -стара Грција -македонска држава IVв.п.н.е
Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-шублер -турпии -чекан -штрафцигери -унимер -леткум (лемило) -клешти -модел на робот -модел на водена енергија -модел на динамо -модел на енергија со еластичност -модел на електрично коло старо -модел на куб - 6 смарт табли	-држачи за леткум -модел на енергија со еластичност -систем на генератор за вода и воздух -електрично коло -соларна кола -пантлика -модел на соларен погон -модел на ветерница

	- 4 видео бим	
Одделенска настава	-вага за течност и тежина -модел на танграм -зелена табла	-геометарски плочки -нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба -вага за еднаквост -модел на цело
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава Информатика и Техничко образование	-чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -сољали -2 флип табли со 3 ногалки -6 компјутери во кабинетот по информатика	-тапан -хармоника -мандолини

ООУ „Славејко Арсов“ с.Подмочани Ресен				
реден број	Артикли		Количина	
1	Историски карти - Државите на Стариот Исток		2	
2	Историски карти - Хелада		2	
3	Историски карти - Стариот Рим		2	
4	Историски карти - Освојувањата на Александар Македонски		2	
5	Историски карти - Европа во раниот среден век и Големата преселба на народите		2	
6	Историски карти - Источно Римско Царство Византија		2	
7	Историски карти - Балканот во раниот среден век		2	
8	Историски карти - Балканот во развиениот и доцниот среден век од XII до XVвек		2	
9	Историски карти - Самоиловото царство		2	
10	Историски карти - Географските откритија		2	
11	Историски карти - Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт		2	
12	Историски карти - Освојувањата на Наполеон Бонапарта		2	
13	Историски карти - Османлиската држава од XVIII до XIX век		2	
14	Историски карти - Првата светска војна		2	
15	Историски карти - Европа на почетокот на XX век		2	
16	Историски карти - Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна]		2	
17	Историски карти - Втората светска војна - карта на светот		2	
18	Историски карти - Втората светска војна - карта на Европа		2	
19	Историски карти - Македонија во текот на Втората светска војна		2	
20	Историски карти - Европа во втората половина на XX век		2	
21	Географски карти - Физичко-географска карта на Р С		2	

	Македонија			
22	Географски карти - Политичко-географска карта на Р С Македонија		2	
23	Географски карти - Стопанско-геогрфаска карта на Р С Македонија		2	
24	Географски карти - Сообраќајно-географска карта на Р С Македонија		2	
25	Географски карти - Физичко-географска карта на Светот		2	
26	Географски карти - Политичко-географска карта на Светот		2	
27	Географски карти - Физичко-географска карта на Европа		2	
28	Географски карти - Физичко-географска карта на Азија		2	
29	Географски карти - Физичко-географска карта на Африка		2	
30	Географски карти - Физичко-географска карта на Северна и Јужна Америка		2	
31	Географски карти - Физичко-географска карта на Австралија со Океанија		2	
32	Географски карти - Физичко-географска карта на Арктик и Антартик		2	
33	Географски карти - Политичко-географска карта на Европа		2	
34	Географски карти - Политичко-географска карта на Азија		2	
35	Географски карти - Политичко-географска карта на Африка		2	
36	Географски карти - Политичко-географска карта на Северна и Јужна Америка		2	
37	Географски карти - Физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров		2	
38	Глобус физичко- политички		2	
39	Индукциски Глобус		1	
40	Анемометар		1	
41	Компас		1	
42	Релјефна карта- Р.С. Македонија		1	
43	Модел на сончев систем		2	
44	Модел на Сонце		2	
45	Модел на Земја		1	
46	Модел на месечеви мени		2	

47	Илустриран материјал (постер) - месечеви мени		2	
48	Илустриран материјал (постер) - формата на земјата		2	
49	Илустриран материјал (постер) - земјини обвивки/сфери		2	
50	Илустриран материјал (постер) - релјеф и релјефни форми		2	
51	Илустриран материјал (постер) - метеоролошки инструменти		2	
52	Илустриран материјал (постер) - природни богатства		2	
53	Илустриран материјал (постер) - необновливи и обновливи извори на енергија		2	
54	Илустриран материјал (постер) - географска карта на светот		2	
55	Илустриран материјал (постер) - релјеф		2	
56	Илустриран материјал (постер) - вулкани		2	
57	Илустриран материјал (постер) - земјотреси		2	
58	Илустриран материјал (постер) - заштита/самозаштита од природни непогоди		2	
59	Илустриран материјал (постер) - видови карпи		2	
60	Илустриран материјал (постер) - атмосфера		2	
61	Илустриран материјал (постер) - метеоролошки елементи и метеоролошки појави		2	
62	Илустриран материјал (постер) - географска разместеност на растителниот и животинскиот свет		2	
63	Илустриран материјал (постер) - води на копното		2	

5.5 Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 23.324 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во пишана и електронска форма. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	Вкупно 23 537 на алб јазик 13223 на мак јазик 10091
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	323
3.	Сериски публикации	40
4.	Учебници	4 000
5.	Англиска лектири	304
6	Македонска детска литература	10 000

6. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		29
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог		35
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		10
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		24

5.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија		24
6.	Весела Камбуровска	1963	Наставник по историја и географија	ВШС	Наставник по историја и географија		34
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика		41
8.	Аријана Ајредини	1995	Дипломиран психолог	ВСС	Наставник по историја и музичко образование		2
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност	да	27
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност		24
11.	Сања Ангеловска Бојковска	1987	Одделенски наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		5
12.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		37
13.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		36
14.	Таше Веслиевски	1980	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		16

15.	Јљуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		24
16.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
17.	Наташа Мицевска	1978	Дипломиран учител	ВСС	Наставник во одделенска настава	да	19
18.	Фиола Мемети	2001	Професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	Библиотека р		1
19.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	да	15
20.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика		17
21.	Бобан Ристовски	1993	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		8
22.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14
23.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
24.	Силвана Божиновска	1983	Дипломиран инжинер по хемија	ВСС	Наставник по хемија		3

25.	Замира Абдулаи	1985	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава		16
26.	Амиде Оџа	1994	Професор по информатик а и техничко образование	ВСС	Наставник техничко образовани е и информатик а		6
27.	Даниела Поповска Ангеловска	1990	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		6

28.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломиран наставник по одделенска настава		Наставник по одделенска настава		4
29.	Ваљмир Муареми	1991	Дипломиран професор по информатика	ВСС	Наставник по ликовно образование		12
30	Васе Милошевска	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		5
31	Фиона Бахриеска	2002	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по одделенска настава		1
32	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломиран професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		9
33	Маја Роцевска	2001	Дипломиран наставник по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по ФЗО		1
34	Маја Стерјовска	1990	Дипломиран професор по	ВСС	Наставник по		12

	Дренговска		македонски и англиски јазик		македонски јазик		
35	Цафер Шемшедини	1994	Средно образование		Наставник по географија		0
36	Христијан Јолевски	2002	Дипломиран наставник по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование		0
37	Бирѓул Муареми	1995	Дипломиран професор по информатика и техничко образование	ВСС	Наставник по одделенска настава		2

6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред. Бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо.**	**Работно место**	**Класен раководител**
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/2-IV/2
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог	/
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	/
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	VII/1
5.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија	IX/2
6.	Весела	1963	Наставник по	ВШС	Наставник	VIII/1

	Камбуровска		историја и географија		по историја и географија	
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика	IX/2
8.	Аријана Ајредини	1995	Наставник по историја и географија	ВСС	Наставник по историја и географија	/
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност	IX/1
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност	VIII/2
11.	Сања Ангеловска Бојковска	1987	Одделенски наставник	ВШС	Наставник по одделенска настава	I/1-IV/1
12.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/1-III/1
13.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/1-V/1
14.	Таше Веслиевски	1980	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
15.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/2-III/2-IV/2
16.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски	ВСС	Наставник по англиски	VI/2

			јазик и литература		јазик	
17.	Наташа Мицевска Јошевска	1978	Дипломиран учител	ВСС	Наставник во одделенска настава	II/1-V/1
18.	Фиола Мемети	2001	Професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	Библиотекар	/
19.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	/
20.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика	VI/1
21.	Бобан Ристовски	1993	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
22.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/2
23.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	IX/1
24.	Силвана Божиновска	1988	Дипломиран инжинер по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/
25.	Бирѓул Муареми-Замена за Замира Абдулаи	1995	Дипломиран наставник по информатика и техничко образование	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/2

26.	Лорита Јашари	1995	Дипломиран наставник по		Наставник по	II/2-V/2

	Бесими		одделенска настава		одделенска настава	
27.	Васе Милошевска	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/1-V/1
28.	Фиона Бахриеска	2002	Дипломиран професор по англиски јазики литература		Наставник по одделенска настава	V/2
29.	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломиран професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/
30.	Амиде Оџа	1994	Професор по информатика и техничко образ.	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика	VII/2
31.	Даниела Поповска Ангеловска	1990	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/
32	Маја Роџевска	2001	Дипломиран наставник по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по ФЗО	/
33	Маја Стерјовска Дренговска	1990	Дипломиран професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/
34	Џафер Шемшедини	1994	Средно образование		Наставник по географија	/
35	Христијан Јолевски	2002	Дипломиран наставник по музичко	ВСС	Наставник по музичко	/

			образование		образование	
36	Ваљмир Муареми	1991	Дипломиран професор по информатика	ВСС	Наставник по ликовно образование	/

6.2.Податоци за раководните лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Себахат Шемшединовска	1982	Дипломиран учител	ВСС	Директор	да	20

6.3 Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Ирена Низамовска	1982	Дипломиран менаџер по осигурување	ВСС	Секретар		15

6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Демир Усеиновски	1970	Основно образование	Основно	хигиеничар		9
2.	Муфиде Шабанова	1974	Основно образовани	Основно	хигиеничар		9

			е				
3.	Шпендим Сулејмани	1974	Основно образовани е	Основно	хигиенича р		4
4.	Илче Марковск и	1968	Средно образовани е	Средно	чувар		13

6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупн о**	**Етничка и полова структура на вработените**									
		Македонц и		**Албанц и**		**Турц и**		**Ром и**		**Друг и**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	**40**	**5**	**15**	**5**	14	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на наставен кадар	**32**	**4**	**13**	**3**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на воспитувачи	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на стручни соработници	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Административн и работници	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Помошно Технички кадар	**4**	**1**	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Директор	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Помошен директор	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6.6Податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	28
Виша стручна спрема	3
Средно образование	2
Основно образование	3

6.7 Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	16
41-50	5
51-60	8
61-пензија	7

6.8 Податоци за учениците во основното училиште

<table>
<tr><th rowspan="3">Одд</th><th rowspan="3">Бр. на паралелки</th><th rowspan="3">Бр. на ученици</th><th colspan="10">Етничка и родова структура на учениците</th></tr>
<tr><th colspan="2">Македонци</th><th colspan="2">Албанци</th><th colspan="2">Турци</th><th colspan="2">Роми</th><th colspan="2">Други</th></tr>
<tr><th>м</th><th>ж</th><th>м</th><th>ж</th><th>м</th><th>ж</th><th>м</th><th>ж</th><th>М</th><th>ж</th></tr>
<tr><td>I</td><td>4</td><td>10</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>II</td><td>5</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

III	3	11	3	5	3	0	0	0	0	0	0	0
I- III	12	30	8	9	6	7	0	0	0	0	0	0
IV	3 ком	8	1	2	4	1	0	0	0	0	0	0
V	4 ком и 1 чиста	8	0	5	2	1	0	0	0	0	0	0
IV- V	7 ком и 1 чиста	16	1	7	6	2	0	0	0	0	0	0
VI	2 чисти	21	7	1	5	8	0	0	0	0	0	0
VII	2 чисти	13	0	3	5	5	0	0	0	0	0	0
VI- VII	4 чисти	34	7	4	10	13	0	0	0	0	0	0
VIII	2 чисти	10	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0
VII- VIII	4 чисти	23	0	5	7	9	0	0	0	0	0	0
IX	2 чисти	9	1	0	3	5	0	0	0	0	0	0
VIII- IX	4 чисти	19	3	2	5	9	0	0	0	0	0	0
VI- IX	8 чисти	53	10	6	15	22	0	0	0	0	0	0

7. МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.Општината ги распределува средствата на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменскатадотација за образование со средства од сопствени извори.Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори,а се користат наменски за развој на воспитно-образовната дејност.

8. МИСИЈА И ВИЗИЈА

<u>МИСИЈА</u>

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавновоспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно-образовниот процес.

Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето,а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

<u>Изјава на мисијата</u>

Нашите ученици од своите родители и наставници се воспитуваат, во училишните клупи сеобразуваат, на спортските терени го развиваат телото и духот, на забавите и прославите се социјализираат.

Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

<u>МОТО</u>

Почувствувајте ја вредноста на знаењата!

<u>СЛОГАНИ</u>

Со учењето вложуваш во својата иднина!

Спортувај и развивај го телото и духот!

Тајната на знаењето е да знаеш каде да го стекнеш!

Тимска работа за поголем успех!

<u>ВИЗИЈА</u>

САКАМЕ НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ЗА ПРИЈАТЕН

ПРЕСТОЈ И ЕФИКАСНО, СОВРЕМЕНО УЧЕЊЕ!

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своитеиндивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима,професионализам во работата и градењето на демократски односи.

9. АНАЛИЗА НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЧТАТИ ОД УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ НАГРАДИ

10-14.11.2025	Учество на Дабар online ментор Бети Гошевска За учеството добиле уверенија .
27.04.2026	Учество на Општински натпревар по Прва Помош Учествуваа 6 ученици -Освоено второ место

10.ПОСЕТЕНИ ВЕБИНАРИ И СЕМИНАРИ ОД НАСТАВНИЦИТЕ

Име и презиме на наставникот	Vebinar	Време на следење
Сања Бојковска Ангеловска	Употреба на ВИ за попаметно планирање на наставата Онлајн обука за nastava.mk Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за е-свидетелства Обука за резултатите и препораките од државното тестирање за петто одделение во рамки на проектот за Унапредување на основното образование	18.08.2025 28.10.2025 22.05.2026 05.06.2026 05.03.2026
Сузана Томовска	Употреба на ВИ за попаметно планирање на наставата Онлајн обука за nastava.mk Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за е-свидетелства Обука-Асистивна технологија-Алатки за социјална инклузија	18.08.2025 28.10.2025 22.05.2026 05.06.2026 15.06.2026

Лулиета Асани	Употреба на ВИ за попаметно планирање на наставата Онлајн обука за nastava.mk Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за е-свидетелства	18.08.2025 28.10.2025 22.05.2026 05.06.2026
Лорита Јашари Бесими	Употреба на ВИ за попаметно планирање на наставата Онлајн обука за nastava.mk Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за е-свидетелства Обука за наставници од основно образование за користење на методот на искуствено учење во наставата по биологија и природни науки	18.08.2025 28.10.2025 22.05.2026 05.06.2026 16-17.06.2026
Васе Милошевска	Онлајн обука за nastava.mk Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за е-свидетелства Обука за наставници од основно образование за користење на методот на искуствено учење во наставата по биологија и природни науки	28.10.2025 22.05.2026 05.06.2026 16-17.06.2026
Валмир Муареми	Обука по Математика за осмо одделение Европски квиз на пари Обука за плата HRMIS Генеративна вештачка интелигенција во образование	17.06.2026 27.02.2026 11.06.2026 07-08.04.2026

	Обука за човечки ресурси HRMIS	24.02.2026
Бети Гошевска	Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко насилство СМАРТАП-организатор вебинар (2 часа) Генеративна вештачка интелигенција Обука по Математика за осмо одделение Обука по Физика за осмо одделение	10.12.2025 15-16.12.2025 17.06.2026 23.06.2026
Даниела Поповска Ангеловска	Учество на проект и обуки од Македонска менторска мрежа-менторско работење во времетраење од 1 годиина AI at work-обуки од Brainster Вебинар: Fun and Games with Extra&Friends2 Вебинар-Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество Вебинар-Cambridge University Press&Assessmentвебинар за наставници по англиски јазик Вебинар –Teaching with Kids Box New Generation Вебинар-Teaching with Super Minds 2nd Edition Вебинар-Обуки во основните училишта за пристап и користење на националната платформа nastava.mk Обука-поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици	

	Семинар-The Express Publishing Annual ELT Conference 2026, themed “Teaching with a twist”	
Амиде Хоџа	Генеративна вештачка интелигенција во основното образование Интеграција на зелени и дигитални вештини во наставната пракса-дигитални образовни алатки и енергетска ефикасност во основното училиште Семинар- GENAI во образование обука МОН	07-08.04.2026 15.05.2026 15.12.2025
Адриана Мурати	Вебинар: Fun and Games with Extra&Friends2 Вебинар –Teaching with Kids Box New Generation Вебинар-Teaching with Super Minds 2nd Edition Hamilton House Publishers – Cenference Express Publishing 2026 – Critical Media literacy	16.04.2026 03.04.2026
Владимир Ристевски	Вебинар: Fun and Games with Extra&Friends2 Вебинар –Teaching with Kids Box New Generation Вебинар-Teaching with Super Minds 2nd Edition Hamilton House Publishers – Cenference Express Publishing 2026 – Critical Media literacy	16.04.2026 03.04.2026
Стојмирка Јончевска	Вебинар: Fun and Games with Extra&Friends2	

	Вебинар –Teaching with Kids Box New Generation Вебинар-Teaching with Super Minds 2nd Edition Express Publishing 2026 – Critical Media literacy Обука за Училишен Одбор Онлајн обука за nastava.mk Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник	03.04.2026 22.04.2026 28.10.2025 22.05.2026
Фиола Мемети	Финансиска училница (во соработка со Комерцијална Банка) Голем одмор за наставници: Техники за ментален и телесен баланс Гејмификација-користење на игри за развој на критичко размислување	06.11.2025 11.11.2025 13.11.2025
Бирѓул Муареми	Онлајн обука за настава.мк Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за електронско свидетелство	28.10.2025 22.05.2026 05.06.2026
Весела Камбуровска	Онлајн обука за настава.мк Обука околу начинот на внесување на СИП во е-дневник Обука за Училишен Одбор Употреба на вештачка интелигенција	28.10.2025 22.05.2026 22.04.2026 16.08.2025
Сузи Симоновска	Употреба на вештачка интелигенција за попаметно планирање на наставата Онлајн вебинар за настава.мк	18.08.2025 28.10.2025

	трет циклус Онлајн обука за начинот на внеување на СИП во е-дневник Работилница-управување со отпад и неговото влијание врз животната средина- Проект: Преспа -разбуди се за чиста средина Проект-Проширување и одржливост на мрежата за искуствено учење Обука-Интеграција на зелени и дигитални вештини во наставната пракса Учество на панел дискусија “За почиста Преспа, заеднички чекори за подобро управување со отпад” Презентација-Водич за општествено-хуманитарни работи Трибина: Има помош за живот без насилство	22.05.2026 27.10.2025 24-26.03.2026 05-06.05.2026 23.04.2026 10.12.2025 17.03.2026
Христијан Јолевски	Учество на општествено-хуманитарни работи БРО Битола	10.12.2025
Себахат Шемшединовска, Беснике Медини, Сузана Томовска	Јавна дебата од Здружението за асистативна технологија “Отворете ги прозорците”	11.06.2026

11.VEBINARI ЗА ПСИХОЛОГОТ

05.03.2026 – Обука за десеминација на резултатите од државното тестирање за 5 одд (Св. Климент Охридски)

01-02.06.2026-Напредна обука за методи техники и иструменти за советување и професионална ориентација на учениците (Коле Канински-Битола)

12.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ЗА 2025/26 ГОДИНА

Според Сл.весник бр.209, 27ми август 2025год. На РСМ МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2025/26 год,каде се објави учебната година започнува на 1 Септември 2025год.Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2025/26 и обезбедуваат

рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на психологот е да придонесе и овозможи активирање и напреднување на учениците,според нивните можности и способности,а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните од сите возрасти.

Програмата за работа на психологот е заснована на следните подрачја:

- Планирање,програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
- Средување на документација
- Тестирање за упис на првачиња
- Замена и посета на часови
- Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
- Изготвување на стручни материјали
- Советодавна-консултативна работа
- Водење на педагошка евиденција и документација
- Групни и индивидуални разговори со ученици со слаби отценки
- Предавање на тема-Совети за подобрување на менталната енергија (7-9одд)
- Еколошки теми,подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали
- Посета на час,разговор со наставниците и учениците
- Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
- Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година

- Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки за:СУА,додатна,дополнителна настава
- Проверка на Е-дневник
- Проект светски ден на борба против сидата (9одд)
- Соработка со дефектолог
- Проект здрава храна здрав живот и изработка на презентација
- Предавање на тема професионална ориентација на учениците од 9одд
- Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
- Естетско уредување на училиштето
- Советодавна работа со родители и ученици,кои нередовно,ја следат наставата на далечина
- Учество во Проекти од МОН за МИО
- Работа со ученици кои имаат потешкотии со учењето(ученици со негативни оценки)
- Соработка со образовни и стручни институции:МОН,Медицински центар-Ресен, Црвен Крст-Ресен
- Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
- Учество на Вебинари за стручно усовршување
- Запишување на децата за поаѓање во I одд:разговор за децата,набљудување на децата
- Разговор со родителите/старателите

13.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 2025-2026

03.11.2025	Залевање на заби VI1-VI2
10.11.2025	Предавање од забна амбуланта –Градба и функција на усна шуплина прво и четврто одделение
10.12.2025	Второ предавање за прво и четврто одделение-Забна амбуланта
11.12.2025	Залевање на заби (2 одд) (Школска амбуланта)
18.12.2025	Систематски преглед за учениците од 5 одд
04,02.2026	Залевање на заби (4 одд) (Школска амбуланта)
12.02.2026.	Залевање на заби (3 одд) (Школска амбуланта)
23.02.2026	Презентација од Црвен крст со ученици од 2-9 одд (белодробно оживување)
11.03.2026	Предавање од забна амбуланта третто предавање правилна орална хигиена за 1 и 4 одд
03.04.2026	Залевање на заби и преглед во школска амбуланта (2 одд)
27.04.2026	Вакцина за 9 одд DITE и POLIO
04.05.2026	Залевање на заби (1 одд) (Школска амбуланта)

14. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈАИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ВРАЌАЊЕ И ПРЕГЛЕД НА УЧЕБНИЦИ 2025/2026 ГОДИНА

Основното училиште ООУ "Славејко Арсов" с.Подмочани, Ресен собира,врши проверка, обработува,чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите. Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

- Извештај за враќање и преглед на учебници 2025/2026 година

На ден 05.06.2026 година беше извршено враќање на учебниците од страна на учениците од IV до IX одделение. Процесот на враќање се одвиваше според однапред утврдена организација и распоред, при што учениците уредно и навремено ги предадоа сите користени учебници.

По завршувањето на враќањето, беше извршен детален преглед на сите учебници заедно со комисијата за учебни помагала. При проверката се изврши индивидуален увид во секој примерок со цел да се утврди неговата состојба, комплетност и евентуални неправилности.

Во текот на проверката беше констатирано дека сите учебници се вратени во целост без недостатувачки примероци. Не се утврдени оштетувања кои би влијаеле на нивната понатамошна употреба. Учебниците се во уредна состојба и во рамки на нормално користење во текот на учебната година.

Исто така, беше забележано дека одреден дел од учебниците се со послаб квалитет на изработка. Комисијата констатира ддека таквата состојба не е резултат на неправилно користење, туку дека учебниците се примени во таква состојба при нивната првична дистрибуција.

Комисијата изврши уредна и прецизна евиденција за состојбата на сите вратени учебници. Сите податоци беа внесени согласно пропишаните процедури, со што постапката беше целосно завршена.

Целиот процес на враќање и проверка помина организирано, без застои и без никакви проблеми, со добра соработка помеѓу учениците и комисијата.

15. ИЗВЕШТАЈ ОД СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНА 2025/2026

Во текот на првото полугодие поради намален успех во учењето реализирано е групно советување со родители на 6 ученици кои покажале слаб успех во учењето и индивидуално советување со 5 ученици при што беа и испратени покани до родителите на учениците кои покажале слаб успех.

16. ИЗВЕШТАЈ ОД ПОСЕТА НА ЧАСОВИ

04.11.2025 Психологот реализира посета на час по географија во 7/1 одд кај наставникот Весела Камбуровска

12.11.2025 Психологот реализира посета на часови во с.Асамати во одделенска настава кај наставниците (Бирѓул Муареми,Сузана Томовска,Даниела Поповска Ангеловска и Сања Бојковкса Ангеловска)

14.11.2025 Психологот реализира посета на часови во 2 и 5 одд кај наставникот Васе Милошевска,во 1 и 5 одд во село Долна Бела Црква кај наставникот Наташа Јошевска и кај наставникот Амиде Хоџа.

17.11.2025 Психологот реализира посета на час 6/2 кај наставникот Шпреса Оџа

24.11.2025 Психологот реализира посета на час во 8/1 одд кај наставникот Сузи Симоновска

02.12.2025 Психологот реализира посета на час во 8/1 одд кај наставникот Христијан Јолевски

12.05.2026 Психологот реализира посета на час во 7/1 одд кај наставникот Силвана Божиновска и во 6/1 одд кај наставникот Сузи Симоновска

12.05.2026 Психологот реализира посета на час во 7/2 одд кај наставникот Стојмирка Јончевска

13.05.2026 Психологот реализира посета на час во 5/2 одд кај наставникот Фиона Бахриеска

13.05.2026 Психологот реализира посета на час во 8/1 одд кај наставникот Весела Камбуровска

19.05.2026 Психологот реализира посета на час во 6/2 одд кај наставникот Маја Стерјовска Дренговска

Во текот на учебната 2025/26 година беа посетени 17 наставницио од страна на стручната служка на училиштето.

17.ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

- **Составот на стручниот актив**

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 Стручниот актив на општествената

група предмети ги реализираше планираните активности:

-Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;

-Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026;

-Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;

-Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички

и вонаставни активности.

Реден број	**Наставник**	**Предмет**	**Улога**
1.	Хрисула Стерјовска	Македонски јазик	наставник
2.	Стојмирка Јончевска	Македонски јазик,Англиски јазик	наставник
3	Маја Стерјовска Дренговска	Македонски јазик	наставник
4.	Дитар Сабриу	Албански јазик, Ликовно образование	наставник
5.	Владимир Ристевски	Англиски јазик	наставник
6.	Дитар Сабриу	Албански јазик, Ликовно образование	наставник
7.	Адриана Мурати	Англиски јазик	наставник

8.	Ленче Нечовски	Француски јазик	наставник
9.	Аријана Ајредини	Историја и Музичко образование	наставник
10.	Шенер Далиповски	Ликовно образование	наставник
11.	Бобан Ристовски	Физичко и здравствено образование	наставник
12.	Таше Веслиевски	Физичко и здравствено образование	наставник
13.	Христијан Јолевски	Музичко образование	наставник
14.	Дитар Сабриу	Ликовно образование	наставник
15.	Дрита Абдиу	Математика, Физика	наставник
16.	Весела Камбуровска	Географија, Историја, Граѓанско образование	наставник
17.	Бети Гошевска	Математика, Физика	наставник
18.	Валмир Муареми	Математика, Физика	наставник
19.	Џафер Шемшедини	Географија	наставник
20.	Силвана Божиновска	Хемија	наставник
21.	Сузи Симоновска	Биологија	наставник
22.	Шпреса Оџа	Биологија	наставник
23.	Даниела Ангеловска	Англиски јазик	наставник

.Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Време на реализац ија
1	1.Избор на претседателна стручниот актив на наставниците од предметна настава 2. Изготвување на план и програма за работа настручниот актив за учебната 2025/2026	Извршен избор на Претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава Успешно изработенапрограма за работа настручниот актив заучебната 2025/2026	Сите наставници и членови настручниотак тив	август 2025

2	1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети 2. Изработка на програмите за додатна и дополнителнанастава, слободниученички и вонаставни активности	Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети Успешна подготвеност започетокот на новата учебна 2025/2026година и изработка ипрезентирање на програма за додатна и дополнителнанастава,слободни ученички активности и предвидени вонаставни активности по одделни предмети	Сите наставници членови на стручниот актив	Септември 2025
3	1.Подигнување на квалитетот на наставата 2.Презентација на современи техники на учење	Успешна презентација со цел користење на нови форми и методи	Сите наставници членови на стручниот актив	Октомври 2025
4	1.Разгледување на активностите за унапредување на воспитно-образовната дејност 2. Анализа на искористеноста на наставните средства и	Успешно разработени и усвоени по зададените точки	Сите наставници членови на стручниот актив	Ноември

	помагала 3.Анализа на активностите на учениците во наставата и слободните ученички активности.			
5	1. Полугодишно оценување 2. Техники за подобрување на успехот на учениците 3. Тековни натпревари	Учениците успешно учествува на на натпреварите	Сите наставници членови на стручниот актив	Декември
6	1.Меѓународен ден на мајчиниот јазик 2.Денот на жената 3.Денот на албанскиот наставник	Учениците се запознаени со празниците и нивното прославување	Сите наставници членови на стручниот актив	Февруари –Март
7	1.Подигнување на квалитетот на наставата 2.Техники за подобрување на успехот	Успешна презентација со цел користење на нови форми и методи	Сите наставници членови на стручниот актив	Април
7	1.Саем на книга	Посета на книгата	Сите наставници членови на стручниот актив	Мај

18. ПРЕГЛЕД НА РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ОД ДОПОЛНИТЕЛНА, ДОДАТНА НАСТАВА И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Предмет	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно
Македонски јазик	3	2	2	/	2	/	2	2	13
Македонски јазик за учениците од другите заедници	/	/	/	11	/	8	/	/	19
Албански јазик	0	11	0	9	0	7	0	5	32
Англиски јазик	4	10	4	6	4	6	4	6	44
Француски јазик	9	9	9	9	9	9	9	9	72
Математика	11	12	9	9	9	4	0	4	58
Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Историја	8	0	8	0	8	0	8	0	32
Географија	8	6	8	6	8	6	8	4	54

Граѓанско образ.	0	0	0	0	4	0	4	0	8
Биологија	0	0	10	2	8	4	6	4	46
Прир.науки	10	0	0	0	0	0	0	0	10
Информатика	0	2	11	0	0	0	0	0	13
Техничко образ.	0	10	0	5	0	0	0	0	15
Хемија	0	0	0	3	4	2	4	3	16
Физика	0	0	0	9	0	9	0	4	22
Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0	
Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	0	0	0		0
Вкупно:	53	62	61	69	56	64	45	41	451

18.1.Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2025/2026 година

Предмет	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно
Македонски јазик	2	2	2	/	2	/	2	2	12
Македонски јазик за				10		8			18

учениците од другите заедници									
Албански Јазик	0	9	0	8	0	8	0	8	33
Англиски јазик	4	4	4	6	4	6	4	6	38
Француски јазик	0	10	9	8	8	8	9	9	61
Математика	10	9	9	11	9	5	9	4	66
Музичко образование		1	0	0	0	0	0	0	1
Историја	8	0	8	0	8	0	8	0	32
Географија	9	1		6	9	6	8	4	43
Граѓанско образ.	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Биологија	0	0	10	2	5	4	5	4	30
Прир.науки	10	0	0	0	0	0	0	0	10
Информатика	0	2	13	0	0	0	0	0	15
Техничко образ.	0	5	0	4	0	0	0	0	9
Хемија	0	0	0	2	4	3	4	0	13
Физика	0	0	0	2	0	7	0	3	12
Ликовно образование	0	2	0	8	0	8	0	7	25
Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	13	13	0	0	26
Вкупно:	43	45	55	67	66	76	49	47	448

- **Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната 2025/2026 година**

	Предмет	IV	V	Вкупно	
1	Македонски јазик	36	66	102	
	Македонски јазик за учениците од другите заедници	11	4	15	
2	Англиски јазик	18	16	34	
3	Албански јазик	50	48	98	
4	Математика	86	106	192	Одделенска
5	Природни науки	4	0	4	настава
6	Историја и Општество	0	4	4	
7	Природа	0	0	0	
8	Техничко образование	0	0	0	
9	Музичко образование	0	2	2	
10	Ликовно образование	17	0	17	
12	Раб. со комп. и осно. на	0	0	0	
13	Програмирање	0	0	0	
	Вкупно	222	246	468	

- **Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2025/2026 година**

	Предмет	IV	V	Вкупно	
1	Македонски јазик	47	58	105	
	Македонски јазик за учениците од другите заедници	8	8	16	

2	Англиски јазик	11	8	19	
3	Албански јазик	48	25	73	
4	Математика	77	47	124	
5	Природни науки	10	2	12	Одделенска
6	Историја и Општество	0	0	0	настава
7	Природа	0	0	0	
8	Техничко образование	0	0	0	
9	Музичко образование	0	0	0	0
10	Ликовно образование	5	52	54	
	Вкупно	206	**200**	406	

18.2.ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани

	Предмет	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно
	Македонски јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Албански Јазик	0	8	0	8	0	8	0	8	32
	Англиски јазик	2	4	2	0	2	0	4	6	16
	Француски јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Математика	0	0	0	0	0	36	0	0	36

Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Историја	0	0	0	0	18	0		0		0
Географија	0	0	0	0	19	0	0	0		0
Граѓанско образ.	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Биологија	10	0	0	0	0	40	0	0		50
Прир.науки	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Информатика	0	0	0	10	0	0	0	0		10
Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Ликовно образование	0	9	0	9	0	9	0	9		36
Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	9	9	0	0		18
Хор	26	32	26	32	26	32	27	0		
Оркестар	26	32	26	32	26	32	27			
Еколошка секција	9		9		9		9		36	402
Драмско-рецитаторска секција		4		4		4	3	4		19
Вкупно:	10	10	60	0	0	76	25	21		142

- **Преглед на реализирани часови од Вонаставни активности по одделенска настава за учебната 2025/2026 година**

		IV	V	**Вкупно**	
1					
	Вкупно	108	144	252	

20.ЕВИДЕНЦИЈА И АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ ПО МИО ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани

МИО учебна 2025/2026 година	
Активности	
Датум на реализација	***I полугодие***
05.09.2025	Програма за 8 Септември денот на независоста на Македонија
10.10.2025	Програма по повод 11 Октомври
03.11.2025	Активности по повод денот на гладта
04.11.2025	Театарска претстава Зајко Трајко
10.11.2025	Активност смена на улоги – наставник и ученик
13.11.2025	Светски ден на лубезноста
17.11.2025	Меѓународен ден на рециклирање
19.11.2025	Светски ден на лубезноста
19.11.2025	Светски ден на хегиената
19.11.2025	Програма за Косте Кусаковски
21.11.2025	Програма за албанската азбука
24.11.2025	Ден на пешачење (6-9 0дд) прешачење до преспанскиот крст
27.11.2026	Посета на Свислион и полициска страница
28.11.2025	Ден на безбедно работење на компјутери
02.12.2025	Работилница ти не си бројка ти си промена
04.12.2024	Ден на списокот на Дедо Мраз
05.12.2024	Програма за Св.Климент Охридски и посета на Охрид
09.12.2024	Ден на пишување на новогодишна честитка
11.12.2025	Проект иницијатива за зелена и сина Преспа
12.12.2025	Предавање на МВР Ресен заштита и безбедност од пиротехнички средства
16.12,2025	Меѓународен ден на виолината
19.12.2025	Изработка на новогодишна честитка
26.12.2025	Учество на новогодишен хепенинг
30.12.2025	Новогодишна програма и лотарија

II полугодие	
27.01.2026	Проект здрава храна здрав живот
09.02.2026	Ден на испраќање на картичка на пријател
10.02.2026	Ден на чадорот
13.02.2026	Презентација за денот на вљубените
20.02.2026	Програма по повод меѓународен ден на мајчиниот јазик
25.02.2026	Ден - ајде да се храниме здраво
10.03.2026	Предавање од полиција
11.03.2026	Акција за собирање текстилен отпад
01.04.2026	Денот на шегата
03.04.2026	Еко герила
09.04.2026	Велигденска хепенинг
14.04.2026	Професионална ориентација
15.04.2026	Проект уредување на училишниот двор
22.04.2026	Ден на планетата земја
23.04.2026	Предавање од МВР – Ресен булинг меѓу учениците
24.04.2026	Саењм на книга
30.04.2026	Пролетен излет
05.05.2026	Програма за денот на македонскиот јазик
08.05.2026	Програма за патронен празник
14.05.2026	Презентација од ЦУК кризен менанџмент и услуги
23.05.2026	Програма по повод СВ.Кирил и Методиј

Мио има за цел за развој и создавање развој и јакнење на социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интеретничка интеграција во училиштата меѓу учениците , во останатите образовни институции па и во целото општество.

20.1 ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ ЕКСКУРЗИИ И МАНИФЕСТАЦИИ ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани

ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ учебна 2025/2026година	
Датум на реализација	***I полугодие***
19.09.2025	Посета на туристичката населба Претор
27.09.2025	Учество на Преспански јаболкобер
27.11.2025	Посета на Свислион и полициска станица Ресен
05.12.2025	Посета на Универзитетот на Св.Климент Охридски
II полугодие	
09.04.2026	Велигденски хепенинг
24.04.2026	Саем на книгата
30.04.2026	Пролетен излет – Пелистер
08.06.2026	Еднодневна екскурзија во Скопје

20.2 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ “ с. ПОДМОЧАНИ

МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ И ГЕОГРАФИУЧЕБНА 2025/26година

СОДРЖНИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ФОРМИРАЊЕ НА СЕКЦИЈАТА	04.10.2025 1-ЧАС
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-11-ОКТОМВРИ	07-10-2025 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-23-ОКТОМВРИ	18-10-2025 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-ДЕКЕМВРИ	15-11-2025 2-ЧАСА
ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА ПРЕЗЕНТАЦИЈА --НАТО	06-12-2025 2-ЧАСА
ПРЕЗЕНТАЦИЈА-НАТО	30.12.2025
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-МАРТ	03.02.26
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА -8-МАРТ	04.03.26
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-1-МАЈ	25.04.26
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-1-МАЈ	28.04.26
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-9-МАЈ	05.05.26
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-9-МАЈ	06.05.26
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО -СЛАВЕЈКО АРСОВ	08.05.26
АНАЛИЗАИ ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО -СЛАВЕЈКО АРСОВ	12.05.26

Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

20.3 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“ с. ПОДМОЧАНИ

Реден Број	Наставна содржина	Одделение	Време на реализација	Отсутни
1.	Ликовна секција - Формирање на секцијата	VI – IX	X	/
2.	Ликовна секција - Позицијата на формата во просторот - Сликање на вазна со темперни бои	VI – IX	X	/

3.	Ликовна секција - Конструкција на облици во простор - Вајање на стабилна скулптура од глина	VI – IX	X	/
4.	Ликовна секција - Компонирање на повеќе облици во простор - Сликање на слободни геометриски форми со мрсен пастел	VI – IX	X	/
5.	Ликовна секција - Пејзаж-акварел-гваш. Темпера-Масло	VI – IX	XI	/
6.	Ликовна секција - Линеарна и птичја перспектива - Цртање на градска архитектура со молив и рапитограф	VI – IX	XI	/
7.	Ликовна секција - Обработка на простор и форма во боја – Сликање на детска соба со сув пастел	VI – IX	XI	/
8.	Ликовна секција - Проблеми на опсервација и композициски односи - Анализа на некои дела од Да Винчи, Микеланџело, Караваџо и Давид	VI – IX	XI	/
9.	Ликовна секција - Лавиран цртеж – Светлина и контраст	VI – IX	XII	/
10.	Ликовна секција - Рамнотежа на форми во простор	VI – IX	XII	/
11.	Ликовна секција - Рамнотежа на боја во простор	VI – IX	XII	/
12.	Ликовна секција – Скулптура и различни техники во вајарство	VI – IX	XII	/
13.	Ликовна секција - Поимот естетика и убавина во сите техники на уметноста	VI – IX	I	/
14.	Ликовна секција - Значењето на уметничките дела и уметничкото друштво	VI – IX	I	/
15.	Ликовна секција - Културни споменици	VI – IX	II	/

16.	Ликовна секција - Значењето на музеј и галерија на ликовна уметност	VI – IX	II	/
17.	Ликовна секција - Основни стилски правци низ историјата на уметноста	VI – IX	II	/
18.	Ликовна секција –Реализација на витраж	VI – IX	II	/
19.	Ликовна секција - Таписерија	VI – IX	III	/
20.	Ликовна секција – Стилот на Жорж Сера	VI – IX	III	/
21.	Ликовна секција – Репродукција на една од делата на Пиер Огист Реноар	VI – IX	III	/
22.	Ликовна секција – Усовршување на процесот на лиење	VI – IX	III	/
23.	Ликовна секција - Карикатура	VI – IX	IV	/
24.	Ликовна секција - Стрип	VI – IX	IV	/
25.	Ликовна секција - Фрескосликарство	VI – IX	IV	/
26.	Ликовна секција – Делата на Бенвенуто Келини	VI – IX	IV	/
27.	Ликовна секција – Архитектонски план за објект со контури од ренесанса во италија	VI – IX	V	/
28.	Ликовна секција - Симболизам	VI – IX	V	/
29.	Ликовна секција - Фовизам	VI – IX	V	/
30.	Ликовна секција - Кинетичка уметност	VI – IX	V	/
31.	Ликовна секција – Поп арт	VI – IX	VI	/
32.	Ликовна секција – Оп арт	VI – IX	VI	/

Цел на воннаставните активнсти е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект,ученички изложби и активности според потребата на предметот.

21.ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА УЧЕБНА 2025/26г.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Вонаставна активност	Еколошка секција
Планиран број на ученици и од кои паралелки	15 ученици од VI-1,VII-1, VIII-1,IX-1
Цели	Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности
Начин на реализација	Истражувачки активности Посети надвор од училиште Совладување на техника на микроскопирање Осознавање на значењето на екологијата Осознавање за современата здравствена заштита Изработка на проекти Изработување на модели Подготовка за самостојна работа
Начин на вреднување	Заинтересираност,активност,креативност
Начин на користење на резултатите	
Потребни средства/ресурси	Учебник, Енциклопедии, Интернет, Шеми, Модели, Микроскоп, Свеж материјал

ГОДИШЕН ПЛАН И ПРОГРАМА НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Содржина на конкретната активност	Број на планиран/и час/часови за реализација на содржината	Наставник/наставници, други стручни лица
1	Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	1	Предметен наставник Сузи Симоновска
2	Животна средина,грижа за животната средина	1	
3	Биолошко катче	1	
4	Микроскоп,начин на работа,микроскопирање	1	
5	Клетка,ткиво,орган	1	
6	Животот и делото на Чарлс Дарвин	1	
7	Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	1	
8	Изработка на табела со здрава храна	1	
9	Запознавање со Луј Пастер и неговата работа на пастеризацијата	1	
10	Начин на приготвување на семето за засадување	1	
11	Осмоза	1	
12	Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	1	
13	Корисни и штетни бактерии	1	
14	Циркулаторен систем	1	
15	Заразни болести и современа здравствена заштита	1	

16	Презентација за развојните фази на човекот	1	
17	Запознавање со лековити и отровни растенија	1	
18	Заштитата на животната средина започнува од домот	1	
19	Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	1	
20	Одбележување на Денот на екологијата	1	
21	Стаклена градина или оранжерија	1	
22	Отпад,рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	1	
23	Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на сировата храна	1	
24	Изработка на табела со здрава храна	1	
25	Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	1	
26	Монохибридно вкрстување во генетиката	1	
27	Работилница: Калемење	1	
28	Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	1	
29	Вода,значење за животот на земјата	1	
30	Одржливо живеење	1	
31	Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во	1	

	биологијата)		
32	Уредување на училишниот двор	1	

ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	**Датум**	**Активност**	**Наставник-наставници/други стручни лица**	**Забелешка** (дали се одржани часовите, причина за неодржување, ако се презакажани- за кој датум)
1		Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	Сузи Симоновска	•
2		Животна средина,грижа за животната средина	Сузи Симоновска	•
3		Биолошко катче	Сузи Симоновска	•
4		Микроскоп,начин на работа,микроскопирање	Сузи Симоновска	•
5		Клетка,ткиво,орган	Сузи Симоновска	•
6		Животот и делото на Чарлс Дарвин	Сузи Симоновска	•
7		Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	Сузи Симоновска	•
8		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	•
9		Луј Пастер и неговата работа	Сузи Симоновска	•

		на пастеризацијата		
10		Начин на приготвување на семето за засадување		•
11		Осмоза	Сузи Симоновска	•
12		Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	Сузи Симоновска	•
13		Корисни и штетни бактерии	Сузи Симоновска	•
14		Циркулаторен систем	Сузи Симоновска	•
15		Заразни болести и современа здравствена заштита	Сузи Симоновска	•
16		Презентација за развојните фази на човекот	Сузи Симоновска	•
17		Запознавање со лековити и отровни растенија	Сузи Симоновска	•
18		Заштитата на животната средина започнува од домот	Сузи Симоновска	•
19		Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	Сузи Симоновска	•
20		Одбележување на Денот на екологијата	Сузи Симоновска	•
21		Стаклена градина или оранжерија	Сузи Симоновска	•
22		Отпад,рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или	Сузи Симоновска	•

		употреба за украсни предмети)		
23		Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на сировата храна	Сузи Симоновска	•
24		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	•
25		Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	Сузи Симоновска	•
26		Монохибридно вкрстување во генетиката	Сузи Симоновска	•
27		Работилница: Калемење	Сузи Симоновска	•
28		Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	Сузи Симоновска	•
29		Вода,значење за животот на земјата	Сузи Симоновска	•
30		Одржливо живеење	Сузи Симоновска	•
31		Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во биологијата)	Сузи Симоновска	•
32		Уредување на училишниот двор	Сузи Симоновска	•

АНАЛИЗА НА УСПЕШНОСТА НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

(општо: заклучоци, реализираност на поставените цели, предлози за подобрување итн.)

Активностите се реализирани согласно можностите оваа учебна година. Цел на вonнаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.						
Ученици				**Годишен план и програма на вonнаставна активност**		
	Машки	Женски	Вкупно	Планирано	Реализирано	Нереализирано
Запишани во програмата за вonнаставна активност	10	5	15	27	27	/
Завршиле	10	5	15			

22. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материјал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи.Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

*Позајмување на книги

*Презентација на наслови /најбарана/најчитана книга

*Презентација на нови наслови

*Читање на извадоци од одделни наслови

Реден број	Работни задачи
1	Годишно оперативно планирање на библиотекарската работа
2	Водење на евиденција на книжевниот фонд
3	Издавање на книги
4	Собирање и делење на бесплатни учебници
5	Организирање на библиотекарската секција(Б.С.)
6	Изготвување на библиотекарски податоци
7	Популаризирање на книгата
8	Други активности(лепење на оштетени книги, уредување на библиотеката)

СЕПТЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Годишно планирање на библиотекарската работа	Библиотекар
2	Издавање на бесплатни учебници	Библ. и предметни наставници
3	Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги	Библиотекар и Б.С.
4	Издавање на книги	Библиотекар
5	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Други видови активности	Библиот. и ученици
7	Уредување чистење на библиотеката	Библиот. и ученици
ОКТОМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Консултација со наставниците за набавка на лектири	Библиотекар и наставници
2	Стручна соработка со наставниците	Библиотекар и ученици

3	Одделување на оштетени книги	Библиотекар и ученици
4	Набавување на нови книги	Библиотекар
5	Евиденција на ново набавените книги	Библиотекар и ученици
6	Издавање на книги	Библиотекар
7	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
8	Лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици
	ДЕКЕМВРИ	
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Разговор со учениците од второ одделение за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставник и ученици
3	Препораки за читање книги за време на зимскиот распуст	Библиотекар и ученици
4	Средување на оштетени книги	Библиотекар
5	Чистење и уредување на училишната библиотека	Библиотекар и ученици
	ЈАНУАРИ	
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Уредување на книжевниот фонд	Библиотекар
3	Размена на мислења за начинот за читање книги	Библиотекар ученици
4	Оперативно планирање за следниот месец	Библиотекар
	ФЕВРУАРИ	
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Разговор со учениците од шесто до осмо одделение книга што ми остави најголем впечаток	Библиотекар и ученици
2	Разговор со ученици-другарување со книгата	Библиотекар и ученици

3	Издавање книги на наставниците	Библиотекар и наставници
4	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
5	Уредување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Средување на оштетени книги	Библиотекар

МАРТ

Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање книги за учениците	Библиотекар
2	Соработка со стручниот актив	Библиотекар и наставници
3	Разговор со учениците од четвртите одделенија за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставници и ученици
4	Средување на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Соработка цо Градската библиотека	Библиотекар
6	Уредување на оштетени книги	Библиотекар

АПРИЛ

Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Популаризирање на нови книги	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
3	Разговор со наставниците за стручни теми	Библиотекар и наставници
4	Спроведување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Посета на Градска библиотека	Библиотекар и наставници
6	Уредување на библиотеката	Библиотекар и ученици

МАЈ

Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Изготвување на илустрации и пишување на	Библиотекар и ученици

	мисли посветени на книгата	
2	Издавање книги на ученици	Библиотекар
3	Разговор со учениците за лектирните изданија	Библиотекар и ученици
4	Средување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Читање интересни книги по избор на ученици	Библиотекар и ученици
6	Оперативно планирање	Библиотекар
	ЈУНИ	
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Набавување книги за идната учебна година	Библиотекар
2	Прибирање лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици
3	Изготвување на Извештај за состојбата на книжевниот фонд	Библиотекар
4	Преглед на прочитани книги	Библиотекар
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Средување и евидентирање на книжевниот фонд и бесплатни учебници	Библиотекар и ученици
7	Тековни и други активности	Библиотекар
	АВГУСТ	
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Примање на книги и средување на евиденцијата	Библиотекар
2	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
3	Соработка со наставниците	Библиотекар и наставници
4	Запознавање со новоиздадените книги	Библиотекар и ученици
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Подготовка на план и програма за следната учебна програма	Библиотекар
7	Тековни и други активности	Библиотекар

8	Оперативно планирање	Библиотекар

Забелешка:Во текот на учебната година може да се променат одредени активности или термини при спроведување на тековни активности.

БИБЛИОТЕКАР:

Фиола Мемети

23.СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ

Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100%од годишните планирани наставни денови.

Оценувањето на учениците кои следат настава на македонски наставен јазик од I до III е формативно и 17 ученици се описно оценети. Останатите 24 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 18 ученици, 6 многу добри, добри, доволни и со недоволен успех нема.

Среден успех на учениците на македонски наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.78	4.94	4.20	4.96	4.77	5.00	4.50	4.87	4.65
Просечна средна оцена на ниво на училиште 4.65									

Оценувањето на учениците од албански наставен јазик од I до III е формативно и 13 ученици се описно оценети. Останатите 46 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 24 ученици, 19 се многу добри, 3 добар, а со доволен и недоволен успех нема.

Среден успех на учениците на албански наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.24	4.9	4.43	4.32	4.55	4.55	4.44	4.47	4.43
Просечна средна оцена на ниво на училиште 4.43									

Оценувањето на учениците од I до III е формативно и 30 ученици се описно оценети. Останатите 70 ученици се сумативно односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека одлични се вкупно 42 ученици, 25 се многу добри, 3 добар, а со доволен и недоволен успех нема.

Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.51	4.59	4.31	4.64	4.66	4.77	4.47	4.67	4.51
Просечна средна оцена на ниво на училиште 4,51									

Во паралелките на македонски наставен јазик не се евидентирани отсуства.

Во паралелките на албански наставен јазик евидентирани се вкупно 45 отсуства, од кои 38 оправдани, а 7 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведение.

На ниво на училиште евидентирани се вкупно 45 отсуства, од кои 38 оправдани, а 7 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведение.

24. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.
Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето.

Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

<u>Извештај за работа на Директор</u>

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуват органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно-образовната дејност.

Директор

Себахат Шемшединовска

5.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с.Љубојно за учебната 2025/2026 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с.Љубојно за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/5
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с.Љубојно за учебната 2025/2026 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2025/2026 година, заведен под ахривски број 01-99/1 од 29.06.2026 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/8
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН
Примено: 01.07.2026
Орг. единица | Број | Прилог | Вредност
08 | 1960/1 | |

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
ДИМИТАР ВЛАХОВ
Бр. 01-99/1
29.06. 20 год.
с.Љубојно,Ресен

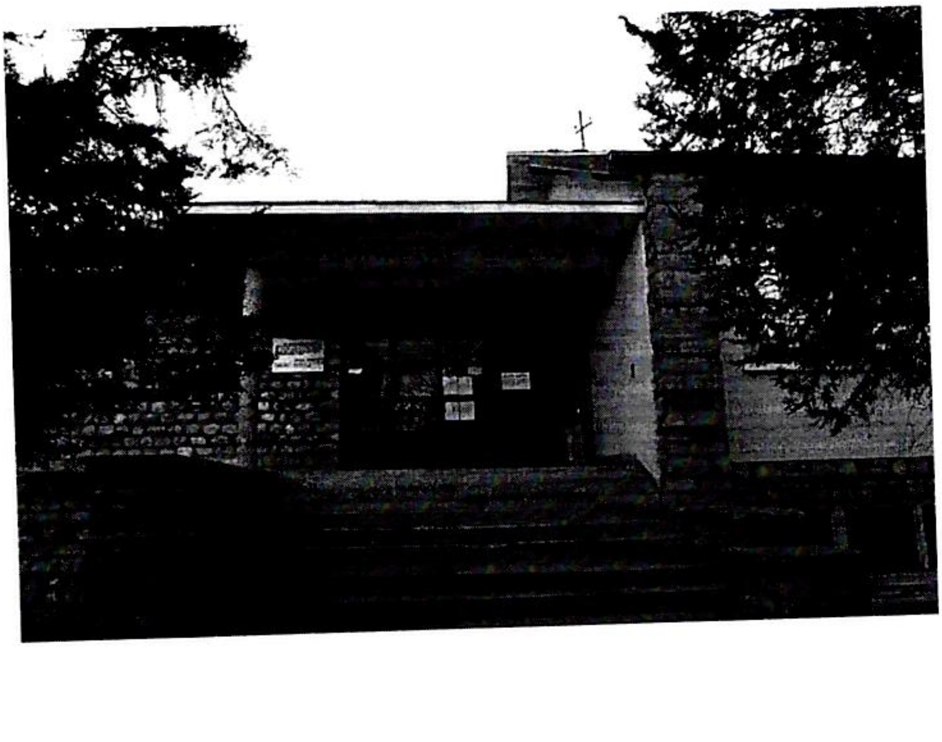
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата

на ООУ„ Димитар Влахов“

с.Љубојно Ресен

за учебната 2025/ 2026 година



јуни 2026

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

2.2 Податоци за училиштниот простор

2.3 Простор

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

2.5 Податоци за училишната библиотека

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

3.2 Податоци за раководните лица

3.3 Податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за вработените административни службеници

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10 Податоци за учениците

4. Материјално финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6.LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15.

Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

Вовед

Годишниот извештај има за цел да прикаже осврт на активностите што се опфатени со Годишната програма за работа на Училиштето донесена во законскиот рок , квалитативна и квантитативна анализа на активностите со нивна севкупна застапеност, реализација, недостатоци и укажувања за натамошната нормална и успешна работа. Анализата на реализацијата на Годишната програма претставува содржина на овој извештај.

Учебната 2025/2026 година со својот воспитно образовен процес започна на 01. 09. 2025 година со претходно извршени организациони, административни подготовки , хигиено -технички подготовки за настава за учениците од прво до деветто одделение.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела за општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Димитар Влахов
Адреса , место општина	с.Љубојно, Ресен
Телефон	047/ 482 203
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970г.
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	950м2
Училишен двор(m2)	10440м2
Површина на спортски терени и игралишта	800м2
Начин на загревање	Парно
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	12
Број на комбинирани паралелки	6
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/

Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Долно Дупени
Адреса , место општина	Долно Дупени
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	/
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	330m2
Училишен двор(m2)	485m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Наколец
Адреса , место општина	С.Наколец
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	200m2
Училишен двор(m2)	2400m2

Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва/Клима
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Штрбово
Адреса , место општина	С. Штрбово
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03=2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	56m2
Училишен двор(m2)	400m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Крани
Адреса , место општина	С. Крани
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	500m2
Училишен двор(m2)	700m2
Површина на спортски терени и **игралишта**	400m2
Начин на загревање	Дрва/Клима
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Сливница
Адреса , место општина	С. Сливница
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	100m2
Училишен двор(m2)	370m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање	Дрва/Клима
Училиштето работи во смени	Една смена

Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор(име и презиме)	Бесим Бесими,-Јулијана Пановска, Мери Наумовска - наставници -Билјана Трајковска,- Јован Николовски – Исмаил Садику -родители Борче Ѓоргиевски –од основачот Алексеј Митревски и Симона Диневска- од училишната заедница.
Членови на совет на родители(име и презиме)	Тони Стојановски, Горан Диневски,Ѓуле Муедини, Јетмир Абдулаи, Анита Јанкуловска, Ивана Китан, Билјана Трајковска, Љубе Пампулевски, Тања Костиќ, Исмаил Садику, Тоде Кажановски,Линдим Шерифи
Стручни активи (видови)	Актив на јазичари Актив на одделенски наставници Актив на природно-математички предмети Актив на општествено- хуманистички предмети Актив на ТО, Ликовно образование, Музичко образование, ФЗО
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Менде Темелковски – Директор/Горан Јончевски ВД Директор, Оливера Темелковска – Психолог, Николчо Ристевски – Дефектолог,Тодорче Тановски – наставник по географија и Егзона Адеми
Заедница на паралелката	49 ученици

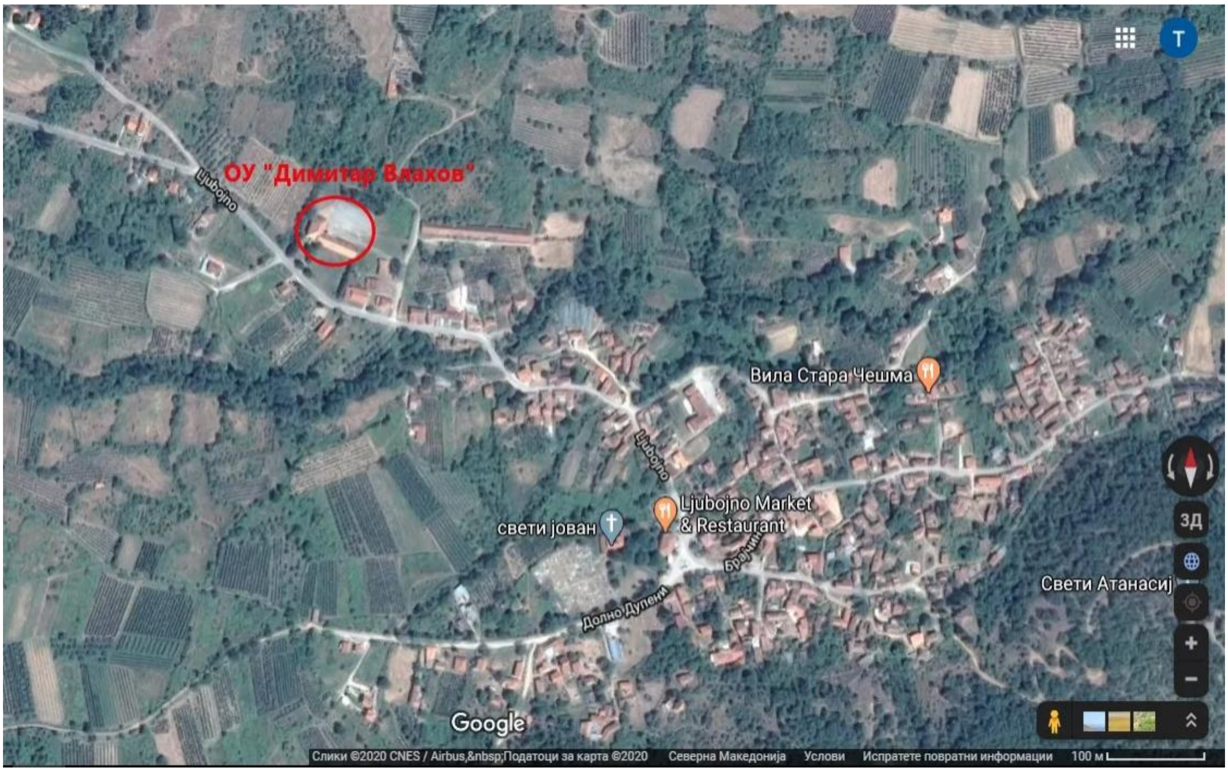
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	16 членови Претседател –Атанасиј Пампулевски
Ученички правобранител	Елена Ќитан

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

ООУ„Димитар Влахов" се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделието, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува секојдневна соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

Оддалеченоста од општинскиот центар Ресен е голема (30км.). Училиштето и неколкуте установи што функционираат како и подрачните училишта што ги покрива ова училиште(во околните села:Долно Дупени, Наколец, Штрбово, Крани, Сливница), поштата, месната канцеларија ,амбулантата во с.Крани , селскиот туризам во с.Брајчино, с.Љубојно и околните села како и фабриката за сокови во с.Љубојно, фурната за леб и бели пецива во с.Долно Дупени остваруваат соработка со месното население што е услов за развој на животот во овој регион на Преспа.



Координати:

40°53'47” СГШ **(северна географска широчина)**
21°08'03” ИГД **(источна географска должина)**

ООУ„Димитар Влахов" за прв пат проработи на мајчин македонски јазик на 15.11.1944 година со запишани 153 ученици и четири учители и стана првоотворено училиште на мајчин јазик во Преспа, а второ во слободна Македонија. Прв раководител на училиштето бил љубанчанецот Богоја Ничевски. Марика Манева Кировска била учителка во прво одделение со 101 ученик (прва учителка родум од Битола која дошла директно од партизанските редови , Александар Хаџиевски од Ресен учител на второ одделение, пишувал текстови за првите ученици (буквари и читанки), Методија Јовковски од Љубојно учител на трето одделение, Богоја Ничевски- учител во четврто одделение.Училиштето го добива името Димитар Влахов, по големиот кукушанец, револуционер и соборец на Гоце Делчев и борец во Илинденското востание, Првата и Втората светска војна. Истото име училиштето со гордост го носи и ден денес. Во изминатиот период училиштето го раководеле 18 раководители, наставата ја одржувале голем број на учители, наставници и професори, а наставата ја завршиле над 6000 ученици. Од нив околу 30 лекари (Лазо Србиновски-кардиохирург, Спасе Јовковски-неврохирург), професори, научници, поети, писатели (Методија Фотев, Наум Манилов) и други високообразовни кадри. Ова училиште се гордее што на Македонија и на светот им даде цела плејада академски граѓани со разни титули и од сите профили.

2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	8
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека медијатека	1
Начин на загревање	Парно

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(м2)	Состојба (се оценува од 1-5 согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкции и сл.)
Училници	7			
Кабинети	1			
Библиотека	1			
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1			
Канцеларии	4			
Училишен двор	1			
Заеднички простории за прослави	/			
Кујна	1			
Терпезарија	1			
Друго	/			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училиштето располага со следните материјално технички ресурси во одделенска и предметна настава:Персонални Комјутери-12 лаптоп-1 монитори-58 глувчиња-58 тастатури-58 ласерски печатар-3 метален ормар-2 ДВД плејер-1 компјутерски маси-56 столчиња-112 ЦД плејер-2 ЛЦД проектор-1 печатар-2 Тв приемници-2 Видео рекордер-1 Графоскоп-3 Радиокасетофон-1 Лаптопи за ученици-29 лаптоп за наставници-18 Шах-5 Пинг понг табла-1 душеци- 3 правосмукалка-1 нагледни средства и прибор по природните науки,биологија, хемија ,физика и математика ,Глобуси- 2, географски карти и една смарт табла . Набавени беа наставни средства и опрема за опремување на одделенска настава по новата Концепција за основно образование. Оваа учебна година беа набавени три лап топи и две смарт табли .

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства

Одделенска настава	Персонални комјутери, Камери, Флипчарт табли, Лаптоп, Таблети, Монитори, Глувчиња, Тастатури, Ласерски печатачи, Метален ормар, ДВД плеер, Компијутерски маси, Столчиња, ЦД плеер, ЛЦД проектор, Смарт ТВ, Фотокопир, ТВ приемник, Видео рекордер, Графоскопи, Радиокасетофон, Лаптопи за ученици, Шах, Маса за Пинг понг, Душеци, Вратила, Нагледни средства и прибор по природни науки, Глобуси и географски, Скенер, Музички инструменти, Флипчарт хартија, Маркери и сунгери за флипчарт табли, Флипчарт (мала преносна табла – бела), Танграни, Постери со букви, Постери со домашни и диви животни, Постери со овошје и зеленчук, Постери со броеви, Едукативни игри, Карти со букви, Сликовници, Енциклопедии, Бројни низи, Геометриски фигури, Аналогни часовници, Висинометри, Мали музички инструменти, Коцки за конструирање, Докторски прибор, Специјални возила, Гумени топчиња, Прибор за моделирање - пластелин	Смарт табли Таблети за цртање Компјутери (лаптопи) за наставници Таблети за ученици ЛЦД проектори Печатачи во боја Дигитален фото апарат Уреди за слушање музика ЦД и ДВД плеер ТВ приемници Гимнастички душеци Клацкалка Ниски справи од спортска гимнастика Ниски кошеви Одбојкарски мрежи Проекционо платно Нови географски и историски карти
Предметна настава	Компијутери, Камери, ЛЦД Проектор, Лаптоп, Печатачи	

Биологија, Хемија , Природни науки, Физика, Математика	Микроскоп, модел торзо, модел срце, мозик, око, уво, скелет, постери, 3Д магнетно поле, микро пипети, У цефка, вага за еднаквост, вага за течност и тежина, волуметриска тиквичка 500мл, градуирани пипети 10 мл, дигитална вага, динамометри, електроскоп, епрувети од боросиликатно стакло, епрувети со тапа, инки стакленки од 30 -90 мм, капалки/пастерови пипети, комлет за електростатика, лабораториска чаша - градуирана, лажичка за согорување, магнети, метална шипка за епрувети, метална маша, микроскопски препарати, модел на молекули, периеви садови, пинцета, предметни стакленца за користење под микроскоп, сет за елекрицитет, сет за магнетизам, сет за топлинска енергија, сет од мин. 7 различни призми, сметалки, спиртни ламби, стаклен сад за мерење со капак, сталак за епрувети, сталак за пипети, чаша за волумен, шпиртна ламба, Лењири, шестари, геометриски тела, абакус, амперметри, електромотори, волтметар, струјно коло, тегови, компас, лупи.	Музички инструменти за потребите на оркестарот Топки Нови лектирни иданија, нови постери
Географија, Историја	Географски карти, рељефна карта, глобуси, историски карти	

Музичко образование, Хор, Оркестар	Мандолини, гитара, триангал	
Физичко и здравствено образобание	Душеци, јажиња за скокање, обачи, разбој, греда, пинк понк маси, јарец, шедски сандук, чуњеви, топки, шах табли	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	1598
2.	Учебници	960
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	139

Библиотеката е место каде што треба да се создаваат трајни навики за читање, истражување и самостојна работа. Таа треба да биде работен кабинет за сите наставни предмети, но и место за информативна, образовна и културна дејност.

Користењето на библиотечниот фонд е неопходност во процесот на постојаното образование и самообразование.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата, уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите

контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Таа е водилка која служи за поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови. Во текот на оваа учебна година се обнови библиотечниот фонд со нови лектирни изданија за потребите на учениците.

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Според планот за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година се реализираа следните активности:

Просториите во централното училиште беа исчистени, беше исчистено дворното место и цел простор околу училиште. Во Централното училиште се санира кровот и настрешниците на терасите. Беше извршено варосување на училниците , ходниците и подрумските простории на Централното училиште.Заменати беа прозорите во подрумските простории со ПВЦ дограма и беше набавен еден клима уред.

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта , целосно уредени дворните места. Во подрачното училиште с.Наколец се санира кровот и настрешницата и беше молерисана една училница. Во подрачното училиште во с.Крани целосно беа молерисани сите простории во училиштето.

Континуирано се водеше грижа за хигиено -техничките услови во училиштето со што хигиената беше на високо ниво.

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа

Во учебната 2025/2026 вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа седадени во следната табела:

Реден број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор / советник**	**Години на стаж**
1.	Јулијана Пановска	1974	Дипломиран учителпо одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	24 Години

2.	Мери Наумовска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	31 Години
3.	Ивона Кажановска	1991	Дипломиран учител одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	3 Години
4	Сузи Ќоропановска	1971	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	30 Години
5.	Наџие Шерифи	1965	Одделенски наставник на албански јазик	ВСШ	Одделенски наставник на Албански јазик	/	30 Години
6.	Генц Седалиу	1967	Дипломиран одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	22 Години
7.	Бесим Бесими	1997	Дипломиран одделенски наставник на албански јазик	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	6 Години
8.	Аница Симоновска	1963	Наставник по Биологија и Хемија	ВСШ	Наставник по Биологија и Хемија	/	39 години
9.	Дивна Темелковска	1970	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	30 години
10.	Павлина С. Мицалевска	1973	Дипломиран машински инженер - педагошка доквалификација	ВСС	Наставник по Техничко образование	/	23 години
11.	Наташа Стојковска	1985	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	13 години
12.	Тодорче Тановски	1992	Дипломиран географ -Наставна насока	ВСС	Наставник по Географија	/	7 години
13.	Павел Митревски	1987	Дипломиран професор по Македонски и Француски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Француски јазик	/	7 години

14.	Билјана Герасовска/ Ирина Јанковска (замена за боледување)	1993 2000	Дипломиран професор по Македонски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	10 години 4 месеци
15.	Ирена Икономовска	1983	Дипломиран професор по Филозофија	ВСС	Наставник по Етика	/	12 години
16.	Јетмир Абдулаи	1984	Средно - гимназија	ССС	Наставник по Англиски јазик	/	10 години
17.	Оливера Темелковска	1982	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	/	12 години
18.	Горан Јончевски	1989	Дипл. инж. по информатика	ВСС	Наставник по информатик а	/	8 години
19.	Весна Саљамовска Еленчевска	1993	Дипломиран соло пејач	ВСС	Наставник по Музичко образование хор и оркестар	/	4 години
20.	Сузана Луловска	1968	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по Математика и Физика	/	7 години
21.	Егзона Адеми Лумани	2000	Одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник на албански јазик	/	4 години
22.	Никола Чаловски	1986	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја	/	7 години
23.	Ивица Андоновски	1992	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по ФЗО	/	3 години

3.2 Податоци за раководните лица

Раководни лица во учебната година

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на	Работно место	Менто р /	Годин и на стаж

				образова ние		советн ик	
1. 2.	Менде Темелковски Горан Јончевски	1962 1989	Дипломир ан Социолог Дипл. инж. по информат ика	ВСС ВСС	Директор ВД Директор	/ /	15 6

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
	/	/	/		/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
1.	Вера Мурџевска	1970	Математич ко информати чка струка	ССС	Секретар-Благајник	/	30

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Оливер Николовски	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		24
2.	Жаклина Толовска	1970	Основно образование	Основно	хигиеничар		28
3.	Роберто Поповски	1965	Основно образование	основно	хигиеничар		36
4.	Душанка Темелковска Биљана Трајковска	1964 1985	Средно Гимназија Земјоделски техничар	ССС ССС	хигиеничар		36 7
5.	Аријана Азизи	1972	Средно Земјоделска струка	ССС	хигиеничар		11
6,	Ромео Костовски	1970	III степен Машино - Бравар	ССС	Хаус мајстор - ложач		25
7.	Гуралија Демировски Атице Демировска	1974	Основно образование	основно	хигиеничар		22
8.	Горан Диневски	1974	Средно образование	ССС	хигиеничар		20

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето не се ангажирани образовни медијатори

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените					
		македонци	албанци	турци	срби	роми	други

		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	33	10	16	3	4								
Број на наставен кадар	22	5	12	3	2								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	1		1										
Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	8	4	2		2								
Директор	1	1											
Помошник директор													
Образовни медијатори													

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	/
Високо образование	21
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	3

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20- 30	/
31- 40	8
41- 50	7
51- 60	15
61 - пензија	3

3.10 Податоци за учениците

Комисија за запишување на ученици беше формирана од ВД Директорот на училиштето. Комисијата е составена од тројца членови: Оливера Темелковска – Психолог, Сузи Ќоропановска – Одделенски наставник и Егзона Адеми Лумани – Одделенски наставник.

Вкупен број ученици кои беа вклучени во воспитно образовниот процес беа 50 на почетокот на учебната 2025/ 2026 година но, во текот на учебната година се отпиша 1 ученик при што на крајот на учебната година завршија вкупно 49 ученици. Во табелата е даден преглед на ученици по одделенија , паралелки , број на ученици и етничка и полова структура на учениците во учебната 2025/ 2026 година.

Одделение	Македонски			Турски		Српски		Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се
I	0	1	1	/	/	/	/	0	1	1	0	2	2
II	1	2	3	/	/	/	/	1	3	4	2	5	7
III	4	1	5					1	1	2	5	2	7
IV	1	0	1					2	1	3	3	1	4
V	2	4	6					4	3	7	6	7	13
I-V	**8**	**8**	**16**					**8**	**9**	**17**	**16**	**17**	**33**
VI	4	1	5								4	1	5
VII	1	1	2								1	1	2
VIII	6	1	7								6	1	7
IX	2	0	2								2	0	2
VI –IX	**13**	**3**	**16**								**13**	**3**	**16**
I-IX	**21**	**11**	**32**					**9**	**9**	**18**	**29**	**20**	**49**

4. Материјално финансиско работење на училиштето

И оваа учебна година успешно работеше училиштето при што средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваа од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето подготви материјално финансиски план за работа и распределба на финансиските средства и го објави на вебстраната на

училиштето. Податоците од годишниот финансиски план и од завршната сметка на основните училишта се објавени на веб страната на училиштето, а општината ги објави во своето службено гласило.

5. Мисија и визија

Мисија Денес нашето училиште претставува отворена институција за нови, напредни и современи облици на учење и примена на новите методологии и го стимулира индивидуалниот развој на сите ученици и вработени, ја развива свеста за правата и одговорностите на ученикот, градењето на личноста на ученикот –поединец и неговото вклучување во колективната заедница и соживот во училиштето и го развива чувството за толеранција и почитување на различностите превзема најразлични активности со кои подржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етникуми.

Визија Се стремиме кон негување на слободата на мислењето и говорот, почитување на ученикот, пред се како личност, настава во која ќе се користи современа образовна технологија и методологија и истата да биде применета во корист на остварување на целите на учењето, наставата да биде атрактивна и привлечна и учениците да го сфатат учењето како сопствена потреба и нужност и да градат систем на позитивни вредности ,а со тоа ќе ги подготвиме да се оформат како возрасни зрели личности и да придонесат за градење на демократско граѓанско општество.

6. LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

И оваа учебна година при изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализа на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето.

Преку анализа и заклучоци од Самоевалвацијата на училиштето и Планот за развој на училиштето, анализи и искуства на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Стручните активи. Стекнатите искуства при реализирањето на Наставните планови и програми како и имплементација на програмата за еколошка едукација . Придобивките од примената на ИКТ во наставата и употребата на етичките кодекси и правилници претставуваат патоказ за подготвување и реализирање на Годишната програма за работа на училиштето.При што произлегуваат следните:

Позитивни страни:

- Целосно реализирање на планираните наставни планови и програми и успешна имплементација во наставата
- Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето
- Позитивна клима во училиштето - Односот на наставниот кадар спрема учениците, соработка помеѓу наставниците

- Не се регистрирани случаеви на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓуетничко нетрпение.

Негативни страни

- Потреба од целосно менување на кров и кровна конструкција на централното училиште и ПУ с.Крани.
- Немање смарт табли во сите училници и современи нагледни средства.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Оваа учебна година успешно се реализираа поставените приоритетни подрачја на промени:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина , Еколошка интеграција **Тим за следење на реализацијата на активностите** Аница Симоновска и ЕКО одборот, Директорот и Стручни соработници

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

Цел 3:Реновирање и варосување на централното и подрачните училишта. **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

При што се постигнаа следните резултати:

- Подигање на еколошката свест, зголемување на лична одговорност, уреден училишен двор и училници
- Усовршување и професионален развој на наставниците
- Подобрување на просторните и техничките услови за работа
- Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

Со Планот за евалуација на акциските планови беа евалуирани акциските планови:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина , Еколошка интеграција.

Со реализацијата на поставените цели на приоритетни подрачја на промени за кои постојат докази од реализираните активности во кои беа вклучени сите наставниците во нивната реализација со што се придонесе намалена потрошувачка на електрична енергија и вода,зголемена еко свест, подобар изглед на училиштето. По реализацијата на акционите планови со писмена или усна повратна информација се доби слика на сработеното и се

евидентираат недостатоците , негативностите, позитивните страни и кои понатаму ќе послужат за подобрување на идните планови и успешно реализирање на истите.

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците**.**

Наставниците посетија обуки на тема: Интеграција на зелени и дигитални вештини во дигиталната пракса, Генеративна вештачка интелегенција во образованието ,Обука организирана од претставници од Тримакс за користење на смарт табли, „Проширување и оддржливост на мрежата искуствено учење" организирана од МЕД . Обуки за одделенските наставнци за ПИРЛС, „Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците", Обука за резултатите и препораките од државното тестирање од петто одделение во рамките на проектот за унапредување на основното образование.Одделенските наставници и администраторот посетуваа обука за креирање на електронски свидетелства.

Сите наставници навремено ги имаа изготвено годишни, тематски и дневни планирања/ сценарија со конкретизирани форми, методи и техники за учење и почување - Сите наставници имаат квалитетни годишни и дневни планирања/сценарија . Што придонесе за повисоки постигања од страна на учениците. Постојано се водеше увид во годишни, тематски и дневни подготовки/сценарија и за кој е изготвен извештај од посетени часови. Се следи и изготви анализа на успехот на учениците на крај на секој класификационен период. Успехот на учениците во оваа учебна година е на високо ниво.

Цел 3:Реновирање и варосување на подрачните училишта **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот , стручни соработници и технички персонал.

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта , целосно уредени дворните места и во сите подрачните училишта. Во централното и подрачните училиште с.Наколец и с.Крани извршено беше молерисување на просториите. Саниран е кровот на ПУ с.Крани и Централното училиште.

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште

Општинско основното училиште „ Димитар Влахов" с. Љубојно работеше по календарот за работата на основното училиште врз основа на Законот за основно образование ,Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта, Законот за работни односи, Законот за државна управа и други закони се планираше и организираше работата на основното училиште според календарот за работа на основното училиште што претставува основа за планирање на активностите во училиштето, работни и неработни денови, одбележување на значајни датуми,одбележување на денот на училиштето, уредување на училишниот хол, ,уредување на паноа,уредување на содржините на ѕиден весник, организирање прослави,

приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

Учебната година 2025/2026 започна на 01.09.2025 година а завршува на 31.08.2026 година. Наставната година започна на 01 .09.2025 год и заврши на 10.06.2026 год.

Наставната година ја сочинуваа две полугодија: I и II полугодие. Првото полугодие започна на 01 септември 2025 година и заврши на 30 декември 2025 година. Второто полугодие започна на 20 јануари 2026 година и заврши на 10 јуни 2026 година.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започна на 31 декември 2025 година и заврши на 19 јануари 2026 година. Летниот одмор започна на 11 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година.

Во учебната 2025/ 2026 година вкупно беа обработени 180 наставни денови на македонски наставен јазик и на албански наставен јазик.

8.2 Поделба на класно раководство , поделба на часовите на наставниот кадар , распоред на часови

- предметна настава одделенски раководители

Ред бр	**Име и презиме**	**одделение**
1.	Аница Симоновска	VI
2.	Дивна Темелковска	VII
3.	Сузана Луловска	VIII
4.	Павлина Свиркова Мицалевска	IX

- Поделба на часовите на наставниот кадар

-Одделенска настава

Ред бр	**Име и презиме**	**место**	**јазик**	**одделение**

1.	Сузи Ќоропановска	ЦУ Љубојно	македонски	IV, V
2.	Егзона Адеми Лумани	ПУ Крани	албански	I
3.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	II, III
4.	Пановска Јулијана	ПУ Сливница	македонски	I,II, III ,V
5.	Кажановска Ивона	ПУ Крани	македонски	II
6.	Шерифи Нађие	ПУ Наколец	албански	II, IV, V
7.	Бесим Бесими	ПУ Крани	албански	II, IV
8.	Седалиу Генц	ПУКрани	албански	III, V

-Предметна настава:

Ред бр.	**Име и Презиме**	**Наставен предмет**	**Одделение**
1.	Билјана Фузевска Ирина Јанковска (12.02.2026)	Македонски јазик Македонски јазик за другите заедници во албански паралелки	VI- IX IV,V во ПУ Крани и Наколец
2.	Дивна Темелковска	Англиски јазик Општествено- хуманитарна работа	III, IV,V, VI, VII, VIII, IX VII
3.	Наташа Стојковска	Англиски јазик	I,II,III,IV,V во ПУи централно училиште
4.	Абдулаи Јетмир	Англиски јазик во албански паралелки	I,II,III,IV,V во ПУ Крани и Наколец
5.	Павел Митревски	Француски јазик	VI – IX
6.	Сузана Луловска	Математика и Физика	VI- IX

7.	Тановски Тодорче	Географија , Природни науки и Историја и општество (модул Географија),Унапредување на здравјето	VI -IX
8.	Никола Чаловски	Историја и Историја и општество (модул Историја) Жените низ историјата и Нашата татковина (Слободни изборни предмети)	VI– IX VII
9.	Симоновска Аница	Хемија, Биологија,	VI – IX
10.	Мицалевска С. Павлина	Иновации, Техничко образование и информатика и Природни науки	V- IX ЦУи ПУ
11.	Весна Саљамовска Еленчевска	Музичко образование, хор, оркестар	VI –IX
12.	Икономовска Ирена	Слободен изборен предмет 1 и Слободен изборен предмет 2, Граѓанско образование , Техничко образование и информатика	VI VII,VIII ,IX
13.	Горан Јончевски Од 06.04.2026 Аница Симоновска Весна Саљамовска Сузана Луловска Наташа Стојковска	Физичко и здравствено образование	VI – IX IX VI VIII VII

14.	Горан Јончевски Од 06.04.2026 Мицалевска С. Павлина Икономовска Ирена Генц Седалиу	Техничко образование и Информатика	VI , VII V подрачно Крани VI VII V подрачно Крани
15.	Наташа Стојковска	Ликовно образование	VI- IX
16.	Ивица Андоновски	Физичко и здравствено образование	I-V подрачни и централно училиште

- распоред на часови

Училиштето изготви распоред на часови за централното и подрачните училишта со цел навремено и квалитетно реализирање на наставата.

8.3 Работа во смена

Воспитно образовна работа за учениците се организираше во текот на целата работна недела и наставата се одвиваше во една смена и се почитуваше работното време за престој во училиштето до 13.30 според новата концепција. Часовите почнуваа во 8 .00 часот и завршуваа во 13.20 часот.

8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**
Број на паралелки	8	4
Број на ученици	32	17

Број на наставници	17	5

8.5 Проширена програма

Во училиштето има изготвена проширена програма и се реализира во зависност од потребите. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето работаат комбинирани паралелки во одделенска настава

-комбинирани паралелки одделенска настава

Ред бр	**Име и презиме**	**место**	**јазик**	**одделение**	**Број на ученици**
1.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	II, III	4
2.	Пановска Јулијана	ПУ Сливница	македонски	I, II,III,V	6
3.	Шерифи Нацие	ПУ Наколец	албански	III ,IV, V	3
4.	Седалиу Генц	ПУ Крани	албански	II, IV	8
5.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	III, V	5
6.	Сузи Ќоропановска	ЦУ Љубојно	македонски	IV, V	5

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв странски јазик е Англиски јазик , а втор странски јазик е Француски јазик. Англиски јазик го изучуваат учениците од прво до деветто одделение во вкупно 12 паралелки односно вкупно 49 ученици. Француски јазик се изучуваше од шесто до деветто одделение во четири паралелки или вкупно 16 ученици. Учениците од шесто одделение го избраа француски јазик како изборен предмет по новата концепција, на почетокот од годината и се изучва од шесто до деветто одделение.

8.8 Реализација на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

За реализацијата на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение се реализираше тандем настава со одделенскиот наставник Мери Наумовска, Егзона Адеми Лумани, Сузи Ќоропановска, Нацие Шерифи, Бесим Бесими, Генц Седалиу,Ивона Кажановска и Јулијана Пановска со предметниот наставникот по Физичко и здравствено образование Ивица Андоновски .

8.9 Изборна настава

За запознавање со Програмите на изборните предмети на крајот на учебната година беа одржани родителски состаноци на кои родителите и учениците беа запознати со предложените изборни предмети од МОН и беше спроведено анкетирање на учениците во согласност со родителите. Изборната настава според Наставниот план беше застапена во учебната 2025/2026 во одделенска настава во IV и V според новата концепција се реализираа Слободни изборни предмети во првото полугодие во IVодделение се реализираше предметот Цртање, сликање и вајарство а во второ полугодие се реализира предметот Градинарство и хортикутура. Во V одделение првото полугодие се реализира Образование за животни вештини, а во второ полугодие Изработки од хартија - Оригами . Во VI одделение се реализираа следните слободни изборни предмети: 1. Етика во религиите и 2. Класична култура. Во седмо одделение се реализира настава по следните слободни изборни предмети: 1. Жените низ историјата и 2. Мојата Татковина. Во осмо одделение се реализираа следните слободни изборни предмети: Сликање и Прва помош и во деветто одделение - Унапредување на здравјето. Сите изборни предмети беа застапени со 2 часа неделен фонд.

Според новата концепција беа анкетирани родителите за избор на слободни изборни предмети од сите четири категории за следната учебна 2026-2027 година со електронско избирање на слободните изборни предмети од страна на родителите.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организираше за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети , за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето се вршеше постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште изготвуваше распоред и го објавуваше на огласна табла и на својата интернет страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник водеше евиденција и го известуваше родителот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата.Часовите беа заведени во е дневникот и уредно беа пополнети обрасците за дополнителна настава.

8.11 Додатна настава

Додатна настава се изведуваше со ученици кои ја совладуваа програмата редовно и чувствуваа потреба за проширување на своите знаења. Додатната настава им овозможи на ученикот да ги изразат своите индивидуални интереси. Преку оваа настава се подготвуваа ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште изготви распоред и го објави на огласна табла и на својата интернет страница. Часовите се заведени во е дневникот. Уредно беа пополнети обрасците за додатна настава .

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на учениците и има изградено механизам за идентификација и следење на учениците кои посебно се истакнуаат во учењето и помага за побрзо нивно напредување. Стручната служба и наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени и талентирани деца на различна возраст и со различни способности. Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици го донесува БРО на предлог на МОН. (член 34 од ЗОО)

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето од минатогодишните евидентирање и детекција на стручниот соработник не се евидентирани ученици со посебни образовни потреби. Годишните програми и планирања за работа со ученици со посебни образовни потреби се дадени во годишната програма на дефектологот. Наставниците и стручните соработници постојано се едуцираат за работа со деца со посебни образовни потреби и оваа учебна година беше организирана јавна дебата од Здружението за асистивна технологија„Отворете ги прозорците“на тема Асистивна технологија- Алатка за социјална инклузија- од проектот КОРДИАЛ.

9. Воннаставни активности

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Воннаставните активности кои се реализира во основното училиште се определуваат со годишната програма за работа на училиштето. Учениците во воннаставните активности се вклучуваа доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката. Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности и додатокот на свидетелството кои беа заверени и архивирани. При организирањето на воннаставните активности се води сметка за заштита од дискриминација по кој било основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици.

Основна цел е да се овозможи стекнување на знаењата, вештини и вредности/ ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование.

Во текот на учебната година се реализираа предавања и работилници во соработка со Црвен крст. Беа реализирани следните активности: Обуки и работилници на тема „Основи на Прва помош“ со Волонтер од ООЦК Ресен.

Обука по прва помош за Тимот по прва помош – припрема за општински натпревар по Прва помош.

Хуманитарна акција организирана во соработка на Црвен крст по повод Денот на гладта- Помислете на нас.

Работилници „Ментално здравје- важноста на менталното здравје во заедницата“ секој месец по една работилница од страна на сите одделенски и предметни наставници на одделенскиот час и од психологот по две работилни месечно во соработка со други институции, работилница на тема „ Меѓуврсничко насилство- Булинг “ како и Работилница: „Одбележување на светскиот ден на менталното здравје“, Одбележување на светскиот ден на дијабетисот (во соработка со Црвен крст), Работилница „Почитување на другите- „Дискриминација/ недискриминација“ Одбележување на „Светскиот ден на аутизмот“ во рамките на проектот ментално здравје и психолошка поддршка.Учествуваа на работилница „Превенција од болести на зависности„- едукација по повод месецот на борба против зависности. Работилница „Јас и здравјето“, Работилница „Моите емоции“, Работилница „Ретко е да си редок“ Одбележан беше и Меѓународниот ден на децата преку предавање ,работилнци и посета на дневниот центар за деца ссо посебни потреби во рамките на општествено- хуманитарна работа.

Учениците беа запознати со ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ.

- Одбележана беше Детската недела под мотото „Правата на детето – безбеден чекор кон среќно детство“. По тој повод беа изведени повеќе активности од учениците од одделенска настава.

- Одбележан е денот на менталното здравје во соработка на Црвен крст- Ресен при што на учениците и вработените им беше одржана едукативна обука од страна на психологот.

Предавање од претставници на МВР Ресен на тема „ Превенција од пиротехника , петарди и огномети“.

- Од страна на учениците и вработените се организираше и се одржа и Новогодишна лотарија и забава во училиштето.

Посета на детски музички фестивал СИДО и куклена претстава во централното училиште. Учениците учествуваа на Новогодишен хепенинг,Преспански јаболкобер,Велигденски хепенинг , Априлијада и Генералка викенд еколошка акција и предавање Еко час . Учениците учествуваа на фудбалски турнир организиран од Федерацијата на училишен спорт на Македонија- Спортки игри за млади и пријателски фудбалски натпревар по повод патрониот

празник помеѓу екипите од ООУ„Димитар Влахов“с.Љубојно и ООУ„Славејко Арсов“с.Подмочани.

Во соработка со МЕД беше организирана промоција на книга за рисот Ристо и работилница за крупни цицачи- Рис.

Работилница на тема 11 Декември- „Светски ден на планините“.

Работилница на тема – „Управување со отпад“.

МЕД ИНИЦИЈАТИВА ЗА ЗЕЛЕНА И СИНА ПРЕСПА-Зајакнување на заштитата преку истражување, едукација и комуникација.

Работилница на тема „13 април-Меѓународен ден на растенијата “

Анкета со наставиците и учениците од МЕД НА ЕКОЛОШКИ ТЕМИ.

Истотака учениците беа во посета на Националниот парк Пелистер и Националниот парк Галичица.

Предавање од ЦУК на тема „Значењето на бројот 112“

Имаше предавање и симулација за елементарни непогоди и начин на постапување. Беше изведена и практична вежба – симулација.

9.1 Училишни спортски клубови

Во училиштето е основан училишен спортски клуб од страна на Директорот на училиштето. Програмата за спортските активности се реализираат во согласност со условите за спортување. Наставникот по ФЗО е задолжен за реализација на овие активности.

9.2 Секции/ клубови

Оваа учебна година се реализираа воннаставни активности секции/ клубови.

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираа еднаш неделно , во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу: |А| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области |Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците |В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците и |Г| спортско-рекреативни секции.

Во училиштето се реализираа следните секции и слободни активности по претходно изработен план и програма : Секција по англиски јазик, Литературна и рецитаторска секција, Сообраќајна секција и Еколошка секција.

Во одделенска настава се реализираат слободни активности со учениците од прво до трето одделение според новата коцепција.

Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности кои се и заведени во е дневникот на паралелката.

9.3 Акции

Во училиштето се планираа и реализираа акции, еколошки и хуманитарни, во соработка со Општината и Црвениот крст Ресен. Реализирана беше еколошка акција „Генералка викенд" организирана од Општина Ресен.

Оваа учебна година учениците од седмо одделение реализираа 20 саати општествено-хуманитарна работа. Целта на општествено-хуманитарната работа е да придонесе за развој на свеста, вештините и посветеноста на учениците за решавање на проблемите од општествено-хуманитарен карактер. Целта на програмата е практичниот ангажман, во рамки на кој учениците го применуваат своето знаење работејќи на практични проекти во реалниот свет на општествено-хуманитарната работа. Ова компонента се реализира во следните фази: Тематска обука, Планирање на проектите ,Имплементација на проектите, Рефлексија, Промоција на проектите, при што беа реализирани следните планирани активности: Денот на гладта-хуманитарна акција, -Хуманитарна акција – посета и помош на центар за деца со посебни потреби под мотото„Дарувај од срце".

10. Ученичко организирање

Сите ученици во училиштето ја сочинуваа училишната заедница. Учениците имаа право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираа во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваа претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествуваше во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот

стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваа во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент Атанасиј Пампулевски беше избран со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижеше за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител е избран со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Избран беше ученикот Елена Ќитан.

11. Вон училишни активности

Во рамките на вон училишните активности се планираа да се реализираат екскурзии и излети.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Оваа учебна година се планираа и реализираа два **излети** (есенски и пролетен) со кои беа опфатени сите ученици од прво до деветто одделение.

Планирани беа еднодневна **екскурзија** со трето, **дводневна екскурзија** со шесто и **тродневна ексурзија** со деветто одделение според Правилникот за организирање и планирање на екскурзии од МОН. Се реализира еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение и еднодневна екскурзија со учениците од VI и IX одделение. Во прилог се дадени извештаите од реализираните екскурзии и излети.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишните активности

Во вонучилишните активности учествуваат сите ученици од нашето училиште и уредно се евидентирани во педагошката документација и е дневникот.

12. Натпревари

Во училиштето се планираа и организираа натпревари кои имаа цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. За учениците што

покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираа натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Оваа учебна година учениците учествуваа на следните натпревари:

- Општински натпревар по Прва помош на кој учествуваа тимот по Прва помош под менторство на наставникот Ивица Андоновски и освоија трето место.

Регионален натпревар на млади техничари и природници од РСМ во организација на Народна техника на РСМ учениците од нашето училиште учествуваа во областа Сообраќајно моделарство ученикот Владимир Трајковски освои прво место. Во областа градежништво и архитектура ученичката Адријана Јумеровска освои прво место и се пласираа на 63-от Државен натпревар Регионален натпревар на млади техничари и природници од РСМ во организација на Народна техника на РСМ учениците од нашето училиште учествуваа во областа Сообраќајно моделарство ученикот Владимир Трајковски освои прво место. Во областа градежништво и архитектура ученичката Адријана Јумеровска освои второ место.

Државен натпревар „Европски квиз на парите 2026“ во соработка на македонската банкарска асоцијација на кој учествуваа Божидар Костиќ , Филип Станковски, Атанасиј Пампулевски и Алексеј Митревски.

Учениците учествува на награден конкурс посветен на Преспа,распишан од Домот на култура „Драги Тозија“ Ресен на тема „Преспа во стих и збор“. На конкурсот учествуваа – Адриана Јумеровска, Владимир Трајковски, Алексеј Митревски и Атанасиј Пампулевски.

По повод Патрониот празник на училиштето учениците учествуваа на ликовниот конкурс на тема „Нашето училиште“ на кој награди освоија: Симона Диневска прво место, Адријана Јумеровска второ место и Симон Диневски трето место.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Реонот кој го опфаќа нашето училиште има население кое го одликува етничка и религиска разнообразност. Оваа разновидност условува потреба од изградба и практикување на образовни политики чија цел е поттикнување на изградба на личности кои се чувствуваат припадници на својата заедница, односно изградба на личности кои и припаѓаат на заедицата и истовремено оформуваат систем на цели засновани на вредностите на сопствената културна заедница. Во нашето училиште има ученици кои

учат на македонски и албански наставен јазик. Затоа се определуваат активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Тимот одговорен за оваа компонента изготви Глобален план за МИМО активности и акциони планови за реализација на мултиетничките/ мултикултурните активности во редовната и во вонннаставните/ вон училишните активности. Исто така училиштето соработува со партнер училиште и со други училишта од општината или регионот.Во рамките на проектот МИМО учениците учествуваа на прослава на патрониот празник како и еднодневен есенски и пролетен излет и еднодневна екскурзија, заеднички часови по физичко и здравствено образовние во подрачното училиште Крани со учениците од прво до петто одделение во рамките на проектот МИМО. Работилница во ПУ Наколец на тема Одбележување на „Светскиот ден на аутизмот“ и учество на Преспански јаболкобер

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани од МОН, БРО и други институции, органи и невладини организации и слично.

Нашето училиште во оваа учебна година продолжи со реализација на проектите

- Проектот за еколошка интеграција во македонскиот образовен систем

- Проектот за превенција од насилство

- Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието

- Проект- Математика со размислување

- Проект- Јазична писменост

- Користење на информационен систем за управување во образованието (ЕМИС)

- Програмата Образование за животни вештини

-Проект Медиумска писменост

- Проект Ментално здравје

Проект -Иницијатива за зелена и сина Преспа -зајакнување на заштитата преку истражување ,едукација и комуникација.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Врз основа на Споредбена Анализа за успехот во ООУ " Димитар Влахов " с.Љубојно во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех
2023/2024	4.64
2024/2025	4.33
2025/2026	4.31

Средниот успех оваа година е **4.31.**

Училиштето има за цел:

- Да **не** се намалува средниот успех на ниво на училиште
- Подобрување на успехот на послабите ученици
- Поголема мотивација и на по успешните ученици

I Активности за постигнување на предвидените цели:

I.1. Континуитет во оценувањето , навремено преземање на мерки за подобрување

I.2. Континуирано одржување на дополнителна настава , почести контакти со родители/старатели и предлагање мерки за подобрување.

I.3 Организирање учество на натпревари (училишни, меѓу училишни,општински, регионални,државни)

II Активности од стручна служба:

II.1. Разговор помеѓу стручен соработник и ученици од цело одделение

II.2. Разговор помеѓу стручен соработник и ученик, или родител/старател, советување,

II.3 Давање стручна насока и помош на ученик од стручниот соработник

II.4. Организирање на стручни предавања

II.5. Консултативни разговори со наставниците

15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање

помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од деветто одделение.

Во училиштето се одржаа предавања и презентации од различни средни училишта и различни струки за поддршка на учениците во нивниот избор на средно училиште и беше спроведена анкета и предавања за професионална ориентација на учениците од страна на Психологот на училиштето за VIII и IX одделение. Исто така учениците беа запознати со Конкурсот за запишување во средните училишта и со начинот на пријавување и запишување во средните училишта.

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето се планираа и реализираа Превентивни програми (насилство,болести на зависност,асоцијално однесување,соработка со установи за безбедност и социјална грижа) .

И оваа учебна година се продолжи со програмата за намалување на насилството во училиштето.Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето и води грижа за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување.

Во текот на учебната година секој наставник од одделенска и предметна настава на одделенскиот час и психологот одржуваа Работилници „Ментално здравје- важноста на менталното здравје во заедницата“ работилница на тема „Булинг меѓуврсничко насилство “како и Работилница- Почитување на другите- „Дискриминација/ недискриминација“ во рамките на проектот ментално здравје и психолошка поддршка.Учествуваа на работилница „Превенција од болести на зависности„-едукација по повод месецот на борба против зависности.Запознати беа со ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ. Одбележан беше и Меѓународниот ден на децата преку предавање и работилнци.

Учениците учествуваа на повеќе воннаставни активности во рамките на ментално здравје: „ Јас и здравјето“, „Превенција од насилство“, „Моите емоции“, „Разрешување конфликти“, „Почитување на другите“

Во училиштето има формиран тим и програма за социо- емоционален развој на децата кој се грижи за емоционалната добросостојба на учениците.

16. Оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Оценување се одвиваше континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваа формативно и сумативно и се запишуваа со описно и/или бројчано.

Во првиот период (I - III одд.) се оценуваа описно, во вториот период (IV – VI) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваа описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечија е описно,а на полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – IX) се оценуваат бројчано со оценки од еден (1) до пет (5). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).
По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).
Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.
Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известуваше ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови и свидетелства.

16.2 Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето : Оливера Темелковска- психолог – Љубица Мицановска - социолог, Нације Шерифи - претседател на одделенски актив, Мери Наумовска-член на одделенски актив ,Павлина С. Мицалевска-претседател на актив на активностите, Аница Симоновска- претседател на природноматематички актив, Дивна Темелковска- претседател на актив на јазичари.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на работата на воспитно- образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото за развој. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работата на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

Оваа учебна година училиштето беше посетено од страна на ДПИ и советници од БРО согласно законот за Основно образование и Новата концепција за основно образование при што наставниците од предметна настава следеа обука за Општествено- хуманитарна работа .

16.4 Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.

На крајот од наставната 2023/2024 во период август- октомври се изврши самоевалуација на училиштето. На крајот на наставната година беа формирани комисијата и тимовите за работа на новата самоевалуација во текот на август- октомври 2026/2027 учебна година.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираа и реализираа предавања и обуки за учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените во соработка со тим од Црвен крст Ресен.Оваа година беше организирано предавање од страна на ЦУК со цел учениците и вработените да се запознаат со значењето на бројот 112.
Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за Прва помош во училишната зграда .

18. Грижа за здравјето

18.1. *Хигиена во училиштето*

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се изврши дезинфекција , дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училиштето се грижат и другите вработени во училиштето , како и учениците.

18.2. *Систематски прегледи*

Систематски прегледи и вакцинација се изврши според планот на ЈЗУ Здравстен дом- Ресен кај учениците од I до IX одделение. Систематските прегледи се вршеа во согласно со планот и работното време на ЈЗУ и нашето училиште. Учениците на систематски преглед одеа во придружба на своите родители/старатели. Истотака се организираат систематски прегледи и санитарни прегледи за вработените во училиштето според законот.
Во текот на учебната година редовно се вршеа Стоматолошки прегледи, залевање и преглед на забите со учениците од прво до шесто одделение.

18.3. *Вакцинирање*

Вакцинација и ревакцинација се врши според планот на ЈЗУ Здравстен дом- Ресен. Опфатени се учениците од I до IX според календарот за имунизација и вакцинација. Училиштето го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации според законот.

18.4. *Едукацијаза здрава исхрана – оброк во училиштата*

Советот на родители во нашето училиште избра доставувач на храна за учениците. Преку предметот Образование за Животни вештини на одделенски час и интегрирањето на ЕКО- содржините во редовната настава, исто така учениците се едуцираат за здравата исхрана и воедно се подига јавната свест . Предметот ФЗО и наставниците по предметот и одделенските и предметните наставници, со цел да се подигне свеста кај учениците за физичка активност која ќе придонесе за подобро физичко здравје, правилно седење во клупа, правилно држење на телото и правилно движење.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2025/2026 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнеа кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Изготвени беа Кодекси за однесување за ученици, наставници, други вработени во училиштето и родители/старатели со кои на почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаа учениците со правилата и должностите на однесувањето . Има изготвен Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето заедно со Кодексите на однесување во училиштето. Наставниците беа задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Се изготви распоред на дежурни наставници за време на одморите. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и во училишниот двор . Во училиштето има и Куќен ред во интерес на одржување на диципллината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навики за културно однесување се реализираа следните активности: изготвување на распоред за дежурни наставници, што придонесе за позитивна клима во училиштето и почитување на кодексите на однесување на учениците и вработените во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесоа за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираа разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Во текот на целата година одделенските и предметните наставници заедно со учениците ги уредуваа своите кабинети, се со цел да се создаде креативно уредена училница и пријатна работна атмосфера. Се средуваа паноата и катчињата со ученички изработки во ходникот, при што естетски се уредуваа за да влијае позитивно врз учениците и да се чувствуваат по пријатно во училиштето и секако да се развива креативноста на учениците.
Исто така редовно се уредуваше и одржуваше училишниот двор , со цел да биде естески и фукционално уреден и учениците да се чувствуваат пријатно и безбедно. Училиштето има тим кој ги планираше, организираше и следеше активностите за естеско уредување.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвени етички кодекси на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители/старатели, други вработени заради подобрување на училишната

клима и односите во училиштето. Истите се поставувени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваа. Во почетокот на оваа учебна година Ученичкиот парламент изврши ревидирање на Кодексот за однесување за учениците со цел да предложат измени или дополнувања на постојниот Кодекс.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓучовечките односи на релација ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, учениците со другите вработени во училиштето, наставниците со другите вработени во училиштето, исто и со родителите во сите релации во нашето училиште се на високо ниво. Формиран е тим кој ги следи односите во училиштето и доколку детектира проблем се превзема некоја од активностите предвидени од тимот со цел подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување на меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионлен развој на образовниот кадар. Со утврдување на потребите за професионален развој на вработените и личниот план за професионален развој на наставниците и стручната служба се планираа и реализираа обуки осовременување на образовниот процес.

20.2. Активности за професионален развој

Се планираа, организираа и реализираа обуки, семинари, работилници од кои имаа потреба наставниците за наставните програми во осмо одделение според новата коцепција, се правеше евалуација и од неа произлегоа следните приоритети за професионален развој. Ваквите активности придонесоа за професионален развој на наставникот , унапредување на своите знаења и вештини при креирање на современи планирања.

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со осовременување на наставата.

20.3.Личен професионален развој

Се планираше поединечно следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираа различини видови на организирање и пренесување на стекнатите знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени нагледни часови, работилници со цел размена на нови методи и техники за работа , кои се планирани во програмите на стручни активи.Извршени беа дисеминации од обуката за Интеграција на зелени и дигитални вештини во наставната пракса и Генеративна вештачка интелегенција.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручните соработници ги следеа препораките и можностите кои ги нудат МОН, БРО и другите институции кои организираат обуки, семинари , конференции, работилници и слично.
Реализирани беа обуки за Новата концепција и новите наставни планови и програми за VIII одделение по сите наставни предмети организирани од БРО.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготви програма за работа, при што се детектираа состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваа во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваа подршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваа соработките за напредување на учениците–таленти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираа и едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но, и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), се одвиваше од страна на стручната служба, одделенските раководители а, по потреба и од

директорот на училиштето. Се изработи брошура за родители на почетокот од наставната година при што им беа презентирани делови од годишната програма за работа. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози, сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работата на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите се реализираа преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население. Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите/старателите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата, стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

- ***Институции од областа на културата***

Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од општината - соработка со основни и средни училишта, библиотека, кино - театар, домот на културата, историски локалитети и објекти, друштва на писатели и уметници, фабрики, метеоролошка станица, невладини организации, Црвен крст и други.

- ***Институции од областа на образованието***

Со Министерство за образование и наука преку дописи, акти, извештаи за Законски регулативи, решенија за наставни планови и програми, упатства за уписи, согласности за вработување, календар за работа за учебната година, одобрување на статутот на училиштето, проекти и сл. Со ДПИ за доследно спроведување на законската регулатива, самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, уписи на првачиња, педагошка евиденција и документација. Со БРО за реализација на наставни програми, Организирање на семинари и обуки и посета на советници, изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа. Со ДИЦ за Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето.

- ***Невладини организации*** – Со цел афирмирање на активностите и постигањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците е планирана соработка со Детската амбасада Меѓаши, СОС центри, Еколошки друштва и Црвен крст во текот на учебната година.

- ***Спортски друштва***

Активности на планот на соработката со спортски друштва се планираа преку учество на разни натпревари со наши ученици на разни турнири со цел да е развива спортскиот и натпреварувачкиот дух.

- ***Здравствени организации***

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес нашето училиште на овој план соработува со ЈЗУ Здравствен дом –Ресен при што учениците перманентно и континуирано го заштитуваат своето здравје.

- ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)

Соработката со медиумите е важен дел од соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати со цел да се има увид во начинот на работење, целите и резултатите што се постигнуваат. На овој план беа планирани соработка со печатени и електронски медиуми при што се објавуваат ученички творби и сл. во детски списанија, како и објавување на веб страната на училиштето и други електронски медиуми на локалната самоуправа.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следеше тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на Директорот, Стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Материјално - финансиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор

Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни активности	Извештаи Тековно	Стручна служба	Директор
Натпревари	Извештаи Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во училиштето	Извештаи Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба
Оценување	Извештаи Тековно	Тим за следење, анализа и поддршка	Директор, Стручна служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба
Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ООУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

28. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Преку евалуацијата на годишната програма која се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично, сметаме дека беа успешно реализирани поставените цели и активности предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

29. Заклучок

Овој Годишен извештај ги содржи сите поглавја од Годишната програма за работата на основното училиште во учебната 2025-2026 година.

Во Годишниот извештај се изнесени условите , општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, материјално финансиско работење на училиштето, извештаи од програмите и организацијата на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште, поддршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето, што е и визија на нашето училиште.

30. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работа на основното училиште

Горан Јончевски-ВД Директор
Дивна Темелковска- Наставник по Англиски јазик
Оливера Темелковска- Психолог

Датум 26.06.2026 година

Потпис на ВД Директор:
Горан Јончевски

Место
С.Љубојно, Ресен

Потпис на претседател на
Училишен одбор:

Билјана Трајковска

М.П

Основно училиште “ *Димитар Влахов* “ с. Љубојно

Податоци за училиштето, паралелките,учениците, успехот и наставниот кадар на крајот од учебната 2025/2026 год.

П Р Е Г Л Е Д

Учениците во учебната 2025/2026 година по наставни јазици

Табела бр.1

Одделение	Македонски			Турски		Српски		Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се
I	0	1	1	/	/	/	/	0	1	1	0	2	2
II	1	2	3	/	/	/	/	1	3	4	2	5	7
III	4	1	5					1	1	2	5	2	7
IV	1	0	1					2	1	3	3	1	4
V	2	4	6					4	3	7	6	7	13
I-V	**8**	**8**	**16**					**8**	**9**	**17**	**16**	**17**	**33**
VI	4	1	5								4	1	5
VII	1	1	2								1	1	2
VIII	6	1	7								6	1	7
IX	2	0	2								2	0	2
VI –IX	**13**	**3**	**16**								**13**	**3**	**16**
I-IX	**21**	**11**	**32**					**9**	**9**	**18**	**29**	**20**	**49**

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број на опфатени ученици во I-во одд.и наставници во учебната 2025/2026 г.

Табела бр.2

Наставен јазик	Број на ученици	Број на паралелки	Број на наставници
Македонски	1	1	1
Албански	1	1	1
Турски	/	/	/
Српски	/	/	/

П Р Е Г Л Е Д

На наставен кадар во учебната 2025/2026 год.

Табела бр.3

Наставен кадар	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	проф	наст	учит	неоф	Се	проф	наст	учит	Неоф	Се	
Македонски ј	2	/	3	/	5	11	1	/	/	12	17
Албански ј	1	3	/	/	4				1	1	5
Турски											
Српски											
ВКУПНО	3	3	3	/	9	11	1	/	1	13	22

П Р Е Г Л Е Д

На раководен кадар и педагошко психолошка служба во учебната 2025/2026 год

Табела бр.4

Работно место	Завршено образование		Работен стаж	Работно искуство како директор,педагог,психолог, социолог
	ВСС	ВС		
Директор	1 1	/ /	15 5	3г. 0г.
Педагог	/	/	/	/
Психолог	1	/	11	11г.
Социолог	/	/	/	/

П Р Е Г Л Е Д

На отпишани ученици во учебната 2025/2026 г.

Табела бр.5

Одделение / Наст.јазик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Македонски	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	1	/	/	/	/

П Р Е Г Л Е Д

На изостаноци во учебна 2025/2026 год.

Преглед бр.6

Наставен јазик	Одделение / Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се	Вкупно
Македонски јазик	Оправдани	/	/	32	/	/	37	4	50	21	144	**144**
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Се	/	/	32	/	/	37	4	50	21	**144**	
Албански јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Се	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

П Р Е Г Л Е Д

На поведение на учениците во учебната 2025/2026 год.

Табела бр.7

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	2	7	7	4	13	5	2	7	2	49
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

39+16

П Р Е Г Л Е Д

На опфат на ученици со продолжен престој во учебната 2025/2026 год.

Табела бр.8

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	/

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број на одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2025/2026 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик
(II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Македонски наставен јаз	180	108	72	144

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2025/2026 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик
(II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Македонски наставен јаз	36	36	0	0

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2025/2026 година на АЛБАНСКИ наставен јазик
(II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Албански наставен јазик	71	38	70	70

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2025/2026 година на АЛБАНСКИ наставен јазик
(II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Албански наставен јазик	72	32	74	71

- **Додатна и Дополнителна настава се евидентира во е-дневникот како *Други активности* во согласност со новата концепција за основно образование.**

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број на планирани и одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНАТА настава во учебната 2025/2026 година на македонски наставен јазик

(VI-IX)

Табела бр.13

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик	4	4	4	4
2	Англиски јазик	9	8	8	9
3	Француски јазик			4	4
4	Математика	6	6		6
5	Физика				
6	Хемија			11	
7	Биологила				
8	Историја		6	6	
9	Историја и општество	6			
10	Географија			4	
11	Природни науки				
ВКУПНО		**2**	**24**	**37**	**23**

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2025/2026 година на македонски наставен јазик

(VI -IX) Табела бр.14

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик			4	
2	Англиски јазик	7	7	8	8
3	Француски јазик	4		4	3
4	Математика				
5	Ликовно о.				
6	Хемија				
7	Историја и општество				
8	Историја				
9	Иновации				6
10	Географија				
Вкупно		**11**	**7**	**16**	**17**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд. на ***македонски*** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно Табела бр.15

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	180	180	100.00							
Англиски ј	72	77	106.94							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										

Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	36	100.00							
Математика	180	180	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00							
Инннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.39							
Општество	36	36	100.00							
Природни науки										
ВКУПНО	720	726	100.83							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО	72	72	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	792	798	100.76%							

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд на ***албански*** наставен јазик на крајот од учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно Табела бр.16

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка

Задолжителни предмети										
Македонски ј.										
Англиски ј	72	72	100.00							
Албански ј.	180	181	100.55							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	37	102.77							
Математика	180	181	100.55							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00							
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	74	102.77							
Општество	36	36	100.00							
ВКУПНО	720	724	100.55							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО	72	72	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	792	796	100.51							

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд. на ***македонски*** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно Табела бр.17

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	540	541	100.19							
Англиски ј	216	225	104.17							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	108	111	102.78							
Музичко о.	108	110	101.85							
Математика	540	541	100.19							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	324	324	100.00							
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	216	217	100.46							
Општество	108	113	104.63							
ВКУПНО	2160	2182	101.02							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	216	216	100.00							

ВКУПНО	216	216	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	108	112	103.70							
ВКУПНО	2484	2510	101.05							

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд на ***албански*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно Табела бр.18

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.										
Англиски ј	144	145	100.69							
Албански ј.	360	362	100.56							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	75	104.17							
Математика	360	362	100.56							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	146	101.39							
Општество	72	75	104.17							

ВКУПНО	1440	1453	100.90							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1646	1669	101.39							

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд. на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно Табела бр.19

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	360	360	100.00							
Англиски ј	144	150	104.17							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	74	102.78							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										

ФЗО	216	216	100.00							
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	148	102.78							
Општество	72	72	100.00							
ВКУПНО	1440	1452	100.83							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	72	73	101.39							
ВКУПНО	1656	1669	100.79							

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд на ***албански*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно Табела бр.20

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.										
Англиски ј	72	72	100.00							
Албански ј.	180	181	100.55							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	37	102.78							
Математика	180	181	100.55							

Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00							
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.38							
Општество	36	39	108.33							
ВКУПНО	720	727	100.97							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО	72	72	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	828	835	100.85							

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр.21

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка

Задолжителни										
Македонски ј.	180	180	100.00			1				3.00
Англиски ј	108	112	103.70	1						5.00
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00		1					4.00
Музичко о.	36	38	105.56			1				3.00
Математика	180	180	100.00		1					4.00
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	36	36	100.00		1					4.00
ФЗО	108	108	100.00			1				3.00
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.39			1				3.00
Историја и општество (IV и V одд)	72	72	100.00			1				3.00
ВКУПНО	828	835	100.85	1	3	5				3.56
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	1						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	36	36	100.00			1				3.00
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	1		1				4.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	936	943	100.75	2	3	6				**3.64**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на ***албански*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр.22

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	2	1					4.67
Албански ј.	360	362	100.56	3						5.00
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	1					4.67
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	3						5.00
Музичко о.	72	75	104.17	3						5.00
Математика	360	362	100.56	2	1					4.67
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	72	72	100.00	3						5.00
ФЗО	216	216	100.00	2	1					4.67
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00	3						5.00
Историја и општество (IV и V одд.)	144	148	102.78	3						5.00
										5.00
ВКУПНО	1800	1811	100.61	26	4					4.87
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	3						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	72	100.00	3						5.00

Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	144	100.00	6						**5.00**
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2016	2027	100.55	32	4					**4.89**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр.23

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	360	360	100.00	2	1	1	2			3.50
Англиски ј	216	228	105.56	3	1	2				4.17
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	73	101.39	3	2	1				4.33
Музичко о.	72	75	104.17	3	2	1				4.33
Математика	360	360	100.00	3		1	2			3.67
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	144	144	100.00	1	4	1				4.00
ФЗО	216	216	100.00	3	1	2				4.17

Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00	1	1	3	1			3.33
Историја и општество (IV и V одд.)	144	145	100.69	1	2		3			3.17
ВКУПНО	1728	1745	100.98	20	14	12	8			4.16
Изборни предмети										
Изработки од хартија Оригами	72	72	100.00	3		3				4.00
Образование за животни вештини	72	72	100.00	4		2				4.33
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	144	100.00	7		5				4.58
Други активности										
Час на одд. заедница	72	73	101.39							
ВКУПНО	1944	1962	100.93	27	14	17	8			**3.82**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на ***албански*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр.24

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	3	3	1				4.29
Албански ј.	360	362	100.56	4		3				4.14

Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	2	1	2			3.57
Француски ј.										
Ликовно о.	72	73	101.39	7						5.00
Музичко о.	72	75	104.17	6	1					4.86
Математика	360	362	100.56	4		3				4.14
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО ТО и информатика (IV и V одд)	144	144	100.00	4	1	2				4.29
ФЗО	216	216	100.00	7						5.00
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69	4		3				4.14
Историја и општество (IV и V одд.)	144	148	102.78	4		3				4.14
ВКУПНО	1872	1885	100.69	45	7	15	2			4.38
Изборни предмети										
Изработки од хартија Оригами	72	74	102.78	4		3				4.14
Образование за животни вештини	72	72	100.00	4		3				4.14
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	146	101.39	8		6				4.14
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2088	2103	100.72	53	7	21	2			**4.19**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр.13

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл.	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј	540	540	100.00	2	1	2	2			3.43
Англиски ј	324	340	104.94	4	1	2				4.29
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	108	109	100.93	3	3	1				4.29
Музичко о.	108	113	104.63	1	4	2				4.86
Математика	540	540	100.00	3	1	1	2			3.17
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	324	324	100.00	3	1	3				4.00
ТО и и ннформатика (IV и V)	180	180	100.00	1	5	1				4.00
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	216	217	100.46	1	2	1	3			3.14
Природни науки	216	217	100.46	1	1	4	1			3.43
ВКУПНО	2556	2580	100.94	21	17	17	13			3.68
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	1						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	36	36	100.00			1				3.00
Образование за животни вештини	72	72	100.00	4		2				4.33
Изработки од хартија Оригами	72	72	100.00	3		3				4.00
ВКУПНО	216	216	100.00	8		6				4.14
Други активности										

Одделенски ч.	108	109	100.93							
ВКУПНО	2880	2905	100.87	29	17	23	13			**3.76**
Поведение	ПРИМЕРНО									

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на ***албански*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр.14

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј										
Англиски ј	432	432	100.00	5	4	1				4.40
Албански ј.	720	724	100.56	7		3				4.40
Македонски ј. за заедниците	288	288	100.00	4	3	1	2			3.90
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	144	145	100.69	10						5.00
Музичко о.	144	150	104.17	9	1					4.90
Математика	720	724	100.56	6	1	3				4.30
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	432	432	100.00	9	1					4.90
ТО и и ннформатика (IV и V)	216	216	100.00	7	1	2				4.50
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	296	102.78	7		3				4.40

Природни науки	288	289	100.35	7		3				4.40
ВКУПНО	3672	3696	100.65	71	11	15	2			4.53
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	3						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	75	104.17	3						5.00
Образование за животни вештини	72	72	100.00	4		3				4.14
Изработки од хартија Оригами	72	74	102.78	4		3				4.14
ВКУПНО	288	293	101.74	14		6				4.40
Други активности										
Одделенски ч.	144	144	100.00							
ВКУПНО	4104	4133	100.71	85	11	21	2			**4.50**
Поведение	ПРИМЕРНО									

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр. 25

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	147	102.10	1	1	1	2	/	/	3.20
Англиски ј	108	109	100.93	3	1	1				4.40
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	74	102.78	2	1	2	/	/	/	4.00
Ликовно о.	36	36	100.00	4	1	/	/	/	/	4.80
Музичко о.	36	36	100.00	2	2	/	1	/	/	4.00
Математика	180	180	100.00	2	3	/	/	/	/	4.40
Физика										
Хемија										
Историја и општество	108	110	101.85							
Модул Историја	62	62	100.00	2	1	/	2	/	/	3.60

Модул Географија	36	38	105.60	3	1	1	/	/	/	4.40
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	3		2				4.20
ТО и информатика	72	72	100.00							
Модул ТО	20	20	100.00	1	4					4.20
Модул Информатика	52	52	100.00	1	4					4.20
Етика										
Иновации										
Природни науки	108	110	101.85	3	2					4.60
Општество										
ФЗО	108	114	105.56	5						5.00
ВКУПНО	972	988	101.65	32	21	7	5			**4.23**
Изборни предмети										
Творештво										
Етика во религите (VI)	36	36	100.00	5						5.00
Класична култура (VI)	36	36	100.00	5	/	/	/	/	/	5.00
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	10	/	/	/	/	/	5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1080	1096	101.48	42	21	7	5	/	/	**4.33**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 7-мо одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр. 26

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	144	147	102.08	1	1					4.50

Англиски ј	108	109	100.92	2						5.00
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	74	102.77	1	1					4.50
Ликовно о.	36	36	100.00	2						5.00
Музичко о.	36	36	100.00	2						5.00
Математика	144	146	101.38	1	1					4.50
Физика	36	36	100.00	2						5.00
Хемија	36	38	105.55	2						5.00
Биологија	72	73	101.39	2						5.00
Географија	72	72	100.00	2						
Историја	72	72	100.00	2						5.00
Граѓанско образование	36	36	100.00	2						5.00
ФЗО	108	111	102.78	2						5.00
ТО и Иннформатика										
Модул ТО	10	10	100.00	2						5.00
Модул Информатика	62	62	100.00	2						5.00
Природни науки										
Општество										
ВКУПНО	1044	1058	101.34	27	3					4.90
Изборни предмети										
Жените низ историјата (VII)	36	36	100.00	2						5.00
Нашата татковина (VII)	36	36	100.00	2						5.00
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	2						5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	39	108.33							
ВКУПНО	1152	11.69	101.47	31	3					**4.91**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 8-мо одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр. 27

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	144	147	102.08	1	1	4	1			3.29
Англиски ј	108	108	100.00	4	3					4.57
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	74	102.78	4	3					4.57
Ликовно о.	36	36	100.00	7						5.00
Музичко о.	36	38	105.56	4	1	2				4.29
Математика	144	146	101.39	3	4					4.29
Физика	72	73	101.39	2	5					4.29
Хемија	72	75	104.17	1	6					4.14
Биологија	72	72	100.00	2	5					4.29
Географија	72	72	100.00	2	3	2				4.00
Историја	72	72	100.00	1		1	5			2.57
Граѓанско образование	36	36	100.00		4	3				3.57
ТО										
ФЗО	108	114	105.56	7						5.00
Иннформатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки										
Општество										
ВКУПНО	1044	1063	101.76	38	35	12	6			4.15
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Сликање (VIII)	36	36	100.00	7						5.00
Прва помош (VIII)	36	36	100.00	7						5.00
ВКУПНО	72	72	100.00	14						5.00

Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1152	1171	101.43	52	35	12	6			**4.27**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 9-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Табела бр. 28

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	147	102.10			2				3.00
Англиски ј	108	109	100.93	2						5.00
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	74	102.80	2						5.00
Ликовно о.	36	36	100.00	2						5.00
Музичко о.	36	38	105.55	2						5.00
Математика	144	144	100.00	1	1					4.50
Физика	72	72	100.00	1	1					4.50
Хемија	72	72	100.00		2					4.00
Биологија	72	75	104.17	1	1					4.50
Географија	72	72	100.00			2				3.00
Историја	72	72	100.00	1	1					4.50
Граѓанско образование	36	36	100.00			2				3.00
ТО										
ФЗО	108	110	105.56	2						5.00
Иннформатика										
Етика										
Иновации	36	36	100.00	2						5.00
Природни науки										
Општество										

ВКУПНО	1080	1093	101.20	16	6	6				4.36
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	2						5.00
Етика на религи										
Вешт.на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	2						5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1188	1201	101.10	18	6	6				**4.40**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то-9-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	576	588	102.08	3	3	7	3	/	/	3.38
Англиски ј	432	435	100.69	11	4	1				4.63
Албански ј.										
Граѓанско о.	108	108	100.00	2	4	5				3.73
Француски ј.	288	296	102.78	9	5	2	/	/	/	4.44
Ликовно о.	144	144	100.00	15	1		/	/	/	4.94
Музичко о.	144	148	102.78	10	3	2	1			4.38
Математика	612	616	100.65	7	9		/	/	/	4.44
Физика	180	181	100.56	5	6					4.45
Хемија	180	185	102.78	3	8					3.55
Биологија	216	220	101.85	5	6					4.45
Историја и општество	108	110	101.85							
Модул Историја	62	62	100.00	2	1		2	/	/	3.60

Модул Географија	36	38	105.60	3	1	1	/	/	/	4.40
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	3		2				4.20
ТО и информатика	144	144	100.00							
Модул ТО	30	30	100.00	3	4					4.43
Модул Информатика	114	114	100.00	3	4					4.43
Историја	216	216	100.00	4	1	1	5			3.36
Иновации	36	36	100.00	2						5.00
Природни науки	108	110	101.85	3	2	/	/	/	/	4.60
Географија	216	216	100.00	4	3	4				4.00
ФЗО	432	449	103.94	16	/	/	/	/	/	5.00
ВКУПНО	4140	4202	101.49	113	65	25	11			**4.31**
Изборни предмети										
Етика во религиите	36	36	100.00	5						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	5						5.00
Жените низ историјата	36	36	100.00	2						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	2						5.00
Сликање	36	36	100.00	7						5.00
Прва помош	36	36	100.00	7						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	2						5.00
ВКУПНО	288	288	100.00	30	/	/	/	/	/	5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	144	147	102.08							
ВКУПНО	4572	4637	101.42	143	65	25	11	/	/	**4.41**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на ***македонски*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 год.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка

			Часови во %							
Задолжителни										
Македонски ј.	1116	1128	101.07	5	4	9	5	/	/	3.00
Англиски ј	756	775	102.51	15	5	3				4.52
Албански ј.										
Граѓанско о.	108	108	100.00	2	4	5				3.73
Француски ј.	288	296	102.78	9	5	2	/	/	/	4.44
Ликовно о.	252	253	100.39	18	4	1	/	/	/	4.74
Музичко о.	252	261	103.57	11	7	4	1	/	/	4.22
Математика	1152	1156	100.35	10	10	1	2	/	/	4.22
Физика	180	181	100.56	5	6					4.45
Хемија	180	185	102.78	3	8					3.55
Биологија	216	220	101.85	5	6					4.45
Историја и општество (VI)	108	110	101.85							
Модул Историја	62	62	100.00	2	1		2	/	/	3.60
Модул Географија	36	38	105.60	3	1	1	/	/	/	4.40
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	3		2				4.20
ТО и информатика (VI)	144	144	100.00							
Модул ТО	30	30	100.00	3	4					4.43
Модул Информатика	114	114	100.00	3	4					4.43
Историја	216	216	100.00	4	1	1	5			3.36
Иновации	36	36	100.00	2						5.00
Природни науки	324	327	100.93	4	3	4	1			3.83
Историја и општество	216	217	100.46	1	2	1	3			3.14
ТО и информатика	180	180	100.00	1	5	1				4.00
Географија	216	216	100.00	4	3	4				4.00
ФЗО	756	773	102.25	19	1	3	/	/	/	4.70
ВКУПНО	6696	6782	101.28	134	82	42	24			**4.16**
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	1						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	36	36	100.00			1				3.00

Образование за животни вештини	72	72	100.00	4		2				4.33
Изработки од хартија Оригами	72	72	100.00	3		3				4.00
Етика во религиите	36	36	100.00	5						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	5						5.00
Жените низ историјата	36	36	100.00	2						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	2						5.00
Сликање	36	36	100.00	7						5.00
Прва помош	36	36	100.00	7						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	2						5.00
ВКУПНО	504	504	100.00	38		6	/	/	/	4.72
Други активности										
Час на одд. заедница	252	256	101.59							
ВКУПНО	7452	7542	101.21	172	82	48	24	/	/	**4.23**

П Р Е Г Л Е Д

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на ***македонски и албански*** наставен јазик на крајот на учебна 2025/2026 г.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	1116	1128	101.07	5	4	9	5			3.00
Македонски ј. (заедници)	288	288	100.00	4	3	1	2			3.90
Англиски ј	1188	1207	101.59	20	9	4				4.48
Албански ј.	720	724	100.56	7		3				4.40
Граѓанско о.	108	108	100.00	2	4	5				3.73

Француски ј.	288	296	102.78	9	5	2				4.44
Ликовно о.	396	398	100.51	28	4	1				4.82
Музичко о.	396	411	103.79	20	8	4	1			4.42
Математика	1872	1880	100.43	16	11	4	2			4.24
Физика	180	181	100.56	5	6					4.45
Хемија	180	185	102.78	3	8					3.55
Биологија	216	220	101.85	5	6					4.45
Историја и општество (VI)	108	110	101.85							
Модул Историја	62	62	100.00	2	1		2	/	/	3.60
Модул Географија	36	38	105.60	3	1	1	/	/	/	4.40
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	3		2				4.20
ТО и информатика (VI)	144	144	100.00							
Модул ТО	30	30	100.00	3	4					4.43
Модул Информатика	114	114	100.00	3	4					4.43
Историја	216	216	100.00	4	1	1	5			3.36
Иновации	36	36	100.00	2						5.00
Природни науки	612	616	100.65	11	3	7	1			4.09
Историја и општество	504	513	101.79	8	2	4	3			4.06
ТО и информатика	396	396	100.00	8	6	3				4.29
Географија	216	216	100.00	4	3	4				4.00
ФЗО	1188	1205	101.43	28	2	3				4.76
ВКУПНО	10368	10478	101.06	205	93	57	26			**4.25**
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	108	108	100.00	4						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	108	111	102.78	3		1				4.50
Образование за животни вештини	144	144	100.00	8		5				4.23
Изработки од хартија Оригами	144	146	101.39	7		6				4.08
Етика во религиите	36	36	100.00	5						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	5						5.00

Жените низ историјата	36	36	100.00	2						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	2						5.00
Сликање	36	36	100.00	7						5.00
Прва помош	36	36	100.00	7						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	2						5.00
ВКУПНО	792	797	100.63	52		12	/	/	/	4.63
Други активности										
Час на одд. заедница	396	400	101.01							
ВКУПНО	11556	11675	101.03	257	93	69	26	/	/	**4.31**

СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧИЛИШТЕТО “ДИМИТАР ВЛАХОВ“ с.ЉУБОЈНО 2025/2026 год.

Одделение	Среден успех
4-то македонски наставен јазик	**3.64**
4-то на албански наставен јазик	**4.89**
5-то македонски наставен јазик	**3.82**
5-то на албански наставен јазик	**4.19**
6-то	**4.33**
7-мо	**4.91**
8-мо	**4.27**
9-то	**4.40**
В К У П Н О	**4.31**

Број на ученици по успех за 2025/2026 год.

	Машки	Женски	Вкупно	Во %
Одлични	7	10	17	51.52
Мн.добри	11	0	11	33.33
Добри	4	1	5	15.15
Доволни	-	-	-	-
Вкупно без слаби	22	11	33	100

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2025/2026 година на *Македонски* наставен јазик ООУ“ ***Димитар Влахов*** “ с.Љубојно

Табела бр.1

Одд.	Вкупно Ученици		1 одлични		2 Мн.добри		3 добри		4 доволни		Вкупно		1 Со 1сл		2 Со 2сл		3 Повтор.		4 неоценети		Средна оцена
	се	ж	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
I	1	0																			
II	3	2																			
III	5	1																			
IV	1	0			1	100.00					1	100									**3.64**
V	6	4	3	50.00	1	16.67	2	33.33			6	100									**3.82**
IV-V	**7**	**4**	**5**	**45.45**	**3**	**27.27**	**3**	**27.27**			**7**	**100**									**3.76**
VI	5	1	2	40.00	3	60.00					5	100									4.33
VII	2	1	2	100.00	0						2	100									4.91
VIII	7	1	2	28.57	5	71.43					7	100									4.27
IX	2	0	1	50.00	1	50.00					2	100									4.40
VI-IX	16	3	7	43.75	9	56.25					16	100									**4.41**
IV-IX	**23**	**7**	**12**	**44.44**	**12**	**44.44**	**3**	**11.11**			**23**	**100**									**4.23**

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2025/2026 година на ***Албански*** наставен јазик
ООУ“ ***Димитар Влахов*** “ с.Љубојно

Табела бр.2

одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Сред. оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценети		
	се	ж	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр-	%	бр	%	
I	1	1																			
II	4	3																			
III	2	1																			
IV	3	1	3	100.00							3	100									**4.89**
V	7	3	4	57.14	/	/	3	42.86			7	100									**4.19**
IV-V	17	9	7	70.00			3	30.00			10	100									**4.50**
VI																					
VII																					
VIII																					
IX																					
VI-IX																					
IV-IX																					

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот од учебната 2025/2026 година на *македонски и албански* јазик
ООУ,,Димитар Влахов“ с.Љубојно-Ресен

Табела бр.7

Одд.	**вкупно**		**1**		**2**		**3**		**4**		**Вкупно**		**1**		**2**		**3**		**4**		**Среден успех**
	Ученици		**Одлични**		**Мн.добри**		**Добри**		**Довол ни**				**Со 1 слаб**		**Со 2 сл.**		**Со3с л.и**		**Неоце**		
	се	**ж**	**Бр.**	**%**	**Бр.**	**%**	**Бр.**	**%**	**Бр.**	**%**	**Бр.**	**%**	**Бр.**	**%**	**Бр**	**%**	**Бр.**	**%**	**Бр.**	**%**	
I	2	2																			
II	7	5																			
III	7	2																			
IV	4	1	3	75.00	1	25.00					4	100									**4.59**
V	13	7	7	53.85	1	7.69	5	38.46			13	100									**4.15**
IV-V	**17**	**8**	**10**	**58.82**	**2**	**11.76**	**5**	**29.41**			**17**	**100**									**4.26**
VI	5	1	2	40.00	3	60.00					5	100									**4.33**
VII	2	1	2	100.00	0						2	100									**4.91**
VIII	7	1	2	28.57	5	71.43					7	100									**4.27**
IX	2	0	1	50.00	1	50.00					2	100									**4.40**
VI-IX	16	3	7	43.75	9	56.25					16	100									**4.41**
IV-IX	**33**	**11**	**17**	**51.52**	**11**	**33.33**	**5**	**15.15**			**33**	**100**									**4.31**

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

6.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2026 година - 30.06.2026 година (втор квартал)

Се објавува Заклучок по Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2026 година - 30.06.2026 година (втор квартал), што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/6
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со член 32 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 31.07.2026 година, откако го разгледа Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2026 година - 30.06.2026 година (втор квартал) го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2026 година - 30.06.2026 година (втор квартал).

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/9
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

Образец К1

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2026 година до 30.06.2026 година

Општина: Ресен

Извештаен период: од 01.01.2026 **година до** 30.06.2026 **година**

Датум на поднесување на извештајот: 17.07.2026

Приходи - квартал 2	Буџет за 2026 година		Наменска дотација за 2026 година		Самофинансирачки активности за 2026 година		Донации за 2026 година		Кредити за 2026 година		Вкупно за 2026 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2026 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	366.018.978	92.733.243	264.362.745	125.049.064	10.008.000	2.209.913	47.031.360	7.890.324	0	0	687.421.083	227.882.544	459.538.539	33,15
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	143.027.740	63.600.936	264.294.745	125.032.881	9.541.400	1.941.798	20.600.948	3.446.695	0	0	437.464.833	194.022.310	243.442.523	44,35
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	7.350.000	3.271.402	0	0	0	0	0	0	0	0	7.350.000	3.271.402	4.078.598	44,51
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	230.341.238	29.404.027	68.000	16.183	466.600	0	26.430.412	493.412	0	0	257.306.250	29.913.622	227.392.628	11,63

71		Даночни приходи	85.297.524	37.717.239	0	0	0	0	0	0	0	0	85.297.524	37.717.239	47.580.285	44,22
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	10.100.000	4.957.346	0	0	0	0	0	0	0	0	10.100.000	4.957.346	5.142.654	49,08
	711111	Данок на плати на врабитени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот од РМ	2.500.000	1.139.536	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	1.139.536	1.360.464	45,58
	711112	данок на плати на вработени во трговски друштва и јавни претпријатија	6.500.000	3.224.960	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	3.224.960	3.275.040	49,61
	711114	Данок од плати кои физичко лице ги остварува од странство	0	8.436	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.436	-8.436	0,00
	711139	Персонален данок на доход од занаетчиска дејност	1.100.000	584.414	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	584.414	515.586	53,13
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	35.288.100	17.744.205	0	0	0	0	0	0	0	0	35.288.100	17.744.205	17.543.895	50,28
	713111	Данок на недвижен имот од физички лица	14.250.000	6.128.047	0	0	0	0	0	0	0	0	14.250.000	6.128.047	8.121.953	43,00
	713113	Данок на имот од правни лица	8.018.100	3.429.332	0	0	0	0	0	0	0	0	8.018.100	3.429.332	4.588.768	42,77

	713211	Данок на наследство и подарок	3.000.000	3.709.672	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.709.672	-709.672	123,66
	713311	Данок на промет на недвижности и права	10.000.000	4.477.154	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	4.477.154	5.522.846	44,77
	713512	Камата за ненавремено плаќање на даноко на имот	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	39.769.424	15.015.688	0	0	0	0	0	0	0	0	39.769.424	15.015.688	24.753.736	37,76
	717111	Комунални такси за привремен престој	300.000	250.496	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	250.496	49.504	83,50
	717112	Комун.такса за истакнување на фирма,односно назив на деловна просторија	3.500.000	1.887.681	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	1.887.681	1.612.319	53,93
	717115	Комунална такса за користење на улици со патн.товарни возила што се плаќа при регистрација	1.959.424	839.057	0	0	0	0	0	0	0	0	1.959.424	839.057	1.120.367	42,82
	717116	Комунална такса за користење одржување на јавно осветление	22.500.000	10.367.629	0	0	0	0	0	0	0	0	22.500.000	10.367.629	12.132.371	46,08
	717131	Комунајна такса за користење на простор пред продавница	400.000	186.231	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	186.231	213.769	46,56
	717132	Комунална такса за истакнување на реклам.објави и огласи на јавни места	30.000	11.200	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	11.200	18.800	37,33
	717133	Комунална такса за користење на музика во јавни локали	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	717135	Комунална такса за користене на плоштад и др.	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	717137	Надоместок од уредуване на градежно земјиште	11.000.000	1.463.194	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000.000	1.463.194	9.536.806	13,30
	717138	Надоместоци од комунална дејност	0	10.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.200	-10.200	0,00
	717140	Камата за ненавремено плаќање на комунални такси	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	140.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140.000	0	140.000	0,00
	718127	Надоместок кој го плакаат операторите на инсталациите со Б-интегрирана еколошка дозвола на општината односно на градот Скопје	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	718134	Надомест за управување со отпад на општината односно градот Скопје	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	0	40.000	0,00
72		Неданочни приходи	2.705.000	2.703.376	0	0	10.008.000	2.209.913	0	0	0	0	12.713.000	4.913.289	7.799.711	38,65
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.505.000	667.774	0	0	0	0	0	0	0	0	1.505.000	667.774	837.226	44,37
	722315	Административни такси кои се плаќаат за списи	1.500.000	667.274	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	667.274	832.726	44,48
	722316	Други локални такси	5.000	500	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	500	4.500	10,00
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	100.000	94.545	0	0	9.942.000	2.201.113	0	0	0	0	10.042.000	2.295.658	7.746.342	22,86
	723011	Такса за диплома и сертификат	0	0	0	0	60.000	14.000	0	0	0	0	60.000	14.000	46.000	23,33

	723012	Такси за запишување	0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	723013	Такси за испити	0	0	0	0	60.000	16.000	0	0	0	0	60.000	16.000	44.000	26,67
	723019	Други образовни такси	0	0	0	0	880.000	0	0	0	0	0	880.000	0	880.000	0,00
	723111	Целодневна и предшколска грижа	0	0	0	0	6.162.000	1.706.660	0	0	0	0	6.162.000	1.706.660	4.455.340	27,70
	723119	Др.помошни активности во образованието	0	0	0	0	940.000	302.153	0	0	0	0	940.000	302.153	637.847	32,14
	723219	Приходи од продажба на производи и стоки	0	0	0	0	1.000.000	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	0,00
	723411	Членарини од институции од областа на културата	0	0	0	0	50.000	9.000	0	0	0	0	50.000	9.000	41.000	18,00
	723412	Приходи од билети за културни манифестации	0	0	0	0	110.000	28.000	0	0	0	0	110.000	28.000	82.000	25,45
	723911	Закупнина од објекти	0	0	0	0	580.000	125.300	0	0	0	0	580.000	125.300	454.700	21,60
	723914	Закупнини од општински имот	100.000	94.545	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	94.545	5.455	94,55
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.100.000	1.941.057	0	0	66.000	8.800	0	0	0	0	1.166.000	1.949.857	-783.857	167,23
	725939	Останати неданочни приходи	500.000	1.609.745	0	0	66.000	8.800	0	0	0	0	566.000	1.618.545	-1.052.545	285,96
	725943	2%од наплата премии од каско и одговорност	600.000	331.312	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	331.312	268.688	55,22
74		Трансвери и донации	278.016.454	52.312.628	264.362.745	125.049.064	0	0	47.031.360	7.890.324	0	0	589.410.559	185.252.016	404.158.543	31,43
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	278.016.454	52.312.628	264.362.745	125.049.064	0	0	0	0	0	0	542.379.199	177.361.692	365.017.507	32,70
	741112	Трансвери од буџетот на РМ	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	0	4.000.000	0,00
	741113	Трансвери од буџетите на фондовите	4.143.885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.143.885	0	4.143.885	0,00
	741114	Пренесен вишок на приходи од претходна година	99.067.440	0	29.073.446	-2.773.785	0	0	0	0	0	0	128.140.886	-2.773.785	130.914.671	-2,16
	741115	додации од приходи од ДДВ	58.663.471	32.705.430	0	0	0	0	0	0	0	0	58.663.471	32.705.430	25.958.041	55,75
	741119	Наменска дотација на општината за активности од пожарникарство	0	0	13.000.000	6.964.308	0	0	0	0	0	0	13.000.000	6.964.308	6.035.692	53,57
	741120	Блок дотации на општината по одделни намени	0	0	222.289.299	120.858.541	0	0	0	0	0	0	222.289.299	120.858.541	101.430.758	54,37
	741211	Капитални трансвери од други нивоа на власт	112.141.658	19.607.198	0	0	0	0	0	0	0	0	112.141.658	19.607.198	92.534.460	17,48
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	45.081.360	7.890.324	0	0	45.081.360	7.890.324	37.191.036	17,50
	742111	Приходи од Обединетиите нации	0	0	0	0	0	0	550.000	-121.000	0	0	550.000	-121.000	671.000	-22,00
	742113	Приходи од Светската банка	0	0	0	0	0	0	185.065	0	0	0	185.065	0	185.065	0,00
	742114	Приходи од Европската унија	0	0	0	0	0	0	42.902.548	6.334.265	0	0	42.902.548	6.334.265	36.568.283	14,76
	742119	Други општи и тековни донации	0	0	0	0	0	0	1.443.747	1.677.059	0	0	1.443.747	1.677.059	-233.312	116,16
	744	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.950.000	0	0	0	1.950.000	0	1.950.000	0,00

	744311	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.950.000	0	0	0	1.950.000	0	1.950.000	0,00
73		Капитални приходи	7.350.000	3.271.402	0	0	0	0	0	0	0	0	7.350.000	3.271.402	4.078.598	44,51
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	7.350.000	3.271.402	0	0	0	0	0	0	0	0	7.350.000	3.271.402	4.078.598	44,51
	733111	Приходи од продажба на земјиште	2.000.000	28.352	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	28.352	1.971.648	1,42
	733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	1.500.000	549.511	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	549.511	950.489	36,63
	733119	Надоместок за концесии за експлотација на минерални суровини (по основ на простор)	100.000	43.437	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	43.437	56.563	43,44
	733120	Надоместок за концесии за експлотација на минерални суровини (по основ на есплоатирано минерална суровина)	1.500.000	1.244.737	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.244.737	255.263	82,98
	733123	Надоместок за концесии на водите	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	733131	приходи од ндомест за долготраен закуп и времен зкуп на градежно земјиште	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изграден објект	1.500.000	926.443	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	926.443	573.557	61,76
	733145	надоместок за издавајне на согласн и одоб за земјод објекти	50.000	12.504	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	12.504	37.496	25,01
	733146	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	0	97.340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.340	-97.340	0,00
	733147	Надомест за концесии за користење на вода за производство	500.000	369.078	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	369.078	130.922	73,82

Образложение

		Расходи - квартал 2	Буџет за 2026 година		Наменска дотација за 2026 година		Самофинансирачки активности за 2026 година		Донации за 2026 година		Кредити за 2026 година		Вкупно за 2026 година			
			План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2026 година	%
40		Плати и надоместоци	75.336.698	34.207.494	237.414.635	114.355.894	0	0	0	0	0	0	312.751.333	148.563.388	164.187.945	47,50
	401	Основни плати	49.528.179	23.176.366	168.081.443	82.124.833	0	0	0	0	0	0	217.609.622	105.301.199	112.308.423	48,39

	401110	Основни плати-функционери	1.308.000	586.919	0	0	0	0	0	0	0	0	1.308.000	586.919	721.081	44,87
	401120	основни плати-државни службеници	42.777.479	20.583.237	8.193.864	4.102.603	0	0	0	0	0	0	50.971.343	24.685.840	26.285.503	48,43
	401130	Основни плати- други вработени	0	0	146.657.408	71.789.117	0	0	0	0	0	0	146.657.408	71.789.117	74.868.291	48,95
	401310	Персонален данок на доход од плата	4.710.000	1.784.075	12.820.309	6.233.113	0	0	0	0	0	0	17.530.309	8.017.188	9.513.121	45,73
	401320	Персонален данок на доход од надоместоци	732.700	222.135	409.862	0	0	0	0	0	0	0	1.142.562	222.135	920.427	19,44
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	19.184.519	9.031.903	65.723.192	32.231.061	0	0	0	0	0	0	84.907.711	41.262.964	43.644.747	48,60
	402110	Основни придонеси за ПИО	12.759.318	6.000.330	43.724.392	21.444.983	0	0	0	0	0	0	56.483.710	27.445.313	29.038.397	48,59
	402120	Придонес за бенифициран стаж	168.000	95.229	583.560	291.764	0	0	0	0	0	0	751.560	386.993	364.567	51,49
	402210	Основни придонеси за здравство	5.102.232	2.393.772	17.457.758	8.555.172	0	0	0	0	0	0	22.559.990	10.948.944	11.611.046	48,53
	402220	Основен придонес за професионално заболување	339.601	159.592	1.163.454	570.339	0	0	0	0	0	0	1.503.055	729.931	773.124	48,56
	402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	815.368	382.980	2.794.028	1.368.803	0	0	0	0	0	0	3.609.396	1.751.783	1.857.613	48,53
	404	Надоместоци	6.624.000	1.999.225	3.610.000	0	0	0	0	0	0	0	10.234.000	1.999.225	8.234.775	19,54
	404110	Надомест за годишен одмор	2.424.000	0	3.610.000	0	0	0	0	0	0	0	6.034.000	0	6.034.000	0,00
	404150	Други надоместоци	4.200.000	1.999.225	0	0	0	0	0	0	0	0	4.200.000	1.999.225	2.200.775	47,60
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	800.000	373.818	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	373.818	426.182	46,73
	412	постојана резерва(непредвидливи расходи)	600.000	358.818	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	358.818	241.182	59,80
	412110	ПОСТОЈАНА РЕЗЕРВА(НЕПРЕДВИДЛИВИ РАСХОДИ)	600.000	358.818	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	358.818	241.182	59,80
	413	тековни резерви разновидни расходи	200.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	15.000	185.000	7,50
	413110	ТЕКОВНА РЕЗЕРВА РАЗНОВИДНИ РАСХОДИ	200.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	15.000	185.000	7,50
42		Стоки и услуги	37.225.000	13.239.982	23.370.187	9.061.840	9.291.400	1.792.244	19.038.263	3.446.695	0	0	88.924.850	27.540.761	61.384.089	30,97
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	740.000	610.519	13.000	5.000	340.500	26.581	576.770	48.435	0	0	1.670.270	690.535	979.735	41,34
	420110	Патување во земјата-хранарина (дневница)	310.000	123.500	0	0	63.500	4.900	0	0	0	0	373.500	128.400	245.100	34,38
	420120	Патување во земјата-патни расходи	0	0	13.000	5.000	89.500	21.681	0	0	0	0	102.500	26.681	75.819	26,03
	420130	Патување во земјата-сместување	20.000	0	0	0	36.000	0	50.000	0	0	0	106.000	0	106.000	0,00
	420140	Патување во земјата-споредни расходи	70.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	55.000	15.000	78,57
	420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	120.000	130.780	0	0	20.500	0	63.334	0	0	0	203.834	130.780	73.054	64,16
	420220	Патување во странство-патни расходи	40.000	29.889	0	0	60.500	0	0	0	0	0	100.500	29.889	70.611	29,74
	420230	Патување во странство-сместување	180.000	271.350	0	0	70.500	0	463.436	48.435	0	0	713.936	319.785	394.151	44,79

	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	8.400.000	4.619.102	14.020.254	5.439.230	2.272.700	166.385	360.544	188.898	0	0	25.053.498	10.413.615	14.639.883	41,57
	421110	Електрична енергија	3.900.000	2.131.635	3.929.674	2.093.398	288.000	134.335	0	0	0	0	8.117.674	4.359.368	3.758.306	53,70
	421120	Водовод и канализација	300.000	63.595	1.180.000	389.178	216.000	0	0	0	0	0	1.696.000	452.773	1.243.227	26,70
	421130	Губретарина	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000	0,00
	421190	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	0	0	0	7.500	0	0	0	0	0	7.500	0	7.500	0,00
	421210	Централно греење	0	0	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	6.000	-6.000	0,00
	421220	Дрва	0	0	1.125.000	70.325	0	0	0	0	0	0	1.125.000	70.325	1.054.675	6,25
	421240	Течни горива	1.000.000	950.500	5.945.580	2.324.676	1.200.000	8.707	0	0	0	0	8.145.580	3.283.883	4.861.697	40,31
	421290	Др.Материјали за греење	0	0	250.000	0	138.200	0	0	0	0	0	388.200	0	388.200	0,00
	421310	Пошта	550.000	317.456	70.000	21.174	16.000	0	0	0	0	0	636.000	338.630	297.370	53,24
	421320	Телефон и телефакс	400.000	128.764	100.000	27.362	2.000	1.593	0	0	0	0	502.000	157.719	344.281	31,42
	421390	Др.трошоци за комуникации	100.000	75.000	600.000	170.945	40.000	0	0	0	0	0	740.000	245.945	494.055	33,24
	421410	Горива и масла (моторни возила)	1.000.000	500.000	510.000	192.236	302.000	15.525	184.140	183.898	0	0	1.996.140	891.659	1.104.481	44,67
	421420	Регистрација на моторни возила	250.000	58.946	0	0	10.000	6.225	0	0	0	0	260.000	65.171	194.829	25,07
	421440	Транспорт на луѓе	900.000	393.206	300.000	143.936	53.000	0	176.404	5.000	0	0	1.429.404	542.142	887.262	37,93
	423	Материјали и ситен инвентар	1.380.000	204.135	1.063.000	352.149	4.344.700	1.101.026	1.229.450	184.465	0	0	8.017.150	1.841.775	6.175.375	22,97
	423110	Канцелариски материјали	450.000	58.558	314.000	130.567	209.200	22.673	407.588	0	0	0	1.380.788	211.798	1.168.990	15,34
	423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	70.000	21.904	21.000	42.244	66.000	4.500	0	0	0	0	157.000	68.648	88.352	43,72
	423190	Други административни материјали	0	0	0	0	22.000	0	0	0	0	0	22.000	0	22.000	0,00
	423210	Материјали за АОП	0	0	30.000	0	55.000	0	0	0	0	0	85.000	0	85.000	0,00
	423310	Униформи	150.000	0	0	0	94.000	0	153.750	92.200	0	0	397.750	92.200	305.550	23,18
	423320	Обувки	150.000	0	0	0	75.000	0	61.380	45.500	0	0	286.380	45.500	240.880	15,89
	423330	постелнина	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
	423410	Прехранбени продукти и пијалаци	400.000	80.303	0	2.970	2.510.000	925.723	111.352	46.765	0	0	3.021.352	1.055.761	1.965.591	34,94
	423510	Лекови	0	0	5.000	0	8.000	0	0	0	0	0	13.000	0	13.000	0,00
	423590	други медицински матерјали	0	0	0	0	8.000	0	0	0	0	0	8.000	0	8.000	0,00
	423610	Наставно образовни помагала	0	0	100.000	8.130	64.000	13.330	0	0	0	0	164.000	21.460	142.540	13,09

	423620	Училишни материјали	0	0	181.000	71.167	36.000	0	0	0	0	0	217.000	71.167	145.833	32,80
	423710	Средства за одржување на хигиена	50.000	19.680	292.000	50.287	378.000	53.827	0	0	0	0	720.000	123.794	596.206	17,19
	423720	Материјали за разни поправки	0	0	40.000	8.470	160.000	20.973	0	0	0	0	200.000	29.443	170.557	14,72
	423810	Ситен инвентар	0	0	30.000	29.964	45.500	48.000	61.380	0	0	0	136.880	77.964	58.916	56,96
	423830	резервни делови	0	0	10.000	0	56.000	0	0	0	0	0	66.000	0	66.000	0,00
	423910	Др.материјали за социјална намена	0	0	0	0	400.000	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000	0,00
	423990	Други материјали	110.000	23.690	40.000	8.350	98.000	12.000	434.000	0	0	0	682.000	44.040	637.960	6,46
	424	поправка и тековно одршување	5.500.000	1.421.912	2.013.384	501.698	762.000	65.073	61.380	60.000	0	0	8.336.764	2.048.683	6.288.081	24,57
	424110	Поправка и сервисирање на лесни возила	1.000.000	126.857	0	0	50.000	0	0	0	0	0	1.050.000	126.857	923.143	12,08
	424120	Поправка и сервисирање на товарни возила	150.000	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	2.000	148.000	1,33
	424190	Поправка на др.возила	0	0	20.000	0	0	2.000	0	0	0	0	20.000	2.000	18.000	10,00
	424210	Одржување на згради	1.000.000	358.670	1.761.384	453.758	411.500	758	0	0	0	0	3.172.884	813.186	2.359.698	25,63
	424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	250.000	54.280	165.000	35.400	40.000	16.000	0	0	0	0	455.000	105.680	349.320	23,23
	424320	Одржување на автопати,улици и патишта	2.700.000	693.617	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	693.617	2.006.383	25,69
	424390	Одржување на др.градби-	0	0	0	0	0	0	61.380	60.000	0	0	61.380	60.000	1.380	97,75
	424420	Поправка и одржување на совтверска и хардверска опрема	300.000	186.488	42.000	3.540	58.000	0	0	0	0	0	400.000	190.028	209.972	47,51
	424430	Поправка и одржување на машини	0	0	0	0	81.500	0	0	0	0	0	81.500	0	81.500	0,00
	424440	ПОПРАВКА И ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	0	0	25.000	9.000	120.000	46.315	0	0	0	0	145.000	55.315	89.685	38,15
	424590	Одржување на други зелени површини	100.000	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	101.000	0	101.000	0,00
	425	договорни услуги	5.905.000	1.585.627	5.657.549	2.492.968	1.131.500	370.498	6.736.443	394.297	0	0	19.430.492	4.843.390	14.587.102	24,93
	425130	Изнајмување др.тип на простор	0	0	0	0	54.000	5.000	0	0	0	0	54.000	5.000	49.000	9,26
	425250	Осигурување на недвижности и права	150.000	132.080	0	0	50.000	19.599	0	0	0	0	200.000	151.679	48.321	75,84
	425260	Осигурување на моторни возила	350.000	33.866	0	0	40.000	29.260	0	0	0	0	390.000	63.126	326.874	16,19
	425290	Др.финансиски услуги	0	0	20.000	22.615	0	0	3.803	0	0	0	23.803	22.615	1.188	95,01
	425310	Правни услуги	450.000	150.000	500	9.400	2.000	0	0	0	0	0	452.500	159.400	293.100	35,23
	425320	Судски вештачења	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0,00
	425360	Плаќање на судски такси	30.000	0	500	0	500	0	0	0	0	0	31.000	0	31.000	0,00
	425420	Примарна здравствена заштита	150.000	76.600	1.000	0	83.000	39.600	0	0	0	0	234.000	116.200	117.800	49,66

	425440	Болнички услуги	0	0	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	6.000	-6.000	0,00
	425490	Др.здравствени услуги	0	0	320.000	125.600	0	0	0	0	0	0	320.000	125.600	194.400	39,25
	425540	Земјоделски производни услуги	0	0	0	0	0	39.500	0	0	0	0	0	39.500	-39.500	0,00
	425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.000.000	78.140	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	78.140	921.860	7,81
	425750	Услуги за вонучилишни образовни активности	0	0	1.000	0	20.000	11.000	0	0	0	0	21.000	11.000	10.000	52,38
	425760	Превозни услуги во образованието	200.000	0	3.699.549	1.479.611	80.000	138.675	0	0	0	0	3.979.549	1.618.286	2.361.263	40,67
	425790	Др.образовни услуги	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0,00
	425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	600.000	163.776	105.000	7.908	60.000	0	1.446.950	144.795	0	0	2.211.950	316.479	1.895.471	14,31
	425940	Рушење на објект	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	425970	Консултантски услуги	0	0	0	0	0	0	1.978.668	0	0	0	1.978.668	0	1.978.668	0,00
	425980	Надзор над одржување на изградбата	100.000	48.380	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	48.380	51.620	48,38
	425990	Други договорни услуги	2.675.000	902.785	1.510.000	841.834	740.000	87.864	3.307.022	249.502	0	0	8.232.022	2.081.985	6.150.037	25,29
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	13.200.000	4.010.823	603.000	270.795	440.000	62.681	4.252.793	47.600	0	0	18.495.793	4.391.899	14.103.894	23,75
	426110	Членарини во меѓународни организации	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	-1.000	0,00
	426120	Членарини во домашни организации	550.000	313.331	10.000	0	5.000	0	0	0	0	0	565.000	313.331	251.669	55,46
	426210	Расходи за репрезентација	1.000.000	803.045	0	0	0	0	629.363	0	0	0	1.629.363	803.045	826.318	49,29
	426310	Семинари и конференции	200.000	129.995	30.000	0	85.000	2.080	0	0	0	0	315.000	132.075	182.925	41,93
	426410	Објавување на Огласи	300.000	188.745	360.000	137.911	220.000	9.388	0	0	0	0	880.000	336.044	543.956	38,19
	426990	Други оперативни расходи	11.150.000	2.575.707	203.000	132.884	130.000	50.213	3.623.430	47.600	0	0	15.106.430	2.806.404	12.300.026	18,58
	427	Привремени вработувања	2.100.000	787.864	0	0	0	0	5.820.883	2.523.000	0	0	7.920.883	3.310.864	4.610.019	41,80
	427110	ПРИВРЕМЕНИ ВРАБОТУВАЊА	2.100.000	787.864	0	0	0	0	5.820.883	2.523.000	0	0	7.920.883	3.310.864	4.610.019	41,80
45		КАМАТИ	900.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	500.000	400.000	55,56
	452	КАМАТИ ПО СТРАНСКИ КРЕДИТИ	900.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	500.000	400.000	55,56
	452210	Камата на државни записи	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	-500.000	0,00
	452410	Камата на кредити	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	0	900.000	0,00
46		Субвенции и трансвери	25.073.471	13.171.908	3.509.923	1.615.147	250.000	149.554	1.562.685	0	0	0	30.396.079	14.936.609	15.459.470	49,14
	461	субвенции за јавни претпријатија	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000	0,00
	461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000	0,00

	463	трансвер до невладини организации	2.050.000	1.363.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.050.000	1.363.000	687.000	66,49
	463110	Трансвери до здруженија на граѓани и фондации	400.000	53.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	53.000	347.000	13,25
	463120	Трансфери до спортски клубови	1.600.000	1.280.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600.000	1.280.000	320.000	80,00
	463160	Трансвери до хуманитарни организации	50.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	30.000	20.000	60,00
	464	Разни трансвери	21.023.471	11.808.908	3.509.923	1.615.147	250.000	149.554	1.562.685	0	0	0	26.346.079	13.573.609	12.772.470	51,52
	464910	Плаќања по судски решенија	1.000.000	326.132	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	326.132	673.868	32,61
	464940	Трансфери при пензионирање	0	0	1.400.000	906.577	0	0	0	0	0	0	1.400.000	906.577	493.423	64,76
	464990	Др.трансвери	20.023.471	11.482.776	2.109.923	708.570	250.000	149.554	1.562.685	0	0	0	23.946.079	12.340.900	11.605.179	51,54
47		Социјални бенифиции	692.571	477.204	0	0	0	0	0	0	0	0	692.571	477.204	215.367	68,90
	471	социјални надоместоци	692.571	477.204	0	0	0	0	0	0	0	0	692.571	477.204	215.367	68,90
	471160	Еднократна парична помош	312.571	197.204	0	0	0	0	0	0	0	0	312.571	197.204	115.367	63,09
	471230	Помош за новороденчиња	350.000	280.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	280.000	70.000	80,00
	471930	Погребни трошоци за лица корисници на социјална помош	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	3.000.000	1.630.530	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.630.530	1.369.470	54,35
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	3.000.000	1.630.530	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.630.530	1.369.470	54,35
	493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	3.000.000	1.630.530	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.630.530	1.369.470	54,35

48		Капитални расходи	230.341.238	29.404.027	68.000	16.183	466.600	0	26.430.412	493.412	0	0	257.306.250	29.913.622	227.392.628	11,63
	480	Купување на опрема и машини	4.700.000	0	2.000	0	280.600	0	4.334.736	493.412	0	0	9.317.336	493.412	8.823.924	5,30
	480110	Купување на канцелариска опрема	100.000	0	0	0	41.000	0	0	0	0	0	141.000	0	141.000	0,00
	480120	Капитални резерви	0	0	0	0	0	0	71.176	0	0	0	71.176	0	71.176	0,00
	480140	Купување на информатичко и видео опрема	600.000	0	1.000	0	40.000	0	344.280	57.849	0	0	985.280	57.849	927.431	5,87
	480150	купување на кујнска опрема	0	0	0	0	47.000	0	0	0	0	0	47.000	0	47.000	0,00
	480190	купување на друга опрема	4.000.000	0	1.000	0	122.600	0	3.919.280	435.563	0	0	8.042.880	435.563	7.607.317	5,42
	480210	Резерви за капитални расходи	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	482	други градежни објекти	222.641.238	29.404.027	0	0	100.000	0	6.540.348	0	0	0	229.281.586	29.404.027	199.877.559	12,82
	482110	подготвување на проекти, вклучување на дизијн на улици, патишта и автопати	1.000.000	750.927	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	750.927	249.073	75,09

	482120	Изградба на улици, патишта и автопати	11.600.000	3.715.076	0	0	0	0	0	0	0	0	11.600.000	3.715.076	7.884.924	32,03
	482130	Реконструкција на улици,патишта и автопати	45.286.191	15.531.455	0	0	0	0	0	0	0	0	45.286.191	15.531.455	29.754.736	34,30
	482230	Реконструкција на мостови	0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	0	250.000	0,00
	482320	Изградба на пречистителни станици и колектори	55.774.015	5.028.077	0	0	0	0	0	0	0	0	55.774.015	5.028.077	50.745.938	9,02
	482410	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на депонии за отпад	850.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	0	850.000	0,00
	482710	Подготвивање на проекти, вклучувајќи и дизајн на капацитети за водоснабдување	4.918.390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.918.390	0	4.918.390	0,00
	482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	10.269.789	1.317.306	0	0	0	0	0	0	0	0	10.269.789	1.317.306	8.952.483	12,83
	482730	Реконструкција на капацитети за водоснабдување	43.837.932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.837.932	0	43.837.932	0,00
	482820	Изградба на капацитети во енергетиката	6.003.840	3.001.920	0	0	0	0	0	0	0	0	6.003.840	3.001.920	3.001.920	50,00
	482910	Подготвување на проекти,вклучувајќи дизајн и др.објекти	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	0,00
	482920	Изградба на др.објекти	10.500.000	0	0	0	0	0	6.261.348	0	0	0	16.761.348	0	16.761.348	0,00
	482930	Реконструкција на др.објекти	31.451.081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.451.081	0	31.451.081	0,00
	482940	Надзор над изградбата	600.000	59.266	0	0	0	0	279.000	0	0	0	879.000	59.266	819.734	6,74
	483	Купување на мебел	0	0	0	0	51.000	0	0	0	0	0	51.000	0	51.000	0,00
	483190	купување на друг мебел	0	0	0	0	51.000	0	0	0	0	0	51.000	0	51.000	0,00
	485	други нефинансиски средства	3.000.000	0	66.000	16.183	35.000	0	0	0	0	0	3.101.000	16.183	3.084.817	0,52
	485420	Надомест за одземен имот	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000	0,00
	485710	книги за библиотеки и учебници	0	0	66.000	16.183	35.000	0	0	0	0	0	101.000	16.183	84.817	16,02
	486	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	15.555.328	0	0	0	15.555.328	0	15.555.328	0,00
	486110	Купување на моторни возила	0	0	0	0	0	0	8.109.500	0	0	0	8.109.500	0	8.109.500	0,00
	486120	купување на камјон	0	0	0	0	0	0	7.445.828	0	0	0	7.445.828	0	7.445.828	0,00

Образложение

Лице за контакт

Име и презиме и тел.број: **Елена Стојановска Радевска 047 551 485**

Овластено лице(печат и потпис):

Образец К1

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2026 година до 30.06.2026 година

Општина: Ресен

Извештаен период: од 01.01.2026 **година до** 30.06.2026 **година**

Датум на поднесување на извештајот: 17.07.2026

Приходи - квартал 2	Буџет за 2026 година		Наменска дотација за 2026 година		Самофинансирачки активности за 2026 година		Донации за 2026 година		Кредити за 2026 година		Вкупно за 2026 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2026 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	366.018.978	92.733.243	264.362.745	125.049.064	10.008.000	2.209.913	47.031.360	7.890.324	0	0	687.421.083	227.882.544	459.538.539	33,15
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	143.027.740	63.600.936	264.294.745	125.032.881	9.541.400	1.941.798	20.600.948	3.446.695	0	0	437.464.833	194.022.310	243.442.523	44,35
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	7.350.000	3.271.402	0	0	0	0	0	0	0	0	7.350.000	3.271.402	4.078.598	44,51
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	230.341.238	29.404.027	68.000	16.183	466.600	0	26.430.412	493.412	0	0	257.306.250	29.913.622	227.392.628	11,63

71		Даночни приходи	85.297.524	37.717.239	0	0	0	0	0	0	0	0	85.297.524	37.717.239	47.580.285	44,22
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	10.100.000	4.957.346	0	0	0	0	0	0	0	0	10.100.000	4.957.346	5.142.654	49,08
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	35.288.100	17.744.205	0	0	0	0	0	0	0	0	35.288.100	17.744.205	17.543.895	50,28
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	39.769.424	15.015.688	0	0	0	0	0	0	0	0	39.769.424	15.015.688	24.753.736	37,76
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	140.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140.000	0	140.000	0,00
72		Неданочни приходи	2.705.000	2.703.376	0	0	10.008.000	2.209.913	0	0	0	0	12.713.000	4.913.289	7.799.711	38,65
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.505.000	667.774	0	0	0	0	0	0	0	0	1.505.000	667.774	837.226	44,37
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	100.000	94.545	0	0	9.942.000	2.201.113	0	0	0	0	10.042.000	2.295.658	7.746.342	22,86
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.100.000	1.941.057	0	0	66.000	8.800	0	0	0	0	1.166.000	1.949.857	-783.857	167,23
74		Трансвери и донации	278.016.454	52.312.628	264.362.745	125.049.064	0	0	47.031.360	7.890.324	0	0	589.410.559	185.252.016	404.158.543	31,43
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	278.016.454	52.312.628	264.362.745	125.049.064	0	0	0	0	0	0	542.379.199	177.361.692	365.017.507	32,70

	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	45.081.360	7.890.324	0	0	45.081.360	7.890.324	37.191.036	17,50
	744	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.950.000	0	0	0	1.950.000	0	1.950.000	0,00

73		Капитални приходи	7.350.000	3.271.402	0	0	0	0	0	0	0	0	7.350.000	3.271.402	4.078.598	44,51
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	7.350.000	3.271.402	0	0	0	0	0	0	0	0	7.350.000	3.271.402	4.078.598	44,51

Образложение

		Расходи - квартал 2	Буџет за 2026 година		Наменска дотација за 2026 година		Самофинансирачки активности за 2026 година		Донации за 2026 година		Кредити за 2026 година		Вкупно за 2026 година			
			План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2026 година	%
40		Плати и надоместоци	75.336.698	34.207.494	237.414.635	114.355.894	0	0	0	0	0	0	312.751.333	148.563.388	164.187.945	47,50
	401	Основни плати	49.528.179	23.176.366	168.081.443	82.124.833	0	0	0	0	0	0	217.609.622	105.301.199	112.308.423	48,39
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	19.184.519	9.031.903	65.723.192	32.231.061	0	0	0	0	0	0	84.907.711	41.262.964	43.644.747	48,60
	404	Надоместоци	6.624.000	1.999.225	3.610.000	0	0	0	0	0	0	0	10.234.000	1.999.225	8.234.775	19,54
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	800.000	373.818	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	373.818	426.182	46,73
	412	постојана резерва(непредвидливи расходи)	600.000	358.818	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	358.818	241.182	59,80
	413	тековни резерви разновидни расходи	200.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	15.000	185.000	7,50
42		Стоки и услуги	37.225.000	13.239.982	23.370.187	9.061.840	9.291.400	1.792.244	19.038.263	3.446.695	0	0	88.924.850	27.540.761	61.384.089	30,97
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	740.000	610.519	13.000	5.000	340.500	26.581	576.770	48.435	0	0	1.670.270	690.535	979.735	41,34
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	8.400.000	4.619.102	14.020.254	5.439.230	2.272.700	166.385	360.544	188.898	0	0	25.053.498	10.413.615	14.639.883	41,57
	423	Материјали и ситен инвентар	1.380.000	204.135	1.063.000	352.149	4.344.700	1.101.026	1.229.450	184.465	0	0	8.017.150	1.841.775	6.175.375	22,97
	424	поправка и тековно одршување	5.500.000	1.421.912	2.013.384	501.698	762.000	65.073	61.380	60.000	0	0	8.336.764	2.048.683	6.288.081	24,57
	425	договорни услуги	5.905.000	1.585.627	5.657.549	2.492.968	1.131.500	370.498	6.736.443	394.297	0	0	19.430.492	4.843.390	14.587.102	24,93
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	13.200.000	4.010.823	603.000	270.795	440.000	62.681	4.252.793	47.600	0	0	18.495.793	4.391.899	14.103.894	23,75
	427	Привремени вработувања	2.100.000	787.864	0	0	0	0	5.820.883	2.523.000	0	0	7.920.883	3.310.864	4.610.019	41,80

45		КАМАТИ	900.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	500.000	400.000	55,56
	452	КАМАТИ ПО СТРАНСКИ КРЕДИТИ	900.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	500.000	400.000	55,56
46		Субвенции и трансвери	25.073.471	13.171.908	3.509.923	1.615.147	250.000	149.554	1.562.685	0	0	0	30.396.079	14.936.609	15.459.470	49,14
	461	субвенции за јавни претпријатија	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000	0,00
	463	трансвер до невладини организации	2.050.000	1.363.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.050.000	1.363.000	687.000	66,49
	464	Разни трансвери	21.023.471	11.808.908	3.509.923	1.615.147	250.000	149.554	1.562.685	0	0	0	26.346.079	13.573.609	12.772.470	51,52
47		Социјални бенифиции	692.571	477.204	0	0	0	0	0	0	0	0	692.571	477.204	215.367	68,90
	471	социјални надоместоци	692.571	477.204	0	0	0	0	0	0	0	0	692.571	477.204	215.367	68,90
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	3.000.000	1.630.530	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.630.530	1.369.470	54,35
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	3.000.000	1.630.530	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.630.530	1.369.470	54,35

48		Капитални расходи	230.341.238	29.404.027	68.000	16.183	466.600	0	26.430.412	493.412	0	0	257.306.250	29.913.622	227.392.628	11,63
	480	Купување на опрема и машини	4.700.000	0	2.000	0	280.600	0	4.334.736	493.412	0	0	9.317.336	493.412	8.823.924	5,30
	482	други градежни објекти	222.641.238	29.404.027	0	0	100.000	0	6.540.348	0	0	0	229.281.586	29.404.027	199.877.559	12,82
	483	Купување на мебел	0	0	0	0	51.000	0	0	0	0	0	51.000	0	51.000	0,00
	485	други нефинансиски средства	3.000.000	0	66.000	16.183	35.000	0	0	0	0	0	3.101.000	16.183	3.084.817	0,52
	486	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	15.555.328	0	0	0	15.555.328	0	15.555.328	0,00

Образложение

Лице за контакт

Овластено лице(печат и потпис):

Име и презиме и тел.број: **Елена Стојановска Радевска 047 551 485**

Образец К2
Квартален извештај за доспеани ненамирени обврски

Општина : Ресен
Квартал : 01,04,2026 година до 30.06.2026 година
Датум на поднесување на извештајот: 15.07.2025
ден, месец, година

(во денари)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	**Вкупно**	
Јануари	6.083.567	2.306.325		4.341.788	**4.341.788**	**12.731.680**
Февруари	1.770.552	6.811.004		4.341.788	**4.341.788**	**12.923.344**
Март	11.258.970	2.032.307		4.197.584	**4.197.584**	**17.488.861**
Април	7.703.736	919.937		4.197.584	**4.197.584**	**12.821.257**
Мај	5.164.356	969.462		4.005.514	**4.005.514**	**10.139.332**
Јуни	2.864.189	3.152.582		4.005.514	**4.005.514**	**10.022.285**
Јули						
Август						
Септември						
Октомври						
Ноември						
Декември						

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	
414	
420	
421	4.033.063
423	285.007
424	198.916
425	1.630.167
426	344.085
427	
451	
452	
453	
461	
462	
463	185.000
464	
465	
471	
472	
473	
474	
480	1.199
481	
482	3.344.848
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
491	
492	
493	
Тотал	**10.022.285**

Образложение :

Во образецот К2 кој се однесува за период од 01.04.2026 до 30.06.2026 година, искажани се обврски во вкупен износ од 10.022.285.,00 денари

Друга поголема ставка во К2 образецот е ставката 421 со износ од 4.033.063,00 ден. во кој е и долгот на Општина Ресен кон ЕЛЕМ А.Д. Долгот не е утужен од причина што за тој долг е склучена Спогодба помеѓу Општина Ресен и ЕЛЕМ А.Д. Македонија. Во расходна ставка 421 ЕЛЕМ А.Д. Македонија учествува со износ од 3.962.660,00 ден. и истиот е со дата на пресек 30.06.2026 година.

Расходната ставка 482 на износ од 3.344.848,00 денари се однесува на обврски по основ на други градежни објекти.

Лице за контакт :
Име и презиме и тел. број: Ивана Ѓореска Босилковска 077 599 119

Овластено лице (печат потпис)
____

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: Ресен

Извештаен период : од **01.01.2026** година до **30.06.2026** година
(ден, месец, година) (ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештајот: **17.07.2026**
(ден, месец, година)

Долг на општината *(во оригинална валута)*

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во		Состојба на долгот за извештајниот период**	
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот
1	МСИП2-НЦБ-006-19	Проект за подобрување на опш услуги-Реконструкција на улици во градот Ресен	Меѓународна Банка за обнова и развој-Светска Банка	МКД	29.525.906	2%	13 години	3 години		не	в	2022 година	2031 година	2019 година	2031 година	1.475.296 МКД	254.234 МКД	10.03.2026 година	1.630.530 МКД	500.000 МКД	22.06.2026 година	/	/		
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината *(во оригинална валута)*

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

Забелешки:

Лице за контакт
Име и презиме и телефонски број Ивана Ѓореска Босилковска, 047 551 765

Овластено лице (печат и потпис):

* а)месечно; б)квартално; в) полугодишно; г) годишно; д) друго;

** Податоците се однесуваат на главнина на долгот

7.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за долгорочно задолжување на Општина Ресен со заем кај домашна деловна банка за реализација на проект „Здравствена заштита отворена и достапна за сите“ финансиран во рамките на Интеррег VI-A ИПА Програмата Грција – Република Северна Македонија 2021–2027

Се објавува Одлука за долгорочно задолжување на Општина Ресен со заем кај домашна деловна банка за реализација на проект „Здравствена заштита отворена и достапна за сите“ финансиран во рамките на Интеррег VI-A ИПА Програмата Грција – Република Северна Македонија 2021–2027, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/7 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 16 од Законот за јавен долг („Службен весник на Република Македонија” бр.62/05, 88/08, 35/11, 139/14 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/19, 151/21 и 12/25) и член 20 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24, 37/25 и 77/26) и член 23 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година ја донесе следната,

О Д Л У К А

за долгорочно задолжување на Општина Ресен со заем кај домашна деловна банка за реализација на проект „Здравствена заштита отворена и достапна за сите“ финансиран во рамките на Интеррег VI-A ИПА Програмата Грција – Република Северна Македонија 2021–2027

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за долгорочно задолжување на Општина Ресен кај домашна деловна банка со седиште во Република Северна Македонија, во

вкупен износ до 80.000 евра во денарска противвредност. Средствата од заемот ќе се користат исклучиво за предфинансирање на проектот наведен во член 2 од оваа Одлука.

Член 2

Цел на задолжувањето од член 1 на оваа Одлука е обезбедување финансиски средства за предфинансирање на одобрените проектни активности и спроведување на планот за јавни набавки, со цел навремена реализација на проектот „Здравствена заштита отворена и достапна за сите“ – „Healthcare Open and Inclusive for All (iCARE)“, кој се спроведува во рамките на Интеррег VI-A ИПА Програмата Грција – Република Северна Македонија 2021–2027.

Општина Ресен е партнер во проектот „Здравствена заштита отворена и достапна за сите“ – „Healthcare Open and Inclusive for All (iCARE)“ и има склучено Договор за субвенција (Subsidy Contract) бр.24758 (наш бр.17-1151/7 од 29.08.2025 година), потпишан преку водечкиот партнер – Национална конфедерација на лица со попреченост, Атина, Република Грција, како и Договор за партнерство, наш бр.17-1151/8 од 15.09.2025 година.

Член 3

Меѓусебните права и обврски, условите и начинот на користење и отплата на заемот ќе се уредат со договор за заем што ќе се склучи помеѓу Општина Ресен и избраната домашна деловна банка.

Член 4

Во име на Општина Ресен, Договорот за заем од член 4 на оваа Одлука ќе го потпише Градоначалникот на Општина Ресен.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/10 Претседател
31.07.2026 година Коста Замановски с.р
Р е с е н

8.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за основање на Центар за развој на Пелагониски плански регион

Се објавува Одлука за измена и дополнување на Одлуката за основање на Центар за развој на Пелагониски плански регион, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/8
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 31 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/07, бр.187/13 и бр.215/15), а во врска со член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за измена и дополнување на Одлуката за основање на
Центар за развој на Пелагониски плански регион

Член 1

Со оваа Одлука се врши измена и дополнување на Одлуката за основање на Центар за развој на Пелагониски плански регион со бр.08-1908/7 од 22.09.2021 година („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.11/21), така што членот 11 од истата се менува и гласи:

Висината на финансиските средства кои ќе ги издвојува секоја единица на локолна самоуправа, која е во состав на Пелагонискиот плански регион, се определува на 26 денари по глава на жител.

Висината на финансиските средства кои единиците на локалните самоуправи ги трансферираат за тековно работење на Центарот, може да се промени со Одлука на Советите на единиците на локална самоуправа, кои се во состав на Пелагонискиот плански регион.

Трансферот на средствата ќе се врши два пати годишно, но најдоцна до 15 Декември во тековната година.

Центарот за развој на Пелагониски плански регион има сметка во системот на Трезорска сметка.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“, а ќе се применува од 01.01.2027 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/11
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

9.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Програмата за дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2026 година

Се објавува Програма за дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/9
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на чл.40 ст.1 од Законот за урбанистичкото планирање („Сл.Весник на РСМ“ бр.32/20), чл.23, ст.(1), т.7 од Статутот на Општина Ресен („Сл. Гласник на Општина Ресен“ бр.07/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21), Советот на општина Ресен на седница одржана на ден 31.07.2026 година донесе:

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Ф - 10 Урбано планирање
Ф10 – Урбанистичко планирање
Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2026 година

Член 1

Со ова дополна се дополнува Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2026 год. под бр. 08-2768/19 од 12.12.2025 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 16/2025год) во делот во делот III. Урбанистички Планови и Урбанистички

проекти кои ќе се финансирани од физички лица и правни лица“, се додаваат следните точки, како подолу :

39. Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план со намена Е1.8 – инфраструктури за пренос на електрична енергија среднонапонски електричен приклучен вод поставен на дел од КП бр. 2413, КО Ресен вон град, Општина Ресен.

Намена урбанистичкиот проект е Е1.8 – инфраструктури за пренос на електрична енергија среднонапонски електричен приклучен вод.

Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план со намена Е1.8 – инфраструктури за пренос на електрична енергија среднонапонски електричен приклучен вод поставен на дел од КП бр.2413, КО Ресен вон град, Општина Ресен.

Површината на вака оформениот проектен опфат изнесува 900м2 или приближно околу 0,09 ха, а должината на трасата изнесува 452 метри должни.

Член 2

Програмата влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08–2176/12
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

10.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за престанок и давање на трајно користење на движни ствари-дидактичка опрема на ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен

Се објавува Одлука за престанок и давање на трајно користење на движни ствари-дидактичка опрема на ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/10 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 23 ст.1 т.36 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) и член 3 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19, 275/19 и 122/21), Советот на Општина Ресен на седницата одржана ден 31.07.2026 година, донесе

О Д Л У К А

за престанок и давање на трајно користење на движни ствари-дидактичка опрема на ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен

Член 1

Со оваа Одлука на досегашниот корисник Општина Ресен му престанува користењето на движните ствари - дидактичка опрема во вкупна вредност од 86,128.00 денари со вклучен ДДВ, набавени согласно склучените договори: бр.МК/SSIP#2.1.23/1 од 28.05.2025 година помеѓу Министерство за социјална политика, демографија и млади и компанијата Кидо-Ленд Трејд Дооел Скопје (**Табела**

бр.1.) и бр.МК/SSIP#2.1.23/2 од 28.05.2025 година помеѓу Министерство за социјална политика, демографија и млади и компанијата НОТИКС Доо Скопје (**Табела бр.2.)** во рамките на Проектот за подобрување на социјални услуги финансиран со средства на заем одобрен од Светска Банка, број 8902-МК, и тоа:

Табела бр.1.

Ред.бр.	Опис/име на производ	Количина	Единечна цена со ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
1.	Индијански шатор	4	2,190.08	8,760.32
2.	Проодувалка за моторни вештини	3	1,556.30	4,668.90
3.	Проодувалка за транспорт	2	1,167.02	2,334.04
4.	Штафелај	3	2,063.82	6,191.46
5.	Сет дрвени блокчиња	3	804.76	2,414.28
6.	Абакус	3	506.22	1,518.66
7.	Играчка за редење по осовина	3	636.02	1,908.06
8.	Дрвени шини	3	1,295.64	3,886.92
9.	Металофон/ ксилофон	3	700.92	2,102.76
10.	Ѕвончиња	3	219.36	658.08
	ВКУПНО			**34,444.00**

Табела бр.2

Ред.бр.	Опис/име на производ	Количина	Единечна цена со ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
1.	Пиклер коцка	2	6,490.00	12,980.00
2.	Пиклер триаголник	3	6,018.00	18,054.00
3.	Баланс даска	5	4,130.00	20,650.00
ВКУПНО				**51,684.00**

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа Одлука се даваат на трајно користење, без надоместок на ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/13
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

11.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на Општина Ресен

Се објавува Одлука за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/11 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 133 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021), член 36 став 1, точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 16 од Законот за младинско учество и младински политики („Службен весник на Република Македонија“ бр.10/2020) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 31.07.2026 година, донесе:

О Д Л У К А
за пристапување кон измени и дополнувања на
Статутот на Општина Ресен

Член 1

Со оваа Одлука се пристапува кон измени и дополнувања на Статутот на Општина Ресен донесен на ден 13.07.2010 година под број 07-1452/4 („Службен гласник на Општина Ресен“, бр.7/10), Измена и дополнувања на Статутот на Општина Ресен бр.07-3736/40 од 06.12.2013 година („Службен гласник на Општина Ресен“, бр.13/13), Измена на Статутот на Општина Ресен со бр.08-1796/7 од 27.07.2015 година

(„Службен гласник на Општина Ресен“, бр.08/15) и Измена на Статутот на Општина Ресен со бр.08-2623/4 од 29.10.2015 година и Дополнување на Статутот на Општина Ресен со бр.08-1728/3 од 30.08.2021 година.

Член 2

Предлог-измените, Градоначалникот на Општина Ресен ќе ги достави до Статутарно-правна комисија на Советот на Општина Ресен за разгледување и усвојување.

Член 3

Одлуката влегува во сила 8-миот ден од објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/14
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

12.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Решението за констатирање престанок на мандат и именување на членови во Управен одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен

Се објавува Решение за констатирање престанок на мандат и именување на членови во Управен одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/12 — Градоначалник
04.08.2026 година — Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 23 став 1 точка 32 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) член 17 и 17-г став 5 од Законот за јавни претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр.38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 89/22, 274/22, 208/24,193/25 и 96/26) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за констатирање престанок на мандат и именување на членови во Управен одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен

1. Се констатира престанок на мандат на членовите во Управен одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен:

   - Нане Ѓоргиевски
   - Миха Догу
   - Уксел Шерифи

2. За членови во Управен одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен се именуваат.

   - Елена Стојановска Радевска
   - Ивана Ѓореска Босилковска
   - Осман Шукриу
   - Благица Стојаноска

3. Времетраењето на мандатот на членовите на управниот одбор на јавното претпријатие изнесува четири години.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општината Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/15
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

13.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Решението за констатирање престанок на мандат и именување на членови на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен

Се објавува Решение за констатирање престанок на мандат и именување на членови на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/13
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 23 став 1 точка 32 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) и член 26 и член 26 - а од Законот за јавни претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр.38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 89/22, 274/22, 208/24, 193/25 и 96/26) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за констатирање престанок на мандат и именување на членови на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен

1. Се констатира престанок на мандат на досегашните членови во Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен:

- Сефер Далиповски
- Рамиз Имеровски
- Николче Крстановски
- Аднан Шаторовски

2. За членови на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење се именуваат лицата:

   - Наталија Угриновска
   - Емељ Хамза Шериф

3. Времетраењето на мандатот на членовите во надзорниот одбор на јавното претпријатие изнесува четири години.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/16
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

14.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за утврдување висина на месечниот надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен

Се објавува Одлука за утврдување висина на месечниот надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/14 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 19 став 4,5 и 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр.38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15,61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 89/22, 274/22, 208/24 193/25 и 96/26) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година донесе,

О Д Л У К А
за утврдување висина на месечниот надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на месечниот надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен за присуство на седниците на Управниот одбор на јавното претпријатие.

Член 2

Вкупниот месечен надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор поединечно, не смее да го надмине износот од една половина од просечната нето-плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година, а се утврдува во висина од 5.000 денари за Претседателот и 4.000 денари за членовите на Управниот одбор.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/17
31.07.2026 година
Р е с е н

Претседател
Коста Замановски с.р

15.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за утврдување на висината на надоместокот на претседателот и членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен

Се објавува Одлука за утврдување на висината на надоместокот на претседателот и членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/15
04.08.2026 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 27 став 8 и 9 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр.38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15,61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 89/22, 274/22, 208/24 193/25 и 96/26) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 31.07.2026 година донесе,

О Д Л У К А
за утврдување на висината на надоместокот на претседателот и членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на надоместок на претседателот и членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење

на ЈКП „Пролетер“ Ресен за присуство на седниците на Управниот одбор на јавното претпријатие.

Член 2

Претседателот и членовите на надзорниот одбор на јавното претпријатие за секоја седница на надзорен одбор на која присуствувале имаат право на надоместок во висина до една третина од просечната нето плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година и се утврдува износ од 2.500 денари за Претседателот на Надзорниот одбор и износ од 2.000 денари за членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиското работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/18 Претседател
31.07.2026 година Коста Замановски с.р
Р е с е н

16.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Информацијата за состојбата со водоснабдувањето, квалитетот на водата за пиење на територијата на Општина Ресен и превземените мерки од надлежните институции

Се објавува Заклучокот по Информацијата за состојбата со водоснабдувањето, квалитетот на водата за пиење на територијата на Општина Ресен и превземените мерки од надлежните институции, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на ден 31.07.2026 година.

Бр.09-2301/16 Градоначалник
04.08.2026 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 31.07.2026 година, откако ја разгледа Информацијата за состојбата со водоснабдувањето, квалитетот на водата за пиење на територијата на Општина Ресен и превземените мерки од надлежните институции го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Информацијата за состојбата со водоснабдувањето, квалитетот на водата за пиење на територијата на Општина Ресен и превземените мерки од надлежните институции.

2. ЈКП „ Пролетер “ Ресен навремено и согласно законските регулативи и норми редовно врши испитување на квалитетот на водата со земање мостри и примероци од градскиот водовод преку надлежниот Центар за јавно здравје и за состојбата редовно ги известува граѓаните преку социјалните медиуми.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2176/19 Претседател
31.07.2026 година Коста Замановски с.р
Р е с е н

04 Август 2026 година „СЛУЖБЕН ГЛАСНИК“ бр.9

С О Д Р Ж И Н А:

1. Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2025/2026 година...стр.1

2. Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2025/2026 година...стр.42

3. Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2025/2026 година...стр.218

4. Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2025/2026 година...стр.244

5. Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с.Љубојно за учебната 2025/2026 година...стр.315

6. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2026 година - 30.06.2026 година (втор квартал)...стр.402

7. Одлука за долгорочно задолжување на Општина Ресен со заем кај домашна деловна банка за реализација на проект „Здравствена заштита отворена и достапна за сите“ финансиран во рамките на Интеррег VI-A ИПА Програмата Грција – Република Северна Македонија 2021–2027...............................стр.420

8. Одлука за измена и дополнување на Одлуката за основање на Центар за развој на Пелагониски плански регион...стр.422

9. Програма за дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2026 година...стр.425

10. Одлука за престанок и давање на трајно користење на движни ствари-дидактичка опрема на ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен.................................стр.426

11. Одлука за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на Општина Ресен...стр.429

12. Решение за констатирање престанок на мандат и именување на членови во Управен одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен...стр.431

13. Решение за констатирање престанок на мандат и именување на членови на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен..стр.433

14. Одлука за утврдување висина на месечниот надоместок на претседателот и члeновите на Управниот одбор на ЈКП „Пролетер“ Ресен...........................стр.435

15. Одлука за утврдување на висината на надоместокот на претседателот и членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење на ЈКП „Пролетер“ Ресен..стр.437

16. Информацијата за состојбата со водоснабдувањето, квалитетот на водата за пиење на територијата на Општина Ресен и превземените мерки од надлежните институции...стр.439

Издавач:Општина Ресен
Тел:047-551-770
Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ
Даночен број: 4024004107609
Матичен број: 6018572