



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на
Општина Ресен
-излегува по потреба
www.resen.gov.mk

29.07.2025 година
бр.8 година 60
Ресен

Уредува
Стручна служба
Тел. 047/551- 903
kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучокот по Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2025 година - 30.06.2025 година (втор квартал)

Се објавува Заклучок по Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2025 година - 30.06.2025 година (втор квартал), што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/1
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со член 32 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2025 година - 30.06.2025 година (втор квартал) го донесе следниот,

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2025 година - 30.06.2025 година (втор квартал).

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/4
28.07.2025 година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2025 година до 30.06.2025 година

Општина: Ресен

Извештаен период: од 01.01.2025 година до 30.06.2025 година

Датум на поднесување на извештајот: 21.07.2025

Приходи - квартал 2	Буџет за 2025 година		Наменска дотација за 2025 година		Самофинансирачки активности за 2025 година		Донации за 2025 година		Кредити за 2025 година		Вкупно за 2025 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2025 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	280.096.025	85.618.853	241.103.554	115.475.269	9.838.000	2.329.669	23.960.560	9.161.682	0	0	554.998.139	212.585.473	342.412.666	38,30
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	177.653.939	62.582.090	241.100.554	113.215.061	9.391.800	2.136.088	21.316.603	5.257.273	0	0	449.462.896	183.190.512	266.272.384	40,76
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	7.250.000	3.232.645	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000	3.232.645	4.017.355	44,59
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	109.692.086	14.686.928	3.000	0	446.200	450	2.643.957	1.870.607	0	0	112.785.243	16.557.985	96.227.258	14,68

71		Даночни приходи	69.869.066	39.574.444	0	0	0	0	0	0	0	69.869.066	39.574.444	30.294.622	56,64
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	8.100.000	4.447.303	0	0	0	0	0	0	0	8.100.000	4.447.303	3.652.697	54,90
	711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот од РМ	2.000.000	1.043.004	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	1.043.004	956.996	52,15
	711112	данок на плати на вработени во трговски друштва и јавни претпријатија	5.000.000	3.014.565	0	0	0	0	0	0	0	5.000.000	3.014.565	1.985.435	60,29
	711114	Данок од плати кои физичко лице ги остварува од странство	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
	711133	Данок од доход на физички лица кои се занимаат со занает,дејност	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
	711139	Персонален данок на доход од занаетчиска дејност	1.000.000	389.734	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	389.734	610.266	38,97
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	23.355.365	14.020.139	0	0	0	0	0	0	0	23.355.365	14.020.139	9.335.226	60,03
	713111	Данок на недвижен имот од физички лица	9.500.000	4.927.175	0	0	0	0	0	0	0	9.500.000	4.927.175	4.572.825	51,87

	713113	Данок на имот од правни лица	5.345.365	3.093.394	0	0	0	0	0	0	0	0	5.345.365	3.093.394	2.251.971	57,87
	713211	Данок на наследство и подарок	2.000.000	968.065	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	968.065	1.031.935	48,40
	713311	Данок на промет на недвижности и права	6.500.000	5.031.505	0	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	5.031.505	1.468.495	77,41
	713512	Камата за ненавремено плаќање на даноко на имот	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000	0,00
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	38.263.701	21.077.622	0	0	0	0	0	0	0	0	38.263.701	21.077.622	17.186.079	55,09
	717111	Комунални такси за привремен престој	300.000	93.728	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	93.728	206.272	31,24
	717112	Комун.такса за истакнување на фирма,односно назив на деловна просторија	3.500.000	1.595.183	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	1.595.183	1.904.817	45,58
	717115	Комунална такса за користење на улици со патн.товарни возила што се плаќа при регистрација	2.313.701	2.519.109	0	0	0	0	0	0	0	0	2.313.701	2.519.109	-205.408	108,88
	717116	Комунална такса за користење одржување на јавно осветление	21.000.000	8.507.367	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000.000	8.507.367	12.492.633	40,51
	717129	Други комунални такси	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	717131	Комунајна такса за користење на простор пред продавница	500.000	145.503	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	145.503	354.497	29,10
	717132	Комунална такса за истакнување на реклам.објави и огласи на јавни места	50.000	1.600	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	1.600	48.400	3,20
	717133	Комунална такса за користење на музика во јавни локали	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	717135	Комунална такса за користене на плоштад и др.	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	717137	Надоместок од уредуване на градежно земјиште	10.500.000	8.215.132	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	8.215.132	2.284.868	78,24
	717140	Камата за ненавремено плаќање на комунални такси	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	150.000	29.380	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	29.380	120.620	19,59
	718127	Надоместок кој го плаќаат операторите на инсталациите со Б-интегрирана еколошка дозвола на општината односно на градот Скопје	100.000	13.960	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	13.960	86.040	13,96
	718134	Надомест за управување со отпад на општината односно градот Скопје	50.000	15.420	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	15.420	34.580	30,84
72		Неданочни приходи	3.710.000	1.174.771	0	0	9.838.000	2.329.669	0	0	0	0	13.548.000	3.504.440	10.043.560	25,87
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	2.010.000	647.220	0	0	0	1.490	0	0	0	0	2.010.000	648.710	1.361.290	32,27
	722111	Парични казни од сообраќајни прекршоци	0	0	0	0	0	1.490	0	0	0	0	0	1.490	-1.490	0,00
	722315	Административни такси кои се плаќаат за списи	2.000.000	646.470	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	646.470	1.353.530	32,32
	722316	Други локални такси	10.000	750	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	750	9.250	7,50

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2025 година до 30.06.2025 година

Општина: _____ Ресен _____

Извештаен период: од 01.01.2025 година до 30.06.2025 година

Датум на поднесување на извештајот: 21.07.2025 _____

Приходи - квартал 2	Буџет за 2025 година		Наменска дотација за 2025 година		Самофинансирачки активности за 2025 година		Донации за 2025 година		Кредити за 2025 година		Вкупно за 2025 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2025 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	280.096.025	85.618.853	241.103.554	115.475.269	9.838.000	2.329.669	23.960.560	9.161.682	0	0	554.998.139	212.585.473	342.412.666	38,30
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	177.653.939	62.582.090	241.100.554	113.215.061	9.391.800	2.136.088	21.316.603	5.257.273	0	0	449.462.896	183.190.512	266.272.384	40,76
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	7.250.000	3.232.645	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000	3.232.645	4.017.355	44,59
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	109.692.086	14.686.928	3.000	0	446.200	450	2.643.957	1.870.607	0	0	112.785.243	16.557.985	96.227.258	14,68

71		Даночни приходи	69.869.066	39.574.444	0	0	0	0	0	0	0	69.869.066	39.574.444	30.294.622	56,64
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	8.100.000	4.447.303	0	0	0	0	0	0	0	8.100.000	4.447.303	3.652.697	54,90
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	23.355.365	14.020.139	0	0	0	0	0	0	0	23.355.365	14.020.139	9.335.226	60,03
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	38.263.701	21.077.622	0	0	0	0	0	0	0	38.263.701	21.077.622	17.186.079	55,09
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	150.000	29.380	0	0	0	0	0	0	0	150.000	29.380	120.620	19,59
72		Неданочни приходи	3.710.000	1.174.771	0	0	9.838.000	2.329.669	0	0	0	13.548.000	3.504.440	10.043.560	25,87
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	2.010.000	647.220	0	0	0	1.490	0	0	0	2.010.000	648.710	1.361.290	32,27
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	100.000	41.700	0	0	9.697.000	2.316.267	0	0	0	9.797.000	2.357.967	7.439.033	24,07
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.600.000	485.851	0	0	141.000	11.912	0	0	0	1.741.000	497.763	1.243.237	28,59
74		Трансвери и донации	206.516.959	44.869.638	241.103.554	115.475.269	0	0	23.960.560	9.161.682	0	471.581.073	169.506.589	302.074.484	35,94
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	206.516.959	44.869.638	241.103.554	115.475.269	0	0	0	0	0	447.620.513	160.344.907	287.275.606	35,82

	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	22.660.560	9.161.682	0	0	22.660.560	9.161.682	13.498.878	40,43
	744	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000	0,00

73		Капитални приходи	7.250.000	3.232.645	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000	3.232.645	4.017.355	44,59
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	7.250.000	3.232.645	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000	3.232.645	4.017.355	44,59

Образложение

--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2025 година		Наменска дотација за 2025 година		Самофинансирачки активности за 2025 година		Донации за 2025 година		Кредити за 2025 година		Вкупно за 2025 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2025 година	%

40		Плати и надоместоци	74.517.277	32.817.474	219.177.875	104.046.622	0	0	0	0	0	0	293.695.152	136.864.096	156.831.056	46,60
	401	Основни плати	48.416.738	21.999.536	155.578.554	74.797.940	0	0	0	0	0	0	203.995.292	96.797.476	107.197.816	47,45
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	19.446.539	8.924.638	60.845.321	29.248.682	0	0	0	0	0	0	80.291.860	38.173.320	42.118.540	47,54
	404	Надоместоци	6.654.000	1.893.300	2.754.000	0	0	0	0	0	0	0	9.408.000	1.893.300	7.514.700	20,12
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.300.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	135.000	1.165.000	10,38
	412	постојана резерва(непредвидливи расходи)	1.100.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	135.000	965.000	12,27
	413	тековни резерви разновидни расходи	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
42		Стоки и услуги	40.636.000	14.335.292	20.832.205	8.525.333	8.987.400	2.013.282	16.881.957	4.172.768	0	0	87.337.562	29.046.675	58.290.887	33,26
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	1.040.000	316.932	16.000	4.500	225.500	73.127	2.289.428	1.586.308	0	0	3.570.928	1.980.867	1.590.061	55,47
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	8.700.000	3.629.436	11.746.880	4.938.546	2.278.700	56.463	253.340	0	0	0	22.978.920	8.624.445	14.354.475	37,53
	423	Материјали и ситен инвентар	1.555.000	369.612	1.452.000	458.316	4.325.700	1.280.982	1.436.661	53.215	0	0	8.769.361	2.162.125	6.607.236	24,66
	424	поправка и тековно одршување	5.956.000	2.677.344	2.830.585	873.995	678.000	193.833	122.600	0	0	0	9.587.185	3.745.172	5.842.013	39,06
	425	договорни услуги	7.510.000	1.951.021	3.623.000	1.991.929	1.110.500	298.687	7.182.674	1.063.145	0	0	19.426.174	5.304.782	14.121.392	27,31
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	13.075.000	3.422.986	1.163.740	258.047	369.000	110.190	1.120.208	0	0	0	15.727.948	3.791.223	11.936.725	24,11
	427	Привремени вработувања	2.800.000	1.967.961	0	0	0	0	4.477.046	1.470.100	0	0	7.277.046	3.438.061	3.838.985	47,25

45		КАМАТИ	1.200.000	413.581	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	413.581	786.419	34,47
	452	КАМАТИ ПО СТРАНКИ КРЕДИТИ	1.200.000	413.581	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	413.581	786.419	34,47
46		Субвенции и трансвери	55.940.662	11.900.087	1.090.474	643.106	404.400	122.806	4.434.646	1.084.505	0	0	61.870.182	13.750.504	48.119.678	22,22
	461	субвенции за јавни претпријатија	4.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	1.000.000	3.000.000	25,00
	463	трансвер до невладини организации	2.550.000	1.326.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.550.000	1.326.000	1.224.000	52,00
	464	Разни трансвери	49.390.662	9.574.087	1.090.474	643.106	404.400	122.806	4.434.646	1.084.505	0	0	55.320.182	11.424.504	43.895.678	20,65
47		Социјални бенифиции	1.060.000	403.976	0	0	0	0	0	0	0	0	1.060.000	403.976	656.024	38,11
	471	социјални надоместоци	1.060.000	403.976	0	0	0	0	0	0	0	0	1.060.000	403.976	656.024	38,11
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	3.000.000	2.576.680	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	2.576.680	423.320	85,89
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	3.000.000	2.576.680	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	2.576.680	423.320	85,89

48		Капитални расходи	109.692.086	14.686.928	3.000	0	446.200	450	2.643.957	1.870.607	0	0	112.785.243	16.557.985	96.227.258	14,68
	480	Купување на опрема и машини	2.050.000	571.993	2.000	0	229.000	450	2.643.957	532.800	0	0	4.924.957	1.105.243	3.819.714	22,44
	482	други градежни објекти	104.642.086	13.992.639	0	0	0	0	0	1.337.807	0	0	104.642.086	15.330.446	89.311.640	14,65
	483	Купување на мебел	0	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	12.000	0	12.000	0,00
	485	други нефинансиски средства	3.000.000	122.296	1.000	0	205.200	0	0	0	0	0	3.206.200	122.296	3.083.904	3,81

Образложение

Лице за контакт

Име и презиме и тел.број: Елена Стојановска Радевска 047 551 485

Овластено лице(печат и потпис):

	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	100.000	41.700	0	0	9.697.000	2.316.267	0	0	0	0	9.797.000	2.357.967	7.439.033	24,07
	723011	Такса за диплома и сертификат	0	0	0	0	60.000	9.000	0	0	0	0	60.000	9.000	51.000	15,00
	723012	Такси за запишување	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
	723013	Такси за испити	0	0	0	0	60.000	6.000	0	0	0	0	60.000	6.000	54.000	10,00
	723019	Други образовни такси	0	0	0	0	880.000	0	0	0	0	0	880.000	0	880.000	0,00
	723111	Целодневна и предшколска грижа	0	0	0	0	6.162.000	1.625.875	0	0	0	0	6.162.000	1.625.875	4.536.125	26,39
	723119	Др.помошни активности во образованието	0	0	0	0	1.225.000	304.389	0	0	0	0	1.225.000	304.389	920.611	24,85
	723219	Приходи од продажба на производи и стоки	0	0	0	0	700.000	257.503	0	0	0	0	700.000	257.503	442.497	36,79
	723411	Чланарини од институции од областа на културата	0	0	0	0	50.000	10.000	0	0	0	0	50.000	10.000	40.000	20,00
	723412	Приходи од билети за културни манифестации	0	0	0	0	110.000	0	0	0	0	0	110.000	0	110.000	0,00
	723911	Закупнина од објекти	0	0	0	0	390.000	103.500	0	0	0	0	390.000	103.500	286.500	26,54
	723914	Закупнини од општински имот	100.000	41.700	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	41.700	58.300	41,70
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.600.000	485.851	0	0	141.000	11.912	0	0	0	0	1.741.000	497.763	1.243.237	28,59
	725939	Останати неданочни приходи	1.000.000	164.895	0	0	141.000	11.912	0	0	0	0	1.141.000	176.807	964.193	15,50
	725943	2%од наплата премии од каско и одговорност	600.000	320.956	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	320.956	279.044	53,49
74		Трансвери и донации	206.516.959	44.869.638	241.103.554	115.475.269	0	0	23.960.560	9.161.682	0	0	471.581.073	169.506.589	302.074.484	35,94
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	206.516.959	44.869.638	241.103.554	115.475.269	0	0	0	0	0	0	447.620.513	160.344.907	287.275.606	35,82
	741112	Трансвери од буџетот на РМ	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	0	4.000.000	0,00
	741113	Трансвери од буџетите на фондовите	4.143.885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.143.885	0	4.143.885	0,00
	741114	Пренесен вишок на приходи од претходна година	104.569.864	2.549.184	10.722.538	0	0	0	0	0	0	0	115.292.402	2.549.184	112.743.218	2,21
	741115	додации од приходи од ДДВ	53.014.964	30.265.845	0	0	0	0	0	0	0	0	53.014.964	30.265.845	22.749.119	57,09
	741117	наменска дотација од актив од образованието	0	0	2.279.709	0	0	0	0	0	0	0	2.279.709	0	2.279.709	0,00
	741119	Наменска дотација на општината за активности од пожарникарство	0	0	0	3.536.502	0	0	0	0	0	0	0	3.536.502	-3.536.502	0,00
	741120	Блок дотации на општината по одделни намени	0	0	228.101.307	111.938.767	0	0	0	0	0	0	228.101.307	111.938.767	116.162.540	49,07
	741211	Капитални трансвери од други нивоа на власт	40.788.246	12.054.609	0	0	0	0	0	0	0	0	40.788.246	12.054.609	28.733.637	29,55
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	22.660.560	9.161.682	0	0	22.660.560	9.161.682	13.498.878	40,43
	742111	Приходи од Обединетиите нации	0	0	0	0	0	0	2.605.307	2.250.807	0	0	2.605.307	2.250.807	354.500	86,39
	742113	Приходи од Светската банка	0	0	0	0	0	0	587.645	582.845	0	0	587.645	582.845	4.800	99,18

	742114	Приходи од Европската унија	0	0	0	0	0	0	14.697.904	4.240.962	0	0	14.697.904	4.240.962	10.456.942	28,85
	742119	Други општи и тековни донации	0	0	0	0	0	0	4.769.704	2.087.068	0	0	4.769.704	2.087.068	2.682.636	43,76
	744	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000	0,00
	744311	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000	0,00

73		Капитални приходи	7.250.000	3.232.645	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000	3.232.645	4.017.355	44,59
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	7.250.000	3.232.645	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000	3.232.645	4.017.355	44,59
	733111	Приходи од продажба на земјиште	1.100.000	1.676.440	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.676.440	-576.440	152,40
	733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	1.500.000	372.137	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	372.137	1.127.863	24,81
	733118	Надоместок за концесии за детални геолошки истражувања	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	733119	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основ на простор)	100.000	28.270	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	28.270	71.730	28,27
	733120	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основ на експлоатирано минерална сировина)	1.700.000	621.417	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	621.417	1.078.583	36,55
	733123	Надоместок за концесии на водите	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	733131	приходи од ндомест за долготраен закуп и времен зкуп на градежно земјиште	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изграден објект	1.500.000	202.471	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	202.471	1.297.529	13,50
	733145	надоместок за издавање на согласн и одоб за земјод објекти	50.000	9.912	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	9.912	40.088	19,82
	733147	Надомест за концесии за користење на вода за производство	1.000.000	321.998	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	321.998	678.002	32,20

Образложение

Расходи - квартал 2		Буџет за 2025 година		Наменска дотација за 2025 година		Самофинансирачки активности за 2025 година		Донации за 2025 година		Кредити за 2025 година		Вкупно за 2025 година			
		План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2025 година	%

40		Плати и надоместоци	74.517.277	32.817.474	219.177.875	104.046.622	0	0	0	0	0	0	293.695.152	136.864.096	156.831.056	46,60
	401	Основни плати	48.416.738	21.999.536	155.578.554	74.797.940	0	0	0	0	0	0	203.995.292	96.797.476	107.197.816	47,45
	401110	Основни плати-функционери	1.145.000	573.731	0	0	0	0	0	0	0	0	1.145.000	573.731	571.269	50,11
	401120	основни плати-државни службеници	42.777.479	19.522.462	4.093.826	2.228.891	0	0	0	0	0	0	46.871.305	21.751.353	25.119.952	46,41
	401130	Основни плати- други вработени	0	0	139.372.867	66.914.281	0	0	0	0	0	0	139.372.867	66.914.281	72.458.586	48,01
	401310	Персонален данок на доход од плата	3.767.159	1.692.976	11.733.601	5.654.768	0	0	0	0	0	0	15.500.760	7.347.744	8.153.016	47,40
	401320	Персонален данок на доход од надоместоци	727.100	210.367	378.260	0	0	0	0	0	0	0	1.105.360	210.367	894.993	19,03
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	19.446.539	8.924.638	60.845.321	29.248.682	0	0	0	0	0	0	80.291.860	38.173.320	42.118.540	47,54
	402110	Основни придонеси за ПИО	12.693.318	5.865.021	40.176.209	19.532.086	0	0	0	0	0	0	52.869.527	25.397.107	27.472.420	48,04
	402120	Придонес за бенифициран стаж	542.020	188.551	317.499	158.428	0	0	0	0	0	0	859.519	346.979	512.540	40,37
	402210	Основни придонеси за здравство	5.063.232	2.339.024	16.671.682	7.792.033	0	0	0	0	0	0	21.734.914	10.131.057	11.603.857	46,61
	402220	Основен придонес за професионално заболување	337.801	155.950	1.115.035	519.452	0	0	0	0	0	0	1.452.836	675.402	777.434	46,49
	402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	810.168	376.092	2.564.896	1.246.683	0	0	0	0	0	0	3.375.064	1.622.775	1.752.289	48,08
	404	Надоместоци	6.654.000	1.893.300	2.754.000	0	0	0	0	0	0	0	9.408.000	1.893.300	7.514.700	20,12
	404110	Надомест за годишен одмор	2.424.000	0	2.754.000	0	0	0	0	0	0	0	5.178.000	0	5.178.000	0,00
	404150	Други надоместоци	4.230.000	1.893.300	0	0	0	0	0	0	0	0	4.230.000	1.893.300	2.336.700	44,76
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.300.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	135.000	1.165.000	10,38
	412	постојана резерва(непредвидливи расходи)	1.100.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	135.000	965.000	12,27
	412110	ПОСТОЈАНА РЕЗЕРВА(НЕПРЕДВИДЛИВИ РАСХОДИ)	1.100.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	135.000	965.000	12,27
	413	тековни резерви разновидни расходи	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	413110	ТЕКОВНА РЕЗЕРВА РАЗНОВИДНИ РАСХОДИ	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
42		Стоки и услуги	40.636.000	14.335.292	20.832.205	8.525.333	8.987.400	2.013.282	16.881.957	4.172.768	0	0	87.337.562	29.046.675	58.290.887	33,26
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	1.040.000	316.932	16.000	4.500	225.500	73.127	2.289.428	1.586.308	0	0	3.570.928	1.980.867	1.590.061	55,47
	420110	Патување во земјата-хранарина (дневница)	410.000	115.100	0	0	43.500	21.700	0	0	0	0	453.500	136.800	316.700	30,17

	420120	Патување во земјата-патни расходи	15.000	0	16.000	4.500	94.500	51.427	0	0	0	0	125.500	55.927	69.573	44,56
	420130	Патување во земјата-сместување	115.000	0	0	0	36.000	0	111.300	0	0	0	262.300	0	262.300	0,00
	420140	Патување во земјата-споредни расходи	140.000	0	0	0	0	0	20.974	0	0	0	160.974	0	160.974	0,00
	420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	170.000	66.342	0	0	20.500	0	152.210	40.580	0	0	342.710	106.922	235.788	31,20
	420220	Патување во странство-патни расходи	70.000	0	0	0	20.500	0	250.000	0	0	0	340.500	0	340.500	0,00
	420230	Патување во странство-сместување	120.000	135.490	0	0	10.500	0	1.690.000	1.545.728	0	0	1.820.500	1.681.218	139.282	92,35
	420240	Патување во странство-споредни расходи	0	0	0	0	0	0	64.944	0	0	0	64.944	0	64.944	0,00
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	8.700.000	3.629.436	11.746.880	4.938.546	2.278.700	56.463	253.340	0	0	0	22.978.920	8.624.445	14.354.475	37,53
	421110	Електрична енергија	3.650.000	1.799.762	3.570.000	2.218.984	288.000	0	0	0	0	0	7.508.000	4.018.746	3.489.254	53,53
	421120	Водовод и канализација	500.000	56.140	650.000	241.182	196.000	0	0	0	0	0	1.346.000	297.322	1.048.678	22,09
	421130	Губретарина	0	0	10.000	10.500	0	0	0	0	0	0	10.000	10.500	-500	105,0 0
	421190	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	0	0	0	7.500	0	0	0	0	0	7.500	0	7.500	0,00
	421220	Дрва	0	0	870.000	44.662	0	0	0	0	0	0	870.000	44.662	825.338	5,13
	421240	Течни горива	1.100.000	342.500	5.577.880	2.063.675	1.220.000	0	0	0	0	0	7.897.880	2.406.175	5.491.705	30,47
	421290	Др.Материјали за греење	0	0	200.000	1.400	153.200	0	0	0	0	0	353.200	1.400	351.800	0,40
	421310	Пошта	450.000	299.841	39.000	17.087	11.000	0	0	0	0	0	500.000	316.928	183.072	63,39
	421320	Телефон и телефакс	400.000	217.969	75.000	35.233	7.000	238	0	0	0	0	482.000	253.440	228.560	52,58
	421390	Др.трошоци за комуникации	100.000	45.000	315.000	60.258	31.000	0	0	0	0	0	446.000	105.258	340.742	23,60
	421410	Горива и масла (моторни возила)	1.000.000	400.000	170.000	56.115	302.000	50.000	234.740	0	0	0	1.706.740	506.115	1.200.625	29,65
	421420	Регистрација на моторни возила	250.000	49.174	0	0	10.000	6.225	0	0	0	0	260.000	55.399	204.601	21,31
	421440	Транспорт на луѓе	1.250.000	419.050	270.000	189.450	53.000	0	18.600	0	0	0	1.591.600	608.500	983.100	38,23
	423	Материјали и ситен инвентар	1.555.000	369.612	1.452.000	458.316	4.325.700	1.280.982	1.436.661	53.215	0	0	8.769.361	2.162.125	6.607.236	24,66
	423110	Канцелариски материјали	500.000	98.284	395.000	222.551	184.200	21.050	460.492	0	0	0	1.539.692	341.885	1.197.807	22,20
	423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	170.000	10.900	66.000	31.640	76.000	11.500	0	0	0	0	312.000	54.040	257.960	17,32
	423190	Други административни материјали	0	0	0	0	22.000	0	0	0	0	0	22.000	0	22.000	0,00
	423210	Материјали за АОП	0	0	60.000	0	49.000	0	0	0	0	0	109.000	0	109.000	0,00
	423310	Униформи	150.000	0	0	0	94.000	0	0	0	0	0	244.000	0	244.000	0,00

	423320	Обувки	150.000	0	0	0	60.000	0	122.600	0	0	0	332.600	0	332.600	0,00
	423330	постелнина	0	0	0	0	75.000	0	0	0	0	0	75.000	0	75.000	0,00
	423410	Прехранбени продукти и пијалаци	300.000	207.748	0	4.290	2.560.000	909.139	282.224	0	0	0	3.142.224	1.121.177	2.021.047	35,68
	423510	Лекови	0	0	5.000	0	8.000	4.580	0	0	0	0	13.000	4.580	8.420	35,23
	423590	други медицински материјали	0	0	0	0	8.000	0	0	0	0	0	8.000	0	8.000	0,00
	423610	Наставно образовни помагала	0	0	190.000	0	34.000	0	0	0	0	0	224.000	0	224.000	0,00
	423620	Училишни материјали	0	0	121.000	49.875	36.000	4.500	14.045	14.045	0	0	171.045	68.420	102.625	40,00
	423710	Средства за одржување на хигиена	100.000	0	365.000	103.370	428.000	75.746	0	0	0	0	893.000	179.116	713.884	20,06
	423720	Материјали за разни поправки	0	0	35.000	2.560	132.000	27.226	0	0	0	0	167.000	29.786	137.214	17,84
	423810	Ситен инвентар	35.000	4.720	107.000	28.520	45.500	1.280	61.300	39.170	0	0	248.800	73.690	175.110	29,62
	423830	резервни делови	0	0	10.000	4.530	56.000	4.950	0	0	0	0	66.000	9.480	56.520	14,36
	423910	Др.материјали за социјална намена	0	0	0	0	360.000	175.971	0	0	0	0	360.000	175.971	184.029	48,88
	423990	Други материјали	150.000	47.960	98.000	10.980	98.000	45.040	496.000	0	0	0	842.000	103.980	738.020	12,35
	424	поправка и тековно одршување	5.956.000	2.677.344	2.830.585	873.995	678.000	193.833	122.600	0	0	0	9.587.185	3.745.172	5.842.013	39,06
	424110	Поправка и сервисирање на лесни возила	906.000	363.252	0	0	60.000	18.760	122.600	0	0	0	1.088.600	382.012	706.588	35,09
	424120	Поправка и сервисирање на товарни возила	350.000	4.500	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	4.500	345.500	1,29
	424190	Поправка на др.возила	0	0	20.000	5.700	0	15.700	0	0	0	0	20.000	21.400	-1.400	107,00
	424210	Одржување на згради	850.000	557.214	2.559.585	795.225	401.500	137.253	0	0	0	0	3.811.085	1.489.692	2.321.393	39,09
	424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	250.000	0	165.000	50.480	58.000	7.500	0	0	0	0	473.000	57.980	415.020	12,26
	424320	Одржување на автопати,улицы и патишта	2.800.000	1.592.488	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	1.592.488	1.207.512	56,87
	424390	Одржување на др.градби-	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
	424420	Поправка и одржување на совтверска и хардверска опрема	350.000	159.890	55.000	10.030	38.000	1.770	0	0	0	0	443.000	171.690	271.310	38,76
	424430	Поправка и одржување на машини	0	0	11.000	10.560	61.500	0	0	0	0	0	72.500	10.560	61.940	14,57
	424440	ПОПРАВКА И ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	350.000	0	20.000	2.000	58.000	12.850	0	0	0	0	428.000	14.850	413.150	3,47
	424590	Одржување на други зелени површини	50.000	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	51.000	0	51.000	0,00
	425	договорни услуги	7.510.000	1.951.021	3.623.000	1.991.929	1.110.500	298.687	7.182.674	1.063.145	0	0	19.426.174	5.304.782	14.121.392	27,31
	425130	Изнајмување др.тип на простор	0	0	0	0	54.000	0	0	0	0	0	54.000	0	54.000	0,00
	425250	Осигурување на недвижности и права	100.000	0	0	0	55.000	19.748	0	0	0	0	155.000	19.748	135.252	12,74

	425260	Осигурување на моторни возила	350.000	211.085	0	0	44.000	19.430	0	0	0	0	394.000	230.515	163.485	58,51
	425290	Др.финансиски услуги	0	0	15.000	26.418	0	0	0	0	0	0	15.000	26.418	-11.418	176,1 2
	425310	Правни услуги	400.000	140.560	500	2.300	2.000	0	0	0	0	0	402.500	142.860	259.640	35,49
	425320	Судски вештачења	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0,00
	425360	Плаќање на судски такси	50.000	0	500	0	500	0	0	0	0	0	51.000	0	51.000	0,00
	425420	Примарна здравствена заштита	150.000	0	1.000	0	83.000	38.000	0	0	0	0	234.000	38.000	196.000	16,24
	425490	Др.здравствени услуги	0	0	330.000	1.800	0	0	0	0	0	0	330.000	1.800	328.200	0,55
	425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.600.000	47.578	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600.000	47.578	1.552.422	2,97
	425740	Дополнителни активности	0	0	0	0	0	0	0	3.719	0	0	0	3.719	-3.719	0,00
	425750	Услуги за вонучилишни образовни активности	0	0	1.000	0	20.000	2.200	0	0	0	0	21.000	2.200	18.800	10,48
	425760	Превозни услуги во образованието	0	0	1.900.000	1.100.804	80.000	38.358	0	0	0	0	1.980.000	1.139.162	840.838	57,53
	425790	Др.образовни услуги	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0,00
	425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	1.800.000	131.623	20.000	4.800	60.000	0	1.601.144	0	0	0	3.481.144	136.423	3.344.721	3,92
	425940	Рушење на објект	0	13.805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.805	-13.805	0,00
	425970	Консултантски услуги	50.000	0	0	0	0	0	2.390.240	0	0	0	2.440.240	0	2.440.240	0,00
	425980	Надзор над одржување на изградбата	1.100.000	0	0	0	0	0	186.000	0	0	0	1.286.000	0	1.286.000	0,00
	425990	Други договорни услуги	1.910.000	1.406.370	1.355.000	855.807	710.000	180.951	3.005.290	1.059.426	0	0	6.980.290	3.502.554	3.477.736	50,18
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	13.075.000	3.422.986	1.163.740	258.047	369.000	110.190	1.120.208	0	0	0	15.727.948	3.791.223	11.936.725	24,11
	426120	Чланарини во домашни организации	350.000	315.831	10.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	365.000	320.831	44.169	87,90
	426210	Расходи за репрезентација	1.070.000	467.890	0	0	0	0	437.288	0	0	0	1.507.288	467.890	1.039.398	31,04
	426310	Семинари и конференции	380.000	79.524	20.000	2.400	75.000	10.540	0	0	0	0	475.000	92.464	382.536	19,47
	426410	Објавување на Огласи	350.000	145.224	380.000	151.039	113.000	59.596	0	0	0	0	843.000	355.859	487.141	42,21
	426990	Други оперативни расходи	10.925.000	2.414.517	753.740	99.608	176.000	40.054	682.920	0	0	0	12.537.660	2.554.179	9.983.481	20,37
	427	Привремени вработувања	2.800.000	1.967.961	0	0	0	0	4.477.046	1.470.100	0	0	7.277.046	3.438.061	3.838.985	47,25
	427110	ПРИВРЕМЕНИ ВРАБОТУВАЊА	2.800.000	1.967.961	0	0	0	0	4.477.046	1.470.100	0	0	7.277.046	3.438.061	3.838.985	47,25
45		КАМАТИ	1.200.000	413.581	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	413.581	786.419	34,47
	452	КАМАТИ ПО СТРАНСКИ КРЕДИТИ	1.200.000	413.581	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	413.581	786.419	34,47
	452410	Камата на кредити	1.200.000	413.581	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	413.581	786.419	34,47

46		Субвенции и трансвери	55.940.662	11.900.087	1.090.474	643.106	404.400	122.806	4.434.646	1.084.505	0	0	61.870.182	13.750.504	48.119.678	22,22
	461	субвенции за јавни претпријатија	4.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	1.000.000	3.000.000	25,00
	461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	4.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	1.000.000	3.000.000	25,00
	463	трансвер до невладини организации	2.550.000	1.326.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.550.000	1.326.000	1.224.000	52,00
	463110	Трансвери до здруженија на граѓани и фондации	450.000	42.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	42.000	408.000	9,33
	463120	Трансфери до спортски клубови	2.000.000	1.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	1.240.000	760.000	62,00
	463160	Трансвери до хуманитарни организации	100.000	44.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	44.000	56.000	44,00
	464	Разни трансвери	49.390.662	9.574.087	1.090.474	643.106	404.400	122.806	4.434.646	1.084.505	0	0	55.320.182	11.424.504	43.895.678	20,65
	464910	Плаќања по судски решенија	1.000.000	826.281	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	826.281	173.719	82,63
	464940	Трансфери при пензионирање	190.000	0	540.000	343.280	82.400	0	0	0	0	0	812.400	343.280	469.120	42,26
	464990	Др.трансвери	48.200.662	8.747.806	550.474	299.826	322.000	122.806	4.434.646	1.084.505	0	0	53.507.782	10.254.943	43.252.839	19,17
47		Социјални бенифиции	1.060.000	403.976	0	0	0	0	0	0	0	0	1.060.000	403.976	656.024	38,11
	471	социјални надоместоци	1.060.000	403.976	0	0	0	0	0	0	0	0	1.060.000	403.976	656.024	38,11
	471160	Еднократна парична помош	450.000	239.976	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	239.976	210.024	53,33
	471230	Помош за новороденчиња	550.000	164.000	0	0	0	0	0	0	0	0	550.000	164.000	386.000	29,82
	471930	Погребни трошоци за лица корисници на социјална помош	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	3.000.000	2.576.680	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	2.576.680	423.320	85,89
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	3.000.000	2.576.680	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	2.576.680	423.320	85,89
	493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	3.000.000	2.576.680	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	2.576.680	423.320	85,89

48		Капитални расходи	109.692.086	14.686.928	3.000	0	446.200	450	2.643.957	1.870.607	0	0	112.785.243	16.557.985	96.227.258	14,68
	480	Купување на опрема и машини	2.050.000	571.993	2.000	0	229.000	450	2.643.957	532.800	0	0	4.924.957	1.105.243	3.819.714	22,44
	480110	Купување на канцелариска опрема	0	0	0	0	61.000	0	0	0	0	0	61.000	0	61.000	0,00
	480140	Купување на информатичко и видео опрема	450.000	448.395	1.000	0	60.000	0	1.091.600	532.800	0	0	1.602.600	981.195	621.405	61,23
	480150	купување на кујнска опрема	0	0	0	0	47.000	450	0	0	0	0	47.000	450	46.550	0,96
	480190	купување на друга опрема	1.600.000	123.598	1.000	0	31.000	0	1.552.357	0	0	0	3.184.357	123.598	3.060.759	3,88
	480210	Резерви за капитални расходи	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	482	други градежни објекти	104.642.086	13.992.639	0	0	0	0	0	1.337.807	0	0	104.642.086	15.330.446	89.311.640	14,65

	482110	подготвување на проекти, вклучување на дизајн на улици, патишта и автопати	1.050.000	90.266	0	0	0	0	0	0	0	0	1.050.000	90.266	959.734	8,60
	482120	Изградба на улици, патишта и автопати	21.200.000	697.628	0	0	0	0	0	0	0	0	21.200.000	697.628	20.502.372	3,29
	482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	23.110.853	2.067.591	0	0	0	0	0	0	0	0	23.110.853	2.067.591	21.043.262	8,95
	482210	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на мостови	350.000	38.384	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	38.384	311.616	10,97
	482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
	482320	Изградба на пречистителни станици и колектори	28.316.442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.316.442	0	28.316.442	0,00
	482330	реконстр. на пречист. станици	500.000	28.202	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	28.202	471.798	5,64
	482410	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на депонии за отпад	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	0	350.000	0,00
	482710	Подготвивање на проекти, вклучувајќи и дизајн на капацитети за водоснабдување	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550.000	0	550.000	0,00
	482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	10.048.826	4.230.821	0	0	0	0	0	0	0	0	10.048.826	4.230.821	5.818.005	42,10
	482730	Реконструкција на капацитети за водоснабдување	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	0,00
	482810	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на капацитети во енергетиката	250.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	150.000	100.000	60,00
	482820	Изградба на капацитети во енергетиката	6.003.840	3.001.920	0	0	0	0	0	0	0	0	6.003.840	3.001.920	3.001.920	50,00
	482910	Подготвување на проекти, вклучувајќи дизајн и др.објекти	200.000	125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	125.000	75.000	62,50
	482920	Изградба на др.објекти	1.312.125	161.496	0	0	0	0	0	1.337.807	0	0	1.312.125	1.499.303	-187.178	114,27
	482930	Реконструкција на др.објекти	9.850.000	3.385.755	0	0	0	0	0	0	0	0	9.850.000	3.385.755	6.464.245	34,37
	482940	Надзор над изградбата	400.000	15.576	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	15.576	384.424	3,89
	483	Купување на мебел	0	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	12.000	0	12.000	0,00
	483110	Купување на канцелариски мебел	0	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	12.000	0	12.000	0,00
	485	други нефинансиски средства	3.000.000	122.296	1.000	0	205.200	0	0	0	0	0	3.206.200	122.296	3.083.904	3,81
	485230	Компјутерски софтвер	0	0	0	0	195.200	0	0	0	0	0	195.200	0	195.200	0,00
	485420	Надомест за одземен имот	3.000.000	122.296	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	122.296	2.877.704	4,08
	485710	книги за библиотеки и учебници	0	0	1.000	0	10.000	0	0	0	0	0	11.000	0	11.000	0,00

Образложение

Лице за контакт

Име и презиме и тел.број: Елена Стојановска Радевска 047 551 485

Овластено лице(печат и потпис):

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина:Ресен

Извештаен период :од01.01.2025 година до30.06.2025 година

Датум на поднесување на извештајот17.07.2025

Долг на општината (во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во		Состојба на долгот за извештајниот период**	
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот
1	МСИП2-НЦБ-006-19	Проект за подобрување на опш услуги-Реконструкција на улици во градот Ресен	Меѓународна Банка за обнова и развој-Светска Банка	МКД	29.525.906	2%	13 години	3 години		не	в	2022 година	2031 година	2019 година	2031 година	1.476.680 МКД	413.581 МКД	10.03.2025 година	2.576.680 МКД	413.581 МКД	18.06.2025 година	/	/		
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината (во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

Забелешки:

Лице за контакт
Име и презиме и телефонски бројИвана Ѓореска Босилковска, 047 551 765

Овластено лице (печат и потпис):

* а)месечно; б)квартално; в) полугодишно; г) годишно; д) друго;

** Податоците се однесуваат на главнина на долгот

2.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2024/2025година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2024/2025година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/2
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2024/2025 година, заведен под архивски број 01-258/1 од 07.07.2025година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1834/5
28.07.2025година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 01-25814
07.07. 2023 год.
РЕСЕН



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

на ОУ „Гоце Делчев,, -Ресен

за учебната 2024/2025 година



СОДРЖИНА

1. Појдовна основа за изготвување на Годишниот извештај	4
2. Вовед	5
3. Општи податоци за основното училиште	6
4. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	7
5. Податоци за условите за работа на основното училиште	9
5.1. Мапа на основното училиште	9
5.2. Податоци за училишниот простор	10
5.3. Простор	10
5.4. Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства	11
5.5. Податоци за училишната библиотека	14
6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	15
6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа	15
6.1.2. Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители	17
6.2. Податоци за раководните лица	19
6.3. Податоци за вработените административни службеници	19
6.4. Податоци за вработените помошно-технички службеници	19
6.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	20
6.6. Податоци за степенот на образование на вработените	20
6.7. Вкупни податоци за старосната структура	21
6.8. Податоци за учениците во основното училиште	22
7. Материјално и финансиско работење на основното училиште	22
8. Мисија и визија	23
9. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди	24
10. Посетени Вебинари и Семинари за наставниците	27
11. Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2024/25 год.....	27
12. Грижа за здравјето на учениците 2024-2025	29
13. Извештај за педагошка документација и евиденција.....	30
14. Посета на часови	30
15. Извештај за работата на стручен актив на предметна настава	30
16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2024/2025 година	32
17. Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2024/2025 година	34

18.	Евиденција на реализираните часови на воннаставната активност	37
19.	Еколошка секција УЧЕБНА 2024/25г.	37
20.	Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар.....	37
21.	Статистички извештаи.....	38
22.	Годишен извештај за работата на Директорот	38

1. Појдовна основа за изготвување на Годишниот извештај

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2024/2025 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2024/25 година. Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2024/2025 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.).

Во Годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- ⤴ Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ⤴ Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ⤴ Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- ⤴ Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ⤴ Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- ⤴ Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ⤴ Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- ⤴ Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- ✧ Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;
- ✧ Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;
- ✧ Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација (доколку ја има во таа учебна година), од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ОУ „Гоце Делчев“ -Ресен како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес.

На крајот на учебната 2024/2025 година воспитно - образовниот процес го следат 263 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски наставен јазик во централно училиште и 1 паралелка во подрачното училиште во с. Избишта и 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Сопотско.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 263 ученици, од кои 135 се женски и 128 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 33, од кои 21 наставници се во предметна настава, а 12 се во одделенска настава.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите ЕКО стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со МИО,ПО, интеграции на наставни содржини со друг наставен предмет,ученици кои учествуваат на натпревари,соработка со локална самоуправа(отворени работилници, преку разни активности на наставниците и учениците) грижа за здравјето на учениците и наставниот кадар,соработка,позитивна клима во училиштето, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите наставни планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и истовремено од страна на наставниците се доставени до стручната служба. Насоки до наставниците за изготвување на комплетна годишна програма навремено се доставени.Исто да напоменеме учениците изборните предмети ги избираат доброволно и истите се реализираат од страна на стручен наставен кадар. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности

3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ОУ „Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Ул, Мите Трповски, бр,30, Ресен
Телефон	047- 451-816
Факс	047- 451-816
Веб-страница	www.ougocedelcev.com
Е-маил	ou.gocedelcevrese@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	03-2840/1 од 1986 година
Година на изградба	1958
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3840 m2
Училишен двор (m2)	6900 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1400 m2
Начин на загревање на училиштата	Со парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	21паралелки
Број на комбинирани паралелки	1 комбинирана паралелка
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик

Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	//

4. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

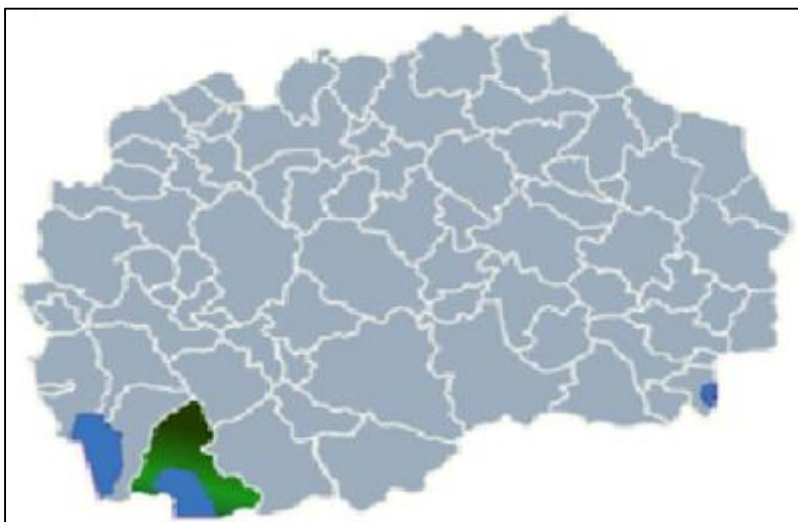
Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Ивана Гегараковска-Претседател од редот на родители 2. Јована Денесовска - член од редот на наставниците 3. Сашка Танска член од редот на наставниците 4. Марија Груевска, член од редот на наставниците 5. Емилија Арнаудовска - член од редот на родителите 6. Весна Стојчевска - член од редот на родителите 7. Сашо Беличовски- член од редот на основачот Општина Ресен Двајца представници од ученичкиот парламент: 1. Ана Марија Котевски 2. Изабела Павлов
---	---

Членови на советот на родители (име и презиме)	Од паралелките на македонски наставен јазик 1. Весна Стојчевска IXа 2. Дијана Павлов IX б 3. Гордана Кадинска Ia 4. Борче Ристевски Iб 5. Марија П. Јошевска IIa 6. Крсте Најдовски IIб 7. Марија Ивановска IIIa 8. Маријана Стојановска IIIб 9. Горан Стефановски IVa 10. Марија Т.КотларовскаIVб 11. Ивана Гегараковска Va 12. Маја Кочовска Vб 13. Косара Секуловска VIIa 14. Флоре Ставревска VIIб 15. Сашо БеличевскиVIIIa 16. Марија Касовска VIIIб 17. Даниела Маркулевска VIIIв 18. Весна Стојчевска IXа 19. Дијана Павлов IXб 20. Ангелина Димовска с.Избишта 21. Ленче Трајановска с.Сопотско
Стручни активи	1. Стручен актив на одделенска настава 2. Актив на математичари (од природни науки) 3. Актив на јазичари (општествени науки) 4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	1. Одделенски совет на одделенска настава: 12 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 21
Заедница на паралелката (број на ученици)	263
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 Ана Марија Котевска- претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Изабела Павлов

5. Податоци за условите за работа на основното училиште

5.1. Мапа на основното училиште

ОУ „Гоце Делчев“ е воспитно образовна институција во Општина Ресен



Слика 1 - Географска местоположба на училиштето



Слика 2 - Локација на училиштето

Составен дел на ОУ „Гоце Делчев“ се и подрачните училишта во с. Избишта и во с. Сапотско.

5.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 4000м². Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште. Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

5.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	10	600m ²	4	под
Кабинети	17	940m ²	4	под
Библиотека	2	40m ²	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	2	155m ² +900m ²	3+4	затоплување
Канцеларии	5	125m ²	4	3
Училишен двор	2	6000m ²	3	Делумно оградување на училишниот двор
Заеднички простор за прослави	0	0	0	
Кујна	1	30m ²	3	0
Друго (ходници,магацини,санитарни чворови)	10	1160m ²	4	

5.4. Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко	-Проектор -Топка за кошарка, одбојка, ракомет, футбол -отскочна даска -јаже за скокање -мрежа за одбојка -мрежа за обрач за кош -мрежа за топки -мрежа за пинг понг -столбови за одбојка -јарец -маса за пинг понг -рекети за пинг понг -топчиња за пинг понг -шведски сандак -шведска греда -рипстол -шведска греда -мобилни спортски реквизити	-душеци -мрежа за заштита -мрежа за мал футбол -мрежа за ракомет -ракометарски гол -вага со висиомер -шветска клупа
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-призма за спектар на бои -звучна вилушка -паскалов закон (топче) -стаклено своно со вакум пумпа -компас -оптичка клупа -вага -тегови за вага -микрометарски винт -волтметар -коса рамнина -динамометри -инфлуентна машина -електромагнет -прачкаст магнет -електроскоп -магнетна игла -полиетиленска прачка -глобуси	С-смарт табла

	-стаклена прачка -најлонска прачка -магнетно индукционо поле -споени (врзани) садови -призма со спектар на бои - LCDтелевизор -барометар -отпорник со лизгач -карти	
Математика и за одделенска настава	-триаголници сет пластични -агломер пластичен -шестар школски пластичен -лењир пластичен -жичани модели -модел на конус со 4 пресеци -штоперица	-магнетна табла -дигитална вага
Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава	-компјутери -постери -торзо средно 42цм -микроскоп монокуларен 3В - николет -модел на око -модел на уво -модел на срце (природна големина) 2 дела -модел на заб -модел на карлица со рбет -микроскопски препарати - анатомија -микроскопски препарати - ботаника -микроскопски препарати - зоологија - апаратура(мензури,инки,чашки) -монокотиледонски систем -модел на провидни бели дробови -модел на грклан од 3 дела -апаратури(мензури, инки, чашки)	-бинокуларен микроскоп -прибор за дисекција -анатомски модел на носна празнина -модел на бубрег со адреналинска жлезда -модел на грклан/срце/бели дробови -модел на панкреас и црн дроб -дикотиледонски систем
Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-елермаер 250мл -чаша 250мл -инка ф 80 -епрувета 16x160 -сталажа за епрувети -мензура	-проектор -смсрт табла -стаклен аван со толчник 120мм -пикатор за пипети -магнезиумова лента

	-термометар -периоден систем -шкафов 3 -умивалници -азбесна мрежа -филтерна хартија	-модел на молекули -тапи со една (две) отвори сет -азотна киселина -амониум сулфат 250гр -амониум хидроксит -бакар сулфат -гликоза
Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава	-глобус -политичка карта на свет -карта на светот -карта на европа - пластифицирана -карта на балканскиот полуостров -карта на азија -карта на африка -карта на австралија и океанија -карта на јужна америка -карта на северна америка -карта на македонија - пластифицирана -римска империја и република -карта на стара Грција -македонска држава од 4в.п.н.е	-проектор - Смарт табла, - движење на земјата околу сонцето модел -појава на човекот карта
Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-Кукишта б -монитор -проектор -дотраени алати за обработка -турпии -чекан -штрафцигери -универ -леткум (лемило) -кешти -модел на робот -модел на водена енергија -модел на динамо -модел на електрично коло старо	-лаптоп -држачи за леткум -систем на генератор за вода и воздух -алати за обработка на хартија и картон,дрво -соларна кола -модел на соларен погон -модел на ветерница
Одделенска настава	-вага за течност и тежина -модел на танграм 10 LCD телевизори -вага	-смерт табли, -проектори -LCDтелевизори 2 -геометарски плочки -нумерички стапчиња - додавање / одземање / споредба

		-модел на цело -букварки, бројалки -дидактички материјали -компјутери
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	-чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -соњали	-тапан -хармоника мандолини(нефункционални) Пиано -контра бас -гитари -LCD телевизор

5.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 14.383 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	170
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	241
3.	Сериски публикации	20
4.	Учебници	5000
5.	Англиска лектири	200

6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

1.	Таше Соколевски (во пензија од 25.11.2024)	1960	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		34
2.	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		24
3.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование		33
4.	Снежана Јанчевска (пензионирана од 05.09.2024)	1962	Наставник по англиски јазик	ВШС	Наставник по англиски јазик		36
5.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		37
6.	Кристина Џуровска Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		19
7.	Снежана Тозијевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		36
8.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		31
9.	Весна Здравеска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		27
10.	Александар Котевски	1971	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	ментор	23
11.	Ирена Маџаровска	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		18
12.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		19
13.	Весна Тозијевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		17
14.	Митко Евтимовски	1980	Професор по физичко	ВСС	Наставник по ФЗО		13

			образование				
15.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
16.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		14
17.	Марија Тански	1987	Професор по француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		6
18.	Ивона Георгиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		10
19.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		18
20.	Јована Денесовска Ристевска	1989	Професор по македонски јазк и книжевност	Наставник во одделенска настава	Наставник по македонски јазик		10
21.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		10
22.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
23.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
24.	Димитар Тасевски	1991	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		7
25.	Албина Манчевска	1965	Социолог	ВСС	Социолог		28
26.	Александар Ѓорѓиевски	1992	Психолог	ВСС	Психолог		4
27.	Оливера Парталоска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
28.	Наташа Детик	1983	Професор по одделенска настава	ВСС			8
29.	Оливер Ромевски	1985	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		13
30.	Лидија Бегоска	1983	Професор по одделенска	ВСС	Наставник во одделенска		4

	Недановска (замена за Директор)		настава		настава		
31.	Крсте Мешуревски	1995	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		8
32.	Ирена Икономовска	1983	Дипл.Филозоф.	ВСС	Наставник по етика	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	11
33.	Кристијан Милошевски	1995	Професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко		3
34.	Надица Трајчевска	1962	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	31
35.	Инџи Ранак	1989	Дипломиран менаџер по информационални системи	ВСС	Наставник по информатика	Замена за отсутен работник	0
36.	Лидија Петревска	1986	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	Замена за отсутен работник	1
37.	Аница Симоновска	1961	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	31
38.	Марио Печенковски	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		6
39.	Славица Тановска	1992	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		5

6.1.2. Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо .	Работно место	Класен раководител
1.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	За одд
2.	Снежана	1964	2а одд	ВСС	2а одд	3б одд

	Тозиевска					
3.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по ликовно образование	4а одд
4.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	4б одд
5.	Лидија Беговска Недановска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	5а одд
6.	Весна Здравевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	5б одд
7.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	1б одд
8.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	2одд, 3одд ПУ с.Сапотско
9.	Кристина Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	2а одд
10.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	2б одд
11.	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика	8а одд
12.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски ј	ВСС	Професор по англиски ј	8б одд
13.	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Професор по математика	8в одд
14.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	9а одд
15.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски ј	ВСС	Наставник по македонски ј	9б одд
16.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование	6б одд
17.	Митко Ефтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко обр.	6а одд
18.	Јована Денесовска	1989	Професор по македонски ј	ВСС	Наставник по македонски ј.	7а одд

19.	Ивона Ѓеоргиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	7б одд
20.	Наташа Детич	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	4 одд ПУ с.Избишта
21.	Оливера Парталовска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	1а одделение

6.2. Податоци за раководните лица

Ред . бр	Година на раѓање	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Година на стаж
1.	Елизабета Нанчовска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	Директор	да	37

6.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Година стаж
1.	Благоја Јовановски	1988	Магистер по правни науки	ВСС	Технички секретар	6
2.	Ангела Ставресска	1993	Дипломиран оперативен менаџер	ВСС	книговодител	7

6.4. Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Година стаж
1.	Науме	1963		ОО	хаус	38

	Наумовски				мајстор	
2.	Северџан Абдуловска	1982		ОО	хигиеничар	5
3.	Силвана Рајчановска	1976		ОО	хигиеничар	14
4.	Кристијан Крстановски	1991		СО	хигиеничар	7
5.	Ирена Димовска	1970		СО	хигиеничар	24
6.	Ангела Рајчановска	1994		СО	хигиеничар	6
7.	Кристина Кузмановска	1975		ОО	хигиеничар	5

6.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	47	12	35	0	0	0	3	0	0	0	0
Број на наставен кадар	33	8	25	0	0	0	2	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Технички кадар	7	2	4	0	0	0	1	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

6.6. Податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени (47)
Постдипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	36
Виша стручна школа	3
Средно образование	3
Основно образование	4

6.7. Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	18
41-50	14
51-60	10
61-пензија	3

6.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Родова структура на учениците	
			М	Ж
I	2	26	13	13
II	2	32	20	12
III	2	23	13	10
IV	2	25	12	13
V	2	36	17	19
I- V	10	142	75	67
VI	2	22	12	10
VII	2	30	15	15
VIII	3	33	20	13
IX	2	32	12	20
VI- IX	9	117	59	58
Подрачно училиште Сопотско	1 Комбинирана	3	1	2
Подрачно училиште Избишта	1	1	/	1
I-IX	21	263	135	128

7. Материјално и финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори, а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

8. Мисија и визија

МИСИЈА

Училиштето и сите кои се вклучени во воспитно образовниот процес веруваат и ги негуваат вредностите-мир, еднаквост и правда.

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес. Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

Изјава на мисијата

Училиштето е од чисти детски души кои пловат низ немирните води, носени од вредностите на просветителите, осветлени со знаење за светла иднина. Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

МОТО

Училиштето е клуч кој ја отвара вратата на иднината.

СЛОГАНИ

- Со учењето вложуваш во својата иднина.
- Знаењето е сила, знаењето е моќ.
- Спортувај и развиј го телото и духот.
- Само образованите луѓе се слободни.
- Тимска работа за поголем успех

ВИЗИЈА

Училиштето е клуч кое ја отвора вратата кон иднината.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

9. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди за учебна 2024/25 година

Одговорен наставник	Предмет	Општинско	Регионално	Републичко
Мерал Шабединовска-IV одд	Природни науки	Андреј Толевски-2 награда Марија Стефановска-3 награда Марија Калешова-3 награда Михаела Димеска-3 награда	Андреј Толевски-2 награда Марија Калешова-3 награда Васил Стојановски-3 награда Михаела Димеска-3 награда	Андреј Толевски-3 награда
	Математика-Дабар	Васил Стојановски-3 награда	Марија Стефановска-пофалница	Васил Стојановски-учество Андреј

				Толевски-учество
Катерина Ивановска VI,VIII одд	Математика-Европски квиз на пари Интернационален натпревар-Математичко разислување			Ана Марија Трифуновска-учество Михаил Ефтимовски-учество Александар Доновски-2 награда Дарија Дамовска-3 награда Софија Јончевска-3 награда Стефанија Веслиевска-3 награда
Ивона Горгиевска VII,IX одд	Биологија	Елена Балаловска-2 награда Јана Беличовска-3 награда Ана Марија Трифуновска-пофалница Теодора Проевска-пофалница Моника Наумовска-пофалница Михаил	Елена Балаловска-3 награда Јана Беличовска-3 награда Ана Марија Трифуновска-пофалница Петар Ташовски-Пофалница Илијана Стојановска-учество Теодора	Теодора Беличовска-3 награда

		Ефтиовски- пофалница Ивана Најдовска – учество Марија Фузевска- учество Максим Касовски- учество Лилјана Стојановска -учество -IX одделени Теодора Беличовска- 1 награда Ивона Горгиевска- 3 награда Изабела Павлов- пофалница Ана Марија Котевска- пофалница	проевска – учество -IX одделение Теодора Беличовска 1 награда Ивона Горгиевска- Пофалница Изабела Павлов- пофалница Ана Марија Котевска - Пофалница	
Кристија Милошевски ,VII,VIII,IX одделение	Музичко		Сание Селомовска -1 награда Фросина Тодоровска- 2 награда Јана Беличовска- 2 награда Ана Марија Котевска-3 награда	

Екипно	Физичко и здравствено образование	Футсал -1 место Ракомет-1 место	Футсал-2 место Ракомет-2 место	Гимнастика-Учество Ема Кадинска Тенис – учество Христијан Евтимовски

10. Посетени Вебинари и Семинари за наставниците 2024/25 ГОДИНА

1. Планирање и реализирање на наставната програма за седмо одделение. Граѓанско образование нова концепција-Време на реализација Јуни. Орагнизатор БРО, МОН
2. Планирање и реализација на наставната програма по историја, за новата концепција во седмо одделение. Време на реализација јуни. Орагнизатор БРО, МОН
3. Планирање и реализирање на наставната програма по физика за седмо одделение. и изготвување на сценарио за час. Време на реализација Јуни. Орагнизатор-МОН, БРО
4. Планирање и реализација на наставната по Географија во седмо одделение, според новата концепција. Време на реализација Јуни. Организатор МОН, БРО
5. Планирање и реализација на наставната програма за петто и седмо одделение за изборниот предмет француски јазик. време на реализација Јуни. Организатор БРО, МОН
6. Обука за новата концепција за седмо одделение информатика. време на реализација јуни. Организатори БРО, МОН
7. Планирање и реализација на наставната програма за седмо одделение за математика, и изготвување сценарио на час. Време на реализација Јуни. Организатори БРО, МОН
8. Планирање и реализација на наставната програма за седмо одделение по предметот хемија, и изготвување сценарио на час. Време на реализација јуни. Организатор БРО, МОН
9. Стекнување на нови знаења во врска со темите. Време на реализација Март. Организатор Алексова Марија.

10. Обука за новата концепција за седмо одделение по англиски јазик. Време на реализација Јуни. Организатор БРО, МОН

11. Обука за музичко образование за новата концепција за седмо одделение. време на реализација Јуни. Организатор БРО, МОН

11. Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2024/25 год

Според Сл. весник бр. 209, 27 август 2022 год. На Р. С. М, МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2024/25 год, каде се објави, учебната година започнува на 1 ви Септември. Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2024/25 обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на Стручната служба (социолог-психолог) е да придонесе и овозможи активирање и напреднување на учениците, според нивните можности и способности, а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните од сите возрасти.

Програмата за работа на Стручната служба е заснована на следните подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2. Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
3. Изготвување на стручни материјали
4. Советодавно-консултативна работа
5. Водење на педагошка евиденција и документација.
6. Еколошки теми, подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.
7. Посета на час, разговор со наставниците и учениците.
8. Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
9. Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.
10. Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки (сценарија) за: СУА, додатна, дополнителна настава
11. Проверка на Е-дневник

12. Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
13. учество во Проекти од МОН за МИО.
14. Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето
15. Соработка со образовни и стручни институции:
 - МОН, БРО, Здравствен дом -Ресен, Центар за социјални работи-ЦСР, Црвен Крст-Ресен,
16. чество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
17. учество на Вебинари за стручно усовршување
18. запишување на децата за поаѓање во I одделени(разговор за децата,набљудување на децата, разговор со родителот).
 - Препознавање на насилство и соработка со ЦСР
 - Соработка и советување со родители
 - Соработка со образовниот асистент,кој е ангажиран во училиштето

12. Грижа за здравјето на учениците 2024-2025

Во текот на учебната 2024/25 год.се водеше грижа за здравјето на учениците.Во тој контекст извршени се :

1. Здравствени систематски прегледи на учениците;
2. Потребни вакцинации,Стоматолошки прегледи;
3. Неопходни мерења од Домот за јавно здравје;
4. Едукативни предавања од областа на Здрава храна, телесна тежина , одржување на личната хигиена и други предавања и прегледи поврзано со здравствената заштита на учениците.

Реализирани се следните активности:

Реализирани се следните активности:

- 1.Грижа за здравјето на учениците ,со ДОМ за Народно здравје Ресен -Тековно
 - Систематски преглед 1 , 2 и 5 одделение
 - Преглед на тежина,висина мокрача,крв и ХПВ вакцина за женскиот пол
- 2.Грижа за здравјето на забите-Ноември , Декември-Февруари Март

-Содржини ,градба и функција на усната празнина,правилна исхрана,орална хигиена и употреба на флуориди,редовна посета на стоматолог и залекување,здрава храна за заштити без мана

Активности:предавање дискусија ,презентација.Учениците од прво до четврто одделение месец ноември ЈЗУ Ресен

Вакцинација 2 одделение ноември 2024

Вакцинација 9 одделение мај 2025

Систематски преглед 5 одделение декември 2024

Систематски преглед 2 одделение мај 2025

Систематски преглед 1 одделение септември 2024

Залекување на Заштити 1 одделение октомври 2024

Залекување на Заштити 2 одделение март и мај 2025

Залекување на Заштити 4 одделение февруари 2025

Залекување на Заштити 6 одделение октомври 2024

Залекување на Заштити 7 одделение септември 2024

Систематски преглед за наставниот кадар –соработка со здравствената институција Костурски, Дом за Јавно здравје-Битола и Центарот за Јавно Здравје –Ресен.

Од страна на Наставниот кадар не се евидентирани ученици со емоционални потешкотии и други болести.

13. Извештај за педагошка документација и евиденција

Основното училиште ОУ „Гоце Делчев,,- – Ресен собира ,врши проверка,обработува, чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

14. Посета на часови

Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

Учениците ја следат наставата, се прилагодуваат на новата училишна средина.

Во текот на учебната година извршени се посети на часови, согласно програмата за следење на наставата, од страна на стручната служба.

15. Извештај за работата на стручен актив на предметна настава

Составот на стручниот актив

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 Стручниот актив на општествената група предмети ги реализираше планираните активности:

-Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;

-Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2024/2025;

-Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;

-Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности.

Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Време на реализација
1.	1.Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава 2. Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2024/2025	Извршен избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава Успешно изработена програма за работа на стручниот актив за учебната 2024/2025	Сите наставници-членови на стручниот актив	
2.	1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни	Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети Успешна подготвеност за	Сите наставници-членови на стручниот актив	

	Предмети 2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности	почетокот на новата учебна 2024/2025 година и изработка и презентирање на програма за додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности и предвидени вонаставни активности по одделни предмети		
--	--	--	--	--

16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2024/2025 година

Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава по одделенска настава за учебната 2024/2025 година.

	Предмет	I	II	III	Вкупно
1	Македонски јазик	34	24		58
2	Англиски јазик	0	0		0
3	Математика	34	34		68
4	Природни науки	2	22		24
5	Историја и општество	0	14		14
6	Техничко обр. И информ.	0	0		0
7	Музичко образование	0	0		0
8	Ликовно образование	0	0		0
9	ФЗО	0	0		0
	Вкупно	68	94		164

Одделенска
настава

	Предмет	IV	V	Вкупно
--	---------	----	---	--------

1	Македонски јазик	34	24	58
2	Англиски јазик	0	0	0
3	Математика	34	34	68
4	Природни науки	2	22	24
5	Историја и општество	0	14	14
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0
7	Музичко образование	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0
	Вкупно	68	94	164

Одделенска
настава

	Предмет	VI/a	VI/б	VII/ а	VII/ б	VII/ в	VIII/ а	VIII/б	IX/a	IX/ б
1	Македонски јазик	3	5	8	8	8	3	5	3	5
2	Англиски јазик			8	8	9	3	3	4	
3	Француски јазик	4	4	8	8	8	4	4	4	
4	Математика			7	7	8	4	4	4	
5	Историја	3	3	3	3	3	1	2	3	
6	Географија									

7	Граѓанско образ.									
8	Биологија	0	0	8	8	8	4	4	4	
9	Прир.науки	2	2	0	0	0	0	0	0	
10	Информатика			6	6	6				
11	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Хемија	0	0	0	0		4	3	4	
13	Физика						2	2		
14	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Физ. и здрав. образ.	0	0						0 3	
17	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Вкупно:	28	29	26	28	29	27	28	27	

17. Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2024/2025 година

Во текот на наставната година 2024/25 година се реализирани и часови од додатна настава во зависност од реализацијата и степенот на усвојување на наставните теми и содржини од страна на учениците и нивниот покажан интерес кон некои области.

	Предмет	I	II	III	Вкупно
1	Македонски јазик	34	24		58
2	Англиски јазик	0	0		0
3	Математика	34	34		68
4	Природни науки	2	22		24
5	Историја и општество	0	14		14
6	Техничко обр. И информ.	0	0		0
7	Музичко образование	0	0		0
8	Ликовно образование	0	0		0
9	ФЗО	0	0		0
	Вкупно	68	94		164

Одделенска
настава

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	34	24	58
2	Англиски јазик	0	0	0
3	Математика	34	34	68
4	Природни науки	2	22	24
5	Историја и општество	0	14	14
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0
7	Музичко образование	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0
	Вкупно	68	94	164

Одделенска
настава

	Предмет	VI/a	VI/б	VII/a	VII/б	VII/в	VIII/a	VIII/б	IX/a	IX/б
1	Македонски јазик	3	5	8	8	8	3	5	3	5
2	Англиски јазик			8	8	9	3	3	4	
3	Француски јазик	4	4	8	8	8	4	4	4	
4	Математика			7	7	8	4	4	4	
5	Историја	3	3	3	3	3	1	2	3	
6	Географија									
7	Граѓанско образ.									
8	Биологија	0	0	8	8	8	4	4	4	
9	Прир.науки	2	2	0	0	0	0	0	0	
10	Информатика			6	6	6				
11	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	

12	Хемија	0	0	0	0		4	3	4	
13	Физика						2	2		
14	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Физ. и здрав. образ.	0	0						0 3	
17	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Вкупно:	28	29	26	28	29	27	28	27	

18. Евиденција на реализираните часови на воннаставната активност

Во текот на учебната 2024/2025 година реализирани се повеќе воннаставни активности од областите на :

- Соработка со локалната самоуправа во организација и реализација на манифестации(Јаболкобер, Новогодишен хепенинг, Априлијада, Велигденски хепенинг, Денот на планетата Земја, ЕКО викенд акција и други)

-Мио има за цел за развој и создавање на политичка социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интернетничка интеграција во училиштата, во останатите образовни институции па и во целото општество. Реализирани се часови со партнерското училиште Мите Богоевски Ресен, со заемна реализација во двете училишта и со заедничка работа на наставници и ученици од двете училишта , со цел меѓуетничка интеграција и негување на традициите и запознавање со различностите.

-Реализација на ЕКО проектот и во соработка со локалната самоуправа.

Цел на воннаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

19. Еколошка секција УЧЕБНА 2024/25г.

Со цел подигање на еколошката свест, во текот на учебната година беа реализирани повеќе проекти и активности од областа на екологијата, во кои активно беа вклучени учениците и наставниците.

20. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

*Позајмување на книги

*Презентација на наслови /најбарана.најчитана книга/

*Презентација на нови наслови

*Читање на извадоци од одделни наслови

21. Статистички извештаи

Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V	VI-IX	
Просечна средна оцена по одделенија	4.83	4.45	4.37	4.39	4.47	4.45	4.65	4.42	
Просечна средна оцена на ниво на училиште							4,5		

Оценувањето на учениците од I до III е описно, вкупно 84 ученици се описно оценети. Останатите 179 ученик се сумативно, бројчано оценети. Показателите покажуваат дека

од бројчано оценетите ученици: одлични се вкупно 126 ученици, 28 се многу добри, 21 добри, 4 со доволен и недоволен успех нема. На ниво на училиште евидентирани се вкупно 4390 отсуства, од кои 4324 оправдани, а 66 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

22. Годишен извештај за работата на Директорот

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

Извештај за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуват органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

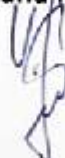
Директор

Елизабета Нанчовска



Претседател на Училишен одбор

Ивана Тегераковска



3.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2024/2025година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2024/2025година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/3
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледаГодишниот извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2024/2025 година, заведен под ахривски број 01-214/1 од 07.07.2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1834/6
28.07.2025година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

Пријавено:	09.07.2025		
Службена ознака:	Број	Прилог	Вредност
08	1680/2		



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

На ООУ “Мите Богоевски”
(име на основното училиште)

во Ресен
(место и општина)

За учебната 2024/2025 година



Ресен, Јули 2025г.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училишниот простор
 - 2.3. Простор
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица и стручна служба
 - 3.3. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.8. Податоци за учениците во основното училиште
4. Податоци за училишна библиотека
5. Реализација на наставните планови и програми
6. Квалитет на наставните планови и програми
7. Наставен процес
8. Постигнувања на учениците
9. Оценување
 - 9.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 9.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 9.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 9.4. Самоевалуација на училиштето
10. Мисија и Визија
11. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 11.1. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 11.2. Работа во смени
 - 11.3. Јазик/јазици на кој/и се изведуваше наставата
 - 11.4. Комбинирани паралелки
 - 11.5. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 11.6. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците
 - 11.7. Изборна настава
12. Дополнителна настава
13. Додатна настава
14. Работа со надарени и талентирани ученици
15. Работа со ученици со посебни образовни потреби

- 16. Воннаставни активности
 - 16.1. Училишни спортски клубови
 - 16.2. Секции/клубови
 - 16.3. Акции
- 17. Вон училишни активности
 - 17.1. Екскурзии, излети и настава во природа
- 18. Натпревари за учениците
- 19. Безбедност во училиштето
- 20. Грижа за здравјето
 - 20.1. Хигиена во училиштето
 - 20.2. Систематски прегледи
 - 20.3. Вакцинирање
 - 20.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштето
- 21. Училишна клима
 - 21.1. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 21.2. Односи меѓу сите структури во училиштето
- 22. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 22.1. Личен професионален развој
- 23. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите
 - 23.1. Едукација на родителите/старателите
- 24. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
- 25. Управување и раководење со училиштето и креирање на политика со училиштето
- 26. Материјално-финансиско работење на основното училиште
- 27. Резиме од нацрт извештај од спроведена интегрална евалуација
 - 27.1. Наоди и препораки
- 28. Прилози

Вовед

Според член 113 од Законот за основно образование според Статутот на ООУ „Мите Богоевски,, Ресен, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2024/25 година.

Во Годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2024/2025 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитнио образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

Општинското основното училиште „Мите Богоевски“ се наоѓа на ул. 29 Ноември бр 213 и ги опфаќа учениците од југо-западниот дел на градот, од с.Јанковец, с.Болно, с.Козјак, с.Царев Двор, с.Дрмени, с.Лавци, с.Г.Б.Црква, с.Г.Дупени и с.Кривени.

Општинското основното училиште во Ресен почнало со работа во 1944 год. Објектот е од цврста градба, добро зачуван, функционален и ги задоволува потребите. Училиштето располага со четири згради, од кои две во Ресен, за потребите на централното училиште и две згради се во функција на подрачните училишта во с. Болно и во с.Јанковец.

Училиштето располага со вкупен простор од 3005м² во Централното училиште што опфаќа училници, кабинети, канцеларии и спортска сала, и дворно место од 4681м². Во с. Јанковец покриениот училишен простор изнесува 550м² и има дворно место од 12680м². Во с.Болно покриениот училишен простор изнесува 125м² и има дворно место од 420м². Во училиштето во Ресен е инсталирано парно греење. ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен во својот состав има 2 подрачни училишта и тоа во с.Болно и с.Јанковец .

Централното основното училиште има два објекти од цврста градба, со сите потребни простории за изведување на наставата.

Едната зграда е приклучена на електрична, водоводна и канализациона мрежа, додека другата зграда нема водоводна и канализациона мрежа.

Условите за изведување на наставата во централното училиште во едната училишна зграда делумно ги задоволуваат потребите во целост, како и просторно во другата училишна зграда каде квадратурата на мал број училници делумно ги задоволува потребите според бројот на учениците. Во подрачните училишта училишните згради просторно ги задоволуваат условите за изведување на наставата. Училиштето максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на настава и воннаставни активности со што се труди да ги задоволи потребите на учениците, во училиштето постои добра искористеност на просторните капацитети.

Училишната зграда е изградена во 1944 година со вкупна површина од 3005 м² за двете згради. Располага со 36 училници во чиј состав се 2 кабинети за : информатика и природни науки. Кабинетите се добро опремени со информатичка технологија и наставни средства и дидактички помагала, а во училниците има по еден статичен компјутер, во сите училници има смарт табли. Училиштето располага со добар број на нагледни средства и дидактички помагала. Училиштето има и Сензорна соба за работа со ученици со посебни образовни потреби и истата ја користат и ученици со посебни образовни потреби од другите училишта.

Училиштето располага со библиотека, канцеларии за директор, секретар, две наставнички канцеларии, две канцеларии за стручна служба (педагог, психолог и специјален едукатор-рехабилитатор), помошни простории за техничкиот персонал (портирница), котлара, помошни подрумски простории и помошен објект во училишниот двор.

Училиштето се загреваше со парно греење на нафта. Санитарните јазли кои ги има само во едната зграда кои ги користат вработените и учениците од двете згради се реновирани, истите се добро одржувани и хигиената во нив е добра. Училишниот двор е со вкупна површина од 4681 м², хортикултурно е уреден, има една летна училница во предниот дел од дворот.

Училиштето има пристапна патека за лица со хендикеп на влезовите од двете училишни згради.

Спортските терени, со кои располага училиштето со површина од 1500 м² се во добра состојба и истите се користат за фудбал, кошарка, одбојка и ракомет. Постојат 2 спортски терени од кои едниот е со нова гумирана подлога. Училиштето се наоѓа до локален пат, кој е добро обележан со сообраќајна сигнализација.

Во училиштето има една спортска сала со површина 120 м², истата е во состав на училишната зграда и е целосно реновирана, но просторно делумно ги задоволува потребите за изведување на наставата по ФЗО според бројот на учениците во училиштето. За реализација на наставата по ФЗО салата е добро опремена со потребните реквизити, справи и сл.

Во состав на спортската сала има и две соблекувални за учениците кои се ново направени со преадаптација на училници во кои хигиената е добра.

Просториите во училиштето се загреваат преку систем со топловодно греење на нафта.

Во оваа учебна година, во централното училиште настава посетуваат вкупно 553 ученици од I до IX одделение, распоредени во 34 паралелки. Училишниот простор целосно ги исполнува условите за изведување настава во една смена.

Подрачното училиште с.Болно е изградено во 1927 година. Училиштето целосно ги задоволува критериумите за одржување на воспитно-образовниот процес бидејќи во 2021 година училиштето целосно се реконструира, кровот, нови врати и прозори, нови санитарни јазли, нов под, молерај, фасада, нова електрична инсталација, нови клупи, табли, смарт табла и др. Во подрачното училиште во с.Болно наставата се изведува во една зграда која е целосно реконструирана. Има три училници, канцеларија за наставници, една училница која е адаптирана за наставата по ФЗО и истата се користи и како училница за наставата по англиски јазик и природни науки и една помошна просторија. Тоалетите се во училиштето истите се целосно реновирани и условите во нив се добри, одржувањето на хигиената е добра. Нема спортски терен, наставата по ФЗО се реализира на тревната површина во училишниот двор, а во зима во училница која е пренаменета за потребите на наставата по ФЗО. Дворот е

ограден. Во училиштето има еден противпожарен апарат (сервисиран). Училиштето се загрева со печки на пелети. Во оваа учебна година во училиштето има 2 чисти паралелки. Во трето одделение со 2 ученици, и 3 ученици во петто одделение. Има една смарт табла, два компјутери, печатар.

Подрачното училиште во с. Јанковец е изградено во 1986 година по сите педагошки норми и критериуми. Со поддршка од Локалната самоуправа и Светска банка училиштето комплетно се реконструира, заменети се старите азбестни табли со нов покрив, заменета е целосната дограма (прозори, врати), се изврши стружење и лакирање на паркетот во сите училници и канцеларии, извршен е молерај на сите училници и фасада на училиштето, се санираа санитарните јазли и др. Во училиштето една училница користи ЈОУДГ „11 Септември“, пет училници, една училница која е адаптирана во спортска сала, канцеларија за наставници и две помошни простории. Тоалетите се во училишната зграда, има посебни тоалети за ученици и наставници. Истите се реновирани и се добро одржувани и условите во нив ги задоволуваат потребите. Одржувањето на хигиената е на завидно ниво. Во училишниот двор има спортски терен и во училишната зграда има училница која е пренаменета во спортска сала за реализација на наставата по ФЗО. Дворот е ограден и холтикултурно уреден со дрворед и тревна површина како и во долниот и горниот дел од дворот има простор со детски играчки и реквизити. Во училиштето има три противпожарни апарати (сервисирани). Училиштето се загрева со печки на дрва. Во оваа учебна година во училиштето има пет паралелки од прво до петто одделение кои наставата ја изведуваат во една смена. Во прво одделение со 5 ученици, второ со 10 ученици, во трето одделение 10 ученици, во четврто одделение се 8 ученици и петто одделение се 5 ученици. Во училиштето во трето одделение за потребите за работа по Новата концепција во основното образование во делот на информатичката технологија и технички помагала (училницата е опремена со смарт табла), во останатите одделенија за работа по Новата концепција во основното образование во делот на информатичката технологија и техничките помагала на учениците од четврто и петто одд. се обезбедени таблети. Во училиштето има и ЦД плеер, печатар, 6 лаптопи, еден компјутер.

1.1 Табела со општи податоци

ООУ „Мите Богоевски“ – Централно

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Мите Богоевски“
Адреса, место, општина	Ул. 29ти Ноември бр: 213 - Ресен
Телефон	047-451-847
Факс	047- 451-847
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3005m ²
Училишен двор (m2)	4681m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1500m ²
Начин на загревање на училиштата	Централно – парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и Турски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за	Во нашето училиште 2023/24

основното училиште	година во сработка со ГИЗ преку проект е пуштена во употреба Сензорна соба за поддршка на развојот на учениците со посебни образовни потреби .
--------------------	--

Подрачно с. Јанковец

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Јанковец
Адреса, место, општина	с. Јанковец
Телефон	047-451-779
Факс	047- 451-779
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	550m ²
Училишен двор (m2)	6230m ²
Површина на спортски терени и игралишта	720m ²
Начин на загревање на училиштата	Огревно дрво
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има	Нема

паралелки за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Подрачно с. Болно

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Болно
Адреса, место, општина	с. Болно
Телефон	
Факс	
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	84m ²
Училишен двор (m2)	4681m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1500m ²
Начин на загревање на училиштата	Пелети
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се	Македонски јазик

реализира наставата во училиштето	
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

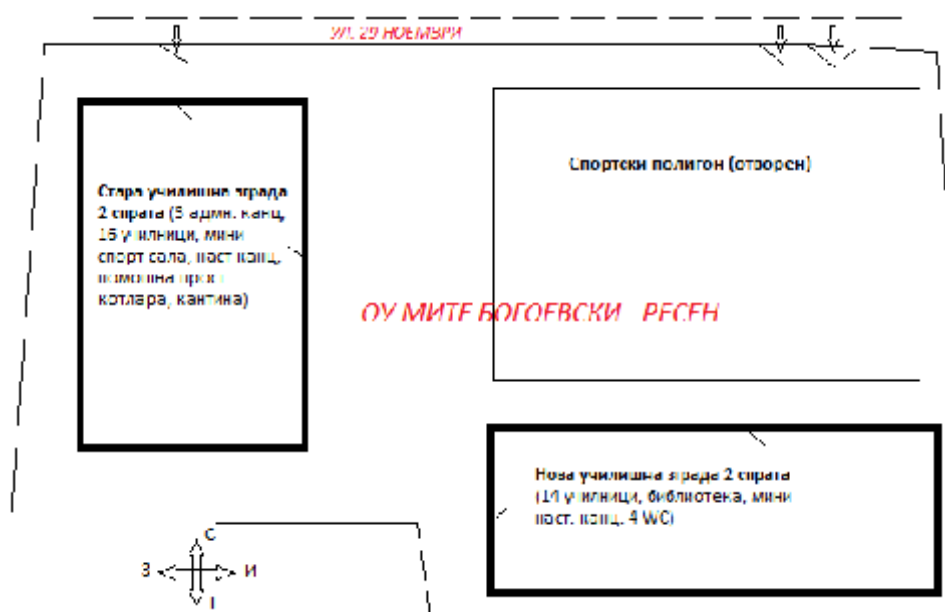
Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	21461м ²
Нето површина	3680м ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	Во централното приземје и 2 кат Во ПУ во с.Јанковец 1 кат Во ПУ во с.Болно 1кат
Број на училници	34
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медијатека	1
Училишна сала	1
Начин на загревање на училиштето	Централно училиште - парно греење ПО с.Јанковец - огревно дрво ПО с.Болно - пелети

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор



2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории и констукции)
Училници	36	Ресен-29 1194 м ² ПО с.Јанковец -5 270 м ² ПО с.Болно -2 84м ²	3	Дел од училниците се со помала површина и не ги задоволуваат критериумите според број на ученици
Кабинети	2	Ресен 697,2 м ² ПО с.Јанковец 17,5м ²	3	
Библиотека	1	Ресен 24 м ²	3	Библиотеката е со помала квадратура
Медијатека	0			
Читална	0			
Спортска сала	1	Ресен 112 м ²		Не ги исполнува критериумите
Канцеларии	4	Ресен 85 м ² ПО с.Јанковец 31,5 м ² ПО с.Болно 9м ²	3	
Училишен двор	3	Ресен 4681м ² . ПО с.Јанковец 12680 м ² ПО с.Болно 420 м ² .		
Заеднички простор за прослави	0			
Кујна	1			
Трпезарија	1			

Друго				
-------	--	--	--	--

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Во текот на **учебната 2024-2025 година** воспитно-образовната работа во училиштето ја организираа и реализираа вкупно 48 наставници, од кои 22 во одделенска настава и 26 во предметна настава.

Во воспитно-образовниот процес со наставниот кадар во училиштето се вклучени раководниот, стручниот, административниот кадар и помошно-техничкиот персонал.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес е вклучена и стручната служба: психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар.

Во училиштето има еден образовен асистент.

Во административна служба вработени се: Директор и секретар.

Помошен персонал има: ложач на парни котла и 6 хигиеничари.

На почетокот на годината за успешно реализирање на наставниот процес согласно позитивната законска регулатива од БРО беше извршено вработување на определено време на потребниот наставен кадар.

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1	Елена Рабаџиевска	1978	Дипл.Проф. по македонска и јужнословенска книжевност со Мак јазик	ВСС	наст.по македонски јазик	/	16
2	Никола Чоневски	1963	Дипл.проф.мак.ј.	ВСС	наст.по македонски јазик	/	33
3	Весна Кондовска	1965	Дипл.педагог	ВСС	наст.во одд.настава	/	32
4	Надица Трајчевска	1962	Ист на Умет и док	ВСС	наст.по ликовно обр.	/	30
5	Ертан Шабединовски	1996	Дипл.Проф по Математика	ВСС	наст.по математика и физика	/	4
6	Шејла Бајрами	1986	Дипл.нас.одд.нас.	ВСС	наст.во одд.настава	/	15
7	Владо Масалковски	1974	Дипл проф географија	ВСС	наст.по географија	/	20
8	Јовче Лазаревски	1970	Дипл.проф.физика	ВСС	наст.по физика	/	20
9	Марија Гошаревска	1975	Дипл.проф. Англиски Јазик	ВСС	наст.по англиски јазик	/	20
10	Ертана Сулооџа	1980	Дипл.проф Англиски Јазик	ВСС	наст.по англиски јазик	/	16
11	Александар Фузевски	1982	Дипл.проф.ФЗО	ВСС	Дипл.проф.ФЗО	/	15
12	Муамер Ибраимовски	1968	Дипл.проф.Турски јазик	ВСС	наст.по турски јазик	/	16
13	Христијан Башевски	1977	Клари.пед.доквал	ВСС	наст.по музичко	/	10

14	Весна Фузевска	1981	Дипл.нас.одд.нас.	ВСС	наст.во одд.настава	/	10
15	Маре Котларовска	1977	Дипл.учител	ВСС	наст.во одд.настава	/	10
16	Алтај Абдуловски	1993	Дипл.Проф. по Македонски ј. и Книж.	ВСС	наст.по македонски јазик	/	3
17	Зоран Станојковиќ	1984	Дипл.проф по ФЗО	ВСС	наст.по ФЗО	/	14
18	Суат Салиевски	1999	Дипл.проф. Историја	ВСС	наст.по историја и географија.	/	3
19	Лазар Дечков	2000	Дипл. Проф историја	ВСС	наст.по историја	/	1
20	Недрет Шахيني	1961	П.А Биологија Хемија	ВШС	наст.по биологија и хемија	/	39
21	Севим Максуд	1963	П.А одд настава	ВШС	наст.во оддел.наст.	/	38
22	Весна Зузаровска	1969	Дипл.проф. Одд.настава	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	31
23	Соња Стрезовска	1964	П.А Математика Физика	ВШС	наст.по математика и физика	/	37
24	Соња Марковска	1965	Дипл.проф.одд настава	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	35
25	Ѓултен Максуд	1965	П.А одд настава	ВШС	наст.во оддел.наст.	/	37
26	Искра Симеоновска	1967	Дипл.проф.одд настава	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	33
27	Ирена Гулевска	1973	Дипл.проф.одд настава	ВШС	наст.во оддел.наст.	/	30
28	Николета Малевска	1977	Дипл.нас.одд.наст	ВСС	наст.во одд.настава	/	4
29	Весна Темелковска	1963	П.А. Ангиски Јазик	ВШС	наст.по англиски јазик	/	33

30	Силвана Трајчевска	1971	Дипл.проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	26
31	Бети Косевска	1971	Дипл.проф.Одд н.	ВСС	наст.во оддел.наст.	Ментор	29
32	Ленче Каранфиловска	1968	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	32
33	Милица Котларовска	1971	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	26
34	Мери Јанковска	1973	Дипл.проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	26
35	Силвие Ивановска	1966	Француски јазик	ВСС	наст.по француски јазик	/	22
36	Ирена Икономовска	1983	Дипл.Филозоф.док	ВСС	наст.по етика	/	10
37	Ајфер Ацигора (заменски наставник за Директор- Дујгу Дестановска	1983	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	20
38	Енѓул Хајдар	1976	Инженер по информатика	ВСС	наст.по информатика	/	20
39	Лепа Гештаковска Христовска	1990	Дипл.проф Англиски јазик	ВСС	наст.по англиски јазик	/	12
40	Наташа Гочевска	1974	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	12
41	Гордана Касовска	1970	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	19
42	Анита Кирановска	1988	Дипл.проф Англиски јазик	ВСС	наст.по англиски јазик	/	4
43	Нико Пластиновски	1985	ФЗО	ВСС	наст.по ФЗО	/	7
44	Даринка Веслиевска	1982	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	наст.во оддел.наст.	/	11
45	Миле Јовановски	1983	Дипл.проф.ФЗО	ВСС	Дипл.проф.ФЗО		13
46	Озлем Хустрефовска	1990	Дипл/проф. Турски	ВСС	Наст.во одд.наст.	/	/

			јазик и книжевност				
47	Билјана Карапалевска	1975	Дипломиран Биолог	ВСС	Наст. По Биологија	Ленче Прцуловска	3
48	Марија Трајчевска	1986	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС	Наст.во одд.наст	/	3

3.2. Податоци за раководните лица и стручна служба

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1	Ајфер Аџигора	1983	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	Директор	/	20
2	Снежана Милошевска	1964	Дипл.Педагог	ВСС	педагог	/	36
3	Весна Рунчевска	1966	Дипл.Психолог	ВСС	психолог	/	30
4	Николчо Ристевски	1983	Дипл.Дефектолог	ВСС	дефектолог	/	15
5	Дивница Николовска	1963	Дипл/проф.Одд наст	ВСС	Библиотекар	/	38

3.3. Податоци за вработените- административни службеници

Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
Славица Бочкаровска - Митрева	1968	Дипл. Правник	ВСС	секретар	31

3.4. Податоци за вработените-помошно технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Танас Ивановски	1993	Основно образование	НСС	Хигиеничар	8
2	Мирко Рустемовски	1961	Средно образование	ССС	Котлар-хигиеничар	33
3	Спасе Лабаковски	1986	Основно образование	НСС	Хигиеничар	14
4	Дијана Поповска	1961	Основно образование	НСС	Хигиеничар	30
5	Дилек Јустрефовска	1994	Основно образование	НСС	Хигиеничар	3
6	Вера Трајановска	1965	Основно образование	НСС	Хигиеничар	29
7	Благојче Петковски	1969	Основно образование	НСС	Хигиеничар	25

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	14	33	/	/	6	8	/	/	/	/	1	/
Број на наставен кадар	48	9	27	/	/	5	7	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	7	3	2	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/
Директор	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	4
Високо образование	37

Виша стручна спрема	12
Средно образование	7
Основно образование	1

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	13
41-50	10
51-60	25
61-пензија	9

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	46	13	18	1	/	6	3	/	/	1	4	/	/
II	3	55	16	16	3	2	2	7	/	/	4	5	/	/
III	3	61	21	17	/	1	8	7	/	/	2	5	/	/
I-III	9	162	50	51	4	3	16	17	/	/	7	14	/	/
IV	3	54	19	17	1	/	4	8	/	/	2	3	/	/
V	3	63	19	17	1	2	4	9	/	/	7	4	/	/
VI	3	74	21	31	1	1	7	2	/	/	2	8	1	/
IV-VI	9	191	59	65	3	3	15	19	/	/	11	15	1	/
VII	3	67	25	19	3	3	6	6	/	/	3	2	/	/
VIII	3	67	28	18	2	2	5	5	/	/	2	5	/	/
IX	3	60	17	21	1	1	10	9	/	/	/	/	/	1
VII-IX	9	194	70	58	6	6	21	20	/	/	5	7	/	1

Број на ученици - Подрачно Училиште С. Јанковец

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	10	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/
I- III	3	25	13	12	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV- V	2	13	8	5	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на ученици - Подрачно Училиште с.Болно

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I- III	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV- V	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. Податоци за училишна библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите поради големиот број на ученици и поради тоа што училиштето е развиено на едно централно и 2 подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 11.622 книги од различен жанр со над 2.310 наслови, лектирни изданија 4019, стручна литература 350, англиски јазик 480 и француски 126. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана форма. Училиштето има план за набавка на книги според новта листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	4019
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	150 Енциклопедии
3.	Сериски публикации	264
4.	Учебници	Се менува во зависност од бројот на ученици

Во библиотеката работи еден наставник по одделенска настава. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во пишана форма и електронски. Задолжувањето на книги се врши во пишана форма (тетратка). Евиденцијата е целосна. Во училиштето е формирана библиотекарска секција и истата активно работи.

Библиотеката има работното време од 7.00 до 15.00 часот, се почитува во целост. Сместена е во добри просторни услови.

5. Реализација на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен, се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Истите се реализирани во пропишаниот обем, во согласност со Календарот за организација и работата на основните училишта, донесен од Министерот за образование и наука. По наставните предмети Математика, Физика, Хемија и Биологија во седмо, осмо и деветто одделение, наставата се реализира според наставни програми одобрени од Биро за развој на образованието. Содржините во поголемиот број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Во паралелките од прво до шесто одделение, воспитно – образовната работа се остваруваше според препораките од МОН за Концепцијата за основно образование, наставната програма во седмо одделение се реализираше по стара програма освен слободните изборни предмети кој се реализира по новата концепција за основно образование, во осмо и деветто одделение наставната програма се реализираше по старата програма донесена од Министерот за образование и наука.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела, за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на првата родителска средба, преку изготвување на Брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така ја посочуваат и веб страната на Биро за развој на образованието.

Во училиштето има 5 ученици со посебни образовни потреби и тоа 4 со добиена стручна проценка на функционалности според МКФ и еден ученик со наод и мислење од Завод за ментално здравје – Скопје. Согласно стручните проценки со 4 ученици се работи според ИОП, а со еден ученик со модифицирана програма. Со Одлука донесена од директорот на училиштето, согласно законската регулатива, формиран е Училиштен инклузивен тим, кој работи според изготвена

програма, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. За сите ученици со посебни образовни потреби постои Инклузивен тим за ученик, а родителите се дел од тимот и се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност. Во однос на работата со децата со посебни образовни потреби, во училиштето е обезбедена стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог). Согласно со дидактичките упатства добиени од специјалниот едукатор и рехабилитатор и пропишаната процедура за изготвување на ИОП, наставниците ги прилагодуваат целите од наставната програма според посебните образовни потреби на учениците, со цел да постигнат најмногу што можат. Два пати годишно инклузивниот тим за ученик прави ревидирање на поставените цели во индивидуалниот образовен план со очекуваните резултати, по потреба се врши корекција и за истото се изработува извештај. ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен, има склучено Договор за соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Кочо Рацин“ - Битола, со цел за обезбедување поддршка при имплементирање на инклузивното образование. За учебната 2024/2025 година, од страна на ресурсниот центар, изготвен е Годишен план за поддршка на училиштето. Оваа учебна година, училиштето до ОУРЦ „Кочо Рацин“ - Битола, навремено има доставено Барање за обезбедување на 1 образовен асистент и училиштето има добиено за тековната учебна година.

6. Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците и родителите. Во Годишната програма за работа, училиштето има изработено и Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока, потпишан е Меморандум за соработка со ООУ „Стив Наумов“ - Општина Битола, и Меморандум за соработка со ООУ „Тошо Велков - Пепето“ - Општина Кавадарци како и меѓународно збратимување со основно училиште од Р.Туркије Имам Акшемседдин Имам Хатип од Болу. Програмата нуди активности за запознавање со обичаите, културата и

традицијата на другите народи. Училиштата тоа го постигнуваат преку меѓусебна реализација на заеднички активности.

Постојат примери на соодветно вградени особености на локалната средина, во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето редовно се вклучува во разновидни акции, организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и слично.

Училиштето, во сите наставни програми што се реализираат, има разработени насоки за вградување на меѓупредметни цели.

Училиштето на состаноците на формалните органи, дискутира за применливи наставни планови и програми, во однос на нивната преобемност и прилагоденост на возраста на учениците и нивните развојни карактеристики, дополнување или иновирање. Во училиштето постојат приоди за планирање на наставата и воннаставните активности, додатна, дополнителна настава односно кога сите наставници треба планирањата да ги предадат кај стручната служба.

Годишните и тематските планирања на наставниците се доставија до стручната служба на почетокот на учебната година. Доставувањето на планирањата на наставниците беше навремено, во електронска или пишана форма и истите се изготвени за период до крајот на наставната година. Континуирано се следеа планирањата од стручната служба во училиштето .

Сите наставници изготвуваат годишни, тематски планирања и дневни подготовки, додека наставниците од I до VI одделение изготвуваат годишна програма, неделни планирања и сценарио за наставен час. Планирањата на наставници ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. .

Постојат голем број реализирани активности од аспект на меѓуетничка интеграција како на ниво на училиште, така и со партнер училиштата.

Во училиштето од страна на наставник се изработува распоред за настава и тоа за редовна, додека распоред за додатна „дополнителна настава и слободни ученички активности се изработени на месечно и годишно ниво од страна на

наставниците индивидуално и истите се истакнати на видно место. Според изготвените распореди се реализираат сите наставни и воннаставни активности.

7. Наставен процес

Постои взаемна соработка на наставниците во процесот на изработување на годишните и тематски планирања, разменуваат искуство по стручни активи кои ги има пет во училиштето. Ова е пример за многу добро функционирање на училиште во кое наставата се реализира двојазично.

Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. По сите наставни предмети постои работна дисциплина и атмосфера на часовите.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, националност и социјално потекло.

Приодот и однесувањето на наставниците кон учениците е добар. Учениците се вклучуваат во најразлични активности. До стручната служба нема пријавено приговор од страна на ученик или родител во однос на однесувањето на наставник.

Училиштето има процедура за следење на наставниот процес од страна на Директорот и стручната служба најмалку по еднаш во полугодие сите наставници се посетуваат со претходно изготвен распоред и известување на наставниците. При посета на наставата се води уредна евиденција, во која се евидентираат сите активности на часот, се дава повратна информација на наставниците.

Дополнително, во месец март и мај, училиштето беше посетено од страна на советници на БРО. Се изврши посета на часови кај одредени наставници во одделенска и предметна настава. За истата добивме стручен извештај од страна на советниците за целокупната работа на училиштето и стручен извештај од посетата на часови. Според извештаите, целокупната работа на училиштето е оценета со солидна оценка, додека пак, наставниците беа исто така солидно оценети.

8. Постигнување на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи од страна на стручната служба во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, образовни периоди, паралелки, наставни предмети и по наставен јазик на кој се изведува наставата (македонски и турски јазик). За истите освен во пишана форма, се изготвени и презентации кои се презентираат на наставнички совет, совет на родители и УО.

Во однос на запишани ученици во училиштето може да се констатира дека бројот на ученици секоја година е скоро идентичен. Вкупниот број на во 2022/23 година бројот на запишани ученици е 573, во учебна 2023/24 година бројот на запишани ученици е 561. Во оваа учебна 2024/25 година бројот на запишани ученици е 553.

Изготвените анализи покажуваат дека средниот успех на учениците во тековната учебна година изнесува:

Успех на учениците на крај од учебната 2024/25 година							
Одд.	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX
Мак. јаз.	4,61	4,32	4,35	4,60	4,12	4,36	4,41
Тур. јаз.	4,22	4,32	4,60	3,95	3,85	4,57	4,25
Збирно за целото училиште:							4,33

Во училиштето се спроведува советување на родители од страна на психологот после секој одделенски совет за што се води уредна евиденција.

Учениците учествуваат на натпревари кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, како и организирани натпревари од училиштето, од интернационален карактер „Математичко-Информатичко размислување (New Corner)“ како и учество на натпреварот Европски квиз на пари.

Училиштето презема активности за да ги промовира постигањата на учениците. Најголемиот број наставници го користат пофалувањето како начин на

мотивирање за поголеми постигања и тоа во одделението, на одделенските совети и на наставнички совет.

Промовирањето на постигањата на учениците во рамки на училиштето се врши со доделување на пофалници и награди на учениците што постигнале високи резултати на натпревари, според Правилникот за пофалби и награди. Во училиштето на видни места се поставени пехари, награди, пофалници и други потврди на успесите на учениците и нивните наставници.

Надвор од училиштето, постигањата на учениците се промовираат преку училишната web страна (<http://mitebogoevski.edu.mk>) и преку фејсбук профилот на училиштето, како и преку учество на ученици на разни натпревари, конкурси, хуманитарни, културни акции и други воннаставни активности. Училишните постигања се објавуваат и на официјалната страна на општина Ресен.

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците и по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на психологот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите квалификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИТ уреди во наставата, користење на смарт табли со употреба на дигитални алатки).

Училиштето врши следење на постигнувањата на учениците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки .

Учениците од прво до трето одделение описно се оценети и уредно се внесени во евидентните листови и свидетелствата.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постиганјата на учениците. Конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците за подобрување на резултатите .

-Разгледување на постигањата на учениците на одделенските и наставничките совети и на ниво на активи, се предлагаат мерки за подобрување на состојбата.

-Евидентирање на учениците со посебни образовни потреби и учениците со потешкотии и следење на нивните постигања ,организирање дополнителна настава, индивидуална настава од страна на дефектологот.

-Зголемување на соработката со родителите на децата кои покажуваат послаби резултати.

-Поттикнување на подобрите ученици со пофалници, награди и др.

-За работа со надарени ученици наставниците изготвуваат посебни наставни планови и програми за додатна настава.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и го применува.Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање повратна информација на родителите и учениците за оценката.

За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина), индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови) на тромесечие, и свидетелства на крајот на учебната година.

Наставниците редовно ги ажурираат податоците во Е – Дневникот.

9. Оценување

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето, но не сите наставници имаат изработено сопствени критериуми за оценување кои се предаваат кај стручната служба во училиштето.

Во оценувањето на учениците се применуваат разновидни методи.

Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата.

Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на раководниот тим на училиштето и стручната служба. Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во врска со оценувањето, анализата на состојбите со оценувањето и постигањата во училиштето и е основа за планирање на оценувањето.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците

При определување на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и се оценува

оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред се има за цел да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците беше соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, беа соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањето на учениците и родителите беше навремено, јасно и точно на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците. На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи, листи за самооценување и др)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал.

Според законот за основно образование, учениците ќе се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето ќе се изведува на следниов начин:

9.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Одделение	Вид на оценување
I-III	Описно преку цела учебна година –во сите квартални периоди
IV-VI	Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано
VII-IX	Бројчано преку цела година

Календарот за оценување се одвиваше според следнава динамика:

- оценувањето за **првото тримесечие** втората седмица од месец ноември 2024 година;
- оценувањето за **првото полугодие** последната седмица од месец декември 2024 година;
- оценувањето за **третото тримесечие** втората седмица од месец април 2025 година;
- оценувањето за **крајот од наставната година** 10.06.2025 година.

9.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој.

За постигањата на учениците, во училиштето постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите.

Наставниците за својата паралелка подготвуваат извештаи и анализи, по квартали, врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот час, родителски средби и Советот на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес

Напредокот, постигањата на учениците во одделенска настава се следи преку водење на писмена евиденција и ученичко портфолио по секој предмет за секој ученик. Тимот за следење, анализа и поддршка има изготвено операционализиран план за следење и изготвува извештаи квартално - по тримесечија и за цела година. На ниво на училиште сите наставници изготвуваат квартални, полугодишни и годишни извештаи за својата паралелка. Изготвените извештаи за постигањата се разгледуваат на Наставнички совет, Советот на родители, Училишен одбор и се усвојуваат Процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки е утврдена во изготвениот Правилник на училиштето. Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците од предметна настава ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и паралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати.

Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на Директорот и стручните соработници и истото ќе биде насочено кон:

- Следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа,
- Перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;
- Увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности
- Следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;

- Примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;
- Следење на оценувањето;
- Следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.
- За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник

9.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во тековната учебна година се реализираа планирани стручни посети од Директорот и стручните соработници за наставите часови и воннаставите активности.

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното Училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври – Ноември Март - Април	Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските Планирања
Посета на часови од редовна (настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Јанковец и ПУ с. Болно	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Ноември Април	Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти
Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на час	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври ноември март април	Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и објективни сознанија за наставниот процес
Посета на часови од	Да се увиди степенот на	Директор и Стручните	Октомври – Ноември	Примена на наставните

редовна настава во паралелките од предметна настава кај секој предметен наставник	стекнатите знаења на учениците и употребата на современи наставни форми и методи и средства за работа	соработници Наставници од предметна настава	Март - Април	содржини од Глобалните и Тематските Планирања и стекнување на нови знаења, умеења и навики на учениците
--	---	--	--------------	--

9.4. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.103/0, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 10/12 и 24/13) Општинското основно училиште ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од две наставни години (2022/23 и 2023/24 година).Наредната самоевалуација ќе се реализира во учебната 2025/26 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

- Весна Рунчевска - психолог
- Бети Ќосевска - одделенски наставник, наставник – ментор
- Владо Масалковски – предметен наставник (македонски наставен јазик)
- Енѓул Хајдар – предметен наставник (турски наставен јазик)
- Љубица Ѓургевиќ - родител

Во процесот на самоевалуацијата активно учествуваше целиот воспитно-образовен кадар,со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно

Оваа учебна година посветивме поголемо внимание на подобрување на училишната клима со што се подобрија резултатите во сите сегменти на воспитно образовниот процес на училиштето особено на

- Взаемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќе насочна комуникација.

Наставниците и учениците и сите вработени се грижеа за угледот на училиштето. Вработените со својата работа и однесување придонесоа за целосна афирмација на училиштето и истите уживаат респект кај родителите и учениците. Сите ученици без разлика на социјалните, половите и етничките и интелектуалните разлики се третираа подеднакво. Постоеше професионална соработка меѓу вработените од двата етникуми. Има Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите како и Правилник за Куќен ред и истите се истакнати на јавно место. Беа определени одговорни наставници кои се грижеа за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивно заминување изработен беше распоред за дежурни наставници кои водаа секојдневна евиденција.

10. Мисија и Визија

Мисија

„Среќни ученици - задоволни родители - функционално училиште“

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, градење на личности свесни за своите права и должности, стекнување со знаење и вештини кои ќе претставуваат солидна основа за понатамошно продолжување на образованието. Поттикнување на толерантност, почитување, воспитаност и образованост, за меѓукултурна и меѓуетничка толеранција, соживот во мултикултурно општество, притоа почитувајќи го нивното мислење при донесување на одлуки.

МОТО „Современа настава - изградена личност“

Визија

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во која учениците од различни етнички заедници со задоволство ќе доаѓаат и стекнуваат нови знаења и вештини. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците .

11. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став 3 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и врз основа на календар за организација и работа во основните училишта во учебната 2024 /25 година започна на 02.09.2024 год. во (понеделник) а заврши на 31.08.2025 год. И се реализирани вкупно 180 наставни денови.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија .

- Прво полугодие започна на 02.09.2024 год. и заврши 31.12.2024 год .
- Второ полугодие на 20.01.2025 год. и заврши на 10.06.2025 год.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски, и летен распуст .

Зимскиот одмор започна на 01.01.2025 год. и заврше на 19.01.2025 год. За време на зимскиот одмор вработените од училиштето користеа платени работни денови.

Летниот одмор започна на 11.06.2025 год. и завршува на 31.08.2025 год.

Училиштето од 11.06.2025 год до 20.06.2025 год организираше дополнителна настава, поправни испити и одд. испити, од 18.08.2025 год 22.08.2025 год. организираше подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни и одделенски испити и ги спроведуваат истите .

Воспитно образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела

Во учебната 2024/25 година наставата се оствари во 180 работни денови за учениците од I – IX одделение.

11.1 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Училиштето во поголемиот дел имаше обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираа 22 наставници во одделенска настава (од кои настава на македонски наставен јазик реализираат 17 наставници и 5 на турски наставен јазик), 26 наставници во предметна настава или вкупно 48 наставници. Во училиштето наставниот кадар е соодветен во однос на образованието согласно Нормативот за наставен кадар. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. Наставниците се од македонска и турска етничката припадност. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето вршеше замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар за замена на определено работно време.

Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на ч.
Одделенска Настава						
I-a	Мери Јанковска	М	одд. настава	15		20
I-б	Наташа Гочевска	М	одд. настава	15		20
I-в	Дујгу Дестановска (замена за Директор)	Т	одд. настава	11		20
II-a	Искра Симеоновска	М	одд. настава	15		20
II-б	Силвана Трајчевска	М	одд. настава	18		20
II-в	Селви Шаторовска	Т	одд. настава	12		20
III-a	Гордана Касовска	М	одд. настава	17		20
III-б	Ирена Гулевска	М	одд. настава	16		20
III-в	Гултен Максуд	Т	одд. настава	16		20
IV-a	Бети Косевска	М	одд. настава	18		20
IV-б	Весна Фузевска	М	одд. настава	16		20
IV-в	Шејла Бајрами	Т	одд. настава	12		20
V-a	Соња Марковска	М	одд. настава	19		20
V-б	Весна Кондовска	М	одд. настава	20		20

V-в	Севим Максуд	Т	одд. настава	16		20
ПУ.с.Јанковец						
I	Ленче Каранфиловска	М	одд. настава	I 5		20
II	Весна Зузаровска	М	одд. настава	II 10		20
III	Милица Котларовска	м	одд. настава	III 10		20
IV	Даринка Веслиевска	м	одд. настава	IV 8		20
V	Маре Котларовска	М	одд. настава	V 5		20
ПУ.с.Болно						
III- одд	Николета Малевска	М	одд. настава	2		20
V- одд	Марија Котларовска Трајчевска	М	одд. настава	3		20
Предметна настава						
Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на ч.
Кл. Раководител на VI- а	Силвие Ивановска	М	Француски јазик: 7а-2, 7б-2, 7в-2, 8а-2, 8б-2, 8в-2, 9а-2, 9б-2, 9в-2		Изборен предмет: Втор странски јазик: 6а-2, 6б-2, 6в	24+1=25
Кл. раководител на VI- б	Владо Масалковски	М	Географија: 6а-1, 6б-1 7а-2, 7б-2 8а-2, 8б-2 9а-2, 9б-2		Изборен предмет: Истражување на родниот крај VIIIа - 4 часа IXа - 2 часа	20+1=21
Кл. раководител на VI-в	Ертан Шабединовски	Т-М	Математика: 6б-5 6в-5, 7в-4, 8в-4, 9в-4 Физика : 8в-2, 9в-2		/	26+1=27
Кл. Раководител	Весна Темелковска	М	Англиски јазик		/	20 +1=21

на VII-a			7a-3, 7б-3 9a-3, 9б-3 8a-3, 8б-3 1a-2			
Кл.раководител на VII-б	Никола Чоневски	М	Македонски јазик : 7a-4, 7б-4 8a-4, 8б-4		Изборен предмет: Анализа и пишување поезија и Театарски работилници VIIб - 2 групи 4 часа	20+1=21
Кл.раководител на VII-в	Ертана Сулооца	Т	Англиски јазик: 1в-2, 2в-2 3в-2, 4в-3 5в-3, 6в-3 7в-3, 8в-3 9в-3		/	24+1=25
Кл.раководител на VIII-a	Соња Стрезовска	М	Математика : 7a-4, 7б-4 8a-4, 8б-4 9a-4		/	20+1=21
Кл.раководител на VIII-б	Надица Трајчевска	Т-М	Ликовно образоавние 6a-1, 6б-1, 6в-1 7a-1, 7б-1, 7в-1 8a-1, 8б-1, 8в-1 9a-1, 9б-1, 9в-1 Дополнува во ОУ.Гоце Делчев Ресен со 9 часа		/	21+1=22
Кл.раководител на VIII-в	Недрет Шахини	Т- М	Биологија : 7в-2, 8в-2, 9в-2 Хемија : 8a-2,8б-2,8в-2 9a-2,9б-2,9в-2 Природни науки : 5в-2		/	20+1=21
Кл.раководител на IX-a	Марија Гошаревска	М	Англиски јазик 3б-2, 4a-3, 4б-3 , 5a-3, 5б-3 8a-3, 8б-3		/	20+1=21
Кл.раководител на IX-б	Елена Рабаџиевска	М	Македонски јазик : 6a-4, 6б-4 9a-4, 9б-4		Изборен предмет: Анализа и пишување поезија и Театарски	20+1=21

					работилници VIIa - 2 групи 4 часа	
Кл.раководител на IX-в	Енџул Хајдар	Т- М	Информатика 6а-2, 6б-2, 6в-2 7а-1, 7б-1, 7в-1 Иновации: 9а-1, 9б-1, 9в-1 Есару -2 часа Дополнува во СОУ.Цар Самоил -Ресен – 2часа информатика Дополнува во ООУ Браќа Миладиновци - Струга со 5 часа информатика		/	21+1=22
	Јовче Лазаревски	М	Физика : 8а-2, 8б-2 9а-2, 9б-2 Природни науки: 5а-2, 5б-2 Дополнува во ООУ.Браќа Миладиновци с.Царев Двор со 8 часа			22
	Суат Салиевски	Т	Историја : 6в-3, 7в-2, 8в-2, 9в-2, Географија : 6в- 1 , 7в-2, 8в-2, 9в-2 Граѓанско образоавние : 8в-1, 9в-1 Природни науки 6в-3		Изборен предмет: Истражување на родниот крај IXв - 4часа, 2 групи	25
	Лазар Дечков	М	Историја : 6а-2, 6б-2 7а-2, 7б-2 8а-2, 8б-2 9а-2, 9б-2 Граѓанско			22

			образование 8а-1, 8б-1 9а-1, 9б-1			
	Лепа Гештаковска	М	Англиски јазик : Централно Училиште 1б-2 , 2а-2 2б-2 , 3а-2 ПУ.с Јанковец 1-2, 2-2, 3-2, 4-3, 5-3			20
	Анита Кирановска	М	Англиски јазик : ПУ.с Болно 3-2 , 5-3			5
	Муамер Ибраимовски	Т	Турски јазик : 6в-4, 7в-4 8в-4, 9в-4 Дополнува во СОУ „Цар Самоил”-Ресен 4 часа			16+4 =20
	Зоран Станојковиќ	М	ФЗО: 3а-3, 3б-3 7а-3, 7б-3 8а-3, 8б-3 9а-3, 9б-3			24
	Александар Фузевски	М -Т	ФЗО: 2а-3, 2б-3 6а-3, 6б-3, 6в-3 7в-3, 8в-3, 9в-3			24
	Нико Пластиновски	М-Т	ФЗО: 1а-3, 1б-3, 1в-3, 2в-3, 3в-3 4а-3, 4б-3, 4в-3,			24
	Миле Јовановски	Т-М	ФЗО: Централно Училиште : 5а-3, 5б-3, 5в-3 ПУ.с.Јанковец 1-3, 2-3, 3-3, 4-3, 5-3,			24

	Маре Соколевска	М	Техничко образование: 5а-2, 5б-2 ПУ.с Јанковец 5-2			6
	Павлина Мицалевска	М-Т	Техничко образоавние : 5в-2 ПУ. С Болно -2			4
	Ирена Икономовска	Т-М	Етика 7а-1, 7б-1, 7в-1		Изборен предмет: Вештини на живеење VIIa – 2 часа Справување со природни катастрофи	7
	Марина Ѓалевска	М	Математика 6а-5			5
	Жанета Савевска	М	Математика 9б-4			5
	Христијан Башевски	Т-М	Музичко образоавние : 6а-1, 6б-1, 6в-1 7а-1, 7б-1, 7в-1 8а-1, 8б-1, 8в-1 9а-1, 9б-1, 9в-1		Изборен предмет: Проекти од музичка уметност IXа,б-4-Часа Вештини за живеење VIIa – 2 часа Справување со природни катастрофи VIIб - 2часа	21
	Алтај Абдуловски	Т	Македонски јазик : 4в-2, 5в-2 6в-2, 7в-2 8в-2, 9в-2		Изборен Предмет: Вештини за живеење и Справување со природни	22

					катастрофи VIIв-4 часа	
					Нашата Татковина VIIIв-2 часа	
					Анализа и пишување поезија и Театарски работилници VIв - 4 часа	

11.2. Работа во смени

Во Централното и во подрачните училишта наставата се изведуваше во една (1) смена. Наставата започнуваше во 08:00 часот и наставниот час трае 40 минути.

11.3. Јазик/јазици на кој/ и се изведуваше наставата

Наставата се реализираше на македонски и турски наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	25	/	9	/	/
Број на ученици	417	/	130	/	/
Број на наставници	36	/	12	/	/

11.4. Комбинирани паралелки

Во основното училиште нема комбинирани паралелки.

11.5. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште се **Англиски јазик** како прв странски јазик кој се изучува во вкупно 34 паралелки и се изучува од прво до деветто одделение и **Француски јазик** како втор странски јазик кој се реализира се изучува од седмо до деветто одделение како втор странски јазик и за учениците од шесто одд. по новата концепција како втор странски изборен задолжителен јазик

11.6. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците

Наставата по физичко и здравствено образование се реализираше со тандем наставници

Во нашето училиште се реализираше тандем настава по ФЗО со учениците од прво до петто одделение, наставата ја реализираа следните наставници: Нико Пластиновски, Александар Фузевски, Миле Јовановски, Зоран Станојковиќ. Изборот на задачи и активности за време на часот наставниците беше приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците.

11.7. Изборна настава

Покрај редовната настава во тековната учебна година беше застапена и изборната настава. Училиштето нудеше три и повеќе изборни предмети според наставниот план за учениците од шесто до деветто одделение. Се врши анкетирање на крајот на секоја наставна година. На анкетниот лист се нудеа како избор три и повеќе изборни предмети, определени според кадарот со кој располага училиштето. Училиштето ја почитуваше процедурата и изборот од страна на учениците и родителите. За учениците од четврто, петто одделение училиштето доставе предлог прашалник до родителите за нивно изјаснување во однос на изборните предмети врз основа на кој се составе предлог за изборни наставни предмети .

Изборен предмет и одд.	Име и презиме на наставник
4одд: Цртање (прво полугодие) Образование за животни вештини (второ полугодие)	Бети Ќосевска Весна Фузевска Шејла Бајрами Милица Котларовска
5одд: Заштита на животна средина (прво полугодие) Мултикултурни работилници (второ полугодие)	Соња Марковска Весна Кондовска Севим Максуд Маре Котларовска Даринка Веслиевска
6 одд: Втор странски јазик -изборен предмет	Француски јазик Силвие Ивановска
6 одд: Анализирање и пишување на поезија Театарски работилници	Алтај Абдуловски Елена Рабациевска Никола Чоневски
7 одд: Вештини на живеење Справување со природни катастрофи	Алтај Абдуловски Христијан Башевски Ирена Икономовска
8 одд: Истражување на родниот крај Унапредување на здравјето Нашата Татковина	Владо Масалковски Билјана Карапалевска Алтај Абдуловски
9одд: Проекти од музичка уметност Истражување на родниот крај	Христијан Башевски Владо Масалковски Суат Салиевски

12. Дополнителна настава

Овој вид на настава се реализираше, согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици кои имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето исто така се води дополнителна педагошка евиденција за дополнителна додатна и вон наставни активности кои на крајот од учебната година се заверуваат и остануваат во училиштето. Во текот на целата наставна година беа изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **630** часа дополнителна настава .

Вкупно во предметна настава реализирани се **454** часа дополнителна настава.

13. Додатна настава

Додатната настава како интегрална компонента на воспитно-образовниот процес беше исто така планирана на посебни модели, а ја изведуваат наставниците кои што се задолжени со истата. Овој вид на настава го посетуваат ученици кои покажуваат натпросечни способности по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените и телентираните ученици според индивидуалните интереси. Во зависност од бројот на учениците беше определена и формата односно начинот на изведување на додатната настава. Се реализираше и додатна настава за учениците кои покажуваат послаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. А исто така се реализирање додатна настава и слободни ученички активности.

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **694** часа додатна настава .

Вкупно во предметна настава реализирани се **391 часа** додатна настава

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа изготвуваа распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и се објавуваше месечно на огласна табла во училиштето.

14. Работа со надарени и талентирани ученици

За оваа учебна година стручната служба од нашето училиште имаше изготвено програма за работа со надарени и талентирани ученици и истата се реализира со учениците кои што беа предложени од страна на предметните наставници. Овие програми се реализирани со календар за работа, со инструменти, планирани содржини, активности, форми и реализатори, ресурси и време на реализација.

Надарените и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнувања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици наставниците изготвуваша програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност

- Одделенскиот наставник, или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на

месец октомври)

- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките заучење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

15.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Сите деца се различни, но сите деца имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем.

Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим.

Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваат различностите.

Членови на училишен инклузивен тим: Директор, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата. Членови на инклузивен тим на ученик:

Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

За оваа година согласно измените во законот за основно образование беа предвидени образовни и лични асистенти за учениците со МКФ класификација .

Училишен Инклузивен тим

Директор на училиштето • Ајфер Аџигора
Стручен соработник - специјален едукатор рехабилитатор • Николчо Ристевски
Координатори за посебни потреби Стручна служба • Педагог: Снежана Милошевска • Психолог: Весна Рунчевска
Наставници • Ертана Сулооџа - предметен наставник • Силвана Трајчевска - одд.наставник
Родители-старатели на ученици со посебни образовни потреби • Слободанка Колева

Инклузивните тимови за учениците беа формирани пооделно за секој ученик со МКФ класификација .

Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот. Инклузивниот тим на училиштето ја усогласува програмата според индивидуалните потреби на учениците. Училиштето соработуваше со родителите на учениците со посебни образовни потреби. Од страна на училиштето, до Основното училиште со ресурсен центар „Кочо Рацин” – Битола, согласно оценките од МКФ, навремено имаше доставено барање за обезбедување образовни асистенти и истите се обезбедени. Во училиштето има еден ученик со физичка попреченост кој работи по модифицирана програма во домашни услови. Пристапот во централното училиштето е приспособен на потребите на учениците со физичка попреченост само на приземје. Во двете подрачни училишта пристапот за потребите на учениците со физичка попреченост не е приспособен. Во училишните објекти нема прилагодени тоалети за ученици со физичка попреченост.

16. Воннаставни активности

ИЗВЕШТАЈ ОД ПОСЕТА НА ЗБРАТИМЕНОТО УЧИЛИШТЕ „АКШЕМСЕДДИН ИМАМ ХАТИП“ – БОЛУ, ТУРКИЈЕ

Име на училиштето-домаќин: Akşemseddin İmam Hatip Ortaokulu

Локација: Болу, Република Туркије

Датум на посетата: 19.04.-26.04.2025 година

Име на нашето училиште: ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен

Претставници од нашето училиште:

- Ајфер Аџигора – директор
- наставници
- ученици

Цел на посетата

- Зајакнување на партнерските односи со збратименото училиште
- Размена на искуства во наставно-воспитната практика (присуство на часови)
- Промоција на културата, традицијата и вредностите на двете земји (посета на знаменитостите во Болу)
- Договор за идна соработка (проекти, размени, заеднички активности)

Активности реализирани за време на посетата

Пречек и свечено добредојде

Топло добредојде од страна на директорот, наставниците и учениците на училиштето домаќин.

Обиколка на училиштето

Разгледување на училници, лаборатории, спортски и културни простории.

Презентации и работилници

Презентација за историјата и работата на двете училишта; учество во заедничка работилница/настава.

Културна размена

Размена на подароци и симболи (знаме, книги, традиционални предмети); запознавање со локалната култура и обичаи.

Средби со раководството и наставниот кадар,

Разговори за наставни практики, образовни приоритети, можности за заеднички едукативни проекти (Еразмус+, eTwinning и сл.)

Средби со подрачниот Министер за образоавние и Наука

Д-р Фатих Онџу

Средба со Валијата на градот Болу

Д-р Абдулазиз Ајдин

Учевство во свечена Програма за Денот на детето

Импресии и резултати

- Посетата беше организирана на високо ниво, со пријателска и позитивна атмосфера.

- Се отворија можности за натамошна соработка, вклучувајќи размена на ученици и наставници.
- Се потврди важноста на интеркултурната комуникација и отвореност во образованието.
- Учениците покажаа голем интерес и ентузијазам за нови пријателства и искуства.

Заклучок

Посетата на збратименото училиште „Акшемседдин Имам Хатип“ претставуваше значаен чекор кон продлабочување на меѓуучилишната соработка и создавање нови перспективи за развој на наставно-воспитниот процес преку интернационална размена. Благодарност до домаќините за гостопримството и поддршката.

16.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб ООУ „Мите Богоевски“ -Ресен и е регистриран во Централен Регистар на РСМ од 15.12.2016 год. Одговорен наставник по физичко и здравствено образование .

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;

- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.

16.2. Секции/клубови

Низ секциите ќе создаваме претпоставки и можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ќе ги задоволуваме и развиваме индивидуалните интереси и способности на учениците, за заедничка работа на учениците и наставниците, која ќе придонесува за развивање меѓусебна доверба, дружење во слободното време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики.

Во нашето училиште слободните ученички активности ги организираме во областа на: науката, техниката, уметноста, естетиката, спортот и сл. На тој начин создаваме можности учениците кои имаат интерес за одделни области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања. Значи, личниот интерес на ученикот ќе има примарно значење при изборот на активност.

Во оваа учебна година во нашето училиште работеа следниве слободни ученички секции во предметна настава.

Секција	Реализатори	Часови
1.Рецитаторска секција	Стручни наставници	36
2.Англиска секција	Стручни наставници	36
3.Математичка	Стручни наставници	36
4.Биолошка -Млади Биолози	Стручни наставници	36
5.Ликовна секција	Стручни наставници	36
6.Историска секција	Стручни наставници	36

7.Пиано, Хор , Оркестар	Стручни наставници	36
8.ФЗО	Стручни наставници	36

16.3. Акции

Училиштето имаше континуирана соработка со Локалната самоуправа како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти.

Во текот на првото полугодие беа реализирани културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации .

Континуирано се реализираше и програмата за МИМО активности во текот на првото полугодие. По повод патрониот празник на училиштето , Денот на настава на турски јазик и Нова Година ученици од нашето училиште учествуваа со нивни творби, а со тоа се продолжија активности од МИМО проектот.

- По повод Прием на првачињата на прв училишен ден во училиштето се направени подготовки за успешен прием на учениците и подготовки за пречек на Градоначалникот на Општина Ресен и други гости .
- По повод 8-ми Септември - Ден на независноста во нашето училиште се одбележа читање реферат и приредба со учениците од шесто до деветто одделение како и активности од одделенска настава и подрачните училишта.
- По повод 11-ти Септември Денот на ослободувањето на нашиот град Ресен и Денот на загинувањето на народниот херој Мите Богоевски на 12-ти Септември за таа чест во нашето училиште беше одржан историски час и и прочитан реферат и литературни творби од страна на учениците и се

положи цвеќе на споменикот во спомен куќата на Мите Богоевски во с.Болно.

- Од 26-ти до 28-ти Септември учениците од нашето училиште учествуваа на Преспански Јаболкобер .
- Во првата недела од месец Октомври од 07.10.2024 - 13.10.2024 во нашето училиште се организираа разни детски активности и манифестации по повод Детската недела. Ова година активностите се под мотото: „ПРАВТА НА ДЕТЕТО - БЕЗБЕДЕН ЧЕКОР КОН СРЕЌНО ДЕТСТВО” под менторство на наставниците од одделенска настава ,наставниците по ФЗО ,стручната служба и Директорот. Свечениот прием на првачињата во Детската организација се одржа на 10.10.2024 год.
- На 04.10.2024 год. учениците под менторство на наставниците по македонски јазик и одделенските наставници изработија пано и работилница по повод Меѓународниот ден на Учителот.
- По повод одбележувањето на празникот 11-ти Октомври под менторство на наставниците по историја заедно со учениците од шесто до деветто одд. и одделенските наставнички изведоа повеќе активности, меѓу кои историски час за важноста и значењето на востанието и рецитирање на револуционерни песни и творби.
- По повод 23-ти Октомври во нашето училиште се изведоа повеќе активности како историски час за важноста и значењето на денот и рецитирање на песни и творби .
- На 31-ви Октомври беше одбележан Патрониот празник на училиштето при што беше прочитан реферат за животот и делото на Патронот „Мите Богоевски“ и полагање цвеќе на бистата на народниот херој, беше реализирана богата културно уметничка програма во училиштето под менторство на Комисијата за културни и јавни дејности и низа активности во текот на целата недела со учениците по повод овој ден, а со учениците од предметна настава беа организирани спортски натпревари во фудбал, а во подрачното училиште во с. Јанковец се одржа одржа училишна триил трка

„Растрчано Јанкоштанче“ организирано од страна на наставникот по ФЗО и одделенските наставнички.

- На 08.11.2024 год. со различни активности, ликови работилници, музички точки и читање на рефетат за делото и животот на Мустафа Кемал Ататурк основачот на модерна Турција со сите ученици од I-IX одд. изработија активност - постер.
- На 11.11.2024 година Sparkasse Bank AD Skopje - експозитура Ресен го посети училиштето во с.Јанковец и претставниците имаа интересно предавање за месецот на штедењето и им дадоа подарок боенка и боички за сите деца од градинката 11 Септември- група Јанковец и учениците од I, II, III, IV, и V одд.
- Активности на учениците од I-V одд. ПУ с.Јанковец по повод 16 Ноември - Меѓународен ден на толеранција, 18 Ноември - подигнување на свеста за нивните права и благосостојба
- На 20.11.2024 одделенските наставнички од четврто одделение со низа активности го одбележаа Светскиот ден на детето.
- На 22.11.2024 година учениците и наставниците организираа приредба и работилница по повод Денот на учителот под менторство на наставничките од одд. настава на турски наставен јазик.
- На 25.11.2024 година учениците од одд. настава беа на театарска претстава организирана од Дом на култура - Драги Тозија Ресен.
- На ден 28.11.2024 нашето училиште во соработка со Шаховскиот клуб "Ласкер" од Охрид и Борис Лушески, и Федерација на училишен спорт на Македонија, беше домаќин и организатор на државното првенство за средни и основни училишта во Шах. На натпреварот учество зедеа над 160 ученици, од над 40 основни и средни училишта од 13 градови широм земјава.
- По повод 3-ти Декември меѓународен ден на лицата со попреченост се организираа низа активности, со учениците во насока да се развие солидарноста и прифаќањето на различностите, поддршка на развојот на оваа ранлива категорија на ученици.

- На 6-ти декември се одбежа Св.Климент Охридски со пригодни активности, приредба, ликовна работилница под менторство на наставниците по одд. настава.
- Активности со учениците по предметот англиски јазик по повод 10-Декември Меѓународен ден на човекови права се реализираше под мнеторство на наставничката Лепа Гештаковска Христовска.
- На 16-ти Декември по повод Нова година учениците реазлизираа повеќе активности-украсување на новогодишна елка, изработка на новогодишно пано, изработка новогодишни честитки активности-стихотворби. Градоначалникот на Општина Ресен г-дин Јован Тозиевски им подели новогодишни пакетчиња на учениците од прво одделение. Комисијата за хуманитарни акции на ниво на колективот на ООУ „Мите Богоевски” Ресен реализираа хуманитарна акција за изработка на новогодишни пакетчиња за учениците без родители и за деца од ранливи категории.
- На 18-ти Декември беше одбележан „Ден на настава на Турски јазик“ со активности на учениците од прво до деветто одд. кои следат настава на турски наствен јазик.
- Во текот на целата недела учениците од одделенска настава од централното и подрачните училиште реализираа ралични новогодишни активности, музички точки, работилници и МИО часови од креативен, забавен и пред се хуманитарен аспект .
- На 27 Декември учениците од петто одд. со сопствени изработки учествуваа на новогодишниот базар организиран и подржан од Општина Ресен.
- На ден 13.02.2025 учениците од четврто и петто одделение од ПУ с.Јанковец заедно со нивните одделенски наставнички во времетраење од два часа преку неколку активности го означија Денот за побезбеден интернет на тема „Предобро за да биде вистинито. Да се заштитиме од онлајн измами“. Активностите се дел од проектот Недела на информатиката Совети за безбеден интернет.

- 19.02.2025 ПУ „Мите Богоевски,,- Јанковец, имаа предавање на тема „МЕЃУВРСНИЧКО НАСИЛСТВО”, од страна на на полициски службеници од ПС- Ресен
- 21 Февруари Меѓународниот ден на мајчиниот јазик сезначи од учениците од четврто одделение од ПУ с. Јанковец
- 24 февруари -Ден на:"Ајде да се храниме здраво" учениците и наставничките од прво до петто одделение од ПУ с.Јанковец го одбележаа овој ден.
- Активности по повод 28 Февруари Меѓународен Ден на Ретки Болести. Скоро повеќето одделенски наставнички го одбележаа овој ден со своите ученици.
- Во ПУ с.Јанковец по повод Денот на екологијата 21 Март и Светскиот Ден на водите 22 Март беа организирани едукативни работилници предвидени во проектот „Преспа Нет III зачувување на биолошката разновидност во прекугранична Преспа“ (Проект имплементиран од Македонско еколошко друштво, а финансиран од фондациите PONT JESSEN).
- Активности на учениците од одделенска настава по повод „Денот на планетата Земја" 22-ри Април
- 04 Мај со документарно видео, рецитали и песни учениците и наставничката од четврто одделение од ПУ с.Јанковец го одбележаа животот и делото на великанот македонски револуционер Гоце Делчев
- 5-Мај-Ден на македонската азбука исто така се одбележа со низа активности од страна на учениците од оделенска и предметна настава.
- 09.05.2025 сите ученици и наставници беа вклучени во еколошката акција „Генералка Викенд” , покажувајќи колку е важно заеднички да се грижиме за чиста и здрава животна средина. Наставниците од прво до петто одделение одржаа и ЕКО-часови предложени од Министерството за образование и наука заедно со Бирото за развој на образованието.
- 30.05.2025 во ПУ с. Јанковец се одржа по трет пат фудбалски натпревар меѓу основните училишта "Мите Богоевски" и збратименото училиште "Стив Наумов" – Битола.

- 3 Јуни – Светскиот ден на велосипедот преку едукативни работилници и практични вежби со учениците од четврто и петто одделение во ПУ с. Јанковец го одбележаа овој ден.

17. Вон училишни активности

17.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Изведувачето на екскурзиите беа во согласност со Правилникот за изведуваче на екскурзии, излети и други вонучилишни активности по изработени програми од тимот за организирање на истите.

Во прилог извештаи од реализирани екскурзии.

18. Натпревари за учениците

РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ					
Предмет по кој се одржал натпреварот	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Училишен/општински/државен	Очекувани исходи и ефекти
Математика	31.01.2025	Одговорни наставници	Наставници и ученици од IV одд.	Општински натпревар	Едно трето место.
		Весна Фузевска			
		Даринка Веслиевска			Едно прво и едно трето место
		Маре Котларовска	Наставник и ученик од V одд.		Едно трето место

		Ертан Шабединовски	Наставник и ученик од VI одд.		Една прва награда, Една втора награда, Една трета награда
Математика	15.03.2025	Одговорни наставници Весна Фузевска Даринка Веслиевска	Наставници и ученици од IV одд.	Регионален натпревар	Учество Едно трето место
		Маре Котларовска	Наставници и ученици од V одд.		Една пофалница
Природни науки	28.02.2025	Одговорни наставници: Бети Ќосевска	Ученици од IV одд.	Општински натпревар во организација на Македонско биолошко друштво	Едно прво место, Четири втори места Едно трето место
		Билјана Карапалевска	Ученици од V одд.		Едно второ место
Природни науки	04.04.2025	Одговорни наставници: Бети Ќосевска	Ученици од IV одд.	Регионален натпревар	Една прва награда, Четири втора награда Една трета

		Билјана Карапалевска	Ученици од V одд.		награда Една трета награда
Природни науки	18.05.2025	Одговорен наставник: Бети Ќосевска	Ученици од IV	Државен натпревар	Една втора награда Две трета награда Една пофалница
Млади библиотекари	24.04.2025	Одговорен наставник: Елена Рабаџиевска	Ученици од VIII одд.	Општински натпревар	Една трета награда Четири пофалници
Биологија	14.02.2025	Одговорен наставник: Билјана Карапалевска	Ученици од VII, VIII, IX одд.	Општински натпревар во просториите на ООУ „Мите Богоевски”	Една прва награда, Две втора награда, Четири трета награда, Пет пофалници
Биологија	28.03.2025	Одговорен наставник: Билјана Карапалевска	Ученици од VII, VIII, IX одд.	Регионален натпревар во просториите на ООУ „Мите Богоевски”	Една прва награда, Пет втора награда, Пет трета награда.

Биологија	31.05.2025	Одговорен наставник: Билјана Карапалевска	Ученици од VII, VIII, IX одд.	Државен натпревар во просториите на Природно математички факултет Скопје	Две втора награда, Две трета награда, Две пофалници
Натпревар по прва помош	25.04.2025	Одговорен наставник: Билјана Карапалевска	Ученици од IX одд.	Натпревар по прва помош организирана од Црвен Крст	Зедоа учество шест ученици
Натпревар по Вокална интерпретација	25.04.2025 год.	Одговорен наставник: Христијан Башевски	Ученици од VI -IX одд.	Регионален натпревар организиран од ЗМП на РМ	Две први места, Две втори места
Натпревар по Вокална интерпретација	05.05.2025 год. во Свети Николе	Одговорен наставник: Христијан Башевски	Ученичка од IX одд.	На државниот натпревар организиран од ЗМП на РСМ	Втора награда
Математичко – Информатичко размислување	14.12.2024	Одговорни наставници: Ертан Шабединовски Бети Косевска Севим Максуд Дујгу Дестановска	Ученици од I, II ,IV, V, VI, VII, IX одд.	Државен он-лајн натпревар организиран од New Corner	*8 прва награда 16 втора награда 4 трета награда и 7 пофалници *Три прва награда и две втора награда

Математичко – Информатичко размислување	13.04.2025	Одговорни наставници: Ертан Шабединовски Бети Косевска Искра Симеоновска Гордана Касовска Ирена Гулевска Ѓултен Максуд	Ученици од II, III, IV,V, VI, VII, IX одд.	Меѓународен он-лајн натпревар организиран од New Corner	17 втора награда 26 трета награда и 2 пофалници Пет втора награда
Европски квиз на при	17.03.2025	Одговорни наставници: Соња Стрезовска, Ертан Шабединовски	Ученици од VIII-IX одд.	Онлајн натпревар организиран од МБА	18 пофалници
Натпревар по народна техника,млади техничари и природнаци	26.10.2024	Одговорен наставник Маре Соколевска	Ученик од VI одд.	61.Државен напревар	Една прва награда
Натпревар по народна техника,млади техничари и природнаци	17.05.2025	Одговорен наставник Маре Соколевска	Ученик од VI одд.	62.Државен натпревар	Една втора награда

45.Макинова 2024	09- 10.11.2024	Одговорен наставник Маре Соколевска	Ученик од VI одд.	Интернационален натпревар	Една втора награда
-----------------------------	---------------------------	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

ИЗВЕШТАЈ

За одржан државен натпревар по Математичко-Информатичко размислување за основни училишта спроведен од New Corner

Известувам дека на ден 14.12.2024 година се реализира онлајн државниот натпревар по Математичко-Информатичко размислување за основно образование.

На натпреварот учествуваат учениците :

Владо Китевски	VI одд.	I награда
Ива Маричевска	VI одд.	I награда
Ана Марија Стојчевска	VI одд.	I награда
Никола Начевски	VI одд.	I награда
Јован Секуловски	VI одд.	I награда
Бора Шериф	VI одд.	I награда
Филип Кулумовски	VII одд.	II награда
Симон Начевски	VII одд.	II награда
Арда Зуљал	VI одд.	II награда
Милош Ѓурѓевиќ	VI одд.	II награда
Ахмед Фарук Мусовски	IX одд.	II награда
Мерве Јашар	IX одд.	II награда

Мерве Таир	IX одд.	II награда
Ајше Таировска	IX одд.	II награда
Берен Бахтијар	IX одд.	II награда
Елмас Чорески	IX одд.	II награда
Амира Шаќири	IX одд.	II награда
Леон Филиповски	VI одд.	II награда
Дарија Проевска	VI одд.	II награда
Авни Шаторовски	IX одд.	II награда
Стефан Стојков	VII одд.	III награда
Андреј Ангеловски	VI одд.	III награда
Андреј Поповски	VI одд.	III награда
Андреа Волчевска	VI одд.	III награда
Озген Аџигора	VI одд.	Пофалница
Марина Василевска	VI одд.	Пофалница
Зејнеп Абдуловска	VIII одд.	Пофалница
Нилај Сулчевска	VIII одд.	Пофалница
Арбен Салиевски	VIII одд.	Пофалница
Емре Решидоглу	VIII одд.	Пофалница
Фатих Тринговски	VIII одд.	Пофалница

Натпреварот се реализира онлајн. Сите пријавени ученици беа присутни и натпреварот се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник
Ертан Шабединовски

ИЗВЕШТАЈ

За одржан меѓународен натпревар по Математичко-Информатичко размислување
за основни училишта спроведен од New Corner

Известувам дека на ден 13.04.2025 година се реализира онлајн
Интернационален натпревар по Математичко-Информатичко размислување
за основно образование.

На натпреварот учествуваат учениците :

Владо Китевски	VI одд.	II награда
Ива Маричевска	VI одд.	II награда
Ана Марија Стојчевска	VI одд.	II награда
Никола Начевски	VI одд.	III награда
Јован Секуловски	VI одд.	II награда
Леон Филиповски	VI одд.	III награда
Андреј Поповски	VI одд.	III награда
Андреј Ангеловски	VI одд.	II награда
Марина Василевска	VI одд.	III награда
Ангела Карапалевска	VI одд.	II награда
Кристијан Максовиќ	VI одд.	II награда
Арда Зуљал	VI одд.	III награда
Симон Начевски	VII одд.	II награда
Филип Кулумовски	VII одд.	III награда
Стефан Стојков	VII одд.	III награда
Ефе Муртезов	VII одд.	III награда
Хазал Алчевска	VII одд.	III награда
Еџе Салиевска	VII одд.	III награда
Ниса Мефаил	VII одд.	Пофалница
Емре Решидоглу	VIII одд.	II награда

Михаил Гошевски	VIII одд.	III награда
Фатих Тринговски	VIII одд.	III награда
Зејнеп Абдуловска	VIII одд.	III награда
Нилај Сулчевска	VIII одд.	III награда
Арбен Салиевски	VIII одд.	III награда
Ахмед Фарук Мусовски	IX одд.	III награда
Мерве Јашар	IX одд.	III награда
Мерве Таир	IX одд.	III награда
Ајше Таировска	IX одд.	III награда
Берен Бахтијар	IX одд.	III награда
Амира Шаќири	IX одд.	III награда
Авни Шаторовски	IX одд.	III награда
Гамзе Аземовска	IX одд.	III награда
Мухаммед Мусовски	IX одд.	Пофалница

Натпреварот се реализира онлајн.

Сите пријавени ученици беа присутни и натпреварот се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник

Ертан Шабединовски

ИЗВЕШТАЈ

За одржан општински натпревар по математика за основни училишта спроведен од Сојуз на Математичари на Македонија
ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен

Известувам дека на ден 31.01.2025 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен се реализира општинскиот натпревар по Математика, согласно годишната план програма за основно образование.

На натпреварот учествуваат учениците :

- **Бора Шериф** **6в со 86% Диплома за прва награда**
- **Никола Начевски** **6б со 75 % Диплома за втора награда**
- **Милош Ѓурѓевиќ** **6б со 55 % Диплома за трета награда**

Натпреварот се реализира со физичко присуство. Сите пријавени ученици беа присутни и натпреварот се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник: **Ертан Шабединовски**

ИЗВЕШТАЈ

За одржан општински натпревар по биологија за основни училишта спроведен од Македонско биолошко друштво – Скопје.

Во ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен

На ден 14.02.2025 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен се реализира општинскиот натпревар по Биологија,
Согласно со годишниот план и програма за основно образование.

На натпреварот учествуваа следниве ученици и ги постигнаа следните резултати:

- Филип Кулумовски 7а одд. Диплома за трета награда
- Ева Митановска 7а одд. Диплома за трета награда
- Димитар Лембовски 8б одд. Диплома за прва награда
- Викрор Рунчевски 8а одд. Диплома за втора награда
- Марија Ангелова 8б одд. Пофалница
- Марија Наумовска 8а одд. Учество
- Константин Танковски 8б одд. Учество
- Данила Мишевска 9б одд. Диплома за авторана награда
- Матеја Рунчевска 9б одд. Диплома за третана награда
- Живко Поповски 9б одд. Диплома за третана награда
- Марина Павловски 9б одд. Пофалница
- Викторија Ридо 9б одд. Пофалница
- Христијан Фузевски 9б одд. Пофалница

Напомена:

Натпреварот се реализираше онлајн. Сите пријавени ученици беа присутни и натпреварот се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник:

Билјана Карапалевска

ИЗВЕШТАЈ

За одржан регионален натпревар по биологија за основни училишта спроведен од
Македонско биолошко друштво-Скопје
Во ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен

На ден 28.03.2025 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен се реализира општинскиот натпревар по биологија, согласно со годишниот план и програма за основно образование.

На натпреварот учествуваа следниве ученици и ги постигнаа следните резултати:

- Филип Кулумовски 7а одд. Диплома за втора награда
- Ева Митановска 7а одд. Диплома за трета награда
- Димитар Лембовски 8б одд. Диплома за втора награда
- Викрор Рунчевски 8а одд. Диплома за прва награда
- Марија Ангелова 8б одд. . Диплома за трета награда
- Данила Мишевска 9б одд. Диплома за втора награда
- Матеја Рунчевска 9б одд. Диплома за трета награда
- Живко Поповски 9б одд. Диплома за втора награда
- Мартина Павловски 9б одд. Диплома за втора награда
- Викторија Ридо 9б одд. Диплома за трета награда
- Христијан Фузевски 9б одд. Диплома за трета награда

Напомена:

Натпреварот се реализираше онлајн. Сите пријавени ученици беа присутни и натпреварот се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник:

Билјана Карапалевска

ИЗВЕШТАЈ

За одржан државен натпревар по биологија за основни училишта спроведен од Македонско биолошко друштво-Скопје

Во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен

На ден 31.05.2025 година во просториите на „Природно-математичкиот факултет“ во Скопје се реализираше државен наредвар по биологија, согласно со годишниот план и програма за основно образование.

На натпреварот учествуваа следниве ученици и ги постигнаа следните резултати:

- Филип Кулумовски 7а одд. Диплома за трета награда

- Димитар Лембовски 8б одд. Диплома за трета награда
- Виктор Рунчевски 8а одд. Диплома за втора награда
- Данила Мишевска 9б одд. Диплома за втора награда
- Живко Поповски 9б одд. Пофалница
- Марина Павловски 9б одд. Пофалница
- Христијан Фузевски 9б одд. Учество

Напомена:

Натпреварот се реализираше со физичко присуство . Сите пријавени ученици беа присутни и натпреварот се реализираше без никаков проблем.

Предметен наставник:
Билјана Карапалевска

ИЗВЕШТАЈ

За одржан општински натпревар по Природни науки за основни училишта спроведен од Македонско биолошко друштво-Скопје
Во ООУ „ Мите Богоевски “ - Ресен

На ден 28.02.2025 година во просториите на ООУ„Мите Богоевски” - Ресен се реализира општинскиот натпревар по биологија,согласно со годишниот план и програма за основно образование.

На натпреварот учествуваше следниот ученик со следниот резултат:

- Александар Томовски 5 одд. Диплома за втора награда

Напомена:

Натпреварот се одвиваше онлајн, без никаков проблем.

Предметен наставник: Билјана Карапалевска

ИЗВЕШТАЈ

За одржан регионален натпревар по природни науки за основни училишта спроведен од Македонско биолошко друштво-Скопје

Во ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен

На ден 04.04.2025 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен се реализира регионален натпревар по биологија, согласно согодишниот план и програма за основно образование.

На натпреварот учествуваше следниот ученик со следниот резултат:

- Александар Томовски 5 одд. Диплома за трета награда

Напомена:

Натпреварот се одвиваше онлајн, без никаков проблем.

Предметен наставник:

Билјана Карапалевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСВОЕНИ НАГРАДИ ОД УЧЕСТВО НА КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ

на учениците од IVA одд. во текот на учебната 2024-25г.

1. Прва награда освои ученикот Кирил Ангелов на Државен литературен конкурс, организиран од ЗОН учител, на тема „Зимска бајка“;
2. На натпревари по природни науки, во организација на Македонско биолошко друштво, освоени се следните награди:

-Општински натпревар:

Прва награда: Антонио Павловски

Втора награда: Дамјан Плавјановски, Филип Пупалевски, Александар Шундовски, Вера Русу и Елена Касовска;

-Регионален натпревар:

Прва награда: Филип Пупалевски

Втора награда: Дамјан Плавјановски, Александар Шундовски, Елена Касовска и Антонио Павловски

Трета награда: Вера Русу

-Државен натпревар:

Втора награда: Елена Касовска

Трета награда: Антонио Павловски, Дамјан Плавјановски

Пофалница: Александар Шундовски

3. Ученичката Елена Касовска освои трета награда на Државен ликовен конкурс на тема „Читањето е супер моќ“, во организација на издавачката куќа „Арс Ламина“;

4. На натпревари по „Информатичко размислување“, во организација на Центарот за едукација „New Corner“, постигнати се следните резултати:

-Државен натпревар:

Прва награда: Јован Котевски, Дамјан Плавјановски и Антонио Павловски

Втора награда: Владимир Јосифовски и Филип Пупалевски

-Меѓународен натпревар:

Втора награда: Јован Котевски, Јосифовски Владимир, Антонио Павловски, Дамјан Плавјановски и Пупалевски Филип

Наставник: Бети Ќосевска

ИЗВЕШТАЈ

За одржан натпревар по прва помош, во учебната година 2025 година. Организиран од Црвен крст на Република Северна Македонија - Општинска организација Ресен. Натпреварот се одржа на 25.04.2025 г. во просториите на СОУ „Цар Самоил“ – Ресен.

ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен учествуваше со следната екипа:

1. Христина Гошаревска IX одд.-Капитен
2. Давид Павловски IX одд.
3. Матеа Рунчевска IX одд.
4. Даниела Мишевска IX одд.
5. Лиле Филиповска IX одд.
6. Василиј Прцуловски IX одд.

Предметен наставник: Билјана Карапалевска

ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАР ПО МАТЕМАТИКА

На 31.01.2025 год. во просториите на нашето училиште се одржа Општинскиот натпревар по Математика од страна на Сојуз на математичари на Македонија.

Јована Божиновска која е ученичка во IV Б одделение во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен учествуваше на Општинскиот натпревар по математика, освои трета награда со 66 поени и продолжи на Регионален натпревар по математика организиран од страна на Сојуз на математичари на Македонија, кој се одржа на 15.03.2025 год. во ООУ „Климент Охридски“ - Битола.

Ментор: Весна Фузевска

Ученик: Јована Божиновска

ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАРИ И РЕЗУЛТАТИ

На 31.01.2025 год. во просториите на нашето училиште се одржа Општинскиот натпревар по Математика од страна на Сојуз на математичари на Македонија. Во прилог се резултатите на учениците од четврто и петто одделение од ПУ с. Јанковец

Ментор Даринка Веслиевска

Дарко Ивановски освоени 100 поени-1 награда

Сара Павловска освоени 58 поени -3 награда

Ментор Маре Котларовска

Петар Танковски освоени 62 поени 3 награда

На 15.03.2025 година во ООУ Свети Климент Охридски во Битола се одржа Регионален натпревар по математика од страна на Сојуз на математичари на Македонија.

Ментор Даринка Веслиевска

Дарко Ивановски освоени 59 поени-3 награда

Ментор Маре Котларовска

Петар Танковски освоени 44 поени пофалница

ИЗВЕШТАЈ

за учество на натпреварите по географија во учебната 2024/2025 година

Во текот на учебната 2024/2025 година, ученици од IX-в одделение од нашето училиште зедоа активно учество на натпреварите по географија, организирани на

општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите беа организирани од страна на Здружението на професори по географија на Македонија “Проф. д-р Љубе Миленковски” - Скопје.

На општинскиот натпревар, кој се одржа на 22.02.2025 година, учествуваа три ученици од IX-в одделение. Постигнатите резултати беа значајни и заслужуваат посебно внимание. Ученичката Мерве Јашар го освои првото место, додека Мерве Таир се пласираше на второто место. Ученичката Берен Бахтијар беше наградена со пофалница за успешно учество и покажано знаење.

Врз основа на постигнатиот успех, ученичката Мерве Таир се квалификуваше за учество на регионалниот натпревар, кој се одржа на 22.03.2025 година. Таа достоино го претставуваше училиштето и освои второ место.

Следствено, Мерве Таир обезбеди пласман и на државниот натпревар, кој се одржа на 10.05.2025 година. На ова највисоко ниво од натпреварувањето, таа доби пофалница за учество и покажан труд.

Наставник : Суат Салиевски

19. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран од страна на основачот преку „А.Д. ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЈА“ – Национална групација за осигурување - Скопје, за што училиштето поседува Полиса бр.080000090461, за осигурување на имот од опасност од пожар и некои други опасности за трите училишни објекти и Полиса бр.080000090460 и полиса за стакло бр.090000016381, за осигурување на компјутери и компјутерска опрема, исто така за трите училишни објекти. Во училиштето осигурани се и учениците за што училиштето поседува Полиса бр.010140000098/00, издадена од ЕУРОЛИНК ОСИГУРУВАЊЕ А.Д. Скопје, за период од 20.12.2024 година до 19.12.2025 година и вработените со Полиса бр.NEZ0608062 издадена од Македонија Осигурување Виена Иншуренс Груп А.Д. Скопје, за период од 16.11.2024 година до 16.11.2025 година. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на

учениците во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците

Во училиштето, во случај на несреќни случаи, има три лица од вработените кои се обучени за давање прва помош на учениците, истите поседуваат сертификати и училиштето располага со пакет средства за прва помош. Училиштето има интересен акт - План за заштита и спасување - евакуација во случај на пожар и други елементарни непогоди. Во училиштето е изведена симулација.

Училиштето има инсталирана интернет мрежа и телофонска врска, електронска евиденција на вработени .

Училиштето има Протоколи како пишани документи и Кодекс на однесување со во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите доследно се применуваат и се почитуваат.

Училиштето поседува Правилник и програма за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и за таа цел , формирана е Комисија за превенција од насилно однесување. Во училиштето нема насилство, манифестирано од страна на возрасните и учениците. Редовно се одржуваат предавања и работилници за заштита на учениците од насилно однесување, работилници и предавања за сајбер насилство, позитивни и негативни последици од користење на интернет и социјални мрежи. Училиштето, активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство. Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. За заштита на учениците од употреба на алкохол, цигари и наркотични супстанции, училиштето континуирано организира предавања.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Училиштето води кампања за здрава исхрана и за таа цел организира предавања и работилници на тема „Здрава храна“.

Училиштето преку интерни процедури обезбедува материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето има 30 ученици од социјално загрозени семејства, од кои 6 се приматели на социјална помош и за нив училиштето, преку организирање хуманитарни собирни акции, во соработка со локалната заедница, родителите и други релевантни институции, по потреба обезбедува материјални средства.

Училиштето посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа. Училиштето е опремено со функционална хидрантска мрежа во двата училишни објекти и ПП-апарати поставени на видно место во училиштето, како и функционална громобранска инсталација, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите.

20. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата во училиштето е приоритет и обврска на сите во училиштето.

Училиштето има програма за превенција за здравјето и редовно се држеа предавања и работилници од страна на стручните соработници. За учениците, училиштето организира систематски прегледи, а за вработените санитарен и систематски лекарски преглед. Превентивниот здравствен лекарски преглед (систематски) на вработените извршен е во месец Ноември 2024 година во ПЗУ Медицина на трудот - Битола.

Во училиштето има ученици со хронично заболување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработуваше со родителите и здравствените установи.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа на учениците со емоционални проблеми. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации и ги упатува до релевантни институции (здравствени установи, Центар за социјална работа и други).

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираа во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

- физичко** здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално** здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјалното** здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

20.1. Хигиена во училиштето

Училиштето води грижа за здравјето на учениците одржувајќи ја хигиената во училиштето на задоволително ниво, понатаму соработува со здравствените организации задолжени за грижа на здравјето на учениците преку разни предавања за борба против некои заболувања и пороци.

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира во текот на учебната година, согласно законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и делумно е холтикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училиштен простор, служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација „ЛИСА – КОМ МС“ - Кавадарци.

Редовно се обезбедуваат средства за одржување на хигиената во училиштето. Училниците редовно се чистат после завршување на наставата додека ходниците и тоалетите континуирано во текот на целиот работен ден, дворот се чисти секој ден пред започнување на работниот ден. Се поставени корпи за отпадоци во ходниците и училишниот двор, поставени се апарати со средства за одржување на хигиената на учениците и вработените и редовно се врши дезинфекција во училиштето. Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините. Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ниво.

20.2. Систематски прегледи

Оваа година се организираше вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во Годишната програма за работа на училиштето.

Сите планирани систематски прегледи и предавања се релизираа без да се попречува наставата, пред или после завршување на настава заедно со наставникот на соодветното одделение кој ќе ги придружува .

Одделенија / ученици кои беа опфатени со систематски прегледи оваа учебна година

Во оваа учебна година беше реализиран систематски преглед за следниве одделенија 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Прво одделение: 17,18 и 19.09.2024 година

Трето одделение: 30 и 31.01.2025 - 03 и 04.02.2025 година

Петто одделение: 02,03,04 и 06.12.2024 година

Седмо одделение: 05,06 и 07.03.2025 година

Исто така од страна на д-р стоматолог за детска и превентивна стоматологија беше извршена загревање на забите кај учениците од прво, второ, трето, четврто, петто,шесто и седмо одделение и оддржани предавања односно работилници со учениците од прво до четврто одделение за „Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери”(во месец ноември), „Градба и функција на орална празнина” (во месец декември), „Правилна орална хигиена”(во месец февруари) „Употреба на флуориди во превентивни цели” (во месец март).

20.3. Вакцинирање

Училиштето имаше континуирана соработка со Здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

Одделение/ година на раѓање	Вид на вакцина	Период на вакцинирање	Известување за родителот	Место на вакцинирање
I одд.	MRP (Мали сипаници, рубеола и заушки)	17.09.2024 година 18.09.2024 година 19.09.2024 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
II одд.	DT (Дифтерија и тетанус)и Polio (Детска Парализа)	13.11.2024 година 14.11.2024 година 15.11.2024 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
Со полни 12 г.	HPV I (Хуман папилома вирус)	20.12.2024 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
	HPV II (Хуман папилома вирус) (женски)	05.03.2025 година 06.03.2025 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
14 г.	DT (Дифтерија и тетанус)и Polio (Детска Парализа) Рубеола женски	14.05.2025 година 15.05.2025 година	покана	Здравствен Дом -Ресен

20.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Училиштето води кампања за здрава исхрана и за таа цел организираше предавања и работилници

на тема „Здрава храна“, редовно се организираше предавање со надворешни соработници од ЦЈЗ и преку едукација од страна на наставниците во рамки на одделенскиот час на паралелката - во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за образование за животни вештини (ОЖВ).

21. Училишна клима

Училиштето во своето опкружување е препознатливо по својот наставен кадар, по постигањата на учениците во воннаставните активности, добрата клима и односи, добрата интеракција наставник-родител, како и успехот на учениците кој го задржуваат и во средно образование.

Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот, ги поттикнува и ги вклучува поголемиот број од учениците и дел од родителите во училишниот живот.

Во училиштето се видливи позитивните меѓучовечки односи. Постојат голем број примери на тимска работа, соработка и професионален однос кон работата.

Учениците и вработените во голема мера се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има кодекси на однесување за вработените, учениците и родителите, кои во 2023 година беа обновени.

Училиштето има Правилник за изрекување на педагошки мерки. При прекршување на правилата пропишани со кодексите, за учениците се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Училиштето преку своите програмски документи и низа активности (предавања, работилници и др.) води политика на почитување на разликите по основ на етничка припадност, пол и верска определба.

Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Задоволни се од работна атмосфера која се обезбедува за време на наставата и воннаставните активности. Вработените многу се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците во училишниот простор, за време на одморите, за време на нивното доаѓање и заминување од

училиштето. Најголемиот број наставници и ученици сметат дека учениците се однесуваат учтиво и соработуваат меѓусебно.

Најголемиот број од вработените се трудат да бидат позитивен пример за учениците и со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Стручните соработници и наставниците сметаат дека проблемите кои настанале со непочитување на правилата на однесување успешно ги надминуваат преку разговори и советувања на учениците и родителите и во последните учебни години изречени се мал број педагошки мерки.

Ученичката заедница е демократски формирана на сите нивоа. Учениците сметаат дека се вклучени во донесувањето одлуки за прашања што се од нивен непосреден интерес.

Претседателот на ученичката заедница и ученикот -правобранител по претходна покана присуствуваат на седниците на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители. Работата на ученичката заедница и детето правобранител и остварувањето на нивните програми е помогната и менторски е поддржана од училиштето. Најголемиот број ученици сметаат дека навремено и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и се вклучени во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Училишната клима и односи се многу добри.

21.1. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим од вработени и претставници од ученичкиот парламент за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Наставниците и учениците беа задолжени за естетско уредување на просторот во внатрешноста на училиштето, како и во дворните места. За изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми, учениците се вклучуваа во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со

ракотворби, со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување., со однапред предвидени содржини и цели преку најразлични форми и време на изработка на истите, со пригодни материјали за украсување со цел добивање на очекувани позитивни естетски ефекти во текот на целата учебна година континуирано.

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење , во текот на изминатиот период во учебната 2024/2025 година се остварени следните санации или интервенции.

За непречен почеток на учебната година направивме генерално чистење на сите училишни згради беше извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДЗ) на сите училишни објекти во централното и во подрачните училишта.

Преку Проект за унапредување на основното образоавние кој е финансиран од Светска банка во соработка со Министерството за образование и наука чија цел на проектот е подобрување на условите за учење во основното образоавние на примарно ниво,подобрување на квалитетот на наставните практики и мали инфраструктурни зафати за подобрување на состојбата во училиштата. Нашето училиште беше опфатена со првата од имплементацијата на проектот со реновирање на санитарни јазли на првиот спрат во новата училишн зграда во централното училиште.

Во однос на опременоста на училиштето со училишен мебел и оваа учебна година вложивме напори за нивно зголемување набавени се канцелариски мебел односно уредена е канцеларијата на директорот и мебел за наставничка канцеларија,заменети се 5 канцелариски врати во старата зграда од централното училиште.

За непречено реализирање на настава по информатика комплетно е реновиран кабинетот по информатика со нови пвц прозори,молерај и поставен е еден клима уред .Исто така во тек е замена на училници со пвц прозори. Реновирана е наставничката канцеларија во новата училишна зграда со поставување на нов под-ламинат, 2пвц прозори и канцелариски мебел .Поставен

е ламинат во една училница во прво одд. Се изврше санација на дел од фасадата на старата училишна зграда и фарбање на огради во училишните објекти. Извршена е монтажа и демонтажа на електрична инсталација во три училници, демонтажа на ормари, шенирање и монтажа на електрични ормари, извршена е контрола на електрично осветлување за квалитет и заштита од допирен напон, набавени се и панични светла за сите училишни објекти. Комплетно е завршено поставувањето на громобранска инсталација во училиштето. Повторно се ставени во функција двата хидранти во училишниот објект.

Заменети се оштетените табли со нови, набавени се душеци и топки за наставата по ФЗО, мандолини за потребите по предметот музичко образование и е извршена репарација на контрабасот. Во однос на опременоста на училиштето со современи наставни средства и помагала кои се користат во наставата и оваа учебна година училиштето вложи напори за нивно зголемување и осовременување преку набавка на нови современи технички средства за непречено реализирање на наставата. Оваа учебна година училиштето обезбеди 12 компјутери/куќишта за сите училници каде се реализира настава од I до IX одд. Набавени се 10 интерактивни табли и 10 проектори.

Како донација од бизнис секторот односно од фирмата ПАЗАР-3 училиштето доби една интерактивна табла и еден проектор.

Оваа година се набавени и резерви за цела учебна година во доволна количина со цел непречено реализирање на наставата како: огревно дрво, пелети за ПУ с. Болно за цела грејна сезона, нафта за оваа грејна сезона, средства за дезинфекција, средства за хигиена, хартија за печатење и тонери, со цел подобрување на квалитетот на наставата.

Преку „Проектот за унапредување на квалитетот на работата на училиштата“, од Министерство за образование и наука и МЦГО, а финансиран од Светска банка училиштето доби Грант од МОН во вредност од 600.000 денари, а со тоа се набавени 8 интерактивни табли, 8 проектори, 8 држачи, истите се монтирани, спроведена е обука за ученици и наставници. Со проектот се опремија

8 училници со смарт-интерактивни табли во предметна настава за подигнување на квалитетот на наставата.

Со оваа реализација во Централното училиште сите училници комплетно се опремија со ИТ уреди „Смарт“ табли со проектори и со тоа се овозможија услови за реализација на современа настава, се подобрија дигитални вештини на наставниците и учениците.

21.2. Односи меѓу сите структури во училиштето

Најголемиот број од воспитно-образовниот кадар ги знаеше и ги почитуваше правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги знаат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Најголемиот број ученици и родители сметаат дека вработените во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите на учениците.. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во рамките на училиштето и пошироко.

Училиштето преку своите активности кои се спроведуваат во рамките на МИМО проектот води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците учеа да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во татковината, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планираше и реализираше заеднички воннаставни активности со хетерогени групи од ученици од училиштето и ученици од партнер училиштата.

22. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето има Програма за професионален развој на наставниците, се води тековна грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Наставниците имаат лична професионална програма и професионално досие.

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на Директорот, педагогот и психологот, увид во планирањата, и преку активностите на стручните активи, увид од страна на советници од Бро. Во оваа учебна година од страна на стручната служба е извршен увид во комплетирањето и припремите на годишните и тематско процесните планирања.

Во училиштето има стручни активи кои ги вклучуваат сите наставни предмети, редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на изготвување на планирањата, унапредување на професионалниот развој, организирање на нагледни часови и сл.

Директорот обезбедува финансиска поддршка за професионалниот развој на наставниците, за учество на семинари и обуки.

Наставниците од одделенска настава и предметните наставници кои реализираат настава во 7 одделение ја следеа обуката за новата Концепцијата за основно образование. Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен.

Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците.

Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот.

Училиштето има пропишано процедура за наставниците приправници за навремено определување на ментори за реализација на приправничкиот стаж.

Во училиштето има еден наставник со звање наставник- ментор кој е наставник во одделенска настава.

Училиштето ги идентификуваше потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работеше според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Во училиштето се вршеше континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните компетенции во одделенска и предметна настава, се даваше акцент на инклузивните процеси за работа со ученици со посебни образовни потреби.

Стручната служба и директорот го контролираат ажурираањето на портфолијата за професионален развој на наставниците. Училиштето има Тим за професионален развој, кој ја извршува својата работа.

22.1. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник, има личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции а врз основа на резултатите од интегралната евалвација, ивештаите од посетите од страна на директорот, извештаите од страна на советниците од БРО и лично се усовршуваат. Според предвидени планови и програми дадени од МОН и БРО, покрај ова имаме следење и на друга стручна литература, како и добивање на искуства од други средини на меѓународно ниво.

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работа;

- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера.
- почитување и излегување во пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини).

Програма за развој на училиштето:

Во Програмата целите на развојната политика се прецизни, и јасно отсликани и сите опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување.

Наставниците, стручната служба и директорот на ООУ „Мите Богоевски“ Ресен учествуваа на најразлични семинари организирани МОН или.

Директорката Ајфер Аџгора и психологот на училиштето Весна Рунчевска учествуваа на дводневна обука во Прилеп за Унапредување на квалитетот на настава односно изработка на Самоевалуација и Развојна програма по ревидирана рамка на индикатори организирано од МОН , БРО, ДПИ и МЦГО и

нашето училиште ги изработи двата документи Самоевалуација и Развојна програма по ревидирана рамка на индикатори .

Реализирани е Твининг проекти од страна на одделенската наставничка Даринка Веслиевска. Во учебната година во делот од воннаставни активности со учениците беа партнери во првиот меѓународен е Твининг проект „The game is my part“. Во септември 2024 година од Националната агенција за европски образовни програми на Македонија добија национална ознака за квалитет а од European school education platform добија европска ознака за квалитет која е највисоко признание за успешност на проектот и одлично и навремено сработени сите активности. Во оваа учебна 2024/2025 година учествуваа во два е Твининг проекти „Magic things“ и „Friendship opens all doors“

Семинар“Градење на капацитети на училишта за програмата Еразмус+“Овој настан беше дел од Еразмус+ деновите 2024 и Еразмус+ месец- Октомври, а се одржа од 24 до 26 октомври во Охрид. Претставник на нашето училиште беше наставничката Даринка Веслиевска.

Реализирана обука за едукатори за биолошката разновидност и пештерските екосистеми во Националниот парк Галичица и за влијанието на климатските промени врз Паркот на 14 и 15 септември 2024 година, во Оперативниот центар на Планинската спасителна служба при Црвен крст Охрид. Претставници на нашето училиште беа Даринка Веслиевска и едукативни и практични работилници.

Едукативната програма за отпад за наставниците од основните училишта На ден 26.02.2025 обуката се реализира под менторство на образовни експерти ангажирани од САЛАР Интернешнл, при што наставниците од основните училишта имаа прилика да научат современи и интерактивни методи за реализација на часовите за заштита на животната средина со фокус на правилната селекција, рециклирањето и повторната употреба на отпадот. Претставници од нашето училиште беа Даринка Веслиевска, Билјана Карапалевска и Суат Салиевски. Истите извршија дисеминација.

Проект на одделенски наставници организирано од ЗОН Учител „Перото на македонските автори за деца во нашата училница“ беше реализиран од одделенските наставници и учениците од прво до петто одделение.

23. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Вклученост на семејствата во училиштето претежно се остваруваше на средби (индивидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителите и наставниците.

Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор; Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор.

Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетна воспитно-образовната работа на училиштето. Дobar број родители се вклучуваат во работилници и во дел од воннаставните активности.

Соработката со најголемиот број родители училиштето ја остварува преку индивидуалните и групните родителски средби. Училиштето на законски начин ги избира претставниците на родителите во УО. Советот на родители е активен. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето организира термини по даден распоред за средби на родителите со наставниците.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ
Јули	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025г
Септември	-Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во училиштето
Ноември	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во училиштето;
Февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година;
Април	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
Јуни	-Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; -Презентација на извештаи од реализирани ученички екскурзии; -Презентација на Програма за работа на училиштето

23.1. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите беше реализирана на индивидуално ниво, како и работа во групи. се реализираа советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувања наученикот. Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето беше изработена брошура.

24. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето активно беше вклучено во животот на Општината преку спроведување на многубројни заеднички активности во соработка со јавните установи во општината, како и проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Партнерскиот однос со родителите, со локалната и деловната заедница е добар.

Училиштето според предвидената програма за соработка со локалната заедница има долгогодишно позитивно искуство на овој план, кој главно се однесува на успешна комуникација и добра соработка со Локалната заедница. Навремено поднесено е барање за подобрување на условите за работа. Поддршката за подобрување на условите за работа во училиштето е добра.

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа.

Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето и подобрување на условите на работа на учениците и вработените ;

Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;

Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации;

Посебно место во соработката со локалната средина претставуваше континуираната соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и Советот на Општина Ресен; Таа соработка беше поинтезивна во областа на: материјалното и финансиско работење; подобрување на просторните услови за работа; унапредување на воспитно-образовната работа;

Бр.	Подрачје	Активности	Временска рамка	Носители	Очекувани резултати
1	Локална заедница	Посета на локални претпријатија кои се дел од локалната бизнис заедница Промовирање на постигнатите резултати на ученици Посета на градоначалникот по повод божиќните и новогодишните празници Организирање на новогодишна програма на градскиот плоштад Организирање на маскембал на	Септември/Јуни Септември Декември Декември Април Април Октомври	Директор, педагог, психолог, одд еленски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Подобрување на соработката помеѓу училиштето и локалната заедница Промоција на постигнатите резултати на наставниците и учениците од училиштето Промоција на проекти изработени од страна на ученици и наставници од училиштето Промоција на постигнати резултати и лични творби на ученици

		градскиот плоштад(Априлијада) Прослава по повод патрониот празник на училиштето			
2	Институции од областа на културата	Посета на историскиот музеј Посета на музејот на НОБ и Македониум Посета на планетариум Посета на саем на книга Посета на детски музички фестивал „Златно славејче“ Посета на театар за деца Посета на детски музички фестивал „Тра-ла-ла“	Октомври Октомври Октомври / Ноември Ноември Јануари Март / Април Април Мај Август	Директор, педагог, психолог,одд еленски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Запознавање на учениците со културно историските знаменитости на градот во кој што живеат Збогатување на знаењата на учениците од различни области(музика, историја, ликовно образование, природни науки, општество и сл.)
3	Институции од областа на образованието	Соработка со МОН и БРО на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ Посета на Дневниот центар за деца и младинци со посебни потреби по повод денот на хендикепираните	Септември- Јуни Декември Септември/ Октомври Април	Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	

		лица.	Мај		
		Посета на детската градинка	Април / Мај		
4	Невладини организации	Соработка со Детска амбасада Соработка со Младински културен центар	Септември / Јуни Септември / Јуни Октомври / Ноември	Директор, педагог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
5	Спортски друштва	Соработка со спортски клубови на локално и регионално ниво	Септември - Јуни	Директор, педагог, психолог одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
6	Здравствени организации	Соработка со Медицински центар Ресен Соработка со Медицински центар Битола Соработка со Центар за социјални грижи Ресен Соработка со Осигурителни компании	Септември - Јуни	Директор, педагог, психолог одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Подобрување на соработката на училиштето со институции од областа на здравството Поголема информираност на учениците и наставниците за заштита и превенција од различни болести

7	Медиуми	Соработка со МТВ Соработка со веб порталот на општините во Македонија regioni.mk	Септември- Јуни	Директор, педагог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Промовирање на училиштето на локални медиуми Промовирање на постигањата на учениците и наставниците на локалните медиуми

25. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

Училишниот одбор (УО) е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Членовите на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО е родител.

Состаноците на Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат записници. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи. Работењето на училишниот одбор е транспарентно.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, Директорот и локалната самоуправа е на добро ниво.

Директор на училиштето е Ајфер Ацигора именувана од страна на Градоначалникот на Општина Ресен со Решение за период од четири години. Како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, наставниот процес, дисциплината и постигањата на учениците.

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Лубица Ѓурѓевиќ - претседател на УО Зекир Арслан заменик Весна Темелковска - член Недрет Шахини - член Марија А Гошаревска - член Науме Петревски - член Ивона Каранфиловска Кукуловска -член
Членови на советот на родители (име и презиме)	Од паралелките на македонски наставен јазик 1. Андријана Зебековска - претседател 2. Ивона Кукуловска 3. Христина Башевска 4. Ѓулај Таириовска 5. Весна Наумовска Пројковска 6. Оливера Најдовска 7. Елис Мифтари 8. Наташа Миацлевска 9. Соња Ангелковска 10. Фериха Чапкун 11. Наташа Ангелова 12. Кристина Лозевска 13. Шенај Чапкун 14. Снежана Чаталовска 15. Елена Ивановски 16. Зекир Арслан 17. Билјана Ќулумовска

	18. Билјана Карапалевска 19. Џаннур Зулал 20. Соња Фузевска 21. Нико Пластиновски 22. Шермин Салеивска 23. Науме Петревски 24. Барбара Шундовски 25. Ѓулшен Хамза 26. Слаѓана Рунчевска 27. Зухра Алиовска 28. Даниела Проевска 29. Јулијана Поповски 30. Љубица Ѓурѓевиќ 31. Васе Наумовска 32. Снежана Лабачевска 33. Живко Проевски 34. Оливер Апостоловски
Стручни активи	1. Стручен актив од одделенска настава 2. Стручен актив на јазична група предмети (македонски, турски, англиски, француски) 3. Стручен актив по природно математичка група на предмети (математика, физика, хемија, биологија, информатика) 4. Стручен актив по (ФЗО, музичко, ликовно, ТО) 5. Стручен актив по општествена група на предмети (историја, граѓанско образование, географија, етика, религија)
Одделенски совети (број на наставници)	48
Заедница на паралелката (број на ученици)	102
Членови на ученичкиот парламент	68 членови - председател на ученичкиот парламент е избран на првиот

(број на ученици, име и презиме на председателот на ученичкиот парламент)	состанок на Ученичкиот парламент согласно Статут на училиштето : - Христијан Фузевски -Амира Шакири
Ученички правобранител	- Е избран на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статутот на училиштето - Александар Волкановски

Соработката на Училишниот одбор со родителите, Директорот и локалната самоуправа е на добро ниво.

26. Материјално-Финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење на училиштето се состоеше во изготвување на годишен финансиски план за буџет во кој се планираа обврските во рамките на доделените средства, водење на деловните книги и севкупното сметководство, како и изготвување на завршна сметка на буџетскиот корисник.

Училиштето се финасира од:

- Министерство за образование и наука (капитални инвестиции);
- Блок дотации од локална самоуправа
- Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на надлежностите кои ги имаат Директорот и Училишниот одбор.
- Училиштето имаше донесено финансиски план за 2024 година.
- Училиштето имаше План за јавни набавки за 2024 година. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки претседателот на комисијата поседува важечка лиценца за спроведување на јавни набавки.

Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМ, а остварува и сопствени приходи преку сметката за самофинансирање, од издавање на една училница.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

27. РЕЗИМЕ од нацрт извештај од спроведена интегрална евалуација

Врз основа на Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за Просветна инспекција од 11 до 13.03.2024 година, тим од (тројца) 3 државни просветни инспектори, спроведе интегрална евалуација во основното општинска училиште „Мите Богоевски ” од Ресен. Во текот на тридневната посета, државните просветни инспектори имаа средба со претставници од Училишниот одбор, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишната заедница. Се изврши посета во подрачните училишта и беа посетени наставни часови кај наставникако во централното исто и во ПУ кои реализираа настава во деновите кога се спроведувахе интегралната евалуација.

27.1. Наоди и препораки

Јаки страни

- ✓ Тимска работа
- ✓ Добра училишна клима
- ✓ Управување и раководење во училиштето е на високо ниво
- ✓ Реконструкција на училишните згради во ПУ и други инфраструктурни зафати
- ✓ Дисциплината на учениците е на многу високо ниво
- ✓ Остварена многу добра соработка на раководниот орган со сите структури и органи во училиштето;

- ✓ Промовирање на еднаквоста и правичноста и прифаќање и промовирање на мултикултурализмот самостојно и со разни активности со партнер училишта

Слаби страни

- ✓ Членовите на Училишниот одбор немаат обука за нивните законски обврски
- ✓ Недоволен број на технички наставни средства и помагала за потребите за реализација на наставните планови и програми по Концепцијата за основно образование
- ✓ Недоволна примена на современи методи и техники при реализација на наставата
- ✓ Во подрачните училишта нема пристапни рампи
- ✓ Има два хидранти кои не се во функција и нема функционална громобранска инсталација

Препораки

- ✓ Училиштето за членовите на Училишниот одбор да организира обука за нивните законски обврски
- ✓ Да се направат активности за набавка за технички наставни средства и помагала за потребите за реализација на наставните планови и програми по Концепцијата за основно образование
- ✓ Да се обезбеди поддршка на наставниците за поголема примена на современи методи и техники при реализација на наставата
- ✓ Да се превземат активности за обезбедување во подрачните училишта на пристапни рампи
- ✓ Да се превземат активности за ставање на двата хидрантии громобранска инсталација во функција

Забелешка: Од страна на ДПИ училиштето имаше задолжение во рок од шест месеци да направи акциски план за отстранување на сите слаби страни детектирани од страна на тимот инспектори. Како училиште изработивме акциски

план, се обрaтивме до основачот Општина Ресен за проширување на буџетот на училиштето. Нашето барање беше одобрено и успеавме во рок од шест месеци да ги отстраниме сите слаби страни.

28. ПРИЛОЗИ

Извештај за работата на училишната библиотека во учебната 2024/2025 год

Со почетокот на новата учебна година започна издавањето на бесплатни учебници во соработка со Комисијата за прием, складирање, доделување и враќање на учебниците и во соработка со библиотекарската секција за евиденција и издавање на книги и лектирни изданија посочени од предметните наставници.

Август

Генерално чистење и средување на библиотеката. Соработка со наставниците за потребната литература за престојната учебна година.

Беше изготвен План и Програма за учебната 2024/2025 година од страна на библиотекарот.

Септември

Формирана е библиотекарска секција со 42 ученици во која зедоа учество учениците 2-9 одделение.

Во овој период започна и издавање на лектирни изданија на учениците, според обврските кои им беа дадени од страна на наставниците. Издавањето на лектирните изданија се врши електронски се заведуваат издадени и вратени книги кај секој ученик посебно.

Се врши одделување на оштетените книги и се прават напори од страна на училиштето истите да бидат заменети со нови.

Октомври

Се извршуваше секојдневната работа на библиотекарот, како соработка со наставници, одделување и лепење на оштетените книги и оперативно планирање за следниот месец

Беше спроведена акција „Да ја збогатиме училишната библиотека-да подариме книга“- беа собрани 15 книги.

На 24.11.2024 год од страна на училиштето беше извршена набавка на лектирни изданија од печатницата Матица Македонска. Беа набавени вкупно 65 лектирни изданија .

Ноември

Библиотеката беше посетена од страна на учениците од првите одделенија на двата наставни јазици, заедно со наставниците при што беше разговарано за начинот за користење и чување на книгите. Продолжува издавањето, евиденцијата и враќањето од страна на учениците на позајмените лектири

Декември

Библиотеката беше посетена од страна на ученици од вторите одделенија на двата наставни јазици, заедно со наставниците, така што се разговараше за книгите кои се наменети за нив, На заинтересираните ученици, покрај задолжителните лектирни изданија, библиотекарот им даваше препораки за читање на слободна литература за време на зимскиот распуст.

По повод Новогодишните празници ,библиотеката при Домот на културата Драги Тозија распиша награден конкурс на тема Новогодишна детска желба. На конкурсот зедоа учество поголем број ученици од нашето училиште .Првата награда ја доби наш ученик од трето одд.

Јануари

За време на зимскиот распуст библиотекарот вршеше средување на книжниот фонд и лепење на оштетените книги . Во првото полугодие од оваа учебна година беа издадени 359 книги ,Сите тие се евидентирани во електронска форма.

Февруари

Во овој месец се продолжува со издавањето на книги како на учениците така и издавање на стручна литература на наставниците.Средување на библиотеката лепење на стари книги.

Март

Продолжува соработката со учениците и наставниците за издавање на лектирни изданија .

Април

Продолжува секојдневната соработка меѓу учениците и библиотекарот ,преку издавање на книги препорачани од страна на предметните и одделенските наставници.

Беше формирана и група на ученици кои ќе учествуваат на општинскиот натпревар „Млади библиотекари“ заедно со предметните наставници по македонски јазик му беа дадени насоки што треба да учат за натпреварот.

На натпреварот кои се одржа на 24.04.2025 год. учество зедоа

- 1.Виктор Рунчевски -3 место
- 2.Илија Денесовски –пофалница
- 3.Ѓорѓи Гулевски –пофалница

4 Викторија Лазаровска -пофалница

5 Марија Ангелова –пофалница

Мај

Беше извршено порачување на бесплатни учебници за наредната учебна година . Продолжува секојдневната соработка меѓу учениците и библиотекарот

Јуни

Беа вратени прочитаните книги му беа дадени и други лектури на учениците. Се врши средување , евидентирање и складирање на старите учебници . Со завршувањето на учебната година библиотекарот изготвува извештај за состојбата на книжниот фонд и бројот на прочитани книги . Во учебната 2024/25 год беа прочитани и вратени вкупно 1096 книги.

Јуни 2025

Библиотекар

Дивна Николовска

ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Изведувачето на екскурзиите беа во согласност со Правилникот за изведуваче на екскурзии, излети и други вонучилишни активности по изработени програми од тимот за организирање на истите.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ЕДНОДНЕВНА НАСТАВНО-НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ВО III ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2024-25 год.

Врз основа на Годишната програма за 2024/2025 година на ООУ „Мите Богоевски “-Ресен, и во согласност со новиот правилник за изведуваче на екскурзии бр. 12-13487/1 од 19.11.2019 година изработен од Министерството за образование, врз основа на член 42 став (2) од Законот за основно образование.

На ден 19 Мај 2025 г. беше реализирана еднодневна наставно- научна екскурја според изработената Програма за изведување на екскурзии во трето одделение.

Екскурзијата беше реализирана од агенцијата Боби турс-Битола .

Со наставно- научната екскурзија беа опфатени учениците од III-а одделение 16 ученици, III-б одделение 15 ученици,III-в одделение 15 ученици,10 ученици од ПУ во с.Јанковец и 2 ученици од паралелка во ПУ с.Болно.Вкупно 56 ученици и 5 наставници.

Екскурзијата се реализираше согласно програма за екскурзии за трето одделение.

Екскурзијата ја раководеа одделенските раководители на трето одделение :

Ирена Гулевска 3-а, Гордана Касовска 3-б, Ѓултен Максуд 3-в, Милица Котларовска с.Јанковец , Николета Малевска с. Болно

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ ВО IV ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2024-25 год.

22.10.2024 – Еднодневен есенски излет

Еднодневниот есенски излет беше изведен во соседниот град Охрид и беше од рекреативен карактер. Учениците направија прошетка низ градот и по брегот на Охридското Езеро и се рекреираа во градскиот парк. После тоа, имаа можност да го посетат аеродромот „Апостол Павле“, каде од страна на вработените, беа запознати со организацијата на патниците и летовите во аеродромот.

24.04.2025 - Еднодневен пролетен излет

Изведен е еднодневен пролетен излет во јавната установа Национален парк Галичица, Охрид .Во истата преку предавање, учениците беа запознати со флората и фауната во НП Галичица, како и со карактеристиките на физичко-географскиот регион.Потоа,заедно со претставникот од НП имаа работилница на

тема „Млади истражувачи“ во која ги истражуваа флората и фауната во блиската околина од НП, собираа примероци, прибираа забелешки, цртаа, анализираа и сл.

1. Бети Ќосевска 4-а
2. Весна Фузевска 4-б
3. Шејла Бајрами 4-в
4. Даринка Веслиевска с. Јанковец

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВЕДЕНИ ИЗЛЕТИ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ ОД ТРЕТО ОДД. ВО УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОД.

Цел: Развивање интерес кон природата и градење еколошки навики.

Еднодневниот излет беше реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“ Ресен и с. Јанковец, во просториите на Националниот парк Галичица, каде од надлежните ни беше одржано опширно предавање пропратено со презентација, а потоа во непосредна близина имавме и активности преку кои се запознавме во флората и фауната што се застапени во националниот парк, учениците изработија прекрасни разгледници, алки од тревки и листови. Потоа во паркот на Билјанини извори децата се релаксираа, играа, се забавуваа. Среќни, задоволни со збогатени знаења се вративме назад.

Одделенски наставници:
Ѓултен Максуд , Гордана Касовска ,
Ирена Гулевска , Милица Котларовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗЛЕТ И ЕКСКУРЗИЈА – 6-ТО ОДДЕЛЕНИЕ (УЧЕБНА 2024/2025 ГОД.)

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНАТА ЕКСКУРЗИЈА ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД. ВО ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - РЕСЕН

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ „Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2024/2025 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на екскурзии за учениците од VI одд. за учебната 2024/2025. Од предвидените екскурзии во програмата се реализираше следното

ДВОДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА НИЗ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Екскурзијата се реализираше на 20 - 21.05.2025 година во времетраење од 2 (два) дена со 1 (едно) ноќевање со следните:

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- ❖ Изучување и истражување на објекти и појави во појавите во природата како и односите во општествениот живот развивање интерес за природата и градање на еколошки навики
- ❖ Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени караеви
- ❖ Почитување и вреднување на националното културно наследство
- ❖ Градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- ❖ Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- ❖ Поттикнување и манифестирање на позитивните емоции

- ❖ Социјализација, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- ❖ Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Задачите на екскурзијата:

- ❖ Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- ❖ Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- ❖ Градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот;
- ❖ Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;
- ❖ Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на
- ❖ сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;
- ❖ Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- ❖ Запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во
- ❖ нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе ги посетуваат), за
- ❖ примена на меѓуетничка интеграција во образованието
- ❖ Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и
- ❖ грижа за себе;
- ❖ Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- ❖ Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

ОБРАЗОВНИ

- ❖ Посета на културно – историски објекти („Приодно научен музеј, Бигорски манастир „Св. Јован Крстирел“, Бегова куќа, Саат кула, Арабати Баба Теќе - Тетово, Стара чаршија, спомен куќа на Мајка Тереза, ЗОО, Спомен куќа на Тоше Проевски , Споменикот Македониум)
- ❖ Рекреација при разгледување на природни знаменитости и локалитети (Хидроцентрала Шпилје, Кањонот на Радика, изворот на реката Вардар „Вруток“)
- ❖ Забавно – рекреативни активности во текот на изведувањето на екскурзијата (меѓусебно дружење, песна и музика и сл.)
- ❖ Образовно - научни содржини (информативни предавања од страна на туристичките водичи и наставниците при посетата на сите погоре наведени локалитети)
- ❖ Запознавање , почитување, вреднување и заштита на културното наследство на својот народ и другите народи.
- ❖ Развивање на чувство за заштита, негување и одржување на природните богатства и убавини на нашата земја.

Носители на активностите:

Силвие Ивановска VI-а, Владо Масалковски VI-б , Ертан Шабединовски VI-в

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАН ИЗЛЕТ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ВО ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - РЕСЕН

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен за учебната 2024/2025 год. се реализира еднодневен излет.

ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ВО ОХРИД - СТРУГА

Излетот се реализираше на 07.11.2024 година во времетраење од 1 (еден) ден со следните:

Воспитно образовни цели:

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер беше рекреација на учениците во природа како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики. На излетот беа присутни ученици од шесто одделение.

Воспитни:

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- развивање интерес за животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското

Езеро;

- поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;
- дружење и споделување добри спомени;

Социјализација како важен фактор овозможи:

Развивање спортски потреби, како и значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

Еднодневниот излет за учениците VI одделение, беше финансиран од страна на родителите.

Активности на учениците за време на екскурзијата:

- прочитан реферат за Охрид од страна на наставниците;
- пешачење во природата;
- пешачење покрај Охридското Езеро
- посета на Антички театар
- пешачење покрај реката Црн Дрим
- забава и дружење.
- панорамско разгледување на градот

Класните раководители

Силвие Ивановска VI-а , Владо Масалковски VI-б , Ертан Шабединовски VI-в

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТ ВО УЧЕБНАТА
2024/2025 ГОДИНА ВО ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - РЕСЕН**

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ „Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2024/2025 год. се реализира еднодневен излет.

ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ВО ОХРИД - СТРУГА

На 05.11.2024 година беше изведен еднодневен излет во Охрид. На излетот учествуваа учениците од IX а,б,в одд. Беа посетени: Заливот на коските, Хидро-биолошкиот институт, Амфитеатарот и градот Охрид. Учениците имаа можност да другаруват, да ги посетат и да се запознаат со културно-историските вредности на нашата земја.

Класни раководители:

Марија А. Гошаревска IX а

Елена Рабаџиевска IX б

Енџул Хајдар IX в

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025
ГОДИНА ВО ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - РЕСЕН**

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ „Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2024/2025 год. и со одлука на училишниот одбор се

изготви Програма за реализација на екскурзии за учениците од IX одд.за учебната 2024/2025.Од предвидените екскурзии во програмата се реализираше следното:

ТРИДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА НИЗ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Од 2.6.2025 до 4.6.2025 година беше изведена тридневна екскурзија низ Македонија. На екскурзијата учествуваа учениците од IX а,б одд. Беа посетени: културно – историски објекти (манастири Св. Георги Победоносец-Рајчица, Св.Јован Бигорски,Шарена џамија, Скопско Кале, Стара чаршија, Музеј на македонската револуционерна борба, Музеј на град Штип,манастир Водоча, Колешински Водопади), ХЕЦ Глобочица, Вруток изворот на Вардар;

Учениците имаа можност да другаруват, да ги посетат и да се запознаат со културно-историските вредности на нашата земја преку информативни предавања од страна на туристичкиот водич и наставниците при посетата на сите погоре наведени локалитети.

Класни раководители:

Марија А. Гошаревска IX а

Елена Рабаџиевска IX одд

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА КОМИСИЈАТА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА 2024/2025

Во текот на учебната година се спроведени и реализирани активности за Детската организација.

На први Септември свечено беше одбележан првиот училишен ден со цел да се развие ведро расположение кај учениците и позитивни впечатоци за училишниот амбиент.

Во текот на месец Септември беше извршен избор на ново раководство на

Детската организација.

Во текот на месец Септември: учениците од IV одделенија од нашето училиште зедоа активно учество на манифестацијата „Преспански јаболкобер“ и се претставија со богати продажни штандови од декоративни ученички изработи и храна на градскиот плоштад.

На ден 10.10.2024 беше одржана свеченост по повод приемот на првачињата во Детската Организација. Целта на оваа свеченост е кај првачињата да се развие чувство на припадност во Детската Организација. По тој повод беше изведена кратка приредба на која учествуваа и ученици од други одделенија со литературни, музички, балетски и рецитаторски точки.

Свечена културно – уметничка програма изведена во кино салата по повод Патронот на училиштето .

Учениците од VI и VII одделение ја проследија театарска престава „Пепелашка“ во просториите на Домот на културата „Драги Тозија“.

Учениците од I-V одделение проследија две театарски престапи „Златка и трите мечки “ во Домот на културата во Ресен и „Снежната кралица “ во Домот на културата во Битола.

Во месец Декември се одржа Новогодишен базар со креативни изработки од учениците од V-а , V-б, V-в и Vодд. од ПУ.с.Јанковец одржан на градскиот стадион во Ресен.

Во месец Декември и Април ученици од нашето училиште зедоа учество на Интернационалниот онлајн натпревар по математичко-информатичко размислување (New Corner).

Во месец Февруари од страна на МВР се одржа предавање за врничко насилство на седмите одделенија.

На ден 24.05.2024 по повод Денот на Сесловенските просветители „Св.Кирил и Методиј “ беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од прво до петто одделение со литературни, музички и рецитаторски точки.

Во месец Мај беа организирани повеќе активности.Учениците од VII -одд. беа во посета на Саем на книгата 2025год. во Скопје.

Изведена е ЕКО акција во нашето училиште „Генералка викенд“ учествуваа

сите ученици од прво до деветто одд. и наставничкиот кадар.

Во нашето училиште имавме посета од збратименото училиште од Р.Турција преку програмата „Еразмус“

Во месец Јуни беше организирана Хуманитарна акција -собирање на парични средства за наш ученик од училиштето кој треба да се лекува во странство и за настраданите во Кочани .

Изработија: Наташа Гочевска , Даринка Весливска , Шејла Бајрами

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работа на стручниот актив по природна група на предмети (Математика, Физика, Биологија, Хемија, Информатика и ТО)

за учебната 2024/2025 г.

Наставниците, членови на оваа група предмети, во соработка со директорот, стручната служба и учениците, неколку пати месечно се состануваа и разгледуваа прашања поврзани со наставниот процес. Првиот состанок го одржаа во месец август 2024 год. кога беше избран претседател на овој актив. Од месец август 2024 год., па заклучно со месец Јуни поточно до 10.06.2025 год. беа разгледувани следниве теми:

- Разговор во врска со распоредот на часовите и наставните предмети;
- Разгледување на годишните глобалните и тематско-процесните планирања и размена на мислења;
- Разгледување на годишните глобалните и тематско-процесните планирања и размена на мислења;
- Изготвување на индивидуални образовни планови;
- Договорање за формирање секции и изработка на годишната програма за нивна работа.
- Договарање за изработка на програма за дополнителна настава

- Договарање за изработка на програма за додатна настава
- Планирање на контролни задачи, писмени и тестови
- Методи и начини за ефикасно учење и предлози за подобрување на успехот кај учениците со потешкотии во учењето;
- Анализа на успехот на учениците во текот на првото тромесечие;
- Сумативно оценување;
- Подготовка на наставен час и задачи што треба да се реализираат;
- Примена на стандардите и критериумите во оценувањето на учениците;
- Примена на нагледни средства и технички помагала во наставата;
- Примена на стандардите и критериумите во оценувањето на учениците;
- Извештај и дискусија за постигнатите резултати во наставата, во првото полугодие од учебната година;
- Разгледување на резултатите од слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава;
- Договор за организирање училишни натпревари;
- Договор за организирање и реализирање на општински натпревари
- Анализа на постигнатите резултати од општинските натпревари
- Анализа на ефикасноста од применетите форми на настава;
- Анализа на резултатите од користењето компјутери во наставата и размена на искуства;
- Разгледување на успехот на учениците по третото тромесечие
- Активности за професионално ориентирање на учениците
- Согледувања од искористеноста на нагледните средства и помагала
- Анализа на постигнатите резултати на сите форми на наставни и воннаставни активности.
- Анализа на успехот на учениците и постигнатите резултати на крајот на учебната година
- Изработка на извештај за работата на активот за учебната година што измина.

Овој извештај за работата на Стручниот актив во учебната 2024/2025 год. беше подготвен од сите предметни наставници, членови на активот.

Членови на стручниот актив: Соња Стрезовска, Ертан Шабединовски, Недрет Шахини, Билјана Карапалевска, Јовче Лазаревски, Енѓул Хајдар, Маре Соколевска.

ИЗВЕШТАЈ

од Активот на одделенска настава за учебната 2024/25 година

Согласно годишната програма за работа на Активот беа реализирани следните активности:

- Донесување Годишен план и програма за работата на Активот за одделенска настава (одговорен наставник на активот) за учебната 2024/2025 година;
- Договор за изготвување на годишни и тематски планирања за учебната 2024/2025 година (одговорен наставник);
- Разгледување на постигнатиот успех во првото тримесечје и реализација на додатна и дополнителна настава во учебната 2024/2025 година;
- e Twinning платформа за училишен персонал – промовирање на училишна соработка преку користење на ИКТ-наставник Даринка Веслиевска;
- Разгледување на полугодишните резултати на учениците;
- Размена на искуства- (нова наставна програма);
- Разгледување на резултатите на учениците во трето тримесечје и резултати од натпреварите;
- Еколошки акции и кампањи се организирани како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици,

деца, вработени, родители и медиуми планирана е организација на еколошки акции;

- Извештај и анализа на работата на Активот на одделенска настава за 2024/2025 година (одговорен наставник;

Реализатори:Претседател и членови на Актив на одделенска настава, претставници на стручна служба, директор на училиштето

Одговорен наставник на Актив на одделенска настава: Весна Зузаровска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД КОМИСИЈАТА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД.

Целокупниот процес на едукација и рехабилитација на ученици со посебни образовни потреби во редовни основни училишта во Р.Македонија е започнат уште во 1998 год. со донесување на измените во Законот за основно образование ,со кој поголем дел од децата, зависно од преостанатите способности и потенцијали, да можат да се интегрираат во редовните основни училишта. Тука би се повикале и на принципот на образование за сите, каде Република Македонија е цврсто определена да ги следи препораките од меѓународните фактори за креирање на свет по мерка на детето и да се обезбеди квалитетно образование за сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.

Во врска со првата предвидена точка односно

- **Препознавање и идентификување на ученици со посебни образовни потреби**

Во текот на првото полугодие од учебната година работата на наставникот не е дијагностицирање, тој само ги опсервира, евидентира однесувањата и е во соработка со специјализирани стручњаци, ја планира работата со учениците, тој е

еден од реализаторите на договорениот индивидуален образовен план. Некои отстапувања може брзо да се идентификуваат, како што се отстапувања во развојот, крупната моторика и фина моторика, отстапување во развојот на говорот и гласот, отстапување на интелектуален план, отстапување во социјалниот и емоционален развој.

Од страна на воспитно образовниот кадар кај некои од новите ученици беа идентификувани отстапувања во социо емоционалниот развој, за таа во периодот септември-октомври беше изготвена анкета според предвидената програма

- **Изготвување на анкета наменета за наставници со цел откривање на некоја аномалија, посебност кај учениците**

По што беа евидентирани некои ученици односно беа забележани знаци кои укажуваат на некои од следниве видови на попреченост:

- Лица со оштетен вид (слепи и слабовидни);
- Лица со оштетен слух (глуви и наглуви);
- Лица со пречки во гласот, говорот и јазикот;
- Телесно инвалидизирани лица;
- Интелектуално попречени лица;
- Аутистични лица;
- Хронично болни лица и
- Лица со комбинирани пречки.

Инклузивното образование како интегрална компонента овозможува соодветна едукација за сите, ги распознава и почитува различните способности и, вклучувајќи ги различните стратегии за учење, флексибилност и системот, се рефлектира врз методите и материјалите кои се користат за да им се овозможи на децата со посебно образовни потреби најефикасен пристап до редовните наставни програми.

Во периодот септември-октомври согласно предвидената програма беше

- **Изработена програма и модифицирање на наставните цели за учениците со посебни образовни потреби односно изработени Индивидуални образовни планови ИОП и Модифицирана програма**

Тие се изработени во соработка со наставниците во кои има такви ученици, стручната служба со цел вклучување на овие ученици успешно и активно во целокупниот процес на воспитание и образование .

Следните активности кои беа правена според предвидената програма тековно во текот на целата учебна година а се обидовме да ги групираме во една група беа следниве

- **Изработка на специјални дидактички средства за олеснување на наставата;**
- **Изработка на тестовен и друг материјал наменет за учениците со посебни образовни потреби;**
- **Воведување на нагледни средства за полесно изведување на наставата**

Со реализирањето на овие цели односно со индивидуална и групна работа главно на Специјалниот едукатор рехабилитатор-дефектологот но и на наставниците во текот на целата учебна година активно се водеше грижа за оваа група на ученици се со цел полесно спроведување на целокупниот процес на едукација и рехабилитација.

Следните точки од програмата кои беа предвидени за реализација според годишната програма

- **Опсервирање на учениците со посебни образовни потреби во наставната година;**
- **Воведување на нови методи и техники во наставата.**

Овие активности беа реализирани во текот на учебната година , преку групна и индивидуална работа со координирање на работата од страна на стручниот соработник дефектолог во соработка со наставниците, стручната служба односно целиот стручен тим сето ова се прави со цел мотивирање на учениците во текот на тековната учебна година за активна работа според преостанатиот потенцијал

Следни од планираните активности се:

- **Соработка со родители на ученици со посебни образовни потреби и со потешкотии во учење.**

Оваа активности се изведуваа преку следниве форми на работа односно групно, индивидуално, дискусија, разговор, овие активности се изведуваат преку стручна служба

Специјалниот едукатор рехабилитатор -дефектолог, наставници а се изведува тековно во текот на учебната година со цел секојдневна и зголемена комуникација и соработка и поголем успех на учениците со посебни образовни потреби.

Последната активност која е планирана и реализирана според програмата за учебната 2024/2025 година е

- **Воведување на најразлични технички средства во наставата.**

Оваа активност се реализираше во текот на учебната година преку групна и индивидуална работа, главно ја изведуват дефектологот и наставниците а главна цел е олеснување на целокупниот наставен процес и мотивирање за изучување на наставните цели предвидени во индивидуалниот образовен план ИОП

Изработиле членови на комисијата за работа со ученици со посебни образовни потреби :

1. Николчо Ристевски
2. Снежана Милошевска
3. Весна Рунчевска
4. Искра Симеоновска

Извештај од комисијата за инклузивен тим за образование за учебната година 2024-25година

За да може образованието да е комплетно, односно да се реализира целокупно воспитно образовниот процес потребно е вкомпонирање и на инклузивното образование да биде правилно и успешно спроведено потребно е да постои тим кој ќе ги исполни препораките, програмските цели и задачи на инклузивното образование. Инклузивниот тим кој треба да го реализира инклузивното образование го сочинуваат:

- Директор на училиштето
- Координатор за посебни потреби (педагог или психолог)
- Наставник
- Родители на ученици со посебни образовни потреби
- Мобилен специјален - едукатор рехабилитатор -дефектолог

Секој од членовите на стручниот тим имаше строго определени задачи за работа кои треба да се реализираат во одреден временски период кои ќе доведат до пружање на услугата и ќе го направат основното образование достапно за сите ученици без разлика на посебноста која ја поседуваат.

Во продолжение ќе се обидеме да ги дадеме работните обврски како и глобалните насоки на дејствување како ќе бидат посочени целокупните активности на дефектологот но и на целокупниот инклузивен тим, во процесот на инклузија, а ќе бидат споменати и дел од тековните вели и задачи кои треба да се реализираат во текот на учебната година како и довршување на старите проекти и нивна целокупна реализација вклопени во редовната програма изготвена од Бирото за развој на образованието како орган во склоп на Министерството за образование која треба да се реализира во наредниот деветомесечен период.

ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Цели вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање и комуникација, толеранција еднакви можности во социјалната средина

Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците

Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со ПОП

Изработка на индивидуални образовни планови, соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Основни цели на инклузивното образование кои се наведени и во годишната програма на стручниот соработник дефектолог кои ќе настојуваме во следниов период да се реализираат се следниве

- Да се следи заедничка наставна програма со максимално индивидуализирано прилагодување на содржината и методот на работа на секој ученик;
- Да се користи креативност и различен дидактички материјал при работата со сите ученици;
- Да се обезбеди индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби од страна на соодветни стручници;

- Да се обезбеди координирана работа и континуирана комуникација со наставникот, стручната служба, родителите и самите ученици;
- Креирање политика за работа со ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии
 - Во текот на целата учебна година
 - Идентификација на ученици со ПП и емоционални потешкотии
 - Беше извршена во периодот септември - октомври
- Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПП и емоционални потешкотии
 - Се реализираше во месец септември
- **Изготвување на индивидуален образовен план и модифицирана програма**
 - Оваа активност се реализираше во месец септември
- Континуирана поддршка на учениците со ПП и емоционални потешкотии
 - Во текот на целата учебна година
- Обезбедување на поддршка од соучениците
 - Во текот на целата учебна година
- Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со емоционални потешкотии и ПП
 - Во текот на целата учебна година
- Подобрување на инклузивната практика
 - Во текот на целата учебна година

Изработиле

Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии:

Извештај за реализирани воннаставни активности

Со учениците VI- IX одделение ги одбележуваме позначајните датуми како што се државни и верски и празници, како и значајните меѓународни денови.

Прво со литературни читања на творби, а потоа со уредување на училишното пано, во учебната 2024-2025 година, ги одбележавме следниве празници:

- 8 Септември-Ден на независноста
- 11 Септември-Ден на ослободувањето на Ресен
- 5 Октомври-Ден на учителот
- 11 Октомври-Ден на народното востание
- 23 Октомври-Ден на револуционерната борба
- 31 Октомври-Одбележување на Патрониот празник на училиштето
- 3 Декември-Ден на лицата со попреченост
- 8 Декември-Св.Климент Охридски
- 1 Јануари-Нова година
- 21 Февруари-Ден на мајчиниот јазик
- 8 Март-Ден на жената
- 5 Мај-Ден на македонскиот јазик
- 24 Мај-Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

Наставници: Елена Рабаџиевска, Никола Чоневски, Алтај Абдуловски, Муамер Ибраимовски

Годишен извештај на комисијата за Социо-емоционална клима во училиштето

Комисијата за Социо-емоционална клима во училиштето во изминатиот период од оваа учебна 2024/2025 година се придржува кон реализирање на предвидениот план како и креирање и негување атмосфера на добри односи меѓу сите чинители.

Почитта кон сите ученици, наставници, стручни соработници и другите вработени во училиштето е на завидно ниво,секогаш има навремен и редовен проток на сите релевантни информации се со цел донесување на правилни одлуки,навремено решение на секоја обврска и проблем. Во севкупниот процес активно се вклучени и родителите со донесување одлуки и решенија, давање идеи кои ќе се во интерес на подобрување на воспитно – образовниот процес на училиштето.Исто така нашето училиште има активна и континуирана соработка со локалната заедница, од која обезбедуваат поддршка за одвивање на редовните и дополнителните училишни и вонучилишни активности. Преку таквата соработка училиштата го збогатуваат квалитетот на сопствените развојни процеси, обезбедуваат дополнителна поддршка за наставниците и учениците и ги промовираат своите постигања надвор од рамките на самото училиште.Учениците од нашето училиште активно беа вклучени во сите планирани проекти и активности.

Активностите на сите чинители продолжуваат и во текот на наредната учебна година со голем интерес и посветеност и се разбира со нови идеи и поголема и несебична поддршка се со цел подобрување на севкупната социо-емоционална клима во нашето училиште.

Членови: Ѓултен Максуд, Милица Котларовска, Маре Котларовска

Годишен извештај за работата на комисијата за Соработка со родители

Соработката со родители претежно се остварува на родителски средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ги информираме родителите за постигањата и напредокот на нивното дете.

Задачата на Комисијата е непосредна и директна комуникација со родителите на учениците по прашања и проблеми од секојдневниот живот во училиштето, како и пренесување на предлози и иницијативи од родителите до директорот и стручната служба околу подобрување на условите за работа во училиштето.

Во учебната 2024/2025 год. беа одржани 5 родителски средби:

- **Прва родителска средба одржана на: 5.9.2024**
- **Втора родителска средба одржана на: 15.11.2024**
- **Трета родителска средба одржана на: 31.12.2024**
- **Четврта родителска средба одржана на : 15.04.2025**
- **Петта родителска средба одржана на : 23.06.2025**

Од Септември до Јуни беа одржани индивидуални родителски средби од страна на одделенските раководители и предметните наставници, на кои индивидуално се разговараше за успехот и дисциплината на учениците.

Активностите на родителско училишната соработка се реализира преку развој на капацитетот на следните области:

- Преглед на остварени достигнувања во 2024/2025 год.
- Идентификување на проблемите во училиштето.
- Понатамошен развој на воннаставни детски активности.

- Соработка на училиштето со локалната средина.
- Развивање партнерство меѓу советите на родители, невладини организации и локалните власти.
- Техничка помош за подобрување на училишната инфраструктура.
- Донесување одлука преку комуникација, учество и соработка.

Членови

Марија Андреевска Гошаревска

Севим Максуд

Весна Кондовска

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ ПО ПОВОД ДЕНОТ НА УЧИЛИШТЕТО (2024-2025)

ООУ „Мите Богоевски“-Ресен со низа активности го одбележа Денот на училиштето. По тој повод беа организирани и реализирани повеќе активности од страна на учениците и наставниците од нашето училиште. Беше положено свежо цвеќе пред бистата на Мите Богоевски во училишниот двор, при што беше одржан и историски час за животот и делото на овој наш народен херој. Исто така учениците и наставниците подготвија пригодна културно-уметничка програма со изведби на учениците од рецитаторската секција, драматизација на текст како и музички точки со училишниот хор и оркестар.

Денот на училиштето беше одбележан и со низа спортски активности. Учениците несебично го вложија својот труд и младешки потенцијал во реализација на активностите.

Комисија:

Никола Чоневски, Муамер Ибраимовски, Елена Рабаџиевска, Алтај Абдуловски

Соња Марковска, Севим Максуд, Христијан Башевски

Годишен извештај за одржување на хигиената во училиштето

Според Програмата за одржување на хигиената во училиштето, сите инволвирани во процесот на работа, односно вработени, имаат свој удел во одржување на хигиената – изгледот и редот на училиштето во целост. Се разбира главната задача ја има техничкиот персонал, но одговорноста за поздраво училиште е заедничка на сите инволвирани.

За таа цел комисијата особено се вложи во овој процес, посветувајќи се на своите обврски во целост. Поточно за време на овој изминат период, се грижеше околу тоа, како се одржува хигиената во училишните згради, тоалетите, училишниот двор и помошните простории. Истата вршеше повремена, ненадејна, неофицијална проверка на различни места. Воедно често разговараше со техничкиот персонал на таа тема, со кои имаше извонредна соработка. Може да се каже дека многу често наидуваше на беспрекорна состојба, со исклучок на незначителни аномалии, за кои имаа потполно разбирање и навремено отстранување на истите.

Паралелно на тоа, комисијата исто така, често им сугерираше на наставниците на класен час или по нивни избор што почесто да разговараат со учениците на оваа тема, во периодот на настинки и сл.

Како резултат на сите активности, може да се заклучи дека училиштето има навистина здрава средина за учење, а со тоа и подобар успех.

Комисија:

Весна Темелковска

Ертана Сулооџа

Гултен Максут

Соња Марковска

ИЗВЕШТАЈ
НА РЕАЛИЗИРАНИ ЕКОЛОШКИ ПРОЕКТИ ПРИ ООУ МИТЕ БОГОЕВСКИ –
РЕСЕН
за учебна година 2024-2025

Нашето училиште има јасна визија и политика за работа во чиста и здрава еколошка средина. Затоа сме вклучени од самиот почеток во имплементацијата на програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и ја усвоивме заштитата на животната средина како една од основните вредности во нашето управување, едуцирање и делување. Во изминатите години редовно ја поврзувавме оваа програма со нашата наставна програма.

Исто така и оваа година ги следевме седумте чекори за уште повеќе да ја подобриме ситуацијата во нашето училиште, образување и воспитување на учениците за заштита на животната средина во и околу училиштето па и пошироко, како и да ја подигнеме свеста на нашите ученици, а воедно и на пошироката јавност во нашиот град.

Членови на Еко-одбор

	Име и Презиме	Позиција	Институција
1	Ајфер Ацигора	Директор	ООУ Мите Богоевски - Ресен

2	Билјана Карапалевска	Професор по Биологија	ООУ Мите Богоевски - Ресен
3	Недрет Шахيني	Наставник по Хемија-Биологија	ООУ Мите Богоевски - Ресен
4	Енџул Хајдар	Наставник по Информатика – Координатор на Еко-Одбор	ООУ Мите Богоевски - Ресен
5	Бети Ќосевска	Одд наставник	ООУ Мите Богоевски - Ресен
6	Милица Котларовска	Одд наставник	ООУ Мите Богоевски - Ресен
7	Гордана Касовска	Одд наставник	ООУ Мите Богоевски - Ресен
8	Владо Масалковски	Наставник по Географија	ООУ Мите Богоевски - Ресен
9	Снежана Милошевска	Педагог	ООУ Мите Богоевски - Ресен
10	Кристина Гошаревска	Ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
11	Матеја Рунчевска	Ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
12	Даниела Мишевска	Ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
13	Ајше Таировска	Ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен
14	Амира Шаќири	Ученик	ООУ Мите Богоевски - Ресен

Реализирани активности Учебна 2024-2025

Еко-одборот при ООУ Мите Богоевски – Ресен во учебната 2024-2025 според планот на активности од Годишната Програма на Еко-Училиште ги има реализирано следните активности

- Подготовка на Годишен План на Еко-Училиште за 2024-2025 година
- Формирање на Еко-Патроли

Еко патрола	Одговорен Наставник	Одговорен Ученик	Ученици членови
Вода	Билјана Карапалевска	Кристина Гошаревска	Андреј Гошаревски Марија Догу Тамара Котларовска
Хигиена	Бети Ќосевска	Ајше Таировска	Гамзе Аземовска Енес Шаќири
Отпад	Владо масалковски	Матеја Рунчевска	Ахмед Фарук Мусовски Живко Поповски Даниел Рунчевски
Енергија	Недрет Шахيني	Амира Шаќири	Теодора Тодоровска Бејза Алиовска

- Изработка на еко-кодекс
- Преземени активности за рационално користење на водата за пиење во рамките на нашите можности и подигање на свеста кај учениците за овој проблем преку упатства од ЕКО КОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Еко патролите
- Преземени активности за рационално користење на енергијата како топлинска така и на електричната енергија преку упатства од ЕКО КОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Еко патролите
- Преземени активности за хигиената во училиштето со подигање на свеста кај учениците за портебата од чиста околина и нејзиното одржување преку упатства од ЕКО КОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Еко патролите
- Одржана обуката за „Одржлив развој“, во организација на SALAR Interantional на 25.02.2025 од проектот Sustainable municipal waste management in North Macedonia
- Поставено еко-катче на видно место во училиштето и Еко-табла на која се истакнати нашите активности
- Одбележани денови како : 16-ти Септември-Светски ден за заштита на озонската обвивка, 5-ти Март Светскиот ден за заштеда на енергија, 22-ри Март –Светски ден на заштита на водата, 5-ти Јуни –Светскиот ден на животната средина
- По повод 22.03 Светскиот ден на водите Извршени дисеминации за учениците од темата Одржлив развој со акцент на загадувањето на водите и да внимаваме што помалку да ја загадуваме околината.
- Поддршка за одржување на предавања во врска со Здравјето на учениците, Хигиената и заштита од Дроги и слични пороци (предавања одржани од Лекари и претставници од Црвен Крст)

- Еколошка акција на ден 09.05.2025 год. „Генералка Викенд (Generalka Weekend)“- проектот има еколошка и едукативна функција
 - учениците преку сопствено искуство да покажат интерес и грижа за еколошката средина во која учат и живеат
 - секој ученик да се почувствува како одговорен и активен дел од акцијата и да се развие еко-свест
 - јакнење на социјалната димензија заедништво и доверба, развивање на еко-патриотизам и еко-култура
 - да се постигне дружење и мотив за реализирање друга повисока цел масовност
- ЕКО ЧАСОВИ за време на „Генералка Викенд (Generalka Weekend)“
 - Грижа за околината
 - Канта за отпадоци (рециклирање, реупотреба, отпад)
 - Влијанието на човекот врз животната средина
 - Пожар
 - Здраво живеење –спанаќ
 - и многу други
- 20.05.2025 Светски ден на пчелата, учество на Квиз за ден на пчелата организиран од Амбасадата на Република Словенија

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАН ЕСЕНСКИ И ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ“- с. ЈАНКОВЕЦ

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА ОД I-Vодд.

Во текот на учебната 2024/2025г. Според предвидениот план и програма беа планирани и реализирани есенски и пролетен излет за учениците од нашето училиште.

10.10.2024г. Посета на блиската околина и запознавање со нејзините културни и историски знаменитости.

Убав ден- есенски излет Реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“, подрачни училишта с. Болно и с. Јанковец Посета на: Етно музејот во с. Подмочани, Метеоролошката станица во с. Претор и посета на Преспанското Езеро и запознавање со флората и фауната во него и околу него. Посетивме Етно Музеј во с. Подмочани каде видовме бројни предмети кои ги користеле нашите претци, прекрасни народни носии и везови сведоци од македонската богата традиција и култура. Ја посетивме Метеоролошката станица во с. Претор каде вработените нè запознаа со мерните инструменти и начинот на работа на истата. Со едукатор Драгана Трајчевска претставничка на МЕД (Македонско Еколошко Друштво) имавме едукативни активности за растителниот и животинскиот свет во Преспа како дел од Проект Преспа - зачувување на биолошката разновидност во прекугранична Преспа. Учениците со професионални двогледи ја набљудуваа природата - птиците, ги препознаваа птиците и ги пополнуваа работните листови. Изработија прекрасни разгледници од тревки и листови. Со спортски активности и силни навивачи го завршивме излетот

04.06.2025г. Посета на блиската околина и запознавање со нејзините културни и историски знаменитости. Пролетен излет реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“, подрачни училишта с. Болно и с. Јанковец. Прекрасно поминат ден низ едукација и игра. Учениците од с. Јанковец во посета на ПУ с. Болно, куќата на Мите Богоевски и црквата Св. Атанас.

Одделенски наставници: Ленче Каранфиловска, Милица Котларовска, Весна Фузевска, Маре Котларовска, Весна Зузаровска, Даринка Веслиевска, Николета Малевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОГРАМАТА ЗА СОЦИЈАЛЕН И ЕМОЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА

2024 /2025 ГОДИНА

Во текот на оваа учебна година се следеше социјалниот и емоционалниот развој на учениците од прво одделение ,во соработка со одделенските наставници и развојот на поедини ученици од 2-ро, 3-то и 4-то одделение во соработка со одделенските раководителии стручниот соработник дефектолог, кој индивидуално и групно работи со нив.

Во 2-ро одделение преку присуство на часовите се следеше дали децата ги сфаќаат и прифаќаат обврските, дали соработуваат со другите деца, дали ги почитуваат правилата на другарско однесување, да не доаѓа до конфликти со другарчињата,да користи соодветни зборови наместо физичка агресија.

Во текот на месец мај по насоките што се дадени од МОН и БРО преку опсервација за социо-емоционалниот развој се врши упис на ученици за прво одделение и се набљудува следново:

- Како детето се однесува во новата средина
- Како се однесува кон другите деца
- Како се однесува со мебелот ,средствата и материјалите
- Како се однесува кон родителите
- Како се однесува кон непознати лица
- Како се однесуваат родителите кон детето
- Се води разговор со детето да даде опис на слика,дали знае песничка или стихотворба
- Му се дава да нацрта и обои цртеж по слободен избор

Одговорни стручни лица:

Весна Рунчевска

Снежана Милошевска

Николчо Ристевски

ИЗВЕШТАЈ

ОД КОМИСИЈАТА ЗА РАБОТА ПО ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН

Во текот на учебната **2024 /2025** год стручниот тим во соработка со наставниците, реализираше активности од програмата за превенција на насилно однесување. Во месец октомври беа запознати наставниците со програмата за насилно однесување на учениците во училиштето, како и со мерките за намалување на истото и создавање на позитивна клима во меѓусебните односи меѓу наставниците и учениците.

Во ноември учениците од петто одделение заедно со одделенските раководители ја посетија полициската станица во Ресен каде имаа предавање за превенција од насилно однесување. Во месец декември во Собранието на општината Ресен одржана е дебата на тема : „ **Насилството меѓу младите** – организирана од страна и на иницијатива од полициската станица и оделението за насилство Ресен. На дебатата присуствуваа претставници на локалната самоуправа на општина Ресен, претставници на основните училишта и средното општинско училиште, совет на родители, ЈЗУ Ресен, ЦСР Ресен, претставници на НВО и ученици од седмо и осмо одделение.

Во месец декември во училиштето „Мите Богоевски“ присуствуваа претставници од полициската станица Ресен кој одржаа предавање за однесувањето на учениците за новогодишните празници. Во месец март спроведена е анкета на ученици од предметна настава ,анкета на наставници од одделенска и предметна настава, и на родители на учениците, за проектот **„Училиште без насилство“** во ООУ „Мите Богоевски“.

Во месец мај претставници од **МВР ПС- Ресен** одржаа предавање за учениците од 9-то одделение за безбедно прославување на полуматурската вечер.

Исто така во текот на оваа учебна година имавме осработка со Центарот за социјална работа, Здравствениот дом во Ресен, Црвениот крст, Домот на културата, Државниот просветен инспектор, Бирото за развој на образованието и други институции, локалната средина со цел подобрување на животот во училиштето „Училиште без насилство“.

Одговорни лица:

Весна Рунчевска (психолог)

Весна Фузевска (наставник)

Шејла Бајрами (наставник)

Зоран Станојковиќ (наставник)

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЛЕДЕЊЕТО НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОД. ПРИ ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ „РЕСЕН

Следењето на педагошката евиденција и документација во учебната 2024/2025 год. се реализираше според Планот и Програмата за следење на педагошката евиденција и документација предвидени за оваа учебна година. Следењето се вршеше од страна на директорот Ајфер Ацигора, психологот Весна Рунчевска и педагогот Снежана Милошевска.

Во текот на месец август на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници ,беше разгледана Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025год. и истата на Наставнички совет беше усвоена и пропратена до Советот на Општина Ресен. На Наставничкиот совет исто така наставниците добија задолженија да ги изготват Глобалните и тематските процесни планирања и истите да ги достават до стручната служба. Им

беше напоменато оние наставници кои немаат тематско процесно планирање да изготват, а исто така во планирањата да бидат застапени часови каде ќе се користи ИКТ во наставата, како и часови од ЕКО проектот и МИО проектот во одделенска и предметна настава. Исто така им беше напоменато за правилно и навремено водење на педагошката евиденција во Е- Дневникот и документацијата во Главните книги, како и навремено внесување на наставните содржини и други податоци во Е-Дневникот. При прегледот на Глобалните и тематските планирања на поедини наставници им беше укажано на поедини недостатоци ,како и на планирање методи и форми на оценување, нецелосно изработени тематско процесни планирања, директно преземени планирања од интернет без соодветна дообработка и други помали пропусти. По укажувањето поголемиот број недостатоци се отстранети со поедини исклучоци.

Исто така во текот на оваа учебна година се следеше и правилно водење на Е-Дневникот, при што неколку пати во текот на годината е извршен преглед на истиот. На наставниците им е укажано за некои пропусти кои се однесуваат на планирањето и реализацијата како и на другите содржини во Дневникот. Со поедни наставници разговарано е поединачно.

Во оваа учебна година на секои две недели се вршеше проверка на редовното изработување на дневни подготовки и сценарија било да се во електронска или пишана форма. Од извршениот увид е констатирано дека дневните подготовки и сценаријата се изработуваат различно во зависност од укажувањата на советниците и тоа дали се изработуваат тематско процесни планирања или пак се работи по старата програма. Но во глобала се запазени основните карактеристики на една дневна подготовка.

На крајот на првото тромесечие, на полугодие и третото тромесечие извршен е преглед на Евидентните листови, со кои се известуваат родителите за успехот, редовноста и поведението на нивните деца.

Јуни 2025год.

Директор –Ајфер Ацигора

Психолог –Весна Рунчевска

Педагог –Снежана Милошевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕВЗЕМЕНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Во текот на учебната година беа одржани состаноци со Стручните активи и состаноци на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници на кои се дискутираше на актуелни теми од иновативната настава. Во оваа учебна година како приоритетни цели и во Годишната програма на училиштето е предвидено осовременување на наставата со компјутери и смарт табли, следење на примената на ИТ комуникација во наставата, како и следењето и реализацијата на проектите “Меѓуетничка интеграција во образованието”, “Интеграција на еколошката едукација” “Превенција од насилство во основните училишта” . Затоа во оваа учебна година уште на почетокот беа преземени низа активности во насока на подобрување на квалитетот на наставата преку примена на новите наставни планови и програми по оделни наставни предмети по Новата Концепција за основно образование.

На почетокот на учебната година сите наставници ги средија училниците и кабинетите и во сите нив беше инсталирани компјутерска опрема, исто така беа изготвени критериумите и стандардите за оценување и истите беа истакнати на видно место со цел да се запознаат учениците и родителите. Беа изработени портфолија на учениците во електронска форма во кои беа внесени формите и методите како и инструментите. Беше извршена посета на часови со цел да се следи и дава помош на наставниците во врска со начинот на оценувањето, од страна на директорот, педагогот и психологот. На овие часови беше констатирано дека се применува ИТ во наставата како и различни начини на оценување во зависност од предметот и содржината на часот. Исто така кај проектните активности беа употребувани чек листи за самооценување и оценување на учениците. Од посетата на часовите беше констатирано дека

наставниците употребуват современи нагледни средства, современи наставни форми и методи. На часовите учениците работеа самостојно, на истражувачки и проектни активности со користење на модерна технологија и беа мотивирани за работа со што полесно ги совладуваа наставните содржини и ги развиваа вештините потребни за живот и работа на 21-от век.

Од страна на наставниците беа посетени сите семинари од МОН и БРО и постоеше во текот на годината реализација на интерна дисеминација по посетени семинари.

Директор

Ајфер Аџигора

Комисија

Весна Рунчевска - Психолог

Николчо Ристевски- Дефектолог

Снежана Милошевска – Педагог

Бети Ќосевска – Одд.наставник

СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во градењето конструктивна клима во училиштето придонесува училишната политика која е посветена на креирање и негување атмосфера на добри односи меѓу сите чинители. Почитта кон сите ученици, наставници, стручни соработници и другите вработени во училиштето е обезбедена преку демократско раководење од страна на Директорката Ајфер Аџигора која обезбедуваа практикување на транспарентно донесување на правилата за однесување во училиштето (етички кодекс), навремен и редовен проток на сите релевантни информации и активно учество на наставниците и учениците (и нивните родители/старатели) во одлучувањето на ниво на училиште. Раководството поттикнува и овозможува висок степен на соработка меѓу наставниците преку стручните активи и промовира активно учество на наставниците во телата на училиштето во кои се донесуваат

одлуките. Истовремено, раководството, наставниците и стручните соработници се активно ангажирани во поддршката за формирање на ученичките тела на начин кој гарантира демократска партиципација на учениците во заштитата на нивните права и слободи, во донесувањето одлуки за прашања кои се од нивен непосреден интерес и во решавањето на проблеми кои ги тангираат и нив самите.

За конструктивната клима во училиштето придонесува и наставата која е флексибилна, интерактивна, прилагодена на потребите и интересите на учениците и стимулативна за активно учество на учениците. При реализацијата на наставата наставниците не се поставуваат како неприкосновени авторитети, во улога на пренесувачи на знаења, туку прават сè учениците да ги доживуваат како партнери и олеснувачи на процесот на учење. За да ја постигнат таа цел, на наставниците им е овозможено преку континуирана обука и професионален развој да се стекнат со компетенции за успешна реализација на ваквата улога. Притоа, особено внимание се посветува и на кариерниот развој на наставниците, на нивното наградување по разни основи, како и на поддршката и грижата за нивниот општествен статус кои ги добиваат од раководството и од образовните институции во земјата.

За конструктивната клима во училиштата во голема мера придонесува и соработката со родителите/старателите која се постигнува со нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето не само како претставници во Советот на родители или Училишниот одбор туку и како волонтери во разни случувања во училиштето, во улога на предавачи на теми за кои се стручни или како учесници во заеднички акции и други настани заедно со своите деца.

Целта на програмата е да ги поттикнува родителите да учествуваат во процесот на донесување одлуки и решенија, давање идеи кои ќе се во интерес на подобрување на воспитно – образовниот процес на училиштето. За интензивирање на соработката со родителите и нивно анимирање во активностите на училиштето се одржуваат информативно – едукативни средби, како по класови, така и на ниво на училиште. Заеднички се детектираат состојбите

– условите за работа во училиштето, тековните проблеми и потреби, така што се доаѓа до можност за идејни планови и решенија за подобрување на истите.

Училиштата соработуваат и со локалната заедница од која обезбедуваат поддршка за одвивање на редовните и дополнителните училишни и вонучилишни активности. Во принцип оваа соработка е двонасочна – локалната заедница инвестира во училиштето и му обезбедува простор за сопствена промоција, а училиштето возвраќа преку учество во хуманитарни, еколошки и друг вид акции во кои покрај наставниците се вклучени и учениците. Покрај тоа, училиштата имаат можност да се поврзуваат со други училишта во својата општина, во земјата и во странство сè со цел да разменуваат искуства и да црпат идеи за подобрување на севкупните услови за работа. Преку таквата соработка училиштата го збогатуваат квалитетот на сопствените развојни процеси, обезбедуваат дополнителна поддршка за наставниците и учениците и ги промовираат своите постигања надвор од рамките на самото училиште.

Краткорочни/долгорочни ефекти

- Релациите меѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес се добри и наставниците и учениците се чувствуваат порелаксирани.
- Наставниците и учениците се идентификуваат со училиштето.
- Создадена е демократска клима во училиштето.
- Родителите и заедницата го поддржуваат училиштето.
- Училиштето е афирмирано во заедницата.

Комисијата ја сочинуваат наставниците во одд.настава:

1.Ѓултен Максуд

2.Маре Котларовска

3.Милица Котларовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИТЕ НА КОНКРЕТНИТЕ САМОСТОЈНИ АКТИВНОСТИ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО за учебната 2024/ 2025 година. Во текот на учебната 2024/ 2025 година беа реализирани следните активности:

Конкретни самостојни активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/ до)
1. Долготрајна активност заеднички часови по Физичко и здравствено образование	- Одржани заеднички часови по ФЗО - Подготвен извештај	- Договорна средба на наставниците - Усогласена стратегија за дејствување - Подготвени акциони планови за работа	- Наставници од одделенска настава - Учениците од 1-во до 5-то	Септември- јуни
2. Соработка на наставниците на професионален план	- Одржани работни средби - Подготвен извештај на даден формулар со податоци за реализација на средбите	- Подготвени планирања (тематски , годишни) - Размена на материјали - Заедничко учество на актив	- Тимот - Наставниците од 1во – 5-то одделение активите	Тековно
3. Екскурзија со учениците од трето, шесто и дветто одделение.	- Подготвен извештај подобрена комуникација, соработка и изградени интергрупни релации едни со други, прифаќање на сличностите и почитување на меѓусебните разлики; развивање на чувства на почит и меѓусебна доверба за заедничко живеење и формирање на пријателства кои продолжуваат и надвор од училишниот живот; - Препознавање	- Усвоена програма за изведување на екскурзија - Подготвени акционен план	- Тимот - Наставници од 3-то, 6-то и 9-то одделение - Родители - Директор - Училишен одбор	Мај/Јуни

	на етничките стереотипи и предрасуди и залагање за нивно надминување.			
4. Еднодневен есенски/пролеттен излет	- Подготвени акционен план - Изведен излет • Подготвен извешај • Подобрена комуникација, соработка и изградени интергрупни релации едни со други, • Прифаќање на сличностите и почитување на меѓусебните разлики; • Развивање на чувства на почит и меѓусебна доверба за заедничко живеење и формирање на пријателства кои продолжуваат и надвор од училишниот живот; • Препознавање на етничките стереотипи и предрасуди и залагање за нивно надминување.	- Подготвена програма за изведување на излет	• Тимот • Наставници • Родители • Училишен одбор • Ученици •	Септември Април/ мај
5. Прослава на патрониот празник	• Презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и претставници од општината	• Подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • Поканети гости на настанот •	• Тимот • Наставници • Родители • Училишен одбор • Ученици •	Октомври

6.Активности за демократско учество на учениците	● Поттикнување на постојана соработка помеѓу сите структури ● Развивање на чувство на одговорност ● Поттикнува заедничко учество на учениците во различни процеси за тимска работа ● Развива социјално мислење и критичко мислење ● Осетливост за потребите почитување и прифаќање на различностите	● Редовни средби на ученичката заедница ● Записници	Ученичката заедница	Тековно
7.Библиотекарска секција	● Поттикнување на постојана соработка помеѓу сите структури ● Развивање на чувство на одговорност ● Негува љубов кон книгата и читањето	● Месечни средби со ученици од двете националности	Членови на секцијата	Тековно
8.Инклузивни активности	● Развивање чувство на емпатија и разбирање ● Соработка и дружење ● Почитување на различностите	● Средби, активности, дружење	Наставници и ученици	Тековно

РАБОТНИ ЗАДАЧИ НА ПЕДАГОГОТ РЕАЛИЗИРАНИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Во текот на оваа учебна година од страна на педагогот беа реализирани следните програмски подрачја:

Следење на воспитно образовната дејност

Воспитно образовната дејност се следеше преку преглед на годишните, тематските и дневните планирања на наставниците, преку непосредно следење на реализацијата на наставата, посета на часови од редовна настава, следење на етичкиот кодекс на однесување, следење на успехот, поведението и редовноста на учениците, следење на работата на стручните активи и воннаставните воспитно образовни активности, дополнителна и додатна настава, екскурзии, натпревари и друго, следење на работата на одделенските заедници и ученичката заедница на училиштето, следење и преглед на педагошката евиденција и документација (евидентни листови, дневници на паралелката, главни книги, записници од работата на стручните активи, записници од Советот на предметни наставници, Советот на одделенски наставници и Наставнички совет).

Советодавно-консултативна работа

Консултативна работа со наставниците по прегледот на Годишните глобални тематски планирања како и на дневните подготовки, консултации со наставниците по извршената посета на часовите од редовна настава за изборот и примената на ефикасни форми, методи и средства на наставна работа, консултации со наставниците за прашања за редовноста на учениците, поведението и дисциплината, консултации за оценувањето на учениците. Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, недисциплинирани ученици, ученици кои нередовно го посетуваат училиштето и советодавна работа со нивните родители. Консултации и помош на ученици кои имаат потешкотии во учењето, однесувањето, вклучување во работата на одделенските заедници и решавање на конфликтни ситуации во паралелките.

Аналитичко-истражувачка работа

Во текот на оваа учебна година се правеше анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците, анализа на реализација на часовите од дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности во текот на првото тромесечие, првото полугодие, третото тромесечие и крајот на учебната година. Исто така, се направи анализа на описменетоста на учениците во второ одделение по извршеното тестирање на непознат текст. Направена е анализа и извештај од извршеното анкетирање на учениците од деветто одделение за избор на идното занимање. Извршено е анкетирање на учениците и родителите за изборни предмети кои ќе се изучуваат во учебната година.

Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Активно учество во работата на Советот на предметни наставници, Советот на одделенски наставници, Наставнички совет и по потреба во Советот на родители и стручните активи. Учество во организирани форми на стручно усовршување и стручно усовршување преку следење на списанија од воспитно-образовната дејност. Стручното усовршување на наставниците и нивното учество на семинари се следи преку водење на педагошко досие за секој наставник и врз основа на поднесените извештаи од нивна страна.

Други работни задачи

Запишување на учениците за прво одделение и следење на нивниот развој, тестирање на учениците при уписот преку набљудување по насоките дадени од Бирото за развој на образованието, учество во изготвување на Годишната програма на училиштето, изготвување на статистички извештаи, учество во изготвување на Годишна програма за проектот “интеграција на еколошката едукација” , учество во спроведување на проектот “превенција од насилство во основните училишта”.

Во текот на учебната година при реализацијата на активностите од програмата соработував со директорот, психологот, дефектологот, секретарот,

наставниците, учениците и родителите. Исто така постоеше соработка со Министерство за образование, Државниот просветен инспектор, Бирото за развој на образованието, Центарот за социјална работа, Основните училишта од Општината и СОУ “Цар Самоил”, Здравствениот дом, Локалната самоуправа и други.

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Основна цел и задача на педагошко-психолошката служба во училиштето е унапредувањето и усовршувањето на воспитно-образовната дејност во истото. Оваа задача стручната служба ја реализира преку повеќе програмски подрачја во кои спаѓаат:

- Педагошко-психолошка инструктивна работа
- Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители
- Аналитичко-истражувачка работа
- Соработка и учество со стручни органи од училиштето
- Соработка со стручни и општествени институции надвор од училиштето
- Општо стручно усовршување на наставниот кадар
- Водење на сопствена евиденција и документација

Следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Следењето на воспитно-образовната работа во училиштето се реализира уште од почетокот на учебната година кога се предаваат Годишните глобални тематски планирања од страна на наставниците, исто така се врши посета на часовите од редовна настава и увид во изработката на дневните подготовки за избор и примена на современи методи и средства за наставна работа. Како дел од законската обврска на секој наставник за водење на педагошката евиденција и

документација, се следи и навременото и ефикасно водење на електронскиот дневник.

Советодавна, консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Со наставниците од одделенска и предметна настава соработуваме при решавање на проблеми во паралелките (во однос на успех на учениците, редовност и дисциплина).

Со наставниците и родителите разговараме за прилагоденоста на учениците во прво одделение и за прилагоденоста на новодојдените ученици во шесто одделение.

Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, нередовно посетуваат настава и несоодветно се однесуваат во училиштето, истите се повикуваат на советување, а за наведените причини на советување се повикуваат и нивните родители.

Аналитичко-истражувачка работа

Се прави анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од првото и третото тромесечие, како и крајот на првото полугодие и крајот од учебната година. Споредбена анализа за последните три години по наставен јазик (за успех, редовност и поведение на учениците) .

Преку анкета се утврдуваат професионалните желби и интереси на учениците од деветто одделение за понатамошно продолжување на образованието. Се анкетираат и се прави анализа на учениците од 4-то до 9-то одделение за избор на изборни предмети. Се утврдуваат интересите на учениците за вклучување во секции. Се анкетираат ученици од 8-мо и 9-то одделение, родители и наставници за проектот “Превенција од насилно однесување во училиштата”.

Се изработува извештај од спроведено советување со родители.

Во месец мај се врши набљудување и упис на деца во прво одделение.

Соработка и учество во стручните органи во училиштето

Како стручен соработник -психолог активно учествувам во работата на стручните органи во училиштето (Советот на одделенски и Советот на предметни наставници, Наставничкиот совет, Стручните активи во училиштето, по потреба и во Советот на родители).

Соработка со стручни и други институции надвор од училиштето

За успешно реализирање на предвидените задачи и активности потребна ни е соработка со други стручни институции надвор до училиштето, а тоа се :

- Биро за развој на образованието ПЕ-Битола
- Средно училиште “Цар Самоил”- Ресен
- Основните училишта во Општина Ресен
- ОО на Црвен Крст
- Центар за социјална работа
- Здравствен дом – Ресен
- Полициска станица – Ресен
- Центар за Јавно здравје- Битола
- Државен просветен инспекторат

Општо стручно индивидуално усовршување

Како психолог редовно ги посетувам семинарите организирани од страна на МОН и БРО,за личен и професионален развој.

Водење на педагошка евиденција и документација

Увид во педагошката евиденција и документација

Тековно се врши преглед на педагошката евиденција и документација , односно реализацијата на предвидените содржини во Е-Дневникот , како и водењето на Матичните книги за учениците .

Водење евиденција за сопствената работа

Работните задачи содржани во Годишната програма распределени по месеци се евидентираат во Дневник за сопствена работа. По потреба се прават записници од разговори со ученици, родители и наставници на посебно изработени протоколи за разговор.

Реализирани активности според оперативниот месечен план

Август

- Формирани се паралелки и извршена е распределба на учениците во 1-во и 6-то одделение
- Учествував во изработката на Годишната програма за работа на училиштето
- Изработив сопствена Програма за работа
- Го подготвив Дневникот за работа
- Соработував со наставниците околу изработката на нивните Годишни тематски планирања
- Учествував во работата на Наставничкиот совет

Септември

- Следено е прилагодувањето на ученицие во новоформираните одделенија
- Разговарано со учениците кои имаат адаптациони проблеми
- Евиденција на учениците од 1-во одделение со специфични карактеристики
- Евиденција на социјално загрозуени ученици, со еден родител и без родители
- Евиденција на ученици кои патуваат
- Утврдување на интересите на учениците за вклучување во секции
- Посета на подрачните училишта

-Соработка со локалната заедница

Октомври

-Организирање на дополнителна и додатна настава

-Соработка со Здравствениот Дом -Ресен и прибирање на списоци за систематски преглед на учениците

-Индивидуални разговори со проблематични деца

-Индивидуални разговори со родители на проблематични деца

-Консултации со наставници за решавање на појавени проблеми во паралелката

-Советодавни разговори со ученици кои заостануваат во учењето

-Преглед на педагошка евиденција

Ноември

-Посета на час и следење на наставниот процес

-Учество во работата на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници

-Учество во работата на Наставничкиот совет

-Разговор со ученици со повеќе негативни оценки и голем број на изостаноци

-Советување на родители на ученици со намален успех во учењето и ученици кои нередовно посетуваат настава

-Разрешување на емоционални конфликти кај учениците

-Статистичка обработка и анализа на успехот , редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие од учебната година

Декември

- Соработка со наставниците при изработката на тестови и наставни ливчиња
- Разговор со ученици со низок социјален статус и разрешување на конкретни проблеми
- Соработка со ОО на Црвен крст
- Организирање на хуманитарна акција за прибирање на средства за Новогодишни пакетчиња за социјално загрозени ученици и ученици со еден родител
- Учество во работата на Одделенските совети во одделенска и предметна настава
- Учество во работата на Наставничкиот совет
- Соработка со Полициска станица -Ресен
- Соработка со Здравствен Дом -Ресен

Јануари

- Изготвување на полугодишни извештаи
- Статистичка обработка и анализа на успехот , редовноста и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната година
- Разговор со родители , наставници и ученици заинтересирани за одредени прашања во однос на учењето и поведението
- Разговор со проблематични ученици
- Соработка со Центарот за социјална работа
- Работа со Ученичкиот парламент

Февруари

- Посета на подрачните училишта и увид на конкретни проблеми (педагошка евиденција, успех и поведение)

-Разговор со ученици кои имаат 3 или повеќе слаби оценки на крајот од првото полугодие

-Разговор со ученици кои нередовно посетуваат настава

-Советувања со родители на ученици кои покажуваат негативен успех и нередовно посетуваат настава

-Соработка со институции надвор од училиштето

Март

-Соработка со наставници при решавање на направени проблеми во паралелката

-Соработка со Здравствен дом

-Соработка со ОО на Црвен крст

-Учество во работата на стручните активи во училиштето

-Соработка со ДПИ

-Соработка со БРО (11.03.2025г. посета на часови од страна на советници на БРО во паралелките на македонски наставен јазик).

-Советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето

Април

-Советодавни разговори со учениците од 9-то одделение при избор на насоките за средно образование

-Утврдување на намерите на учениците од 9-то одделение за продолжување на образованието (анкета за професионална ориентација)

-Анализа на добиените резултати од спроведената анкета за професионална ориентација

-Учество во работата на Советот на одделенски и Советот на предметни наставници

-Учество во работата на Наставничкиот совет

-Советување со родители

Мај

-Изготвување на списоци за упис на децата од 1-во одделение во учебната 2024/2025 година

-Набљудување на децата за поаѓање во 1-во одделение

-Соработка со комисија за категоризирање на децата попречени во психо-физичкиот развој (по потреба)

-Соработка со Здравствен дом

-Соработка со ДПИ

-Анкета за учениците од 4-то до 9-то одделение а слободен избор на изборни предмети за учебната 2024/2025г

-Обработка на резултатите од спроведената анализа за изборни предмети за учебната 2024/2025г

- Соработка со БРО (06.05.2025г. посета на часови од страна на советници на БРО во паралелките на турски наставен јазик).

Јуни

-Средување на педагошко-психолошката документација

-Разговор со ученици кои се упатени на продолжителна настава или го повториле одделението

-Разговор со родители чии деца се упатени на продолжителна настава или го повториле одделението

-Изготвување на Годишен извештај за реализацијата на програмата и проектите кои се реализираат во училиштето како и целокупната работа во училиштето

-Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците постигнати на крајот од учебната година

Јуни, 2025г

Психолог

Весна Рунчевска

ИЗВЕШТАЈ

за реализирани работилници од „Ментално здравје”

Оваа учебна година и нашето училиште,пред се тиомот на стручни соработници,се вклучи во иницијативата од БРО за интензивирање на активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците во училиштето,а со цел унапредување на менталното здравје.

Менталното здравје е клучен аспект за целокупниот развој за децата,затоа стручниот тим во соработка со наставниците и учениците организираа различни активности преку повеќе организирање работилници.Се работеше во остварување на различни задачи и разработување на содржини се со цел да се подобри климата за живот и работа во училиштето и подобрување на одноците меѓу учениците.

Работилниците беа организирани со различни возрасни групи со цел да бидат опфатени сите ученици.

Во реализираните работилници би ги издвоиле:

Ноември 2024

„Изразување на своите емоции”

Декември 2024

**„Одбележување на меѓународниот ден на лицата со попреченост
– 3ти декември”**

Јануари 2025

„Поттикнување на емпатија и хумани вредности меѓу учениците”

Февруари 2025

„Ги запознаваме ретките болести”

Март 2025

„Изразување мисли и чувства”

Април 2025

„Меѓународен ден за подигнување свест за Аутизам-2ри април”

Мај 2025

„Свесност за постоење и поддршка и грижа за себе и другиот”

Извештај

На комисијата за проверка на е-дневник за учебната 2024-2025

Комисијата за проверка на е-дневник вршеше континуирана проверка на е-дневникот на наставниците од предметна настава. Ги проверуваше заведените часови, внесените оценки, отсуствата на учениците, пополнувањето на други содржини соодветни за периодот во кој таа дејствуваше.

За забележаните недостатоци беа известени наставниците и недостатоците беа поправени.

Комисијата ја извршуваше својата работа континуирано во текот на целата година.

На крајот од учебната година, комисијата констатира дека е-дневникот е успешно пополнет.

Членови на комисијата: Енџул Хајдар, Јовче Лазаревски, Ертана Сулооца, Лазар Дечков

Извештај за меѓународен проект за наставници „Училница со ретка добрина“

Во рамки на проектот беа реализирани следните активности:

1. На почетокот сите ученици следеа презентација подготвена од Даринка Веслиевска преку слики и разговор се запознаа со поимот ретки болести и детално се опиша болеста Мултипла склероза;
 2. Преку виртуелна средба децата имаа можност да разговараат и директно да се запознаат со Биљана Тодоровска која веќе неколку години се бори со предизвиците на оваа болест. Таа им ги објасни тешкотиите но и предизвиците кои треба да се прифатат во животот и да се навикне да се живее со нив;
 3. Учениците од прво, второ и трето одделение боеја пораки;
 4. Учениците од четврто одделение гласно ги кажаа пораките и ги обоија рачињата во различни бои во знак на почит и поддршка;
 5. Учениците од петто одделение изразија љубов преку техниката Грозд;
 6. На крај сите направивме еден заеднички плакат од шарени рачиња на сите ученици учесници во проектот.
- Даваме силна поддршка и многу љубов кон лицата со ретки болести!

Реализирале: Ленче Каранфиловска, Весна Зузаровска, Милица Котларовска, Даринка Веслиевска и Маре Котларовска.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЛЕДЕЊЕ ОБУКА

“Градење на капацитети на училишта за програмата Еразмус+“

Овој настан беше дел од Еразмус+ деновите 2024 и Еразмус+ месец- Октомври, а се одржа од 24 до 26 октомври во Охрид.

На оваа конференција учествуваат претставници од училишта кои досега не биле дел од програмата Еразмус+ и ќе имаат можност преку работилници и дискусии да ги зајакнат своите капацитети, да се запознаат со приоритетите на програмата и да се подготват за идни проекти. Оваа иницијатива не само што го поддржува учеството на нови училишта во Еразмус+, туку и ја промовира инклузијата, различноста, одржливоста и зелената агенда – теми кои се од клучно значење за иднината на образованието.

Реализираше: м-р Даринка Веслиевска

Годишен извештај од комисијата за работа со ученици со посебни образовни потреби

ООУ „Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2024/2025 год

Целокупниот процес на едукација и рехабилитација на ученици со посебни образовни потреби во редовни основни училишта во Р.Македонија е започнат уште во 1998 год. со донесување на измените во Законот за основно образование, со кој поголем дел од децата, зависно од преостанатите способности и потенцијали, да можат да се интегрираат во редовните основни училишта. Тука би се повикале и на принципот на образование за сите, каде Република Македонија е цврсто определена да ги следи препораките од меѓународните фактори за креирање на свет по мерка на детето и да се обезбеди квалитетно

образование за сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.

Во врска со првата предвидена точка односно

- ***Препознавање и идентификување на ученици со посебни образовни потреби***

Во текот на првото полугодие од учебната година работата на наставникот не е дијагностицирање, тој само ги опсервира, евидентира однесувањата и е во соработка со специјализирани стручњаци, ја планира работата со учениците, тој е еден од реализаторите на договорениот индивидуален образовен план. Некои отстапувања може брзо да се идентификуваат, како што се отстапувања во развојот, крупната моторика и фина моторика, отстапување во развојот на говорот и гласот, отстапување на интелектуален план, отстапување во социјалниот и емоционален развој.

Од страна на воспитно образовниот кадар кај некои од новите ученици беа идентификувани отстапувања во социо емоционалниот развој, за таа во периодот септември-октомври беше изготвена анкета според предвидената програма

- **Изготвување на анкета наменета за наставници со цел откривање на некоја аномалија, посебност кај учениците**

По што беа евидентирани некои ученици односно беа забележани знаци кои укажуваат на некои од следниве видови на попреченост:

- Лица со оштетен вид (слепи и слабовидни);
- Лица со оштетен слух (глуви и наглуви);
- Лица со пречки во гласот, говорот и јазикот;
- Телесно инвалидизирани лица;
- Интелектуално попречени лица;
- Аутистични лица;
- Хронично болни лица и

- Лица со комбинирани пречки.

Инклузивното образование како интегрална компонента овозможува соодветна едукација за сите, ги распознава и почитува различните способности и, вклучувајќи ги различните стратегии за учење, флексибилност и системот, се рефлектира врз методите и материјалите кои се користат за да им се овозможи на децата со посебно образовни потреби најефикасен пристап до редовните наставни програми.

- **Изработена програма и модифицирање на наставните цели за учениците со посебни образовни потреби односно изработени Индивидуални образовни планови ИОП и Модифицирана програма**

Тие се изработени во соработка со наставниците во кои има такви ученици, стручната служба со цел вклучување на овие ученици успешно и активно во целокупниот процес на воспитание и образование .

Следните активности кои беа правена според предвидената програма тековно во текот на целата учебна година а се обидовме да ги групираме во една група беа следниве

- **Изработка на специјални дидактички средства за олеснување на наставата;**
- **Изработка на тестовен и друг материјал наменет за учениците со посебни образовни потреби;**
- **Воведување на нагледни средства за полесно изведување на наставата**

Со реализирањето на овие цели односно со индивидуална и групна работа главно на Специјалниот едукатор рехабилитатор-дефектологот но и на наставниците во текот на целата учебна година активно се водеше грижа за оваа група на ученици се со цел полесно спроведување на целокупниот процес на едукација и рехабилитација.

Следните точки од програмата кои беа предвидени за реализација според годишната програма

- **Опсервирање на учениците со посебни образовни потреби во наставната година;**
- **Воведување на нови методи и техники во наставата.**

Овие активности беа реализирани во текот на учебната година , преку групна и индивидуална работа со координирање на работата од страна на стручниот соработник дефектолог во соработка со наставниците, стручната служба односно целиот стручен тим сето ова се прави со цел мотивирање на учениците во текот на тековната учебна година за активна работа според преостанатиот потенцијал

Следни од планираните активности се

- **Соработка со родители на ученици со посебни образовни потреби и со потешкотии во учење.**

Оваа активности се изведуваа преку следниве форми на работа односно групно, индивидуално, дискусија, разговор, овие активности се изведуваат преку стручна служба

Специјалниот едукатор рехабилитатор -дефектолог, наставници а се изведува тековно во текот на учебната година со цел секојдневна и зголемена комуникација и соработка и поголем успех на учениците со посебни образовни потреби.

Последната активност која е планирана и реализирана според програмата за учебната 2024/2025 година е

- **Воведување на најразлични технички средства во наставата.**

Оваа активност се реализираше во текот на учебната година преку групна и индивидуална работа, главно ја изведуват дефектологот и наставниците а главна цел е олеснување на целокупниот наставен процес и мотивирање за изучување на наставните цели предвидени во индивидуалниот образовен план ИОП

Комисија:Николчо Ристевски, Снежана Милошевска, Весна Рунчевска, Искра Симеоновска

ИЗВЕШТАЈ

Недела на информатиката – Совети за безбеден интернет

Основна цел е едукација за дигитална безбедност. Со учениците од четврто и петто одделение во времетраење од два часа преку неколку активности го означивме Денот за побезбеден интернет на тема „Предобро за да биде вистинито. Да се заштитиме од онлајн измами“.

Ресурси кои ги користевме: Прашалник за согледување на предзнаењата на учениците, презентација „Безбедно на интернет“од Edu Cyber Guardinas, игра „Патри и неговата сајбер мисија“ од Марија Богатиновска, едукативно јутјуб видео „Онлајн-грабливци опасна средба“ ,дигитална алатка Canva.

Часот го започнавме преку разговор со учениците колку често го користат интернетот и дали знаат неколку совети како да се заштитат од сајбер насилство. Преку прашалникот се проверија нивните предзнаења. Преку едукативната презентација се побуди заеднички интерес за совети за побезбеден интернет, и се запознаа и научија кои опасности постојат од невнимателно користењето на интернетот, но и како да се заштитат. Со играта научија корисни информации како да креираат безбедни лозинки, да препознаваат лажни линкови, да не учествуваат во сајбер булинг и сл. Возбудата беше голема,се разви натпреврувачкиот дух помеѓу учениците и се прогласи победничката група со најмногу освоени поени. Откако го изгледаа видеото дискутиравме за неговата содржина и се согласија дека сите корисни информации ќе ги применат уште веднаш. На крајот дел од учениците изработија постери со корисни совети со помош на дигиталната алатка Canva.

Одделенски наставници: Даринка Веслиевска и Маре Котларовска.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

За работа на комисијата за ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, во текот на учебната 2024/2025 година

Септември 2024 год

- Донесена е програма за работа на комисијата за грижа за здравјето на учениците и се вклучија ученици од сите одделенија;
- Членовите се запознаа со програмата и задачите на комисијата ;
- Организиран е систематски преглед на ученици од I – IX одделение ;
- Одржано е предавање:Правилно миење на рацете и одржување на хигиената
- Мерки за превенција од хепатит А;
- 17.09.2024-систематски преглед на учениците од I-A одд
- 18.09.2024-систематски преглед на учениците од I-Б одд
- 19.09.2024-систематски преглед на учениците од I-В одд
- 17.09.2024-залевање на забите на учениците од VII-A одд
- 18.09.2024-залевање на забите на учениците од VII-Б одд
- 20.09.2024-залевање на забите на учениците од VII-В одд
- Реализирани вакцини:
- 17.09.2024 18.09.2024 19.09.2024-прво одд примија MRP вакцина

Ноември 2024 год

- Предавање од лекар стоматолог се одржа на ден 19.11.2024 со учениците од I и IV одд од Ресен и со учениците од I и IV одд од с.Јанковец на 20.11.2024 на тема „Градба и функција на орална празнина”

- Предавањата продолжуваат да се изведуваат на тема „Правилна исхрана и контрола на внесување на шеќери;
- Работилници за превенција и одржување на хигиената во усната празнина
- На 04.11.2024 и 05.11.2024 залевање на забите на учениците од VI-A одд
- На 06.11.2024 и 07.11.2024 залевање на забите на учениците од VI-B одд
- На 08.11.2024 залевање на забите на учениците од VI-B одд
- На 11.11.2024 залевање на забите на учениците од I-A одд
- На 12.11.2024 залевање на забите на учениците од I-B одд
- На 13.11.2024 залевање на забите на учениците од I-B одд и I-Јанковец
- Реализирани вакцини:

На 13.11.2024 14.11.2024 и 15.11.2024 учениците од II-одд ја примија вакцината TetraXim

Декември 2024 год

Систематски прегледи на учениците од V-одд

- Систематски преглед на учениците од V одд.
- На 02.12.2024-систематски преглед на учениците од V-A одд
- На 03.12.2024-систематски преглед на учениците од V-B одд
- На 04.12.2024-систематски преглед на учениците од V-B одд
- На 06.12.2024-систематски преглед на учениците од V-Јанковец и V-Болно

Залевање на забите се изврши кај учениците од V одд

- На 02.12-залевање на забите на учениците од V-A одд
- На 03.12-залевање на забите на учениците од V-B одд
- На 04.12-залевање на забите на учениците од V-B одд

- На 06.12-залевање на забите на учениците од V-Јанковец и V-Болно

Примени вакцини на ученички од VII-одд

На ден 20.12.2024 год ученички од VII-одд примија HPV вакцина

Јануари 2025 год

- На одделенски час разговор за борба против сида во VII и VIII одделение ;
- Работилници за превенција и одржување на хигиената на забите;
- На 30.01.2025 извршен е систематски преглед на учениците од III-A одд
- На 31.01.2025 извршен е систематски преглед на учениците од III-B одд

Залевање на забите се изврши кај учениците од III одд

На ден 30.01.2025-извршено беше залевање на забите на учениците од III-A одд.

На ден 31.01.2025-извршено е залевање на забите на учениците од III-B одд.

Февруари 2025 год

- Организирани се заеднички акции со учениците од V и VI одделенија и групата од црвен крст за поголема безбедност на учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна;
- Користење на флуор за здрави заби- Работилница;
- Извршено беше залевање на забите на учениците од III-B одд на ден 03.02.2025 на 04.02.2025 залевање на забите на учениците од с.Јанковец и с.Болно
- Исто така залевање на забите беше извршено и кај учениците од IV-одд на 18.02,19.02,20.02 и 21.02.2025год.
- Извршен беше систематски преглед на учениците од III-B и III-Јанковец и Болно.

- Во трето одделение на 06.02 и 07.02 Ресен и Јанковец беше одржано предавање на тема: „Правилна орална хигиена”.
- Едукација на учениците за заштита и превенција од грип.

Март 2025 год

- Акција за чиста и здрава околина со цел да се подигне еколошката свест кај учениците – чистење на училници и училишен двор ;
- Формирање група од ученици кои ќе ја следат хигиената во училниците и ќе избираат најчиста училница ;
- На 04.03 и 06.03 беше одржано предавање на учениците од четврто одд во Ресен и Јанковец на тема: „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели”.
- На 05.03,06.03 и 07.03.2025 беше извршен систематски преглед на учениците од седмо одделение.
- На 05.03 и 06.03.2025 год ученичките од седмо одд примија HPV вакцина.

Април 2015 год

- Одбележување на 7ми април – светски ден на здравјето со активности на учениците за подигнување на свеста за чување и негување на здравјето ;
- Денови на имунизација- предавање за заштита од грип со вакцинација;
- На 02.04,03.04,04.04.2025 год беше извршено залевање на забите на учениците од второ одделение од Ресен и Јанковец.
- На 24.04,25.04 и 29.04.2025 год беше извршено залевање на забите на учениците од прво одд од Ресен и Јанковец.

Мај 2025 год

- На 14.05.2025 и 15.05.2025 извршено е ревакцинирање (Revaksis) кај учениците од деветто одд.;

- Чистење и уредување на училишниот двор;
- Средување на кабинетите и училниците - се грижime за чиста животна средина;

Членови на комисијата: Гордана Касовска , Јовче Лазаревски , Недрет Шахини

ИЗВЕШТАЈ ОД ПОСЕТА НА ОБУКА – СЕМИНАР ОРГАНИЗИРАН ОД МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА НА Р.ТУРКИЈЕ

на тема:

„ИНОВАТИВНИ ПРАКТИКИ ВО НАСТАВАТА”

КУРС ЗА ИНОВАТИВНИ ДОСТИГНУВАЊА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА НАСТАВНИЦИ И СЕМИНАР ЗА ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ЗНАЕЊЕТО И ВЕШТИНИТЕ ПОВРЗАНИ СО НАСТАВНИЧКАТА ПРОФЕСИЈА

Име на институтот: Zübeyde Hanım Hizmet İçi Enstitüsü

Локација: Истанбул/Аташехир, Република Туркије

Датум на посетата: 21.06.- 30.06.2025 година

Претставници од нашето училиште:

- **Ертан Шабединовски – наставник по математика**
- **Алтај Абдуловски – наставник по македонски јазик**
- **Суат Салиевски – наставник по историја**

Во насока на подобрување на квалитетот на наставата и поттикнување на активното учество на учениците, за наставниците се спроведуваат низа иновативни иницијативи. Наставниците добија обуки за користење на нови технологии во наставата, како и за подготовка на креативни и интерактивни материјали. Овие обуки им помагаат да применуваат современи наставни методи кои го поттикнуваат критичкото размислување и самостојната работа кај учениците. Наставниците се обучуваат за работа со интерактивни табли, едукативни апликации, онлајн платформи и дигитални ресурси. Со тоа се овозможува повеќе визуелна и практична настава, која ја олеснува разбирливоста на сложените содржини. Преку работилници, наставниците се поттикнуваат да развиваат нови методи на предавање како проектна настава, работа во групи, решавање на проблеми и симулации. Овие методи придонесуваат за активна вклученост на учениците

и за развој на нивните аналитички и комуникациски вештини. Преку овие активности, наставниците се мотивираат да бидат креативни, флексибилни и постојано да се надградуваат, со што се создава современ и динамичен образовен процес.

Извештај на комисијата за хуманитарни акции

Во нашето училиште во текот на цела учебна година се организираат најразлични акции од хуманитарна природа. Нашите ученици и наставници се вклучуваат во различни собирни акции за помош на социјално загрозени семејства и истите се донираат онаму каде навистина се потребни. Со ваквите активности се поттикнува хуманост и солидарност кај учениците. Во соработка со Црвениот крст, нашето училиште зеде учество во одбележување на Денот на гладта, октомври, во чии рамки се организира кампањата „Помислете на нас“. Се собираа материјални и парични средства со кои се обезбедија пакети со прехранбени производи. Исто така во акцијата се вклучи и маркет „КИПЕР“ кој исто така донира прехранбени производи. Овие пакети беа донирани на наши ученици од социјално загрозено семејство и деца без родители. И во периодот ноември, декември се продолжи со активности предвидени со програмата за работа. Во овој период од наша страна беше спроведена хуманитарна акција за собирање на парични средства кои му беа доделени на наши ученици од социјално загрозено семејство.

Предновогодишниот период спроведени се акции за донирање на новогодишни пакетчиња на ученици без родители, и на ученици од социјално загрозени семејства. Беа донирани новогодишни пакетчиња на Дневниот центар за деца со посебни потреби, и ОКР Ресен.

Во периодот март – април, нашето училиште спроведе акција со сите ученици и вработени за собирање на парични средства кои беа донирани на жиро сметка на семејството на наш ученик кој поради здравствени проблеми имаше потреба од операција надвор од државата. Исто така, беа собрани и уплатени парични средства за настраданите од пожарот во дискотеката во Кочани.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ПО ФЗО

Трет турнир во мал фудбал „ЈАНКОВЕЦ 2025“

На ден **30.05.2025**, активот за спорт при нашето училиште го организираше третиот по ред турнир во мал фудбал „ЈАНКОВЕЦ 2025“. Турнирот беше замислен како настан во кој што покрај одмерување на силите на спортските екипи, нашите ученички од ПУ Јанковец го збогатуваа целиот настан со танцово музички точки кои ги спремаа под менторство на одделенската наставничка Даринка Веслиевска. На турнирот учество зедаа три екипи и тоа:

1. **ОУ Мите Богоевски ПУ Јанковец 2-5 одд.** под водство и селекција на Миле Јовановски
2. **ОУ Мите Богоевски – централно 3-5 одд** под водство и селекција на Нико Пластиновски
3. **ОУ Стив Наумов – Битола 3-5 одд**, под водство на Томче Петрски и Менде Бегалиновски

Турнирот оваа година беше со идеја за обновување на соработката помеѓу нашето училиште и ОУ Стив Наумов кои имаат долгогодишна традиција на збратимени училишта и која во последниве години беше изоставена. На турнирот натпреварите ги судеа останатите членови на активот, наставниците Александар Фузевски и Зоран Станојковиќ. Се играа три натпревари во систем „секој со секого“ во рамка од 2x15 мин, и 5+1 натпреварувачи на терен додека конечниот пласман беше следен:

I место ОУ Мите Богоевски – централно

II место ОУ Стив Наумов – Битола

III место ОУ Мите Богоевски ПУ Јанковец

Целиот турнир помина во исклучителна фер и коректна атмосфера со многу позитивна енергија, насмевки, возбуда, еуфорија. Од страна на нашето училиште беа обезбедени дипломи за сите учесници во спортскиот дел, како и благодарници на ученичките учеснички во забавниот дел. На турнирот официјално беа поканети како публика и претставници на локалната заедница од с.Јанковец, со кои имавме шанса да ја продлабочиме соработката и заедно да планираме идни проекти за збогатување на култорно-забавниот и спортскиот живот на учениците. На крај сите понесовме заклучок дека настани од ваков тип се исклучително важни за мотивирање на дечињата, нивна социјализација, добивање самодоверба и осамостојување, забава. Турнирот дефинитивно ќе биде дел од програмата за следната година.

Државно првенство во шах на ниво на основни и средни училишта во организација на Федерацијата на училишен спорт на Република Македонија.

На ден **28.11.2024** во организација на активот за спорт при нашето училиште во соработка со г-дин **Борис Лушески**, заедно со неговиот тим, во својство на преседател на ШК Ласкер од Охрид со поддршка од о.Ресен на чело со г-дин **Јован Тозиевски**, и директорката на нашето училиште г-ѓа **Ајфер Аџигора**, беше организирано државно првенство во шах, за основни и средни училишта на кое учество зедаа повеќе од 160 ученици од над 40 основни и средни училишта од 13 градови ширум земјата. Превенството беше свечено отворено со почесни говори на претседателот на Федерацијата на училишен спорт на Македонија, проф. **Александар Туфекчиевски**, градоначалникот на о.Ресен **Јован Тозиевски** како и директорката **Ајфер Аџигора**.

Нашето училиште го претставуваа повеќе натпреварувачи и тоа:

- Виктор Китановски 3 одд. ПУ Јанковец
- Кадир Ганиевски 5 одд.
- Филип Стојчески 5 одд.
- Михаела Котевска 6 одд.
- Кириј Зебековски 6 одд.
- Филип Ќулумовски 7 одд.
- Лука Таневски 7 одд.
- Стефан Ѓурковски 7 одд.
- Симон Начевски 7 одд.
- Стефан Стојков 7 одд.

За најголем дел од нив ова беше прв настап на вакво натпреварување и имаа солиден настап во рамките на нивните можности во моментот.

На Државното првенство во шах за основните училишта за 2024г во машка конкуренција од 1 одд до 5 одд учествуваа 32 шахисти, кои се натпреваруваа по Швајцарски систем во 6 кола, со темпо на игра 10 мин+5 сек додаток на секој потег. Натпреварот се одржа на 28 Ноември 2024г во ООУ Мите Богоевски Ресен во организација на Федерација на училишен спорт на Македонија со поддршка на Сојуз на училишен спорт Ресен и Шаховски Клуб ЛАСКЕР Охрид

Постигнати се следните резултати;

1 место Милановски Михаил ООУ Браќа Миладиновци Куманово

2 место Николовски Дамјан ООУ Круме Кепески Скопје

3 место Андоноски Андреј ООУ Блаже Конески Прилеп

На Државното првенство во шах за основните училишта за 2024г во женска конкуренција од 1 одд до 5 одд учествуваа 7 шахистки, кои се натпреваруваа по Швајцарски систем во 6 кола, со темпо на игра 10 мин+5 сек додаток на секој потег. Натпреварот се одржа на 28 Ноември 2024г во ООУ Мите Богоевски Ресен во организација на Федерација на училишен спорт на Македонија со поддршка на Сојуз на училишен спорт Ресен и Шаховски Клуб ЛАСКЕР Охрид

Постигнати се следните резултати;

1 место Беловкса Софија ООУ Блаже Конески Аеродром Скопје

2 место Сидороска Јована ООУ Григор Прличев Охрид

3 место Момироска Сара ООУ Св. Климент Охридски Охрид и

Таип Фатма ООУ Братство Единство Охрид

На Државното првенство во шах за основните училишта за 2024г во машка конкуренција од 6 одд до 9 одд учествуваа 62 шахисти, кои се натпреваруваа по Швајцарски систем во 6 кола, со темпо на игра 10 мин+5 сек додаток на секој потег. Натпреварот се одржа на 28 Ноември 2024г во ООУ Мите Богоевски Ресен во организација на Федерација на училишен спорт на Македонија со поддршка на Сојуз на училишен спорт Ресен и Шаховски Клуб ЛАСКЕР Охрид

Постигнати се следните резултати;

1 место Радоњанин Никола ООУ Лазо Трпоски Скопје

2 место Симоновски Димитар ООУ Стив Наумов Битола

3 место Стојановиќ Марко ООУ Братство Скопје

На Државното првенство во шах за основните училишта за 2024г во женска конкуренција од 6 одд до 9 одд учествуваа 16 шахистки, кои се натпреваруваа по Швајцарски систем во 5 кола, со темпо на игра 10 мин+5 сек додаток на секој потег. Натпреварот се одржа на 28 Ноември 2024г во ООУ Мите Богоевски Ресен во организација на Федерација на училишен спорт на Македонија со поддршка на Сојуз на училишен спорт Ресен и Шаховски Клуб ЛАСКЕР Охрид

Постигнати се следните резултати;

1 место Велева Илијана ООУ Гоце Делчев Свети Николе

2 место Дамеска Маја ООУ Кочо Рацин Прилеп

3 место Кулевска Марија ООУ Тодор Ангелевски Битола

Актив за спорт при ОУ Мите Богоевски – Ресен

Прво издание на трил трката „РАСТРЧАНО ЈАНКОШТАНЧЕ“

На ден **30.10.2024** год, по повод патрониот празник на нашето училиште, наставникот по ФЗО Миле Јовановски, со поддршка на одделенските наставнички ја организираа првата треил трка (трка која се трча во природа, на земјена подлога и која има угорнини и удолнини) за учениците од 3-5 одд од ПУ Јанковец. За потребите на трката претходно беше избрана соодветна патека и истата им беше објаснета на учениците, како и основните правила и насоки на треил трчањето. На трката беа постигнати следниве резултати:

Машка конкуренција

1 во место Здравко Гулевски 5то одд.

2 ро место Дарко Ивановски 4то одд.

3 то место Петар Танковски

Женска конкуренција

1 во место Сара Лазороска 3 то одд.

2 ро место Михаела Наумовска 4то одд.

3то место Кристина Митревска 3то одд.

Првите три места во машка и женска конкуренција добија дипломи од училиштето. Трката помина во одлична организација како за прво издание, и за следна година имаме намера истата да ја прошириме и за дечиња на иста возраст од централното училиште како и од ПУ Болно.

Годишен извештај за реализација на комисијата Соработка со локалната средина 2024/2025

Во текот на учебната година се спроведени и реализирани активности за соработка со локалната средина:

Во текот на месец Септември: учениците од IV одделенија од нашето училиште зедоа активно учество на манифестацијата „Преспански јаболкобер“ и се претставија со богати продажни штандови од декоративни ученички изработи и храна на градскиот плоштад.

Свечена културно – уметничка програма изведена по повод Патронот на училиштето .

Во текот на месец Октомври извршен е систематски преглед на учениците од I, III, VI, и IX одделение во ЗД Ресен.

На ден 10.10.2024 беше држана свеченост по повод приемот на првачињата во Детската организација. Целта на оваа свеченост е кај првачињата да се развие чувство на припадност во Детската организација. По тој повед беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од други одделенја со литаратурни, музички, балетски и рецитаторски точки.

Учениците од VI и VII одделение ја проследија театарска престава „Маѓепсаното момче“ во просториите на Домот на културата „Драги Тозија“. А учениците од I-V одделение ја проследија театарската престава „Златка и трите мечки“ во изведба на ученици од градот Ресен во кино салата „Драги Тозија“ и театарската претства „Снежната кралица“ во Домот на културата во Битола.

Во Октомври, Ноември и Февруари со учениците од I и IV одд. одржани се работилници од стоматолог од ЗД Ресен.

Во месец Ноември беше одржано предавање за врсничко насилство од страна на службени претставници од МВР Ресен , со учениците од седмо, осмо и деветто одделение .

Во месец Декември на 27.12.2024г. се одржа Новогодишен базар со креативни изработки од учениците од Va, Vб, Vв и V одделение од ПУ.с.Јанковец одржан на градскиот стадион во Ресен.

Во месец Декември и Април ученици од нашето училиште зедоа учество на Интернационалниот онлајн натпревар по математичко-информатичко размислување (New Corner)

На ден 24.05.2025 по повод Денот на Сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од прво до петто одделение со литаратурни, музички и рецитаторски точки.

Во месец Мај беа организирани повеќе активности. Учениците од VII -одд. беа во посета на Саем на книгата 2025год. во Скопје.

Изведена е ЕКО акција во нашето училиште „Генералка викенд“ учествуваа сите ученици од прво до деветто одд. и наставничкиот кадар.

Во нашето училиште имавме посета од збратименото училиште од Р.Турција преку програмата „Еразмус“

Во месец Јуни беше организирана Хуманитарна акција -собирање на парични средства за наш ученик од училиштето кој треба да се лекува во странство и за настраданите во Кочани .

Изработија:

Соња Марковска

Весна Темелковска

Бети Ќосевска

Наташа Гочевска

Годишен извештај за Директор ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен

Учебна година: 2024/2025

1. ВОВЕД

Овој годишен извештај претставува преглед на реализираните активности, постигнувањата, инвестициите и предизвиците во текот на учебната 2024/2025 година. Целта е да се согледа напредокот на училиштето и да се дадат насоки за понатамошно унапредување.

Учебната 2024/25 година за ООУ.Мите Богоевски Ресен беше година на интензивни активности и вложување во сите аспекти на образовниот процес.Во

текот на ова година се стремевме кон создавање на услови кои ќе овозможат квалитетно и современо образоавние за сите наши ученици.Со посветеност и професионализам работевме на подобрување на квалитетот на настава,развој на дигиталните вештини и осовременување на наставната опрема .

Паралелно со наставата,обрнувавме големо внимание за подобрување на условите за работа во училиштето.Преку реализирање проекти и вложувања, обезбедивме нови смарт табли,компјутери,целосно реновиран кабинет по информатика,како и уредување на училници и канцеларии.Исто така,посветивме внимание на безбедноста и комфорот на учениците преку поставување на громобран,хидранти и реновирање на тоалетите на првиот

Нашите напори беа насочени не само кон техничкото и образовното унапредување,туку и кон негување на позитивна училишна клима,која е основа за здрав и успешен развој на секој ученик.Во ова насока реализиравме стручни обуки за наставниот кадар.

2. НАСТАВЕН КАДАР

- Вкупно вработени: 61
- Наставен кадар: 48 (соодветен наставен кадар)

3. УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ

- Вкупен број ученици: 553
- Број на паралелки: 34

4. ПРОЕКТИ И ИНВЕСТИЦИИ

- Реализиран проект за унапредување на квалитетот на наставата (ПЕИП) во вредност од 600.000 денари, финансиран од Светска банка.

- Набавени 8 смарт табли преку проектот и дополнителни 10 смарт табли од буџетот на училиштето 1 смарт табла донацијаОД Фирмата ПАЗАР 3.
- Сите училници во централното училиште се целосно опремени со смарт табли.
- Набавени се 14 компјутери.
- Целосно реновиран кабинет по информатика.
- Реновирани канцеларии и училници.
- Набавени се музички инструменти.
- Поставен е громобран и хидрантска мрежа.
- Реновирани се тоалетите преку Министерството за образование (финансирано од Светска банка).

5. ОБУКИ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

- Реализирани се обуки за користење на смарт табли и употреба на дигитални алатки во наставата од овластени провајдери .
- Обуки организирани од страна на БРО (Биро за развој на образованието).

6. ЗАКЛУЧОК

Учебната 2024/2025 година беше успешна година во која се постигна значаен напредок во дигитализацијата, инфраструктурата и наставниот процес. Благодарение на посветеноста на колективот, поддршката од институциите и соработката со родителите и учениците, училиштето продолжува да се развива во насока на современо и квалитетно образование.

7. ПРЕДИЗВИЦИ

- Недостиг на санитарни јазли во старата зграда претставува сериозен предизвик за хигиената и комфорот на учениците и наставниот кадар.

- Потребна е итна интервенција и поддршка за обезбедување на основни санитарни услови.
- Немање на спортска сала за реализирање на наставата по ФЗО -учениците немаат соодветни услови за физичка активност и спортски натпревари што влијае врз нивната физичка активност и развој

**Финален извештај од реализиран Проект
за унапредување на квалитето на
настава-ПЕИП-преку МОН финансиран од
Светска Банка**

Училиште	ООУ „Мите Богоевски“-Ресен
Директор	Ајфер Аџигора
Датум на подготовка	02.07.2025
Извештај за следниов период	Јануари - Јуни 2025 учебна година

Спроведени проектни активности (опис на активност, постигнати резултати, број на вклучени учесници, статус на активност)

Развојна цел 1 : Опременување на училниците од предметта настава со соодветна компјутерска технологија

Активност 1: Набавка на смарт табли со проектори

Во периодот од 01.01.2025 до 31.03.2025 се реализира следните активности:

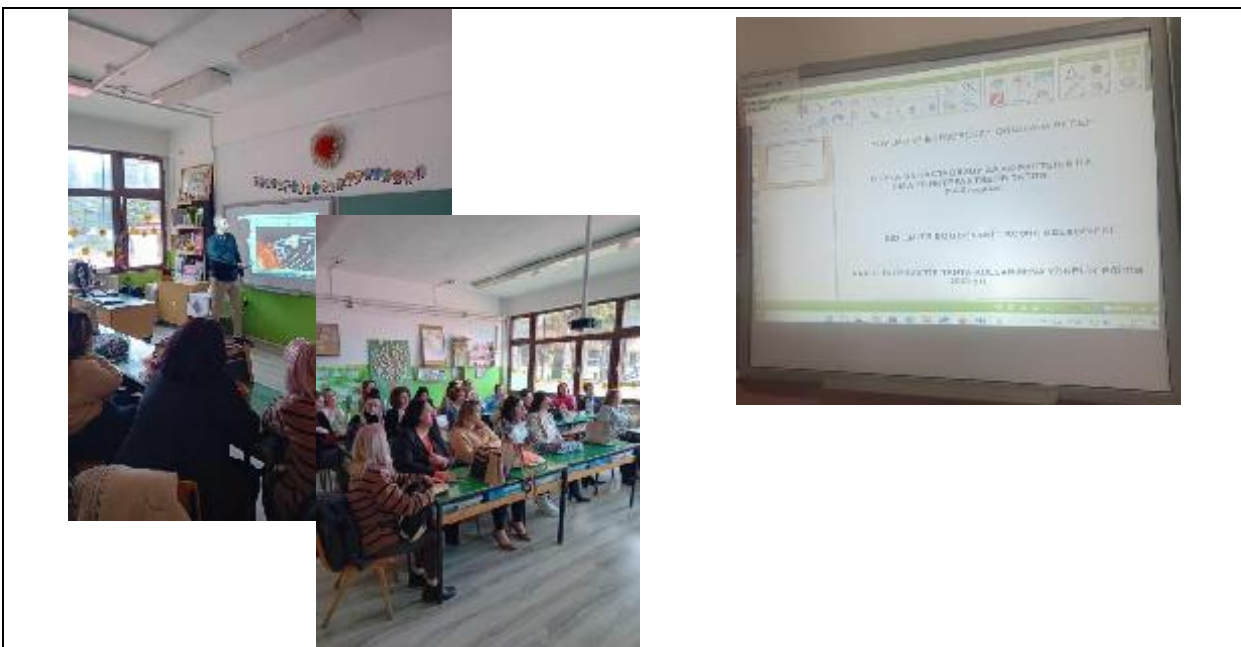
- Потпишан Договор за Грант помеѓу Министерката за Образование и Наука и Директор на ООУ Мите Богоевски – Ресен.
- Проширување на Финансискиот план на Училиштето во рамки на советот на Општина Ресен за реализација на одобрениот Грант од Страна на МОН – Финансиран од Светска Банка
- Изработен Картон за Депонирање на Буџетски корисник ООУ Мите Богоевски –Ресен за Потписи во Министерството за Финансии, сектор Трезор
- Отварање на Донаторска сметка за реализација на доделениот Грант
- Доставено Барање за Транша за 80% од доделените средства од Грантот
- Барање за набавка на смарт табли со проектори до предлог фирми /консултанти за набавка Прибирање на Понуди , во однос на предвидената активност беше изготвено барање за Понуди за набавка на Смарт табли со проектори во која учествуваа три фирми :
 - Техномакс Интерактив Дооел- Ресен.
 - Давка Дооел- Штип
 - Џумкар Дооел-Струга.
- Отворање на понуди, Евалуација и рангирање и избор на пристигнатите Понуди.
- Избран е најповолен понудувач Давка ДООЕЛ –Штип

Набавка на смарт табли со проектори

Во периодот од 01.04.2025 до 31.06.2025 се реализира следните активности:

- Потпишан Договор за набавка на смарт табли со проектори и монтажа на истие со Дафка Дооел Штип со бр.03-104/2 од 09.04.2025 год. (монтажата на смарт таблите се изврши во период од 14.04.2025 г. до 25.04.2025 г.)





Развојна цел 2

Зајакнување на компетенциите на наставниците за користење на современи методи и техники во наставта со употреба на компјутерска технологија.

Активност 1: Обука на наставниот кадар за употреба на дигиталните алатки за наставниците од предметна настава и природно-математичкото подрачје. **Ahaslides** - креирање на online анкети со повеќе совети за управување во училищата низ интерактивни активности со системи за одговор преку скала за оценување. Сите наставници креираа свои online анкети зависно од предметот што го предаваат како и наставните единици во кои можат овие активности да ги применат.

ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен
Обучени: Ангели Рамески
Вит: 20.05.2025

Име на наставник	Потпис
1. Елена Савицка	[Потпис]
2. Елена Савицка	[Потпис]
3. Елена Савицка	[Потпис]
4. Елена Савицка	[Потпис]
5. Елена Савицка	[Потпис]
6. Елена Савицка	[Потпис]
7. Елена Савицка	[Потпис]
8. Елена Савицка	[Потпис]
9. Елена Савицка	[Потпис]
10. Елена Савицка	[Потпис]
11. Елена Савицка	[Потпис]
12. Елена Савицка	[Потпис]
13. Елена Савицка	[Потпис]
14. Елена Савицка	[Потпис]
15. Елена Савицка	[Потпис]
16. Елена Савицка	[Потпис]
17. Елена Савицка	[Потпис]
18. Елена Савицка	[Потпис]
19. Елена Савицка	[Потпис]
20. Елена Савицка	[Потпис]
21. Елена Савицка	[Потпис]
22. Елена Савицка	[Потпис]
23. Елена Савицка	[Потпис]
24. Елена Савицка	[Потпис]
25. Елена Савицка	[Потпис]
26. Елена Савицка	[Потпис]
27. Елена Савицка	[Потпис]
28. Елена Савицка	[Потпис]
29. Елена Савицка	[Потпис]
30. Елена Савицка	[Потпис]



Активност 2: Обука на наставниот кадар за употреба на на дигиталните алатки - googlelens скенирање на равенки со отворање на видеа за објаснување на часови по математика, хемија и физика и користење за идентификување на наставни содржини по биологија и природни науки. Обука на наставниот кадар за употреба на дигиталната алатка Thinglink за креирање на интерактивни фотографии

Обуката за наставниците од предметна настава се реализира на 20.05.2025 и 21.05.2025 год.во

прилог список на присутни наставници и фотографии од одржаната обука.

ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен

Обучувач: *Виктор Ристевски*
Дата: 24.05.2025 г.

Бр. на лист	Име и презиме	Потпис
1	Натане Тодоски	<i>[Signature]</i>
2	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
3	Татјана Штефановска	<i>[Signature]</i>
4	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
5	Христина Штефановска	<i>[Signature]</i>
6	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
7	Марија Штефановска	<i>[Signature]</i>
8	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
9	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
10	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
11	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
12	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
13	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
14	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
15	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
16	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
17	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
18	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
19	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
20	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
21	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
22	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
23	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
24	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
25	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>
26	Снежана Штефановска	<i>[Signature]</i>



Активност 3: Реализација на отворени часови од страна на наставниот кадар се реализира во период од 26.05.2025 г. до 30.05.2025 г. На овие часови присуствуваа поголем број од наставниците, претставници од родителите, стручната служба и директорката на училиштето. Во реализацијата на часовите користени се смарт-таблите при што се употребени дигиталните алатки од одржаните обуки со наставниците и учениците (ThingLink, AhaSlides, Google Lens, Genially).

Реализирани се часови по Географија, Математика, Физика, Хемија, Биологија и Природни науки.

Исто така успешно се изработени и реализирани 5 презентации во кои се применуваат дигиталните алатки.

Извештај за одржани отворени часови

Во последните денски од месец Мај, односно во периодот од 26.05.2025 до 30.05.2025 од страна на наставниците од предметна настава реализирани се отворени часови.

На овие часови присуствувала поголем број од наставниците, претставници од родителите, стручната служба и директорката на училиштето.

Во реализацијата на часовите користени се смарт-таблите при што се употребени дигиталните алатки од одржаните обуки со наставниците и учениците (ThingLink, AhaSlides, Google Lens, Genially).

Реализирани се часови по Географија, Математика, Физика, Хемија, Биологија и Природни науки.

Исто така успешно се изработени и реализирани 5 презентации во кои се применуваат дигиталните алатки.

Координатор:
Восна Рунчева



39

шен извештај за работа 2024 – 2025г.

Активност 2 : Обука на ученици за употреба на дигиталната алатка Genially се одржа 23.05.2025 г

Со обуката за активна употреба на дигиталната алатка Genially која преед се е креирана за интерактивни презентации и создавање на интерактивни графикони кои понатаму може да се користат за визуелно презентирање на содржини, оваа алатка претставува алатка која му овозможува на учениците да научат да креираат презентации, интерактивни слики инфографики, квизови се со цел да ја збогатат содржината со интерактивност.

Преку алатката **Genially** учениците имаат врсничко подучување, практична примена и презентација за одбележување на значајни денови.

ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен

Обучувач: Даниел Захаровски
Датум: 23.05.2025 год.

Бр.	Име и Презиме	Земство	Пол
1	Мила Урбанова	БВ	Ж
2	Горан Савилов	ВМ	М
3	Васил Миланов	ВМ	М
4	Драгана Василева	ВМ	Ж
5	Марија Калевска	ВМ	Ж
6	Ана Златева	ВМ	Ж
7	Драгана Савилов	ВМ	Ж
8	Ана Савиловска	ВМ	Ж
9	Марија Миланова	ВМ	Ж
10	Даниел Миланов	ВМ	М
11	Марија Миланова	ВМ	Ж
12	Марија Миланова	ВМ	Ж
13	Марија Миланова	ВМ	Ж
14	Марија Миланова	ВМ	Ж
15	Марија Миланова	ВМ	Ж
16	Марија Миланова	ВМ	Ж
17	Марија Миланова	ВМ	Ж
18	Марија Миланова	ВМ	Ж
19	Марија Миланова	ВМ	Ж
20	Марија Миланова	ВМ	Ж
21	Марија Миланова	ВМ	Ж
22	Марија Миланова	ВМ	Ж
23	Марија Миланова	ВМ	Ж
24	Марија Миланова	ВМ	Ж
25	Марија Миланова	ВМ	Ж
26	Марија Миланова	ВМ	Ж
27	Марија Миланова	ВМ	Ж
28	Марија Миланова	ВМ	Ж
29	Марија Миланова	ВМ	Ж
30	Марија Миланова	ВМ	Ж





Активност 3: Практична примена и презентација на стекнатите знаења од обуките преку презентации за одбележување на значајни денови се реализира во период од 26.05.2025 до

30.05.2025 г.



Прилог од Показатели на Успешност од Развојна цел 3

- Извештај од спроведена анкета за задоволство за користење на дигитални алатки Thinglink и Genially (тука само слика од извештајот во прилог ќе бидат доставени оригиналите во скенирано форма)
- Пример од анкетите (тука само слика од анкетите во прилог ќе бидат доставени оригиналите во скенирано форма)

Извештај од спроведена анкета за задоволство од користење на дигитална алатка Thinglink во наставата

На ден 22.05.2025 год. во нашето Микротрговско Општинско Ресен, се спроведоа анкета за задоволство од користење на дигитална алатка Thinglink.

Од анкетата сликано од сите наставници 40 учесници добиваа следниве резултати:

1. прашање: со одредена мерка: 26 учесници (65%) и 14 учесници (35%) одговориле со многу добро.

2. прашање: 40 учесници одговориле со одлично (100%).

3. прашање: 26 учесници (65%) одговориле со одлично 2 учесници (5%) со многу добро и 12 учесници одговориле (30%) со добро.

4. прашање: 35 учесници (87%) со одлично и 5 (13%) со многу добро.

5. прашање: 35 со одлично (87%) и 5 со многу добро (13%).

6. прашање: 100% или сите 40 учесници одговориле со одлично.

На 7. прашање: 36 со учесниците одлично (90%) од учесниците одговориле со да, 4 учесници (10%) одговориле со некако.

На 8. прашање: 37 учесници одговориле со да, а сите 38 учесници одговориле со да (87.5%) и 2 учесници одговориле со некако (5%).

Од одговорите на прашањето: од спроведената анкета, констатирана е дека процентот на задоволство од користење на дигиталната алатка Thinglink потврдиле околу 92%.

На пример: пример од примерот приложени.

Извештајот е во прилогот на анкетата.

Извештај од спроведена анкета за задоволство од користење на дигитална алатка Genially во наставата

На ден 22.05.2025 год. во нашето Микротрговско Општинско Ресен, се спроведоа анкета за задоволство од користење на дигитална алатка Genially.

Од анкетата сликано од сите наставници 40 учесници добиваа следниве резултати:

1. прашање: со одредена мерка: 26 учесници (65%), и 14 учесници (35%) одговориле со многу добро.

2. прашање: 30 учесници одговориле со одлично (75%), и 10 учесници одговориле со многу добро (25%).

3. прашање: 26 учесници (65%) одговориле со одлично, 2 учесници одговориле (5%) со многу добро и 12 учесници одговориле (30%) со добро.

4. прашање: 37 учесници (92.5%) со одлично, 4 учесници одговориле (10%) со многу добро и 2 учесници одговориле (5%) со добро.

5. прашање: 36 со одлично (90%) и 4 учесници со многу добро (10%).

6. прашање: 100% или сите 40 учесници одговориле со одлично.

На 7. прашање: 36 од учесниците одговориле (90%) од учесниците со одговориле со да, 4 учесници (10%) одговориле со некако.

На 8. прашање: 36 учесници одговориле со да (90%).

На 9. прашање: одговориле со да, а сите 38 учесници одговориле со да (95%) и 2 учесници одговориле со некако (5%).

Од одговорите на прашањето: од спроведената анкета, констатирана е дека процентот на задоволство од користење на дигиталната алатка Genially потврдиле околу 95%.

На пример: пример од примерот приложени.

Извештајот е во прилогот на анкетата.

ЕВАЛУАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ СО УЧЕНИЦИ

Ве молиме да го пополните обзаетот преку заокружување на Вашите одговори во делот „Скала за оценка“

Бр.	Критериум за евалуација Употреба на дигитална алатка Thinglink	Скала за оценка 1-5 (1 – незадоволително; 2 – слабо; 3 – добро; 4 – многу добро; 5 – одлично)				
		незадоволително	слабо	добро	многу добро	одлично
1.	Колку Ви беше интересна активност со употреба на дигиталната алатка	1	2	3	4	5
2.	Колку активност беше значајна лично за Вас?	1	2	3	4	5
3.	Колку имавте можност да го искажете своето мислење за време на активност?	1	2	3	4	5
4.	Каква беше соработката со соучениците за време на активност?	1	2	3	4	5
5.	Колку сте задоволни од поддршката на Вашите наставници вклучени во активност?	1	2	3	4	5
6.	Колку добро беше организирана и подготвена активност?	1	2	3	4	5
	Критериум за евалуација	Скала за оценка (3 – да; 2 – не знам; 1 – не)				
7.	Дали за време на активност научивте нови нешта?	3	2	1		
8.	Дали повторно би сакале да учествуваат во ваква или слична активност во иднина?	3	2	1		
9.	Дали би им препорачале на Вашите соученици да учествуваат во ваква или слична активност во иднина?	3	2	1		
10.	Досколку имате забелешки и сугестии, Ве молиме наведете ги:					

ЕВАЛУАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ СО УЧЕНИЦИ

Ве молиме да го пополните образецот преку заокружување на Вашите одговори во делот „Скала за оценка“

Бр.	Критериум за евалуација Употреба на дигитална алатка Genially	Скала за оценка 1-5 (1 - негативно/интересно; 2 - слабо; 3 - добро; 4 - многу добро; 5 - одлично)				
		негативно интересно	слабо	добро	многу добро	одлично
1.	Колку Ви беше интересна активността со употреба на дигиталната алатка	1	2	3	4	5
2.	Колку активността беше значајна лична за Вас?	1	2	3	4	5
3.	Колку имавте можност да го искажете своето мислење за време на активността?	1	2	3	4	5
4.	Какоа беше соработката со соучениците за време на активността?	1	2	3	4	5
5.	Колку сте задоволни од поддршката на вашите наставници вклучени во активността?	1	2	3	4	5
6.	Колку добро беше организирана и подготвена активността?	1	2	3	4	5
	Критериум за евалуација	Скала за оценка (3 - да; 2 - не знам; 1 - не)				
7.	Дали за време на активността научивте нови нешта?	3	2	1		
8.	Дали повторно би сакале да учествуваат во ваква или слична активност во иднина?	3	2	1		
9.	Дали би им препорачале на Вашите соученици да учествуваат во ваква или слична активност во иднина?	3	2	1		
10.	Доколку имате забелешки и сугестии, Ве молиме наведе ги:					

Информација во случај на отстапување од проектниот план (задоцнување, модификации, дополнителни активности, активности кои не се неопходни за спроведување)

- Спроведена обука за наставници за употреба на смарт табли на 28.04.2025 год во училишните простории од страна на овластени обучувачи од фирмата Дафка Доел Штип.
(Оваа активност според индикативната временска рамка за активности беше предвидена во Месец Март но поради Доцнење со Набавка и Монтажа на смарт таблите истата ја реализиравме во горе наведениот датум.)

Резиме на податоци за мониторинг и евалуација

Според индикативната временска рамка на активности во периодот Јануари- Јуни беа предвидени следните активности

Развојна цел 1 : Опременување на училниците од предметна настава со соодветна компјутерска технологија

Набавка на смарт табли со проектори и Обука за наставници за употреба на Смарт табли.
(Набавката на Смарт таблите и Обуката за наставниците за користење на смарт таблите не се реализира во предвидениот рок туку се реализира со задоцнување во Месец Април 2025

Предвидената цел беше рализирана со задоцнување.

Развојна цел 2 Зајакнување на компетенциите на наставниците за користење на современи методи и техники во наставата со употреба на компјутерска технологија

- Обука на наставниот кадар за употреба на дигитални алатки **Ahaslides, Thinglink и Genially**
 - Реализација на оворени часови од страна на наставниот кадар
- Двете активности беа предвидени и се реализираа во предвидениот период.

Развојна цел 3 Подигање на дигиталната писменост кај учениците од 6 одделение до 9 то

одделение.

- Обука на учениците за употреба на дигитални алатки **Thinglink** и **Genially**
 - Практична примена и презентација на стекнатите знаења од обуките преку презентации за одбележување на значајни денови
- Двете активности беа предвидени и се реализираа во предвидениот период.

ПЛАН ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

(Грант програма за унапредување на квалитетот на работата на основните училишта)

Училиште: **Мите Богоевски-Ресен**

Активности за постигнување на РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1:

Опременување на училниците од предметна настава со соодветна компјутерска технологија

Активност	Опис на индикатор / показател на успешност	Почетен показател (пред имплементација)	Прво тромесечје (второ полугодие)	Второ тромесечје (второ полугодие)	Учебна година (второ полугодие)	Период на мерење	Извор на податоци / методологија	Одговорно лице / лица за прибирање на податоците	Опис / забелешка
Активност 1: Набавка на смарт табли	% (процент) на набавена опрема која се користи во наставата	0	0%	100%	100%	Секое тромесечје	Договор за набавка на смарт табли, Извештај од координатор, фактура, доставница, товарен лист	Директор, Проектен тим од училиштето Стручна служба	Монтажа на смарт таблите се изврше во период од 14.04. до 25.04.2025 г.
			0%	100%	100%				

Активност	Опис на индикатор / показател на успешност	Почетен показател (пред имплементација)	Прво тромесечје (второ полугодие)	Второ тромесечје (второ полугодие)	Учебна година (второ полугодие)	Период на мерење	Извор на податоци / методологија	Одговорно лице / лица за прибирање на податоците	Опис / забелешка
Активност 2: Обука на наставниците за употреба на смарт табла	% процент на наставници и обучени за употреба на Смарт табла	0	Обучени 100% (предметни) Наставници	Обучени 100% (предметни) Наставници	100%	Секое тромесечје	Ивештај од спроведени обуки Список со потписи, фотографии Записник	Училишен тим за мониторинг Проектен тим од училиштет Назначени наставници и стручни соработници	Реализира на обука за наставен кадар за користење на смарт табла од овластен обучувач Дафка Дооел Штип на 28.04,2025 г.
			Обучени 0% предметни наставници	Обучени 100% предметни наставници	100%				

Активности за постигнување на РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2:

Зајакнување на компетенциите на наставниците за користење на современи методи и техники во наставата со употреба на компјутерска технологија

Активност	Опис на индикатор / показател на успешност	Прво тромесечје (второ полугодие)	Второ тромесечје (второ полугодие)	Учебна година (второ полугодие)	Период на мерење	Извор на податоци / методологија	Одговорно лице / лица за прибирање на податоци	Опис / забелешка
Активност 1: Обука на наставниот кадар за употреба на дигиталните алатки за наставниците од предметна настава и природно-математичкото подрачје- Ahaslides	Број на наставници обучени за употреба на дигитални алатка Ahaslides	0	20	20	Секое тромесечје	Списоци за учество Извештај Записници , фотографии	Директор , училишен тим за мониторинг	Обуката се реализираше на 20 и 21.05.2025 год.
		0	20	20				
Активност 2: Обука на наставниот кадар за употреба на дигиталните алатки - googlelens скенирање на равенки со отворање на видеа за објаснување на часови по математика, хемија и физика и користење за идентификување на наставни содржини по биологија и природни науки Обука на наставниот кадар за употреба на дигиталната алатка	Број на наставници обучени за употреба на дигитални алатка Thinglink.	Прво тромесечје (второ полугодие)	Второ тромесечје (второ полугодие)	Учебна година (второ полугодие)	Секое тромесечје	Списоци за учество Извештаи Записници , фотографии	Директор , училишен тим за мониторинг;	Ова обука се реализираше на 20 и 21.05.2025 год.
		0	20	20				
		0	20	20				

Активност	Опис на индикатор / показател на успешност	Почетен показател (пред имплементација)	Прво тромесечје (второ полугодие)	Второ тромесечје (второ полугодие)	Учебна година (второ полугодие)	Период на мерење	Извор на податоци / методологија	Одговорно лице / лица за прибирање на податоцит	Опис / забелешка
Активност 3: Реализација на отворени часови од страна на наставниот кадар	Број на реализирани нагледени часови по наставници на полугодишно ниво со употреба на некоја од дигиталните алатки опфатени со обуката по конкретните предмети	0	Реализирани 15 отворени часови	Реализирање на дополнителни 15 отворени часови	Реализација на 30 отворени часови од страна на наставен кадар	Секое тромесечје	Списоци за учество Извештаи и Записни	Директор, Училишен тим за мониторинг Проектен тим од	Ова активност се реализираше од 26.05.2025
			Реализирани отворени часови 0	Реализирање на дополнителни 30 отворени часови	Реализација на 30 отворени часови од страна на наставен кадар				

Активности за постигнување на РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3:

Подигање на дигиталната писменост кај учениците од шесто до деветто одделение

Активност	Опис на индикатор / показател на успешност	Почетен показател (пред имплементација)	Прво тромесечје (второ полугодие)	Второ тромесечје (второ полугодие)	Учебна година (второ полугодие)	Период на мерење	Извор на податоци / методологија	Одговорно лице / лица за прибирање на податоците	Опис / забелешка
Активност 1: Обука на ученици за употреба на дигиталната алатка Thinglink	% (процент) на задоволство на учениците од користење на дигиталната алатка Thinglink	0	0%	90%	90%	Секое тромесечје	Анкетни прашалници за учениците	Директор, училишен тим за мониторинг	Ова активност се реализираше на 22.05.2025 г.
			0%	90%	90%				
Активност 2: Обука на ученици за употреба на дигиталната алатка Genially	% (процент) на задоволство на учениците од користење на дигиталната алатка Genially	0	0%	90%	90%	Секое тромесечје	Анкетни прашалници за учениците	Директор, училишен тим за мониторинг;	Ова активност се реализираше на 23.05.2025 год.
			0%	90%	90%				

Активност	Опис на индикатор / показател на успешност	Почетен показател (пред имплементација)	Првотромесечје (второполугодие)	Второтромесечје (второполугодие)	Учебна година (второполугодие)	Период на мерење	Извор на податоци / методологија	Одговорно лице / лица за прибирање на податоците	Опис / забелешка
Активност 3: Практична примена и презентација на стекнатите знаења од обуките преку презентација за забележување на значајни сенови	Број на успешно изработени и презентирани презентации во кои учениците практично ќе ги применат веќе стекнатите знаења од употребата на дигиталните алатки	0	Изработени и презентирани 2 презентации	Изработени презентирани 3 дополнителни презентации	Практична примена на 5 презентации	Секое тромесечје	Списоци од наставници досие на ученикот извештај од посета на часови, фотографии, извештај од реализирани часови	Директор Училишен тим за мониторинг Проектен тим од училиштето; Назначени наставници и стручни соработници	Оваа активност се реализираше во период од 26.05. до 30.05.2025 год.
			Изработени и презентирани 0 презентации	Изработени презентирани 5 дополнителни презентации	Практична примена на 5 презентации				

Комисија за изработка на Годишен извештај

Претседател на училишен одбор

Љубица Гурѓевиќ

Директор

Ајфер Аџигора



4.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/4
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година, заведен под архивски број 03-135/1 од 17.07.2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1834/7
28.07.2025 година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ
бр. 03-135/11
17.09.2025

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за воспитно -образовната работа на
ООУ „Браќа Миладиновци “ – Царев Двор, Ресен
на крајот од учебната 2024/2025 година

Царев Двор „Јуни 2025

Вовед

Според член 130 од Законот за основно образование според статутот на ООУ „Браќа Миладиновци „ с.Царев Двор-Ресен, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2024/25 година.

Во годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2024/2025 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитнио образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

Лична карта на училиштето

ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО	ООУ БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ
Адреса, општина, место	С. Царев Двор
Телефон	047-489-402
фах	
Е-маил	brakamiladinovcicarevdvor@gmail.com
Основано од	МОН
Верификација-број на актот	03-2842/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и турски јазик
Училиште работи во смена	Во една смена
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на смени	1

Услови во кои работеше училиштето

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење , во текот изминатиот период на учебната 2024/2025 година се остварени следните санации или интервенции:

- ❖ За непречен почеток на учебната година направено е генерално чистење на сите училишни згради, во централното и подрачните училишта ;
- ❖ Пред почетокот на учебната година , на крајот на месец август и во текот на првата недела од второто полугодие извршена е дезинсекција, дезинфекција и дератизација во централното и подрачните училишта ;
- ❖ Санирани се оштетувањата и намачкани се со поликопор седум училници , големот ходник што ги поврзува истите училници , во училниците околу кумбињата залепена е специјална мрежа и специјален лепак за да не пука сидот околу кумбињата. Во тие простори на сидовите се поставени стиропори , место на кое учениците ќе ги изложуваат нивните изработки на хамер.
- ❖ Во училниците кои се намачкани поставени се нови розетни, нови вратничкиња за оџаците и нови кумци.
- ❖ Санирани е паднатиот таван од централниот ходник на вториот кат. Во истиот простор санирани се и сидовите и намачкани со поликопор.
- ❖ Набавени се четири нови кумбиња за училниците
- ❖ Просторот кој беше користен како кујна се пренамена за училница и во неа е поставена кошулица, абриб на сидот и набавен е ламинат кој ќе се постави на пролет. Таа просторија има и трпезарија која претходната година се пренамена за училница и за истата се изведени истите работи. За двете простории набавени се и поставени нови врати.
- ❖ Набавена е голема смарт табла, прожектор и држач за истата.
- ❖ Набавени се 42 нови училишни столчиња.
- ❖ Набавена е една клима за наставничката просторија
- ❖ Набавени се делови за да се склопат четири единици хардвер.

Остварување на наставни планови

За остварување на воспитно-образовната работа во училиштето се применуваат наставни планови предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година, усогласени со наставни планови одобрени од Министерството за образование и наука .

Наставниците посетија онлине семинари и со физичко присуство кои беа организирани од страна на Бирото за развој на образованието и беа информирани за промените за новата концепција за основно образование наставни планови и програми , со што непречено се почна со реализација на наставата за оваа учебна година.

Врз основа на наставните планови утврдени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година, а во согласност со Календарот за организација, наставниците индивидуално испланираа часови што ќе се реализираат во текот на учебната година. Наставните Планови се целосно остварени за сите наставни предмети.

- ❖ Застапеноста на изборните предмети е направена на транспарентен начин и во согласност со Законот и препораките на Министерството за образование и наука.
- ❖ Дополнителната и додатната настава се организираат согласно наставните планови, новитет е што се воведени унифицирана педагошка документација за додатна, дополнителна и вон наставни активности согласно Законот за основно образование.
- ❖ Домашната работа на учениците се реализира по Упатството за домашна работа.

Наставни програми

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија планирања по наставни програми за сите наставни предмети: задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведени Е-дневникот на паралелката.

Реализација на настава

Наставно-воспитниот процес во ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Царев Двор-Ресен, во учебната 2024/2025 година, започна на 02.09.2024 (понеделник) година, по добиено известување од Министерство за образование и наука. Во текот на учебната 2024/2025 година се реализирани вкупно **180** наставни денови.

Наставата оваа учебна година се организираше и реализираше со план, програмата и протокол од Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија за реализирање настава со физичко присуство.

Наставата се организираше и реализираше според планот и програмата за работа на нашето училиште. Наставно-воспитниот процес го организираа и реализираа вкупно 27 наставници од кои во одделенска настава 11 на македонски наставен јазик, а 2 на турски наставен јазик, во предметна настава 14 на македонски наставен јазик. Сите наставници се со соодветна стручно образование и тоа 4 наставници се со виша педагошка школа и 23 професори. Во реализацијата на наставата беа вклучени и стручните соработници социолог, психолог и дефектолог.

Наставата во училиштето се реализираше во 1 смена на македонски и турски наставен јазик. Наставата започнува во 8.00 часот. Наставниот час трае 40 минути.

Во изминатиот период од учебната година работата во училиштето се остваруваше согласно Календарот за организација на работата на основните училишта. Наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна) и слободните ученички активности се реализира според училишниот распоред на часови кој беше навремено изготвен.

Број на ученици и паралелки

Во ООУ „Браќа Миладиновци“ 2024/2025 година беа запишани вкупно **71** ученици кои беа распоредени во **6** чисти паралелки и 8 комбинирани. Од **14** паралелки **8** се во централното училиште во Ресен, **1** во подрачното училиште во с. Стење комбинирана паралелка, **2** во с.Покрвеник, **2** комбинирани паралелки во с.Дрмени и **1** комбинирана паралелка во с.Езерани.

Наставата во **12** паралелки се изведува на македонски наставен јазик На Турски наставен јазик има **2** паралелки во одделенска настава.

Во одделенска настава на Македонски наставен јазик наставата ја посетуваа **26** ученици, а во предметна **23** ученици или вкупно **49** ученици

Во одделенска настава на турски наставен јазик наставата ја следат **22** ученици.

Од анализата на погоре наведените податоци споредуваќи ги со претходните учебни години се забележува намален број на ученици како во паралелките со македонски наставен јазик така и во паралелките од турски наставан јазик. од претходната учебна година.

Успехот на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година

Учениците во одделенска настава од **1** до **3** одделение се описно оценети, а во **4** и **5** одделение општиот успех е **4,81** а општиот успех на учениците во кои изведуваат настава на **македонски** наставен јазик во предметна настава од шесто до девето одделение изнесува од **4.32** (подетални информации за успехот се дадени во табелите)

Општиот успех на ниво на училиште од четврто до девето одд **4,48**.

Во однос на поведението **71** ученик се со примерно поведење.

На крајот од учебната година вкупно се направени **1634** изостаноци од кои **1627** оправдани изостаноци и **7** неоправдани изостаноци.

На крајот од учебната година реализирани се 180 наставни денови. Покрај **редовната** настава се реализираше и **дополнителна** настава за учениците кои покажуваат послаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. А исто така се реализирање додатна настава и слободни ученички активности.

Вкупно во предметна настава реализирани се **85** часа дополнителна настава и **48** додатна настава.

Грижа за здравјето на учениците

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа: физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност; ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата, социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми.

Беа организирани предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица Здравствен дом-Ресен со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Извршено е залевање на забите на учениците во 1 до 7 одделение одделение, одржана работилница на тема Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели на ученици од 1 до 5 одд.

Учениците од одделенска и предметна настава се осигурани во почетокот на учебната година во осигурителна компанија Халкбанк по избор на комисијата за осигурување на учениците.

За учениците од 1 до 4 одделение е одржано предавање на тема „градба и функција на орална средина“

Систематски преглед беше извршен на учениците од 1-во, 3-то, 5-то одделение и 7-мо одделение. Учениците од 1 одд беа вакцинирани од и ДИТЕПЕР и Полио , а осмо одд од ХПВ вирус во мај Дитепер и Полио за учениците од 9 одделение

Беа одржани предавања и работилници од стоматолози од Здравствениот дом во врска со заштитата на оралното здравје односно забите со ученици од прво до шесто одделение.

Културно образовни активности во училиштето и соработка со локалната самоуправа

Училиштето има континуирана соработка со локалната самоуправа како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти.

Континуирано се реализираше и програмата за МИО активности во текот на учебната година . По повод патрониот празник на училиштето , Денот на настава на турски јазик и Нова Година ученици од нашето училиште учествуваа со нивни творби, а со тоа се продолжија активности од МИО проектот.

По повод Прием на првачињата на прв училишен ден во училиште се направени подготовки за успешен прием на учениците и подготовки за пречек на Градоначалникот на општина Ресен и други гости .

На 25-ти Април беше одбележан Патрониот празник на училиштето со читање на реферат за животот и делото на “Браќата Миладиновци “ .

На 21-ви Декември беше одбележан „Денот на настава на Турски јазик “ беше подготвена приредба со учениците од прво до петто одд. кои следат настава на турски наставен јазик.

На 30-ти Декември по повод Нова Година со учениците од централното училиште се реализираа активности- украсување на новогодишна елка,изработка новогодишни честитки активности - стихотворби беше организирана и лотарија со посета на Дедо Мраз.На сите ученици од прво одделение Градоначалникот на општина Ресен му додели и новогодишни пакетчиња.

Во соработка со локалната самоуправа на 12 мај е спроведена еко акција „Генералка викенд“

На 24 мај прочитан реферат по повод Денот на сесловенските просветители.

6. Учество на семинари и обуки

Наставниците , стручната служба и директорот на ОУ „Браќа Миладиновци “Царев Двор - Ресен учествуваа на најразлични онлине семинари, вебинари и обуки директно организирани од МОН или БРО или во соработка со истите.

Учество на обука на стручната служба на тема Кариерно советување во основното,средното и високото образование месец мај,

Учество на обука на стручната служба „ Задавање, примена и интерпретација на Тест на поврзување на точки месец јануари,

Учество на обука Законски обврски, стратегии и добри практики за заштита и учество на наставниците -сите одделенски наставници

Натпревари

Натпреварите влијаат кај учениците да се развива натпреварувачки дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата.

Општински

Општински натпревар по Биологија одржан на ден 14.02.2025 год:

1. Розе Апостоловска - осмо одд - **Пофалница**

Општински натпревар по Природни науки одржан на ден 28.02.2025 год:

1. Симон Касовски - шесто одд - **III (трета) награда**
2. Јована Гелмановска - шесто одд - **Пофалница**

3. Верица Клокановска - шесто одд – Учество

Општински натпревар по математика одржан во ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Царев Двор, Ресен на 31.01.2025 година

Ученици од VI одд.:

1.Гелмановска Јована – учество

2.Касовски Симон- III награда

3.Настевска Јована- учество

Интернационален натпревар „Дабар“ одржан на 05.11.2024 год

1.Стефанија Клокановска-учество

2.Анастас Поповски - учество

3.Данило Тасевски - учество

Новогодишен електронски натпревар одржан на 28.12.2024 год.

1.Стефанија Клокановска- 2 место

2.Анастас поповски – учество

Литературен конкурс „ Новогодишна детска желба“ 27.12.2024 год

1.Стефанија Клокановска - учество

Регионални

Регионален натпревар по Биологија одржан на ден 28.03.2025 год:

1. Розе Апостоловска - осмо одд - III (трета) награда

Резултати од Регионален натпревар по Природни науки одржан на ден 04.04.2025 год:

1. Симон Касовски - шесто одд - Пофалница

2. Јована Гелмановска - шесто одд - Пофалница

Државен натпревар

Државен натпревар по Биологија одржан на ден 31.05.2025 год:

1. Розе Апостоловска - осмо одд - Пофалница

Излети

Согласно годишната програма за работа на училиштето со учениците од прво до деветто одделение се реализираа есенски излет, во почетокот на првото полугодие на учебната 2024/2025 година од наставно научен и забавен карактер во непосредната околина сите вонучилишни и активности -излети и екскурзии кои беа планирани во учебната година.

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА - СЛЕДЕЊЕ И ПРОВЕРКА

На крајот на учебната 2024/2025 година педагошката евиденција и документација се водеше уредно и во согласност со Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошка евиденција и документација.

За поцелосно следење и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето беше изготвена Анализа на успехот и редовноста, изготвен е и Полугодишен извештај во кој е дадена оценка за степенот и квалитетот на реализирањето на планирањата и успехот на учениците со споредбени показатели.

Непосредното следење на оценувањето се врши преку континуиран увид во одделенските книги.



Директор:

Јасмина Волкановски

Табела1.Успех по предмети на крајот на учебната 2024-2025год.

Ред. Број	ПРЕДМЕТ	6ОДД	7 ОДД	8 ОДД.	9 ОДД.	Просек:
1	Македонски јазик	4,80	3,50	4,14	4,25	4,17
2	Англиски јазик	4,20	3,50	4,29	4,25	4,06
3	Француски јазик	4,20	3,50	4,57	4,25	4,13
4	Математика	4,00	2,50	3,71	4,25	3,61
5	Физика			4,29	4,50	4,39
6	Хемија			3,86	4,00	3,93
7	Биологија		4,00	4,14	4,00	4,04
8	Историја	3,80	2,50	4,71	4,12	3,78
9	Географија	4,60	4,00	4,71	4,38	4,42
10	Етика		3,50			3,50
11	Информатика	4,50	3,50			4,00
12	Музичко образ.	5,00	4,00	5,00	4,25	4,56
13	Природни науки	4,50				4,50
14	Физичко образ.	4,50	5,00	4,86	4,62	4,74
15	Граѓанско образ.	4,60		5,00	4,75	4,78
16	Техничко образ.	4,50	5,00		5,00	4,83
17	Ликовно образ.	4,60	5,00	4,57	4,62	4,69
18	Вешт. на живеење		5,00			5,00
19	Етика на религии.	5,00				5,00
20	Рели.во светот	5,00				5,00
21	Иновации				5,00	5,00
22	Унап.на здравјето			5,00		5,00
	Просек:	4,50	3,89	4,48	4,42	4,32

Табела бр 8: Преглед на општиот успех на учениците по македонски и турски наставен јазик на крајот на учебната 2024-2025 година

Одд.	вкупно		1		2		3		4				1		2		3		4		опис но оцен	сред. оцен.
	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		вкупно		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети			
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	7	4																			7	
II	10	4																			10	
III	7	3																			7	
IV	14	8	12		2																	4,77
V	10	5	8		2																	4,85
IV-V	48	24	20		4																	4,81
VI	6	5	3		3																	4,50
VII	2				1		1															3,89
VIII	7	4	5		1		1															4,48
IX	8	4	5		1		2															4,42
VI-IX	23	13	13		6		4															4,32
IV-IX	71	37	33		10		4														24	4,48

Преглед 7

На опфат на ученици со продолжен престој во учебната 2024/2025 година.

Наставен јазик	Целодневен престој	Дневен престој				
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	Наставници
Македонски јазик	/	/	/	/	/	/
Турски јазик	/	/	/	/	/	/

Табела 5а.Преглед на раководниот и стручниот кадар на крајот на учебната 2024-2025година

Работно место	Завршенообразование		Вкупен работен стаж	Работноискуствокако директор,пом.изам. Директор педагог,психолог,социолог психолог
	ВСС	ВС		
директор	1		13	1
зам. Директор директор				
пом. директор				
педагог				
психолог	1		3	
социолог	1		2	

Табела 5б.Преглед на наставниот кадар за крајот на учебната 2024-2025год.

Наставенкадар понаставни јазици	Оделенсканастава					Предметнанастава					вкупно
	проф	наст	учит	неоф образ	се	проф	наст	учит	неоф образ	се	
Македонски	10	2			10	13				13	23
Турски	2	2			2					0	2
Вкупно	12	4			12	13					25

Табела 6

**ПРЕГЛЕД на учениците на крајот на учебната 2024 – 2025
година**

Одделение	Македонски		турски		вкупно	
	јазик		јазик			
	се	ж	се	ж	се	ж
I	6	4	1	/	7	4
II	5	3	5	1	10	4
III	4	2	3	1	7	3
IV	9	6	5	2	14	8
V	2	2	8	3	10	5
I-V	26	17	22	7	48	24
VI	6	5			6	5
VII	2	/			2	/
VIII	7	4			7	4
IX.	8	4			8	4
VI- IX.	23	13			23	13
I- IX.	49	30	22	7	71	37

Табела 5

Поведението на учениците на крајот на учебната
2024/2025 година

ООУ“Браќа Миладиновци“ Царев Двор - Ресен

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	7	10	7	14	10	6	2	7	8	71
Добро										0
Незадоволително										0

Бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Наставенјазик	Целодневенпрестој			Дневенпрестој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/

Табела 4

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот во учебната 2024/2025 година, настава на
Македонски јазик

училиште	Училиште и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		VI- IX		I - IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
централни I - IX													1	6	1	2	1	7	1	8	4	23	4	23
Подрачни I - V			1	1			1	1			2	2												
Вкупно			1	1			1	1			2	2	1	6	1	2	1	7	1	8	4	23	6	25

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот во учебната 2024/2025 година, настава на Турски
јазик

училиште	Училиште и паралелки по оделенија																							
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		V- IX		I - IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
централни I - IX											0	0									0	0	0	0
Подрачни I - IX											0	0									0	0	0	0
Подрачни I - V											0	0									0	0	0	0
Вкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Табела бр 3: Вкупен број на комбинирани паралелки на Турски наставен јазик на крајот во учебната 2024/2025 година

Училишта	Ученици и паралелки по одделенија																	
	ком I - III одд.			II-V			I - V						V - VII			VI -IX		
	I	II	пр	IV	V	пр	I	II	III	IV	V	пр	V	VII	пр	VI	IX	пр
Централни I - IX									(I,II,III)		(IV,V)	2						
Подрачни I - IX																		
Подрачни i-V																		
Комбинирани																		

Табела бр 9: Преглед на испишани и неоценети ученици за крајот на учебната 2024-2025 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж
Македонски																		
Турски																		

Табела 6.Преглед на изостаноци за крајот на учебната 2024-2025година

Наставенјазик	видна изостаноци	Одделение									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
Македонскијазик	Оправдани	91	/	90	324	/	134	22	166	704	1531
	Неоправд.	/	/		1	/	/	/	5	1	7
	Се	/	/	90	325	/	134	22	171	705	1538
Турскијазик	Оправдани	3	8	13	35	37					96
	Неоправд.		/	/	/	/					/
	Се	3	8	13	35	37					96
Вкупно Македонски и Турски	Оправдани	94	8	103	359	37	134	22	166	704	1627
	Неоправд.	/	/	/	1	/	/	/	5	1	7
	Се	94	8	103	360	37	134	22	171	705	1634

Ред Број	Предмет	4 одд. (централно и ПУ)		5одд (централно и ПУ)		6одд		7одд		8одд		9одд	
		допо	додат	допо	додат	допо	дода	допо	дода	допо	додат	допо	додат
1	Македонски јазик							3		4	4	4	4
2	Англиски јазик							3		3	3	3	3
3	Француски јазик							4		4	4	4	4
4	Турски јазик												
5	Математика							5		5	5	5	5
6	Физика												
7	Хемија									2	2	4	2
8	Биологија							4		2	2	4	2
9	Историја												
10	Географија							4		4	4	4	4
11	Иновации												
12	Етика												
13	Граѓанско												
14	Музичко образ.												
15	Природни науки												
16	Физичко образ.												
17	Граѓанско образ.												
18	Техничко образ.												
19	Ликовно образ.												
20	Природа												
21	Општество												
	Вкупно							33		24	24	28	24

2.преглед за одржани дополнителни и додатни часови

5.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/5
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, заведен под архивски број 01-279/1 од 30.06.2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/8
28.07.2025 година
Ресен

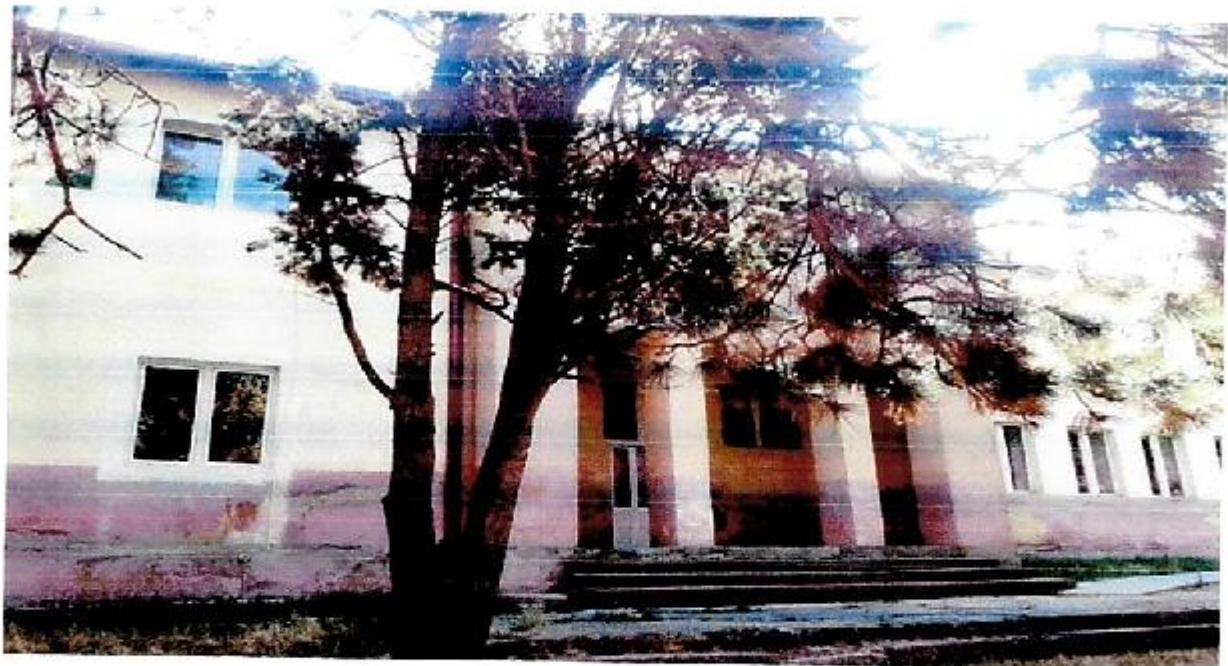
Претседавач
Мемет Хоџа с.р

Примено:	03.07.2025		
Соопштеност:	Број	Прилог	Вредност
08	1680/1		

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
СЛАВЕЈКО АРСОВ
Бр. 01-239/1
30.06.2025 год.
Подмочани Ресен



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
на ООУ „Славејко Арсов,, с.Подмочани Ресен
за учебната 2024/2025 година



1. ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2024/2025 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2024/25 година. Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2024/2025 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;
- Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои се „движеше“ училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во законот за основно образование.

Во учебната 2024/2025 година воспитно - образовниот процес го следат 103 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски и албански наставен јазик од кои 13 паралелки во централното училиште, во подрачното училиште во с. Асамати 3 комбинирани паралелки 2 на македонски и 1 на албански наставен јазик, 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква на македонски наставен јазик и 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква на албански наставен јазик вкупно 31 ученици во подрачните училишта.

Во централното училиште учат вкупно 72 ученици. Во подрачното училиште во с. Асамати има вкупно 17 ученици. Во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква има вкупно 3 ученици. Во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква има вкупно 9 ученици.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 103 ученици, од кои од македонска националност се 44 од кои 23 се женски и 21 се машки, од албанска се 59 од кои 32 се женски и 27 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 31, од кои 20 наставници се во предметна настава, а 11 се во одделенска настава. На почетокот на учебната година направени се неопходни инфраструктурни промени за учениците пријатно да се чувствуваат во училишната средина, а за поголеми зафати и реновирања во училишните згради се изработени проекти и со кој се аплицира на соодветно место за добивање на материјални средства.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања. За работата во училиштето сите цели и задачи произлегуваат од работата по активи од каде се планира и реализира во текот на учебната година.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите еко стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со ИКТ, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до ПП Служба и Директорот. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности.

3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	с. Подмочани, Ресен
Телефон	047-489-090
Факс	047- 489-090
Веб-страница	ouslavejkoarsov.edu.mk
Е-маил	slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	63-2843
Година на изградба	1986

Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	800,82m2
Училишен двор (m2)	3800 m2

Површина на спортски терени и игралишта	395 m2
Начин на загревање на училиштата	Клими и парно греење (пелети)
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	19 паралелки
Број на комбинирани паралелки	8 комбинирани паралелки
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	///

4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	• Игор Стојановски -претседател од редот на родители • Весела Камбуровска - член од редот на наставниците • Сузи Симоновска - член од редот на наставницит • Шпреса Оџа - член од редот на наставниците • Аријан Лјумани - член од редот на родителите
---	--

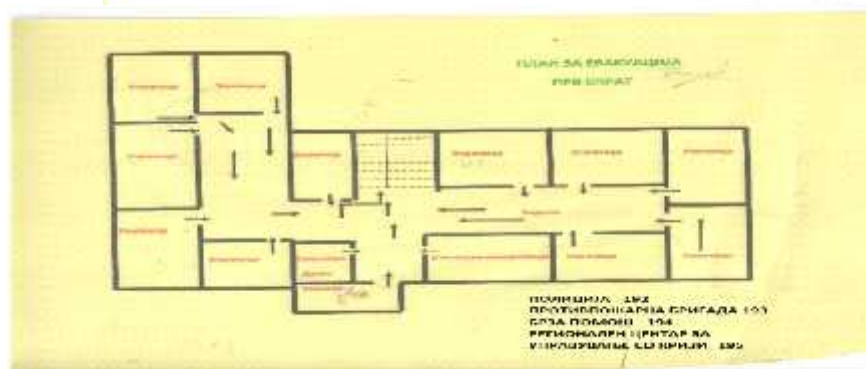
	• Есмералда Колевска • Бурим Бесими Двајца представници од ученичкиот парламент: 1. Ардион Лумани 2. Борјан Стојановски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Мустафа Медини- претседател од редот на родители Од паралелките на македонски наставен јазик • Игор Стојановски • Миле Србиновски • Ристе Трајчевски • Тања Стојановска • Лидија Настевска • Пеце Митревски • Есмералд Колевска • Марија Ристевска Од паралелките на албански наставен јазик 1. Теута Адеми 2. Јонида Реџеми 3. Мустафа Медини 4. Линдита Решиди 5. Бурим Бесими 6. Африм Ремзиу 7. Назуке Камбери 8. Адријан Зутеа 9. Елза Цани
Стручни активи	• Стручен актив на одделенска настава • Актив на математичари (од природни науки) • Актив на јазичари (општествени науки) • Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) • Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на	• Одделенски совет на одделенска настава: 11

наставници)	• Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 9 • Одделенски совет на предметна настава на албански наставен јазик:12 Некои наставници се повторуваат во бројката бидејќи предаваат на на двата наставни јазици
Заедница на паралелката (број на ученици)	103
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	13 Марија Ајчевска - претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Рон Реџепи

5. Податоци за условите за работа на основното училиште

5.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов“ е воспитно образовна институција лоцирано во Подмочани на источниот дел на територијата на Општината Ресен. Селото Подмочани е распослано на десетина километри на патот кој што води од Ресен за Долно Дупени .



Составен дел на ООУ „Славејко Арсов“ се и трите подрачни училишта во с. Долна Бела Црква, с. Горна Бела Црква и с. Асамати во кои се изведува настава од прво до петто одделение во комбинирани паралелки.

5.2 Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 5000м² и опфаќа училници, канцеларии, спортска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња и компјутери за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

5.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	18	521м ²	3	2 училници
Кабинети	3	73.1	5	3 кабинети
Библиотека	1	32м ²	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	1	555м ²	3	0
Канцеларии	6	106м ²	3	3 канцеларии
Училишен двор	4	80м ²	3	0
Заеднички простор за прослави	0	0	0	1
Кујна	1	30м ²	3	0
Трпезарија	1	60м ²	3	0
Друго	0	0	0	1
Просторија за				

чување на архива				
------------------	--	--	--	--

5.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
--	--------------------------------------	-------------------------------------

Физичко	-Топка за кошарка, одбојка, ракомет, фудбал -отскочна даска -јаже за скокање -мрежа за одбојка -мрежа за обрач за кош -мрежа за топки -мрежа за пинг понг -столбови за одбојка -јарец -маса за пинг понг -рекети за пинг понг -топчиња за пинг понг -шведски сандак -шведска греда -рипстол -табла за кош	-душеци -мрежа за заштита -мрежа за мал фудбал -мрежа за ракомет -ракометарски гол -вага со висиомер -шветска клупа -вратило -разбој -карики -отскочна даска -високи душеци -коњ со рачки
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и	-звучна вилушка -паскалов закон (топче)	-бензин мотор модел -дизел мотор модел

одделенска настава	-стаклено своно со вакум пумпа -компас -оптичка клупа -вага -тегови за вага -микрометарски винт -леки комплет -волтметар -коса рамнина -динамометри -ширење на тела при загревање -инфлуентна машина -електромагнет -прачкаст магнет -електроскоп -магнетна игла -полиетиленска прачка -бензин мотор модел -дизел мотор модел -ормар -10 комплети со игри -анатомски модел на кукла	-споени (сврзани) садови -цилиндар -отпорник со лизгач -магнетно индукционо поле -кондукторски комплет -барометар -абонитна прачка -најлонска прачка -стаклена прачка
Математика и за одделенска настава	-триаголници сет пластични -агломер пластичен -шестар школски пластичен -ленир пластичен	-жичени модели -модел на конус со 4 пресеци
Биологија и природни науки во комбинација за	-торзо средно 42цм -микроскоп монокуларен	-модел на скелет 8цм

одделенска настава	3В николет -предметно стакло 26x76мм -покривно стакло 18x18мм -модел на уво -модел на срце (природна големина) 2 дела -модел на заб -женски уролошко-генитален систем -модел на цвет -модел на карлица со рбет -микроскопски препарати анатомија -микроскопски препарати ботаника -микроскопски препарати зоологија	-бинокуларен микроскоп -прибор за дисекција -модел за грклан од 3 дела -модел на око -модел на мозок од 8 дела -анатомски модел на носна празнина -модел на желудник од 2 дела -модел на бубрег со адреналинска жлезда -модел на кожа -модел на грклан/срце/бели дробови -модел на панкреас и црн дроб -модел на провидни бели дробови -машко уролошко генитален систем -дикотиледонски систем -монокотиледонски систем
Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-елермаер 250мл -чаша 250мл -инка ф 80 -епрувета 16x160 -сталажа за епрувети -мензура -термометар -шпиртна ламба -лакмус плав -лакмус црвен	-саатно стакло -стаклен аван со толчник 120мм -бирета по шелбах од 50мл -пипета градуирана -пикатор за пипети -магнезиумова лента -азбесна мрежа -модел на молекули -тапи со една (две) отвори сет

	-периоден систем	-филтерна хартија -азотна киселина -амониум сулфат 250гр -амониум хидроксит -бакар сулфат -гликоза
Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава	-глобус -политичка карта на свет -карта на светот -карта на Европа пластифицирана -карта на Балканскиот полуостров -карта на Азија -карта на Африка -карта на Австралија и Океанија -карта на Јужна Америка -карта на Северна Америка -карта на Македонија пластифицирана -Римска империја и република	-движење на земјата околу сонцето модел -појава на човекот карта -стара Грција -македонска држава IVв.п.н.е
Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	-шублер -турпии -чекан -штрафцигери -универ -леткум (лемило) -клешти -модел на робот -модел на водена енергија	-држачи за леткум -модел на енергија со еластичност -систем на генератор за вода и воздух -електрично коло -соларна кола -пантлика -модел на соларен погон

	-модел на динамо -модел на енергија со еластичност -модел на електрично коло старо -модел на куб - 6 смарт табли - 4 видео бим	-модел на ветерница
Одделенска настава	-вага за течност и тежина -модел на танграм -зелена табла	-геометарски плочки -нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба -вага за еднаквост -модел на цело
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	-чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -сољали	-тапан -хармоника -мандолини

Информатика и Техничко образование	-2 флип табли со 3 ногалки	
	-6 компјутери во кабинетот по информатика	

ООУ „Славејко Арсов“ с.Подмочани Ресен				
реден број	Артикли		Количина	
1	Историски карти - Државите на Стариот Исток		2	
2	Историски карти - Хелада		2	
3	Историски карти - Стариот Рим		2	
4	Историски карти - Освојувањата на Александар Македонски		2	
5	Историски карти - Европа во раниот среден век и Големата преселба на народите		2	
6	Историски карти - Источно Римско Царство Византија		2	
7	Историски карти - Балканот во раниот среден век		2	
8	Историски карти - Балканот во развиениот и доцниот среден век од XII до XV век		2	
9	Историски карти - Самоиловото царство		2	
10	Историски карти - Географските откритија		2	
11	Историски карти - Потпаѓање на балканските земји под		2	

	османлиска власт			
12	Историски карти - Освојувањата на Наполеон Бонапарта		2	
13	Историски карти - Османлиската држава од XVIII до XIX век		2	
14	Историски карти - Првата светска војна		2	
15	Историски карти - Европа на почетокот на XX век		2	
16	Историски карти - Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна]		2	
17	Историски карти - Втората светска војна - карта на светот		2	
18	Историски карти - Втората светска војна - карта на Европа		2	
19	Историски карти - Македонија во текот на Втората светска војна		2	
20	Историски карти - Европа во втората половина на XX век		2	
21	Географски карти - Физичко-географска карта на Р С Македонија		2	
22	Географски карти - Политичко-географска карта на Р С Македонија		2	
23	Географски карти - Стопанско-географска карта на Р С Македонија		2	
24	Географски карти - Сообраќајно-географска карта на Р С Македонија		2	
25	Географски карти - Физичко-географска карта на Светот		2	
26	Географски карти - Политичко-географска карта на Светот		2	
27	Географски карти - Физичко-географска карта на Европа		2	
28	Географски карти - Физичко-географска карта на Азија		2	
29	Географски карти - Физичко-географска карта на Африка		2	
30	Географски карти - Физичко-географска карта на Северна и Јужна Америка		2	
31	Географски карти - Физичко-географска карта на Австралија со Океанија		2	

32	Географски карти - Физичко-географска карта на Арктик и Антарктик		2	
33	Географски карти - Политичко-географска карта на Европа		2	
34	Географски карти - Политичко-географска карта на Азија		2	
35	Географски карти - Политичко-географска карта на Африка		2	
36	Географски карти - Политичко-географска карта на Северна и Јужна Америка		2	
37	Географски карти - Физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров		2	
38	Глобус физичко- политички		2	
39	Индукциски Глобус		1	
40	Анемометар		1	
41	Компас		1	
42	Релјефна карта- Р.С. Македонија		1	
43	Модел на сончев систем		2	
44	Модел на Сонце		2	
45	Модел на Земја		1	
46	Модел на месечеви мени		2	
47	Илустриран материјал (постер) - месечеви мени		2	
48	Илустриран материјал (постер) - формата на земјата		2	
49	Илустриран материјал (постер) - земјини обвивки/сфери		2	
50	Илустриран материјал (постер) - релјеф и релјефни форми		2	
51	Илустриран материјал (постер) - метеоролошки инструменти		2	
52	Илустриран материјал (постер) - природни богатства		2	
53	Илустриран материјал (постер) - необновливи и обновливи извори на енергија		2	
54	Илустриран материјал (постер) - географска карта на светот		2	
55	Илустриран материјал (постер) - релјеф		2	
56	Илустриран материјал (постер) - вулкани		2	
57	Илустриран материјал (постер) - земјотреси		2	
58	Илустриран материјал (постер) - заштита/самозаштита од		2	

	природни непогоди			
59	Илустриран материјал (постер) - видови карпи		2	
60	Илустриран материјал (постер) - атмосфера		2	
61	Илустриран материјал (постер) - метеоролошки елементи и метеоролошки појави		2	
62	Илустриран материјал (постер) - географска разместеност на растителниот и животинскиот свет		2	
63	Илустриран материјал (постер) - води на копното		2	

5.5 Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 23.089 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектури, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектурни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектури	Вкупно 23089 на алб јазик 13223 на мак јазик 9856
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	317
3.	Сериски публикации	35

4.	Учебници	3894
5.	Англиска лектури	304
6	Македонска детска литература	7211

6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Година на стаж
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		28
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог		34
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		11
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по	ВСС	Наставник по		23

	а		биологија		биологија		
5.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија		23
6.	Весела Камбуровск а	1963	Наставник по историја и географија	ВШС	Наставник по историја и географија		33
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика	да	40
8.	Аријана Ајредини	1995	Наставник по историја и географија	ВСС	Наставник по историја и географија		1
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност		26
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност		24
11.	Беџет Ајредини	1961	Дипломира н наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образовани е		26
12.	Сања Ангеловска Бојковска	1987	Одделенски наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		4
13.	Сузана Мицалевск а	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		36
14.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска	ВСС	Наставник по одделенска	да	35

			настава		настава		
15.	Таше Веслиевски	1980	Дипломира н професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		14
16.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		23
17.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик		12
18.	Наташа Мицевска	1978	Дипломира н учител	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
19.	Фиола Мемети	1960	Професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	Библиотека р		0
20.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	да	14
21.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика		16
22.	Бобан Ристовски	1993	Дипломира н професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		6
23.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		13
24.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски	ВСС	Наставник по англиски		12

			и англиски јазик		јазик		
25.	Силвана Божиновска	1988	Дипломира н инженер по хемија	ВСС	Наставник по хемија		4
26.	Замира Абдулаи	1985	Дипломира н учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	да	15
27.	Амиде Оџа	1994	Професор по информатик а и техничко образовани е	ВСС	Наставник техничко образовани е и информатик а		5
28.	Даниела Поповска Ангеловска	1990	Дипломира н професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		9

29.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломиран наставник по одделенска настава		Наставник по одделенска настава		3
30.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран наставник по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		2
31	Васе Милошевска	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		4
32	Фиона Бахриеска	2002	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по одделенска настава		0
33	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломиран професор по македонски и	ВСС	Наставник по македонски		8

			англиски јазик		јазик		
--	--	--	----------------	--	-------	--	--

6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Класен раководител
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/2-V/2
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог	/
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	/
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	VI/1
5.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија	/
6.	Весела Камбуровска	1963	Наставник по историја и географија	ВШС	Наставник по историја и географија	VII/1
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика	VIII/2
8.	Аријана Ајредини	1995	Наставник по историја и географија	ВСС	Наставник по историја и географија	/

9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност	VIII/1
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност	VII/2
11.	Беџет Ајредини	1961	Дипломиран наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образование	/
12.	Сања Ангеловска Бојковска	1987	Одделенски наставник	ВШС	Наставник по одделенска настава	III/1-V/1
13.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/1-V/1
14.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/1-IV/1
15.	Таше Веслиевски	1980	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
16.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/2-V/2
17.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик	IX/2
18.	Наташа Мицевска	1978	Дипломиран учител	ВСС	Наставник во одделенска	I/1-IV/1

					настава	
19.	Фиола Мемети	2001	Професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	Библиотекар	/
20.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	/
21.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика	IX/1
22.	Бобан Ристовски	1993	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
23.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/2
24.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/
25.	Силвана Божиновска	1988	Дипломиран инженер по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/
26.	Замира Абдулаи	1985	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/2-V/2

27.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломиран наставник по одделенска настава		Наставник по одделенска настава	I/2-III/2 – IV/2
28.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран наставник по ликовна	ВСС	Наставник по ликовно образование	/

			уметност			
29.	Васе Милошевска	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/1-IV/1
30.	Фиона Бахриеска	2002	Апсолвен		Наставник по одделенска настава	IV/2
31.	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломиран професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/
32.	Амиде Оџа	1994	Професор по информатика и техничко образ.	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика	VI/2
34,	Даниела Поповска Ангеловска	1990	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/

6.2.Податоци за раководните лица

Ред . бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Година на стаж
1.	Себахат Шемшединовска	1982	Дипломиран учител	ВСС	Директор	да	19

6.3 Податоци за вработените административни службеници

Ред . бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Година на стаж
1.	Ирена Низамовска	1982	Дипломиран менаџер по осигурување	ВСС	Секретар		15

6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред . бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Година на стаж
1.	Демир Усеиновски	1970	Основно образование	Основно	хигиеничар		8
2.	Муфиде Шабанова	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		8

3.	Шпендим Сулејман и	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		2
4.	Игор Таневски	1987	Дипломиран информатичар	ВСС	чувар		7

6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	39	5	15	4	12	1	1	0	0	0	0
Број на наставен кадар	32	4	13	2	11	1	0	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Технички кадар	4	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.6 Податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	28
Виша стручна спрема	3
Средно образование	2
Основно образование	3

6.7 Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	10
41-50	7
61-пензија	7

6.8 Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
I	4	9	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0
II	3	12	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0
III	3	8	1	2	4	1	0	0	0	0	0	0
I- III	10	29	10	5	9	2	0	0	0	0	0	0
IV	4ком	9	1	5	2	1	0	0	0	0	0	0
V	4ком	17	7	1	3	6	0	0	0	0	0	0
IV- V	8ком	26	8	6	5	7	0	0	0	0	0	0
VI	2	13	0	3	5	5	0	0	0	0	0	0
VII	2	10	2	2	3	3	0	0	0	0	0	0
VI- VII	4	23	2	5	8	8	0	0	0	0	0	0
VIII	2	10	2	0	3	5	0	0	0	0	0	0
VII- VIII	4	24	4	2	6	8	0	0	0	0	0	0
IX	2	14	3	3	2	6	0	0	0	0	0	0
VIII- IX	4	24	5	3	5	11	0	0	0	0	0	0
VI- IX	8	47	7	8	13	19	0	0	0	0	0	0

7. Материјално и финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот ,

на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и

Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат

на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за

распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и

наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето

подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со

утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската

дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на

основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори ,а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

8. Мисија и визија

МИСИЈА

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна

воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и

развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат

исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес.

Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето ,а ги содржи

нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

Изјава на мисијата

Нашите ученици од своите родители и наставници се воспитуваат, во училишните клупи се

образуваат, на спортските терени го развиваат телото и духот, на забавите и прославите се

социјализираат.

Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

МОТО

Почувствувајте ја вредноста на знаењата.

СЛОГАНИ

Со учењето вложуваш во својата иднина

Спортувај и развиј го телото и духот

Тајната на знаењето е да знаеш каде да го стекнеш

Тимска работа за поголем успех

ВИЗИЈА

САКАМЕ НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ЗА ПРИЈАТЕН
ПРЕСТОЈ И ЕФИКАСНО, СОВРЕМЕНО УЧЕЊЕ.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според
своите

индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна
училишна клима,

професионализам во работата и градењето на демократски односи.

9.0.Анализа на Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди

24.11.2024	Учество на Дабар online ментор Бети Гошевска,Дрита Абдиу,Амиде Хоџа , За учеството добиле уверенија .
13.04.2025	Општински натпревар по математика- New corner Учествуваа 10 ученици од кои 6 ученици 3место и 4 ученици со пофалници Ментор Бети Гошевска и Дрита Абдиу
14.02.2025	Општински натпревар по биологија – 8 ученици Освоени награди: I награда 2 ученик, II награда 3 ученици, III награда 2 ученици, пофалница 1 ученик. Сите ќе учествуваат на регионален натпревар. Ментор Сузи Симоновска
16.05.2025	Државен натпревар по природни науки Учествуваа 6 ученици и се здобија со пофалница Ментор Сузи Симоновска
28.02.2025	Регионален натпревар по природни науки Освоени награди: I награда-3 ученици,

	1 ученик – 2 награда Ментор Сузи Симоновска
28.03.2025	Регионален натпревар по биологија Учествуваа 8 ученици 1- награда еден ученик 2- награда еден ученик 3та награда – 6 ученици
31.05.2025	Државен натпревар по Биологија 3 награда Јован Вурмо Ментор Сузи Симоновска
02.04.2025	Учество на квиз на Пари Учество 4 ученици Освоено едно 1 место Ментор Бети Гошевска, Дрита Абдиу
12.04.2025	Општински натпревар по Англиски јазик-Verbal Genius • Учество 3 ученици со обезбедено учество на државен натпревар освоено прво место Ментор – Владимир Ристевски, Адријана Мурати
17.05.2025	Државен натпревар по Англиски јазик-Verbal Genius Еден ученик прво место и два ученици второ место
29.05.2025	Учество на Spelling Bee Учество 7 ученици кои обезбедија пласман на државен натпревар Ментор – Владимир Ристевски, Адријана Мурати
05.06.2025	Учество на Државен натпревар Spelling Bee Едно прво место

	Едно второ место Едно трето место 4 пофалници Ментор – Владимир Ристевски, Адријана Мурати
25.04.2025	Учество на Општински натпревар по Прва Помош Учествуваа 6 ученици -Освоено второ место
24.04.2025	Млади библиотекари Учество 4 ученици сите ученици се здобија со пофалници за учество

10.Посетени Vebinari и Семинари за наставниците

Име и презиме на наставникот	Vebinar	Време на следење
1. Фиола Мемети	-ISEC-ADE -Вебинар моќта на вештачката интелигенција и online безбедност -Самит за едукација -Етвининг -Жива библиотека	16.11.2024 19.11.2024 06-07.12.2024 06.12.2024 04.04.2025
2. Сите колеги од ООУ Славејко Арсов	-Етвининг	06.12.2024
3. Сите колеги од ООУ Славејко Арсов	-Мултикултурализам во еднојазични и повеќејазични училишта (online)	23.08.2024
4.Ленче Нечовски,Бети Гошевска	-Размисли пред да заследиш за безбедноста за твоите пари	02.04.2025

	во иднина	
5. Ленче Нечовски,Бети Гошевска,Весела Камбуровска,Аријана Ајредини,Беснике Медини, <i>Фиола Мемети</i>	-Жива библиотека	04.04.2025
6. Весела Камбуровска	-Жива библиотека Вебинар втора сесија	14.05.2025
7. Сите колеги од ООУ Славејко Арсов	ACT4 PRESPA	16.05.2025
8.Амиде Хоџа	-Обука по предметот ТО и Информатика во 6 одд според новата концепција (online)	28.08.2024
9.Шпреса Оџа,Таше Веслиевски	-Проект Галичица	14-15.09.2024

11.VEBINARI за психологот

Јуни-2024 – Соработка помеѓу семејството и училиштето во спречување на врничко насилство,кибер насилство.(Охрид училиште Браство Единство) обука од МОН

20.05.2025 – Online вебинар – професионална ориентација и кариерно советување

12.Годишен извештај за работа на психологот за 2024/25год

Според Сл.весник бр.209,27 август 2024год. На Р.С.М,МОН издаде календар за изменување на

календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2024/25год,каде се објави

учебната година започнува на

1 Септември 2024год.Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2024/25 и обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на психологот е да придонесе и овозможи активирање и напреднување

на учениците,според нивните можности и способности,а наставните и нагледните средства

да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните

од сите возрасти.

Програмата за работа на психологот е заснована на следните подрачја:

- 1.Планирање,програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
 - 2.Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
 - 3.Изготвување на стручни материјали
 - 4.Советодавно-консултативна работа
 - 5.Водење на педагошка евиденција и документација.
 - 6.Еколошки теми,подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.
- Посета на час,разговор со наставниците и учениците.
- Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
 - Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.

-Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на

дневни подготовки за:СУА,додатна,дополнителна настава

-Проверка на Е-дневник

-Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.

-Естетско уредување на училиштето

-Советодавна работа со родители и ученици,кои нередовно,ја следат наставата на далечина

-учество во Проекти од МОН за МИО.

-Работа со ученици кои имаат потешкотии со учењето(ученици со негативни оценки)

Соработка со образовни и стручни институции:

МОН,Медицински центар-Ресен,Црвен Крст-Ресен,

-учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето

-учество на Vebinari за стручно усовршување

-запишување на децата за поаѓање во I одд;разговор за децата,набљудување на децата, разговор со родителот.

13.Грижа за здравјето на учениците 2024-2025

26.09.2024	Систематски преглед на учениците од I одд (Школска амбуланта)
27.09.2024	Залевање на заби (7 одд)
09.10.2024	Залевање на заби (6 одд)
16.10.2024	Систематски преглед на нововработените во трудова медицина во Битола
17.10.2024	Залевање на заби (1 одд) (Школска амбуланта)
29.10.2024	Предавање од стоматолог – (1-4 одд)
17.12.2024	Систематски преглед за учениците од 5 одд
11.02.2025	Систематски преглед за учениците од 3 одд

07.02.2025	Залевање на заби и преглед во школска амбуланта (4 одд)
14.03.2025	Предавање од стоматолог – правилна и орална хигиена на забите (1-4 одд)
14.03.2025	Систематски преглед и вакцина ХПВ (7 одд)
28.03.2025	Предавање за здравјето на забите (школска амбуланта) за учениците од I – IX одд
29.04.2025	Вакцина за 9 одд DITE и POLIO
02.05.2025	Залевање на заби (1 одд) (Школска амбуланта)

14.Извештај за педагошка документација и евиденција

Основното училиште ООУ Славејко Арсов- С. Подмочани – Ресен собира ,врши проверка, обработува,чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

15. Извештај од советување на родители за учебна 2024/2025

Во текот на првото полугодие поради намален успех во учењето,повикан е 1 родител а во второ полугодие 6 родители или вкупно 7 родители на советување за проблемите со кои се соочуваат учениците. Поради нередовно посетување на настава во текот на прво полугодие повикани се 1 родител на советување и во второ полугодие уште 6 родители за намален успех или вкупно 7 родители во текот на наставната година 2024-2025. За нередовно посетување на настава на советување е повикан 1 ученик во текот на учебната година.

16.Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд

-Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

На ден 31.10.2024 год.извршена е посета на учениците во I-1 одд.

Учениците ја следат наставата,се прилагодуваат на новата училишна средина. Две деца посетувале

градинка,а едно не посетувало. Учениците прашуваат што им е нејасно, наставничката им објаснува.

На ден 31.10.2024 год.извршена е посета на учениците од I-2 одд., каде настава посетуваат деца,

кои не посетувале градинка. Учениците се прилагодуваат,мирни се на час,со внимание ја следат наставата.

Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд

-Следење на прилагодување на учениците во новата училишна средина.

На ден 30.11.2024 год.извршена е посета на час во I-1 одд.учениците се прилагодени, внимателно ја слушаат наставничката,ја следат наставничката,пишуваат уредно во тетратките.

Правилно седат во клупите.

На ден 30.11.2024 год. Извршена е посета на час во II-2.Учениците првачиња се прилагодени во

новата училишна средина.Правилно седат,пишуваат,цртаат.

-Со внимание ја следат наставничката бараат помош за одредени прашања.

Наставничката е задоволна од нивната активност.

17.ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

- **Составот на стручниот актив**

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 Стручниот актив на општествената

група предмети ги реализираше планираните активности:

-Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;

-Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2024/2025;

-Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;

-Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички

и вонаставни активности.

Реден број	Наставник	Предмет	Улога
1.	Хрисула Стерјовска	Македонски јазик	наставник
2.	Стојмирка Јончевска	Македонски јазик, Англиски јазик	наставник
3.	Владимир Ристевски	Англиски јазик	наставник
4.	Адриана Мурати	Англиски јазик	наставник
5.	Ленче Нечовски	Француски јазик	наставник
6.	Аријана Ајредини	Историја	наставник
7.	Беџет Ајредини	Музичко образование	наставник
8.	Шенер Далиповски	Ликовно образование	наставник
9.	Бобан Ристовски	Физичко и здравствен образование	наставник
10.	Таше Веслиевски	Физичко и здравствен образование	наставник
11.	Дрита Абдиу	Математика	наставник
12.	Весела Камбуровска	Географија	наставник
13.	Бети Гошевска	Физика, Математика	наставник
14.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	наставник
15.	Силвана Божиновска	Хемија	наставник
16.	Сузи Симоновска Шпреса Оџа	Биологија	наставник

Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Врема на реализација
1	1.Избор на претседателна стручниот актив на наставниците од предметна настава 2. Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024	Извршен избор на Претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава Успешно изработена програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024стручниот	Сите наставници и членови на стручниот актив	членови на август 2024 стручниот
2	1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети 2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности	Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2024/2025година и изработка и презентирање на програма за додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности и предвидени вонаставни	Сите наставници членови на стручниот актив	Септември 2024

		активности по одделни предмети		
--	--	-----------------------------------	--	--

18. Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната 2024/2025 година

	Предмет										
		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно	
1	Македонски јазик	6	12	7	5	7	5	6	6	54	
2	Албански јазик	0	10	0	10	0	10	0	10	40	
3	Англиски јазик	4	4	4	8	4	8	4	8	44	
4	Француски јазик	9	9	9	9	9	9	9	9	72	
5	Математика	10	23	8	17	8	17	7	7	96	
6	Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Историја	5	5	8	0	8	0	8	0	34	

8	Географија	2	0	8	0	8	0	8	0	26	
9	Граѓанско образ.	1	0	0	0	4	0	4	0	9	
10	Биологија	0	0	20	4	8	4	6	4	46	
11	Прир.науки	20	4	0	0	0	0	0	0	24	
12	Информатика	0	0	11	0	0	0	0	0	11	
13	Техничко образ.	0	10	0	0	0	0	0	0	10	
14	Хемија	0	0	0	2	4	2	4	3	15	
15	Физика	0	0	0	9	0	9	0	4	22	
16	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Нашата татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Вкупно:	57	77	75	64	60	64	56	51	503	

18.1.Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2024/2025 година

	Предмет									
		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно
1	Македонски јазик	6	0	7	3	7	3	6	6	38
2	Албански Јазик	0	10	0	10	0	10	0	10	40
3	Англиски јазик	4	4	4	7	4	7	4	8	42
4	Француски јазик	0	10	9	8	8	8	9	9	61
5	Математика	0	17	8	12	8	11	7	5	68
6	Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Историја	8	0	8	0	8	0	8	0	32
8	Географија	9	0	8	0	9	0	8	0	34
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	4	0	0	0	4
10	Биологија	0	0	9	4	4	4	5	4	30
11	Прир.науки	12	0	0	0	0	0	0	0	12

12	Информатика	0	7	13	0	0	0	0	0	20	
13	Техничко образ.	0	5	0	0	0	0	0	0	5	
14	Хемија	0	0	0	3	4	3	4	0	14	
15	Физика	0	0	0	7	0	7	0	3	17	
16	Ликовно образование	0	8	0	8	0	8	0	7	31	
17	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	0	0	13	13	26	
19	Етика	0	0	0		0	0	0	0	0	
	Вкупно:	39	61	72	62	56	61	64	64	474	

Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната 2024/2025 година

	Предмет	IV	V	Вкупно	
1	Македонски јазик	58	60	118	
2	Англиски јазик	18	20	38	Одделенска настава
3	Албански јазик	23	44	67	
4	Математика	79	77	156	
5	Природни науки	0	0	0	
6	Историја и Општество	0	4	4	
7	Природа	0	0	0	
8	Техничко образование	0	0	0	
9	Музичко образование	0	2	2	
10	Ликовно образование	17	0	17	
11	ФЗО	0	0	0	
12	Раб. со комп. и осно. на	0	0	0	
13	Програмирање	0	0	0	
	Вкупно	195	207	402	

Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната
2024/2025 година

	Предмет	IV	V	Вкупно	
1	Македонски јазик	47	34	81	
2	Англиски јазик	21	23	44	
3	Албански јазик	17	53	70	
4	Математика	58	63	121	Одделенска
5	Природни науки	0	0	0	
6	Историја и Општество	4	5	9	настава
7	Природа	0	0	0	
8	Техничко образование	0	0	0	
9	Музичко образование	0	3	3	
10	Ликовно образование	33	30	63	
11	Раб. со комп. и осно. на	0	0	0	
12	Програмирање	0	0	0	
	Вкупно	180	159	391	

18.2.ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА
ВООНАСТАВНАТА АКТИВНОСТ ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани

	Предмет										
		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно	
1	Македонски јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Албански Јазик	0	10	0	0	0	0	0	0	10	
3	Англиски јазик	0	0	0	0	0	0	10	6	16	
4	Француски јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Математика	0	0	0	0	0	36	0	0	36	
6	Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Историја	0	0	30	0	0	0		0	0	
8	Географија	0	0	30	0	0	0	0	0	0	
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

10	Биологија	10	0	0	0	0	40	0	0		50	
11	Прир.науки	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
12	Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
14	Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
15	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
16	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
17	Нашата татковина	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	0	0	15	15		30	
19	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	Вкупно:	10	10	60	0	0	76	25	21		142	

Преглед на реализирани часови од Вонаставни активности по одделенска настава за учебната 2024/2025 година

		IV	V	Вкупно	
1					
	Вкупно	180	216	396	

20.ЕВИДЕНЦИЈА И АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ ПО МИО ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани

МИО учебна 2024/2025 година	
Активности	
<i>Датум на реализација</i>	<i>I полугодие</i>
07.10.2024	Детска недела – истакнување на одредбите од конвекцијата за правата на децата
08.10.2024	Ликовна работилница и спортски активности по повод Детската недела (оделенска настава)
10.10.2024	Програма по повод 11 Октомври – денот на народното востание на Македонија -Прием на првачината во детската организација
15.10.2024	Ден на пешачење (6-9 Одд) прешачење до преспанскиот крст
17.10.2024	Предавање на тема – Трговија со луѓе во соработка со Црвен крст
18.10.2024	По повод недела на гладот (14-18 Октомври) проект од Црвен Крст
22.10.2024	Пригодна програма за македонската револуционерна борба
28.10.2024	Пакетчина со школски прибор (Црвен крст)
30.10.2024	Совети за подобрување на менталното здравје
01.11.2024	Учество на фудбалски натпревар (6-9 одд)
04.11.2024	Ден на сендвичот (Оделенска настава)
04.11.2024	Ден на користење на здрав разум (9/1-9/2 одд)
08.11.2024	Ден на генисови рекорд
11.11.2024	Предавање за унапредување на менталното здравје
13.11.2024	Проект превенција од болести за зависност
15.11.2024	Меѓународен ден на толеранција
18.11.2024	По повод 16 Ноември меѓународен ден на толеранција
19.11.2024	Светски ден на хигиената
20.11.2024	Светски ден на детето и програма по повод денот на Албанската азбука
21.11.2024	Ден на Албанската азбука посета на музејот во Битола
28.11.2024	Ден на планетата Марс
29.11.2024	Посета на аеродромот во Охрид

30.11.2024	Ден на безбедно работење на компјутер
02.12.2024	Денот на благодарноста
02.12.2024	Ден на образование на деца со посебни потреби
03.12.2024	Меѓународен ден на лица со хендикеп
04.12.2024	Ден на списокот на Дедо Мраз
05.12.2024	Светски ден на волонтерството
06.12.2024	Реферат за Св.Климент Охридски
06.12.2024	Етвиниг обука за наставници
09.12.2024	Ден на пишување на новогодишна честитка
19.12.2024	Ден на собирање зимзелени гранки
30.12.2024	Ден кога се сслави новогодишната ноќ
II полугодие	
23.01.2025	Ден на кроасанот
27.01.2025	Ден на следење на временски промени
31.01.2025	Ден на уметничка инспирација
03.2.2025	Ден посветен на Робинско Крусо
07.02.2025	Ден на испраќање на картичка на пријател
07.02.2025	Проект загадување на воздухот
10.02.2025	Ден на летање на летала
12.02.2025	Ден на окропнување ситни пари кои си ги заштедил
12.02.2025	Презентација за денот на вљубените
12.02.2025	Работилница за ПХВ
17.02.2025	Работилница за ПХВ
18.02.2025	Ден на електричната батерија
19.02.2025	Работилница за ПХВ
20.02.2025	Ден на Љубов кон домашното милениче
20.02.2025	Програма по повод светски ден на мајчиниот јазик
25.02.2025	Ден - ајде да се храниме здраво
26.02.2025	Ден на раскажување бајки
26.02.2025	Презентација по повод кардиоваскуларните заболувања
28.02.2025	Посета на собранието на Р.С Македонија
05.03.2025	Работилница за 8ми Март
07.03.2025	Програма по повод денот на Албанскиот учител
07.03.2025	Програма по повод денот на Жената
08.03.2025	Недела на борба против ракот – презентација
07.04.2025	Светски ден на здравјето
17.04.2025	Велигденска работилница
28.04.2025	Мали проекти од ПХВ
28.04.2025	Еколошка акција
08.05.2025	Генералка акција во училишниот двор
09.05.2025	Програма за патронен празник
23.05.2025	Програма по повод Св.Кирил и Методиј
26.05.2025	Еднодневна екскурзија во Скопје
28.05.2025	Театарска престава

Мио има за цел за развој и создавање развој и јакнење на социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интеретничка интеграција во училиштата меѓу учениците , во останатите образовни институции па и во целото општество.

**20.1 ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ ЕКСКУРЗИИ И МАНИФЕСТАЦИИ
ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани**

ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ учебна 2024/2025 година	
<i>Датум на реализација</i>	<i>I полугодие</i>
25.09.2024	Посета на туристичката населба Претор
26.09.2024	Учество на Преспански јаболкобер
07.10.2024	Приредба за прием на првачината во детската организација
18.10.2024	Посета на НЛБ банка – Ресен како и фабриката свислион и ресторанот Две лири
25.10.2024	Посета на Рек - Битола
24.10.2024	Соработка со Црвен КРСТ-Ресен
<i>II полугодие</i>	
24.01.2025	Соработка со списанието Кликими
17.02.2025	ПХВ втора работилница Цар самоил
19.02.2025	ПХВ трета работилница
28.02.2025	Посета на собранието во Скопје
26.04.2025	Мали проекти од ПХВ еколошка акција
11.03.2025	Презентација од националниот парк Галичица
30.04.2025	Пролетен излет, посета на пекарата во с. Долно Дупени, Граничниот премин Мракова нога и село Љубојно
08.05.2025	Генералка викенд
16.05.2025	Предавање АСТ 4 PRESPA
26.05.2025	Еднодневна екскурзија во Скопје
28.05.2025	Театарска престава

20.2 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“ с. ПОДМОЧАНИ

МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ И ГЕОГРАФИ

УЧЕБНА 2024/25г.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

СОДРЖНИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ФОРМИРАЊЕ НА СЕКЦИЈАТА	04.10.2024 1-ЧАС
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-11-ОКТОМВРИ	07-10-2024 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-23-ОКТОМВРИ	18-10-2024 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-ДЕКЕМВРИ	15-11-2024 2-ЧАСА
ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА ПРЕЗЕНТАЦИЈА --НАТО	06-12-2024 2-ЧАСА
ПРЕЗЕНТАЦИЈА-НАТО	30.12.2024
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-МАРТ	03.02.25
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА -8-МАРТ	04.03.25
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-1-МАЈ	25.04.25
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-1-МАЈ	28.04.25
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-9-МАЈ	05.05.25
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-9-МАЈ	06.05.25
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО -СЛАВЕЈКО АРСОВ	08.05.25
АНАЛИЗАИ ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО - СЛАВЕЈКО АРСОВ	12.05.25

Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

20.3 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“ с. ПОДМОЧАНИ

Реден Број	Наставна содржина	Одделение	Време на реализација	Отсутни
1.	Ликовна секција - Формирање на секцијата	VI – IX	X	/
2.	Ликовна секција - Позицијата на формата во просторот - Сликање на вазна со темперни бои	VI – IX	X	/
3.	Ликовна секција - Конструкција на облици во простор - Вајање на стабилна скулптура од глина	VI – IX	X	/
4.	Ликовна секција - Компонирање на повеќе облици во простор - Сликање на слободни геометриски форми со мрсен пастел	VI – IX	X	/
5.	Ликовна секција - Пејзаж-акварел-гваш. Темпера-Масло	VI – IX	XI	/
6.	Ликовна секција - Линеарна и птичја перспектива - Цртање на градска архитектура со молив и рапитограф	VI – IX	XI	/
7.	Ликовна секција - Обработка на простор и форма во боја – Сликање на детска соба со сув пастел	VI – IX	XI	/
8.	Ликовна секција - Проблеми на опсервација и композициски односи - Анализа на некои дела од Да Винчи, Микеланџело, Караваџо и Давид	VI – IX	XI	/
9.	Ликовна секција - Лавиран цртеж – Светлина и контраст	VI – IX	XII	/

10.	Ликовна секција - Рамнотежа на форми во простор	VI – IX	XII	/
11.	Ликовна секција - Рамнотежа на боја во простор	VI – IX	XII	/
12.	Ликовна секција – Скулптура и различни техники во вајарство	VI – IX	XII	/
13.	Ликовна секција - Поимот естетика и убавина во сите техники на уметноста	VI – IX	I	/
14.	Ликовна секција - Значењето на уметничките дела и уметничкото друштво	VI – IX	I	/
15.	Ликовна секција - Културни споменици	VI – IX	II	/
16.	Ликовна секција - Значењето на музеј и галерија на ликовна уметност	VI – IX	II	/
17.	Ликовна секција - Основни стилски правци низ историјата на уметноста	VI – IX	II	/
18.	Ликовна секција –Реализација на витраж	VI – IX	II	/
19.	Ликовна секција - Таписерија	VI – IX	III	/
20.	Ликовна секција – Стилот на Жорж Сера	VI – IX	III	/
21.	Ликовна секција – Репродукција на една од делата на Пиер Огист Реноар	VI – IX	III	/
22.	Ликовна секција – Усовршување на процесот на лиење	VI – IX	III	/
23.	Ликовна секција - Карикатура	VI – IX	IV	/
24.	Ликовна секција - Стрип	VI – IX	IV	/
25.	Ликовна секција - Фресколикарство	VI – IX	IV	/
26.	Ликовна секција – Делата на Бенвенуто Келини	VI – IX	IV	/

27.	Ликовна секција – Архитектонски план за објект со контури од ренесанса во италија	VI – IX	V	/
28.	Ликовна секција - Симболизам	VI – IX	V	/
29.	Ликовна секција - Фовизам	VI – IX	V	/
30.	Ликовна секција - Кинетичка уметност	VI – IX	V	/
31.	Ликовна секција – Поп арт	VI – IX	VI	/
32.	Ликовна секција – Оп арт	VI – IX	VI	/

Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект,ученички изложби и активности според потребата на предметот.

21.Еколошка секција УЧЕБНА 2024/25г.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Воннаставна активност	Еколошка секција
Планиран број на ученици и од кои паралелки	15 ученици од VI-1,VII-1, VIII-1,IX-1
Цели	Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности

Начин на реализација	Истражувачки активности Посети надвор од училиште Совладување на техника на микроскопирање Осознавање на значењето на екологијата Осознавање за современата здравствена заштита Изработка на проекти Изработување на модели Подготовка за самостојна работа
Начин на вреднување	Заинтересираност, активност, креативност
Начин на користење на резултатите	
Потребни средства/ресурси	Учебник, Енциклопедии, Интернет, Шеми, Модели, Микроскоп, Свеж материјал

ГОДИШЕН

ПЛАН И ПРОГРАМА НА ВОИНАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Содржина на конкретната активност	Број на планиран/и час/часови за реализација на содржината	Наставник/наставници, други стручни лица
1	Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	1	Предметен наставник Сузи Симоновска
2	Животна средина, грижа за	1	

	животната средина		
3	Биолошко катче	1	
4	Микроскоп, начин на работа, микроскопирање	1	
5	Клетка, ткиво, орган	1	
6	Животот и делото на Чарлс Дарвин	1	
7	Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	1	
8	Изработка на табела со здрава храна	1	
9	Запознавање со Луј Пастер и неговата работа на пастеризацијата	1	
10	Начин на приготвување на семето за засадување	1	
11	Осмоза	1	
12	Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	1	
13	Корисни и штетни бактерии	1	
14	Циркулаторен систем	1	
15	Заразни болести и современа здравствена заштита	1	
16	Презентација за развојните фази на човекот	1	
17	Запознавање со лековити и отровни растенија	1	
18	Заштитата на животната средина започнува од домот	1	
19	Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простирии	1	
20	Одбележување на Денот на екологијата	1	
21	Стаклена градина или оранжерија	1	

22	Отпад,рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	1	
23	Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на сировата храна	1	
24	Изработка на табела со здрава храна	1	
25	Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	1	
26	Монохбридно вкрстување во генетиката	1	
27	Работилница: Калемење	1	
28	Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	1	
29	Вода,значење за животот на земјата	1	
30	Одржливо живеење	1	
31	Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во биологијата)	1	
32	Уредување на училишниот двор	1	

ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОИНАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Датум	Активност	Наставник-наставници/други стручни лица	Забелешка (дали се одржани часовите, причина за неодржување, ако се презакажани-за кој датум)
1		Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	Сузи Симоновска	•
2		Животна средина, грижа за животната средина	Сузи Симоновска	•
3		Биолошко катче	Сузи Симоновска	•
4		Микроскоп, начин на работа, микроскопирање	Сузи Симоновска	•
5		Клетка, ткиво, орган	Сузи Симоновска	•
6		Животот и делото на Чарлс Дарвин	Сузи Симоновска	•
7		Постанок на живиот свет на	Сузи Симоновска	•

		Земјата-есеј		
8		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	•
9		Луј Пастер и неговата работа на пастеризацијата	Сузи Симоновска	•
10		Начин на приготвување на семето за засадување		•
11		Осмоза	Сузи Симоновска	•
12		Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	Сузи Симоновска	•
13		Корисни и штетни бактерии	Сузи Симоновска	•
14		Циркулаторен систем	Сузи Симоновска	•
15		Заразни болести и современа здравствена заштита	Сузи Симоновска	•
16		Презентација за развојните фази на човекот	Сузи Симоновска	•
17		Запознавање со лековити и отровни растенија	Сузи Симоновска	•
18		Заштитата на животната средина започнува од домот	Сузи Симоновска	•
19		Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	Сузи Симоновска	•
20		Одбележување на Денот на екологијата	Сузи Симоновска	•

21		Стаклена градина или оранжерија	Сузи Симоновска	•
22		Отпад,рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	Сузи Симоновска	•
23		Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на сировата храна	Сузи Симоновска	•
24		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	•
25		Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	Сузи Симоновска	•
26		Монохбридно вкрстување во генетиката	Сузи Симоновска	•
27		Работилница: Калемење	Сузи Симоновска	•
28		Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	Сузи Симоновска	•
29		Вода,значење за животот на земјата	Сузи Симоновска	•
30		Одржливо живеење	Сузи Симоновска	•
31		Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните	Сузи Симоновска	•

		датуми и личности во биологијата)		
32		Уредување на училишниот двор	Сузи Симоновска	•

АНАЛИЗА НА УСПЕШНОСТА НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

(општо: заклучоци, реализираност на поставените цели, предлози за подобрување итн.)

Активностите се реализирани согласно можностите оваа учебна година. Цел на воннаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.						
Ученици				Годишен план и програма на воннаставна активност		
	Машки	Женски	Вкупно	Планирано	Реализирано	Нереализирано
Запишани во програмата за воннаставна активност	10	5	15	27	27	/
Завршиле	10	5	15			

22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материјал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

*Позајмување на книги

*Презентација на наслови /најбарана/најчитана книга

*Презентација на нови наслови

*Читање на извадоци од одделни наслови

Реден број	Работни задачи
1	Годишно оперативно планирање на библиотекарската работа
2	Водење на евиденција на книжевниот фонд
3	Издавање на книги
4	Собирање и делење на бесплатни учебници
5	Организирање на библиотекарската секција(Б.С.)
6	Изготвување на библиотекарски податоци
7	Популаризирање на книгата
8	Други активности(лепење на оштетени книги, уредување на библиотеката)

СЕПТЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Годишно планирање на библиотекарската работа	Библиотекар
2	Издавање на бесплатни учебници	Библ. и предметни наставници
3	Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги	Библиотекар и Б.С.
4	Издавање на книги	Библиотекар
5	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Други видови активности	Библиот. и ученици
7	Уредување чистење на библиотеката	Библиот. и ученици

ОКТОМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Консултација со наставниците за набавка на лектири	Библиотекар и наставници

2	Стручна соработка со наставниците	Библиотекар и ученици
3	Одделување на оштетени книги	Библиотекар и ученици
4	Набавување на нови книги	Библиотекар
5	Евиденција на ново набавените книги	Библиотекар и ученици
6	Издавање на книги	Библиотекар
7	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
8	Лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици

ДЕКЕМВРИ

Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Разговор со учениците од второ одделение за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставник и ученици
3	Препораки за читање книги за време на зимскиот распуст	Библиотекар и ученици
4	Средување на оштетени книги	Библиотекар
5	Чистење и уредување на училишната библиотека	Библиотекар и ученици

ЈАНУАРИ

Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Уредување на книжевниот фонд	Библиотекар
3	Размена на мислења за начинот за читање книги	Библиотекар ученици
4	Оперативно планирање за следниот месец	Библиотекар

ФЕВРУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Разговор со учениците од шесто до осмо одделение книга што ми остави најголем впечаток	Библиотекар и ученици
2	Разговор со ученици-другарување со книгата	Библиотекар и ученици
3	Издавање книги на наставниците	Библиотекар и наставници
4	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
5	Уредување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Средување на оштетени книги	Библиотекар
МАРТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање книги за учениците	Библиотекар
2	Соработка со стручниот актив	Библиотекар и наставници
3	Разговор со учениците од четвртите одделенија за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставници и ученици
4	Средување на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
6	Уредување на оштетени книги	Библиотекар

АПРИЛ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Популаризирање на нови книги	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
3	Разговор со наставниците за стручни теми	Библиотекар и наставници
4	Спроведување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Посета на Градска библиотека	Библиотекар и наставници
6	Уредување на библиотеката	Библиотекар и ученици

МАЈ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Изготвување на илустрации и пишување на мисли посветени на книгата	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги на ученици	Библиотекар
3	Разговор со учениците за лектирните изданија	Библиотекар и ученици
4	Средување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Читање интересни книги по избор на ученици	Библиотекар и ученици
6	Оперативно планирање	Библиотекар

ЈУНИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Набавување книги за идната учебна година	Библиотекар
2	Прибирање лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици
3	Изготвување на Извештај за состојбата на книжевниот фонд	Библиотекар
4	Преглед на прочитани книги	Библиотекар
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Средување и евидентирање на книжевниот фонд и бесплатни учебници	Библиотекар и ученици
7	Тековни и други активности	Библиотекар

АВГУСТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Примање на книги и средување на евиденцијата	Библиотекар
2	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
3	Соработка со наставниците	Библиотекар и наставници
4	Запознавање со новоиздадените книги	Библиотекар и ученици
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Подготовка на план и програма за следната учебна програма	Библиотекар
7	Тековни и други активности	Библиотекар
8	Оперативно планирање	Библиотекар

Забелешка: Во текот на учебната година може да се променат одредени активности или термини при спроведување на тековни активности.

БИБЛИОТЕКАР:

Фиола Мемети

23.СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ

Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

Оценувањето на учениците кои следат настава на македонски наставен јазик од I до III е формативно и 15 ученици се описно оценети. Останатите 29 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 25 ученици, 4 многу добри, добри, доволни и со недоволен успех нема.

Среден успех на учениците на македонски наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.92	4.68	4.97	4.80	4.43	5.00	4.79	4.84	4.82
Просечна средна оцена на ниво на училиште 4.82									

Оценувањето на учениците од албански наставен јазик од I до III е формативно и 11 ученици се описно оценети. Останатите 47 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 29 ученици, 17 се многу добри, 1 добар, а со доволен и недоволен успех нема.

Среден успех на учениците на албански наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.6	4.56	4.24	4.63	4.08	4.48	4.38	4.39	4.43
Просечна средна оцена на ниво на училиште	4.43								

Оценувањето на учениците од I до III е формативно и 15 ученици се описно оценети. Останатите 44 ученици се сумативно односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека одлични се вкупно 20 ученици, 23 се многу добри, 1 добар, а со доволен и недоволен успех нема.

Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.76	4.62	4.51	4.71	4.25	4.74	4.58	4.61	4.57
Просечна средна оцена на ниво на училиште	4,57								

Во паралелките на македонски наставен јазик евидентирани се вкупно 81 отсуства, од кои 81 оправдани, неоправдани нема.

Во паралелките на албански наставен јазик евидентирани се вкупно 269 отсуства, од кои 109 оправдани, а 160 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

На ниво на училиште евидентирани се вкупно 350 отсуства, од кои 190 оправдани, а 160 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

Извештај за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Директор

Себахат Шемшединовска

A circular official stamp of the "Bashkovo" Basic School in the Municipality of Podgorica, Republic of Macedonia. The stamp contains the text: "ОСНОВНО ШКОЛА 'БАСКОВО'", "Муниципалитет: Подгорица", and "Република Македонија". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

6.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/6
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година, заведен под архивски број 01-89/1 од 25.06.2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/9
28.07.2025 година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН
ОБРАЗОВАТЕЛНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ООУ „ДИМИТАР ВЛАХОВ“
с.Љубојно, Ресен
25-01-83/1
25-06-25

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

Примено:	17.07.2025		
Заклучок/општина	Год	Прилог	Вредност
08	1680	13	

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за работата

на ООУ „Димитар Влахов“
с.Љубојно Ресен
за учебната 2024/ 2025 година



јуни 2025

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

2.2 Податоци за училиштниот простор

2.3 Простор

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

2.5 Податоци за училишната библиотека

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

3.2 Податоци за раководните лица

3.3 Податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за вработените административни службеници

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10 Податоци за учениците

4. Материјално финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6.LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови

8.

Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раковоство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15.

Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и карьерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Карьерен развој на воспитно образовниот кадар

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воспитувањето

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

Вовед

Годишниот извештај има за цел да прикаже осврт на активностите што се опфатени со Годишната програма за работа на Училиштето донесена во законскиот рок , квалитативна и квантитативна анализа на активностите со нивна севкупна застапеност, реализација, недостатоци и укажувања за натамошната нормална и успешна работа. Анализата на реализацијата на Годишната програма претставува содржина на овој извештај.

Учебната 2024/2025 година со својот воспитно образовен процес започна на 02. 09. 2024 година со претходно извршени организациони, административни подготовки , хигиено - технички подготовки за настава за учениците од прво до деветто одделение.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела за општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Димитар Влахов
Адреса , место општина	с.Љубојно, Ресен
Телефон	047/ 482 203
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970г.
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	950м2
Училишен двор(m2)	10440м2
Површина на спортски терени и игралишта	800м2
Начин на загревање	Парно
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	6
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/

Други податоци карактеристични за основното училиште	/
--	---

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Долно Дупени
Адреса , место општина	Долно Дупени
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	/
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	330m2
Училишен двор(m2)	485m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Наколец
Адреса , место општина	С.Наколец
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	200m2
Училишен двор(m2)	2400m2

Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Штрбово
Адреса , место општина	С. Штрбово
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03=2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	56m2
Училишен двор(m2)	400m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Крани
Адреса , место општина	С. Крани
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	500m2
Училишен двор(m2)	700m2
Површина на спортски терени и игралишта	400m2
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Сливница
Адреса , место општина	С. Сливница
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	100m2
Училишен двор(m2)	370m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена

Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор(име и презиме)	Бесим Бесими,-Билјана Фузевска, Мери Наумовска - наставници -Билјана Трајковска,- Елена Макаровска – Исмаил Садику -родители Борче Ѓоргиевски –од основачот
Членови на совет на родители(име и презиме)	Тони Стојановски, Горан Диневски,Ѓуле Муедини, Јетмир Абдулаи, Анита Јанкуловска, Ивана Китан, Биљана Трајковска, Љубе Пампулевски Тања Костиќ,Бети Јовановска, Исмаил Садику, Спасе Петрески,Линдим Шерифи
Стручни активи (видови)	Актив на јазичари Актив на одделенски наставници Актив на природно-математички предмети Актив на општествено- хуманистички предмети Актив на ТО, Ликовно образование, Музичко образование, ФЗО
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Менде Темелковски – Директор, Оливера Темелковска – Психолог, Николчо Ристевски – Дефектолог,Тодорче Тановски – наставник по географија и Егзона Адеми
Заедница на паралелката	56 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	15 членови Претседател – Никола Тодоровски
Ученички правобранител	Божидар Костиќ

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Димитар Влахов“ се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделието, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува секојдневна соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

Оддалеченоста од општинскиот центар Ресен е голема (30км.). Училиштето и неколкуте установи што функционираат како и подрачните училишта што ги покрива ова училиште(во околните села: Долно Дупени, Наколец, Штрбово, Крани, Сливница), поштата, месната канцеларија, амбулантата во с.Крани, селскиот туризам во с.Брајчино, с.Љубојно и околните села како и фабриката за сокови во с.Љубојно, фурни за леб и бели пецива во с.Долно Дупени остваруваат соработка со месното население што е услов за развој на животот во овој регион на Преспа.



Координати:

40°53'47" СГШ (северна географска широчина)

21°08'03" ИГД (источна географска должина)

ООУ „Димитар Влахов“ за прв пат проработи на мајчин македонски јазик на 15.11.1944 година со запишани 153 ученици и четири учители и стана првоотворено училиште на мајчин јазик во Преспа, а второ во слободна Македонија. Прв раководител на училиштето бил љубанчанецот Богоја Ничевски. Марика Манева Кировска била учителка во прво одделение со 101 ученик (прва учителка родум од Битола која дошла директно од партизанските редови, Александар Хациевски од Ресен учител на второ одделение, пишувал текстови за првите ученици (буквари и читанки), Методија Јовковски од Љубојно учител на трето одделение, Богоја Ничевски – учител во четврто одделение. Училиштето го добива името Димитар Влахов, по големиот кукушанец, револуционер и соборец на Гоце Делчев и борец во Илинденското востание, Првата и Втората светска војна. Истото име училиштето со гордост го носи и ден денес. Во изминатиот период училиштето го раководеле 17 раководители, наставата ја одржувале голем број на учители, наставници и професори, а наставата ја завршиле над 6000 ученици. Од нив околу 30 лекари (Лазо Србиновски-кардиохирург, Спасе Јовковски-неврохирург), професори, научници, поети, писатели (Методија Фотев, Наум Манилов) и други високообразовни кадри. Ова училиште се гордее што на Македонија и на светот им дало цела плејада академски граѓани со разни титули и од сите профили.

2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	8
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека медијатека	1
Начин на загревање	Парно

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(м2)	Состојба (се оценува од 1-5 согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкции и сл.)
Училници	7			
Кабинети	1			
Библиотека	1			
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1			
Канцеларии	4			
Училишен двор	1			
Заеднички простории за прослави	/			
Кујна	1			
Терпезарија	1			
Друго	/			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училиштето располага со следните материјално технички ресурси во одделенска и предметна настава: Персонални Компјутери-12 лаптоп-1 монитори-58 глумчиња-58 тастатури-58 ласерски печатар-3 метален ормар-2 ДВД плејер-1 компјутерски маси-56 столчиња-112 ЦД плејер-2 ЛЦД проектор-1 печатар-2 Тв приемници-2 Видео рекордер-1 Графоскоп-3 Радиокасетофон-1 Лаптопи за ученици-29 лаптоп за наставници-18 Шах-5 Пинг понг табла-1 душеци- 3 правосмукалка-1 нагледни средства и прибор по природните науки, биологија, хемија , физика и математика , Глобуси- 2, географски карти. Набавени беа наставни средства и опрема за опремување на одделенска настава по новата Концепција за основно образование. Оваа учебна година беше набавен телевизор и смарт табла .

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства

Одделенска настава	Персонални компјутери, Камери, Флипчарт табли, Лаптоп, Таблети, Монитори, Глувчиња, Тастатури, Ласерски печатачи, Метален ормар, ДВД плеер, Компјутерски маси, Столчиња, ЦД плеер, ЛЦД проектор, Смарт ТВ, Фотокопир, ТВ приемник, Видео рекордер, Графоскопи, Радиокасетофон, Лаптопи за ученици, Шах, Маса за Пинг понг, Душеци, Вратила, Нагледни средства и прибор по природни науки, Глобуси и географски, Скенер, Музички инструменти, Флипчарт хартија, Маркери и сунгери за флипчарт табли, Флипчарт (мала преносна табла – бела), Танграни, Постери со букви, Постери со домашни и диви животни, Постери со овошје и зеленчук, Постери со броеви, Едукативни игри, Карти со букви, Сливовници, Енциклопедии, Бројни низи, Геометриски фигури, Аналогни часовници, Висинометри, Мали музички инструменти, Коцки за конструирање, Докторски прибор, Специјални возила, Гумени топчиња, Прибор за моделирање - пластелин	Смарт табли Таблети за цртање Компјутери (лаптопи) за наставници Таблети за ученици ЛЦД проектори Печатачи во боја Дигитален фото апарат Уреди за слушање музика ЦД и ДВД плеер ТВ приемници Гимнастички душеци Клацкалка Ниски справи од спортска гимнастика Ниски кошеви Одбојкарски мрежи Проекционо платно Нови географски и историски карти
Предметна настава	Компјутери, Камери, ЛЦД Проектор, Лаптоп, Печатачи	

Биологија, Хемија , Природни науки, Физика, Математика	Микроскоп, модел торзо, модел срце, мозик, око, уво, скелет, постери, 3Д магнетно поле, микро пипети, У цефка, вага за еднаквост, вага за течност и тежина, волуметриска тиквичка 500мл, градуирани пипети 10 мл, дигитална вага, динамометри, електроскоп, епрувети од боросиликатно стакло, епрувети со тапа, инки стакленки од 30 -90 мм, капалки/пастерови пипети, комлет за електростатика, лабораториска чаша - градуирана, лажичка за согорување, магнети, метална шипка за епрувети, метална маша, микроскопски препарати, модел на молекули, периеви садови, пинцета, предметни стакленца за користење под микроскоп, сет за елекрицитет, сет за магнетизам, сет за топлинска енергија, сет од мин. 7 различни призми, сметалки, спиртни ламби, стаклен сад за мерење со капак, сталак за епрувети, сталак за пипети, чаша за волумен, шпиртна ламба, Лењири, шестари, геометриски тела, абакус, амперметри, електромотори, волтметар, струјно коло, тегови, компас, лупи.	Музички инструменти за потребите на оркестарот Топки Нови лектирни иданија, нови постери
Географија, Историја	Географски карти, рељефна карта, глобуси, историски карти	

Музичко образование, Хор, Оркестар	Мандолини, гитара, триангал	
Физичко и здравствено образование	Душеци, јажиња за скокање, обачи, разбој, греда, пинк понк маси, јарец, шедски сандук, чуњеви, топки, шах табли	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	1598
2.	Учебници	960
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	139

Библиотеката е место каде што треба да се создаваат трајни навики за читање, истражување и самостојна работа. Таа треба да биде работен кабинет за сите наставни предмети, но и место за информативна, образовна и културна дејност.

Користењето на библиотечниот фонд е неопходност во процесот на постојаното образование и самообразование.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата, уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите

контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Таа е водилка која служи за поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови. Во текот на оваа учебна година се обнови библиотечниот фонд со нови лектирни изданија за потребите на учениците.

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Според планот за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година се реализираа следните активности:

Просториите во централното училиште беа исчистени, беше исчистено дворното место и цел простор околу училиште. Во Централното училиште се санира кровот и настрешниците на терасите. Беше извршено варосување на училниците, ходниците и подрумските простории на Централното училиште. Заменати беа прозорите во подрумските простории со ПВЦ дограма и беше набавен еден клима уред.

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта, целосно уредени дворните места. Во подрачното училиште с. Наколец се санира кровот и настрешницата и беше молерисана една училница. Во подрачното училиште во Крани целосно беа молерисани сите простории во училиштето.

Континуирано се водеше грижа за хигиено-техничките услови во училиштето со што хигиената беше на високо ниво.

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа

Во учебната 2024/2025 вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа седадени во следната табела:

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
1.	Јулијана Пановска	1974	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	23 Години

2.	Мери Наумовска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	29 Години
3.	Соња Мишевска	1982	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	4 Години
4	Ивона Кажановска	1991	Дипломиран учител одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	2 Години
5.	Сузи Ќоропановска	1971	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	29 Години
6.	Нацие Шерифи	1965	Одделенски наставник на албански јазик	ВСШ	Одделенски наставник на Албански јазик	/	29 Години
7.	Генц Седалиу	1967	Средно гимназија учителска насока на албански јазик	ССС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	21 Години
8.	Бесим Бесими	1997	Дипломиран одделенски наставник на албански јазик	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	5 Години
9.	Аница Симоновска	1963	Наставник по Биологија и Хемија	ВСШ	Наставник по Биологија и Хемија	/	38 години
10.	Дивна Темелковска	1970	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	29 години
11.	Павлина С. Мицалевска	1973	Дипломиран машински инженер - педагошка доквалификација	ВСС	Наставник по Техничко образование	/	22 години
12.	Наташа Стојковска	1985	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	12 години

13.	Тодорче Тановски	1992	Дипломиран географ -Наставна насока	ВСС	Наставник по Географија	/	6 години
14.	Павел Митревски	1987	Дипломиран професор по Македонски и Француски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Француски јазик	/	6 години
15.	Билјана Фузевска	1993	Дипломиран професор по Македонски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	9 години
16.	Ирена Икономовска	1983	Дипломиран професор по Филозофија	ВСС	Наставник по Етика	/	11 години
17.	Јетмир Абдулаи	1984	Средно - гимназија	ССС	Наставник по Англиски јазик	/	9 години
18.	Оливера Темелковска	1982	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	/	11 години
19.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран ликовен уметник	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	3 години
20.	Горан Јончевски	1989	Дипл. инж. по информатика	ВСС	Наставник по информатик а	/	4 години
21.	Весна Саламовска	1993	Дипломиран соло пејач	ВСС	Наставник по Музичко образование хор и оркестар	/	3 години
22.	Сузана Луловска	1968	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по Математика и Физика	/	3 години
23.	Егзона Адемовска	2000	Одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник на албански јазик	/	3 години
24.	Никола Чаловски	1986	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја	/	7 години
25.	Ивица Андоновски	1992	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по ФЗО	/	2 години

3.2 Податоци за раководните лица

Раководни лица во учебната година

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
1.	Менде Темелковски	1962	Дипломир ан Социолог	ВСС	Директор	/	14

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
	/	/	/		/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
1.	Вера Мурџевска	1970	Математич ко информати чка струка	ССС	Секретар- Благајник	/	29

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
1.	Оливер Николовски	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		23
2.	Жаклина Толовска/ Биљана Трајковска*	1970/1985	Основно образование	Основно/Земјоделски техничар	хигиеничар		27 /7
3.	Роберто Поповски	1965	Основно образование	основно	хигиеничар		35
4.	Душанка Темелковска	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		35
5.	Аријана Азизи	1972	Средно Земјоделска струка	ССС	хигиеничар		10
6.	Ромео Костовски	1970	III степен Машино - Бравар	ССС	Хаус мајстор - ложач		24
7.	Гуралија Демировски	1974	Основно образование	основно	хигиеничар		22
8.	Горан Диневски	1974	Средно образование	ССС	хигиеничар		19

- Замена заради боледување.

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето не се ангажирани образовни медијатори

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		македонци	албанци	турци	срби	роми	други				

		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	35	11	17	4	3								
Број на наставен кадар	24	6	12	3	3								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	1		1										
Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	8	4	2	1	1								
Директор	1	1											
Помошник директор													
Образовни медијатори													

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	/
Високо образование	23
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	3

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20- 30	3
31- 40	9
41- 50	9
51- 60	11
61 - пензија	3

3.10 Податоци за учениците

Комисија за запишување на ученици беше формирана од Директорот на училиштето. Комисијата е составена од тројца членови: Оливера Темелковска – Психолог, Мери Наумовска – Одделенски наставник и Егзона Адеми – Одделенски наставник.

Вкупен број ученици кои беа вклучени во воспитно образовниот процес беа 60 на почетокот на учебната 2024/ 2025 година но, во текот на учебната година се отпишаа 4 ученици при што на крајот на учебната година завршија вкупно 56 ученици. Во табелата е даден преглед на ученици по одделенија , паралелки , број на ученици и етничка и полова структура на учениците во учебната 2024/ 2025 година.

Одделен ие	Македонски			Турски		Српски		Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се
I	0	2	2	/	/	/	/	1	3	4	1	5	6
II	4	1	5	/	/	/	/	1	1	2	5	2	7
III	1	0	1					2	1	3	3	1	4
IV	2	4	6					5	3	8	7	7	14
V	4	1	5					2	2	4	6	3	9
I-V	11	8	19					11	10	21	22	18	40
VI	1	1	2								1	1	2
VII	6	1	7								6	1	7
VIII	2	0	2								2	0	2
IX	2	3	5								2	3	2
VI –IX	11	5	16								11	5	16
I-IX	22	13	35					11	10	21	33	23	56

4. Материјално финансиско работење на училиштето

И оваа учебна година успешно работеше училиштето при што средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваа од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето подготви материјално финансиски план за работа и распределба на финансиските средства и го објави на вебстраницата на училиштето. Податоците од годишниот финансиски план и од завршната сметка на основните училишта се објавени на веб страницата на училиштето, а општината ги објави во своето службено гласило.

5. Мисија и визија

Мисија Денес нашето училиште претставува отворена институција за нови, напредни и современи облици на учење и примена на новите методологии и го стимулира индивидуалниот развој на сите ученици и вработени, ја развива свеста за правата и одговорностите на ученикот, градењето на личноста на ученикот –поединец и неговото вклучување во колективната заедница и соживот во училиштето и го развива чувството за толеранција и почитување на различностите превзема најразлични активности со кои подржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етникуми.

Визија Се стремиме кон негување на слободата на мислењето и говорот, почитување на ученикот, пред се како личност, настава во која ќе се користи современа образовна технологија и методологија и истата да биде применета во корист на остварување на целите на учењето, наставата да биде атрактивна и привлечна и учениците да го сфатат учењето како сопствена потреба и нужност и да градат систем на позитивни вредности ,а со тоа ќе ги подготвиме да се оформат како возрасни зрели личности и да придонесат за градење на демократско граѓанско општество.

6. LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

И оваа учебна година при изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуците и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализа на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето.

Преку анализа и заклучоци од Самоевалвацијата на училиштето и Планот за развој на училиштето, анализи и искуства на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Стручните активи. Стекнатите искуства при реализирањето на Наставните планови и програми како и имплементација на програмата за сколошка едукација . Придобивките од примената на ИКТ во наставата и употребата на етичките кодекси и правилници претставуваат патоказ за подготвување и реализирање на Годишната програма за работа на училиштето.При што произлегуваат следните:

Позитивни страни:

- Целосно реализирање на планираните наставни планови и програми и успешна имплементација во наставата
- Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето
- Позитивна клима во училиштето - Односот на наставниот кадар спрема учениците, соработка помеѓу наставниците
- Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓуетничко нетрпение.

Негативни страни

- Потреба од целосно менување на кров и кровна конструкција на централното училиште и ПУ с.Крани.
- Немање смарт табли во сите училници и современи нагледни средства.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Оваа учебна година успешно се реализираа поставените приоритетни подрачја на промени:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина, Еколошка интеграција **Тим за следење на реализацијата на активностите** Аница Симоновска и ЕКО одборот, Директорот и Стручни соработници

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

Цел 3: Реновирање и варосување на централното и подрачните училишта. **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

При што се постигнаа следните резултати:

- Подигање на еколошката свест, зголемување на лична одговорност, уреден училишен двор и училници
- Усовршување и професионален развој на наставниците
- Подобрување на просторните и техничките услови за работа
- Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

Со Планот за евалуација на акциските планови беа евалуирани акциските планови:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина, Еколошка интеграција.

Со реализацијата на поставените цели на приоритетни подрачја на промени за кои постојат докази од реализираните активности во кои беа вклучени сите наставниците во нивната реализација со што се придонесе намалена потрошувачка на електрична енергија и вода, зголемена еко свест, подобар изглед на училиштето. По реализацијата на акционите планови со писмена или усна повратна информација се доби слика на сработеното и се евидентираат недостатоците, негативностите, позитивните страни и кои понатаму ќе послужат за подобрување на идните планови и успешно реализирање на истите.

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците.

Наставниците посетија обуки на тема: „Стратегии за менаџмент во училница- принципи и примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училница и онлајн/виртуелна училница“, „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата“ и „Учење на далечина: интернет апликации и платформи за учење“. Сите наставници навремено ги имаа изготвено годишни, тематски и дневни планирања со конкретизирани форми, методи и техники за учење и почување - Сите наставници имаат квалитетни годишни и дневни планирања . Што придонесе за повисоки постигања од страна на учениците. Постојано се водеше увид во годишни, тематски и дневни подготовки и за кој е изготвен извештај од посетени часови. Се следи и изготви анализа на успехот на учениците на крај на секој класификационен период. Успехот на учениците во оваа учебна година е на високо ниво.

Цел 3:Реновирање и варосување на подрачните училишта Тим за следење на реализацијата на активностите Директорот и Стручни соработници

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта , целосно уредени дворните места и во сите подрачните училишта. Во централното и подрачните училиште с.Наколец и с.Крани извршено беше молерисување на просториите. Саниран е кровот на ПУ с.Крани и Централното училиште.

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште

Општинско Основното училиште „ Димитар Влахов“ с. Љубојно работеше по календарот за работата на основното училиште врз основа на Законот за основно образование ,Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта, Законот за работни односи, Законот за државна управа и други закони се планираше и организираше работата на основното училиште според календарот за работа на основното училиште што претставува основа за планирање на активностите во училиштето, работни и неработни денови, одбележување на значајни датуми,одбележување на денот на училиштето, уредување на училишниот хол, уредување на паноа,уредување на содржините на сиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

Учебната година 2024/2025 започна на 02.09.2024 година а завршува на 31.08.2025 година. Наставната година започна на 02 .09.2024 год и заврши на 10.06.2025 год.

Наставната година ја сочинуваа две полугодие: I и II полугодие. Првото полугодие започна на 02 септември 2024 година и заврши на 31 декември 2024 година. Второто полугодие започна на 20 јануари 2025 година и заврши на 10 јуни 2025 година.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започна на 01 јануари 2024 година и заврши на 19 јануари 2025 година. Летниот одмор започна на 11 јуни 2025 година и завршува на 31 август 2025 година.

Во учебната 2024/ 2025 година вкупно беа обработени 180 наставни денови на македонски наставен јазик и на албански наставен јазик.

8.2 Поделба на класно раководство , поделба на часовите на наставниот кадар , распоред на часови

- предметна настава одделенски раководители

Ред бр	Име и презиме	одделение
1.	Дивна Темелковска	VI
2.	Сузана Луловска	VII
3.	Павлина Свиркова Мицалевска	VIII
4.	Аница Симоновска	IX

- Поделба на часовите на наставниот кадар

-Одделенска настава

Ред бр	Име и презиме	место	јазик	одделение
1.	Соња Мишевска	ЦУ Љубојно	македонски	III, IV
2.	Егзона Адемовска	ПУ Крани	албански	I
3.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	I, II, V
4.	Сузи Ќоропановска	ПУ Штрбово	македонски	V
6.	Пановска Јулијана	ПУ Сливница	македонски	I,II,IV
7.	Кажановска Ивона	ПУ Крани	македонски	V
8.	Шерифи Наџие	ПУ Наколец	албански	I,III, IV, V

9.	Седалиу Генц	ПУ Крани	албански	II, IV
10.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	III, V

-Предметна настава:

Ред бр.	Име и Презиме	Наставен предмет	Одделение
1.	Билјана Фузевска	Македонски јазик Македонски јазик за другите заедници во албански паралелки	VI- IX IV,V во ПУ Крани и Наколец
2.	Дивна Темелковска	Англиски јазик	III, IV,V, VI, VII, VIII, IX
3.	Наташа Стојковска	Англиски јазик	I,II,III,IV,V во ПУи централно училиште
4.	Абдулаи Јетмир	Англиски јазик во албански паралелки	I,II,III,IV,V во ПУ Крани и Наколец
5.	Павел Митревски	Француски јазик	VI – IX
6.	Сузана Луловска	Математика и Физика	VI- IX
7.	Тановски Тодорче	Географија , Природни науки и Историја и општество (модул Географија) Унапредување на здравјето	VI -IX
8.	Никола Чаловски	Историја и Историја и општество (модул Историја)	VI– IX
9.	Симоновска Аница	Хемија, Биологија,	VI – IX

10.	Мицалевска С. Павлина	ТО, Иновации, ТО изборен и Природни науки	V- IX ЦУи ПУ
11.	Весна Саљамовска	Музичко образование, хор, оркестар	VI –IX
12.	Икономовска Ирена	Слободен изборен предмет 1 и Слободен изборен предмет 2, Граѓанско образование и Етика	VI ,VII,VIII IX
13.	Горан Јончевски	Физичко и здравствено образование	VI – IX
14.	Горан Јончевски	Информатика и Техничко образование и Информатика	VI , VII V подрачно Крани
15.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	VI- IX
16.	Ивица Андоновски	Физичко и здравствено образование	I-V подрачни и централно училиште

- распоред на часови

Училиштето изготви распоред на часови за централното и подрачните училишта со цел навремено и квалитетно реализирање на наставата.

8.3 Работа во смена

Воспитно образовна работа за учениците се организираше во текот на целата работна недела и наставата се одвиваше во една смена и се почитуваше работното време за престој во училиштето до 13.30 според новата концепција. Часовите почнуваа во 8 .00 часот и завршуваа во 13.20 часот.

8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	9	4
Број на ученици	35	21
Број на наставници	19	5

8.5 Проширена програма

Во училиштето има изготвена проширена програма и се реализира во зависност од потребите. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето работаат комбинирани паралелки во одделенска настава

-комбинирани паралелки одделенска настава

Ред бр	Име и презиме	место	јазик	одделение	Број на ученици
1.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	I, II, V	5
2.	Пановска Јулијана	ПУ Сливница	македонски	I, II, IV	5
3.	Шерифи Наџие	ПУ Наколец	албански	I, III, IV, V	5
4.	Седалиу Генц	ПУ Крани	албански	II, IV	8
5.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	III, V	5
6.	Соња Мишевска	ЦУ Љубојно	македонски	III, IV	5

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв странски јазик е Англиски јазик, а втор странски јазик е Француски јазик. Англиски јазик го изучуваат учениците од прво до деветто одделение во вкупно 13 паралелки односно вкупно 56 ученици. Француски јазик се изучуваше од шесто до деветто одделение во

четири паралелки или вкупно 16 ученици. Учениците од шесто одделение го избраа француски јазик како изборен предмет по новата концепција, на почетокот од годината и се изучва од шесто до деветто одделение.

8.8 Реализација на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

За реализацијата на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение се реализираше тандем настава со одделенскиот наставник Мери Наумовска, Соња Мишевска, Егзона Адеми, Сузи Ќоропановска, Нацие Шерифи, Бесим Бесими, Генц Седалиу, Ивона Кажановска и Јулијана Пановска со предметниот наставникот по Физичко и здравствено образование Ивица Андоновски .

8.9 Изборна настава

За запознавање со Програмите на изборните предмети на крајот на учебната година беа одржани родителски состаноци на кои родителите беа запознати со предложените изборни предмети од МОН и беше спроведено анкетање на учениците во согласност со родителите. Изборната настава според Наставниот план беше застапена во учебната 2024/2025 во одделенска настава во IV и V според новата концепција се реализираа Слободни изборни предмети во првото полугодие во IV одделение се реализираше предметот Цртање, сликање и вајарство а во второ полугодие се реализира предметот Градинарство и хортикутура. Во V одделение првото полугодие се реализира Образование за животни вештини, а во второ полугодие Оригами – уметност без граници. Во VI одделение првото полугодие се реализира следните слободни изборни предмети: 1. Етика во религиите и 2. Разрешување на конфликти. Во седмо одделение се реализира настава по следните слободни изборни предмети: 1. Жените низ историјата и 2. Мојата Татковина. Според новата концепција беа предложени изборни предмети од сите четири категории на слободни изборни предмети за следната учебна 2025-2026 година.

Во предметна настава според Наставниот план, училиштето предложи листа со сите изборни предмети при што учениците ги избраа следните изборни предмети: во осмо одделение беше избран Техничко образование и во деветто одделение - Унапредување на здравјето. Сите изборни предмети беа застапени со 2 часа неделен фонд.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организираше за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети , за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето се вршеше постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште изготвуваше распоред и го објавуваше на огласна табла и на својата интернет страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник водеше евиденција и го известуваше родителот во рок од 3 дена од

констатирањето на потребата. Уредно беа пополнети обрасците за дополнителна настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година.

8.11 Додатна настава

Додатна настава се изведуваше со ученици кои ја совладуваа програмата редовно и чувствуваа потреба за проширување на своите знаења. Додатната настава им овозможи на ученикот да ги изразат своите индивидуални интереси. Преку оваа настава се подготвуваа ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште изготви распоред и го објави на огласна табла и на својата интернет страница. Уредно беа пополнети обрасците за додатна настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на учениците и има изградено механизам за идентификација и следење на учениците кои посебно се истакнуваат во учењето и помага за побрзо нивно напредување. Стручната служба и наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени и талентирани деца на различна возраст и со различни способности. Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици го донесува БРО на предлог на МОН. (член 34 од ЗОО)

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето од минатогодишните евидентирање и детекција на стручниот соработник не се евидентирани ученици со посебни образовни потреби. Годишните програми и планирања за работа со ученици со посебни образовни потреби се дадени во годишната програма на дефектологот.

9. Воннаставни активности

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Воннаставните активности кои се реализира во основното училиште се определуваат со годишната програма за работа на училиштето. Учениците во воннаставните активности се вклучуваа доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката. Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности и додатокот на свидетелството кои беа заверени и архивирани. При организирањето на воннаставните активности се води сметка за

заштита од дискриминација по кој било основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици.

Основна цел е да се овозможи стекнување на знаењата, вештини и вредности/ ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование.

Во текот на учебната година се реализираа предавања и работилници во соработка со Црвен крст. Беа реализирани следните активности: Обуки и работилници на тема „Основи на Прва помош“ со Волонтер од ООЦК Ресен/ Предавање од психологот-18 октомври-,, Европски ден на борба против трговија со луѓе“со учениците од VI до IX. Обука по прва помош за Тимот по прва помош – припрема за општински натпревар по Прва помош.

Хуманитарна акција организирана од Црвен крст.

Работилници „Ментално здравје- важноста на менталното здравје во заедницата“ секој месец по една работилница од страна на сите одделенски и предметни наставници на одделенскиот час и од психологот по две работилни месечно во соработка со други институции, работилница на тема „ Меѓуврсничко насилство- Булинг “ како и Работилница: „Справување со кризи и трауматски искуства“, Работилница Почитување на другите- „Дискриминација/ недискриминација“ Одбележување на „Светскиот ден на аутизмот“ во рамките на проектот ментално здравје и психолошка поддршка.Учествуваа на работилница „Превенција од болести на зависности,-едукација по повод месецот на борба против зависности. Одбележан беше и Меѓународниот ден на децата преку предавање и работилници.

Учениците од одделенска настава учествуваа на повеќе боннаставни активности во рамките на ментално здравје: „ Јас и здравјето“, „Превенција од насилство“, „Моите емоции“, „Разрешување конфликти“, „Почитување на другите“.

Предавање од претставници на МВР Ресен на тема „Малолетничка деликвенција“

Посета на театарска претстава во Домот на културата Ресен и куклена претстава во централното училиште. Учениците учествуваа на Новогодишна лотарија во училиштето, Новогодишен хепенинг, , Преспански јаболкобер и Генералка викенд еколошка акција и предавање Еко час организирани од Општина Ресен. Учениците учествуваа на фудбалски турнир организиран од Општината.

Во соработка со МЕД беше организирана промоција на друштвената игра „Преспа“ за сите ученици во ООУ „Димитар Влахов“ с,Љубојно и ПУ Крани и ПУ Наколец. Во ПУ Крани беше организирана работилница за учениците на албански наставен јазик за мерење на загаденоста на воздухот.

Истотака учениците беа во посета на Националниот парк Пелистер.

Беше извршено предавање и симулација за елементарни непогоди и начин на постапување. Беше изведена и практична вежба – симулација.

Оваа учебна година учениците беа во посета на Собранието на Република Северна Македонија.

9.1 Училишни спортски клубови

Во училиштето е основан училишен спортски клуб од страна на Директорот на училиштето. Програмата за спортските активности се реализираат во согласност со условите за спортување. Наставникот по ФЗО е задолжен за реализација на овие активности.

9.2 Секции/ клубови

Оваа учебна година се реализираа воннаставни активности секции/ клубови.

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираа еднаш неделно , во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу: |А| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области |Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците |В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците и |Г| спортско-рекреативни секции.

Во училиштето се реализираа следните секции и слободни активности по претходно изработен план и програма : Секција по англиски јазик, Литературна и рецитаторска секција, Сообраќајна секција, Математичко -физичка секција и Еколошка секција.

Во одделенска настава се реализираат слободни активности со учениците од прво до трето одделение според новата концепција.

Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година и заведени во дневникот на паралелката.

9.3 Акции

Во училиштето се планираа и реализираа акции, еколошки и хуманитарни, во соработка со Општината и Црвениот крст Ресен. Реализирана беше еколошка акција „Генералка викенд“ организирана од Општина Ресен..

10. Ученичко организирање

Сите ученици во училиштето ја сочинуваа училишната заедница. Учениците имаа право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираа во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го

сочинуваа претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествуваше во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваа во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент Николче Тодоровски беше избран со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижеше за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител е избран со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Избран беше ученикот Божидар Костиќ.

11. Вон училишни активности

Во рамките на вон училишните активности се планираа да се реализираа екскурзии и излети.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Оваа учебна година се планираа и реализираа два **излети** (есенски и пролетен) со кои беа опфатени сите ученици од прво до деветто одделение.

Планирани беа еднодневна **екскурзија** со трето, **дводневна екскурзија** со шесто и **тродневна екскурзија** со деветто одделение според Правилникот за организирање и планирање на екскурзии од МОН. Се реализира еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение и дводневна екскурзија со учениците од VI и IX одделение. Во прилог се дадени извештаите од реализираните екскурзии и излети.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишните активности

Во вонучилишните активности учествуваат сите ученици од нашето училиште и уредно се евидентирани во педагошката документација.

12. Натпревари

Во училиштето се планираа и организираа натпревари кои имаа цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираа натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Оваа учебна година учениците учествуваа на следните натпревари:

- Општински натпревар по Библиотекарство-, Млади библиотекари“организиран од Домот на културата „Драги Тозија“ на кој учествуваа Ана Цветковска и освои прво место и Ангела Јовановска освои второ место под менторство на наставникот Наташа Стојковска. Ученичката Ана Цветковска се пласира на републички натпревар и освои прво место.

-Регионален натпревар по Македонски јазик и литература организиран од Сојуз на ДМЈЛ на кој учествуваше ученикот Николче Тодоровски од деветто одделение.

- Општински натпревар по Прва помош на кој учествуваа тимот за прва помош Филип Станковски, Атанасиј Пампулевски, Ана Цветковска, Ангела Јовановска, Лука Георгиевски и Николче Тодоровски под менторство на наставникот Ивица Андоновски и освоија трето место.

Регионален натпревар на млади техничари и природници од РСМ во организација на Народна техника на РСМ учениците од нашето училиште учествуваа во областа Сообраќајно моделарство ученикот Владимир Трајковски освои прво место. Во областа бродомоделарство ученичката Адријана Јумеровска освои прво место при што се пласираа на државниот натпревар и ги постигнаа следните резултати ученикот Владимир Трајковски освои прво место и ученичката Адријана Јумеровска освои второ место.

Натпревар „Квиз на парите“ организиран од Народна банка на РСМ на учествуваше Божидар Костиќ и Филип Станковски.

Учениците учествуваа и на наградни конкурси:

- Учениците од VI одделение Владимир Трајковски и Адријана Јумеровск учествуваа на 50 та Државна изложба на детски ликовни творби на тема „Народната култура како трајна инспирација во моето творештво“ преку конкурс организиран од НУ „Центар за култура“ Битола, под менторство на наставникот по Ликовно образование Вангел Крстиновски. - Учество на ликовен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето на слободна тема на кој награди освоија: Симона Диневска, Симон Диневски и Аида Шерифи.

- Учество на манифестацијата „Жуборења од Радика“ на кој учествуваа Ана Цветковска и Ангела Јовановска.

Учество на награден конкурс распишан од Домот на културата „Драги Тозија“ Ресен на кој освои трето место ученикот Атанасиј Пампулевски.

Конкурс за есеи по повод 80 години од усвојувањето на македонскиот јазик како службен јазик- 5 мај распишан од МОН на тема „ Мојот македонски јазик- мој идентитет, културно наследство и аманет“ учествуваа учениците Ана Цветковска, Ангела Јовановска и Николче Тодоровски.

Учество на манифестацијата „Детски гласови 2024“ организирано од Здружението за граѓанска иницијатива и култура ЖАР ПРЕСПА- Ресен конкурс на поезија на слободна тема на кои учествуваа Ана Цветковска и Ангела Јовановска.

- Учество на литературниот конкурс по повод Патрониот празник на училиштето на слободна тема на кој награди освоија: Ана Цветковска, Ангела Јовановска и Николче Тодоровски.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Реонот кој го опфаќа нашето училиште има население кое го одликува етничка и религиска разновидност. Оваа разновидност условува потреба од изградба и практикување на образовни политики чија цел е поттикнување на изградба на личности кои се чувствуваат припадници на својата заедница, односно изградба на личности кои и припаѓаат на заедницата и истовремено оформуваат систем на цели засновани на вредностите на сопствената културна заедница. Во нашето училиште има ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик. Затоа се определуваат активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Тимот одговорен за оваа компонента изготви Глобален план за МИМО активности и акциони планови за реализација на мултиетничките/ мултикултурните активности во редовната и во воннаставните/ вон училишните активности. Исто така училиштето соработува со партнер училиште и со други училишта од општината или регионот. Во рамките на проектот МИМО учениците учествуваа на прослава на патрониот празник како и еднодневен есенски и пролетен излет и еднодневна екскурзија, заеднички часови по физичко и здравствено образование во подрачното училиште Крани со учениците од прво до петто одделение во рамките на проектот МИМО. Работилница во ПУ Крани на тема Одбележување на „Светскиот ден на аутизмот“ и учество на Преспански јабољкобер

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани од МОН, БРО и други институции, органи и невладини организации и слично.

Нашето училиште во оваа учебна година продолжи со реализација на проектите

- Проектот за еколошка интеграција во македонскиот образовен систем
- Проектот за превенција од насилство
- Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието
- Проект- Математика со размислување
- Проект- Јазична писменост
- Користење на информационален систем за управување во образованието (ЕМИС)
- Програмата Образование за животни вештини
- Проект Медиумска писменост

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Врз основа на Споредбена Анализа за успехот во ООУ “ Димитар Влахов “ с.Љубојно во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех
2022/2023	4.40
2023/2024	4.64
2024/2025	4.33

Средниот успех оваа година е **4.33**.

Училиштето има за цел:

- Да **не** се намалува средниот успех на ниво на училиште

- Подобрување на успехот на послабите ученици
- Поголема мотивација и на по успешните ученици

I Активности за постигнување на предвидените цели:

I.1. Континуитет во оценувањето , навремено преземање на мерки за подобрување

I.2. Континуирано одржување на дополнителна настава , почести контакти со родители/старатели и предлагање мерки за подобрување.

I.3 Организирање учество на натпревари (училишни, меѓу училишни, општински, регионални, државни)

II Активности од стручна служба:

II.1. Разговор помеѓу стручен соработник и ученици од цело одделение

II.2. Разговор помеѓу стручен соработник и ученик, или родител/старател, советување,

II.3 Давање стручна насока и помош на ученик од стручниот соработник

II.4. Организирање на стручни предавања

II.5. Консултативни разговори со наставниците

15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од деветто одделение.

Во училиштето се одржаа предавања и презентации од различни средни училишта и различни струки за поддршка на учениците во нивниот избор на средно училиште и беше спроведена анкета и предавања за професионална ориентација на учениците од страна на Психологот на училиштето. Исто така учениците беа запознати за начинот на запишување во средните училишта.

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето се планираа и реализираа Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) .

И оваа учебна година се продолжи со програмата за намалување на насилството во училиштето. Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето и води грижа за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување.

Во текот на учебната година секој наставник од одделенска и предметна настава на одделенскиот час и психологот одржуваа Работилници „Ментално здравје- важноста на менталното здравје во заедницата“ работилница на тема „Булинг меѓуврсничко насилство“ како и Работилница: „Справување со кризи и трауматски искуства“ Работилница- Почитување на другите- „Дискриминација/ недискриминација“ во рамките на проектот ментално здравје и психолошка поддршка. Учествуваа на работилница „Превенција од болести на зависности, - едукација по повод месецот на борба против зависности. Одбележан беше и Меѓународниот ден на децата преку предавање и работилници. Предавање од МВР Ресен на тема „Малолетничка деликвенција“

Учениците од одделенска настава учествуваа на повеќе боннаставни активности во рамките на ментално здравје: „ Јас и здравјето“, „Превенција од насилство“, „Моите емоции“, „Разрешување конфликти“, „Почитување на другите“

Во училиштето има формиран тим и програма за социо- емоционален развој на децата.

16. Оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Оценување се одвиваше континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваа формативно и сумативно и се запишуваа со описно и/или бројчано.

Во првиот период (I - III одд.) се оценуваа описно, во вториот период (IV – VI) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваа описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечија и полугодие е описно, а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – IX) се оценуваат бројчано со оценки од еден (1) до пет (5). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и

недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известуваше ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови и свидетелства.

16.2 Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето : Оливера Темелковска- психолог – Љубица Мицановска - социолог, Нацие Шерифи - претседател на одделенски актив, Мери Наумовска-член на одделенски актив ,Павлина С. Мицалевска-претседател на актив на активностите, Аница Симоновска- претседател на природноматематички актив, Дивна Темелковска- претседател на актив на јазичари.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на работата на воспитно- образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото за развој. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работата на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

Оваа учебна година училиштето беше посетено од страна на ДПИ и советници од БРО согласно законот за Основно образование и Новата концепција за основно образование.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самовалуација за сопствената работа и постигањата. Самовалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.

На почетокот од наставната 2023/2024 во период август/ октомври се изврши самовалуација на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираа и реализираа предавања и обуки за учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените во соработка со тим од Црвен крст Ресен.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за Прва помош во училишната зграда .

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се изврши дезинфекција , дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училиштето се грижат и другите вработени во училиштето , како и учениците.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи и вакцинација се изврши според планот на ЈЗУ Здравстен дом Ресен кај учениците од I до IX одделение. Систематските прегледи се вршеа во согласно со планот и работното време на ЈЗУ и нашето училиште. Учениците на систематски преглед одеа во придружба на своите родители/старатели.

Во текот на учебната година редовно се вршеа Стоматолошки прегледи, залевање и преглед на забите со учениците од прво до шесто одделение.

18.3. Вакцинирање

Вакцинација и ревакцинација се врши според планот на ЈЗУ Здравствен дом Ресен. Опфатени се учениците од I до IX според календарот за имунизација и вакцинација. Училиштето го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации според законот.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Советот на родители во нашето училиште избира доставувач на храна за учениците. Преку предметот Образование за Животни вештини на одделенски час и интегрирањето на ЕКО- содржините во редовната настава, исто така учениците се едуцираат за здравата исхрана и воедно се подига јавната свест. Предметот ФЗО и наставниците по предметот и одделенските и предметните наставници, со цел да се подигне свеста кај учениците за физичка активност која ќе придонесе за подобро физичко здравје, правилно седење во клупа, правилно држење на телото, правилно движење.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2024/2025 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнеа кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Изготвени беа Кодекси за однесување за ученици, наставници, други вработени во училиштето и родители/старатели со кои на почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаа учениците со правилата и должностите на однесувањето. Има изготвен Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето заедно со Кодексите на однесување во училиштето. Наставниците беа задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Се изготви распоред на дежурни наставници за време на одморите. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и во училишниот двор. Во училиштето има и Куќен ред во интерес на одржување на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навики за културно однесување се реализираа следните активности: изготвување на распоред за дежурни наставници, што придонесе за позитивна клима во училиштето и почитување на кодексите на однесување на учениците и вработените во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесоа за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираа разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Во текот на целата година одделенските и предметните наставници заедно со учениците ги уредуваа своите кабинети, се со цел да се создаде креативно уредена училница и пријатна работна атмосфера. Се средуваа паноата и катчињата со ученички изработки во ходникот, при што естетски се уредуваа за да влијае позитивно врз учениците и да се чувствуваат по пријатно во училиштето и секако да се развива креативноста на учениците.

Исто така редовно се уредуваше и одржуваше училишниот двор, со цел да биде естетски и функционално уреден и учениците да се чувствуваат пријатно и безбедно. Училиштето има тим кој ги планираше, организираше и следеше активностите за естетско уредување.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвени етички кодекси на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители/старатели, други вработени заради подобрување на училишната клима и односите во училиштето. Истите се поставувени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваа.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓучовечките односи на релација ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, учениците со другите вработени во училиштето, наставниците со другите вработени во училиштето, исто и со родителите во сите релации во нашето училиште се на високо ниво. Формиран е тим кој ги следи односите во училиштето и доколку детектира проблем се превзема некоја од активностите предвидени од тимот со цел подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување на меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар. Со утврдување на потребите за професионален развој на вработените и личниот план за професионален развој на наставниците и стручната служба се планираа обуки на тема: Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици.

20.2. Активности за професионален развој

Се планираа, организираа и реализираа обуки, семинари, работилници од кои имаа потреба наставниците за наставните програми во седмо одделение според новата концепција, се правеше евалуација и од неа произлегоа наредените приоритети за професионален развој. Ваквите активности придонесоа за професионален развој на наставникот, унапредување на своите знаења и вештини при креирање на современи планирања.

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со осовременување на наставата.

20.3. Личен професионален развој

Се планираше поединечно следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираа различни видови на организирање и пренесување на стекнатите знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени нагледни часови, работилници со цел размена на нови методи и техники за работа, кои се планирани во програмите на стручни активности.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручните соработници ги следеа препораките и можностите кои ги нудат МОН, БРО и другите институции кои организираат обуки, семинари, конференции, работилници и слично.

Реализирани беа обуки за Новата концепција и новите наставни планови и програми за VII одделение по сите наставни предмети организирани од БРО.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготви програма за работа, при што се детектираа состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови

за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваа во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваа поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваа соработките за напредување на учениците-таленти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираа и едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но, и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), се одвиваше од страна на стручната служба, одделенските раководители а, по потреба и од директорот на училиштето. Се изработи брошура за родители на почетокот од наставната година при што им беа презентирани делови од годишната програма за работа. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози, сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работата на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите се реализираа преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население. Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите/старателите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата, стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

- Институции од областа на културата

Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од општината - соработка со основни и средни училишта, библиотека, кино - театар, домот на културата, историски

локалитети и објекти, друштва на писатели и уметници, фабрики, метеоролошка станица, невладини организации, Црвен крст и други.

- Институции од областа на образованието

Со Министерство за образование и наука преку дописи, акти, извештаи за Законски регулативи, решенија за наставни планови и програми, упатства за уписи, согласности за вработување, календар за работа за учебната година, одобрување на статутот на училиштето, проекти и сл. Со ДПИ за доследно спроведување на законската регулатива, самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, уписи на првачиња, педагошка евиденција и документација. Со БРО за реализација на наставни програми, Организирање на семинари и обуки и посета на советници, изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа. Со ДИЦ за Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето.

- Невладини организации – Со цел афирмирање на активностите и постигањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците е планирана соработка со Детската амбасада Меѓаши, СОС центри, Еколошки друштва и Црвен крст во текот на учебната година.

- Спортски друштва

Активности на планот на соработката со спортски друштва се планираа преку учество на разни натпревари со наши ученици на разни турнири со цел да е развива спортскиот и натпреварувачкиот дух.

- Здравствени организации

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес нашето училиште на овој план соработува со ЈЗУ Здравствен дом –Ресен при што учениците перманентно и континуирано го заштитуваат своето здравје.

- Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Соработката со медиумите е важен дел од соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати со цел да се има увид во начинот на работење, целите и резултатите што се постигнуваат. На овој план беа планирани соработка со печатени и електронски медиуми при што се објавуваат ученички творби и сл. во детски списанија, како и објавување на веб страната на училиштето и други електронски медиуми на локалната самоуправа.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следеше тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на Директорот, Стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Материјално - финасиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор
Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни активности	Извештаи Тековно	Стручна служба	Директор
Натпревари	Извештаи Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во училиштето	Извештаи Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба
Оценување	Извештаи Тековно	Тим за следење, анализа и поддршка	Директор, Стручна служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба

Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ООУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

28. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Преку евалуацијата на годишната програма која се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично, сметаме дека беа успешно реализирани поставените цели и активности предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

29. Заклучок

Овој Годишен извештај ги содржи сите поглавја од Годишната програма за работата на основното училиште во учебната 2024-2025 година.

Во Годишниот извештај се изнесени условите, општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, материјално финансиско работење на училиштето, извештаи од програмите и организацијата на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште, поддршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето, што е и визија на нашето училиште.

30. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работа на основното училиште

**Менде Темелковски - Директор
Дивна Темелковска- Наставник по Англиски јазик
Оливера Темелковска- Психолог**

Датум 26.06.2025 година

Потпис на директор:
Менде Темалковски



Место
С.Љубојно, Ресен

Потпис на претседател на
Училишен одбор:

Билјана Трајковска





Основно училиште “ Димитар Влахов “ с. Љубојно

Податоци за училиштето, паралелките,учениците, успехот и наставниот кадар на крајот од учебната 2024/2025 год.

ПРЕГЛЕД

Учениците во учебната 2024/2025 година по наставни јазици

Табела бр.1

Одделен ие	Македонски			Турски				Српски				Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	/	м	ж	се	м	ж	се
I	0	2	2	/	/	/	/	1	3	4	/	1	5		1	5	6
II	4	1	5	/	/	/	/	1	1	2	/	5	2		5	2	7
III	1	0	1					2	1	3		3	1		3	1	4
IV	2	4	6					5	3	8		7	7		7	7	14
V	4	1	5					2	2	4		6	3		6	3	9
I-V	11	8	19					11	10	21		22	18		22	18	40
VI	1	1	2									1	1		1	1	2
VII	6	1	7									6	1		6	1	7
VIII	2	0	2									2	0		2	0	2
IX	2	3	5									2	3		2	3	5
VI –IX	11	5	16									11	5		11	5	16
I-IX	22	13	35					11	10	21		33	23		33	23	56

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на опфатени ученици во I-во одд.и наставници во учебната 2024/2025 г.

Табела бр.2

Наставен јазик	Број на ученици	Број на паралелки	Број на наставници
Македонски	2	2	2
Албански	4	2	2
Турски	/	/	/
Српски	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На наставен кадар во учебната 2024/2025 год.

Табела бр.3

Наставен кадар	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	проф	наст	учит	неоф	Се	проф	наст	учит	Неоф	Се	
Македонски ј	2	/	3	/	5	13	1	/	/	14	19
Албански ј	1	3	/	/	4				1	1	5
Турски											
Српски											
ВКУПНО	3	3	3	/	9	13	1	/	1	15	24

ПРЕГЛЕД

На раководен кадар и педагошко психолошка служба во учебната 2024/2025 год

Табела бр.4

Работно место	Завршено образование		Работен стаж	Работно искуство како директор, педагог, психолог, социолог
	ВСС	ВС		
Директор	1	/	14	2г.
Педагог	/	/	/	/
Психолог	1	/	10	10г.
Социолог	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На отпишани ученици во учебната 2024/2025 г.

Табела бр.5

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Наст.јазик									
Македонски	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Албански	2	/	1	1	/	/	/	/	/
Вкупно	2	/	1	1	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На изостаноци во учебна 2024/2025 год.

Преглед бр.6

Наставен јазик	Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се	Вкупно
	Вид											
Македонски јазик	Оправдани	/	33	/	55	/	/	48	104	/	240	262
	Неоправдани	/	1	/	/	1	/	1	4	/	7	
	Се	/	34	/	55	1	/	49	108	/	247	
Албански јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Неоправдани	/	/	/	15	/	/	/	/	/	15	
	Се	/	/	/	15	/	/	/	/	/	15	

ПРЕГЛЕД

На поведење на учениците во учебната 2024/2025 год.

Табела бр.7

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	6	7	4	14	9	2	7	2	5	56
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

40+16

ПРЕГЛЕД

На опфат на ученици со продолжен престој во учебната 2024/2025 год.

Табела бр.8

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2024/2025 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик (II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Македонски наставен јаз	109	77	144	216

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2024/2025 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик (II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Македонски наставен јаз	36	0	0	0

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната
2024/2025 година на АЛБАНСКИ наставен јазик
(II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Албански наставен јазик	36	72	72	72

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната
2024/2025 година на АЛБАНСКИ наставен јазик
(II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Албански наставен јазик	36	72	72	72

- **Додатна и Дополнителна настава се евидентира во е-дневникот како *Други активности* во согласност со новата концепција за основно образование.**

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на планирани и одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНАТА настава во учебната
2024/2025 година на македонски наставен јазик

(VI-IX)

Табела бр.13

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик	7	6	6	6

2	Англиски јазик	8	8	8	8
3	Француски јазик	4	4	4	
4	Математика	/	5	5	5
5	Физика				
6	Хемија			8	
7	Биологија				
8	Историја		2	4	2
9	Историја и општество	4			
10	Географија		3	3	3
11	Природни науки				
ВКУПНО		23	28	38	24

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2024/2025 година на македонски наставен јазик

(VI -IX)

Табела бр.14

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик		6		6
2	Англиски јазик			7	9
3	Француски јазик			4	3
4	Математика	5	5		5
5	Ликовно о.			4	2
6	Хемија				
7	Историја и општество	4			
8	Историја				
9	Иновации				4
10	Географија				3
Вкупно		9	11	15	32

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд. на **македонски** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.15

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	360	360	100.00							
Англиски ј	144	145	100.69							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	148	102.78							
Општество	72	72	100.00							
Природни науки										
ВКУПНО	1440	1445	100.33							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							

Други активности										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	1584	1589	100.31%							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд на **албански** наставен јазик на крајот од учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.16

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.										
Англиски ј	144	144	100.00							
Албански ј.	360	360	100.00							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69							
Општество	72	72	100.00							
ВКУПНО	1440	1441	100.69							

Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	1584	1585	100.06							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд. на **македонски** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.17

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	360	360	100.00							
Англиски ј	144	145	100.69							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	75	104.17							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										

ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69							
Општество	72	72	100.00							
ВКУПНО	1440	1445	100.35							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1656	1661	100.30							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.18

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.										
Англиски ј	180	180	100.00							
Албански ј.	72	72	100.00							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	36	100.00							

Математика	180	180	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.93							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	72	100.00							
Општество	36	39	108.33							
ВКУПНО	720	723	100.41							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО	72	72	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	828	831	100.36							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд. на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.19

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										

Македонски ј.	180	180	100.00							
Англиски ј	72	72	100.00							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	36	100.00							
Математика	180	180	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	72	100.00							
Општество	36	39	100.00							
ВКУПНО	720	723	100.24							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО	72	72	100.00							
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	828	831	100.36							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.20

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.										
Англиски ј	144	144	100.00							
Албански ј.	360	360	100.00							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00							
Општество	72	75	104.17							
ВКУПНО	1440	1443	100.21							
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							

Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1656	1659	100.18							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр.21

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	360	360	100.00	2	1		3			3.33
Англиски ј	216	218	100.93	3	1		2			3.83
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	3	2	1				4.33
Музичко о.	72	72	100.00	3	2	1				4.33
Математика	360	360	100.00	1	2		3			3.17
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	72	72	100.00	3	2	1				4.33
ФЗО	216	216	100.00	2	1	3				3.83
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69	3			3			3.50

Историја и општество (IV и V одд)	144	145	100.69	2	1		3			3.33
ВКУПНО	1656	1660	100.24	22	12	6	14			3.78
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	3		3				4.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	73	101.39	4		2				4.33
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	145	100.69	7		5				4.17
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1872	1877	100.27	29	12	11	14			3.85

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр.22

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	3	5					4.37
Албански ј.	360	360	100.00	4	1	3				4.12
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	4	2		2			4.00
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	6	1	1				4.62
Музичко о.	72	72	100.00	4	3	2				4.75
Математика	360	360	100.00	3	2	3				4.00

Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	72	72	100.00	4	3	1				4.37
ФЗО	216	216	100.00	6	1	1				4.62
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00	4	1	3				4.12
Историја и општество (IV и V одд.)	144	144	100.00	4	1	3				4.12
										5.00
ВКУПНО	1800	1800	100.00	42	20	17	2			4.26
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	6		2				4.50
Градинарство и хортикултура (II)	72	72	100.00	6		2				4.50
Унапредување на здравјето										
Етика на религии										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	144	100.00	12		4				4.50
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2016	2016	100.00	54	20	21	2			4.30

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр.23

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	540	540	100.00	1		4				3.40
Англиски ј	324	325	100.31	3		2				4.20
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	108	111	102.78	2	3					4.40
Музичко о.	108	109	100.93	3	2					4.60
Математика	540	540	100.00	2	1	2				4.00
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	216	222	102.78	3	2					4.60
ФЗО	324	324	100.00	4	1					4.80
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	216	222	102.78	1	2	2				3.80
Историја и општество (IV и V одд.)	216	219	101.39	1	1	3				3.60
ВКУПНО	2592	2612	100.77	20	12	13				4.16
Изборни предмети										
Оригами – уметност без граници	108	108	100.00	3		2				4.20
Образование за животни вештини	108	114	105.56	4		1				4.60

Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	216	222	102.78	7		3				4.40
Други активности										
Час на одд. заедница	108	108	100.00							
ВКУПНО	2916	2942	100.89	27	12	16				4.20

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр.24

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	3	1					4.75
Албански ј.	360	360	100.00	4						5.00
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	1	1				4.25
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	4						5.00
Музичко о.	72	74	102.78	4						5.00
Математика	360	360	100.00	2	2					4.50
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										

ТО ТО и информатика (IV и V одд)	144	144	100.00	4						5.00
ФЗО	216	218	100.93	3	1					4.75
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	146	101.39	3	1					4.75
Историја и општество (IV и V одд.)	144	147	102.08	3	1					4.75
ВКУПНО	1872	1881	100.48	32	7	1				4.76
Изборни предмети										
Оригами – уметност без граници	72	72	100.00	4						5.00
Образование за животни вештини	72	74	102.78	4						5.00
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	146	101.39	8						5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2088	2099	100.53	40	7	1				4.81

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр.13

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј	900	900	100.00	3	1	4	3			3.64
Англиски ј	540	543	100.56	6	1	2	2			4.00
Француски ј	/	/	/							

Ликовно о.	180	183	101.67	5	5	1				4.36
Музичко о.	180	181	100.56	6	4	1				4.46
Математика	900	900	100.00	3	3	2	3			3.55
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	540	540	100.00	6	2	3				4.27
ТО и информатика (IV и V)	288	294	102.08	6	4	1				4.46
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	360	364	101.11	3	2	3	3			3.45
Природни науки	360	367	101.94	4	2	2	3			3.64
ВКУПНО	4248	4272	100.56	42	24	19	14			3.95
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	3		3				4.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	73	101.39	4		2				4.33
Образование за животни вештини	108	108	100.00	3		2				4.20
Оригами – уметност без граници	108	114	105.56	4		1				4.60
ВКУПНО	360	367	101.94	14		8				4.27
Други активности										
Одделенски ч.	180	180	100.00							
ВКУПНО	4788	4819	100.65	56	24	27	14			4.01
Поведение	ПРИМЕРНО									

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на **албански**
наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр.14

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј										
Англиски ј	432	432	100.00	6	6					4.50
Албански ј.	720	720	100.00	8	1	3				4.42
Македонски ј. за заедниците	288	288	100.00	6	3	1	2			4.08
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	144	144	100.00	10	1	1				4.75
Музичко о.	144	146	101.39	8	3	2				4.83
Математика	720	720	100.00	5	4	3				4.17
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	432	434	100.46	9	2	1				4.67
ТО и информатика (IV и V)	216	216	100.00	8	3	1				4.58
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	291	101.04	7	2	3				3.33
Природни науки	288	290	100.69	7	2	3				3.33
ВКУПНО	3672	3681	100.25	74	27	18	2			4.43
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	6						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	72	100.00	6						5.00

Образование за животни вештини	72	74	102.78	4						5.00
Оригами – уметност без граници	72	72	100.00	4						5.00
ВКУПНО	288	290	100.69	20						5.00
Други активности										
Одделенски ч.	144	144	100.00							
ВКУПНО	4104	4115	100.27	94	27	18	2			4.51
Поведение	ПРИМЕРНО									

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр. 25

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	144	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Англиски ј	108	111	102.77	2	/					5.00
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Ликовно о.	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Музичко о.	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Математика	180	180	100.00	4	2	/	/	/	/	5.00
Физика										
Хемија										
Историја и општество	108	108	100.00							
Модул Историја	62	62	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Модул Географија	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	2						5.00
ТО и информатика	72	72	100.00							
Модул ТО	20	20	100.00	2						5.00

Модул Информатика	52	52	100.00	2						5.00
Етика										
Иновации										
Природни науки	108	109	100.93	2	/	/	/	/	/	5.00
Општество										
ФЗО	108	114	105.56	2	/	/	/	/	/	5.00
ВКУПНО	972	982	101.03	26	/	/	/	/	/	5.00
Изборни предмети										
Творештво										
Етика во религите	36	36	100.00	2						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	4	/	/	/	/	/	5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1080	1090	100.92	30	/	/	/	/	/	5.00

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 7-мо одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр. 26

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	144	146	100.39	1	1	3	2			3.14
Англиски ј	108	109	100.93	4	3					4.57
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00	1	3	3				3.71
Ликовно о.	36	36	100.00	4		3				4.14
Музичко о.	36	38	105.36	5		2				4.43
Математика	144	145	100.69	3	4					4.43

Физика										
Хемија										
Биологија	72	73	101.39	1	1	5				3.43
Географија	72	72	100.00	1	2	2	2			3.29
Историја	72	72	100.00	1		5	1			3.14
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	111	102.78	7						5.00
Информатика	36	36	100.00	5	2					4.71
Етика	36	36	100.00	2	4	1				4.14
Иновации										
Природни науки										
Општество										
ВКУПНО	936	946	101.07	35	20	24	5			4.01
Изборни предмети										
Жените низ историјата	36	36	100.00	7						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	7						5.00
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	7						5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1044	1054	100.85	49	20	24	5			4.15

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 8-мо одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр. 27

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни предмети										
Македонски ј.	144	146	101.39			1	1			2.50
Англиски ј	108	108	100.00	1	1					4.50

Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00		2					4.00
Ликовно о.	36	36	100.00		1	1				3.50
Музичко о.	36	36	100.00	2						5.00
Математика	144	145	100.69		2					4.00
Физика	72	72	100.00		1	1				3.50
Хемија	72	76	105.56			2				3.00
Биологија	72	75	104.17			2				3.00
Географија	72	72	100.00			1	1			2.50
Историја	72	72	100.00			1	1			2.50
Граѓанско образование	36	36	100.00			2				3.00
ТО										
ФЗО	108	113	104.63	2						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки										
Општество										
ВКУПНО	1044	1059	101.44	5	7	11	3			3.54
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религии										
Вештини на живеење										
ТО	72	72	100.00	2						5.00
ВКУПНО	72	72	100.00	2						5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1152	1167	101.30	7	7	11	3			3.64

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Табела бр. 28

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	146	101.39	3	1	1				4.40
Англиски ј	108	109	100.93	4	1					4.80
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00	3	1	1				4.40
Ликовно о.	36	36	100.00	5						5.00
Музичко о.	36	36	100.00	4	1					4.80
Математика	144	144	100.00	3		2				4.20
Физика	72	73	101.39	3	1	1				4.40
Хемија	72	73	101.39	4		1				4.60
Биологија	72	73	101.39	4	1					4.80
Географија	72	73	101.39	3	1	1				4.40
Историја	72	72	100.00	3		2				4.20
Граѓанско образование	36	36	100.00	4	1					4.80
ТО										
ФЗО	108	110	101.85	5						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации	36	36	100.00	5						5.00
Природни науки										
Општество										
ВКУПНО	1080	1086	100.56	54	8	8				4.66
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето	72	73	101.39	5						5.00
Етика на религии										
Вешт.на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	73	101.39	5						5.00

Други активности										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1188	1199	100.93	59	8	8				4.68

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то-9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	576	582	101.04	6	2	5	3	/	/	3.69
Англиски ј	432	437	101.16	11	5					4.69
Албански ј.										
Граѓанско о.	72	72	100.00	4	1	2				4.28
Француски ј.	288	288	100.00	6	6	4	/	/	/	4.12
Ликовно о.	144	144	100.00	11	1	4	/	/	/	4.44
Музичко о.	144	147	102.08	13	1	2				4.69
Математика	612	614	100.33	9	6	1	/	/	/	4.50
Физика	144	145	100.69	3	2	2				4.14
Хемија	144	149	103.47	4	/	3				4.14
Историја и општество	108	108	100.00							
Модул Историја	62	62	100.00	2			/	/	/	5.00
Модул Географија	36	36	100.00	2			/	/	/	5.00
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	2						5.00
ТО и информатика	72	72	100.00							
Модул ТО	20	20	100.00	2						5.00
Модул Информатика	52	52	100.00	2						5.00
Историја	216	216	100.00	4	/	8	2			3.43
Иновации	36	36	100.00	5						5.00
Природни науки	108	109	100.93	2		/	/	/	/	5.00

Географија	216	217	100.46	4	3	4	3			3.57
ФЗО	432	448	103.70	16	/	/	/	/	/	5.00
ВКУПНО	3744	3784	101.07	120	35	43	8			4.30
Изборни предмети										
Етика во религиите	36	36	100.00	2						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	2						5.00
Жените низ историјата	36	36	100.00	7						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	7						5.00
ТО	72	72	100.00	5						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	5						5.00
ВКУПНО	288	288	100.00	28	/	/	/	/	/	5.00
Други активности										
Час на одд. заедница	144	144	100.00							
ВКУПНО	4176	4216	100.96	148	35	43	8	/	/	4.38

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 год.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	1476	1482	100.41	9	3	9	6	/	/	3.55
Англиски ј	972	980	100.82	17	6	2	2			4.41
Албански ј.										
Граѓанско о.	72	72	100.00	4	1	2				4.28
Француски ј.	288	288	100.00	6	6	4	/	/	/	4.12
Ликовно о.	324	327	100.93	16	6	5	/	/	/	4.41
Музичко о.	324	328	101.23	19	5	3	/	/	/	4.59

Математика	1512	1514	100.13	12	9	3	3	/	/	4.11
Физика	144	145	100.69	3	2	2				4.14
Хемија	144	149	103.47	4	/	3				4.14
Историја и општество (VI)	108	108	100.00							
Модул Историја	62	62	100.00	2			/	/	/	5.00
Модул Географија	36	36	100.00	2			/	/	/	5.00
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	2						5.00
ТО и информатика (VI)	72	72	100.00							
Модул ТО	20	20	100.00	2						5.00
Модул Информатика	52	52	100.00	2						5.00
Историја	216	216	100.00	4	/	8	2			3.43
Иновации	36	36	100.00	5						5.00
Природни науки	468	476	101.71	6	2	2	3	/	/	3.85
Историја и општество	360	364	101.11	3	2	3	3			3.45
ТО и информатика	288	294	102.08	6	4	1				4.46
Географија	216	217	100.46	4	3	4	3			3.57
ФЗО	972	988	101.65	22	2	3	/	/	/	4.70
ВКУПНО	7992	8056	100.80	162	59	62	22			4.18
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	3		3				4.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	73	101.39	4		2				4.33
Образование за животни вештини	108	108	100.00	3		2				4.20
Оригами – уметност без граници	108	114	105.56	4		1				4.60
Етика во религиите	36	36	100.00	2						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	2						5.00
Жените низ историјата	36	36	100.00	7						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	7						5.00
ТО	72	72	100.00	5						5.00

Унапредување на здравјето	72	72	100.00	5						5.00
ВКУПНО	648	655	101.08	42		8	/	/	/	4.68
Други активности										
Час на одд. заедница	288	291	101.04							
ВКУПНО	8928	9002	100.83	204	59	70	22	/	/	4.25

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на **македонски и албански** наставен јазик на крајот на учебна 2024/2025 г.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	1476	1482	100.41	9	3	9	6	/	/	3.55
Македонски ј. (заедници)	288	288	100.00	6	3	1	2			4.08
Англиски ј	1404	1412	100.57	23	12	2	2			4.44
Албански ј.	720	720	100.00	8	1	3				4.42
Граѓанско о.	72	72	100.00	4	1	2				4.28
Француски ј.	288	288	100.00	6	6	4	/	/	/	4.12
Ликовно о.	468	471	100.64	26	7	6	/	/	/	4.51
Музичко о.	468	474	101.28	27	8	5	/	/	/	4.67
Математика	2232	2234	100.09	17	13	6	3	/	/	4.13
Физика	144	145	100.69	3	2	2				4.14
Хемија	144	149	103.47	4	/	3				4.14
Историја и општество (VI)	108	108	100.00							
Модул Историја	62	62	100.00	2			/	/	/	5.00
Модул Географија	36	36	100.00	2			/	/	/	5.00
Модул Граѓанско образование	10	10	100.00	2						5.00

ТО и информатика (VI)	72	72	100.00							
Модул ТО	20	20	100.00	2						5.00
Модул Информатика	52	52	100.00	2						5.00
Историја	216	216	100.00	4	/	8	2			3.43
Иновации	36	36	100.00	5						5.00
Природни науки	756	766	101.32	13	4	5	3	/	/	4.08
Историја и општество	648	655	101.08	10	4	6	3			3.91
ТО и информатика	504	510	101.19	14	7	2				4.52
Географија	216	217	100.46	4	3	4	3			3.57
ФЗО	1404	1422	101.28	31	4	4	/	/	/	4.69
ВКУПНО	11664	11737	100.63	236	86	80	24			4.59
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	144	144	100.00	8		3				4.45
Градинарство и хортикултура (II)	144	145	100.69	10		2				4.66
Образование за животни вештини	180	182	101.11	7		2				4.56
Оригами – уметност без граници	180	186	103.33	8		1				4.78
Етика во религиите	36	36	100.00	2						5.00
Разрешување конфликти	36	36	100.00	2						5.00
Жените низ историјата	36	36	100.00	7						5.00
Нашата татковина	36	36	100.00	7						5.00
ТО	72	72	100.00	5						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	5						5.00
ВКУПНО	936	945	100.96	61		8	/	/	/	4.77
Други активности										
Час на одд. заедница	468	468	100.00							
ВКУПНО	13068	13150	100.63	297	86	88	24	/	/	4.33

СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧИЛИШТЕТО “ДИМИТАР ВЛАХОВ” с.ЉУБОЈНО 2024/2025 год.

Одделение	Среден успех
4-то македонски наставен јазик	3.85
4-то на албански наставен јазик	4.20
5-то македонски наставен јазик	4.30
5-то на албански наставен јазик	4.81
6-то	5.00
7-мо	4.15
8-мо	3.64
9-то	4.68
В К У П Н О	4.33

Број на ученици по успех за 2024/2025 год.

	Машки	Женски	Вкупно	Во %
Одлични	7	12	19	48.72
Мн.добри	13	2	15	38.46
Добри	4	1	5	12.82
Доволни	-	-	-	-
Вкупно без слаби	24	15	39	100

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2024/2025 година на *Македонски* наставен јазик
ООУ “ *Димитар Влахов* ” с.Љубојно

Табела бр.1

Одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Средна оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		довол ни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценет и		
	се	ж	Бр	%	бр	%	б р	%	б р	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
I	2	2																			
II	5	1																			
III	1	0																			
IV	6	4	3	50.00	/	/	3	50.00			6	100									3.85
V	5	1	2	40.00	3	60.00					5	100									4.20
IV-V	11	5	5	45.45	3	27.27	3	27.27			11	100									4.01
VI	2	1	2	100.00							2	100									5.00
VII	7	1	1	14.29	6	85.71					7	100									4.15
VIII	2	0	/	/	2	100.00					2	100									3.64
IX	5	3	4	80.00	1	20.00					5	100									4.68
VI-IX	16	5	7	43.75	9	56.25					16	100									4.38
IV-IX	27	10	12	44.44	12	44.44	3	11.11			27	100									4.25

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2024/2025 година на **Албански** наставен јазик
ООУ“ **Димитар Влахов** “ с.Љубојно

Табела бр.2

одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Сред. оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		довол ни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценет и		
	се	ж	б р	%	б р	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр-	%	бр	%	
I	4	3																			
II	2	1																			
III	3	1																			
IV	8	3	4	50.00	2	25.00	2	25.00			8	100									4.30
V	4	2	3	75.00	1	25.00					4	100									4.81
IV-V	21	10	7	33.33	3	14.29	2	9.52			21	100									4.51
VI																					
VII																					
VIII																					
IX																					
VI-IX																					
IV-IX																					

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот од учебната 2024/2025 година на *македонски и албански* јазик
ООУ „Димитар Влахов“ с.Љубојно-Ресен

Табела бр.7

Одд.	вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Среден успех
	Ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Довол ни				Со 1 слаб		Со 2 сл.		Со3с л.и		Неоце		
	се	ж	Бр.	%	Б р	%	Б р.	%	Бр .	%	Бр.	%	Б р.	%	Бр	%	Б р.	%	Б р.	%	
I	6	5																			
II	7	2																			
III	4	1																			
IV	14	7	7	50.00	2	14.29	5	35.71			14	100								4.14	
V	9	3	5	55.55	4	44.44	/	/			9	100								4.56	
IV-V	23	18	12	52.17	6	26.09	5	21.74			23	100								4.30	
VI	2	1	2	100.00	/	/					2	100								5.00	
VII	7	1	1	14.29	6	85.71					7	100								4.15	
VIII	2	0	/	/	2	100.00					2	100								3.64	
IX	5	3	4	80.00	1	20.00					5	100								4.68	
VI-IX	16	5	13	72.22	5	27.78					16	100								4.38	
IV-IX	56	23	24	75.00	7	21.88	1	3.125			56	100								4.33	

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

7.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основно училиште „Гоце Делчев“ Ресен за учебната 2025/2026 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основно училиште „Гоце Делчев“ Ресен за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/7
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозијевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основното училиште „Гоце Делчев“ Ресен

за учебната 2025/2026 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2025/2026 година во Основното училиште “Гоце Делчев “Ресен и тоа:

1. 1а -13 ученици
2. 1б -13 ученици,
3. 2а -13 ученици,
4. 2б -13 ученици,
5. 3а - 16 ученици,
6. 3б – 16 ученици,
7. 4а – 14 ученици,
8. 4б – 9 ученици,
9. 5а – 12 ученици,
10. 5б – 13 ученици,
11. 6а – 18 ученици,
12. 6б -17 ученици,
13. 7а - 11 ученици,
14. 7б – 11 ученици,
15. 8а – 15 ученици,
16. 8б – 15 ученици,
17. 9а – 13 ученици,
18. 9б – 11 ученици,
19. 9в – 10 ученици,
20. ПУ - с. Избишта 5одд.- 1 ученик,
1одд. – 1ученик
21. ПУ – с. Сопотско 3 одд – 2 ученик,
4 одд – 1 ученици,

Наставата во сите паралелки се изведува на македонски наставен јазик.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1834/10

Претседавач

28.07.2025 година

Мемет Хоџа с.р

Ресен

8.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Мите Богоевски“ Ресен за учебната 2025/2026 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Мите Богоевски“ Ресен за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/8
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден28.07.2025 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Мите Богоевски“ Ресен

за учебната 2025/2026 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2025/2026 година во ООУ “Мите Богоевски” “Ресен и тоа:

1. 1а-македонски јазик -18 ученици
2. 1б-македонски јазик 18 ученици
3. 1в-турски јазик -15 ученици
4. 2а-македонски јазик 15 ученици
5. 2б-македонски јазик -15 ученици
6. 2в-турски јазик -10 ученици
7. 3а-македонски јазик 15 ученици
8. 3б-македонски јазик 18 ученици
9. 3в-турски јазик -12 ученици
10. 4а-македонски јазик -17 ученици
11. 4б-македонски јазик -16 ученици
12. 4в-турски јазик -15 ученици
13. 5а- македонски јазик -18 ученици
14. 5б-македонски јазик -16 ученици
15. 5в-турски јазик -12 ученици
16. 6в-турски јазик -11 ученици
17. 7в-турски јазик -18 ученици
18. 8в-турски јазик -14 ученици
19. **ПУ-с.Јанковец**
 - 1-во одделение -10 ученици
 - 2-ро одделение -5 ученици
 - 3 -то одделение -10 ученици
 - 4 -то одделение -10 ученици
 - 5-то одделение 8 ученици
20. **ПУ.-с.Болно**
 - 1-во одделение -2 ученици
 - 4-то одделение -2 ученици

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1834/11

28.07.2025 година

Ресен

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

9.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „Браќа Миладиновци“, с. Царев Двор за учебната 2025/2026 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „Браќа Миладиновци“, с. Царев Двор за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/9
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Браќа Миладиновци“ с. Царев Двор за учебната 2025/2026 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2025/2026 година во Општинско основното училиште “Браќа Миладиновци“ с. Царев Двор и тоа:

П.У.с.Езерени:

Комбинирана паралелка:

I одделение -1 ученик

II одделение- 2 ученици

III одделение - 2 ученици

• П.У. с.Дрмени:

Комбинирана паралелка:

I одделение -1 ученик

II одделение- 2 ученици

III одделение - 2 ученици

Чиста паралелка:

II одделение -1 ученици

П.У. с.Покрвеник:

Комбинирана паралелка:

I одделение -1 ученик

III одделение - 1 ученик

Чиста паралелка:

V одделение -1 ученик

• П.У. с.Стење:

Комбинирана паралелка:

IV одделение -1 ученик

V одделение -2 ученици

Ц.У. с.Царев Двор:

Македонски наставен јазик:

Комбинирана паралелка:

V одделение -5 ученици

Комбинирана паралелка:

II -1 ученик

IV одделение - 2 ученици

Турски наставен јазик:

Комбинирана паралелка:

I одделение -1 ученик

II одделение- 1 ученик

III одделение - 5 ученици

Комбинирана паралелка:

IV одделение - 3 ученици

V одделение - 5 ученици

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

VI - 1 ученик. Една чиста паралелка.

VII - 6 ученици. Една чиста паралелка.

VIII - 2 ученици. Една чиста паралелка.

IX - 7 ученици. Една чиста паралелка.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/12

28.07.2025 година
Ресен

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

10.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „Славејко Арсов“ с.Подмочани за учебната 2025/2026 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „Славејко Арсов с.Подмочани за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/10
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во
Општинското основно училиште „Славејко Арсов“ с. Подмочани
за учебната 2025/2026 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2025/2026 година во Општинското основно училиште “Славејко Арсов “ с. Подмочани и тоа:

Паралелките на македонски наставен јазик во одделенска настава бројната положба за учебната 2025/26година постојат 5 (пет) комбинирани паралелка и тоа:

Ред .	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно
1.	Централно	II-1 V-2	1ком	3
2.	Централно	I-2 III-3	1ком	7
3.	ПУ с.Долна Бела Црква	II-1 V-2	1 ком	3
4.	ПУ с.Асамати	I-5 IV-3	1ком	8
5.	ПУ с.Асамати	III-3 V-1	1ком	4
6.	Вкупно	5 комбинирани		25

Паралелките на македонски наставен јазик во предметна настава бројната положба за учебната 2025/26година постојат 4 (четири) чисти и тоа:

Ред .	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно учениц
1.	Централно	VI1	1чиста	8
2.	Централно	VII1	1чиста	3
3.	Централно	VIII1	1чиста	4
4.	Централно	IX1	1чиста	2
5.	Вкупно	4 чисти		17

Вкупно на македонски наставен јазик имаме 4 (четири) чисти и 5 (пет) комбинирани паралелки со 42 ученици.

Паралелките на албански наставен јазик во одделенска настава бројната положба за учебната 2025/26 година постојат 3 (три) комбинирани паралелки и 3 (три) чисти и тоа:

Ред .	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно ученик
1.	Централно	I-1	1 чиста	1
2.	Централно	II-4 IV-3	1ком	7
3.	Централно	V-1	1 чиста	1
4.	ПУ с.Горна Бела	II-1 V-2	1ком	3
5.	ПУ с.Горна Бела	I-2 III-3 IV-2	1ком	7
6.	ПУ с.Асамати	II-2	1ком	2
	Вкупно	3 чиста и 3 комбинирани		21

Паралелките на албански наставен јазик во предметна настава бројната положба за учебната 2025/26 година постојат 4 (четири) чисти и тоа:

Ред .	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно ученик
1.	Централно	VI2	1 чиста	14
2.	Централно	VII2	1 чиста	10
3.	Централно	VIII2	1 чиста	6
4.	Централно	IX2	1 чиста	8
5.	Вкупно	4 чисти		38

Вкупно на албански наставен јазик 7 (седум) чисти и 3 (три) комбинирани паралелки со 59 ученици.

Вкупно на ниво на училиште 9 комбинирани и 10 чисти паралелки или вкупно 19 паралелки со 101 ученици.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/13
28.07.2025 година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

11.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Димитар Влахов,, с. Љубојно за учебната 2025/2026 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Димитар Влахов,, с. Љубојно за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/11
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозијевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Димитар Влахов“ с. Љубојно
за учебната 2025/2026 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2025/2026 година во Општинско основното училиште “Димитар Влахов “ с.Љубојно и тоа:

а) Комбинирани паралелки : I – V одд.

1. с. Љубојно – 4ученици - 1 паралелка (македонски наставен јазик)
2. с. Љубојно – 5ученици- 1 паралелка(македонски наставен јазик)
3. с. Сливница – 6 ученици- 1 паралелка(македонски наставен јазик)
4. с. Крани – 5 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)
5. с. Крани – 8 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)
6. с. Наколец – 4 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)

б) Чисти паралелки I – IX одд.

1. с. Штрбово –
- 3.с.Љубојно- VI одд. 5 ученици- 1 паралелка (македонски наставен јазик)
4. с. Љубојно-VII одд. 2 ученици -1 паралелка (македонски наставен јазик)
- 5.с. Љубојно- VIII одд. 7 ученици -1 паралелка (македонски наставен јазик)
- 6.с. Љубојко – IX одд. 2 ученици -1 паралелка (македоннаставен јазик)
- 7.с. Крани – I одд. 1 ученик -1 паралелка (албански наставен јазик)
8. с. Крани – IIодд. 1 ученик -1 паралелка (македонски наставен јазик)

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласникна Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/14

Претседавач

28.07.2025 година

Мемет Хоџа с.р

Ресен

12.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен за учебната 2025/2026 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен за учебната 2025/2026 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/12
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 28 став 3 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 78/25 и 132/2025) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015 и 11/2015, 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За давање согласност за формирање паралелки
со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен
за учебната 2025/2026 година

Член 1

Со ова одлука се дава согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици за учебната 2025/2026 година во СОУ „Цар Самоил“ Ресен и тоа:

1. Една комбинирана паралелка од **прва година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик со општествено-хуманистичко подрачје комбинација А; природно-математичко подрачје комбинација А; и јазично-уметничко подрачје комбинација Б со вкупно 23 ученици.
2. Една комбинирана паралелка од **прва година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик со природно-математичко подрачје комбинација А и природно-математичко подрачје комбинација Б со вкупно 22 ученици.
3. Една паралелка од **првагодина** – гимназискообразование на албански наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 8 ученици.
4. Една паралелка од **прва година** – гимназиско образование на турски наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 13 ученици.
5. Една паралелка од **првагодина** – стручно образование, сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил– агротехничар/техничар за фитомедицина на турски наставен јазик со 4 ученици.
6. Една паралелка од **првагодина** – стручно образование, сектор економија, право и трговија, профил – техничар за е-трговија и дигитален маркетинг на македонски наставен јазик со 13 ученици

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен“

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/15

28.07.2025 година
Ресен

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

13.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за прифаќање на предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен

Се објавува Одлука за прифаќање на предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/13
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 7 став 1 од Законот за меѓуопштинска соработка („Службен весник на РМ“, бр. 79/09), член 14 и 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 14 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/2010,13/2013,8/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општината Ресен , на седница одржана на ден 28.07.2025 година, донесе:

О Д Л У К А

за прифаќање на предлогот

за воспоставување на меѓуопштинска соработка
помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен

Член 1

СЕ ПРИФАЌА Предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка утврден од Советот на Општина Новаци со Одлуката број 14-570/4 од 09.07.2025 година, поднесен од страна на Градоначалникот на Општина Новацисо Предлог број 03-589/2 од 04.07.2025 година, за вршење на определени работи од страна на Општина Ресен во корист и за сметка на Општина Новаци во областа на управување/располагање со градежно земјиште сопственост на РС Македонија, односно водење на постапки за оттуѓување на градежно земјиште, кои ќе ги извршува дипломиран архитект со овластување за управување со градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија вработен во Општина Ресен.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општината Ресен” .

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/16

28.07.2025 год.

Р е с е н

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

14.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решението за именување на членови во заедничката комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен

Се објавува Решение за именување на членови во заедничката комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/14
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 8 од Законот за меѓуопштинска соработка („Службен весник на РМ“, бр. 79/09), член 14 и 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 14 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/2010,13/2013,8/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општината Ресен, на седница одржана на ден 28.07.2025 година, донесе:

РЕШЕНИЕ

за именување на членови во заедничката комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен

1. За членови на заедничката комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен за вршење на работите од областа на управување и располагање со градежно земјиште сопственост на РСМ, од Општина Ресен се именуваат:
 - Зоран Кипревски- Секретар на Општина Ресен.
 - Златко Чаталовски- Раководител на Одделение за урбанизам и комунални работи
2. Ова решение влегува во сила со денот објавувањето во “Службен гласник на Општина Ресен”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1834/17

28.07.2025 год.
Р е с е н

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

15.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за учество во спроведување на проектот: „Циркуларно земјоделство за рурален економски развој“ (Circular Agriculture for Rural Economic Development) акроним CARED

Се објавува Одлука за учество во спроведување на проектот: „Циркуларно земјоделство за рурален економски развој“ (Circular Agriculture for Rural Economic Development) акроним CARED, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/15
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со проектот „Циркуларно земјоделство за рурален економски развој“ (Circular Agriculture for Rural Economic Development), акроним CARED кофинансиран од Cooperation Programme Interreg (VI-A) IPA Greece - North Macedonia 2021 – 2027, Советот на Општина Ресен на седницата оддјана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

за учество во спроведување на проектот:

„Циркуларно земјоделство за рурален економски развој“

(Circular Agriculture for Rural Economic Development)

акроним CARED

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за учество во спроведување на проектот: „Циркуларно земјоделство за рурален економски развој“ (Circular Agriculture for Rural Economic Development) акроним CARED кој ќе се имплементира со кофинансирање од Cooperation Programme Interreg (VI-A) IPA Greece - North Macedonia 2021 – 2027, во партнерство со:

- Управување со отпад на Западна Македонија АД. ДИАДИМА – Грција
- Општина Преспа – Грција
- Општина Ресен - Северна Македонија
- ЈКП Пролетер Ресен - Северна Македонија

Член 2

Проектот CARED, кофинансиран од Cooperation Programme Interreg (VI-A) IPA Greece - North Macedonia 2021 – 2027, приоритет ПР1 - Транзиција кон економија со низок јаглерод (PO2), специфична цел: 1.1 - PCO 2.6. Промовирање на транзицијата кон циркуларна и ресурсно ефикасна економија, има за цел да придонесе за имплементацијата на принципите на циркуларна економија во прекуграничниот регион на Преспа, преку партнерска имплементација на активности и мерки за поефикасно управување со земјоделскиот отпад.

Член 3

Вкупниот буџет на проектот изнесува 926.391,57 €

Буџетска распределба по проектни партнери:

- Управување со отпад на Западна Македонија АД. ДИАДИМА – Грција(180.966,09 €)
- Општина Преспа – Грција (269.500,00 €)
- Општина Ресен - Северна Македонија (227.625,48 €)
- ЈКП Пролетер Ресен - Северна Македонија (248.300,00 €)

Член 4

Се овластува Градоначалникот во својство на одговорно лице на Општина Ресен да обезбеди успешна и навремена имплементација на проектните активности во соработка со проектните партнери.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/18

28.07.2025 година

Ресен

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

16.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за учество во спроведување на проектот: „Здравствена заштита отворена и инклузивна за сите“ (Healthcare open and inclusive for all) акроним iCARE

Се објавува Одлука за учество во спроведување на проектот: „Здравствена заштита отворена и инклузивна за сите“ (Healthcare open and inclusive for all) акроним iCARE, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/16
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со проектот „Здравствена заштита отворена и инклузивна за сите“ (Healthcare open and inclusive for all), акроним iCARE кофинансиран од CooperationProgrammeInterreg (VI-A) IPAGreece - North Macedonia 2021 – 2027, Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.07.2025 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

за учество во спроведување на проектот:

„Здравствена заштита отворена и инклузивна за сите“

(Healthcare open and inclusive for all)

акроним iCARE

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за учество во спроведување на проектот: „Здравствена заштита отворена и инклузивна за сите“ (Healthcare open and inclusive for all), акроним iCARE кој ќе се имплементира со кофинансирање од Cooperation Programme Interreg (VI-A) IPA Greece - North Macedonia 2021 – 2027, во партнерство со:

- Национална конфедерација на лица со попреченост – Грција
- Трета регионална здравствена управа – Грција
- Општина Преспа – Грција
- Општина Ресен – Северна Македонија
- КОСВ Координација на организациите за волонтерски услуги, огранок Прилеп – Северна Македонија.

Член 2

Проектот iCARE, кофинансиран од Cooperation Programme Interreg (VI-A) IPA Greece - North Macedonia 2021 – 2027, приоритет ПРЗ - Поддршка и надградба на здравствените и социјалните услуги, специфична цел: 3.1 - РСО 4.5. Обезбедување еднаков пристап до здравствена заштита и поттикнување на отпорноста на здравствените системи, вклучително и примарната здравствена заштита, и промовирање на транзицијата од институционална кон семејна и општествена грижа, има за цел да придонесе кон развој на заедничка стратегија за обезбедување инклузивни и достапни здравствени и социјални услуги во домот, во прекуграничниот регион Преспа, со посебен фокус на повозрасни лица, лица со попреченост, хронично болни и пациенти со висок ризик.

Член 3

Вкупниот буџет на проектот изнесува 892.220,98€

Буџетска распределба по проектни партнери:

- Национална конфедерација на лица со попреченост – Грција (251.360,40 €)
- Трета регионална здравствена управа – Грција (121.874,50 €)
- Општина Преспа – Грција (240.927,00 €)
- Општина Ресен – Северна Македонија (158.052,16 €)
- КОСВ Координација на организациите за волонтерски услуги, огранок Прилеп – Северна Македонија (120.006,92 €)

Член 4

Се овластува Градоначалникот во својство на одговорно лице на Општина Ресен да обезбеди успешна и навремена имплементација на проектните активности во соработка со проектните партнери.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/19

28.07.2025 година
Ресен

Претседавач

Мемет Хоџа с.р

17.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Програмата за измена и дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 година

Се објавува Програма за измена и дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/17
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на чл.40 ст. 1 од Законот за урбанистичкото планирање („Сл.Весник на РСМ“ бр.32/20), чл. 23, ст. (1), т. 7 од Статутот на Општина Ресен („Сл. Гласник на Општина Ресен“ бр.07/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21), Советот на општина Ресен на седница одржана на ден 28.07.2025 год. донесе:

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНА и ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Ф - 10 Урбано планирање

Ф10 – Урбанистичко планирање

Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 година

Член 1

Со Оваа Програма се менува Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 год. под бр. 08-2357/19 од 06.12.2024 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 14/2024год, 1/2025, 3/2025, 5/2025, 6/2025 и 7/2025), во делот во делот III. Урбанистички Планови и Урбанистички проекти кои ќе се финансирани од физички лица и правни лица, како подолу :

3.Измена и дополнување на ДУП за дел од УЕ 2 Ресен, Општина Ресен.

Границата на планскиот опфат е затворена полигонална линија, и истата оди по осовините на постојните односно планираните улици по ДУП и тоа:

Затворена полигонална линија, и истата оди по осовините на постојните односно планираните улици по ДУП и тоа:

На северо-западната страна, границата започнува од пресекот на ул. "29ти Ноември" со ул. "11-ти Октомври", продолжува кон исток по ул. "29-ти Ноември" и продолжува кон југ по постојниот канал се до пресекот со ул. "Станбена 1", свртува кон југо-запад по осовината на ул "Станбена 1" се до пресекот со ул. "11-ти Октомври", свртува кон север по осовината на ул. "11-ти Октомври" и оди се до пресекот со ул. "29ти Ноември" каде што започнува.

Површината на планскиот опфат изнесува 1.88 ха. (18814.0847 м²).

Член 2

Со Оваа Програма се дополнува Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 год. под бр. 08-2357/19 од 06.12.2024 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 14/2024год, 1/2025, 3/2025, 5/2025, 6/2025 и 7/2025), во делот III. Урбанистички Планови и Урбанистички проекти кои ќе се финансирани од физички лица и правни лица, се додаваат следните точки:

48. Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за изградба на викенд куќи и други објекти за времено сместување со намена А4.3 на КП 1927 КО Брајчино, Општина Ресен.

Намена на вака поднесената иницијатива е А4.3 – семејни куќи за времен престој - викенд куќи.

Граници на проектниот опфат се:

- на север: граничи со КП 1919/2, 1919/5, 1920, 1921
- на исток: граничи со КП 1913/1 и 1917 – која истовремено претставува и пристапен пат

- на југ: граничи со КП 1928 и 1929
- на запад: граничи со КП 1926

Површината на вака оформениот проектен опфат зафаќа површина од 2877 м2.

49. Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план со класа на намена А4.3 – викенд куќи на КП 76/30 и КП 76/32 идвете во КО Коњско, Општина Ресен

Намена на вака поднесената иницијатива е А4.3 – семејни куќи за времен престој
- викенд куќи.

Граници на проектниот опфат се:

- на **север**: граничи со КП 76/31 и 76/2,
- на **исток**: граничи со КП 76/2
- на **југ**: граничи со КП 10 – која истовремено претставува и пристапен пат
- на **запад**: граничи со КП 88/6

Површината на вака оформениот проектен опфат зафаќа површина од 250 м2.

50. Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за формирање на градежна парцела за мини комплекс за рурален, агротуризам „Медена оаза“ со намена А4.7- традиционални куќи за потребна туризмот на КП 210/5, 210/6 и дел од КП 207, КО Шурленци, Општина Ресен

Намена на вака поднесената иницијатива е А4.7- традиционални куќи за потреба на туризмот.

Пристап до локацијата е од некатегоризираниот пат на КП 425, кој се наоѓа на југ од опфатот, кој не го тангира опфатот, па за врска со истиот ќе се предвиди пристапна сообраќајница на дел од КП 207.

Површината на вака оформениот проектен опфат зафаќа површина од 2405,69 м2или 0,24 ха.

50. Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план со намена Б5.1 – Хотелски комплекси на КП 655/2, КП 657/2, КП 657/3, КП 658/1, КП 658/2, КП 661, КП 662/1, КП 662/2, КП 663/1 и КП 663/2, КО Претор, Општина Ресен

Намена на вака поднесената иницијатива е Б5.1 – Хотелски комплекси.

Пристап до локацијата е од локалниот пат кој се движи во правец северозапад-југоисток и тангира со југозападната граница на КП 657/3.

Површината на вака оформениот проектен опфат зафаќа површина од 2770,41 м2или 0,28 ха.

Член 3

Со Оваа Програма се дополнува Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 год. под бр. 08-2357/19 од 06.12.2024 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 14/2024год, 1/2025, 3/2025, 5/2025, 6/2025 и 7/2025), во делот I. Урбанистички Планови и Урбанистички проекти кои ќе се финансирани со средства од буџетот на општината, се додаваат следните точки:

24. Урбанистички проектвон опфат на урбанистички план со намена Е3.1 – Отпадни депонии, отпади за сортирање и рециклирање на КП. 3278/1, КО Ресен Вон Град, Општина Ресен.

Намена на вака поднесената иницијатива еЕ3.1 – Отпадни депонии, отпади за сортирање и рециклирање.

Пристап до локацијата е од локалниот пат кој се движи во правец запад-југ и тангира со западната граница на КП 3278/1, КО Ресен Вон Град.

Површината на вака оформениот проектвон опфат зафаќа површина од 2183 м2или 0,22ха.

25. Урбанистички проектвон опфат на урбанистички план со намена Е3.1 – Отпадни депонии, отпади за сортирање и рециклирање на дел од КП. 354/1, КО Јанковец, Општина Ресен.

Намена на вака поднесената иницијатива еЕ3.1 – Отпадни депонии, отпади за сортирање и рециклирање.

Пристап до локацијата е од локалниот пат кој се движи во правец запад-југ и тангира со западната граница на КП 354/1, КО Јанковец.

Површината на вака оформениот проектвон опфат зафаќа површина од 4000 м2или 0,40ха.

Програмата влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08 –1834/20

Претседавач

Од 28.07.2025 година

Мемет Хоџа с.р

Ресен

18.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2026 година на
“ЈКП Пролетер“ Ресен

Се објавува Заклучок по Годишен план за вработување за 2026 година на “ЈКП Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/18
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) а во врска со член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2026 година на “ЈКП Пролетер“ Ресен го донесе следниот,

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува, Годишен план за вработување за 2026 година на ЈКП „Пролетер“ Ресен со арх. Бр.01-305 од 25.06.2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/21
28.07.2025 година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

бр. 01-306
25.06.2025 год.

ПРЕДЛОГ ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ЗА 2026

Прилог бр.1

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ:		Бр.01-306 од 25.06.2025 год.	
ИНСТИТУЦИЈА:		ЈКП „Пролетер„-Ресен	
ЗА ГОДИНА:		2026 год.	
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:		4002032	
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:		4024989100824	
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:		25.06.2025 год.	

Подготвил:	Име и презиме	Потпис
(го потпишува на датумот на подготовка)	Јованчо Кукуљовски	
Одобрил:		
(го потпишува на датумот на подготовка)	Марчел Косентино Русу	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:		
(го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Марчел Косентино Русу	



ДЕЛ 1. ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА

Табела 1. Моментална состојба со број на вработени лица во институцијата

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени Службени лица	Даватели на Услуги (носители на дејност)	Помошно Технички лица
	68	8	0	57	3



ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1. Планирано пополнување на работни места преку (пре)распоредување на вработените во институцијата во следната година (хоризонтална мобилност)**

Дали планирате пополнување на празни/непополнети работни места преку распределување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (закожугнете)				ДА	НЕ
Доколку одговорите се ДА, наведете го вкупниот број на непополнети работни места кои планирате да ги пополните преку распределување во рамките на институцијата. (наведете број)					0
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку (пре)распоредување:					
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините		
1.	/	/	/		
2.	/	/	/		
3.	/	/	/		
4.	/	/	/		
5.	/	/	/		



Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување во следната година

Дели планирате пополнување на работни места преку унапредување на вработените во рамките на институцијата, вклучувајќи со 31 декември следната година? (заокружете)		ДА	НЕ
Доколку одговорите се ДА, наведете го вкупниот број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување во рамките на институцијата. (наведете број)			9
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен опас:			
Р. бр.	Работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините
1.	КДР 01 02 Б04 007 Раководител на одделение за финансии и сметководство	Одделение за финансии и сметководство Сектор за заеднички работи	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
2.	КДР 01 02 Б02 024 Раководител на сектор за заеднички работи	Сектор за заеднички работи	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
3.	КДР 01 02 Б04 075 Раководител на одделение за УСЧР и општи и правни работи	Одделение за УСЧР и општи и правни работи Сектор за заеднички работи	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
4.	КДР 03 05 Б04 053 ВКВ Водоинсталатер	Одделение Водовод Сектор водовод и канализација	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи

* Во Делот 2 Табелите 1 и 2 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување



5.	КДР 03 05 Б04 053 ВКВ Водинсталтер	Одделение Водовод Сектор водовод и канализација	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
6.	КДР 03 05 Б04 053 ВКВ Водинсталтер	Одделение Водовод Сектор водовод и канализација	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
7.	КДР 03 05 Б01 004 КВ Водинсталтер	Одделение Водовод Сектор водовод и канализација	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
8.	КДР 03 05 Б01 004 КВ Водинсталтер	Одделение Водовод Сектор водовод и канализација	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
9.	КДР 03 05 Б01 010 Општ работник и управуван на помошни градежни машини	Одделение комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални услуги	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи



ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНО НАМАЛУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирано заминување на вработени од институцијата по основ на пензонирање

Дали се планирани пензонирања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заклучоците)			ДА	НЕ
Доколку одговорите се ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе се пензонираат: (наведете број на лице кој надминува 64 години)				1
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по основ на пензонирање:				
Р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (сектор/служба)	Основ на заминување-пензонирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	
1.	КДР 03 05 Б04 018 Техничар во одделенис за одржување на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречистување на отпадни води Сектор водовод и канализација	Пензонирање 27.04.2025 година	
2.	/	/	/	
3.	/	/	/	



***Табела 2. Планирано заминување на вработени од институцијата по други основи ***

Дали се планирани заминувања на вработени од вашата институција по други основи заклучно со 31 Децември следната година? (вклучувајте)				ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вклучиот број на вработени кои ќе заминат од институцијата: (планираниот број)				0	
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по други основи					
р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (сектор/служба)	Друг основ на заминување: (Наведете ја причината/основот за престанок на работниот однос)	ДАТУМ на престанок на работниот однос	
1.	/	/	/	/	
2.	/	/	/	/	
3.				/	
4.	/	/	/	/	
5.	/	/	/	/	

* Во Делот 3 Табелата 2 институцијата ја пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето



Табела 3. Вкупен број на вработени кои се планира да заминат од институцијата (пензионирање и други основи) во следната година

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Пом ошно технички лица
Планирани заминувања во следната година (вклучувајќи со 31 декември следната година)	1	0	0	1	0



ДЕЛ 4. ПЛАНИРАНО ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА (НОВИ ВРАБОТУВАЊА)

Табела 1. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на неопределено време (тријно) на јавен оглас

Дали имате потреба од нови вработувања на неопределено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (вклучување)				ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вклучниот број на планирани нови вработувања на неопределено време: (наведете број)					25
Наведете ги работните места за кои планирате да бидат пополнети со нови вработувања на неопределено време:					
р. бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (вклучување на работни или надлежност на институцијата, поднесо или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Наведете колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година (наведете во денари)	
1.	КДР 03 05 А03 004 Раководител на одделение водовод	Одделение водовод Сектор водовод и канализација	Испразнето место по систематизација	454.656	
2.	КДР 03 05 Б02 075 Референт - Инкасант	Оддел наплата (инкасанти) Одделение за финансии и сметководство Сектор за заеднички работи	Испразнето место по систематизација	332.724	
3.	КДР 01 02 Б01 062 Советник за ИКТ	Одделение за финансии и сметководство Сектор за заеднички работи	Испразнето место по систематизација	301.536	
4.	КДР 01 02 Б01 098 Советник за јавни набавки	Одделение за УСЧР и општи и правни работи Сектор за заеднички работи	Унапредување / Распоредување	472.060	



5.	КДР 03 05 Б02 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	344.568
6.	КДР 03 05 Б02 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	344.568
7.	КДР 03 05 Б03 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	344.568
8.	КДР 03 05 Б03 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	344.568
9.	КДР 03 05 Б02 031 Општ работник	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Унапредување / Распоредување	339.636
10.	КДР 03 05 Б02 031 Општ работник	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Унапредување / Распоредување	339.636
11.	КДР 03 05 Б01 004 Водостаналтер	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	349.548
12.	КДР 03 05 Б02 044 Референт за санитарна контрола	Одделение Водовод Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	310.392
13.	КДР 03 05 Б01 013 Одржувач на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречистување на отпадни води Сектор водовод и канализация	Испразнето место по систематизация	312.480



14.	КДР 03 05 Б02 054 Одговорен на Пречистителна станција-Езерени	Одделение канализација и пречистување на отпадни води Сектор водовод и канализација	Испразнето место по систематизација	359,376
15.	КДР 03 05 Б04 029 Одржувач на Пречистителна станција-Езерени	Одделение канализација и пречистување на отпадни води Сектор водовод и канализација	Испразнето место по систематизација	329,748
16.	КДР 03 05 Б04 029 Одржувач на Пречистителна станција-Езерени	Одделение канализација и пречистување на отпадни води Сектор водовод и канализација	Испразнето место по систематизација	329,748
17.	КДР 03 05 А03 022 Раководител на Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Одделение, Комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	464,520
18.	КДР 03 05 Б02 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение, Комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	324,912
19.	КДР 03 05 Б02 067 Контролор на Јавна чистота	Одделение комунална хигиена и јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	354,480



20.	КДР 04 01 А02 001 КВ Автомеханичар	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	354.480
21.	КДР 03 05 В02 021 Работник за собирање на отпад.	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	306.552
22.	КДР 03 05 В02 021 Работник за собирање на отпад.	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	306.552
23.	КДР 03 05 В02 031 Општ работник	Одделение Водовод Сектор водовод и канализација	Испразнето место по систематизација	315.096
24.	КДР 03 05 В02 020 Метач	Одделение, Комунална хигиена и Јавна чистота Сектор за други комунални работи	Испразнето место по систематизација	322.356
25.	КДР 03 05 В04 018 Техничар во одделение за одржување на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречиштување на отпадни води Сектор водовод и канализација	Пензонирање	252.744



***Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на определено време (времени вработувања)**

Дали имате потреба од нови вработувања на определено време (времени вработувања) следната година? (воокружете)						ДА	НЕ
Доколку одговорите се ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на определено време: (наведете број)						0	
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања на определено време:							
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемување на работна сила или надлежност на институцијата, поддршка или други организациони промени во институцијата, пензионирања или други одливи на кадар и друго)	Број на месеци во следната година за кои се планира да се исплаќа плата на новиот вработен. (наведете број)	Износ на буџет потребен за плата на новиот вработен во следната година. (наведете во денари)		
1.	/	/	/	/	/		
2.	/	/	/	/	/		
3.	/	/	/	/	/		
4.	/	/	/	/	/		
5.	/	/	/	/	/		



Табела 3. Планирано пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција)

Дали планирате пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција), заклучно со 31 декември следната година? (профракции)				ДА	НЕ	
Доколку одговорите се ДА, наведете го вклучниот број на нови вработувања по пат на мобилност (преземање од друга институција): (наведете број)				0		
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните по пат на мобилност (преку преземање од друга/и институција/и):				кратко образложение на причините		
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)				
1.	/	/	/			
2.	/	/	/			
3.	/	/	/			
4.	/	/	/			
5.	/	/	/			

* Во делот 4 Табелите 2 и 3 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на поднесувањето



Табела 4. Вкупен број на планирани нови вработувања (неопределено време, определено време и преземања од други институции) во институцијата во следната година

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Помошно Технички лица
Планирани нови вработувања во следната година (вклучувајќи со 31 декември следната година)	25	2	0	22	1



19.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02и 202/24) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2026 година на Општина Ресен

Се објавува Заклучок по Годишен план за вработување за 2026 година на Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.07.2025 година.

Бр.09-1920/19
29.07.2025 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) а во врска со член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.07.2025 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2026 година на Општина Ресен го донесе следниот,

ЗАКЛУЧОК

Сеусвојува, Годишен план за вработување за 2026 година на Општина Ресен. со арх. Бр.20-1829/1 од 18.07.2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1834/22
28.07.2025 година
Ресен

Претседавач
Мемет Хоџа с.р

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ЗА 2026 година за Општина Ресен

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	20-1829/1
-----------------------------	-----------

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНА РЕСЕН
ЗА ГОДИНА:	Годишен План за вработување за 2026 година
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6018572
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	40240041007609
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	18.07.2025

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	м-р Лилјана Прцуловски Сектор за управување со човечки ресурси и општи работи	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Секретар Зоран Кипревски	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Градоначалник Јован Тозиевски	

ДЕЛ 1. ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА

Табела 1. Моментална состојба со број на вработени лица во институцијата

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени Службени лица	Даватели на Услуги (носители на дејност	Помошно Технички лица
Вкупен број вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	88	56			32

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1.** Планирано пополнување на работни места преку (пре)распоредување на вработените во институцијата на исто ниво (хоризонтална мобилност)

Дали планирате пополнување на празни/непополнети работни места преку распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)		ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на непополнети работни места кои планирате да ги пополните преку распоредување во рамките на институцијата: (наведете број)			
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку (пре)распоредување:			
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>		ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>			
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас:			
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Во Делот 2 Табелите 1 и 2 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНО НАМАЛУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирано заминување на вработени од институцијата по основ на пензионирање

Дали се планирани пензионирања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>			ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе се пензионираат: <i>(наведете број на лица кои навршуваат 64 години)</i>			0	
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по основ на пензионирање:				
р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	<u>Основ на заминување-пензионирање</u> (наведете датум на престанок на работниот однос)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Табела 2. Планирано заминување на вработени од институцијата по други основи

Дали се планирани заминувања на вработени од вашата институција по други основи заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)				ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе заминат од институцијата: (планираниот број)					
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по други основи:					
р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Друг основ на заминување: (наведете ја причината/основот за престанок на работниот однос)	датум на престанок на работниот однос	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Во Делот 3 Табелата 2 институциите ја пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето

Табела 3. Вкупен број на вработени кои се планира да заминат од институцијата (пензионирање и други основи) во следната година

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Пом ошно технички лица
Планирани заминувача во следната година (заклучно со 31 декември следната година)					

ДЕЛ 4. ПЛАНИРАНО ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА (НОВИ ВРАБОТУВАЊА)

Табела 1. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на неопределено време (трајно) на јавен оглас

Дали имате потреба од нови вработувања на неопределено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)				ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на неопределено време: (наведете број)					8
Наведете ги работните места за кои планирате да бидат пополнети со нови вработувања на неопределено време:					
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Наведете колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година (наведете во денари)	
1.	УПР 01 01 Б02 000 Раководител на сектор за урбанизам, комунални работи и ЛЕР	Сектор за урбанизам , комунални работи и ЛЕР	испразнето место заради трансфер	49.061,00 денари	
2.	УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за правни работи	Сектор за правни работи и јавни дејности	пензионирање	40.223,00 денари	
3.	УПР 01 01 В04 000 Внатрешен ревизор на обука	Одделение за внатрешна ревизија	испразнето	30.155,00 денари	
4.	УПР 04 02 Б04 000 Комадир на ТППЕ	ТППЕ Ресен	пензионирање	35.294,000 денари	

5.	УПР 04 02 Б14 000 Пожарникар спасител-возач на специјално возило	ТППЕ Ресен	пензионирање	32.289,00 денари
6.	УПР 04 02 Б14 000 Пожарникар спасител-возач на специјално возило	ТППЕ Ресен	пензионирање	32.289,00 денари
7.	УПР 04 02 Б14 000 Пожарникар спасител-возач на специјално возило	ТППЕ Ресен	пензионирање	32.289,00 денари
8.	УПР 04 02 Б13 000 Пожарникар спасител	ТППЕ Ресен	пензионирање	32.232,00 денари

***Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на определено време (времени вработувања)**

Дали имате потреба од нови вработувања на определено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)				ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на определено време: (наведете број)					
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања на определено време:					
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	<u>Кратко образложение на причините</u> (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Број на месеци во следната година за кои се планира да се исплаќа плата на новиот вработен. (наведете број)	Износ на буџет потребен за плата на новиот вработен во следната година. (наведете во денари)

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

***Табела 3.** Планирано пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција)*

Дали планирате пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција), заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)				ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го вкупниот број на нови вработувања по пат на мобилност (преземање од друга институција): (наведете број)					
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните по пат на мобилност (преку преземање од друга/и институција/и):					
р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините		
1.					

* Во Делот 4 Табелите 2 и 3 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето

2.			
3.			
4.			
5.			

Табела 4. Вкупен број на планирани нови вработувања (неопределено време, определено време и преземања од други институции) во институцијата во следната година

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носител на дејноста)	Помошно Технички лица
Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	8	3			5

СОДРЖИНА:

1. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2025 година - 30.06.2025 година (втор квартал).....стр.1
2. Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев” – Ресен за учебната 2024/2025година.....стр.19
3. Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски” – Ресен за учебната 2024/2025година.....стр. 59
4. Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци” – с.Царев Двор за учебната 2024/2025година.....стр. 263
5. Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2024/2025година.....стр. 289
6. Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов” - с. Љубојно за учебната 2024/2025година.....стр. 364
7. Предлог - Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основно училиште „Гоце Делчев“ Ресен за учебната 2025/2026 година.....стр. 451
8. Предлог - Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Мите Богоевски“ Ресен за учебната 2025/2026 година.....стр. 454
9. Предлог - Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „Браќа Миладиновци,, с. Царев Двор за учебната 2025/2026 година.....стр.453
- 10.Предлог - Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Славејко Арсов с.Подмочани за учебната 2025/2026 година.....стр. 459
- 11.Предлог - Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основно училиште „ Димитар Влахов,, с. Љубојно за учебната 2025/2026 година.....стр. 462
- 12.Предлог - Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ„ Цар Самоил “ Ресен за учебната 2025/2026 година.....стр. 464
- 13.Предлог - Одлука за прифаќање на предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен.....стр. 466

14. Предлог – Решение за именување на членови во заедничката комисија за подготовка на предлог актот за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Новаци и Општина Ресен.....стр. 468
15. Предлог - Одлука за учество во спроведување на проектот: „Циркуларно земјоделство за рурален економски развој“ (Circular Agriculture for Rural Economic Development) акроним CARED.....стр. 470
16. Предлог - Одлука за учество во спроведување на проектот: „Здравствена заштита отворена и инклузивна за сите“ (Healthcare open and inclusive for all) акроним iCARE.....стр. 473
17. Предлог- Програма за измена и дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2025 година.....стр. 476
18. Предлог- Годишен план за вработување за 2026 година на “ЈКП Пролетер“ Ресен.....стр. 480
19. Предлог- Годишен план за вработување за 2026 година на Општина Ресен.....стр. 496

Издавач:Општина Ресен
Тел:047-551-770
Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ
Даночен број: 4024004107609
Матичен број: 6018572