

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на Општина Ресен -излегува по потреба www.resen.gov.mk	**05.09.2024 година** **бр.9 година 59 Ресен**	**Уредува Стручна служба Тел. 047/551- 903** kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишна програма за работата на ОУ ,,Гоце Делчев’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучокот по Годишна програма за работата на ОУ ,,Гоце Делчев’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/1
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работата на ОУ ,,Гоце Делчев’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишната програма за работата на ОУ ,,Гоце Делчев’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година, заведена под архивски број 02-280/2 од 15.08.2024 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/4
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ОУ„Гоце Делчев“ Ресен



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ОУ “**ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**’’

(име на основното училиште)

во **Ресен, Ресен**

(место и општина)

за учебната 2024/2025 година

Датум

Август, 2024 година

(Врз основа на член 49 став (4) и став (6) од Законот за основно образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија",бр.161/19 и Правилникот за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште член 1,3,6,7 бр.18-65791/1 од 6.7.2020)

Преамбула

Основното образование е задолжително и достапно за сите и треба да се темели врз начелата на демократичност, автономност и еднакви можности. Основното образование треба да биде насочено кон целосен развој на човековата личност и чувството на неговото достоинство, како и кон јакнење на почитта за човековите права и слободи. Образованието треба да го унапреди разбирањето кај младите генерации, трпеливоста и пријателството меѓу сите нации и етнички и верски заедници.

Во согласност со законската регулатива (ЗОО, ЗРО, ЗЈН, Статутот на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите на училиштето, Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време, Правилник за надоместок на штета, Правилник за изрекување на дисциплински мерки на вработени, Концепција за деветгодишно основно образование, Извештајот од самоевалуацијата на училиштето, Програма за развој на училиштето), тимот за подготовка на Годишната програма за работа на училиштето предлага Годишна програма до Наставничкиот совет за понатамошна процедура. Училишниот одбор на седницата ја донесе предлог Годишната програма и ја достави до Советот на општината, БРО и ДПИ.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните насок и правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната ***2024-2025 година*** а кои преставуваат севкупна целина на целиот воспитно образовен процес.

Изготвувањето на новата годишната програма за работа на училиштето е во согласност со **член 49 став 7 од Законот за основно образование (Службен. Весник бр.161/19 на РСМ)** со овај правилник се пропишува формата и содржината на годишната програма на основното училиште а врз основа на член 49 став 7,8,9,10 од споменатиот закон, врз основа на кој Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот до 15 август , а основачот ја донесува до 31 август.

Содржина

Преамбула 2

Вовед 6

1. Општи податоци за основното училиште 7

1.1. Табела со општи податоци 7

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 8

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 10

2.1. Мапа на основното училиште 10

2.2. Податоци за училишниот простор 10

2.3. Простор 12

2.4. Опрема и наставни средства согласно ,,Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства” 13

2.5. Податоци за училишната библиотека 14

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 15

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 16

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 16

3.2. Податоци за раководните лица 20

3.3. Податоци за воспитувачите 20

3.4. Податоци за вработените административни службеници 20

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 21

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 21

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 22

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 22

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 22

3.10. Податоци за учениците во основното училиште 23

4. Материјално-Финансиско работење на основното училиште 24

5. Мисија и Визија 24

6. LESSONS LEARNED – Веќе научено/стекнати искуства 26

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 27

7.1. План за евалуација на акциските планови 31

8. Програми и организација на работата во основното училиште 32

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 32

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 35

8.3. Работа во смени 38
8.4. Јазик/јазици на кој/ и се изведува наставата 38
8.5. Проширена програма 38
8.6. Комбинирани паралелки 43
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 43
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 44
8.9. Изборна настава 44
8.10. Дополнителна настава 45
8.11. Додатна настава 45
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 46
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 46
8.14. Туторска поддршка на учениците 49
8.15. План на образовниот медијатор 49
9. Воннаставни активности 49
9.1. Училишни спортски клубови 49
9.2. Секции/клубови 50
9.3. Акции 53
10. Ученичко организирање и учество 55
11. Вон училишни активности 57
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 57
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишни активности 58
12. Натпревари за учениците 58
13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 59
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 61
15. Поддршка на учениците 63
15.1. Постигнување на учениците 65
15.2. Работа за професионална ориентација на учениците 67
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 68
16. Оценување 70
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 71
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 72

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 73
16.4. Самоевалуација на училиштето 75
17. Безбедност во училиштето 76
18. Грижа за здравјето 77
18.1. Хигиена во училиштето 78
18.2. Систематски прегледи 78
18.3. Вакцинирање 79
18.4. Едукација за здрава исхрана 80
19. Училишна клима 81
19.1. Дисциплина 82
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 84
19.3. Етички кодекси 85
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 85
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 85
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 86
20.2. Активности за професионален развој 86
20.3. Личен професионален развој 87
20.4. Хоризонтално учење 88
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 89
21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите 90
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 91
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 92
21.3. Едукација на родителите/старателите 93
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 94
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 96
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 98
25. Заклучок 98
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 99
27. Користена литература 100

Вовед

Годишната програма претставува најзначаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната 2024-2025 година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, терминте за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишната програма за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование Службен весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година и 229/20, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie);, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование; Сознанијата добиени од стручното усовршување; Соработка со други училишта; Соработката со локалната средина ,Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година и извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ОУ„Гоце Делчев“ Ресен како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ОУ„Гоце Делчв“ Ресен
Адреса, место, општина	Ул.„Мите Трповски“ бр.30
Телефон	047 451 816
Факс	
Веб – страница	www.ougocedelcev.com
Е-маил	ou-gocedelchev-resen@schools.mk ou.gocedelcevresen@yahoo.com
Основано од ..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација- Број на актот	03-2840/1 од 1986 год.
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (м2)	3840 m2
Училишен двор (м2)	6900 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1400 m2
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење
Училиштето работи во смени	1
Број на паралелки	21
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	не

ПУ	Внатрешен простор	Надворешен простор	Греење
ПУ с. Сопотско	135 м2	210 м2	Дрва/инвертер клима
ПУ с. Избишта	85 м2	240 м2	Дрва/инвертер клима

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Ивана Гегараковска-претседател 2. Емилија Арнаудовска-родител 3. Весна Стојчевска-родител 4. Марија Груевска-наставник 5. Сашка Танска-наставник 6. Јована Д.Ристевска-наставник 7. Јаким Стојчевски-член од основачот-Општина Ресен 8. Изабела Павлов-ученички парламент 9. Се избира нов-ученички парламент
Членови на советот на родители (име и презиме)	1. I а 2. I б 3.Лидија Петревска IIа 4.Крсте Најдовски IIб 5. Маријана Степановска IIIа 4.Марија Ивановска IIIб 5. Горан Стефановски IVа 6. Марија Трајчевска IVб 7. Ивана ГегараковскаVа 8.Маја КочовскаVб 9. Лиле ПрцуловскаVIа 10. Љубица АнгеловскаVIб 11.Косара СекуловскаVIIа 12.Игор Ивановски VIIб 13. Емилија Арнаудовска VIIIа 14.Марија КасовскаVIIIб 15.Даниела Марковска VIIIв 16. Весна Стојчевска IXа 17.Дијана Павлов IXб

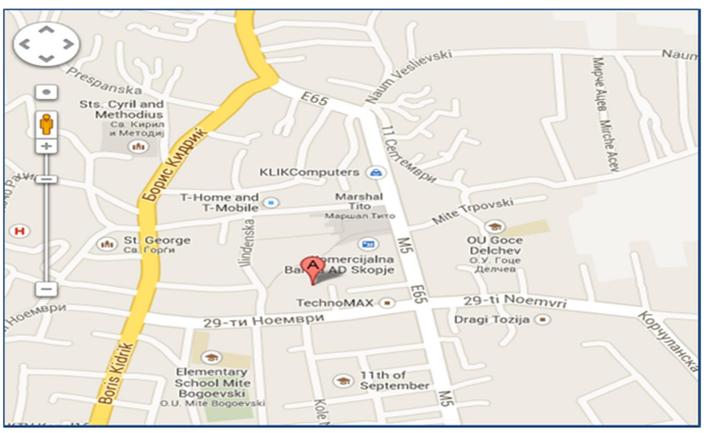
	18.Ленче Трајановска-с.Сопотско 19.Ласко Димовски-с.Избишта
Стручни активи (видови)	– Одделенски актив – Природно математички актив – Актив на јазичари – Актив на општествена група – Актив на вештини
Одделенски совети(број на наставници)	1. Одделенски совет на одделенска настава: 12 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 18
Заедница на паралелките (број на ученици)	261
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 членови Претседател: *КЕ СЕ ИЗБЕРЕ НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА
Ученички правобранител	*Изабела Павлов

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

ОУ „Гоце Делчев” е воспитно образовна институција лоцирано во Ресен-општина Ресен.

Составен дел на ОУ „Гоце Делчев“ се и двете подрачни училишта во с. Избишта и с. Сопотско.



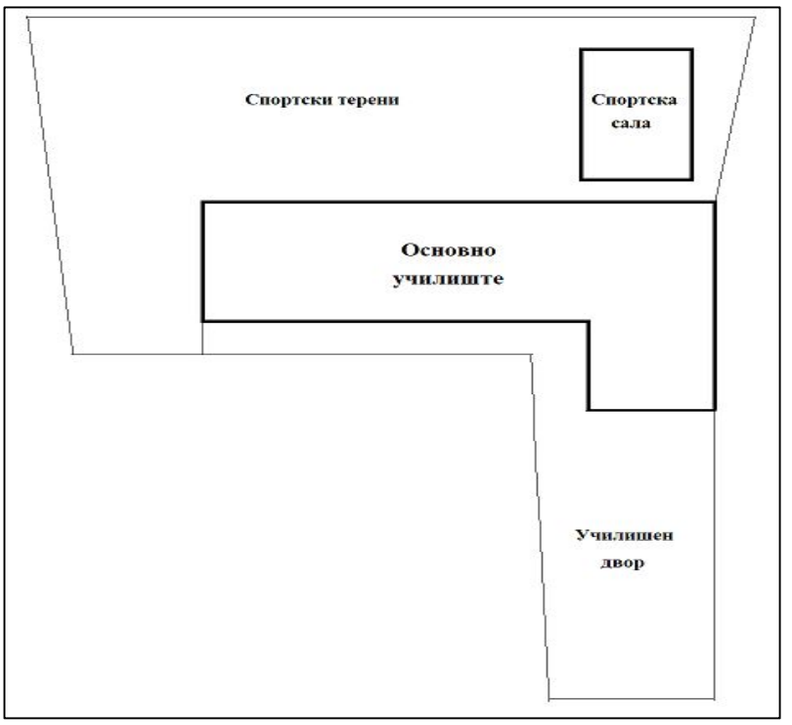
Слика 1 - Местоположба на училиштето

2.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од11860.00 м2 и опфаќа училници, канцаларии, спотска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.



Слика 2 - Скица на просторот на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	4380 m2
Нето површина	3840 m2
Број на спортски терени	2
Број на катови	1+2
Број на училници	24
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	6oo m²	4	
Кабинети	17	940m2	4	
Библиотека	2	40m2	4	
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	2	155 m2 +900 m2	3+5	
Канцеларии	5	125m2	4	
Училишен двор	2	6000 m2	4+2	Оградување на училишен двор позади училишната зграда
Заеднички простори за прослави	/	/		
Кујна				
Трпезарија				
Друго Простории за чување на архива	4	1080m²	3	Реконструкција на една просторија – комплетно(под,ѕидови,внатрешна дограма)

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Техничко образование	Куќиште, 6 монитори, 1 проектор, дотраени алати за обработка на материјали	Компјутер, принтер, алати за обработка на хартија и картон и др. материјали
Биологија	Компјутери, постери, микроскоп Постери и модели: модел на цвет, модел на ДНКм модел на заб, срце, бели дробови, модел на мозок, дикотиледон систем,монокотиледон систем, епрувети, мензури, лабораториски чаши, смарт табла	/
Македонски јазик	Учебници, лектири, компјутери	Лектири,енциклопедии,проектор,стручна литература
Англиски јазик	Флеш карти, постери	Учебници, книги, проектор (смарт табла, ТВ)
Историја	Компјутери, карти, атлас, постери, учебници, проектор	Интерактивен панел,ТВ
ФЗО	Душеци, справи за гимнастика, топки, 3 ѓулиња, 4 штафетни палки, футсал топка, топка за ракомет, топка за фудбал, топка за кошарка, топка за одбојка, маркер - конусен корнет, маркер-чинија пвц, пумпа за топка и 20 маици	Јажиња, чуњеви, табла за пинг понг, рекети за пинг понг, рекети и топчиња за тенис
Природни науки – одд.настава	Глобус, компас, термометар, колекција карпи, призма за спектар на бои, динамометар, комплет за струјно коло, магнети,	Проектор,смарт табла
Математика – одд.настава	Линијари, метро, штоперица, геометриски форми и букварка, линијари	Магнетна табла, комплети од литература по одделенија, дигитална вага, шестар, модели на 3Д форми
ФЗО – одд.настава	Топки, јажиња, хулахопи, душеци, греда	Душеци,разбој,кошеви
Општество – одд.настава	Географски карти	
Музичко – одд.настава	Блутут звучник	ЦД,инструменти, ЛЦД ТВ
ТО – одд.настава		Проектор, компјутер
Физика	Мензура, тегови, прибор за мерење на маса, густина и волумен, прибор за	Смарт табла

	струјни кола, термометри, штоперица, метро, шублер, микрометарски винт, волтметар, галванометар, мантили, ракавици, телевизор	
Информатика	15 куќишта, 15 монитори – во дотраена состојба, смарт табла	
Математика	Вага за еднаквост, модел на куб, модел на цело -дропки, модели на 3Д форми за определување на плоштина, сет модели на 3Д форми за волумен, сет за геометрија составен од шестар, агломер и триаголници, вертикален бројач	ЛЦД ТВ
Географија	Карти, глобус, физичко политилки глобус,индукциски глобус, компас, модел на месечеви мени, постери компјутер, модел на сонце, модел на земја	ЛЦД ТВ
Хемија	3 шкафови, 6 умивалници,работна маса,столчина,апаратура,инструменти	
Одделенска настава	2 лаптопи, компјутери, 30 таблети, 10 LCD телевизори	смарт табли

2.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и две подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 5000 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен Фонд	Количество
1.	Учебници	5000
2.	Лектири	170
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	3830
4.	Сериски публикации	20
5.	Англиски лектири	200

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Санација и реконструкција на дел од тоалетите	550м2	Здравствено хигиенска потреба
Еден кабинет	35м2	Потреба од простор за кабинет
Молерисување	240м2	Хигиена
Стружење паркет	180м2	Хигиена
Оградување и хортикултурно уредување на двор	600м2	Хигиена и безбедност
Уредување на спортското игралиште	150м2	ФЗО
Набавка на клупи	12клупи	За училишен двор
ИКТ опрема на кабинетот по информатика	Монитори, УСБ адаптер	Модернизирање на воспитно образовниот процес
Набавка на нагледни средства	По потреба	Подобрување на воспитно образовниот процес

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Таше Соколевски	1960	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		35
2	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		23
3	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование		32
4	Снежана Јанчевска	1962	Наставник по англиски јазик	ВШС	Наставник по англиски јазик		36
5	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		36
6	Кристина Џуровска Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
7	Снежана Тозиевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		35
8	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		30
9	Весна Здравеска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
10	Александар Котевски	1971	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	ментор	22
11	Ирена Мацаровска	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		17
12	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		18

13	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		16
14	Митко Евтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по ФЗО		12
15	Марија Груевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		12
16	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
17	Марија Тански	1987	Професор по француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		5
18	Ивона Горгиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		9
19	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		16
20	Јована Денесовска Ристевска	1989	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		9
21	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9
22	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
23	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		4
24	Димитар Тасевски	1991	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		6
25	Албина Манчевска	1965	социолог	ВСС	социолог		27
26	Александар Ѓорѓиевски	1992	психолог	ВСС	Психолог		3
27	Оливера Парталоска	1977	Професор по одделенска	ВСС	Наставник во		7

			настава		одделенска настава		
28	Наташа Детиќ	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
29	Оливер Ромевски	1985	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		12
30	Марија Трајчевска Котларовска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		2
31	Крсте Мешуревски	1995	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		6
32	Инџи Ранак	1989	Наставник по информатика	ВСС	Наставник по информатика		0
33	Ирена Икономовска	1983	Дипл.Филозоф.	ВСС	наст.по етика	ООУ „ Димитар Влахов“ -с. Љубојно- надополнува	10
34	Христијан Башевски	1977	Професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен- надополнува	11
35	Надица Трајчевска	1962	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по линковно	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен- надополнува	31
36	Аница Симоновска	1961	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	ООУ „ Димитар Влахов“ -с. Љубојно- надополнува	31
37	Кристијан Милошевски	1995	Професор по музичка	ВСС	Наставник по музичко	ООУ „ Брака Миладиновци“ -с. Царев-Двор- надополнува	2
38	Весна Саламовска	1993	Професор по музичка	ВСС	Наставник по музичко	ООУ „ Димитар Влахов“ -с. Љубојно- надополнува	2

39	Лидија Петревска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Елизабета Нанчовска	1965	Педагог	ВСС	Директор		35

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж

Оваа табела останува празна бидејќи немаме вработени лица, воспитувачи кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Благоја Јовановски	1988	Технички секретар	ВСС	Технички секретар	5
2	Ангела Ставревска	1993	Сметководител	ВСС	книговодител	6

Оваа табела останува празна бидејќи немаме вработени лица, кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Науме Наумовски	1963		ОО	хаус мајстор	37
2	Северџан Абдуловска	1982		ОО	хигиеничар	4
3	Силвана Рајчановска	1976		ОО	хигиеничар	13
4	Кристијан Крстановски	1991		СО	хигиеничар	6
5	Ирена Димовска	1970		СО	хигиеничар	23
6	Ангела Рајчановска	1994		СО	хигиеничар	5
7	Кристина Кузмановска	1975		ОО	Хигиеничар	4

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

Оваа табела останува празна бидејќи немаме ангажирани образовни медијатори кои се ангажираат за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	47	11	34				2						
Број на наставен кадар	35	7	27				1						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	2	1	1										
Административни работници	2	1	1										
Помошно технички кадар	7	2	4				1						
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	1
Високо образование	35
Виша стручна спрема	4
Средно образование	3
Основно образование	4

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	14
41-50	13
51-60	8
61-пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	2	34	18	11	1	2	1						1	
II	2	24	10	10		1					1		2	
III	2	26	12	10		1								3
I-III	**6**	**84**	**40**	**31**	**1**	**4**	**1**						**3**	**3**
IV	2	37	14	14			1				3	3		2
V	2	20	8	9							2	1		
IV-V	**4**	**57**	**22**	**23**			**1**				**5**	**4**		**2**
VI	2	30	13	12							2	3		
VII	3	35	18	11	3	1	1	1						
VI-VII	**5**	**65**	**31**	**23**	**3**	**1**	**1**	**1**			**2**	**3**		
VIII	2	32	12	16								4		
VII-VIII	**5**	**67**	**30**	**27**	**3**	**1**	**1**	**1**			**/ййййй**	**4**		
IX	2	23	9	8		1					3	2		
VIII-IX	**4**	**55**	**21**	**24**		**1**					**3**	**6**		
VI-IX	**9**	**120**	**52**	**47**	**3**	**2**	**1**	**1**			**5**	**9**		
I-IX	**19**	**261**	**114**	**101**	**4**	**6**	**3**	**1**			**11**	**13**	**3**	**5**
ПУ.с. Сопо. I, IV, V	**1комб.**	**4**	**2**	**2**										
ПУ.с. Избиш.	**1**	**1**		**1**										

4. Материјално-Финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот , на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми.

Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори.

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

5. Мисија и Визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето и сите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес, веруваат и ги негуваат вредностите - мир, еднаквост и правда. Училиштето превзема активности зголемување на Меѓуетничката Интеграција во образованието преку воспоставување парнтерски однос со друго училиште на друг наставен јазик. Внесува новини преку проекти и користење современи форми на работа, користејќи ја современата технологија со современи и флексибилни наставни програми и содржини, се со цел за развој на училиштето, зголемување на соработката на учениците од различни етнички заедници и создавање на квалитетен кадар кој успешно ќе се носи со предизвиците на иднината. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме.

ИЗЈАВА НА МИСИЈАТА

Училиштето е од чисти детски души кои пловат низ немирните води, носени од вредностите на просветителите, осветлени со знаења за светла иднина.

МОТО

Училиштето е клуч кој ја отвара вратата кон иднината

СЛОГАНИ

Учејќи вложуваш во својата иднина

Знаењето е сила знаењето е моќ

Спортувај и развиј го телото и духот

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

(Клуч кој ја отвара вратата кон иднината)

Добро организирано училиште, кадровски стручно екипирано, добро опремено со нагледни средства и со пријатни услови за работа.

Фокусот ќе се стави на негување на слободата на мислење и говор. Да развиваме свест за правата и одговорностите и да не создаваме етички или било какви бариери, а особено не бариери врз основа на етничката припадност на учениците.

- Да се запре насилството во училиштето (ако постои) ,
- Да се чувствува секое дете сигурно за време на неговиот престој во училиштето;
- Да се почитува мислењето на родителот, а посредник да биде наставникот;
- Да се гради соработка на наставниците, учениците и родителите од различни етнички групи преку воведување активности за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Ѕвезда водилка да ни биде силата на правдата, хуманоста и вистината за доброто на нашите ученици. Училиште во кое секој ученик, без разлика на неговата етничка припадност, ќе пронајде топла, безбедна и дисциплинирана средина.

6. LESSONS LEARNED – Веќе научено/стекнати искуства

Наставниот план и програма во учебната 2024/2025 година во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставната програма беше видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи.

Учениците да се центар на нашето внимание; со многу посети, набљудениja, спортски, воннаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари, соработувавме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Организиравме многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ. Учениците се запознаваа со сопствената но и со другите светски култури и традиции, ја развиваа сопствената креативност, учеа за демократија детски права и одговорности, ја развиваа еколошката свест, стекнуваа едукативни знаења за органска храна. Сето тоа беше реализирано преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружењето.

Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето. Наставниците од одделенска и предметна настава проследија неколку групни, индивидуални обуки, и извршија десиминизација и на стручните активи во училиштето.

- Се разви слободата на мислењето и говорот (зголемена комуникација наставник-ученик-родител-стручна служба);

- Учениците се свесни за своите права и одговорности (преку изучување на наставните содржини, предавања и дебати преку ученичкиот парламент, невладини оорганизации и др.);

- Се негува мирот и толеранцијата со цел да не се создаваат етнички бариери.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели: Овозможување на материјални и човечки ресурси за стекнување на знаења, вештини и умеења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образување и професионално ориентирање.За постигнување на овие цели е потребна добра организација во училиштето, добра поставеност на сите структури во училиштето, добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности, снабденост со материјални средства, добра училишна клима и култура, соработка со локалната средина, медиумите, невладините организации, , модернизација на целокупниот воспитно образовен процес.

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, , потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и визија, ги определивме потребите на промени на училиштето.Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Како приоритети за учебната 2024/2025 година, училиштето ги определи следните приоритети:

- Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор;
- Подобрување на квалитетот на наставата преку професионален развој на наставниците, набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература и;
- Подобрување на имиџот на училиштето преку поддршка за подобар успех на учениците.

Основните приоритети остануваат исти но бидејќи некои барања се веќе исполнети, а некои цели се менуваат според моменталната состојба, приоритет во учебната 2024/2025 ќе бидат активностите во табелата за акциски планови.

Задачи	Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор				
Цели / очекувани исходи	-подобар естетски изглед на училишниот двор -почиста животна околина -поголема безбедност во училиштето и училишниот двор - подобар естетски изглед на училишните простории -подобри услови за работа и -подобри хигиенски услови				
Активности	**Индикатор**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење**
1.Уредување					Одговорни

<u>на двор</u> Холтикултурно уредување на школскиот двор(засадување цвеќиња, зимзелени дрва, редовно одржување на тревните површини -Едукација за заштита на животната средина	Анализа на состојбата прашалници План на уредување, финансиска пресметка	Тим за уредување и тим за соработка со локална средина Тим за уредување и тим за соработка со локална средина	09 и 10.2024год 03, 04 и 05.2025год Континуирано	Технички персонал Технички персонал -Ученици наставници	на посоченит е тимови
<u>1.1.Уредување на училишните простории</u> -Молерисување -Уредување на просторот	-План на уредување, финансиска пресметка	-Тим за уредување и тим за соработка со локална средина	-07. 08.2025год	-Технички персонал и наставници	

2.Набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература -Формирање на тим за набавка на нагледни средства и литература -Собирање на информации од наставниците, стручните соработници -Изготвување на план за набавка (според барањата, испитување на пазарот, финансиските можности на училиштето, можност за донации) -Набавка на нагледни средства и литература	-Анализа на состојбата -Состаноци на стручни активи -Листа на приоритети за набавка -План за јавна набавка -Набавка и распределба на нагледни средства и литература	-Тим за набавка -Стручни активи на наставниците -Директор -стручна служба -Библиотекар сметководител -Тим за	03.05.07.2025 год,	-Тимот за наглеледни средства -Каталози на фирми -Наставни планови и програми -Наставници	-Тим за набавка на нагледни средства и стручна литература -Директор

		професионален развој			
-Формирање на тим -Соработка со локалната средина (општина Ресен, поголема вклученост на родителите и други организации) учество на натпревари и други настани за афирмација на училиштето -Соработка со други училишта и заеднички проекти со истите -Квиз на знаење во улиштето во соработка со други училишта -Активно одржување на веб страна на училиштето	-Анкети -Програми за работа на тимовите -Анализа на состојбата од самоевалуација, развоен план и извештај од интегрална инспекција Организирање и учество во активности -Соработка со други училишта	- Ученици -Наставници -Родители -Директор -Стручна служба -Стручни активи -Тимови за соработка со локална средина, тим за МИО, тим за одржување	Континуирано	-Ученици Родители -Вработени во училиштето -Совет на родители Училишен одбор	-Тимовите, менаџментот на училиштето

		на веб страната на училиштето			

7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор	-естетско уредено училиште и училишен двор -едуцирани вработени со што ке се подобри заштитата на животната средина	-клупи, корпи за отпадоци, цвеќиња, засадени украсни зимзелени растениа -фотографии -извештај за реализиран и предавања за заштита на животната средина	-естетски уредено училиште и училишен двор -реализирана едукација -молерисани и уредени училници	-директор -тим за уредување	-подобар естетски изглед на училишниот двор -почиста животна околина -поголема безбедност во училиштето и училишниот двор - подобар естетски изглед на училишните простории -подобри услови за работа и -подобри хигиенски услови
Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература,	-формиран тим за набавка на нагледни средства -изготвен план за набавка -набавени дидактички материјали и литература	-одлуки за формирање на тим -план на набавка на дидактички материјали и литераура -извештај од реализиран и	-набавени дидактички стредства илитература -подигнат квалитетот на наставата -подобар успех на ученицитеи подигнување на степенот на	-директор -тим за набавка	-подобрување на квалитетот на наставата -подобро и попрактично усвојување на новите знаења

професионален развој на наставниците	-реализација на работилници, посета на семинари и обуки за професионален развој на вработените	работилници и обуки	задоволство од наставата -подигнување на степенот на професионалност на вработените		-збогатен библиотечен фонд
Подобрување на имиџот на училиштето	-формиран тим кој ке работи на подобрување на имиџот на училиштето -зголемен број на контакти со општината и учество на манифестации -успешно реализирана приредба за наградените -подобрена соработка со училиштата во општина Ресен -реализиран квиз на знаења во училиштето -изготвена веб страна на училиштето	-одлука за формирање на тим -фотографии -извештаи -реализирана завршна приредба за најуспешните -реализирани средби со локална средина и основните училишта -извештај за реализиран квиз -функционална веб страна	-поголема транспарентност за работењето на училиштето -електронски современ начин на представување преку веб страна	-директор -тим за подобрување на имиџот -сите вработени	-се подобри имиџот на нашето училиште

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став 3 од Закон за основно образоавние (Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и врз основа на календар за организација и работа во

основните училишта во учебната 2024 /25 година Учебната година во нашето училиште започнува на 02.09.2024 год. во (понеделник) а завршува на 31.08.2025 год.

Наставната година започнува на 02.09.2024 год. а завршува на 10.06.2025 год.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија. Прво полугодие започнува на 02.09.2024 год. и завршува 31.12.2024 год. Второ полугодие на 20.01.2025 год. и завршува на 10.06.2025 год.

Во текот на учебната година учениците ќе користат зимски, и летен одмор .

Зимскиот одмор започнува на 31.12.2024 год. и завршува на 17.01.2025 год.

Летниот одмор започнува на 10.06.2025 год. и завршува на 31.08.2025 год.

Училиштето од 10.06.2025 год до 01.07.2025 год ќе организира дополнителна настава поправни испити и одд. испити, од 15.08.2025 год 21.08.2025 год. ќе организра подготвителна настава, консултации и другу форми на помош на учениците кои треба да полагаат поравни и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Воспитно образовната работа за учениците се организиира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2025/25 година наставата се остварува во 180 работни денови за учениците од I – IX одделение.

На денот на учлиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на Просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со културни и други манифестации.

Денот на училиштето е наставен ден кога се изведуваат посебни програми за манифестациите.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и Денот на училиштето, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми, а за учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организра редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Каледнарот за организиација и работа на основните училишта во учебна 2024/25 година објавен на 12.08.2024 година. (Сл.Весник на РСМ бр.167/23) ќе почне да се применува од 02.09.2024 година.

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

Септември	
16 септември	Меѓународен ден на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без возила
26 септември	Светски ден на чисти планини
Октомври	
04 окотмври	Светски ден за заштита на животните
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Светски ден на пешаците
16 октомври	Светски ден на храната
Ноември	
08 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини
Март	
05 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Ден на пролетта
21 – 28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
22 март	Светски ден за заштита на водите
Април	
17 април	Светски ден за здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
Мај	
15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата
22 мај	Меѓународен ден на биодиверзитетот
24 мај	Светски ден против пушењето
Јуни	

05 јуни	Светски ден за заштита на околината

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенска настава

Одделение	Наставник
I А	Оливера Парталовска
I Б	Сашка Танска
II А	Лилјана Мицалевска
II Б	Кристина Џуровска Фузевска
III А	Ефгена Џуровска
III Б	Снежана Тозиевска
IV А	Мерал Шабединовска
IV Б	Лидија Петревска (Александра Недановска)
V А	Марија Трајчевска (заменски наставник)
V Б	Весна Здравевска
ПУ с.Сопотско	Јасмина Монавчева
ПУ с.Избишта	Наташа Детиќ

Предметна настава

Одделение	Одделенски раководител
VI А	Митко Евтимовски
VI Б	Маре Соколевска
VII А	Јована Денесовска Ристевска
VII Б	Ивона Горгиевска
VIII А	Марија Тански (Весна Тозиевска)
VIII Б	Марија Груевска
VIII В	Марина Галевска
IX А	Катерина Ивановска
IX Б	Ангелина Лабачевска

Забелешка: ова подрачје може да претрпи измени.

П Р Е Г Л Е Д
На наставни часови по наставници за учебната 2024/2025 година

Ред. Бр	Име и презиме на наставник	Предмет	Број час НФ	одделение	Изборни	Дополнува	Класен
1	Денесовска Јована	Македонски Јазик	20	7 а б 8 а в		Библиотека 4	7а
2	Лабачевска Ангелина	Македонски Јазик	2о	6 а б 8 б 9 а б			9б
3		Англиски јазик	15	1 а б 9 а б Сопотско 3 Избишта 2			
4	Мацаровска Ирена	Англиски јазик	20	2а б 3а б 6а б 7а б			
5	Груевска Марија	Англиски јазик	21	4а б 5 а б 8 а б в			8 б
6	Марија Тански	Француски јазик	20	6,7,8,9		Библиотека 2	
7	Ивановска Катерина	Математика	20	8 а 6 а б 9 а б			9 а
8	Ѓалевска Марина	Математика	20	7 а б 8б в	4 часа дополнува во ОУ Мите Богоевски		8 в
9	Крсте Мешуревски	Историја Граѓанско образование	22	6,7,8,9	4часа		
10	Соколевски Таше	Географија	20	6,7,8,9	Изборни 3 часа	Библиотека 2	
11	Икономовска Ирена	Етика	3	7 а б в			
12	Ивона Ѓоргиевска	Биологија+иновации Природни науки	20	2 иновац 4,5 7 а б 8 а, б,в 9 а б	Дополнува во ПУ Сопотско		7 б
13	Котевски Александар	Физика Природни науки	20	5,6,8,9	Изборни 4		

14	Соколевска Маре	Техничко образование	20	4,5,7	ПУ Сопотско И Дополнува во Мите Богоевски 6	Изборни4 Библиотека 2	6 б
15	Тозиевска Весна	Информатика	20	4,6,7 + ЕМИС	Изборни 4 Дополнува во Браќа Миладиновци	Библиотека 3	8а
16	Музичко образование	Музичко образование	15	6,7,8,9 хор,оркестар			
17	Оливер Ромевски	Физичко образование	21	1,2,,8,9			
18	Митко Ефтимовски	Физичко образование	21	1,3 4,6			6 а
19	Наде Трајчевска	Ликовно	9	6,7,8,9	Дополнува од Мите Богоевски 9		
20	Димитар Тасевски	Физичко образование	17	3,5,7	Сопотско Избишта	Изборни 2	
21	Аница Симоновска	Хемија	8	8,9	Дополнува од Димитар Влахов		

Распоредот на часови дополнително ќе биде изработен пред почетокот на учебната година, поради размена на наставен кадар со други училишта.

Забелешка: ова подрачје може даистрпи измени во текот на оваа учебна година поради тоа што во учебната 2024/25 година учениците од 1 до до 6 одделение ќе следат настава по нови наставни програми по новата концепција за Основно образование.

8.3. Работа во смени

Во Централното и во подрачните училишта наставата се изведува во една смена.Наставата започнува во 08:00 часот и наставниот час трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазици на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	21	0	0	0	0
Број на ученици	261				
Број на наставници	35				

8.5. Проширена програма

Според Концепцијата за основно образование во училиштето во зависност од интересот и потребите на родителите ќе се реализира проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование. Проширената програма опфаќа:

Прифаќање и заштита на учениците од I до III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, во согласност со родителот. Заинтересираноста на родителите се утврдува при упис на децата во прво одделение и на родителските средби со анкети.

Цели на оваа програма се:

- Прием на ученици кои патуваат
- развивање на работни навики на децата;
- помош во совладување на наставниот материјал;
- воспитно делување, развој на социјализација и дружење;
- насочување на децата кон здрави навики и спортски активности
- развивање на културни и здравствени навики кај децата

Продолжениот престој би се организирал за ученици од прво до трето одделение, со формирање на хетерогена група на ученици. За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности според програмите за работа. Организацијата на работата би била планирање на активности за по еден час пред почетокот и еден час по завршувањето на наставата.

Активностите би се состоеле од:

- прифаќање на децата
- подготовка за самостојна работа
- самостојна работа
- рекреативни активости
- испраќање на децата кон домовите.

Проширената програма ќе ја реализираат одделенските наставници.

Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Јазична писменост во почетните одделенија;
- Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;
- ЕКО, интеграција на еколошката едукација;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;
- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците;
- Јазична писменост во почетните одделенија

Програмата има за цел преку квалитетна настава по мајчин јазик со примена на нови стратегии да се подобрат постигнувањата кај учениците, во читањето и во описменувањето. Учениците се поучуваат на вештините и концептите коишто ќе бидат практикувани во наставата за да станат учениците добри читатели и пишувачи.

- Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и ВНА, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и др институции.

- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на овој Проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се

развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности.

- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување навоспитната компонента во процесот на основното образование.

Секој одделенски наставник самостојно ги испраќа своите ученици по завршувањето на проширената програма. За учениците од I до III одделение во рамките на проширената програма ќе се реализираат содржини од слободните активности, воннаставните активности, општествено корисна работа, работа со компјутери, пишување на домашна работа и други активности според интересите и желбите на учениците. Истите ќе се менуваат еднаш месечно.

Ред. Бр.	**Работен ден**	**Пред почетокот на редовната настава**	**По завршување на редовната настава**
1 – ва РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Цртање или сликање (отиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Пеење и свирење со ДМИ на песни од детски фестивали	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2-ра РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Уредување на катчиња во училниците	Пишување домашна работа или повторување

			на новоизучените содржини
2.	Вторник	Интерпретација на бајки, басни и други текстови	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Математички игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Забавно рекреативни игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Активности по желба на учениците	Активности по желба на учениците
3-та РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Друштвени игри (по желба на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Уредување на училницата, засадување на цвеќиња	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Читање детски списанија	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Следење на детски воспитни емисии	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Дополнување и обновување на катчињата во училницата	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4-та РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Цртање или сликање (мотиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава.	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените

			содржини
4.	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Гледање на македонски народни приказни	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини

8.6. Комбинирани паралелки

Македонски наставен јазик						
ред бр.	**Одделение**	**Одд. раководител**	**Паралелка**	**Бр. на ученици**	**Вкупно**	**Наставници кои предаваат во комбинирани паралелки**
1.	(I-V)	Јасмина Монавчева	1ком	II-2, III-1, IV-1	4	1.Димитар Тасевски – физичко обр, 2. англиски јазик 4. Ивона Георгиевска ПН 5.Маре Соколевска-техничко обр

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици и тоа:

- прв странски јазик е англискиот јазик и се изучува од прво до деветто одделение
- а втор странски јазик е францускиот и се изучува од седмо до деветто одделение (во шесто одделение од оваа учебна 2024/2025год со новата концепција вториот странски јазик е понуден како изборен предмет). Наставата во училитето се води на македонски јазик.

Странски јазик	**Паралелки**	**Број на ученици**
Англиски јазик	21	261
Француски јазик	9	116

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Воспитно образовната работа во училиштето опфаќа и други облици на организирана работа со учениците. Наставата од прво до петто одделение ја изведува наставник по одделенска настава. За изведување на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение се вклучува наставник по физичко и здравствено образование. Наставниците кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се:

- Митко Ефтимовски
- Оливер Ромевски,
- Димитар Тасевски

8.9. Изборна настава

Врз основ на укажувањето на МОН на крајот на наставната 2023/2024 година доставени беа анкетни листови до родители за избор на учениците за предложените изборни предмети. Врз основа на анкетите кои се спроведоа меѓу учениците и родителите, одделенските раководители добија податоци за определеноста на учениците за изборните предмети и колкава е точната бројка на учениците за изборните предмети. На тој начин се утврдија изборните предмети за 2024/2025 година, за кои имаше пријавено најголем број на ученици.

Предметна настава

Одделение	Предмет	Наставник
VI	Марија Тански	Француски ј
VII	Проекти по информатика	Весна Тозиевска
	Техничко образование	Маре Соколевска
VIII	Вештини на живеење	Александар Котевски
IX	Изборен спорт	Димитар Тасевски

Покрај редовната настава во текот на учебната година ке биде застапена и изборна настава.За изборна настава училиштето изврши анкетирање на учениците и родителите да изучуваат изборни предмети.
Од 1одд до 6одд слободни изборни предмети(од 1одд до 3одд слободни изборни предмети ги изведуваат со одделенските наставници) а од 4одд до 6одд се реализираат и со предметни наставници.
Во одделенска настава изборен предмет е **4одд**-Креативни идеи-Маре Соколевска, Моден и компјутерски дизајн-Весна Тозиевска **5одд**-Образование за животни вештини-Маре Соколевска, Заштита на животна средина-Ивона Горгиевска.
Забелешка:програмите од изборните предмети ке бидат во прилог на годишната програма.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се изведува според правилникот за организација и начинот за спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, врз основа на член 33 став 2 од Законот за основното образование. Бр. 12-4095/1 од 23.03.2020 год.

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети , за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето ќе се врши постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред и објавува на огласна табла и на својата веб страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник води евиденција за редовност и чек листа за следење на напредокот на учењето и го известува родителот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се изведува според правилникот за организација и начинот за спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, врз основа на член 33 став 2 од Законот за основното образование. Бр. 12-4095/1 од 23.03.2020 год.

Додатна настава ќе се изведува со ученици кои ја совладуваат програмата редовно и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења.. Додатната настава ќе му овозможи на ученикот да ги изрази своите индивидуални интереси. Преку оваа настава ќе се подготвуваат ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред и објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надареноста како феномен секогаш претставува предизвик за истражување и проучување, тргнувајќи од препознавањето и идентификацијата на надарените ученици чија што интелектуална способност отскокнува од останатата популација на ученици, па се до изнаоѓање на форми и методи за работа со оваа категорија на ученици. Стручната служба подготвува програма заедно со одделенските и предметните наставници кои вршат идентификација на надарените и талентираните ученици. . Програмата се реализира во текот на целата година и во неа учествуваат стручните соработници (социолог, психолог), и наставниците кои идентификувале вакви ученици .

Реализацијата на индивидуализирани програми за надарените ученици се спроведува преку додатна настава и слободни ученички активности. Целта на ова е подготовка на учениците за натпревари и други манифестации. Со нивното додатно ангажирање се овозможува јакнење на самодовербата, развивање на натпреварувачки дух и зголемување на мотивот за лична афирмација.

Од друга страна тоа претставува голем допринос за афирмација и зголемување на угледот на училиштето во поширокатa општествена средина.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на инклузивниот тим се:

9. Елизабета Нанчовска- директор
10. Николчо Ристевски- специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог)
11. Александар Ѓоргиевски– психолог
12. Албина Манчевска – социолог
13. Ангелина Лабачевска-наставник
14. Ивона Горгиевска -наставник
15. Марсела Папа – родител
16. Христина Стојчевска- родител
17. Марина Бундевска-родител
18. Сашка Танска

Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП) како официјален пишан документ ќе биде потребен за многу мал број на деца, односно каде што сме препознале дека на детето му треба дополнителна подршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот.ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секое дете. Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели.

ИОП е напишана за едно дете, според неговата образовна потреба а произлегува од неговите можности и способности. Во врска со ова, мора да се нагласи дека не постои

одреден ИОП за одредена "дијагноза". Како што децата од "типичен" развој се разликуваат меѓу себе, таков е случај со деца кои имаат одредени тешкотии, пречки во развојот или инвалидност. Ако сме запознаени со дијагнозата на детето може да ни помогне во стратегиите за планирање, но секогаш треба да се има на ум дека не постои еден готов "рецепт" за едукација на децата од одредена група.

Оттука и зборот "индивидуален" во фразата индивидуален образовен план. Тој збор не укажуваат на индивидуална работа со детето, што е честа заблуда. Всушност, правото на индивидуален образовен план, неговата имплементација и евалуација јасно предвидува дека ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште-училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Училиштето ја подготви програмата за инклузивен тим за образование.

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

За да може образованието да е комплетно, односно да се реализира целокупно воспитно образовниот процес потребно е вкомпонирање и на инклузивното образование да биде правилно и успешно спроведено потребно е да постои тим кој ке ги исполни препораките, програмските цели и задачи на инклузивното образование. Инклузивниот тим кој треба да го реализира инклузивното образование го сочинуваат:

- Директор на училиштето
- Координатор за посебни потреби (педагог или психолог)
- Наставник
- Родители на ученици со посебни образовни потреби
- Мобилен рехабилитатор- едукатор дефектолог

Секој од членовите на стручниот тим има строго определени задачи за работа кои треба да се реализираат во одреден временски период кои ке доведат до пружање на услугата и ке го направат основното образование подостапно за сите ученици без разлика на посебноста која ја поседуваат.

Во продолжениние ке се обидеме да ги дадеме работните обврски како и глобалните насоки на дејствување како ке бидат посочени целокупните активности на дефектологот но и на целокупниот инклузивен тим, во процесот на инклузија, а ке бидат споменати и дел од тековните вели и задачи кои треба да се реализираат во текот на учебната година како и довршување на старите проекти и нивна целокупна реализација вклопени во редовната програма изготвена од Бирото за развој на образованието како орган во склоп на Министерството за образование која треба да се реализира во наредниот деветомесечен период.

ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Цели вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспечно функционирање и комуникација, толеранција еднакви можности во социјалната средина

Флексибилна инвидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците

Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученоост на родителите на деца со ПОП

Изработка на индивидуални образовни планови, соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Основни цели на инклузивното образование кои се наведени и во годишната програма на стручниот соработник дефектолог кои ке настојуваме во следниов период да се реализираат се следниве

- Да се следи заедничка наставна програма со максимално индивидуализирано прилагодување на содржината и методот на работа на секој ученик;
- Да се користи креативност и различен дидактички материјал при работата со сите ученици;
- Да се обезбеди индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби од страна на соодветни стручнаци;
- Да се обезбеди координирана работа и континуирана комуникација со наставницит, стручната служба, родителите и самите ученици;

8.14. Туторска поддршка на учениците

По донесување на програмата за обезбедување на туторство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира туторство на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште учат голем број на ромски ученици кои главно потекнуваат од социјално загрозени семејства Главна задача на образовниот медијатор е да преземе активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училишта, спроведувас средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници за подобрување на постигањата на учениците Училиштето во текот на месец септември ке достави барање за ангажирање на образовен медијатор согласно законските процеси пропишани од МОН и доколку се добие позитивно мислење ке се напрзви план за реализација на образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во рамките на нашето училиште постојат неколку спортски екипи кои години наназад учествуваат во општинските училишни лиги во општина Ресен. Во учебната 2024/2025 година во нашето училиште ќе работат следните спортски екипи: екипа во фудбал (машки), екипа во ракомет (машки), екипа во тенис, екипа во пинг понг редовно учествуваме на атлетски натпревари, Кросеви- Пролетен-Есенски, шаховските натпревари, игрите без граници.

Подготовките и тренинзите ќе се одвиваат континуирано во текот на целата учебна година, во зависност од распоредот од општината и дополнителните активности во соработка со другите училишта од општина Ресен и партнер училиштето од проектот МИО.

Учениците кои ќе земат учество во спортските екипи се селектирани и водени од наставниците по физичко и здравствено образование и одделенските наставници. Освен училишните спортски екипи и поединци, забележителни резултати постигнуваат и нашите спортисти кои се натпреваруваат во поединечните спортови.

Планирана активност	Цели	Форма на активноста	Време	Услови за работа	Очекувања
Формирање на училишна фудбалска екипа	Совладување на основни фудбалски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на фудбалот во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари
Формирање на училишна тенис екипа	Совладување на основни тениски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на тенисот во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари
Формирање на училишна екипа за Пинг-понг	Совладување на основни елементи за пинг понг и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училиштен спортски полигон	Развој и популаризација на пинг понг во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари
Формирање на училишна ракометна екипа	Совладување на основни ракометни елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на ракометот во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари

9.2. Секции/клубови

Тие се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно 1-2 часа неделно, во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Учесниците од слободната активност сочинуваат една група, секција или клуб и тоа:

Ученички секции во предметна настава во ОУ „Гоце Делчев“ -Ресен		
Бр.	**Секции**	**Одговорен наставник:**
1.	Ликовна секција	Надица Трајцевска
2.	Спортска секција	Митко Ефтимовски
3.	Француска секција	Марија Тански
4.	Англиска секција	Марија Груевска
5.	Драмска и рецитаторска секција	Ангелина Лабачевска
6.	Сообракајна секција	Маре Соколевска
7.	Секција на Млади физичари и математичари	Катерина Ивановска
8.	Еколошка секција	Ивона Радевска

Ученички секции во одделенска настава во ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен			
Бр.	**Секции**		**Одговорен наставник:**
1.	Драмско -рецитаторска		Мерал Шабединовска

	секција		АлександраНечовска Христина Џуровска Весна Здравевска Јасмина Монавчевска Наташа Детич
2.	Ликовна и музичка секција		Снежана Тозиевска Ефгена Џуровска Лилјана Мицалевска Марија Трајчевска Сашка Танска Оливера Парталовска

9.3. Акции

Распоред на активности и одбележување денови за 2024-2025 година

- **Септември 2024година**

21.09.2024 – Меѓународен ден на мирот (VIII-IX)-Крсте Мешуревски

27.09.2024- Преспански јаболкобер учество на ученици од (I-VI) продажен штанд со храна.

- **Октомври 2024година**

3.10.2024- Меѓународен ден на децата (правата на децата) -работилница (VI)-

Александар Георгиевски

05.10.2024-Меѓународен ден на наставникот-сите наставници, родители (отворен ден)

10.10.2024-Ден на менталното здравје (VII-IX)- Александар Георгиевски

11.10.2024- Ден на народното востание- Крсте Мешуревски

15.10.2024- Меѓународен ден на пешачење (IX)- Митко Ефтимовски, Оливер Ромевски, Димитар Трајчевски

23.10.2024- Ден на револуционерната борба во Македонија- Крсте Мешуревски

30.10.2024- Ден на длабење тиква- наставници по англиски јазик

- **Ноември 2024 година**

07.11.2024- Едукација за болести на зависност (црвен крст – Ресен)

09.11.2024-Меѓународен ден на рециклирање (еколошка секција)

19.11.2024-Светски ден на хигиената (I- IX) чистење на училници и двор

18.11.2024-Светски ден за превенција од насилство (стручна служба-класен час-одделенски раководител)

20.11.2024-Светски ден на детето – стоп за насилство врз децата (класен час-одделенски раководител)

30.11.2024-Ден на безбедно работење на компјутери-Весна Тозиевска

- **Декември 2024 година**

01.12.2024 – Светски ден на борба против Сида – Албина Манчевска (IX)

05.12.2024-Меѓународен ден на лица со попреченост-Тим за инклузија

07.12.2024-Историски час по повод Св.Климент Охридски, Крсте Мешуревски

Пишување книжевни дела и учество на натпревар (месец на книгата-Октомври-Ноември)-Актив на јазичари

09.12.2024-Ден на пишување на Новогодишна честитка (одделенска настава)

12.12.2024-Меѓународен ден на Божиќното цвеќе (работилница по ликовно и наставник по ликовно)

28.12.2024- Новогодишна забава и лотарија (Стручна Служба)

- **Јануари 2024 година**

26.01.2024-Светски ден за едукација за заштита на животната средина-Ивона Радевска

- **Февруари 2024 година (месец на ретки болести)**

04.02.2024-Раѓањето на Гоце Делчев-презентација-Крсте Мешуревски и наставник по ликовно образование

21.02.2024-Ден на мајчиниот јазик-работилница-актив на јазичари

- **Март 2025 година**

05.03.2025 - Ден на „Што значи твоето име” (одделенски наставници)

08.03.2025- Ден на жената (работилница-класен час)

12.03.2025 - Ден на засадување на растение (Ивона Радевска со еко патрола)

14.03.2025-Ден на Пи и роденденот на Ајнштајн (ден на физиката и математиката)-Александар Котевски, Катерина Ивановска, Марина Ѓалевска

20.03.2025-Меѓународен ден на среќата - „Што ме прави среќен“ - (анкета Стручна служба)

21.03.2025-Светски ден на шумата – прошетки по природа (Митко Ефтимовски) и светски ден на лицата со Даунов Синдром (класен час, стручна служба)

23.03.2025-Светски ден на Метеорологијата-наставник по географија и физика

27.03.2025-Светски ден на театрите – посета на филмска претстава/кино во Битола и ЗОО со учениците од одделенска настава, наставници по македонски јазик

30.03.2025-Ден на докторите (посета на лекар, заболекар и Градоначалник)-одд. Наставниците

- **Април 2025 година**

01.04.2025-Светски ден на шегата (I-V) учество на Априлијада во Ресен (одделенска)

02.04.2025-Светски ден на аутизмот (IV-IX)-стручна служба, активи

04.04.2025-Ден на училишната библиотека (Ангелина Лабачевска)

09.04.2025-Ден во кој избирам име по сопствена желба (Александар Георгиевски)

16.04.2025-Ден на библиотекарите (Ангелина Лабачевска)

18.04.2025-Светски ден на културното наследство (сите наставници)

22.04.2025-Ден на планетата земја (Ивона Радевска, наставник по географија (работилница)) - чистење на училишниот двор (колектив)

23.04.2025-Светски ден на книгата (Актив на јазичари) – конкурс проза и поезија.

+Ден на англискиот јазик (наставници по англиски јазик)-работилница

- **Мај 2025 година**

05.05.2024-Ден на македонската азбука (актив на јазичари)-работилница и настан со ученици и родители

08.05.2025-Светски ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина -Ивона Радевска

13.05.2025-Ден на Лалето (одделенска настава)

16.05.2025-Меѓународен ден на возење велосипеди (Оливер Ромевски)

18.05.2025- Меѓународен ден на музеите (посета на етнолошки музеј – одделенска настава)

24.05.2025-„Св.Кирил и Методиј“ (наставници по македонски јазик+одделенски наставници)

30.05.2025-Ден на наводнување на цвеќето (Ивона Радевска)

- **Јуни 2025 година**

05.06.2025-Светски ден на животната средина (Ивона Радевска)- одделенска настава, класни и еко акција.

07.06.2025-Ден на озаконувањето на македонскиот правопис-наставници по македоснки јазик

17.06.2025-Крај на учебната година

Активности по Граѓанско образование

Училиштето може да го поддржи поттикнувањето демократска клима и стекнувањето граѓански компетенции преку:

- Предвидување активности за поттикнување демократска клима (ученичко организирање, поддржување на ученички иницијативи и акции) во Годишната програма на училиштето;
- Планирање и организирање на еден ден за промоција на спроведените активности, со фокус на граѓанските вредности и практикување на демократското однесување - **Отворен ден за граѓанско образование.**

Планирани активности/акции во ООУ „Гоце Делчев”- Ресен

10. Ученичко организирање и учество

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците.

Во составот на воспитно-образовниот процес во училиштето активно работаат и

- Ученичка заедница на паралелката
- Ученички парламент
- Претседателите на паралелките со план за работа

- Ученички правобранител

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, - учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

11. Вон училишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на ученичките екскурзии	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување план и распоред	Успешно планирање на ученичките екскурзии
Разгледување и усвојување на Советот на родители	Септември	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање на екскурзиите
Разгледување и усвојување на програмата од УО	Септември	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на УО и усвојување на програмата
Доставување на програмата до БРО	Септември	Училиштето	БРО	Изготвена програма	Согласност за реализација на програмата
Реализација на ученичките екскурзии	Во текот на второто полугодие	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Реализација на ученички излети (есенски и пролетен)	Септември (есенски) Мај (пролетен)	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Реализација на настава во природа	Континуирано низ цела година	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Заверка на содржини во педагошка евиденција	Успешна реализација

Се изготвуваат програми врз основа на правилникот за Екскурзии, излети и настава во природа. Редовни екскурзии се организираат во трето одд.(еднодневна), шесто одд. (дводневна) и деветто одд. (тридневна) екскурзија.

Во тимовите учествуваат одделенските раководители на паралелките, претставници од советот на родители и од ученичкиот парламент, како и Директотрот на училиштето.

Екскурзиите се изведуваат во пролетниот период (месец мај).

Излетите и наставата во природа (еднодневни) се изведува во одделенска настава, според програма, во текот на учебната година.

Планирана е еднодневна екскурзија со стручните активи за посета на културно-историски знаменитости и забавни центри како и посета на кино и театар со учениците

од прво до деветто одделение. Активот по македонски јазик организира посета на саем на книга во октомври или мај и посета на кино или театар.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишни активности

Учениците од нашето училиште учествуваат во повеќе вонучилишни активности како што се: курсеви за изучување на јазици, во фолклорни и играорни активности, во различни спортски активности како што се џудо, фудбал, тенис, ракомет, ликовни работилници и друго.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, , да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на:

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот. Некои од натреварите се само со ревијален карактер, особено каде што се вклучени ученици од одделенска настава. Некои од натпреварите се опционални, во зависност од тоа дали натпреварувачите ќе се квалификуваат на повисоко ниво на натпреварување.

На натпреварите на кои организаторите имаат акредитации од Министерството за образование и наука, наградите на учениците подлежат и на државна евалуација. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и албански јазик и најбројни се албанците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заедници од 1 до 9 одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето учествува во модел училишта на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Училиштето соработува со партнер во кое наставата се одвива на македонски и турски (ООУ Славејко Арсов-с.Подмочани). Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскембали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етничк заедници.

Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари.

Членовите на формираниот тим за училишна интеграција се:

- училишен психолог
- одделенски наставник
- наставник по македонски јазик
- одделенски наставник
- одделенски наставник
- наставник по англиски јазик

Активности и временска рамка

- Септември-Октомври 2024година

21.09.2024 – Меѓународен ден на мирот (VIII-IX)-Крсте Мешуревски

27.09.2024- Преспански јаболкобер учество на ученици од (I-VI) продажен штанд со храна.

3.10.2024- Меѓународен ден на децата (правата на децата) -работилница (VI)-Александар Георгиевски

15.10.2024- Меѓународен ден на пешачење (IX)- Митко Ефтимовски, Оливер Ромевски, Димитар Трајчевски

30.10.2024- Ден на длабење тиква- наставници по англиски јазик

- Ноември 2024 година

09.11.2024-Меѓународен ден на рециклирање (еколошка секција)

20.11.2024-Светски ден на детето – стоп за насилство врз децата (класен час-одделенски раководител)

- Декември 2024 година

09.12.2024-Ден на пишување на Новогодишна честитка (одделенска настава)

12.12.2024-Меѓународен ден на Божиќното цвеќе (работилница по ликовно)

- Март 2025 година

12.03.2025 - Ден на засадување на растение (Ивона Радевска со еко патрола)

14.03.2025-Ден на Пи и роденденот на Ајнштајн (ден на физиката)-Александар

- Април 2025 година

01.04.2025-Светски ден на шегата (I-V) учество на Априлијада во Ресен

18.04.2025-Светски ден на културното наслетство (сите наставници)

- Мај 2025 година

13.05.2025-Ден на Лалето (одделенска настава)

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

(Се претставуваат сите проекти поединечно кои се реализираат со институциите со чија подршка и помош се реализираат истите.Покрај името на проектот, која е целта и исходите од реализацијата на проектот вклучените наставници или стручни соработници, време на реализација на проектот, средства за реализација на проектот и од каде се податоците кои Основното училиште смета дека се потребни за реализација)

Реден број	Проекти	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат
1	Проектни активности поврзани со невладиниот сектор и локалната средина;	Албина Манчевска Александар Геогриевски Елизабета Нанчовска Марија Груевска	Континуирано	Општина МОН Невладини Органиции
2	Еко училиште	Ивона Горгиевска Албина Манчевска Александар Геогриевски	Континуирано	МОН ОХО
3	Проект за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	Александар Георгиевски Марија Груевска Јована Денесовска Ристевска	Континуирано	УСАИД
4.	Антикорупциска едукација	Крсте Мешуревски Албина Манчевска Александар	Континуирано	МОН

		Геогриевски		
5.	Превенција и заштита од врсничко и друг вид на насилство	Албина Манчевска Александар Геогриевски Ученички парламент ЦСР МВР	Континуирано	/
6.	Професионална ориентација	Албина Манчевска Александар Геогриевски Крсте Мешуревски	Континуирано	БРО

Во учебната 2024/2025 ќе се реализираат следните проекти:

Ќе се реализираат повеќе активности предвидени со програмата како и седумте чекори за здобивање на статус на еко училиште.

Меѓуетничка интеграција на младите во образованието- МИМО.- Активности за подобрување на меѓуетничките односи и интегрирање на ученици од различни етнички групикои следат настава на различен наставен јазик. Ке се реализираат следните активности: изготвување на акциски план за реализирање на предвидените активности согласно препораките од МОН, информативни средби со колеги наставници од училипшта во кои се изведува настава на друг наставен јазик, селекција на пет задолжителни работилници од програмата за животни вештини, изготвување на апликација за мал грант во рамките на МИМО, неформални средби со партнер училиштето „Мите Богоевски" од Ресен, истражувачки работилници и изготвување план за истражување за дебата и квиз. Ке се организира квиз и евалвација на спроведената дебата и квиз, финална изложба во рамките на активностите. Време на реализација – тековно. Носители: тим за МИМО, одделенски наставници, предметни наставници и ученици.

Антикорупциска едукација" со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање.

Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок";
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата иначинот наспречување и заштита одистата;
- да ги препознава механизмите за спречување накорупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата воопштеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување накорупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои тааделува;

- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на којначин може да се спречиистата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукацијаи
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

a) Носечка реченица: Ајде заедно да ја разобличиме КОРУПЦИЈАТА.
b) Други реченици посветени на корупцијата:
   - Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
   - Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
   - Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
   - Со корупција сите плаќаат двојно.

- **<u>„Професионална ориентација“</u>**

За прв пат оваа учебна година, се воведува развоен план во пет области на учење, поделени на две нивоа

1. Знаење и разбирање
2. Вештини

Учениците од прво одделение започнуваат со самооспознавање , односно со информации за занимања во текот на нивното школување, за да можат на крајот на нивното школување да се определат за понатамошен кариерен развој.

15. Поддршка на учениците

Протокол за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

- УИТ изготвува училишна политика за поддршка на учениците со телесни пречки. За да овозможи пристапност во училиштето (рампа на влез; лифт; ограда на скали и долж ходниците; соодветен тоалет) соработува со локалната самоуправа, Советот на родители, невладини и други организации.
- Инклузивниот тим за ученик овозможува врсничка поддршка за движењето во училишната зграда и училишниот двор

- Инклузивниот тим внимава на распоредот на часови (движењето од една во друга училница да биде по најсоодветен пат) и внимава на непреченото движење во училница
- Стручните соработници ги запознаваат наставниците со состојбата на ученикот за да можат да излезат во пресрет на потребите на ученикот
- За помошта која учениците можат да ја добијат од стручните соработници, училиштето ги информира учениците и родителите преку одделенските раководители и тоа:
    - на родителските средби;
    - на индивидуалните средби со родителите;
    - на одделенските часови
    - преку писмено известување доколку се појави проблем
    - преку групно советување на родители и ученици.
- За учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава, инклузивниот тим предлага процедури за поддршка во учењето. По потреба и во договор со семејството на ученикот, тимот организира посета и поучување на ученикот од страна на соученици.
- УИТ прибира податоци за учениците со емоционални потешкотии, без оглед на причината – семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми.
- УИТ во соработка со родителите и релевантните институции – здравствените установи, центрите за социјална работа, полицијата, пронаоѓа решенија, нуди соодветна помош и поддршка за справување со предизвиците.

Протокол за поддршка на учениците со здравствени и емоционални проблеми

Стручните соработници преку одделенските раководители и предметните наставници ги добива потребните сознанија во однос на ученици со физички и ментални здравствени проблеми, како и оние со образовни потреби или постконфликтни трауми, а во соработка со родителите. Како резултат на овие сознанија се преземаат:

- Индивидуални разговори со ученикот, доколку се идентификува проблем или се чувствуваат одредени промени во неговото однесување, најпрво со одделенскиот раководител, некој од предметните наставници во кои ученикот има доверба или со стручните соработници;
- Индивидуални разговори со родители;
- Соработка со одделенските заедници;
- Во одредени случаи се советува ученикот да побара стручна помош во соодветни институции.
- На почетокот на секоја учебна година преку одделенските раководители се известуваат учениците и родителите доколку сметаат дека има потреба да информираат за здравствената состојба на ученикот да достават известување и документ за емоционалната и здравствената состојба до одделенскиот раководител или стручните соработници.
- За учениците кај кои се утврдило дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител или стручните соработници ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба),

со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности.

- Доколку учениците имаат здравствени проблеми кои подразбираат подолготрајно отсуство, учениците и родителите се упатуваат на разговор кај стручните соработници и врз основа на состојбата се регулира случајот според постојната законска регулатива.

Протокол за поддршка на учениците од социјално загрозени семејства

Во училиштето превземa активности за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, што бараат вложување дополнителни средства. На овие ученици им се обезбедува училишен прибор, им се партиципира трошокот за екскурзии (целосно или делумно), се обезбедуваат други средства, притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и деловната заедница. Исто така во сето тоа се вклопуваат Програмата за подмладок на црвен крст, Програмата за работа на ученичката заедница и Акциски план за оштествено - корисна и хуманитарна работа кои во своите активности планираат и реализираат хуманитарни акции за собирање материјални средства (храна, облека, обувки).

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оцени, одлични, многу добри, добри, доволни и ученици со слаби оцени, што е прикажано во следната табела:

Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручната служба и наставниците прават анализи, (а се согледуваат и потребите направени со самоевалвацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици.

Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигнувањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла) и надвор од училиштето (на web страната на училиштето).

15.2. Работа за професионална ориентација на учениците

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта

Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници	Ученици од IX одделение	Запознавање со најразлични професии
Примена на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Запознавање на учениците со нивните професионални интереси

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците. Училиштето учествува во проектните активности на МВР. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работи, Црвениот Крст на РСМакедонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...)

Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час –програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста).За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа,тим за против пожарна заштита и одржување,тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено ***План за заштита и спасување*** кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Позитивна социо-емоционална клима

Промените што се случуваат во општеството и брзиот развој на технологијата влијаат врз начинот на живеење и се рефлектираат во семејството како основна клетка на социјалниот живот. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето што влијае на интеракцијата и комуникацијата наставник- ученик како и ученик-ученик. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот, што се одразува на личноста на ученикот, на училишната клима и воспитно образовниот процес. За учениците кои покажуваат промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците и наставниците.

16. Оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на раководниот тим на училиштето и стручната служба. Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во врска со оценувањето, анализата на состојбите со оценувањето и постигањата во училиштето и е основа за планирање на оценувањето.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред се ќе има за цел да го подобри учењето и постигнувањето научениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањето на учениците и родителите ќе биде навремено, јасно и точно на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио зауучениците. На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на

паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи, листи за самооценување и др).

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал.

Според законот за основно образование, учениците ќе се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето ќе се изведува на следниов начин:

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценување се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчано.

Во првиот период (I - IV одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано, по класификационите периоди – тромесечија и полугодие е описно, а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – IX) се оценуваат бројчано со оценки од еден (1) до пет (5). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Оценување на учениците со попреченост согласно Член 139 од Законот за основно образование. Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат и слично, употреба на

асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент.
Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен континуирано во текот на учебната година да го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Согласно прописите, во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените. Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано да ваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници.

1. Александар Ѓоргиевски-психолог
2. Манчевска Албина-социолог
3. Груевска Марија-предметен наставник
4. Ивановска Катерина-предметен наставник
5. Тозиевска Снежана-одделенски наставник

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, стручната служба како и од страна на Бирото за рајвој на образованието. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работат на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното Училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври – Ноември Март - Април	Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските Планирања
Посета на часови од редовна (настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Избишта и ПУ с. Сопотско	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Ноември Април	Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти
Анализа на посетени часови со акцент на очекувани	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври ноември март април	Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и

исходи на час				облективни сознанија за наставниот процес
Посета на часови од редовна настава во паралелките од предметна настава кај секој предметен наставник	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и употребата на современи наставни форми и методи и средства за работа	Директор и Стручните соработници Наставници од предметна настава	Октомври – Ноември Март - Април	Примена на наставните содржини од Глобалните и Тематските Планирања и стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според Законот за Основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитнообразовната работа кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да ги имаат предвид препораките од спроведената самоевалуација при изработка на годишна програма за работа на училиштето и развојна програма. Бирото преку советодавни посети дава упатства, стручни совети и поддршка во процесот на спроведување на самоевалуацијата. Објавување на резултати од самоевалуација. Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата. На крајот од наставната 2024/2025 во период јуни- септември се изврши самоевалвација на училиштето.

Тимот за самоевалуација се состои од :

- Директор
- Стручен соработник
- Дефектолог
- Предметни наставници

- Одделенски наставник
- Претседател на училишен одбор
- Стручен соработник

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација.

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираат обуки на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените. Училиштето има изработено план за заштита и спасување.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.
Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за прва помош во училишната зграда.

Позитивна социо – емоционална клима

Промените што се случуваат во општеството и брзиот развој на технологијата влијаат врз начинот на живеење и се рефлектираат во семејството како основна клетка на социјалниот живот. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето што влијае на интеракцијата и комуникацијата наставник- ученик како и ученик-ученик. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот, што се одразува на личноста на ученикот, на училишната клима и воспитно образовниот процес.

За учениците кои покажуваат промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување

на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците и наставниците.

18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата во училиштето треба да биде приоритет и обврска на сите во училиштето. Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

Годишната програма за грижа за здравје на учениците со сите поточки е планирана преку строго утврдени програмски содржини, преку време на реализација со однапред предвидени реализатори, преку различни форми за работа, пред или за кого е реализирана и кои се очекуваните ефекти и цели.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

- **физичко** здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- **ментално** здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- **социјалното** здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност икомуникација.

18.1. Хигиена во училиштето

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината, пред почетокот на учебната година и за време на зимскиот распуст а по потреба и повеке. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училистето за грижат и другите вработени во училиштето, како и учениците се со цел да се обезбеди здрава –хигиенска средина за работа. Во секоја училница има поставено водоводна мрежа (умивалници)за одржување на личната хигиена и хигиената во училниците.

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). -Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во Ресен со одд. раководител или предметен наставник При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоци

Во соработка со Здравствен Дом-Ресен во текот на учебната 2024/25 година ќе се спроведат систематски прегледи, прегледи на забите и вакцинација на учениците:

Активност	Време на реализација	Одделение	Место на реализација
Систематски преглед за залевање на забите	Септември	6	Здравствен Дом-Ресен
Вакцина против дифтерија,тетанус и детска парализа	Ноември	8	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	2	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	7	Здравствен Дом-Ресен

Систематски преглед	Ноември	5	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	3	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Ноември	5	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Декември	4	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Март	2	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед на заби	Мај	7	Здравствен Дом-Ресен

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд. за учениците со навршени шест год. -ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТВС. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Здравата исхрана подразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Здравата исхрана се базира на внесување на поголеми количини на протеини и јагленохидрати, а помалку масти. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук.

Со здрава исхрана, како и со редовна физичка активност, се овозможува зачувување на здравјето, а се намалува и вишокот на телесна тежина, која е исто така важен фактор на ризик за повеќе малигни заболувања.

Овошјето и зеленчукот се богати со витамини и минерали кои се природни одбрамбени состојки против многу болести. Се препорачува да се јадат 5 порции од овошје и зеленчук дневно. Една оптимална порција тежи околу 80 грама.

Со тоа се смета дека се намалува и ризикот од срцеви заболувања, шеќерна болест, повеќе видови на карциноми и други заболувања. Научниците, сеуште не ги идентификувале сите хранливи состојки, кои делуваат на заштитата на организмот против болестите. Затоа се препорачува да потребните витамини и минерали се внесуваат со свежото овошје и зеленчук, а не преку синтетски препарати, разни додатоци или екстракти од храна, кои може да се купат во аптеките. Овие синтетски произведени извори на витамини и минерали не се така ефикасни, бидејќи не ги содржат сите корисни хранливи матери.

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е:

- формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.
- формирање на личност која постојано ќе собира нови знаења за здравјето и здравата исхрана.
- доживотно практикување на здрава исхрана и учење за истата.

Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Заводот за здравствена заштита и поширокаата заедница.

Стручната служба, одделенските раководители и наставниците по биологија во своите програми за работа планираат реализација на програми за здравствена едукација, здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето и превенција од зависности и СПИ.

Нашето училиште има стратегија за постојано водење на грижа за здравјето на секој ученик и работник. Во контекст на тоа се организираат предавања за здрава и

правилна исхрана од страна на одделенските наставници, одделенските раководители, одговорни наставници по Биологија, како и стручни лица од областа на гастрономија. Посебен акцент се става на врсничката едукација. За постручна информација се контактираат стручни медицински лица. Нашата цел е учениците да знаат дека здравата исхрана е превенција за многу заболувања.

Критериум за успех: подобрени хигиено здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

Иструменти: извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

Индикатор за успешност: навремено откривање на деформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

Повратна информација: редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето.

19. Училишна клима

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2024/2025година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители.

Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

19.1. Дисциплина

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат следниве активности:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи ипостапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на Однесување	Септември 2024г.	Стручна служба, одд. и пред. Наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во Училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и Предметни Наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и Ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни	Континуирано	Класни Раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со	Позитивна училишна

ученици по паралелки				класните раководители	клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За подобар изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми учениците се вклучуваат во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со ракотворби со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна Година	Класни раководитеки и Ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Континуирано	Наставници и Ученици	Изработки од учениците, Пофалници, дипломи	Разговор, практична работа	Претставување на работата на наставниците и учениците и развивање на свест
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, наставници и ученици	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор
Еко уредување на дворот	Континуирано	Наставници и ученици	Еколошки материјали	Разговор, практична работа	Развивање на еколошката свест

19.3. Етички кодекси

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници.

Во прилози кон годишната програма за работа на училиштето дадени се етички кодекси на сите лица кои се вклучени во воспитно – образовниот процес: ученици, наставници, родители и сите структури вработени во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свеченост, посети и сл.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето – 9 Мај, Нова година – 31 декември Ден на жената – 8 март Ден на шегата – 1 април, Полуматурска прослава – 10 јуни, Екскурзии за учениците и наставниците. Ќе се организираат заеднички прослави и дружења за учениците, наставниците и родителите со цел подобрување на мегусебната комуникација и подобра клима во реализирањето на воспитно- образовниот процес.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој се одвива низ неколку фази детектирање на потребите и приоритите, активности за професионален развој, личен професионален развој, хоризонтално учење и кариерен воспитно образовен кадар.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниоткадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците.За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба.Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател) чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците и да избере соодветни обуки. Како потврда на тоа нашето училиште се стекна со Наставник ментор.

20.2. Активности за професионален развој

Цели- Наставниците навремено да се информираат за евентуалните промени во наставните содржини и планови од страна на БРО и МОН. Обука на наставниците за успешна понатамошна дисеминација на стекнатите искуста во рамките на училиштето.

Активности- Посета на семинари, обуки организирани од страна на БРО и МОН. Размена на искуства меѓу самите наставници, изработка н аизвештаи и анализи со цел да се одредат приоритетите за во иднина.

Начин на спроведување- Наставниците земаат активно учество на предвидените семинари, обуки, работилници итн.

Очекувани резултати - Наставниците стручно да се усовршат и да ги применат стекантите искуства во процесот на наставата.

Одговорни лица – Наставници, директор, стручна служба.

Време на реализација- тековно.

20.3. Личен професионален развој

Наставниот кадар постојано професионално се усовршува со следење на семинари организирани од МОН и БРО за да може ефикасно и професионално да одговори на новите концепции во воспитно- образовниот процес и современите општествени промени.

Критериуми за успех – подобрување на постигањата на учениците и унапредување на наставата со нови форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување

Инструменти – извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди и записници од посетени часови

Индикатор за успешност – зголемени постигања кај учениците, поголем среден успех на ниво на училиште

Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација – податоци во професионалните досиеја на наставниците - подобрување на наставната практика и подобрување на учењето и поучувањето - создадена стимулативна средина за професионален развој на наставниците -примена на новите знаења и вештини стекнати на обуки во наставната пракса -создавање на систем на континуиран професионален развој и менторство на наставниците

Време на реализација – тековно.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето и помеѓу повеќе училишта.За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец. Професионалниот развој на наставниот кадар, каде спаѓаат планирање и организирање на разни обуки, семинари, работилници, дисеминации и сл., со цел надградба, унапредување на наставниците и запознавање со нови методи и нов пристап на работа за издигнување на наставата во училницата на повисоко ниво, е познато како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува во професијата, напредува како стручно лице. Но, тој напредок на наставникот не му носи унапредување, односно повисока позиција, туку само поголем успех во реализација на наставниот процес и професионален напредок.

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците

Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Одговорни лица – Наставници, Активи, Служба

Време на реализација – тековно.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Задолжителен дел на воспитно-образовниот процес е и перманентната надградба на образовниот кадар вклучено во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионале развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес. Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од нивната работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој. Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие. Потстрекот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници. Личниот професионален развој на наставниците е и потреба за успешно спроведување на новата концепција за Основното образование кои налага потреба од следење на семинари организирани од МОН и БРО кои се одвиваат континуирано и ќе се одвиваат.

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Вклученост на семјствата во училиштето претежно се остварува на средби (инвидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите. Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителите и наставниците. Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор; Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор; Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетно воспитаное и образование и правилна вклученост на семејството.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ
Јули	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025г
Септември	-Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во учиишето
Ноември	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во учиишето;
Февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од

	учебната 2024/2025 година;
Април	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
Јуни	- Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; -Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии; - Презентација на Програма за работа на училиштето 2024/25 г

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето, училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворени денови за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2024/2025година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор. Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготвува програма за работа, при што се детектираат состојбите во

училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители/старатели и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на видно место во просториите на училиштето.

Програмата за вклученост на родителите е во прилог на Годишната програма.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите се информираат на редовните родителски средби за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. Родителите учествуваат во организирање и реализирање на хуманитарни настани и активности како и едукативни работилници од областа на нивната професија. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни упатства на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несооодветно однесување согласно законот се поканууваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на оредени професии, струки и занимања. Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието„”Со читање до лидерство”, ”Претрприемништво во образованието” Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави , забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр.: Преспански јаболкобер, „Велигденски хепенинг”, „Новогодишен хепенинг “ како и многу други. На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот

кадар, стручната служба и учениците. Даваат подршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти.

Програмата за вклученост на родителите е во прилог на Годишната програма.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираат и организираат едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители а по потреба и од директорот на училиштето. Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози, сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работаат на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникацијата на училиштето се изведува на сите нивоа и со сите чинители:

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Се предвидува усна, пишана и електронска комуникација, средби, дебати, трибини, посети на институции во локалното опкружување, се промовираат постигнатите резултати, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми.

- ***Институции од областа на културата***

Задолжително се планира и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

- ***Институции од областа на образованието***

Се планира соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др. Се дава кратка дескрипција на формите и полето на соработка.

- ***Невладини организации***

Училиштето и активностите кои ќе ги спроведе училиштето, пр. Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др. Сето ова се предвидува со акциски план

- ***Спортски друштва***

Училиштето ке соработува со сите клубови од општината.

- ***Здравствени организации***

Цел- Спроведување на превентивни стоматолошки мерки кај школските деца, Подобрување на здравствената состојба на учениците

Содржина- Залевање кај трајните заби, Едукација за орално здравје, На тема -Сида - превентивна мерка и заштита
- Болести од зависност (алкохол, дрога, пушење), Вакцинации, Ревакцинации

Активности- Посета во стоматолошка ординација, - Контрола, Индивидуална едукација, Работилница, Предавање, Презентација, Дискусија, Демонстрирање

Носител- Координативно тело за спроведување на национална стратегија за превенција на орални заболувања, Центар за јавно здравје Битола, -ДНЗ, ЦСР - Ресен

Одговорни лица- Школски стоматолог, Стручна служба, Наставници, Ученици од I и I б одд

Очекувани ефекти – Подобрување на оралноното здравје кај учениците, - Правилна исхрана, - Поголема контрола, - Правилна орална хигиена, - Редовна посета на стоматолог

Време- тековно

- ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)

Со цел да има добра промоција на училиштето се планира соработка со локалниот весник и интернет порталите преку кои ќе се известува јавноста за поважните тековни настани во училиштето. Исто така преку медиумите ќе се врши промоција на училиштето и надвор од општината со цел да има поголема соработка меѓу училиштата од различните општини.

Како лице за контакт со медиуми од училиштето се избира Весна Тозиевска Наставник по информатика. Лицето за контакт со медиуми формира тим составен од Јована Д.Ристевска, Ангелина Лабачевска и Александра Недановска и ќе изработува и презентира училишни флаери и друг промотивен материјал. Преку медиумите исто така ќе се информира јавноста за активностите на училиштето од еколошката програма.

Содржини: - упис на првачиња, - воннаставни активности на учениците, - постигања на учениците, - одбележување на празници, - прослава на патронен празник, - резултати од натпревари, - резултати од екстерно проверување, - соработка со невладини и други организации, - активности на училиштето од еколошката програма.

Медиуми: интернет портали и национална телевизија МТВ

Време на реализација: тековно

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следи тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на директорот, стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Материјално - финасиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор
Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни активности	Извештаи Тековно	Стручна служба	Директор
Натпревари	Извештаи Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во училиштето	Извештаи Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба

Оценување	Извештаи Тековно	Тим за следење, анализа и поддршка	Директор, Стручна служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба
Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ОУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично.
Евалуацијата е наменета за: Училишниот одбор, Совет на родители, Локална самоуправа и МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно, по клучниточки. Евалуацијата се врши во текот на целата учебна година и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот, кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

25. Заклучок

Оваа Годишна програма ги содржи сите поглавја од Правилникот за развојна годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2024/2025 година.

Во Годишната програма на ОУ,,Гоце Делчев,,-Ресен се изнесени условите, општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, програми и организација на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште,продолжува соработката со нашето партнер училиште ООУ,,Славејко Арсов,,-с.Подмочани, подршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Елизабета Нанчовска– директор
2. Албина Манчевска – социолог
3. Весна Тозиевска – наставник по информатика
4. Марија Груевска-наставник по англиски јазик
5. Александра Недановска-одделенски наставник
6. Мерал Шабединовска-одделенски наставник
7. Александар Котевски-ментор
8. Александар Ѓорѓиевски-психолог
9. Ивана Гегараковска-претседател на УО (родител)
10. Николчо Ристевски-дефектолог

Претседател на училишен одбор
Ивана Гегараковска

Директор
Елизабета Нанчовска

М.п

Датум
15.08.2023 година

27. Користена литература

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 год е изработена по правилник за изработка на годишна програма од МОН. При нејзината изработка е користена следната литература:

- Законот за основно образование
- Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за државна управа и други закони
- Стратегија за образование 2018- 2025 г.
- Националната програма за развој на образованието
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за 2024/2025 година
- Извештајот и препораките од спроведената интегрална евалуација
- Извештај од самоевалвација
- Извештај од финансиското работење на училиштето
- Развојната програма на училиштето
- Етички кодекси, деловници за работа,правилници за работа,
- други извештаи, анализи, записници и сл.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- **Програма за работа на директорот**
- **Програма за работа на психолог**
- **Програма за работа на социолог**
- **Програма за работа на дефектолог**
- **Програма за работа на библиотекар**
- **Програма за работа на училишен одбор**
- **Програма за работа на совет на родители**
- **Програма за работа на наставнички совет**
- **Програма за работа на стручни активи**
- **Програма за работа на одделенски совет**
- **Програма за работа на училишен инклузивен тим**
- **Програма за работа на тутори**
- **Програма за работа хор и оркестар**
- **Програма за работа на заедница на паралелката**
- **Програма за работа на ученички парламет**
- **Програма за работа на ученички правобранител**
- **Распоред на часови**
- **Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања**
- **Програми за воннаставни активности**
- **Програма за додатна настава**
- **Програма за дополнителна настава**
- **Програми за вонучилишни активности**
- **Програма за реализација на ученички натпревари**
- **Програма за унапредување на мултикултурализмот/интерркултурализмот и меѓуетничката интеграција**
- **Проекти што се реализираат во основното училиште**
- **План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите**

- **План за професионална ориентација на учениците**
- **План за промоција добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**
- **План за следење и анализа на состојбите со оценувањето**
- **План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**
- **Програма за самоевалуација на училиштето**
- **Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди**
- **Распоред на дежурни наставници**
- **План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**
- **Правилник за однесување на ученици, наставници и родители(во училиштето и училишниот двор)**
- **Програма за професионален и кариерен развој на воспитно обравниот кадар**
- **Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите**
- **Програма за соработка со локална средина и локална заедница**
- **Програма за грижа за здравјето на учениците**
- **Програма за јавна и културна дејност во училиштето**
- **Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.**

2.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучокот по Годишна програма за работата на ООУ ,,Мите Богоевски’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучокот по Годишна програма за работата на ООУ ,,Мите Богоевски’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/2 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работата на ООУ ,,Мите Богоевски’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година., го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишната програма за работата на ООУ ,,Мите Богоевски’’ – Ресен за учебната 2024/2025 година, заведена под ахривски број 03-220/1 од 14.08.2024 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/5 Претседател
30.08.2024 година Ирена Стрезовска Кукуловска с.р
Ресен

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

На ООУ “Мите Богоевски”

(име на основното училиште)

во Ресен

(место и општина)

За учебната 2024/2025 година



14.08.2024 год.

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 став 3,4,5 од законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19), член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште од 06.07.2020.год. донесен од Министерот за образование и наука Училишниот одбор при ООУ Мите Богоевски - Ресен, а на предлог од Директорот на училиштето на 09.07.2024 г. Даде позитивно мислење за Годишната програма за работа на ООУ “Мите Богоевски” - Ресен за учебната 2024/25 год. Годишната програма се базира на Законот за основно образование, Наставните планови и програми од БРО, Концепцијата за деветгодишно образование, Развојната програма на училиштето од 2021-2025 година, Статутот на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето, Годишниот извештај за работа на училиштето 2023/24 г., кодексот на однесување, записници од органите на училиштето. Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно-воспитните цели на училиштето за една учебна година. Преку Годишната програма училиштето ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
   1.1 . Табела со општи податоци
   1.2 . Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
   2.1. Мапа на основното училиште
   2.2. Податоци за училишниот простор
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
   2.5. Податоци за училишната библиотека
   2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
   3.2. Податоци за раководните лица
   3.3. Податоци за воспитувачите
   3.4. Податоци за вработените административни службеници
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
   3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
   3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-Финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и Визија

6. LESSONS LEAMED – Веке научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
   7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште
   8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
   8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
   8.3. Работа во смени
   8.4. Јазик/јазици на кој/ и се изведува наставата
   8.5. Проширена програма
   8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности
9.1. Училишни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вон училишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштето

19. Училишна клима
    19.1. Дисциплина
    19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
    19.3. Етички кодекси
    19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
    20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
    20.2. Активности за професионален развој
    20.3. Личен професионален развој
    20.4. Хоризонтално учење
    20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите
    21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
    21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
    21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните насоки и правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната ***2024-2025 година*** а кои преставуваат севкупна целина на целиот воспитно образовен процес.

Основното образование е задолжително и достапно за сите и треба да се темели врз начелата на демократичност, автономност и еднакви можности. Основното образование треба да биде насочено кон целосен развој на човековата личност и чувството на неговото достоинство, како и кон јакнење на почитта за човековите права и слободи. Образованието треба да го унапреди разбирањето кај младите генерации, трпеливоста и пријателството меѓу сите нации и етнички и верски заедници. Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес преку примена на современи методи, техники и стратегии на учење и поучување, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, инклузивност, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување учениците.

Согласно со Уставот на Република Северна Македонија, Законот за основно образование, Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основните училишта, Статутот и подзаконските акти на училиштето, Концепцијата за основно образование, Концепција за воннаставни активности и другите документи и напатствија од МОН, се изготвува Годишна програма за работа на училиштето.

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, во оваа учебна година се земени следниве појдовни точки:

- Законот за основно образование,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната

управа и други закони;

- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници;
- Наставните планови и програми
- Развојна програма на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Нацрт извештај од Интегрална евалвација на училиштето 2019 година,
- Извештај од самоевалуација ;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
- Кадровски и материјални услови во кои работи училиштето;

Наставничкиот совет ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде позитивно мислење.

Училишниот одбор ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде позитивно мислење.

Советот на родители ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде позитивно мислење.

1. Општи податоци за основното училиште

Општинското основното училиште Мите Богоевски се наоѓа на ул. 29 Ноември бр 213 и ги опфаќа учениците од југо-западниот дел на градот, од с.Јанковец, с.Болно, с.Козјак, с.Царев Двор, с.Дрмени, с.Лавци, с.Г.Б.Црква, с.Г.Дупени и с.Кривени.

Општинското основното училиште во Ресен почнало со работа во 1944 г. Објектот е од цврста градба, добро зачуван, функционален и ги задоволува потребите. Училиштето располага со четири згради, од кои две во Ресен, за потребите на централното училиште и две згради се во функција на подрачните училишта во с. Болно и во с.Јанковец.

Училиштето располага со вкупен простор од 3005м^2 во Централното училиште што опфаќа училници, кабинети, канцеларии и спортска сала, и дворно место од 4681м^2. Во с. Јанковец покриениот училишен простор изнесува 550м^2 и има дворно место од 12680м^2. Во с.Болно покриениот училишен простор изнесува 125м^2 и има дворно место од 420м^2. Во училиштето во Ресен е инсталирано парно греење.

Подрачното училиште во с. Јанковец е изградено во 1986 година по сите педагошки норми и критериуми.

Подрачното училиште с.Болно е изградено во 1927 година. Ги задоволува критериумите за одржување на воспитно образовниот процес во рамките на можностите.

1.1. Табела со општи податоци

ООУ„МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - ЦЕНТРАЛНО

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Мите Богоевски“
Адреса, место, општина	Ул. 29ти Ноември бр: 213 - Ресен
Телефон	047-451-847
Факс	047- 451-847
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1 од 1986 год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето ($м^2$)	3005$м^2$
Училишен двор ($м^2$)	4681$м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	1500$м^2$
Начин на загревање на училиштата	Централно – парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	0

Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и Турски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Има сензорна соба за поддршка на развојот на ученици со ПОП

ПОДРАЧНО С. ЈАНКОВЕЦ

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Јанковец
Адреса, место, општина	с. Јанковец
Телефон	047-451-779
Факс	047- 451-779
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од.	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1 од 1986 год.
Година на изградба	1944

Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето ($м^2$)	550$м^2$
Училишен двор ($м^2$)	6230$м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	720$м^2$
Начин на загревање на училиштата	Огревно дрво
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

ПОДРАЧНО С. БОЛНО

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Болно
Адреса, место, општина	с. Болно
Телефон	
Факс	
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1од 1986год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето ($м^2$)	84$м^2$
Училишен двор ($м^2$)	4681$м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	1500$м^2$
Начин на загревање на училиштата	пелети
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	0

Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

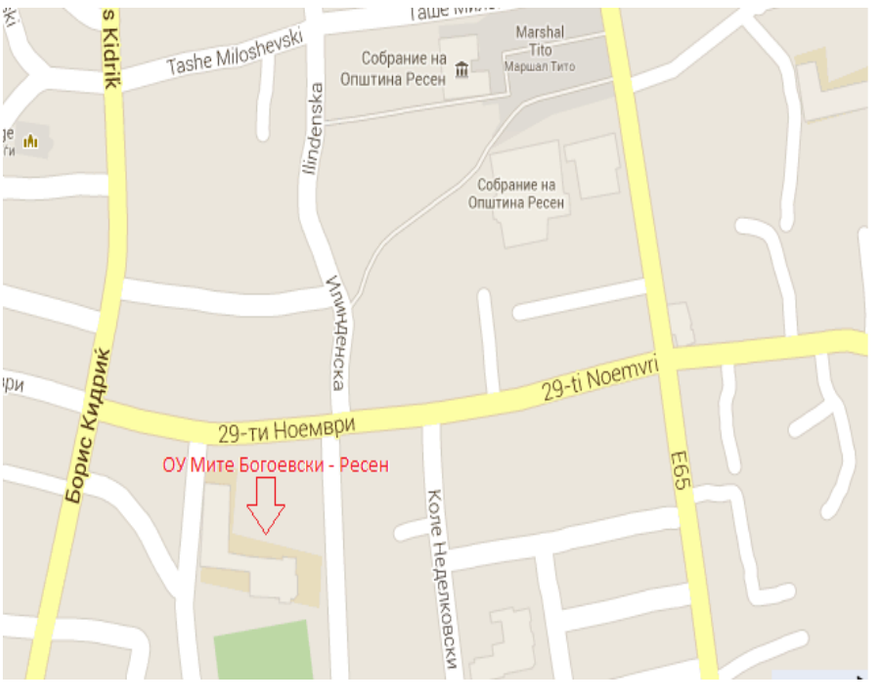
Членови на училишен одбор (име и презиме)	• Лубица Ѓурѓевиќ - претседател на УО • Андријана Зебековска • Ајла Агушевска - Записничар • Весна Темелковска - член • Недрет Шахини - член • Марија А Гошаревска - член • Науме Петревски - член
Членови на советот на родители (име и презиме)	**Од паралелките на македонски наставен јазик** 1. Андријана Зебековска - претседател 2. Билјана Милошевска 3. Оливера Најдовска 4. Таркан Чапкун 5. Наташа Мицалевска 6. Соња Анѓеловска 7. Фериха Чапкун 8. Наташа Анѓелова 9. Шенај Чапкун 10. СнежанаЧаталовска

	11.Весна Симовска 12.Зекир Арслан 13.Билјана Стефковска 14.Христина Стојчевска 15.Емел Шериф 16.Соња Фузевска 17.Нико Пластиновски 18.Шермин Салеивска 19.Науме Петревски 20.Барбара Шундовски 21. Ѓулшен Хамза 22.Слаѓана Рунчевска 23.Зухра Алиовска 24.Марина Јовановска 25.Оливера Китановска 26. Валентина Проевска 27. Даниела Проевска 28.Љубица Ѓурѓевиќ 29.Јовче Поповски 30.Христина Булаковска **Забелешка:Тројца нови членови на Советот на родители ќе се изберат на првата родителска средба во учебната 2024/25 година.**
Стручни активи	1. Стручен актив од одделенска настава 2. Стручен актив на јазична група предмети (македонски,турски,англиски,француски) 3. Стручен актив по природно математичка група на предмети (математика,физика,хемија,биологија,информатика) 4. Стручен актив по (ФЗО, музичко, ликовно, ТО) 5. Стручен актив по општествена група на предмети (историја,граѓанско образование,географија, етика,религија)

Одделенски совети (број на наставници)	30
Заедница на паралелката (број на ученици)	102
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на председателот на ученичкиот парламент)	68 членови - председател на ученичкиот парламент е избран на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статут на училиштето : - **Христијан Фузевски**
Ученички правобранител	- Е избран на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статутот на училиштето - **Александар Волкановски**

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор



Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	21461м^2
Нето површина	3680м^2
Број на спортски терени	3
Број на катови	Во централното приземје и 2 кат Во ПУ во с.Јанковец 1 кат Во ПУ во с.Болно 1 кат
Број на училници	34
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медијатека	1
Училишна сала	1
Начин на загревање на училиштето	Централно училиште - парно греење ПО с.Јанковец - огревно дрво ПО с.Болно - пелети

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории и констукции**
Училници	36	Ресен-29 1194 м^2 ПО с.Јанковец -5 270 м^2 ПО с.Болно -2 84м^2	3	Дел од училниците се со помала површина и не ги задоволуваат критериумите според број на ученици

Кабинети	2	Ресен 697,2 м^2 ПО с.Јанковец 17,5м^2	3	
Библиотека	1	Ресен 24 м^2	3	Библиотеката е со помала квадратура
Медијатека	0			
Читална	0			
Спортска сала	1	Ресен 112 м^2		Не ги исполнува критериумите
Канцеларии	4	Ресен 85 м^2 ПО с.Јанковец 31,5 м^2 ПО с.Болно 9м^2	3	
Училишен двор	3	Ресен 4681м^2. ПО с.Јанковец 12680 м^2 ПО с.Болно 420 м^2.		
Заеднички простор за прослави	0			
Кујна	1			
Трпезарија	1			
Друго				

2.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите за простор, опрема, наставни средства

ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА, МАКЕДОНСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК

Наставен предмет – одд.настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Слики и самостојно изработени нагледни средства смарт табла	
Математика	Самостојно изработени модел на геометриски тела, табели 100, манипулативи изработени од страна на наставник Шестар, триаголник, линијар, манипулативи, креди во боја, 2Д и 3Д форми Магнетна, жичани геометриски тела, шестар триаголник, демонстративен часовник	
Општество	Географска карта Слики и нагледни средства Карта на РСМ Глобус Нагледни средства за симулирање сообракјајни средства Слики сообракајни знаци и сообракјајни средства	
Природни науки	Слики нагледни средства изработени од наставник -проекти Слики , нагледни средства , разни материјали Енциклопоедии (животни и растенија од поблиската околина) Сончев систем Рачни светилки , магнети , компас, глобус Елементи за изработка струјно коло Опрема за изведување на обиди. динамометар, магнет плочест, магнет потковичест, лупа модел на струјно	
Работа со компјутери и програмирање	Компјутери и лаптопи,куќишта ,смарт /интерактивни табли,	

Ликовно образование		
Музичко образование	Детски инструменти изработени од наставник Детски инструменти, ЦД плеер, мали синтисајзери, дајре,вуфер /караоке ,микрифон, 2 мандолини,1 кахон,10 жици,2 звучници	
Физичко образование	Јаже, хулахоп **Справи**: Шведски сандак , шведски скали(рипстоли), гимнастичка ниска греда , душеци , прескок , коњ , одскочна даска . **Помошно-технички средства** :средства за обележување на просторот (чуњеви , конуси) Топки ,јажиња и хулахопи разни реквизити за изведување на наставта . **Справи** : Стартни блокови, јаже за качување, големи и мали лизгалки, ниски скалички за качување, мала трамболина и слично.. **Реквизити** : Детски топки со различни големини, топки за ракомет кошарка фудбал, мали тениски топчиња, кратки и долги јажина, мали обрачи, палки, вреќички со песок, еластични ленти, медицинки, рекети за бадмингтон и слично.. **Помошно-технички средства** : средства за обележување на просторот, теренот за натпревар, екипите и слично... **Нестандардни справи и реквизити**: Ластик, балони, голема вреќа, падобран или големо платно, коцки во различна големина, вреќички полнети со нерасиплива материја, прибори за куглање и мети за подобрување на прецизноста, џиновска сложувалка и слично..	

ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА, ТУРСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК

Наставен предмет – одд настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Турски јазик	Лично изработени средства нагледни средства , сликовници Книга на турски јазик, слики и други нагледни средства . Сликовница и нови лектири . Буквар , слики за говорни и писмени вежби . Пиши бриши магнетна табла (flipchart) CDКниги на турски наставен јазик	
Македонски Јазик за Заедниците		
Математика	Слики, лично изработени нагледни средства, книги	
Општество	Слики Книга, слики, нагледни средства	
Природни науки	Книги, лично изработени нагледни средства	
Работа со компјутери и програмирање		
Ликовно образование	Лични прибор за цртање	
Музичко образование		
Физичко и здравствено образование		

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ с.ЈАНКОВЕЦ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Слики и нагледни средства самостојно изработени од наставникот	
Математика	Самостојно изработени модели на геометриски тела и други манипулативи од страна на наставникот Шестар,триаголник, линијар,геометриски тела и други нагледни средства и манипулативи	
Општество	Слики самостојно изработени и нагледни средства , географска карта и глобус	
Природни науки	Слики, нагледни средства изработени од наставникот	
Работа со компјутери и програмирање	Компјутери, лаптопи кои веќе откажуваат сами се исклучуваат смарт табла	
Ликовно образование		
Музичко образование	Детски инструменти изработени од наставник и ученици, цд плеер ЦД - плеер, детски инструменти и други нагледни средства	
Физичко и здравствено образование	Јаже, топка, хулахоп	

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ с.БОЛНО - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Табла, бела табла, фломастери за бела табла,компјутер за на училиште за наставникот	
Математика	Шестар,агломер, ленир, жичани геометриски форми,дигитална вага, мензура, метро, демонстративен часовник, модели на дропки	
Општество	Карта на РСМ,собраќајни знаци,слика со крстосница,глобус	
Природни науки	Динамометар.	
Работа со компјутери и програмирање		
Ликовно образование		
Музичко образование		
Физичко и здравствено образование		

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - НАСТАВНИ СРЕДСТВА МАКЕДОНСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Слики, самостојно изработени нагледни средства, книги, постери, компјутери (само неколку во функција), енциклопедија, лексикон, речник, правописи на македонскиот јазик, лектирни изданија Функционални компјутери или лаптопи за сите учениците, смарт табла ,толковен речник на македонскиот јазик издаден од Институтот за македонски јазик ,,Крсте Мисирков	
Математика	Самостојно изработени модели на геометриски тела, табели до 100, манипулативи изработени од наставник. Триаголник, агломер и шестар	
Англиски јазик	Самостојно изработени нагледни средства, сликовници, слики, постери; компјутери (не 100% функционални) ЦД плеери, смарт табла, компјутер или лап топ за секое дете, постери, флеш карти	
Биологија	Микроскоп, прибор за дисекција, слики, модели на органи во човечко тело, скелет, мозок, око. Сопствено изработени нагледни средства. Водоинсталација и лабораториска маса. Модели и слики на органи кај човек и животни. Функционални компјутери или лап топи, слики од животни средини и заедници	
Хемија	Периоден систем (имаме), компјутер Лично изработени модели, некои соединенија кои ги има во продавници, Водоинсталација и работна лабораториска маса модели на атоми и атомска структура	

Физика		
Ликовно образование	Личен прибор за практично изработување на наставните содржини и учебник. Бои за сите техники,хамери за работење групно, четки и палети	
Историја	Историски и географски карти, касетен проектор, дијафилмови Историски карти: Македонска средновековна држава-Самуилово царство(969-1017); Албанските кнежевства во XIII и XIV век; Балканот(1830-1914); Македонија во Првата светска војна-Македонски фронт; Географска физичка карта:Балкански Полуостров; ВСВ; Освојувањата на Александар III Македонски; Географски откритија; Македонија во ВСВ; Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт; Европа во втората половина на 20ти век; Османлиска држава 18-19 век; Балканот во доцниот Среден век 12 – 15 век; Балканот во раниот Среден век; Прва Светска Војна; Балканот и македонскиот фронт во ПСВ; Европа во почетокот на 20ти век; Европа во раниот Среден век; Големата прселба на народите	
Географија	Географски карти, глобус, интернет, додатна литература, нефункционални компјутери Гео. карти: Арктик, Антарктик, Форма и големина на земјата, Ѕвезден систем, Месечеви мени, Модел : сонце-земја-месечина,	
Информатика	21- Куќишта, 21-Монитор, 1- Смарт Табла, 1- Проектор, 1- Принтер	

Француски јазик		
Музичко образование	Мандолини, мандоли, контрабас, пијано, блок флејти, хармона, мелодика, звучници, компјутер	
Физичко и здравствено образование		

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ТУРСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема
Турски јазик	Самостојни изработени нагледни средства	
Математика	Самостојно изработени нагледни средства, Компјутер, геометриски прибор (ленири,триаголник)	
Англиски јазик	Самостојно изработени нагледни средства, сликовници, слики, постери; компјутери (не 100% функционални) ЦД плеери, смарт табла, компјутер , постери, флеш карти	
Француски јазик		
Биологија	Прибор за дисекција, слики, модели на органи, човечко тело, скелет, модели на сврзување коски, мозок, уво, око, јазици, клетка, слики од рбетници, сопствено изработени органи на тело(бели дробови), семиња,енциклопедии, микроскопи, готови препарати,компјутери, водоинсталација и лабораториска маса модели на човечки органиразни животни средини и животни заедници	

Физика	Сопствено изработени нагледни средстава, нецелосно функционални компјутери нагледни средства, модели, постери	
Информатика	21- Кукишта, 21- Монитор, 1- Смарт Табла, 1- Проектор	
Историја		
Географија		
Хемија	Периоден систем (имаме), компјутер, Лично изработени модели, некои соединенија кои ги има во продавници, Водоинсталација и работна лабораториска маса,модели на атоми и атомска структура,киселини, хидроксиди, соли,стандардни епрувети, стаклени инки, ерлермаери, топломер, разни хемиски прибор и садови	
Ликовно образование	Личен прибор за практично изработување на наставните содржини и учебник.	
Физичко и здравствено образование		
Музичко образование	Мандолини, мандоли, контрабас, пијано, блок флејти, хармона, мелодика, звучници, компјутер	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите поради големиот број на ученици и поради тоа што училиштето е развиено на едно централно и 2 подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Бибиотеката располага со фонд од околу 11.102 книги од различен жанр со над 2.210 наслови. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана форма. Училиштето има план за набавка на книги според новта листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	3824
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	150 Енциклопедии
3.	Сериски публикации	264
4.	Учебници	Се менува во зависност од бројот на ученици

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м²	Намена
Реконструкција на преостанатиот дел од покривот на стариот училишен објект и целосно реновирање на новиот училишен објект	400м² 700м²	Обезбедување на подобри услови за работа
Изградба на санитарни простории во централното училиште ,дренажа и адаптација на дополнителна просторија за реализирање на наставата по ФЗО поради немање на спортска сала	30м²	Тоалетите не се доволно согласно бројот на учениците за одржување на хигиената на учениците и вработените - подобрување на хигиенските услови,обезбедување на услови за тандем настава по ФЗО
Потреба од целосно заменување на дограма во новиот објект во централното училиште .		Подобрување на условите за работа на ученицте и вработените

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Во текот на ***<u>учебната 2024-2025 година</u>*** воспитно-образовната работа во училиштето ќе ја организираат и реализираат вкупно 48 наставници, од кои 22 во одделенска настава и 26 во предметна настава.

Во воспитно-образовниот процес со наставниот кадар во училиштето се вклучени раководниот, стручниот, административниот кадар и помошно-техничкиот персонал.

На почетокот на годината за успешно реализирање на наставниот процес согласно позитивната законска регулатива од БРО ќе биди извршено вработување на определено време на потребниот наставен кадар.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1.	**Елена Рабаџиевска**	1978	Дипл.Проф. по мак. и јужнословенска книж. со Мак. јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	15
2.	**Никола Чоневски**	1963	Дипл.Проф по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	**/**	32
3.	**Надица Трајчевска**	1962	Историја на Уметност и докв.	ВСС	Наставник по ликовно образование	**/**	29
4.	**Ертан Шабединовски**	1996	Дипл.Проф по Математика	ВСС	Наставник по математика и физика	/	3
5.	**Владо Масалковски**	1974	Дипл.Проф по географија	ВСС	Наставник по географија	/	19
6.	**Јовче Лазаревски**	1970	Дипл.Проф по Физика	ВСС	Наставник по физика	/	19
7.	**Марија А. Гошаревска**	1975	Дипл.Проф по Англиски Јазик	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	19
8.	**Ертана Сулооџа**	1980	Дипл.Проф по Англиски Јазик	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	15
9.	**Александар Фузевски**	1982	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	14
	Муамер	1968	Дипл.проф.Турски	ВСС	Наставник по	/	15

10.	**Ибраимовски**		јазик		Турски јазик		
11.	**Христијан Башевски**	1977	Кларинет и педагошка доквал.	ВСС	Наставник по Музичко образование	/	8
12.	**Алтај Абдуловски**	1993	Дипл.Проф. по Македонски јазик и Книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	2
13.	**Зоран Станојковиќ**	1984	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	13
14.	**Суат Салиевски**	1999	Дипл.Проф по Историја	ВСС	Наставник по Историја и Географија	/	2
15.	**Лазар Дечков**	1986	Дипл.Проф историја	ВСС	Наставник по Историја	/	/
16.	**Недрет Шахини**	1961	П.А Биологија и Хемија	ВШС	Наставник по Биологија и Хемија	/	38
17.	**Соња Стрезовска**	1964	П.А Математика и Физика	ВШС	Наставник по Математика и Физика	/	36
18.	**Весна Темелковска**	1963	П.А. Англиски Јазик	ВШС	Наставник по Англиски јазик	/	32
19.	**Силвие Ивановска**	1966	Дипл.Проф по Француски јазик	ВСС	Наставник по Француски јазик	/	21
20.	**Ирена Икономовска**	1983	Дипл.Филозоф доквал.	ВСС	Наставник по Етика	/	9
21.	**Енѓул Хајдар**	1976	Инжинер по информатика	ВСС	Наставник по Информатика	/	19
22.	**Билјана Карапалевска**	1975	Дипломиран Биолог	ВСС	Наставник по Биологија	Ленче Прцуловска	2

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1.	**Весна Кондовска**	1965	Дипл.Педагог	ВСС	Наставник во одд.настава	**/**	31
2.	**Шејла Бајрами**	1986	Дипл.наставник во одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	**/**	14
3.	**Весна Фузевска**	1981	Дипл.наставник во одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	9
4.	**Маре Котларовска**	1977	Дипл.учител	ВСС	Наставник во одд.настава	/	9
5.	**Севим Максуд**	1963	П.А одд. настава	ВШС	Наставник во одд.настава	/	37
6.	**Весна Зузаровска**	1963	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	35
7.	**Соња Марковска**	1965	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	34
8.	**Ѓултен Максуд**	1965	П.А одд. настава	ВШС	Наставник во одд.настава	/	36
9.	**Искра Симеоновска**	1967	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	32
10.	**Ирена Гулевска**	1973	Дипл.Проф Одд.настава	ВШС	Наставник во одд.настава	/	29
11.	**Николета Малевска**	1977	Дипл.наставник во одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	**/**	3

12.	**Силвана Трајчевска**	1971	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	25
13.	**Бети Ќосевска**	1971	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	Ментор	28
14.	**Ленче Каранфиловска**	1968	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	31
15.	**Милица Котларовска**	1971	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	25
16.	**Мери Јанковска**	1973	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	25
17.	**Ајфер Аџигора - Директор** **(заменски наставник за Директор- Дујгу Дестановска**	1983	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	19
18.	**Лепа Гештаковска Христовска**	1990	Дипл.проф Англиски јазик	ВСС	Наставник во одд.настава	/	11
19.	**Наташа Гочевска**	1974	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	11
20.	**Гордана Касовска**	1970	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	18
21.	**Анита Кирановска**	1988	Дипл.Проф по Англиски јазик	ВСС	Наставник во одд.настава	/	3
22.	**Нико Пластиновски**	1985	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник во одд.настава	/	6
23.	**Даринка Веслиевска**	1982	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	11
24.	**Миле Јовановски**	1983	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	12
25.	**Озлем Хустрефоска**	1990	Дипл.Проф по Турски јазик и	ВСС	Наставник во одд.настава	/	/

			книжевност				
26.	**Лидија Недановска**	1983	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	1

3.2 .Податоци за раководните лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1	Ајфер Аџигора	1983	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Директор	/	20
2	Снежана Милошевска	1964	Дипл.Педагог	ВСС	Педагог	/	35
3	Весна Рунчевска	1966	Дипл.Психолог	ВСС	Психолог	/	29
4	Николчо Ристевски	1983	Дипл.Дефектолог	ВСС	Дефектолог	/	14
5	Дивница Николовска	1963	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Библиотекар	/	37

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4 .Податоци за вработените административни службеници

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Славица Бочкаровска-Митрева	1968	Дипл.Правник	ВСС	Секретар	30

3.5.Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Мирко Рустемовски	1961	Средно образование	ССС	Котлар-хигиеничар	34
2	Спасе Лабаковски	1986	Основно образование	НСС	Хигиеничар	15
3	Дијана Поповска	1961	Основно образование	НСС	Хигиеничар	31
4	Дилек Јустрефовска	1994	Основно образование	НСС	Хигиеничар	3
5	Вера Трајановска	1965	Основно образование	НСС	Хигиеничар	27
6	Благојче Петковски	1969	Основно образование	НСС	Хигиеничар	24
7	Танас Ивановски	1993	Основно образование	НСС	Хигиеничар	8

3.6.Податоци за ангажирани образовни медијатори

Реден бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	13	32			5	8					1	
Број на наставен кадар	48	9	26			6	7						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	4	1	3										
Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	7	3	2				1					1	
Директор							1						
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку													

се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	1
Високо образование	40
Виша стручна спрема	12
Средно образование	7
Основно образование	1

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	13
41-50	10
51-60	25
61-пензија	10

3.10 .Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	37	12	13	1	1	6	3	/	/	/	1	/	1
II	3	40	11	12	3	1	2	7	/	/	1	3	/	/
III	3	49	11	14	/	1	8	7	/	/	6	2	/	/
I-III	**9**	**126**	**34**	**39**	**4**	**3**	**16**	**17**	**/**	**/**	**7**	**6**	**/**	**1**
IV	3	49	16	13	1	2	3	6	/	/	4	3	/	1
V	3	58	11	18	1	2	4	8	/	/	5	7	1	1
VI	3	54	15	23	1	/	7	1	/	/	2	5	/	/
IV-VI	**9**	**161**	**42**	**54**	**3**	**4**	**14**	**15**	**/**	**/**	**11**	**15**	**1**	**2**
VII	3	71	26	20	2	4	7	5	/	/	3	4	/	/
VIII	3	69	27	17	2	2	5	5	/	/	3	8	/	/
IX	3	70	18	21	1	1	10	10	/	/	2	7	/	/
VII-IX	**9**	**210**	**71**	**58**	**5**	**7**	**22**	**20**	**/**	**/**	**8**	**19**	**/**	**/**

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	1	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/

III	1	10	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/
I - III	**3**	**26**	**13**	**13**	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV- V	**2**	**13**	**8**	**5**	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на ученици - Подрачно Училиште с. Јанковец

Број на ученици - Подрачно Училиште с.Болно

Одд	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Други**	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I- III	**1**	**2**	**2**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV- V	**1**	**4**	**4**	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4.Материјално-Финансиско работење на основното училиште

Материјалното финансиското работење на училиштето се состои во изготвување на годишен план за буџет во кој се планираат обврските во рамките на доделените средства, водење на деловните книги и севкупното сметководство, како и изготвување на завршна сметка на буџетскиот корисник.

Училиштето се финасира од:

- Министерство за образоваие и наука (капитални ивестиции);
- Блок дотации од локална самоуправа (Блок дотација-комунали услуги, - материјали трошоци, тековно одржување, плати и надоместоци на вработените);

5.Мисија и Визија

Мисија

„Среќни ученици - задоволни родители - функционално училиште“

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, градење на личности свесни за своите права и должности, стекнување со знаење и вештини кои ќе претставуваат солидна основа за понатамошно продолжување на образованието. Поттикнување на толерантност, почитување, воспитаност и образованост, за меѓукултурна и меѓуетничка толеранција, соживот во мултикултурно општество, притоа почитувајќи го нивното мислење при донесување на одлуки.

МОТО „Современа настава - изградена личност“

Визија

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во која учениците од различни етнички заедници со задоволство ќе доаѓаат и стекнуваат нови знаења и вештини. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците .

6.LESSONS LEARNED – Веке научено/стекнати искуства.

Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени;

- Оспособени наставници за работа со компјутери и примена на ИКТ во наставните и вонаставните активности;
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активнитеметоди вонаставата и други интерни и екстерни семинари и обуки;
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на ученицитена релации (с. соработници, наставници, ученици,родители);
- Вклученост на родителите во работата на училиштето;
- Опремена библиотека со потребна литература и современи технички помагала во функција на ученицитеи наставниците;
- Професионална ориентација на учениците;
- Реализација на повеќе проекти во насока на постигнување и на стратешките цели на училиштето;
- Врши транспарентен избор и ја запазува процедурата за изборните предмети;
- Имплементација на проекти за меѓуетничка интеграција:
- Учество и освоени награди од ученички натпревари;
- Инклузиви политики во училиштето, системско следење на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, формиран инклузивен тим, изработка на ИОП, работење и оценување поистиот.
- Перманентно следење и ажурирање на Професионалниот развој на наставниците;
- Соработка со општина Ресен ;
- Организирање на хуманитарниакции;
- Учество во образовни емисии и други медиумски програми;

- Реализации на посети од воспитно-образовен и културенкарактер;
- Изработка на училишен весник;
- Наставен кадар кој успешно реализира учење од далечина;
- Наставен кадар кој даде придонес во платформите за учење и ТВ Училница.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Имајќи ги во предвид утврдените подрачја на промени и приоритети за оваа учебна година, а со цел да дојдеме до одговор на прашањето: **„Какви резултати очекуваме од промените и кој ќе има корист од промените?“**, училиштето ги дефинира следниве конкретни цели:

1. Подобрување на условите за изведување на наставата и воннаставните активности во централното училиште,
2. Подигнување на квалитетот на наставниот процес,
3. Поддршка на учениците со цел подобрување на постигнувањата на учениците.

Во текот на оваа учебна година во делот на подрачјата на промени и приоритети, нашето училиште, земајќи ги во предвид слабите страни констатирани во Извештајот од интегралната евалуација , а во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, и во склад со реалните можности на училиштето, ќе им даде приоритет на следниве подрачја на промени:

Цели на училиштето

1. Превземање активности за изградба на санитарни јазли во стариот дел во централното училиште потреба од дренажа и фасада на старата зграда и замена на столарија во новиот дел во централното училиште,адаптација на просторија за реализирање на тандем настава по предметот ФЗО.

2. Превземање активности за набавка на современи нагледни средства -смарт табли за реализрање на наставните планови и програми за учениците од прво до шесто одд.
3. Подобрување на квалитетот на наставата преку усовршување на наставниците со учество на семинари и вклучување во проектни активностии и поддршка на наставниците за поголема примена на современи методи и техники при реализација на наставата .
4. Превземање активност за обезбедување на пристапна рампа во ПУ .с.Јанковец
5. Превземање активности во централното училиште за ставање на хидрантите и громобранската инсталација во функција .

Задачи и активности

1.1 Изградба на санитарни јазли, уредување и санација на оштетени делови од училишните згради

Оваа учебна година, имајќи ја во предвид финансиската состојба на училиштето, за реализирање на оваа цел е планирана соработка со МОН и ЛС. Конкретно, во тек е одоборен проект од МОН и планирано е да се изградат санитарни јазли во стара зграда , да се промени столаријата (врати и прозори во новата зграда) санирање на покривот, дренажа во старата зграда, уредување и санација на оштетени делови од училишната зграда во централното училиште се чека на реализирање на истиот .

Оваа цел ќе ја сметаме за реализирана доколку истата во целост се реализира до крајот на 2025 г. со што ќе се подобрат хигиенските услови и условите за изведување на настава и воннаставни активности во училишните згради во ЦУ.

2.Превземање активности за набавка на современи нагледни средства -смарт табли за реализрање на наставните планови и програми за учениците од прво до шесто одд.

3. **Подобрување на квалитетот на наставата преку усовршување на наставниците со учество на семинари и вклучување во проектни активности.**

Со цел подобрување на квалитетот на наставата преку усовршување на наставниците со учество на семинари и вклучување во проектни активности оваа учебна година планираме наставниците максимално да бидат ангажирани и вклучени во семинари и проекти организирани од МОН, БРО и невладини организации.

Оваа цел ќе ја сметаме за реализирана доколку наставниците бидат вклучени во сите семинари и проекти организирани од МОН и БРО , како и нивна вклученост во семинари и проекти од невладини организации.

4. Превземање активност за обезбедување на пристапна рампа во ПУ .с.Јанковец

5. Превземање активности во централното училиште за ставање на хидрантите и громобранската инсталација во функција .

Приоритетно подрачје на промени	6. Превземање активности за изградба на санитарни јазли во стариот дел во централното училиште потреба од дренажа и фасада на старата зграда и замена на столарија во новиот дел во централното училиште,адаптација на просторија за реализирање на тандем настава по предметот ФЗО. 7. Превземање активности за набавка на современи нагледни средства -смарт табли за реализрање на

	наставните планови и програми за учениците од прво до шесто одд. 8. Подобрување на квалитетот на наставата преку усовршување на наставниците со учество на семинари и вклучување во проектни активностии и поддршка на наставниците за поголема примена на современи методи и техники при реализација на наставата . 9. Превземање активност за обезбедување на пристапна рампа во ПУ .с.Јанковец 10. Превземање активности во централното училиште за ставање на хидрантите и громобранската инсталација во функција .

Цели-

1. подобрување на условите за изведување на наставата и воннаставните активности во централното подрачните училишта,

2. подигнување на квалитетот на наставниот процес,

3. поддршка на наставниците за подобрување на постигнувањата на учениците

Очекувани исходи

1 **Подобрување на условите за работа на учениците и вработените**
2 **Подобрување на целокупниот воспитно образовен процес**
3 **Комплетно изградена личност**

Задачи

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализација**

-Соработка со МОН и локална самоуправа -Учество на семинари, обуки и работилници -Различни активности на учениците со наставниците родителите, стручнатса служба	Подобрени услови во реализарање на воспитниот процес Извештаи	МОН ,Општина/Основач Училиште Ученици, наставници, родители директор, стручна служба	Во текот на учебната година	Буџет на МОН ,Буџет на Општина Ресен ,училиште, Донации, учество на повици за проекти	Тим составен од ученици, наставници родители, директор, стручна служба

7.1. План за евалуација на акциските планови

Планот за евалвација го изработува веќе формираниот тим и истиот содржи два вида на евалвација. Според едниот редовно ќе бидат следени и евалвирани активностите планирани за реализирање според Годишната програма со што ќе се одговори на прашањата: „Како работиме?“, „Како ја следиме својата работа?“ и „Дали сме успеале?“. Евалвацијата ќе се реализира со различни истражувачки постапки како набљудување, интервјуирање, тестирање, анкетирање.

Според другиот ќе се изврши самоевалвација согласно ЗОО после секои изминати две учебни години. Треба да напоменеме дека во описот на задачите и активностите во последните пасуси стојат критериумите за успешно реализирани задачи и активности, а додека инструментите за евалвација, динамиката и носителите на активностите можат да се видат во изготвените табели во врска со задачите и активностите во Програмата за развој на училиштето.

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став 3 од Закон за основно образоавние (Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и врз основа на календар за организација и работа во основните училишта во учебната 2024 /25 година Учебната година во нашето училиште започнува на **02.09.2024** год. во (понеделник) а завршува на **31.08.2025** год. наставната година започнува на **02.09.2024** год. а завршува на **10.06.2025** год.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија .

- Прво полугодие започнува на **02.09.2024** год. и завршува **30.12.2024** год .
- Второ полугодие на **20.01.2025** год. и завршува на **10.06.2025** год.

Во текот на учебната година учениците ќе користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на **31.12.2024** год. и завршува на **19.01.2025** год. За време на зимскиот одмор вработените од училиштето ќе користат платени работни денови од **02.01.2025** год. до **10.01.2025** год.

Летниот одмор започнува на **11.06.2025** год. и завршува на **31.08.2025** год.

Училиштето од **11.06.2025** год до **18.06.2025** год ќе организира дополнителна настава, поправни испити и одд. испити, од **18.08.2025** год **22.08.2025** год. ќе организра подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поравни и одделенски испити и ги спроведуваат истите .

Воспитно образовната работа за учениците се организиира во текот на целата работна недела .

Во учебната 2024/25 година наставата се остварува во 180 работни денови за учениците од I – IX одделение.

На денот на учлиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на Просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со културни и други манифестации.

Денот на училиштето и традиционланиот ден на Просветата за припадниците на зедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите .

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на училиштето и традиционланиот ден на Просветата за припадниците на зедниците кои следат настава на на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми, за учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организра редовна настава согласно распоредот на наставни часови .

Каледнарот за организиација и работа на основните училишта во учебна 2024/25 година објавен на **06.08.2024** година. сл.Весник на РСМ бр.167/23 ќе почне да се применува од **01.09.2024** година.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на часови
Одделенска настава						
I-а	Мери Јанковска	М	одд. настава	13	/	20
I-б	Наташа Гочевска	М	одд. настава	13	/	20
I-в	Дујгу Дестановска (замена за Директор)	Т	одд. настава	10	/	20
II-а	Искра Симеоновска	М	одд. настава	15	/	20
II-б	Силвана Трајчевска	М	одд. настава	15	/	20
II-в	Озлем Хустрефоска Несоодветен наставен кадар	Т	одд. настава	12	/	20
III-а	Гордана Касовска	М	одд. настава	20	/	20
III-б	Ирена Гулевска	М	одд. настава	19	/	20
III-в	Ѓултен Максуд	Т	одд. настава	15	/	20
IV-а	Бети Ќосевска	М	одд. настава	19	/	20
IV-б	Лидија Недановска	М	одд. настава	16	/	20
IV-в	Шејла Бајрами	Т	одд. настава	12	/	20
V-а	Соња Марковска	М	одд. настава	18	/	20
V-б	Весна Кондовска	М	одд. настава	21	/	20
V-в	Севим Максуд	Т	одд. настава	15	/	20
ПУ с.Јанковец						
I	Ленче Каранфиловска	М	одд. настава	6	/	20
II	Весна Зузаровска	М	одд. настава	10	/	20
III	Милица Котларовска	М	одд. настава	10	/	20

IV	Весна Фузевска	М	одд. настава	8	/	20
V	Маре Котларовска	М	одд. настава	5	/	20
ПУ с.Болно						
V одд.	Даринка Веслиевска	М	одд. настава	3	/	20
III- одд	Николета Малевска	М	одд.настава	2	/	20
Предметна настава						
Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на часови
Класен раководител на VI-а	Силвие Ивановска	М-Т	Француски јазик: 8а-2, 8б-2, 8в-2 9а-2, 9б-2, 9в-2 7а-2, 7б-2, 7в-2	31	Втор странски јазик 6а, 6б, 6в – 6 часа	24 + 1 = 25
Класен раководител на VI-б	Владо Масалковски	М	Географија: 6а-1 6б-1 7а-2, 7б-2 8а-2, 8б-2 9а-2, 9б-2	30	Истражување на родниот крај 8б – 4 (2 групи) 9а – 2	20+1=21
Класен раководител на VI-в	Ертан Шабединовски	Т-М	Математика: 6в-5, 7а-4 7в-4, 8в-4, 9в-4 Физика : 8в-2, 9в-2,	11	/	25+1=26
Класен Раководител на VII-а	Весна Темелковска	М	Англиски јазик: 1а-2 6а-3 6б-3 7а-3 7б-3 9а-3 9б-3	25	/	20 +1=21
Класен раководител на VII-б	Никола Чоневски	М	Македонски јазик: 8а-4, 8б-4 7а-4, 7б-4	26	1.Поезија, 2.Театарски работилници VIб – 4 (2 групи)	20+1=21
Класен раководител на VII-в	Ертана Сулооца	Т	Англиски јазик: 1в-2 2в-2 3в-2 4в-3 5в-3 6в-3 7в-3 8в-3 9в-3	18	/	24+1=25

Класен раководителна VIII-а	**Соња Стрезовска**	**М**	**Математика :** **6а-5 , 7б-4,** **8а-4, 8б-4,** **9а-4**	**27**	**/**	**21+1=22**
Класен раководителна VIII-б	**Надица Трајчевска**	**Т-М**	**Ликовно образоавние** **6а-1, 6б-1, 6в-1** **7а-1, 7б-1, 7в-1** **8а-1, 8б-1, 8в-1** **9а-1, 9б-1, 9в-1** **Дополнува во ОУ.Гоце Делчев Ресен со 9 часа**	**28**	**/**	**21+1=22**
Класен раководителна VIII-в	**Недрет Шахини**	**Т- М**	**Биологија :** **7в-2, 8в-2, 9в-2** **Хемија :** **8а-2, 8б-2, 8в-2,** **9а-2, 9б-2, 9в-2** **Природни науки :** **5в-2**	**14**	**/**	**20+1=21**
Класен Раководителна IX-а	**Марија А. Гошаревска**	**М**	**Англиски јазик :** **3б-2 ,** **4а-3, 4б-3 ,** **5а-3, 5б-3,** **8а-3, 8б-3**	**22**	**/**	**20+1= 21**
Класен раководителна IX-б	**Елена Рабаџиевска**	**М**	**Македонски јазик :** **8а-4, 8б-4** **9а-4, 9б-4**	**23**	**1.Поезија, 2.Театарски работилници VIa - 4 (2 групи)**	**20+1=21**
Класен раководителна IX-в	**Енѓул Хајдар**	**Т-М**	**Информатика** **6а-2, 6б-2, 6в-2** **7а-1, 7б-1, 7в-1** **Иновации:** **9а-1, 9б-1, 9в-1** **ЕСАРУ - 2 часа** **Дополнува во СОУ.Цар Самоил - Ресен – 2 часа информатика** **Дополнува во ООУ Браќа Миладиновци -Струга со 5 часа**	**20**	**/**	**21+1=22**

			информатика			
	Јовче Лазаревски	М	Физика : 8а-2, 8б-2, 9а-2, 9б-2 Природни науки: 5а-2, 5б-2 Дополнува во ООУ.Браќа Миладиновци с.Царев Двор со 8 часа		/	20
	Суат Салиевски	Т	Историја : 6в-2, 7в-2, 8в-2, 9в-2, Географија : 6в-1, 7в-2, 8в-2, 9в-2 Граѓанско образоавние : 8в-1, 9в-1 Природни науки 6в-3		Истражување на родниот крај 9в-4 (2 групи)	24
	Лазар Дечков	М	Историја : 6а-2, 6б-2, 7а-2, 7б-2, 8а-2, 8б-2, 9а-2, 9б-2 Граѓанско образование 8а-1, 8б-1, 9а-1, 9б-1		/	20
	Билјана Карапалевска	М	Биологија : 7а-2, 7б-2, 8а-2, 8б-2, 9а-2, 9б-2 Природни науки. 6а-3, 6б-3		Унапредување на здравјето 8а-4 (2 групи)	22

	Лепа Гештаковска	**М**	**Англиски јазик :** **Централно Училиште** **1б-2 , 2а-2** **2б-2, 3а-2** **ПУ.с Јанковец** **I-2, II-2, III-2,** **IV-3, V-3**			**20**
	Анита Ќирановска	**М**	**Англиски јазик :** **III-2, V-3**			**5**
	Муамер Ибраимовски	**Т**	**Турски јазик :** **6в-4, 7в-4,** **8в-4, 9в-4** **Дополнува 5 часа во СОУ Цар Самоил Ресен**			**16+5 =21**
	Зоран Станојковиќ	**М**	**ФЗО:** **3а-3, 3б-3,** **7а-3, 7б-3,** **8а-3, 8б-3,** **9а-3, 9б-3**			**24**
	Александар Фузевски	**М-Т**	**ФЗО:** **2а-3, 2б-3** **6а-3, 6б-3 6в-3,** **7в-3, 8в-3,** **9в-3**			**24**
	Нико Пластиновски	**М-Т**	**ФЗО:** **1а-3, 1б-3, 1в-3,** **2в-3, 3в-3, 4а-3,** **4б-3, 4в-3**			**24**
	Миле Јовановски	**Т-М**	**ФЗО:** **Централно Училиште :** **5а-3, 5б-3, 5в-3** **ПУ с.Јанковец** **I-3, II-3, III-3,** **IV-3, V-3,**			**24**
	Маре Соколевска		**Техничко образование :**			

		М	**5а-2, 5б-2** **ПУ с.Јанковец** **V-2**			**6**
	Павлина С. Мицалевска	**М-Т**	**Техничко образоавние :** **5в-2** **ПУ с.Болно-2**			**4**
	Ирена Икономовска	**Т-М**	**Етика** **7а-1, 7б-1, 7в-1**			
	Христијан Башевски	**Т-М**	**Музичко образоавние :** **6а-1, 6б-1, 6в-1,** **7а-1, 7б-1, 7в-1,** **8а-1, 8б-1, 8в-1,** **9а-1, 9б-1, 9в-1,** **Дополнува во** **ОУ.Гоце Делчев со 4 часа**		**Проекти од музичка уметност** **9а-2 9б – 2**	**20**
	Алтај Абдуловски	**Т**	**Македонски јазик :** **4в-2, 5в-2** **6в-2, 7в-3** **8в-2, 9в-2**		**1.Театарски работилници** **6в-1** **2.Поезија 6в-1** **3.Вештини за живеење** **7б-4 (2 групи)** **7в-4 (2 групи)** **4.Нашата татковина 8в-2**	**24**
	Марина Ѓалевска	**М**	**Математика** **6б-5**			**5**
	Жанета Савевска	**М**	**Математика** **9б-4**			**4**

Забелешка : Ова подрачје може да истрпи измени во текот на ова учебна година поради тоа што во учебната 2024/25 година учениците од прво до шесто одделение ќе следат настава по нови наставани програма по новата концепција за основно образоавние додека учениците од седмо до деветто одд.ќе следат настава врз основа на Решение

бр.12-6240/3 од 08.07.2024 год. за одложена примена на Наставниот план за деветгодишно основно образование за учебна година 2024/25 год..

8.3. Работа во смени

Во Централното и во подрачните училишта наставата се изведува во една (1) смена. Наставата започнува во 08:00 часот и наставниот час трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазици на кој/ и се изведува наставата

Наставата се реализира на македонски и турски наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	**25**	**/**	**9**	**/**	**/**
Број на ученици	**445**	**/**	**126**	**/**	**/**
Број на наставници	**35**	**/**	**13**	**/**	**/**

8.5. Проширена програма

Училиштето изготвува и по потреба реализира проширена програма за учениците од прво до трето одделение. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита еден час пред започнувањето на часовите во рдовната настава и еден час по

завршувањето на часовите.

Наставници кои треба да реализират проширената програма се одделенските наставници од 1 до 3 одд како и сите ученици од тие одделенија

Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
Септември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смислаза колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија

Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер-игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
Октомври			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување ипродлабочување на поимитеза предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица

Ноември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимитеза предметите и појавитево природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски крит. за уре. на училницата	Работни активности во училницата

Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Декември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија

создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Јануари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
Февруари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија

Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
Март			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Дама
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќи...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите
Април			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра:Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
Мај			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимитеза предметите и појавитево природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
Јуни			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

8.6. Комбинирани паралелки

Во основното училиште немаме комбинирани паралелки .

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште се **Англиски јазик** како прв странски јазик кој се изучува во вкупно 34 паралелки и се изучува од прво до деветто одделение и **Француски јазик** како втор странски јазик кој се реализира се изучува од седмо до деветто одделение како втор странски јазик и за учениците од шесто одд. по новата концепција како втор странски изборен јазик доколку го изберат учениците .

8.8. Реализација на физичко и здраствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во нашето училиште се реализира тандем настава по ФЗО со учениците од прво, второ, трето, четврто и петто одделение, наставата ќе ја реализираат следните наставници: Нико Пластиновски, Александар Фузевски, Миле Јовановски, Зоран Станојковиќ.

Во оваа учебна година наставата за учениците од прво до седмо одделение ќе се одвива по новата концепција за основно образование а за останатите по истиот наставен план и програма како и претходните согласно законот за основно образование.

8.9. Изборна настава

Покрај редовната настава во тековната учебна година ќе биде застапена и изборната настава. Во нашето училиште оваа учебна година, согласно Наставниот план и програма, учениците ќе следат изборна настава според изборот на учениците и нивните родители. За изборната настава училиштето изврши анкетирање на учениците кои што се определија да ги изучуваат следните изборни предмети:

Изборен предмет и одд.	Име и презиме на наставник
4одд: Цртање (прво полугодие) **Образование за животни вештини (второ полугодие)**	Бети Ќосевска Лидија Б. Недановска Шејла Бајрами Весна Фузевска

5одд: Заштита на животна средина (прво полугодие) **Мултикултурни работилници (второ полугодие)**	Соња Марковска Весна Кондовска Севим Максуд Маре Котларовска Даринка Веслиевска
6 одд: **Анализирање и пишување поезија и Театарски работилници** **Втор странски јазик - изборен предмет**	Алтај Абдуловски Елена Рабаџиевска Никола Чоневски Француски јазик Силвие Ивановска
7 одд: Вештини на живеење – **Справување со природни катастрофи**	Алтај Абдуловски Ирена Икономовска
8 одд: Истражување на родниот крај **Унапредување на здравјето** **Нашата Татковина**	Владо Масалковски Билјана Карапалевска Алтај Абдуловски

9одд: Проекти од музичка уметност **Истражување на родниот крај** **Нашата Татковина**	Христијан Башевски Владо Масалковски Суат Салиевски

8.10. Дополнителна настава

Овој вид на настава се реализира, согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици кои имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници.Планирањата на содржините и активностите за дополнителнта настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците.

Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето исто така се води дополнителна педагошка евиденција за дополнителна додатна и вон наставни активности кои на крајот од учебната година се заверуваат и остануваат во училиштето .Во текот на целата наставна година ќе бидат изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа. Дополнителната настава има за цел, преку организираното ангажирање на учениците, да им помогне полесно да ги совладаат потешкотиите кои ги чувствуваат.

8.11. Додатна настава

Додатната настава како интегрална компонента на воспитно-образовниот процес ќе биде исто така планирана на посебни модели, а ќе ја изведуваат наставниците кои што се задолжени со истата. Овој вид на настава го посетуваат ученици кои покажуваат натпросечни способности по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените и телентираните ученици според индивидуланите интереси. Во зависност од бројот на учениците ќе биде определена и формата односно начинот на изведување на додатнатанастава. Предметните и одделенските наставниците на месечна основа ќе изготвуваат распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и ќе се објавува месечно на огласна табла во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

За оваа учебна година стручната служба од нашето училиште има изготвено програма за работа со надарени и талентирани ученици и истата ќе се реализира со учениците кои што ќе бидат предложени од страна на предметните наставници. Овие програми се веќе напревине со календар за работа, со инструменти, планирани содржини, активности, форми и реализатори, ресурси и време на реализација.

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнивања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак

талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици наставниците изготватвуваат програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност

- Одделенскиот наставник, или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство ..), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките заучење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности инатпревари;

- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Сите деца се различни, но сите деца имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем.

Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим

Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, ќе се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваатразличностите.

Членови на училишен инклузивен тим: Директор, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања вонаставата. Членови на инклузивен тим на ученик:

Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

За оваа година согласно измените во законот за основно образование предвидени се образовни и лични асистенти за учениците со МКФ класификација .

Училишен Инклузивен тим :

• **Директор на училиштето** **- Ајфер Аџигора**
• **Стручен соработник - специјален едукатор рехабилитатор** **• Николчо Ристевски**
• **Координатори за посебни потреби Стручна служба** • **Педагог - Снежана Милошевска** • **Психолог - Весна Рунчевска**
• **Наставници** **- Ертана Сулоџа – предметен наставник** **- Ирена Гулевска - одд.наставник**
• **Родители-старатели на ученици со посебни образовни потреби** - **Надица Џуровска**

Инклузивните тимови за учениците се формирани пооделно за секој ученик со МКФ класификација .

8.14. Туторска поддршка на учениците

По донесување на програмата за обезбедување на туторство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира туторство на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште учат голем број на ромски ученици кои главно потекнуваат од социјално загрозени семејства Главна задача на образовниот медијатор е да преземе активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училишта, спроведувас средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници за подобрување на постигањата на учениците Училиштето во текот на месец септември ке достави барање за ангажирање на образовен медијатор согласно законските процеси пропишани од МОН и доколку се добие позитивно мислење ке се направи план за реализација на образовен медијатор.

9.Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб ООУ .Мите Богоевски -Ресен и е регистриран во Централен Регистар на РСМ од 15.12.2016 год. Одговорен наставник по физичко и здравствено образование .

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл

9.2.Секции/клубови

Низ секциите ќе создаваме претпоставки и можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ќе ги задоволуваме и развиваме индивидуалните интереси и способности на учениците, за

заедничка работа на учениците и наставниците, која ќе придонесува за развивање меѓусебна доверба, дружење во слободното време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики.

Во нашето училиште слободните ученички активности ги организираме во областа на: науката, техниката, уметноста, естетиката, спортот и сл. На тој начин создаваме можности учениците кои имаат интерес за одделни области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања. Значи, личниот интерес на ученикот ќе има примарно значење при изборот на активноста.

Во оваа учебна година во нашето училиште ќе работат следниве слободни ученички активности во предметна настава:

Секција	**Реализатори**	**Часови**
1.Рецитаторска секција	Стручни наставници	36
2.Англиска секција	Стручни наставници	36
3.Математичка секција	Стручни наставници	36
4.Биолошка -Млади Биолози	Стручни наставници	36
5.Ликовна секција	Стручни наставници	36
6.Историска секција	Стручни наставници	36
7.Пиано, Хор , Оркестар	Стручни наставници	36
8.ФЗО	Стручни наставници	36

Напомена. Програмите за воннаставни активности се дадени во Прилозите кон Годишната програма на училиштето.

9.3. Акции

Оваа активност опфаќа разновидни елементи на производна и друг вид општествено корисна работа што учениците ја изведуваат во локалната средина. Целта на општествено корисната работа е кај учениците да се развие позитивен однос кон работата и чувство за одговорност кон општествениот имот.Општествено хуманитарната работа отсекогаш била составен дел од работата на нашето училиште, во неа главно се планирани организирање на локални манифестации од типот на приредби, манифестации, базари, хуманитарни акции, прослава на Денот на училиштето и слични на нив... Во годишната програма ***2024/2025*** год имаме во предвид да се застапени сите области, а особено да се даде осврт и внимание на хуманитарната работа.

Училиштето може да го подржи потикнувањето демократска клима и стекнувањето граѓански компетенции преку :

- Предвидување активности за потикнување на демократска клима (ученичко организирње, подржување на ученички иницијативи и акции) во годишната програма на училиштето (во текот на првото полугодие од учебната 2024-2025 год)

- Планирање и организирање на еден за промоција на спроведени активности, со фокус на граѓански вредности и практикување на демократско однесување - *Отворен ден за граѓанско образование*.

10.Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште.

Ученичкото организирање овозможува активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување на одлуки во училиштето кои се од непосреден интерес за учениците.

Учениците преку нивните тела, учествуваат во донесувањето на одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат нив,но со поставување на неминовни ограничувања кои произлегуваат од нивната возраст. Ученичкото организирање се остварува преку формирање на тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичката заедница се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесување на одлуки во сверите што се од интерес за учениците.

Заедница на паралелката

Заедница на паралелката ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател, по пат на тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката Претседателот на заедницата на паралелка се избира на почетокот на учебната година, во втората недела од месец септември и истиот се избира според Критериуми за избор.

Ученички парламент

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелката и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од I до IX одделение со пат на таен и транспарентен избор. Членовите на Ученичкиот парламенет со мнозинство гласови го бираат претседателотна УП.

Претседателот на УП е член на тимот за училишна интеграција во насока за подобрување мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето. Училишниот парламент номинира т.е избира двајца ученици (едно машко и едно женско) за учество во училишниот одбор. Претставниците имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став но без право на глас.

Цели и задачи на ученичкиот парламент:

- Кај учениците да се поттикнува и развива смислата за иницијатива, демократичност, правичност, одговорност, согледување, поставување и решавање на заедничките проблеми во својатасредина;
- да се вклучува во активности за подршка на учениците соПОП;
- да придонесува за развивање и негување на другарски однос меѓу учениците и спречување на конфликтниситуации;
- да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да го одржуваат редот и дисциплината во него, почитување на куќниот ред на училиштето;

- да се развива свест за постојана соработка со наставниот кадар и други вработени во училиштето;
- да придонесува во организирањето и спроведувањето на културно-забавни и рекреативно- спортскиактивности;
- да организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено кориснаработа;
- да соработува со институции и други организации што работат сомладите;
- да промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање на своите активности.

Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Тоа е ученичка функција и должност, која претставува модел на ученичко учество доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права.

Ученичкиот правобранител го избираат членови на училишниот парламент од седмо до деветто одделение, со траење на мандат од две години. По завршувањето на манадатот училиштето му доделува сертификат наученичкиот правобранител за одредениот временски период.

Ученичкиот правобранител учествува и во работата на ученичкиот парламент на кој се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

11.Вон училишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Изведувањето на екскурзиите од било каков вид ќе биде во согласност со Правилникот за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности по изработени програми од тимот за организирање на истите.

Екскурзиите претставуваат посебен облик на воспитно-образовната работа која се организира надвор од училиштето. Тие вршат значајна педагошка функција кај младата личност, како и зацврстување на здравјето и физичкиот развој, развивање на позитивен однос кон природата и човековата околина. Добро организирани и осмислени екскурзии имаат доста позитивно педагошко и воспитно влијание врз учениците.

Од овие причини ООУ „Мите Богоевски “- Ресен и оваа учебна година планира повеќедневни екскурзии, доколку за тоа се согласуваат родителите.

Со учениците од I-IX одд. ќе се организира **еднодневен есенски и пролетен излет** од рекреативен карактер.

Екскурзии кои се организираат со учениците:

1. за учениците од III одд. – едно дневна екскурзија
2. за учениците од V одд. – настава во природа
3. за учениците од VI одд. – дво дневна екскурзија од научно-наставен карактер;
4. за учениците од IX одд. три дневна екскурзија со две ноќевања.

Планираме и екскурзии со наши ученици за посета и соработка со учениците од побратимените училишта од друг град или друга држава. Стручниот актив по историја и географија планираме да организира еднодневна екскурзија за посета на Планетариум и други културно-историски знаменитости и забавни центри. Покрај овие екскурзии, одделни наставници ќе организираат одредени наставни излети во поблиската околин, посета на театар, сообраќај и сообраќајни знаци во Р.С.Македонија, за практично реализирање на наставниот материјал.

Напомена - Програмите комисијата за изведување на ескурзии излети и други вон училишни активности ги дава дополнително согласно законот за основно образование и правилникот за изведување ескурзии.

12. Натпревари за учениците

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ					
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Ресурси**	**Очекувани исходи и ефекти**
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на поширок сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Декември	Стручна служба	Ученици од V - IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Јануари Февруари	Комисија	Ученици од V - IX	Стандардизирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Јануари Февруари	Комисија	Предметни наставници и ученици од V - IX	Ранг листи истакнати на огласна табла,изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите

Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните веж	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (општински, регионални идржавни натпревари) по: македонски јазик, турски јазик,англиски француски јазик, математика, физика, хемија, биологија, информатика, историја, географија, црвен крст, ТО, природни науки	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на		Одговорен	Предметни	Ранг листи и извештај од	Оформување на

резултатите од одржаните натпревари	Јуни	наставник,	наставници и Стручна служба	спроведени натпревари	слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците

Постигнувањата на учениците во наставата и во другите подрачја од воспитно-образовната дејност се презентираат преку ученичките натпревари. Училиштето ќе посвети големо внимание кај учениците да се развие здрав натпреварувачки дух низ активо учество во ученички натпревари. Овие натпревари планираме да се организираат на ниво на училиште, општина, регион, во рамките на државата и на меѓународно ниво. Резултатите од натпреварите ќе придонесат за афирмација на училиштето во локалната средина и пошироко. Учениците истовремено добиваат можност да се дружат со ученици од други училишта

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во

сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Бидејќи нашето училиште е со мешан етнички состав, постои мултиетничка соработка помеѓу учениците, вработените и родителите. Ваквата соработка и оваа учебна година ќе биде продлабочена преку активности од воспитно-образовен карактер.Во нашето училиште наставата се одвива на два наставни јазици (на македонски и турски наставен јазик). Исто така има и ученици од други етнички групи во помал број. Секоја година во нашето училиште се организираа активности за муликултурна соработка помеѓу ученици од нашето училиште.

Училиштето низ планираните активности ги вклучува подеднакво сите ученици, со цел задоволување на нивните потреби, почитувајќи ги индивидуалните разлики. И оваа учебна година училиштето ќе продолжи да го реализира проектот **„Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“.** Изготвен е План за реализација на заеднички МИМО активности, Акциони планови за заеднички активности (долгорочни и краткорочни), како и индивидуални планирања од страна на наставниците и стручните соработници.

Членови на тим МИМО:

Директор, наставници, стручен соработник , претседател и правобранител на Ученичкиот парламент.

Тим за училишна интеграција

1. Мери Јанковска
2. Бети Косевска
3. Весна Фузевска
4. Шејла Бајрами
5. Муамер Ибраимовски
6. Гордана Касовска

ТАБЕЛА ЗА ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА				
Подрачје	**Активности**	**Краток опис на активноста**	**Реализатори (по возрасни групи)**	**Термин (од / до)**
Соработка на наставниците на професионален план	• Заедничко планирање и изготвување на годишните планирања • Заедничко планирање и изготвување на тематско-процесни планирања • Заедничко планирање и изготвување на дневни подготовки • Заедничко планирање и изготвување на тестови, писмени работи и наставни ливчиња	• Сите наставници членови на стручните активи, во текот на целата учебна година ги планираат и изготвуваат сите потребни планирања, и на тој начин разменуваат мислења, ставови и идеи.	• Стручна служба • Сите наставници	Септември - Јуни
Заеднички активности со ученици	• Краткотрајни заеднички активности на мешани групи ученици • Еднодневни екскурзии • Работилници • Мултикултурни работилници • ОЖВ работилници	• Во текот на учебната година ќе бидат реализирани најразлични активности од различен карактер од страна на наставници и ученици од мешан етнички состав. Некои од планираните активности ќе се спроведат самостојно на ниво на одделение, додека пак други ќе бидат реализирани од страна на ученици кои ќе работат во „мешани“ групи.	• Наставници • Ученици	Септември - Јуни
Проекти со локалната заедница	• Спортски игри • Новогодишна приредба • Маскенбал • Избор на првенец на генерација	• Во рамките на планираните МИО активности спаѓаат и спортските игри во кои ќе бидат вклучени ученици и наставници од мешан етнички состав, кои ќе бидат вклучени во различни спортски активности од рекреативен и натпреварувачки карактер. Оваа активност ќе се спроведи во соработка на ЛЗ. • Во рамките на Новогодишната приредба која ќе се	• Локална заедница • Градоначалник • Директор • Стручна служба • СИТ-от • Наставници • Ученици • Родители	Септември - Јуни

		организира по повод новогодишните празници и Маскенбалот, кој ќе се одржи по повод 1ви април – Денот на шегата, ќе бидат вклучени ученици и наставници од мешан етнички состав. • Во постапката на избор на првенец на генерација, кој ќе се реализира во соработка со ЛЗ, подеднакво ќе бидат застапени ученици од сите етнички заедници а изборот ќе биде извршен по строго определени критериуми усвоени од Наставничкиот совет		
Застапеност на мултикултурна иконографија	• Изработка на училишни паноа	• Наставниците заедно со учениците изработуваат училишни паноа(фотографии, цртежи, текстови, стихотворби, детски песни, и сл.)	• Ученици • Наставници • Стручна служба	Септември - Јуни
Соработка со родители	• Информирање на родителите за планираните МИО активности • Обезбедување согласност и поддршка за вклучување на родителите во МИО активностите • Одржување средби со родителите на ниво на одделение и изработка на програма за унапредување на МИО активностите • Организирање едукативни работилници за унапредување на МИО • Учество на родителите во реализација на активностите за МИО и во подготовка, пеализација и промоција на истите.	• Родителите редовно и тековно ќе бидат информирани за сите планирани и реализирани МИО активности на одделенските состаноци, Советот на родители и преку локалните медиуми и интернет портали.	• Директор • Стручна служба • СИТ- от • Наставници реализатори • Родители	Септември - Јуни
Следење и самоевалуација на училиштето(обезбедување) на квалитет и водење професионално портфолио)	• Спроведување на анкетни листови за наставници, родители и ученици • Самоевалуација на училиштето	• Откако ќе биде спроведена анкетата за наставници, родители и ученици се изработува извештај со цел да се	• Деиректор • Стручна служба • СИТ-от	Септември - Јуни

	• Следење на реализацијата на МИО активностите од страна на СИТ-от • Следење на реализацијата на МИО активностите од страна на УО	согледа реалната состојба во училиштето, а во наредната учебна година ќе биде констатирано дали спроведените МИО активности имале било каков ефект или не. • Сите МИО активности ќе бидат следени од страна на СИТ-от и УО според претходно подготвени инстументи за мониторинг на реализацијата на активностите.		
Промоција на реализираните активности	• Информирање на локалната заедница • Информирање на родителите за реализираните МИО активности • Промовирање на реализираните МИО активности на официјалната веб страна на училиштето • Медиумска покриеност на сите настани	• Сите реализирани МИО активности ќе бидат соодветно промовирани и медиумски покриени. Исто така, родителите тековно и редовно ќе бидат информирани за се што се реализира преку одделенските раководители и Советот на родители. Останатите жители на општината ќе се информираат преку некој од локалните медиуми или интернет портали.	• Директор • Стручна служба • СИТ-от • Наставници • Ученици	Септември - Јуни

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

Оваа учебна година во нашето училиште ќе се реализира интерен проект *„Антикорупциска едукација“* со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може

да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање.

Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата иначинот наспречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Ајде заедно да ја разобличиме КОРУПЦИЈАТА.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
- Со корупција сите плаќаат двојно.

Интерен училишен проект: **„УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“**

Оваа година во нашето училиште ќе се реализира интерниот проект „Училиште без насилство“. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да го препознае насилството, неговите форми, да се заштити од истото и да допринесе за негово сузбивање.

Цел:

- учениците да се оспособат да препознаваат БУЛИНГ-врсничко насилство;
- учениците да се стекнат со вештини за ненасилно однесување;
- учениците да умеаат конструктивно да решаваат конфликти и подобра меѓусебна комуникација.

Теми:

1. Што е насилничко однесување;
2. Видови насилничко однесување;
3. Видови насилничко однесување во училиште-**БУЛИНГ**
4. Знаци на оној кој што е подложен на насилничко однесување;
5. Стратегии против насилничко однесување.

Членови на тимот: Психолог, одделенски наставници, предметни наставници и ученици

Проект : **„Финансирање проекти за реновирање на училишни објекти од буџетот од Министерство за образование и наука и “**

Проект -МОН :Унапредување на основното образоавние финансиран од Светска банка за подобрување на условите за учење на примарно ниво подобрување на квалитетот на наставните практики и мали инфраструктурни зафати за подобрување на состојбата на училиштата конкретно -реновирање на санитарните јазли .

15. Поддршка на учениците

Протокол за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

- УИТ изготвува училишна политика за поддршка на учениците со телесни пречки. За да овозможи пристапност во училиштето (рампа на влез; лифт; ограда на скали и долж ходниците; соодветен тоалет) соработува

со локалната самоуправа, Советот на родители, невладини и други организации.

- Инклузивниот тим за ученик овозможува врсничка поддршка за движењето во училишната зграда и училишниот двор
- Инклузивниот тим внимава на распоредот на часови (движењето од една во друга училница да биде по најсоодветен пат) и внимава на непреченото движење во училница

Протокол за поддршка на учениците со здравствени и емоционални проблеми

Стручните соработници преку одделенските раководители и предметните наставници ги добива потребните сознанија во однос на ученици со физички и ментални здравствени проблеми, како и оние со образовни потреби или пост-конфликтни трауми, а во соработка со родителите. Како резултат на овие сознанија се преземаат:

- Индивидуални разговори со ученикот, доколку се идентификува проблем или се чувствуваат одредени промени во неговото однесување, најпрво со одделенскиот раководител, некој од предметните наставници во кои ученикот има доверба или со стручните соработници;
- Индивидуални разговори со родители;
- Соработка со одделенските заедници;
- Во одредени случаи се советува ученикот да побара стручна помош во соодветни институции.
- На почетокот на секоја учебна година преку одделенските раководители се известуваат учениците и родителите доколку сметаат дека има потреба да

информираат за здравствената состојба на ученикот да достават известување и документ за емоционалната и здравствената состојба до одделенскиот раководител или стручните соработници.

- За учениците кај кои се утврдило дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител или стручните соработници ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности.
- Доколку учениците имаат здравствени проблеми кои подразбираат подолготрајно отсуство, учениците и родителите се упатуваат на разговор кај стручните соработници и врз основа на состојбата се регулира случајот според постојната законска регулатива.
- Стручните соработници ги запознаваат наставниците со состојбата на ученикот за да можат да излезат во пресрет на потребите на ученикот
- За помошта која учениците можат да ја добијат од стручните соработници, училиштето ги информира учениците и родителите преку одделенските раководители и тоа:
  - на родителските средби;
  - на индивидуалните средби со родителите;
  - на одделенските часови
  - преку писмено известување доколку се појави проблем
  - преку групно советување на родители и ученици.
- За учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава, инклузивниот тим предлага процедури за поддршка во учењето. По потреба и во договор со семејството на

ученикот, тимот организира посета и поучување на ученикот од страна на соученици.

- УИТ прибира податоци за учениците со емоционални потешкотии, без оглед на причината – семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми.
- УИТ во соработка со родителите и релевантните институции – здравствените установи, центрите за социјална работа, полицијата, пронаоѓа решенија, нуди соодветна помош и поддршка за справување со предизвиците.

Протокол за поддршка на учениците од социјално загрозени семејства

Во училиштето превзема активности за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, што бараат вложување дополнителни средства. На овие ученици им се обезбедува училишен прибор, им се партиципира трошокот за екскурзии (целосно или делумно), се обезбедуваат други средства, притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и деловната заедница. Исто така во сето тоа се вклопуваат Програмата за подмладок на црвен крст, Програмата за работа на ученичката заедница и Акцискиот план за оштествено - корисна и хуманитарна работа кои во своите активности планираат и реализираат хуманитарни акции за собирање материјални средства (храна, облека, обувки).

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати
1.Креирање политика За работа со ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изработкана акционен план и годишна програма за работа	VIII	тим	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели
2.Идентификација на ученици со ПП и емоционални потешкотии	Разговори со одд.наставници и раководител, идентификување на учениците со ПП запишаниво I одделение,	IX	одд.наставници тим	дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници	/	Евидентна уч.со посебни потреби и емоционални потешкотии и градење на соодветна стратегија за работа со нив
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПП и емоционални потешкотии кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници одд. Наставници од прво одд. Предметни наставници од шесто одд.	дискусија	евид.лист за следење досие на ученик	Соодветен одговор на учениците со емоционални потешкотии и ПП кои преминуваат во VI одд
4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирањена ИОП (форма, содржина...) Изготвувањена ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели	IX -конт. по теми за соодв.	Наставници, Стручнисоработници Родители	год.програма за соодв. одд. Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Клиника за	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици

	Изготвувањена ИОП за учениците со ПП од прво одделение	предмет Х		психијатрија		
5. Континуирана поддршка на учениците со ПП и емоционални потешкотии	Консулататативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители Ученици	Консултативно-советодавна работа, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници, ЦСР	Досие на ученик со ПП	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети
6. Соодветен одговор на учениците со емоционални потешкотии и ПП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците соемоционални потешкотии Следење и процена на постигањата на учениците со ПП и ревидирањена ИОП	квартално тековно	Тим за откривање и грижа зауч. со емоц. потешкотии и ПП Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	евид. Лист за следење наученицит е сред. ИОП	Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението,	вотекн аучебна тагоди на	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски	Консултативно-советодавна работа, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници, ЦСР	Досие на ученик со ПП	Подбрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици

	ученичката заедница, родителите		раководители Предметни наставници Родители			
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со емоционални потешкотии и ПП	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Социометриска метода Ханес тест	XI	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа	Соц. тест (Морено) Ханестест	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со посебни потреби.

Протокол за поддршка на надарени и талентирани ученици

- УИТ прибира податоци за надарените и талентираните ученици и од наставниците бара да изготват соодветни програми за реализација на додатна настава, да ги вклучат во разни натпревари, истражувања, настапи, дебати, тимови, комисии и слично.
- Во програмата за професионален развој на наставниците се планира и споделување на искуства и ресурси за работа со надарени деца.

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на педагогот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите кавлификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИКТ во наставата).

Училиштето врши следење на постигнувањата на учиниците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки .

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите предмети и за сите периоди од учебната 2021/22 година до ова тековна учебна година .

Учениците од прво до трето одд. описно се оценети и уредно се внесени во евидентните листови и свидетелствата .

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ"МИТЕ БОГОЕВСКИ" НА **МАКЕДОНСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК** ПО УЧЕБНИ ГОДИНИ

Учебна година	**Одделение**						**Просек**
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2021/2022	4.37	4.33	4.42	4.02	3.95	4.72	4.33
2022/2023	4.68	4.50	4.25	3.82	4.28	4.06	4.26
2023/2024	4.39	4.50	4.44	4.18	3.81	4.20	4.25

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ МИТЕ БОГОЕВСКИ НА **ТУРСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК** ПО УЧЕБНИ ГОДИНИ

Учебна година	**Одделение**						**Просек**
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2021/2022	4,35	4.54	4.23	3.97	3.65	4.43	4.26
2022/2023	4.79	4.12	3.85	4.10	4.15	3.89	4.15
2023/2024	4.21	4.95	3.76	3.85	3.94	4.50	4.20

Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постиганјата на учениците. Конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците за подобрување на резултатите .

-Разгледување на постигањата на учениците на одделенските и наставничките совети и на ниво на активи, се предлагаат мерки за подобрување на состојбата.

-Евидентирање на учениците со посебни образовни потреби и учениците со потешкотии и следење на нивните постигања ,организириање дополнителна настава, индивидуална настава од страна на дефектологот.

-Зголемување на соработката со родителите на децата кои покажуваат послаби резултати

-Поттикнување на подобрите ученици со пофалници, награди идр.

-За работа со надарени ученици наставниците изготвуваат посебни наставни планови и програми за додатна настава.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето организира активности за професинална ориентација на учениците, со што се врши анкета со цел запознавање на нивните лични афинитети и желби. Во програмите за работа на психологот,педагогот, директорот планирани се активности за професионална ориентација на учениците. Дефектологот има изработено план за препознавање и идентификување на ученици со посебни образовни потреби. Дефектологот и службата водат посебна грижа за учениците кои се соочуваат со емоционални проблеми, кон тие ученици имаат адекватен педагошки приод и третман во однос на нивно професионално усовршување и понатамошно образование.

Училиштето ги запознава учениците со објавениот Конкурс за запишување во средните училишта и ги обучува. Во соработка со Локалната

самоуправа во Ресен и пошироко се врши промоција на насоките и образовните профили на кои учениците можат да конкурираат.

ЦЕЛ: Помош при избор на учениците на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси, можности и способности.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство,од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во училиштето преку интерниот проект ***„Училиште без насилство“*** ќе се реализира програма за превенција од насилно однесување чија цел е препознавање и намалување на врсничкото насилство – БУЛИНГ. Стручните соработници ќе оставрuваат советување со ученици кои манифестираат насилничко однсување, како и со жртвите на насилничко однесување. Активности посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на целата учебна година преку најразлични активности: предавања, презентации, работилници на состаноците на Училишен парламент. Во реализацијата на овие активности ќе се вклучат одделенски раководители, стручни соработници и надворешни стручни лица. Училиштето остварува соработка со релевантни институации: Одделението за малолетничка деликвенција при МВР-РЕСЕН, Центар за социјална работа, Здравствени установи идр.

Од страна на стручните соработници ќе бидат реализирани следниве активности/работиници:

- Штетното влијание од употреба на цигари, алкохол и дрога

- Анкета-Причини за отсуство од настава и можности за зголемено асоцијално однесување кај учениците
- Стереотипи и предрасуди
- Работилници „Училиште без насилство“.

Позитивна социо-емоционална клима

Секој субјект во училиштето максимално ќе дава свој допринос во создавање позитивна социо-емоционална клима која ќе се базира на почитување на секоја индивидуа. Во таа насока ќе се вклучат и учениците преку активности на Ученичкиот парламент негувајќи ја соработката, давање соодветна помош и подршка на својот соученик. Од особено значење ќе биде и работата на училишниот правобранител. Важна улога ќе имаат и родителите преку нивно вклучување во повеќе планирани ученички активности.

16. Оценување

Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на раководниот тим на училиштето и стручната служба. Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во врска со оценувањето, анализата на состојбите со оценувањето и постигањата во училиштето и е основа за планирање на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред се ќе има за цел да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањето на учениците и родителите ќе биде навремено, јасно и точно на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна

оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците. На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи, листи за самооценување и др.)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал.

Според законот за основно образование, учениците ќе се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето ќе се изведува на следниов начин:

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Одделение	Вид на оценување
I-III	Описно преку цела учебна година –во сите квартални периоди
IV-VI	Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано
VII-IX	Бројчано преку цела година

Календарот за оценување ќе се одвива според следнава динамика:

- оценувањето за **првото тримесечие** треба да заврши втората седмица од месец ноември 2024 година;
- оценувањето за **првото полугодие** треба да заврши последната седмица од месец декември 2024година;
- оценувањето за **третото тримесечие** треба да заврши втората седмица од месец април 2025 година;
- оценувањето за **крајот од наставната година** треба да заврши со 10.06.2025 година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Напредокот, постигањата на учениците во одделенска настава се следи преку водење на писмена евиденција и ученичко портфолио по секој предмет за секој ученик. Тимот за следење, анализа и поддршка има изготвено операционализиран план за следење и изготвува извештаи квартално - по тримесечија и за цела година. На ниво на училиште сите наставници изготвуваат **квартални, полугодишни и годишни** извештаи за својата паралека. Изготвените извештаи за постигањата се разгледуваат на Наставнички совет, Советот на родители, Училишен одбор и се усвојуваат

Процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени е утврдена во изготвениот Правилник на училиштето. Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците од предметна настава ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и праралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати.

Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на директорот и стручните соработници и истато ќе биде насочено кон:

- следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа,
- перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;
- увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности;
- следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;

- примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;
- следење на оценувањето;
- следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.
- За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во тековната учебна година се реализираат планирани стручни посети од директорот и стручите соработници за наставите часови и воннаставните активности.

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното Училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври – Ноември Март - Април	**Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските Планирања**
Посета на часови од редовна (настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Јанковец и ПУ с. Болно	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Ноември Април	**Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти**

Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на час	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври ноември март април	**Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и облективни сознанија за наставниот процес**
Посета на часови од редовна настава во паралелките од предметна настава кај секој предметен наставник	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и употребата на современи наставни форми и методи и средства за работа	Директор и Стручните соработници Наставници од предметна настава	Октомври – Ноември Март - Април	**Примена на наставните содржини од Глобалните и Тематските Планирања и стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците**

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација за сопствената работа и постигнувањата во нашето училиште се реализираше во 2024 година. Согласно Законот за основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа и изготвува извештај во кој се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на истите. Самоевалуацијата на училиштето ја изработуваат тимови од повеќе наставници и стручни соработници. Самоевалуацијата ги опфаќа следните 4 подрачја:

1. Подрачје: Планирање, настава и учење;
2. Подрачје: Постигнувањата на учениците;
3. Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето;
4. Подрачје: Унапредување раководење и креирање;

СЕУ ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор и изготвува извештај за спроведената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на целокупната работа на училиштето .

Училишната комисија за самоевалвација :

1. Елена Рабаџиевска- наставник по македонски јазик

2. Весна Рунчевска - психолог

3. Силвана Трајчевска- наставник по одд.настава

4. Алтај Абдуловски - наставник по македонски јазик

5. Љубица Ѓурѓевиќ- претседател на Училишен Одбор

Работна група за самоевалуација

Директор - Ајфер Аџигора
Претставник од Училишен одбор – Недрет Шахини
Претставник од Совет на родители - Љубица Ѓургевиќ
Стручен соработник - Николчо Ристевски
Наставници - Енѓул Хајдар, Владо Масалковски

17. Безбедност во училиштето

Училиштето ќе посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа. Училиштето е опремено со ПП-апарати поставени на видно место во училиштето, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето ќе понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците иродителите.

Училиштето има изработено ***План за заштита и спасување*** кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди

Училиштето има изготвено:

- Постапка за безбедност и превенција од насилство
- План на мерки и активности за заштита и спасување од природни и други непогоди.

18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата во училиштето треба да биде приоритет и обврска на сите во училиштето. Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

Годишната програма за грижа за здравје на учениците со сите подточки е планирана преку строго утврдени програмски содржини, преку време на реализација со однапред предвидени реализатори, преку различни форми за работа, пред или за кого е реализирана и кои се очекуваните ефекти и цели.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

-***физичко*** здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-***ментално*** здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;

-***социјалното*** здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност икомуникација.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето води грижа за здравјето на учениците одржувајки ја хигиената во училиштето на задоволително ниво, понатаму соработува со здравствените организации задолжени за грижа на здравјето на учениците преку разни предавања за борба против некои заболувања и пороци. Редовно се обезбедуваат средства за одржување на хигиената во училиштето. Училиниците редовно се чистат после завршување на наставата додека ходниците и тоалетите континуирано во текот на целиот работен ден, дворот се чисти секој ден пред започнување на работниот ден. Се поставени корпи за отпадоци во ходниците и училишниот двор, поставени се апарати со средства за одржување на хигиената на учениците и вработените и редовно се врши дезинфекција во училиштето. Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ново.

18.2. Систематски прегледи

Сите планирани систематски прегледи и предавања ќе се реализираат без да се попречува наставата ,пред или после завршување на настава заедно со наставникот на соодветното одделение кој ќе ги придружува .

Одделенија / ученици кои треба да бидат опфатени со систематски прегледи оваа учебна година

Во ова учебна година е предвидено систематски преглед за следниве одделенија 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение

18.3. Вакцинирање

Училиштето има континуирана соработка со Здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

Одделение/ година на раѓање	Вид на вакцина	Период на вакцинирање	Известување за родителот	Место на вакцинирање
I одд.	MRP (Мали сипаници, рубеола и заушки) БСЖ	2024 година	покана	Здравствен Дом – Ресен
II одд.	DT (Дифтерија и тетанус)и Polio (Детска Парализа)	2024 година	покана	Здравствен Дом – Ресен
Со полни 12 г.	HPV I (Хуман паппилома вирус)	Во текот на учебната 2024/2025 година	покана	Здравствен Дом – Ресен
	HPV II (Хуман паппилома вирус) (женски)	Во текот на учебната 2024/2025 година	покана	Здравствен Дом – Ресен
14 г.	DT (Дифтерија и тетанус)и Polio (Детска Парализа) Рубеола женски	2024 година	покана	Здравствен Дом - Ресен

18.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето

За едукација на учениците за здрава исхрана училиштето ќе организира предавање со надворешни соработници и преку едукација од страна на наставниците во рамки на одделенскиот час на паралелката - во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за образование за животни вештини (ОЖВ).

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Оваа учебна година планираме да посветиме поголемо внимание на подобрување на училишната клима со што ќе се подобрат резултатите во сите сегменти на воспитно образовниот процес на училиштето особено на

- Взаемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќе насочна комуникација.

Наставниците и учениците и сите вработени се грижат за угледот на училиштето. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за целосна афирмација на училиштето и истите уживаат респект кај родителите и учениците .Сите ученици без разлика на социјалните,половите и етничките и интелектуалните разлики ќе се третираат еднакво. Постои професионална соработка меѓу вработените од двата етникуми. Има Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите како и Правилник за Куќен ред и истите се истакнати на јавно место . Се определени одговорни наставници кои се

грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите ,приемот на учениците и нивно заминување изработен е распоред за дежурни наставници кои водат секојдневна евиденција .

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим од вработени и претставници од ученичкиот парламент за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето.

Наставниците и учениците се задолжени за естетско уредување на просторот во внатрешноста на училиштето, како и во дворните места. За подобар изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми, учениците се вклучуваат во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со ракотворби, со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување, со однапред предвидени содржини и цели преку најразлични форми и време на изработка на истите, со пригодни материјали за украсување со цел добивање на очекувани позитивни естетски ефекти во текот на целата учебна година континуирано. Секоја година во нашето училиште се организираа активности за муликултурна соработка помеѓу ученици од нашето училиште.

19.3. Етички кодекси

- Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците,наставниците и родителите
- Училиштето има изработено и ЕКО кодекс
- Куќен ред на училиштето
- Истите се дадени во Прилозите на оваа програма

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Цел на оваа програма е да се надминат слабостите во однос на комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето, на релација однос ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, наставник-ученик-наставник, директор-наставник-стручна служба, преку однапред предвидени цели и активности со реализатори и очекувано време на реализација и очекувани исходи.Особено внимание ќе биде посветено на подобрување на соработката со родителите, со учениците, како и тимската работа во училиштето. Успешноста на работата ќе се темели на синергичноста во тимската работа. Потребата од постојана подршка на сите структури останува како една од важните цели во училишното живеење.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој се одвива низ неколку фази детектирање на потребите и приоритетите, активности за професионален развој, личен

професионален развој , хоризонтално учење и кариерен воспитно образовен кадар.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Стручното и педагошко усовршување на наставниците, директорот и другите стручни работници во образовниот систем е од посебно значење и покрај соодветното образование кое го поседуваат наведените структури. Барањата што ги поставува современата настава треба да се задоволат со нивно натамошно усовршување. Наставникот треба непрекинато да се усовршува, да го подигнува нивото на своето знаење, да ги совлада новите форми, средства и методи на работа, односно непрекинато да го збогатува своето теоретско и практично знаење. Тоа е услов за успешно зголемување на нивото на организација на работата во училиштето и нивото на воспитно-образовниот систем во целина. Токму од тоа произлегува потребата од стручно и педагошко усовршување на наставниците, директорот и другите стручни работници.

Ваквото усовршување опфаќа: учество на семинари организирани од страна на БРО и МОН и други институции за стручно усовршување на поедини наставни програми, организирање на трибини и предавања, специфични проектни активности, усовршување по пат на соработка со стручната служба, индивидуално стручно усовршување и слично.Заради унапредување и развој на воспитно-образовната практика во училиштето се формира и функционира стручен тим-стручна служба. Стручниот тим ги разгледуваи дава стручно мислење за сите прашања кои се однесуваат на унапредување и развој на

воспитно-образовната практика до Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Усовршување на наставниците и другите стручни работници во Училиштето ќе се изведува низ редовни состаноци во Училиштето, преку семинари, конгреси и други форми што ќе ги организираат образовните институции.

Тимот за професионален развој: Стручен соработник и претседателите на стручните активи.

(Програма за професионален развој дадена во прилог)

20.2. Активности за професионален развој

Заради унапредување и развој на воспитно-образовната практика во училиштето се формира и функционира стручен тим-стручна служба. Стручниот тим ги разгледува и дава стручно мислење за сите прашања кои се однесуваат на унапредување и развој на воспитно-образовната практика до Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Усовршување на наставниците и другите стручни работници во Училиштето ќе се изведува низ редовни состаноци во Училиштето, преку семинари, конгреси и други форми што ќе ги организираат образовните институции.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник,прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции а врз основа на резултатите од интегралната евалвација ,ивештаите од посетите од страна на директорот, извештаите од страна на

советниците од БРО и лично се усовршува според предвидени планови и програми дадени од МОН и БРО, покрај ова имаме следење и на друга стручна литература, како и добивање на искуства од други средини на меѓународно ниво .

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работа;
- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера.
- почитување и излегување во пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

20.4. Хоризонтално учење

Наставниот кадар се усовршува според донесениот и изгласан правилник на училиштето согласно статутот на истото, унапредувањата, наградувањето и казнувањето се согласно Законот за основно образование, па така се одржуваат предавања, семинари, работилници во насока на правилно хоризонтално учење. Училиштето планира и реализира активности за продлабочување на стручните знаења и компетенции на наставниците. За таа

цел на ниво на стручни активи се врши размена на професионални искуства и се зајакнуваат професионалните вештини на наставниците. По реализираните обуки се врши дисеминација на наставниот кадар.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во зависност од потребите за усовршување на наставниот кадар, тој учествува на обуки и семинари за новата концепција оргазнизирани од Бирото за развој на образоавнието со цел зајакнување и усовршување на професионалните компетенции.

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Вклученост на семјствата во училиштето претежно се остварува на средби (инвидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се инфрмирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителте и наставниците.

Училиштето изработува:План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор;

Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор;

Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетно воспитание и образование и правилна вклученост на семејството .

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	**ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ**
Јули	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025г
Септември	-Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во учиишето
Ноември	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во учиишето;
Февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година;
Април	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
Јуни	-Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; -Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии; -Презентација на Програма за работа на училиштето 2024/25 г.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе дадат свој допринос при реализација на:

-наставата, воннаставните активности, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, давањето поддршка на наставниците при работа со учениците со попреченост, професионалната ориентација на учениците, прибирањето на дидактички и наставни средства идр;

-Семејствата на учениците ќе се вклучат во повеќе проектни активности кои се дефинирани во акционите планови, земајќи ги во предвид интересите и можностите на родителите;

Правилната програма за вклученост во семејството опфаќа првично

• запознавање на родителите со активностите на училиштето и правилно информирање во рамките на одделенијата,
• избор на членови на Совет на родители и развивање на соработка и партнерство помеѓу нив
• Организирање на распоред за средби со родители и давање на информации на родителите за општа и конкретна состојба во училиштето
• Индивидуални родителски средби со цел информирање на родителите за успехот и редовноста и тековни проблеми
• Препознавање и идентификување на талентирани ученици
• Препознавање и идентификување на ученици со потешкотии
• Иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички

активности и други воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации и др.
• Едукативни работилници за родителите
• Изработка на брошура за родителите

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите ќе биде реализирана на индивидуално ниво,како и работа во групи. Ќе се реализираат советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувања на ученикот. Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето ќе биде изработена брошура.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето според предвидената програма за соработка со локалната заедница има долгогодишно позитивно искуство на овој план, кој главно се однесува на успешна комуникација и добра соработка со Локалната заедница. Навремено поднесено е барање за подобрување на условите за работа Поддршката за подобрување на условите за работа во училиштето е добра.

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа.

Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето и подобрување на условите на работа на учениците и вработените ;

Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;

Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации;

Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуираната соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и советот; Таа соработка ќе биде поинтезивна во областа на: материјално и финансово работење; подобрување на просторните услови за работа; унапредување на воспитно-образовната работа;

Бр.	Подрачје	Активности	Временска рамка	Носители	Очекувани резултати
1	1. Локална заедница	• Посета на локални претпријатија кои се дел од локалната бизнис заедница • Промовирање на постигнатите резултати на ученици • Посета на градоначалникот по повод божиќните и новогодишните празници • Организирање на новогодишна програма на градскиот плоштад • Организирање на маскембал на градскиот плоштад(Априлијада) • Прослава по повод патрониот празник на училиштето	Септември/Јуни Септември Декември Декември Април Април	Директор, педагог, психолог,одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	• Подобрување на соработката помеѓу училиштето и локалната заедница • Промоција на постигнатите резултати на наставниците и учениците од училиштето • Промоција на проекти изработени од страна на ученици и наставници од училиштето • Промоција на постигнати резултати и лични творби на ученици

			Октомври		
2	2. Институции од областа на културата	• Посета на историскиот музеј • Посета на музејот на НОБ и Македониум • Посета на планетариум • Посета на саем на книга • Посета на детски музички фестивал „Златно славејче“ • Посета на театар за деца • Посета на детски музички фестивал „Тра-ла-ла“	Октомври Октомври Октомври / Ноември Ноември Јануари Март / Април Април Мај Август	Директор, педагог, психолог,одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	• Запознавање на учениците со културно историските знаменитости на градот во кој што живеат • Збогатување на знаењата на учениците од различни области(музика, историја, ликовно образование, природни науки, општество и сл.)
3	3. Институции од областа на образованието	• Соработка со МОН и БРО на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ • Посета на Дневниот центар за деца и младинци со посебни потреби по повод денот на хендикепираните лица. • Посета на детската градинка	Септември-Јуни Декември Септември/ Октомври Април Мај Април / Мај	Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
4	4. Невладини организации	• Соработка со Детска амбасада • Соработка со Младински културен центар	Септември / Јуни Септември / Јуни Октомври / Ноември	Директор, педагог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
5	5. Спортски друштва	• Соработка со спртдки клубови на локално и регионално ниво	Септември - Јуни	Директор, педагог, психологодделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
6	6. Здравствени организации	• Соработка со Медицински центар Ресен • Соработка со Медицински центар Битола • Соработка со Центар за социјални грижи Ресен • Соработка со Осигурителни компании	Септември - Јуни	Директор, педагог, психологодделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	• Подобрување на соработката на училиштето со институции од областа на здравството • Поголема информираност на учениците и наставниците за заштита и превенција од различни болести
7	7. Медиуми	• Соработка со МТВ • Соработка со веб порталот на општините во Македонија regioni.mk	Септември- Јуни	Директор, педагог, одделенски наставници, предметни наставници,	• Промовирање на училиштето на локални медиуми • Промовирање на постигањата на учениците и наставниците на локалните медиуми

				ученици, родители	

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Бр	Приоритетни подрачја за следење	Кој треба да биде информиран за следењето	Начин и време	Одговорно лице
1	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Комисии, тимови, Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор, МОН, ДПИ	Континуирано	Наставници,стручна служба,
2	Воннаставни активности	Комисии,тимови, Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор МОН,ДПИ,	Континуирано	Административни работници
3	Задоволување на потребите на учениците	Комисии,тимови,Наставичк и совет, Совет на родители, Училишен одбор МОН, ДПИ,	Континуирано	директор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со планот за евалуација, треба да добиеме релевантни податоци за тоа како и колку успешно е извршена и имплементирана Годишната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација ,усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува годишниот циклус. При евалуацијата од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за : Училишниот одбор, Совет на родители, Локална самоуправа и МОН.

Планот за евалуација треба да се разработи прецизно, по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на целата учебна година и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот, кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

25. Заклучок

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување.Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време;

развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата, и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно–образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, целосно вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воспитно–образовниот процес, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследна реализација на стратешките и развојните цели .

Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата како и подобрување на редовноста на учениците во следење на наставниот процес. Раководниот орган ќе се труди за подобрување на инфраструктурата на училиштето со цел обезбедување на што побезбедна средина за учење на учениците .

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Ајфер Аџигора - Директор
Весна Рунчевска - психолог
Николчо Ристевски - дефектолог
Снежана Милошевска - педагог
Никола Чоневски - наставник
Енѓул Хајдар - наставник
Ертан Шабединовски - наставник
Елена Рабаџиевска - наставник
Бети Ќосевска - одд.наставник
Ѓултен Максуд - одд.наставник

Претседател на Училишен одбор : **Директор :**

Љубица Ѓурѓевиќ **Ајфер Аџигора**

/----------/

27. Користена литература

- Законот за основно образование,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа идруги закони;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници;
- Наставните планови ипрограми
- Развојна програма на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Нацрт извештај од Интегрална евалвација на училиштето 2024 година,
- Извештај од самоевалуација ;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
- Кадровски и материјални услови во кои работи училиштето;

3.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишна програма за работата ООУ ,,Браќа Миладиновци'' – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Браќа Миладиновци'' – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/3
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работата на ООУ ,,Браќа Миладиновци'' – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишната програма за работата на ООУ ,,Браќа Миладиновци'' – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година, заведена под ахривски број 03-179/1 од 13.08.2024 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/6
30.08.2024 година
Ресе

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
“Браќа Миладиновци” Царев Двор

ГОДИШНА ПРОГРАМА
За работа во учебната 2024/2025 година





Царев Двор
август, 2024 година

Содржина:

Вовед 5
1.Општи податоци за општинското основното училиште 6
1.1.Табела со општи податоци 6
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученички организации во основното училиш 6
2.Податоци за условите за работа на основното училиште 8
2.1.Мапа на основното училиште 8
2.2.Податоци за училишен простор 8
2.3.Простор 9
2.4.Опрема и наставни сретства согласно „Нормативот и стандардите за простор , опрема и наставни сретства“ 9
2.5.Податоци за училишната библиотека 11
2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 12
3.Податоци за вработените и учениците во основното училиште 12
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа 12
3.2. Податоци за раководни лица 13
3.3. Податоци за воспитувачите 13
3.4.Податоци за вработените административни службеници 13
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 13
3.6.Податоци за ангажирани образовни медијатори 14
3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 14
3.8.Вкупни податоци за степен на образование на вработените 14
3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените 15
3.10.Податоци за учениците во училиштето 15
4.Материјално-финансиско работење на основното училиште 15
5.Мисија и визија 15
6.„Lessons Learned“ – Веќе научено/стекнато искуство 15
7.Подрачја на промени, приоритети и цели 16
7.1.План за евалуација на акциските планови 17
8.Програми и организација на работата во основното училиште 18
8.1.Календар за организацијата и работата во основното училиште 18

8.2.Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 18
8.3. Работа во смени 19
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата 19
8.5.Проширена програма 19
8.6.Комбинирани паралелки 42
8.7.Странски јазици што се изучуваат во училиштето 42
8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 43
8.9.Изборна настава 43
8.10.Дополнителна настава 43
8.11.Додатна настава 44
8.12.Работа со надарени и талентирани ученици 44
8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби 45
8.14.Туторска поддршка на учениците 47
8.15.План на образовниот медијатор 47
9.Воннаставни активности 47
9.1.Училишни спортски тимови 47
9.2.Секции/клубови 50
9.3.Акции 52
10.Ученичко организирање и учество 54
10.1. ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМАТА ЗА „АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА 62
11.Вонучилишни активности 65
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа 65
11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности 67
12.Натпревари за учениците 68
13.Унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 70
14.Проекти што се реализираат во основното училиште 75
15.Поддршка на учениците 75
15.1.Постигнување на учениците 75
15.2. Професионална ориентација на учениците 76
15.3.Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 78

16.Оценување 85
16.1.Видови оценување и календар на оценувањето 85
16.2.Тим за следење, анализа и поддршка 86
16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 88
16.4.Самоевалуација на училиштето 89
17.Безбедност во училиштето 89
18.Грижа за здравјето 91
18.1.Хигиена во училиштето 91
18.2.Систематски прегледи 91
18.3.Вакцинирање 91
18.4.Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата 94
19.Училишна клима 94
19.1.Дисциплина 94
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 94
19.3.Етички кодекси 95
19.4.Односи меѓу сите структури во училиштето 96
20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 97
20.1.Детектирање на потребите и приоритетите 97
20.2.Активности за професионален развој 97
20.3.Личен професионален развој 97
20.4.Хоризонтално учење 99
20.5.Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 99
21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите 101
21.1Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 101
21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 101
21.3.Едукација на родителите/старателите 102
22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 102
23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 104
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 104
25.Заклучок 104
26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 105
27.Користена литература 105

Вовед

Годишната програма претставува еден од основите документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните насоки по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2024-2025 година.

Појдовни основи во изготвување на Програмата се целта и задачите на воспитно-образовната дејност на основното училиште разработени во Развојната програма на училиштето врз основа на самоевалвацијата на училиштето, согледувањата во Извештајот за успехот и работата на училиштето во минатата учебна година, социо-културните услови во кои работат учениците, како и специфичните потреби и состојби во училиштето.

Изготвувањето на новата годишната програма за работа на училиштето е во согласност со **член 49 став 3 од Законот за основно образование (Службен. Весник на РМ бр.103/08, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013**,**161/19 и 229/20) ,** со овај правилник се пропишува формата и содржината на годишната работа на основното училиште, а врз основа на член 49 став 5, 6 и 7 од споменатиот закон, врз основа на кој Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот до 15 август, а основачот ја донесува до 31 август.

Поаѓајки од предходното, како и од законските обврски за донесување на овој документ, во изготвувањето на оваа Годишна програма беа вклучени голем број училишни тимови и поединци.

1.Општи податоци за општинското основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ Браќа Миладиновци
Адреса, општина, место	Царев Двор
Телефон	047-489-402
фах	047-489-402
Е-маил	brakamiladinovcicarevdvor@gmail.com
Основано од	МОН
Верификација-број на актот	03-2842/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и турски јазик
Година на изградба	1962
Тип на градба	Цврста
Површина на објектот	2600м2
Површина на училишниот двор	700м2
Површина на спорстки терени и игралишта	800м2
Училиште работи во смена	Во една смена
Начин на загревање на училиштето	дрва
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на смени	1

1.2.Органи на управување, стручни органи и ученички организации во основното училиш

Училишен одбор

Претседател	Весна Николовска
Членови :	Аница Соколевска
	Дивна Поповска
	Џенифер Ќазимовска
	Кирил Тански
	Кети Апостоловска
	Ана Јовановска

Совет на родители

1.	Горан Ајтов
2.	Кети Апостоловска
3.	Весна Николовска
4.	Ана Јовановска
5.	Мери Љаљаковска
6.	Христо Узуновски
7.	Драгана Тасевска
8.	Сашо Станковски
9	Билјана Јошевска
10	Соња Клокановска
11.	Милена Митревска
12	Ерол Кантур
13	Благојче Настевски
14	Ајнур Метовска

Стручни активи

1.	Стручен актив по јазична група на предмети (македонски, турски, англиски, француски јазик)
2.	Стручен актив по природно математичка група на предмети (математика, физика, хемија, биологија, информатика)
3.	Стручен актив по ФЗО, ликовно, музичко и ТО
4.	Стручен актив по општествена група предмети (историја, ѓраганско образование, географија, етика, религија)
5.	Стручен актив од одделенска настава

Одделенски совети:

-Совет на предметни наставници-14 наставници
-Совет на одделенски наставници-12 наставници

Членови на училишниот инклузивен тим:

1.Јасмина Волкановски
2.Николчо Ристевски
3. Љубица Мицановска
4.Катерина Секуловска
5.Аница Соколевска
6.Цара Сековска

Заедница на паралелката :

V-10
VI- 8
VII – 2
VIII – 7
IX – 8

Членови на ученичкиот парламент : 14 ученици

Претседател: (ќе се избере со почетокот на школската година)

Ученички првобранител: (ќе се избере со почетокот на школската година)

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1.Мапа на основното училиште



2.2.Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	5
Училишен двор	700m^2
Број на подрачни училишта	4
Бруто површина	3000 m^2
Нето површина	1300 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	11
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Дрва

2.3.Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба(се оценува од 1до 5 согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	**5**	240 м2		
Кабинети	**6**	288 м2		
Библиотека	**1**	12 м2		
Спортска сала	**1**	48 м2		
Канцеларии	**4**	102 м2		
Училишен двор	1	700 м2		
Кујна	**1**	30 м2		
Трпезарија	**1**	70 м2		
Друго	**3**			

2.4.Опрема и наставни сретства сообласно „Нормативот и стандардите за простор , опрема и наставни сретства“

Опременоста на училиштето со наставни средства и технички помагала според нормативот е во рамките на финансиските можности на училиштето. Училиштето располага со нагледни, средства: телескоп, графоскоп, дијапроектор, касетофони и магнетофон, грамофон, ТВ приемници-6, видеорекордер , смарт табла, микроскоп , мини клавир, гитари, мандолини, кахон, компјутери, шах табли, принтери - 12 .

Училиштето како и сите други во земјава поседува најсовремена компјутерска опрема(19)како донација од НР Кина преку МОН која се користи од вработените во училиштето и за информатичко образование за учениците од прво до деветто одделение, купени се и 5 нови :

- Книги – сликовници за прво одделение
- Книги – лектири за сите одделенија со доволен фонд
- Книги – лектири за во подрачните училишта од секој наслов во одделенска настава
- Речник по француски јазик
- Компјутери
- Стручна литература по македонски јазик, англиски и француски
- Принтери
- Смарт телевизори
- Смарт табла и проектор
- Караоке звучник

Истите се целосно набавени и распоредени (задолжени) по наставниците кои треба да ги користат со учениците.

Во согласност со финансискиот план на училиштето за потребите по кабинети и предметите за набавка на нагледни средства училиштето е само во можност за обезбедување на најпотребни средства и потрошен материјал.

Наставен предмет (Одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни сретства	Потребна опрема и наставни сретства
Физичко образование	Топка за кошарка 1	
	Топка за одбојка 1	
	Топка за фудбал 1	
	Топка за ракомет 1	
	Топка за одделенци 6	
	Јаже за скокање 6	
Физика	Компас 1	
	Микрометарски винт 2	
	Магнетна игла 1	
Географија	Политичка карта на свет 1	
	Карта на свет 1	
Математика одд.	Шестар дрвен 2	
	Ленир дрвен 3	
	Агломер 2	
	Триаголник дрвен 1	
Информатика	16 компјутери (од проектот „Компјутер за секое дете“, во лоша состојба)	20 нови компјутери Смарт табли или телевизори
Македонски јазик	Постер со македонска азбука Учебник Мал број на лектирни изданија	Букварка, картици со букви, ЦД-ња со видео и аудио снимки од приказни, лектири за изразно читање,граматички вежби и сл. -забавно-едукативни изданија за равој на графомоториката , за ученици од 1-3 одделение; -книги со активности за почетно читање и пишување;(Другарска азбука, Весела пишувалка....) Лектири со лесна читливост; -Книги за збогатување на речникот и збогатување на фантазијата-книги за натпревари
Математика	Постер со броеви до 10, таблица за множење и делење,комплет математички плочки Триаголник, шестар, агломер, дрвени геометриски тела, логички плочки-2Д-форми, Таблица од 1-100, бројна оска 0-20, таблици за множење и таблица делење – (изработки н нагледни средства од учениците и нивните родители на час и од една едукативна работилница). Постер броеви	Модели од 2Д и 3Д форми,дидалтички материјали во согласност со Кембриџ програмата по теми за сите одд. Прирачник за наставникот; Материјал за натпревар-(Збирка задачи; Дидактички комплет по математик за одделенска настава); Бројни карти; домино карти; карти-календар и време; постер-2Д, 3Д-форми; постер-единици мерки;учење на забавен начин-смешни лавиринти.Едукативни изданиј за равој на графомоториката.
Општество	Географска карта на	Релјефна карта на

	Р.Македонија	Р.Македонија,модел на релјеф,ЦД, слики и постери според темите за сите одделенија
Природни науки	Постер за домашни и диви животни	Дидактички материјали според Кембриџ програмата Комплет тематски читанки за второ одделение;вежбанка-материјал за натпревар. Модел-живеалиште на мравки Кутија за наблудување
Ликовно образование	/	Постери за примарни и секундарни бои,бои на спектар,уметнички дела на познати сликари,ЦД со биографии на познати уметници и сл.
Музичко образование	/	ЦД плеер,ЦД со детска музика,народна музика,вокална и инструментална музика,постер со музички инструменти,народни музички инструменти,видео снимки за опера,балет,народно оро,народна носија и сл.
ФЗО	/	Топки,јажиња,обрачи,реквизити за куглање,ниска греда и сл.
Техничко образование	/	Комплет за конструкторски вежби,постери и слики за видови материјали и нивна обработка и примена и сл.
Работа со компјутер и основи на програмирањето	Мали нефункционални компјутери(лаптопи), со нив не е достапен интернетот.	Лаптопи за учениците Задачи, октивности и игри прилагодени на нивото на јазична писменост и програмирање за четврто одделение Вежбанки
Творештво	/	Комплети со материјали за работа според наставните теми

2.5.Податоци за училишната библиотека

Библиотечен фонд	Количество
Учебници	**2046**
Лектири	**416**
Стручна литература	**30**

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Намена
Санација на таваните на сите училници од првиот кат	Училници
Санација на оштетувањата на ѕидовите од печките во сите училници	Училници
Мачкање на тоалетите и санација на дрвените врати од црвојадина	Тоалети
Мачкање на училишната сала и санација на делот од паркетот што е иструлен и подигнат	Училишна сала

3.Податоци за вработените и учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

	Презиме и име	Звање	Предмети кои ги предава
1	Љубица Мицановска	социолог	
2	Катерина Секуловска	психолог	
3	Николчо Ристевски	дефектолог	Општински дефектолог
4	Магдалена Касовска	наставник	Одделенска настава
5	Џенифер Ибраимовска	наставник	Одделенска настава турски јазик
6	Поповска Дивна	наставник	Одделенска настава
7	Мери Георгиоска	наставник	Одделенска настава
8	Јовановска Ружа	наставник	Одделенска настава
9	Ставреска Соња	наставник	Одделенска настава
10	Димовска Сузана	наставник	Одделенска настава
11	Селви Шаторовска	наставник	Одделенска настава турски јазик
12	Марковска Санте	наставник	Одделенска настава
13	Тасевска Благуна	наставник	Одделенска настава
14	Наташа Нечовска	наставник	Биологија, Хемија, Природни науки
15	Цара Сековска	наставник	Македонски јазик
16	Никола Чаловски	наставник	Историја и Граѓанска култура
17	Јаневски Илија	наставник	ТО , и Библотека.
18	Соколевска Аница	наставник	Англиски јазик
19	Никола Николовски	наставник	Физичко и здравствено образование во предметна и одделенска настава
20	Соња Касовска	наставник	Англиски јазик во одделенска настава
21	Савевска Жанета	наставник	Математика
22	Јовче Лазаревски	Наставник	Физика, Природни науки
23	Весна Тозиевска	Наставник	Информатика

24	Кристијан Милошевски	Наставник	Музичко
25	Ирена Икономовска	наставник	Етика
26	Сузана Тозиевска	наставник	Географија
27	Вангел Крстиновски	наставник	Ликовно

3.2. Податоци за раководни лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор (Советник)	Години на стаж
1.	Јасмина Волкановски	1983	Психолог	Високо	Директор	/	11

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор (Советник)	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4.Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред бр	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Илче Варелов	1989	Работник		Хаусмајстор	
2.	Аница Бојчевска	1965	Работник		Хигиеничар	
3.	Зоран Лисовски	1980	Работник		Хигиеничар	
4.	Јуксел Јашар	1985	Работник		Хигиеничар	
5.	Весна Дивјаковска	1965	Работник		Хигиеничар	
6.	Благородна Накова	1971	Работник		Хигиеничар	
7.	Розита Костовска	1966	Работник		Хигиеничар	
8.	Горан Илиевски	1985	Работник		Хигиеничар	

3.6.Податоци за ангажирани образовни медијатори

Ред бр	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	**35**	**9**	**24**			**1**	**2**						
Број на наставен кадар	**23**	**6**	**15**				**2**						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	**2**		**2**										
Администра-тивни работници	**1**		**1**										
Помошно-технички кадар	**7**	**2**	**4**			**1**							
Возач на комбе	**1**	**1**											
Директор	**1**		**1**										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8.Вкупни податоци за степен на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	
Високо образование	24
Виша стручна спрема	3
Средно образование	1
Основно образование	7

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	7
41-50	8
51-60	17
61-пензија	1

3.10.Податоци за учениците во училиштето

- Ученици

Одд.	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	8	3	4			1					
II	10	2	3			4	1				
III	7	2	2			2	1				
IV	14	3	6			3	2				
V	10		2			5	3				
I – V	49	10	17			15	7				
VI	8	2	6								
VII	2	2									
VIII	7	3	4								
IX	8	3	4			1					
VI - IX	25	10	14			1					
I - IX	74	20	31			16	7				

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

5.Мисија и визија

Нашето училиште има мисија за обезбедување на што поквалитетно воспитание и образование на учениците, имајќи во превид дека само учениците кои ќе стекнат добро воспитание и образование ќе можат да одговорат на предизвиците со кои ќе се сретнат во нивниот понатамошен живот и социјализација во општеството.

6.„Lessons Learned“ – Веќе научено/стекнато искуство

Во училиштето се спроведуваат редовни анализи за изведените активности и настани во изминатата учебната година. Целта е извлекување на одредени поуки кои би биле корисни и би воделе кон поуспешни реализации во иднина. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

ПОЗИТИВНОСТИ

- Училиштето редовно врши анализа на постигнувањата на учениците според сите критериуми утврдени со правилниците за следење на воспитно образовниот процес
- Врши навремено информирање на родителите за промените на успехот на нивните деца
- Училиштето редовно соработува со локалните институции
- Стручната служба е секогаш достапна со својата советодавна, консултативна работа
- Почитување на индивидуалните разлики кај учениците
- Солидни годишни планирања и програми за сите кои се активно вклучени во следење и реализирање на восппитно образовниот процес
- Активно се води грижа за ранливите групи на ученици (ученици со посебни образовни потреби)
- Почитување на мултикултурализам и мултиетницизам
- Имплементација на проектот МИО
- Континуирано следење и анализа на успехот и редовноста на учениците
- Збогатување на книжниот фонд на училиштето
- Тековна употреба, примена и имплементација на ИКТ
- Имплементација на ЕКО содржини од страна на целокупниот наставен кадар

НЕГАТИВНОСТИ

Како и претходната година и оваа година се дедектираат истите слабости и покрај вложените напори за нивно ублажување и целосно отстранување:

- Делумна опременост со нагледни средства и помагала
- Недоволна заинтересираност и вклученост на родителите како активни чинители во креирањето на училишната политика
- Потреба од хортикултурно уредување на училишниот двор

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Акциски планови

Во согласност со развојната програма на училиштето и во рамките на можностите училиштето планира како точки на акција односно како приоритетни активности во оваа учебна година , а со цел за подобрување на образовниот процес и училишната клима да ги спроведе следните:

. Континуирано следење на измените и дополнувањата во наставните содржини и програви во согласност со препораките од МОН.

- Следење и усовршување на ИКТ во наставата
- Усовршување на наставниот кадар
- Здравје на учениците
- Соработка со локална заедница и самоуправа
- Спортски активности

7.1.План за евалуација на акциските планови

Конкретна активност		Време на реализација	Носител	Начин на спроведување	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
1	Тековно следење на промените во наставните содржини	Тековно	Директор Наставници	Искористивање на досегашни искуства и воведување на нови сознанија добиени преку -семинари и -обуки		Подобрување на целокупниот наставен процес	-Директор -Наставници -Стручна служба
2.	Одржување на отворени часови	Тековно	Наставници Ученици		-Употреба на нови нагледни средства и -Смарт табла	Подобрување на квалитет на настава	
3.	Следење на примената на ИКТ комуникација во наставата	Тековно	Наставници служба			Подобрување на квалитетот на настава	-Директор -Стручна служба
4	Следење и тековна реализација на проектите -МИМО	Тековно	Тим за училишна интеграција	-Подобрување на меѓуетничките односи -почитување на мултикултурализам	Усаид, МОН	Подобрување на интерните услови во училиштата	-Тим за училишна интеграција

Одговорни за следење	Директор, Наставници, Стручна служба, Тим за училишна интеграција
Критериум за успех	Добри меѓуетнички односи, задоволително ниво на познавање на информатички вештини, задоволително ниво на знаења кои ги поседуваат учениците
Инструменти	Прашалници, заеднички меѓуетнички активности, оценки од тестови
Индикатори за успешност	Подобрување на наставниот процес
Повратна информација	

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1.Календар за организацијата и работата во основното училиште

Одговорни за следење	Директор, Наставници, Стручна служба, Тим за училишна интеграција
Критериум за успех	Добри меѓуетнички односи, задоволително ниво на познавање на информатички вештини, задоволително ниво на знаења кои ги поседуваат учениците
Инструменти	Прашалници, заеднички меѓуетнички активности, оценки од тестови
Индикатори за успешност	Подобрување на наставниот процес
Повратна информација	

8.2.Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ	ОДДЕЛЕНИЕ И ПАРАЛЕЛКА
Цара Сековска	VI
Аница Соколевска	VII
Илија Јаневски	VIII
Жанета Савевска	IX

- **Поделба на часовите на наставниот кадар**

Наставник	Предмет	Број на часови
Николче Николовски	Физичко образование	20
Аница Соколевска	Англиски јазик	23
Наташа Нечовска	Биологија 6 часа, Хемија 4 часа, Природни науки 10 часа	20
Илија Јаневски	ТО 16 часа, Иновации 1 часа ,Библиотека 3 часа	20
Цара Сековска	Македонски јазик	20
Жанета Савевска	Математика	17
Сузана Тозиевска	Географија , Унапредување на здравјето	6+2
Кристијан Милошевски	Музичко образование, Хор и орхестар	4+3+3
Никола Чаловски	Историја 9 часа и Граѓанско образование 2	9+2

Ирена Икономовска	Етика, Етика на религии/Религиите во светот + Граѓанско образование	1+2+2
Вангел Крстиновски	Ликовно образование	4
Павел Митревски	Француски јазик, Есару	8+3

Забелешка: Во ова подрачје може да дојде до измени во текот на учебната 2024-2025 година заради воведување на нови програми кај учениците од прво до седмо одделение, според Новата Концепција за основно образование.

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во една смена. Наставата започнува во 8:00 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Турски јазик**
Број на паралелки	**12**	**2**
Број на ученици	**52**	**22**
Број на наставници	**24**	**2**

8.5.Проширена програма

Проширена програма по месеци и недели за прифаќање на учениците еден час пред часовите и еден час по часовите

СЕПТЕМВРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ

1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал			

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците			

1 2	Пеење на детски песни-Фестивал		Игри со топка Испраќање на учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга

				литература
	Прием на ученици	Да се оспособат за слушање на аудио приказни		Да се оспособат да работаат со
1 2	Слушање на аудио приказни		Моделирање со природни материјали	природни материјали
	Прием на учениците	Да се оспособат за слушање на музика	Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците		Игри со топка	
1 2	Пеење на детски песни-Фестивал		Испраќање на учениците	

ОКТОМВРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
	Прием на ученици	Да се оспособат за слушање на аудио приказни		Да се оспособат да работаат со
1 2	Слушање на аудио приказни		Моделирање со природни материјали	природни материјали
	Прием на учениците	Да се оспособат за слушање на музика	Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците		Игри со топка	
1 2	Пеење на детски песни-Фестивал		Испраќање на учениците	
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел

1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

		слушање на музика	Испраќање на учениците	за работа со компјутери
	Прием на учениците			
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски фестивали	натпреварувачки дух кај учениците	компјутери Испраќање на учениците	спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците			
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
2	Утрински вежби			
		Да се развие љубов кон слушањето на		
3	Слушање музика	музика	Испраќање	
		Да се развие љубов кон другаството и		Да се развие
1	Прием на учениците	почитување на	Разгледување на	љувбов кон
2	Играње подвижни игри	правилата за играње на подвижни игри	детско списание Испраќање	читањето на детски списанија и друга литература
		Да се оспособат за слушање на аудио		Да се оспособат
	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни материјали	материјали
		Да се оспособат за слушање на музика	Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
	Прием на учениците			
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски фестивали	натпреварувачки дух кај учениците	компјутери Испраќање на учениците	спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците			
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на учениците	

НОЕМВРИ

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
2	Утрински вежби			
		Да се развие љубов кон слушањето на		
3	Слушање музика	музика	Испраќање	

1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за слушање на музика	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
1 2	Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал		Игри со топка Испраќање на учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за слушање на музика	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
1	Прием на учениците Пеење на детски		Игри со топка	

2	песни-Фестивал		Испраќање на учениците	
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга

				литература
	Прием на ученици	Да се оспособат за слушање на аудио приказни		Да се оспособат да работаат со
1 2	Слушање на аудио приказни		Моделирање со природни материјали	природни материјали
	Прием на учениците	Да се оспособат за слушање на музика	Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците		Игри со топка	
1 2	Пеење на детски песни-Фестивал		Испраќање на учениците	

ДЕКЕМВРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
	Прием на ученици	Да се оспособат за слушање на аудио приказни		Да се оспособат да работаат со
1 2	Слушање на аудио приказни		Моделирање со природни материјали	природни материјали
	Прием на учениците	Да се оспособат за слушање на музика	Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците		Игри со топка	
1 2	Пеење на детски песни-Фестивал		Испраќање на учениците	
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел

1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

		слушање на музика	Испраќање на учениците	за работа со компјутери
	Прием на учениците			
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски фестивали	натпреварувачки дух кај учениците	компјутери Испраќање на учениците	спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците			
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на учениците	

ЈАНУАРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
2	Утрински вежби			
3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1	Прием на учениците	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
2	Играње подвижни игри			
	Прием на ученици	Да се оспособат за слушање на аудио приказни		Да се оспособат да работаат со природни материјали
1	Слушање на аудио		Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	
2	приказни	Да се оспособат за слушање на музика		Да се оспособат за работа со компјутери
	Прием на учениците			
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски фестивали	натпреварувачки дух кај учениците	компјутери Испраќање на учениците	спортскиот дух кај учениците
	Прием на учениците			
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на учениците	
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел

1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ФЕВРУАРИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни

2	приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	 Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ

3	Слушање музика	музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Моделирање со природни материјали	Да се оспособат да работаат со природни материјали
1 2 1	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за слушање на аудио приказни	Моделирање со природни материјали	Да се оспособат да работаат со природни материјали
1 2 1	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на	Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

2	Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал		учениците Игри со топка Испраќање на учениците	
1 2				

МАРТ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љубов кон

2	Играње подвижни игри	правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио	детско списание Испраќање	читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат
	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни	материјали
		Да се оспособат за	материјали	Да се оспособат
		слушање на музика	Испраќање на	за работа со
	Прием на учениците		учениците	компјутери
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски	натпреварувачки	компјутери	спортскиот дух
	фестивали	дух кај учениците	Испраќање на	кај учениците
	Прием на учениците		учениците	
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на	
			учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за	Гледање ТВ-сетија	Да се оспособат
2	Утрински вежби	правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на	за деца	за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	музика Да се развие љубов кон другаството и	Испраќање	
1	Прием на учениците	почитување на	Разгледување на	Да се развие љувбов кон
2	Играње подвижни игри	правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио	детско списание Испраќање	читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат
	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни	материјали
		Да се оспособат за	материјали	Да се оспособат
		слушање на музика	Испраќање на	за работа со
	Прием на учениците		учениците	компјутери
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски	натпреварувачки	компјутери	спортскиот дух
	фестивали	дух кај учениците	Испраќање на	кај учениците
	Прием на учениците		учениците	
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на	
			учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
АПРИЛ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри 	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање 	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат

	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни	материјали
		Да се оспособат за	материјали	Да се оспособат
		слушање на музика	Испраќање на	за работа со
	Прием на учениците		учениците	компјутери
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски	натпреварувачки	компјутери	спортскиот дух
	фестивали	дух кај учениците	Испраќање на	кај учениците
	Прием на учениците		учениците	
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на	
			учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за	Гледање ТВ-сетија	Да се оспособат
2	Утрински вежби	правилен развој на телото	за деца	за правилно гледање ТВ
		Да се развие љубов кон слушањето на		
3	Слушање музика	музика	Испраќање	
		Да се развие љубов кон другаството и		Да се развие
1	Прием на учениците	почитување на	Разгледување на	љувбов кон
2	Играње подвижни игри	правилата за играње на подвижни игри	детско списание Испраќање	читањето на детски списанија и друга литература
		Да се оспособат за слушање на аудио		Да се оспособат
	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни	материјали
		Да се оспособат за	материјали	Да се оспособат
		слушање на музика	Испраќање на	за работа со
	Прием на учениците		учениците	компјутери
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски	натпреварувачки	компјутери	спортскиот дух
	фестивали	дух кај учениците	Испраќање на	кај учениците
	Прием на учениците		учениците	
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на	
			учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за	Гледање ТВ-сетија	Да се оспособат
2	Утрински вежби	правилен развој на телото	за деца	за правилно гледање ТВ

3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
1 2	Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал		Игри со топка Испраќање на учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	Да се развие љубов кон слушањето на музика	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери
1	Прием на учениците Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие

2	желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	натпреварувачки дух кај учениците	компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	спортскиот дух кај учениците
МАЈ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика 	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање 	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие

1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио	Разгледување на детско списание Испраќање	љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	приказни Да се оспособат за слушање на музика	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
1 2	Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал		Игри со топка Испраќање на учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2	Прием на учениците Утрински вежби	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на	Гледање ТВ-сетија за деца	Да се оспособат за правилно гледање ТВ
3	Слушање музика	музика Да се развие љубов кон другаството и	Испраќање	
1 2	Прием на учениците Играње подвижни игри	почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио	Разгледување на детско списание Испраќање	Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат
1 2	Прием на ученици Слушање на аудио приказни	приказни Да се оспособат за слушање на музика	Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците	да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери
1 2	Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Работа со компјутери Испраќање на учениците	Да се развие спортскиот дух кај учениците
1 2	Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал		Игри со топка Испраќање на учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри Прием на ученици Слушање на аудио приказни Прием на учениците Слушање на музика по желба од детски фестивали Прием на учениците Пеење на детски песни-Фестивал	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио приказни Да се оспособат за слушање на музика Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање Моделирање со природни материјали Испраќање на учениците Работа со компјутери Испраќање на учениците Игри со топка Испраќање на учениците	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат да работаат со природни материјали Да се оспособат за работа со компјутери Да се развие спортскиот дух кај учениците
ЈУНИ				
реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1 2 3 1 2 	Прием на учениците Утрински вежби Слушање музика Прием на учениците Играње подвижни игри 	Да се оспособат за правилен развој на телото Да се развие љубов кон слушањето на музика Да се развие љубов кон другаството и почитување на правилата за играње на подвижни игри Да се оспособат за слушање на аудио	Гледање ТВ-сетија за деца Испраќање Разгледување на детско списание Испраќање 	Да се оспособат за правилно гледање ТВ Да се развие љувбов кон читањето на детски списанија и друга литература Да се оспособат

	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни	материјали
		Да се оспособат за	материјали	Да се оспособат
		слушање на музика	Испраќање на	за работа со
	Прием на учениците		учениците	компјутери
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски	натпреварувачки	компјутери	спортскиот дух
	фестивали	дух кај учениците	Испраќање на	кај учениците
	Прием на учениците		учениците	
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на	
			учениците	

реден број	Еден час пред настава	Цел	Еден час по настава	Цел
1	Прием на учениците	Да се оспособат за	Гледање ТВ-сетија	Да се оспособат
2	Утрински вежби	правилен развој на	за деца	за правилно
		телото		гледање ТВ
		Да се развие љубов		
		кон слушањето на		
3	Слушање музика	музика	Испраќање	
		Да се развие љубов		
		кон другаството и		Да се развие
1	Прием на учениците	почитување на	Разгледување на	љувбов кон
2	Играње подвижни игри	правилата за	детско списание	читањето на
		играње на	Испраќање	детски списанија
		подвижни игри		и друга
				литература
		Да се оспособат за		
		слушање на аудио		Да се оспособат
	Прием на ученици	приказни		да работаат со
1	Слушање на аудио		Моделирање со	природни
2	приказни		природни	материјали
		Да се оспособат за	материјали	Да се оспособат
		слушање на музика	Испраќање на	за работа со
	Прием на учениците		учениците	компјутери
1	Слушање на музика по	Да се развие	Работа со	Да се развие
2	желба од детски	натпреварувачки	компјутери	спортскиот дух
	фестивали	дух кај учениците	Испраќање на	кај учениците
	Прием на учениците		учениците	
1	Пеење на детски		Игри со топка	
2	песни-Фестивал		Испраќање на	
			учениците	

8.6.Комбинирани паралелки

	Име и презиме на наставник	Комбинации на паралелки	Вкупно паралелки
ПУ Стење	Благуна Тасевска	Трето и Четврто	1
ПУ Покрвеник	XXXXXXX Мери Георгиевска	Второ Четврто	2
ПУ Дрмени	Соња Ставреска Магдалена Касовска	Прво, Петто Второ и Трето	2
ПУ Езерени	Санте Марковска	Прво и Второ	1
Царев Двор	Дивна Поповска Сузана Димовска Селви Шаторовска Ценифер Ибраимовска	Прво и Трето Второ и Четврто Второ и Трето Прво, Четврто и Петто	1 1 1 1

8.7.Странски јазици што се изучуваат во училиштето

	Број на ученици кои го изучуваат	Број на паралелки
Прв јазик - Англиски јазик	**74**	**14**
Втор јазик-Француски јазик VII-IX	**25**	**4**

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на наставниците кои реализираат тандем настава по физичко образование од прво до петто одделение:

Благуна Тасевска-Никола Николовски, Соња Ставревска-Никола Николовски, Мери Ѓоргиеска-Никола Николовски, Ружа Јовановска-Никола Николовски, Магдалена Касовска-Никола Николовски, Санте Марковска-Никола Николовски, Дивна Поповска-Никола Николовски, Сузана Димовска-Никола Николовски, Џенифер Ибраимовска-Никола Николовски, Селви Шаторовска-Никола Николовски.

8.9.Изборна настава

Покрај редовната настава во тековната учебна година ќе биде застапена и изборната настава. За изборната настава училиштето изврши анкетирање на учениците и родителите кои што се определија да ги изучуваат следните изборни предмети:

Од прво до петто слободни изборни предмети

- 1 одд:
- 2 одд:
  - 3 одд:
  - 4 одд: Цртање-прво полугодие; Образование на животни вештини-второ полугодие
  - 5 одд: Математичко Логичко резонирање – прво полугодие; Градинарство и Хортикултура- второ полугодие
  - 6 одд: Француски јазик – втор странски јазик- Павел Митревски
  - 6 одд: Етика На религии-прво полугодие, Религиите во светот-второ полугодие
  - 7 одд: Техничко Образование – Илија Јаневски,
  - 7 одд: Француски јазик – втор странски јазик - Павел Митревски
  - 8 одд: Унапредување на здравјето – Сузана Тозиевска
  - 9 одд: Техничко Образование – Илија Јаневски

8.10.Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици од 1 во до 9 то одд. кои што имаат потешкотии во учењето и прилично заостануваат по поедини наставни содржини и предмети од задолжителната настава. Значењето и целта на оваа настава е во насока на обезбедување квантум знаења и умеења кои ќе овозможат да напредуваат и оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на некои наставни содржини и предмети од задолжителната настава.

Учениците кои што ќе ја посетуваат оваа настава, распоредот како и содржините и подрачјата што ќе бидат опфатении ги одредува предметниот наставник од задолжителна настава. Реализацијата на оваа настава е после часовите од задолжителната настава, а содржината на дополнителната настава се определува според видот на заостанувањето на знаењата на учениците и потребно е родителот да се информира и да потпиши согласност за држење дополнителна настава. Вклучувањето и исклучувањето во дополнителната настава е поврзано со темпото на напредувањето и индивидуалните способности на поедини ученици во оваа и во задолжителната настава.

Ефектите што ги очекува училиштето се во насока на стекнување на основен квантум на знаења што ќе им овозможи на учениците вклучување во понатамошното школување и во животот.

8.11.Додатна настава

Додатната настава како интегрална компонента на воспитно-образовниот процес ќе биде исто така планирана на посебни модели, а ќе ја изведуваат наставниците кои што се задолжени со истата. Овој вид на настава го посетуваат ученици кои покажуваат натпросечни способности по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените и телентираните ученици според индивидуланите интереси.

8.12.Работа со надарени и талентирани ученици

Талентираноста е изразита надпросечност во една или повеќеподрачја на човековите активности (науката, уметноста, спортот). Се поаѓа од претпоставките дека секое подрачје на талентот се совпаѓа со карактеристичен профил на способност со кој може да се објасни исклучителен индивидуален труд. Талентот е повисок степен на надареноста. Секој талентиран поединец е надарен, додека обратниот случај не е задолжителен.Наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој,како и да го подржи талентираниот ученик. Посебен акцент при работата со надарените ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации ,развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата со надарените и талентирани ученици ќе се остварува преку: индивидуализација во наставата со учениците,групна настава за учениците со приближно исти способности,проектни активности, слободни ученички активности, организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности, организирање креативни работилници. Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и подршка на надарените, талентираните и креативните ученици се спроведуваат следните активности:

Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка	Септември	Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици	Психолог, дефектолог
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	Психолог, дефектолог, наставници
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Во текот на годината	Дополнителна литература	Одделенски наставници и раководители и Предметни наставници
Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или Креативност	Октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	Психолог, дефектолог, наставници

По сумираните резултати повратна информацијадо наставниците засогледувањата на психологот добиени од средбите со оваа групана ученици	Октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог,дефектолог, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Родители
Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Соученици

Одговорни наставници: Царе Сековска, Магдалена Касовска, Катерина Секуловска Мери Ѓеоргиеска

8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Наставниците во своите годишни планирања спрема составот на учениците во паралелката каде што има ученици со посебни образовни потреби изготвуваат индивидуални планирања.

Цел	**Активности**	**Субјекти**	**Инструменти / техники**	**Временска рамка**	**Индикатори на успех**
Детекција на ученици со посебни образовни потреби	-формирање на тим за соработка -соработка со родители, наставници, стручни соработници, стручни лица од други институции и	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници -стручни лица од други институции -директор	-тестови за -проективни техники -стручна литература -наставни средства и помагала -дефектолошка дијагностика	во текот на целата година/континуирано	-формиран тим за инклузија -рано откривање на ученици со посебни образовни потреби
Работа со ученици со посебни образовни потреби	-индивидуална работа, работа во група и фронтална работа со ученици со	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	-тестови за општи интелектуални способности -тестови на знаења	во текот на целата година/континуирано	-совладување на наставните содржина од страна на учениците со посебни

	посебни образовни потреби	отници и	-тестови за психофизичките можности		образовни потреби
Изготвување	-во зависност од можностите на ученикот се изготвува ИОП за ученици со посебни образовни потреби -одредување на	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	-тестови за -тестови на знаења -тестови можности	-на почетокот на учебната година и на тримесечје по потреба доколку има отстапување од ИОП-от	совладување на наставните содржина од ИОП- от од страна на учениците со посебни образовни потреби

	методи за работа -континуирано соработка со сите вклучени субјекти	-стручни -директор			
Евалуација на постигнувањата од работата соученици со посебни образовни потреби	-во зависност од можностите на ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен -усно или писмено	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	-тестови на знаења -тестови за психофизичките можности -тестови за општи интелектуални	-на тримесечие, а по потреба и по завршување на одредена наставна содржина	-ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен -усно или писмено информирање на родители/старатели

	информирање на родители/старател и за начините за работа и постигнувањата				за постигнувањата на ученикот

8.14.Туторска поддршка на учениците

Доколку е потребно училиштето може да обезбеди дополнителна поддршка за учениците, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка ќе биде реализирана со помош на тутор волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.

8.15.План на образовниот медијатор

Во текот на учебната година од страна на стручната служба се следат ранливите групи во училиштето. Училиштето може да ангажира и образовен медијатор доколку има потреба од него. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

9.Воннаставни активности

9.1.Училишни спортски тимови

Програмата за спортски активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување. Учениците од нашето училиште се активно се вклучени во голем број спортски активности кои ги организира нашето училиште или учествува надвор од него.

Активности	Цели на наставната содржина	Наставни методи	Наставни средства	Наставни форми	Очекувани ефекти
-Прв собир и запознавање на групата -Запознавање со правилата на фудбалска игра	-Да ја запознае и усовврши фудбалската игра. -Да ги почитува правилата на	Усно излагање, монолошка, дијалошка, демонстративна, аналитичка,	Топки, чуњеви, сталки, лаптоп.	Индивидуална, групна, работа во парови.	-Совладување на техниката на фудбалските движења без топка

-Техника на фудбалски движења без топка -Увежбување на фудбалски движења без топка -Грешки во техниката без топка и нивно отстранување -Техника на фудбалската игра со топка (водење, примање, додавање) -Посета на фудбалски натпревар -Удари на гол со десна и лева нога -Скок удар на гол со глава -Удари на гол од крилна позиција -Удари на гол од бековска позиција -Удари на гол со внатрешен дел од стапало -Финти без топка -Финти со топка -Тактика во одбрана -Индивидуална тактика во одбрана -Групна тактика во одбрана -Колективна	играта, да помага, соработува, комуницира и дисциплинирано да ги реализира поставените задачи. -Да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување на емоциите во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа-навивање.	синтетичка, комбинирана, практично покажување, интернет и најразлични страни за дообјаснување на вежбите.			-Совладување на техниката на фудбалската игра со топка -Совладување и усовршување на играта во одбрана -Совладување и усовршување на играта во напад -Запознавање со меѓународните фудбалски правила

тактика во одбрана -Увежбување на зона во фудбалот -Усовршување -Усвојување на зоната во фудбалот -Меѓусебен натпревар -Тактика во напад -Индивидуална тактика во напад -Групна тактика во напад -Комплекс вежби за обучување и усовршување на индивидуалната и групната тактика во нападот -Напад против неорганизирана одбрана – полуконтра напад -Напад на организирана одбрана -Меѓусебен натпревар по повод патрониот празник на училиштето -Посета на натпревар од младинските лиги -Заедничко гледање на натпревар на ТВ -Изработка на					

проект (презентација за фудбал, фудбалер/ка) -Дискусија за изработените проекти -Меѓусебен натпревар-Запознавање со почетоците на фудбалската игра во светот и кај нас -Прошетка и дискусија за фудбалската игра					

9.2.Секции/клубови

Низ слободните ученички активности ќе создаваме претпоставки и можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ќе ги задоволуваме и развиваме индивидуалните интереси и способности на учениците, за заедничка работа на учениците и наставниците, која ќе придонесува за развивање меѓусебна доверба, дружење во слободното време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики.

Во нашето училиште слободните ученички активности ги организираме во областа на: науката, техниката, уметноста, естетиката, спортот и сл. На тој начин создаваме можности учениците кои имаат интерес за одделни области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања. Значи, личниот интерес на ученикот ќе има примарно значење при изборот на активноста.

Во оваа учебна година во нашето училиште ќе работат следниве слободни ученички активности во предметна настава:

Ред. број	**Секција**	**Одговорен наставник**
1	Литературна-драмска секција	Цара Сековска
2	Англиска секција	Аница Соколевска
3	Математичка секција	Жанета Савевска
4	Биолошка секција	Наташа Нечовска
5	Оркестар и хор	Кристијан Милошевски
6	Технички секции	Илија Јаневски
7	Слободни спортски активности	Благојче Кажановски Николче Николовски

Во одделенска настава слободните ученички активности ги организираат наставниците во рамките на својата паралелка, според афинитетите и желбите на учениците и одделенскиот наставник. Низ слободните ученички активности ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Своите афинитети и интереси учениците ќе можат да ги искажат преку работата на следните активности:

-Слободни ученички активности за проширување на знаењата по одделни наставни предмети;
-Слободни технички активности;
-Слободни културно-уметнички активности;
-Слободни спортски активности;

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: љубители на англискиот и француски јазик, математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, млади библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, ликовна, хор ,оркестар.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: ракомет, фудбал и спортска секција.

Во рамките на слободните технички активности ќе работат секциите: сообраќајна секција.

Во согласност со кадровските и просторните услови ќе се организираат слободни активности за учениците од 6-то-9-то, а ќе се реализираат според претходно изготвени програми.

СУА во одделенска настава се реализираат во склоп на Други активности.

Еко клуб на ООУ “Браќа Миладиновци”

Во новата учебна година, со нови Еко сили, Еко клубот во ООУ’’ Браќа Миладиновци’’ ќе го одржи првиот состанок со нови членови. Од членовите на Еко клубот ќе се изберат 3 преставници-ученици, кои ќе присуствуваат на состанокот на Еко Одборот на училиштето.

Еко Одборот го сочинуваат: директорот, членови на стручната служба, претставници-ученици, родители, како и претставници од општината. Така организирани ќе придонесиме за реализирање на нови активности за подобрување на животната средина како во училиштето така и пошироко.

Активности:

- Засадување на дрва на денот на Екологијата;
- Чистење на училниците и училишниот двор;
- Уредување на еколошкото катче и засадување на цвеќиња, изработка на еколошки ѕиден весник;
- Спроведување на еколошка патрола од страна на учениците;
- Поставување на транспаренти со мото за зачувување на животната средина;
- Водење на еколошки дневник и други активности.

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ЕКОЛОШКИ АКТИВНОСТИ

Реден број	Активности	Време на одржување	9м	10м	11м	12м	2м	3м	4м	5м	6м
Светски ден за заштеда на енергија	Предавање	5 март						x			
Светски ден за заштеда на водите	Предавање	22 март						x			
Светски ден за здравјето	дебата предавање	7 април							x		
Светски ден на планетата	Правење на макета планета Предавање	22 април							x		
Светски ден за заштита на климата	предавање	15 мај								x	
Светски ден против пушењето	Предавање	31 мај								x	
Светски ден за заштита на животната средина	Предавање	5 јуни									X
Светски ден за заштита на озонската обвивка	Предавање	16 септември	x								
Мегународен ден на храна	Предвање	16 октомври		x							

Одговорни наставници: Аница Соколевска, Жанета Савевска, Наташа Нечовска, Соња Ставревска

9.3.Акции

Планирана активнос (содржина)	**Време на реализаци ја**	**Рализа тор**	**Форми**	**За кого или пред кого е реализирано**	**Цели и ефекти**
Свечена приредба по повод првиот училишен ден и прием на првачиња	Септември	Наставниц и и ученици	Индивидуа лна и група	За првачињата-п ред родители, наставници и останати ученици	Свечен и срдечен прием на првачињата и развој на чувство за почит кон нивниот втор дом
Јаболкобер Учество на	Септември	Ученици наставниц	Група ,индивидуа	Наставници и ученици	Одбележување на значаен ден за

хепенинг:„Пр еспански јаболкобер"		и	лна и фронтална		Преспа
Светски ден на наставниците	Октомври	Ученицииии наставниц и	Фронтална и групна	За сите ученици и наставници	Развивање на чувства и почит помеѓу основните чинители во воспитно-образо вниот процес, учениците и наставниците
Одвележувањ е на денот на македонскиот духовник, книжевник и учител, „Св.Климент Охридски“	Декември	Ученици и наставниц и	Индивидуа лна,фронта лна и групна	За сите ученици и наставници	Продлабочувања на знаењата и почитта кон еден од најзначајните просветители
Новогодишна претстава и Новогодишен хепенинг	Декември	Ученици наставниц и	Индивидуа лна и групна	Пред родители,наст авници и останати гости	Одбележување на новогодишни празници - Дружење на учениците и создавање позитивна клима
Учество по повод 1-ви Април-Денот на шегата	Април	Ученици наставниц и	Фронтална	За ученици и пред ученици,роди тели и наставници	Шега,смеа и избор на најдобра маска
Одбележувањ е на Денот на планетата Земја	Април	Ученици наставниц и	Фронтална	Ученици и претставници од Општината	Да се подигне свеста за чување на Земјата од загадување и други штетни влијанија
Велигденски хепенинг	Април	Ученици наставниц и	Индивидуа лна и групна	Ученици и претставници од Општината	Да се подигне свеста кај младите за верата и зачувување на традицијата Афирмација на талентирани ученици
Одбележувањ е на патронен празник на	Април	Наставниц и и ученици	Групна	Наставници, ученици,роди телии	Промоција и афирмација на училиштето и

ОУ„Браќа Миладиновци “, с.Царев Двор				претставници од локална самоуправа	учениците преку приредба, натпревари и дружење
Ден на Европа Учество на рецитаторски натпревар	Мај	Ученици,наставници, родители	Индивидуална и фронтална	Ученици и претставници од општината	Учество на конкурси
Одбележување на Денот на македонската азбука	Мај	Ученици,наставници, родители	Индивидуална и фронтална	Ученици и претставници од општината	Литературно читање
Одбележување на 24-ти Мај – Денот на сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј	Мај	Ученици, наставници	Индивидуална и фронтална	Ученици и наставници	Литературно читање
Свеченост по повод полуматурска вечер	Јуни	Ученици, наставници	Фронтална	Ученици,наставници	Дружење и веселба меѓу наставниците и учениците од 8-мите одделенија
Учество на училишни, општински,регионални и државни натпревари по предмети и литературни и ликовни натпревари	Тековно во годината	Ученици, наставници	Индивидуална	Пред комисија составена од ликовни и јазични педагози	Афирмација на талентираните ученици

Наставници: Магдалена Касовска, Цара Сековска, Сузана Димовска, Селви Шаторовска, Жанета Савевска, Благуна Тасевска

10.Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Начинот на ученичкото организирање е уреден со статутот на училиштето. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и

ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Претседател на ученичкиот парламент (ќе се избере со почетокот на школската година)., а заменик – претседател (ќе се избере со почетокот на школската година).

Како иницијативи од ученичкиот парламент се:
- активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, ООУ„Браќа Миладиновци“ – Царев Двор, Ресен, во оваа учебна година,
- промоција на ученичкиот активизам,
- учество во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учество во подготовката на годишната програма за работа,
- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Ученичкиот правобранител (ќе се избере со почетокот на учебната година) и има мандат од 2 години. Функцијата на ученичкиот правобранител е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.
Училиштето е многу важен фактор кој систематски, организирано и во долга низа години ги подготвува учениците за реалноста што ги очекува надвор од него. Во зависност од тоа какви идни граѓани сака да создаде, такво треба да биде и самото училиште. Нашето училиште има за цел да изгради граѓани кои демократски и активно ќе учествуваат во животот на заедницата, затоа уште во нашата средина создаваме услови за нивно постепено градење.
Ученичкото учество има посебно лично и општествено значење ако се земе предвид дека е најдобро средство преку кое учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата. Нашето училиште му овозможува активно учество на ученикот во одвивањето на сите активности во училиштето кои се однесуваат на него.
Ова подразбира:
• има обезбедено атмосфера и услови што ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење без никакви последици,
• имаме изградено механизми и процедури што им овозможува на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето со јасно видливи резултати од тоа влијание
• поттикнува постојана соработка помеѓу сите чинители во него, и возрасни и деца;
• ја промовира еднаквоста, и кога се работи за правата, и кога се работи за одговорностите;
• развива чувство на одговорност за меѓусебно почитување, градење на осмислени училишни норми, почитување на училишните норми и вредности, како и за надминување на проблемите во училиштето што се дел од секојдневното живеење (на пример: присуството на различни форми на насилство, безбедносни прашања, дисциплина за време на часот и за време на одморите, справување со пушење, консумирање алкохол и други психоактивни супстанции, итн.);
• поттикнува заедничко учество на учениците во разни процеси што повлекува развивање на нивните компетенции за тимска работа, меѓусебна соработка, застапување на заеднички интереси и донесување заеднички одлуки;
• развива социјални вештини и го засилува критичкото размислување кај учениците;
• развива осетливост за потребите, и сопствените и туѓите, и
• гради почитување и прифаќање на различностите .
Тимот составен од директорот, наставници и стручна служба подготви акционен план, Планот ќе се реализира во паралелките со ученици од шесто до деветто одделение, а истиот ќе се спроведе и со учениците од Ученичкиот парламент и со дел од учениците од одделенска настава кои се во погорните одделенија. Целта на спроведувањето е учениците да добијат

генерална слика за демократското учество во животот на училиштето со што ќе ги остварат своите права за учество и донесување важни одлуки во училиштето, кои се од интерес за нив. Со учениците од одделенска настава ќе се спроведат по четири работилници на тема детските права, три дебати кои се однесуваат на соработката меѓу учениците, меѓуетничка интеграција и оценувањето. Изборот на темите е определен според приоритетите на училиштето. Листа на членови на Тимот за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител:
1.Јасмина Волкановски - директор
2.КатеринаСекуловска - психолог
3.Љубица Мицановска - социолог
4.Никола Чаловски - наставник по историја и граѓанско образование
5.Џенифер Ибраимовска- одделенски наставник
6. Соња Касовска - наставник по англиски јазик

АКЦИСКИ ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИОТ ПРВОБРАНИТЕЛ

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран број часови за активноста	Одговорност
1.	Конституирање и состанок на тимот	Договор за реализација на активностите наведени во планот за работа	Август	1 час	Директор Тим за поддршка
2.	Информирање на наставничкиот совет	Запознавање на Наставничкиот совет со акцискиот план на Тимот за поддршка, план за работа на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител	Август	1 час	Директор
3.	Обука на тимот наставници од предметна и одделенска настава и стручна служба	Зајакнати капацитети на наставниците од предметна настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамки на	Август	3 часа	Директор Психолог

		училиштето			
4.	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку:	Септември	1 час	Директор Тим за поддршка
	правобранител на останатите субјекти во училиштето	Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка на претставници на Советот на родителите Информирани ученици		1 час 1 час	
5.	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември	4 часа	Тимот одговорен за Поддршка на и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одделение

6.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Октомври	5 часа	Директор Тим за поддршка
7.	Презентација на искуства и модели за работа на ученички парламент	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	Октомври	1 час	Тим за поддршка
8.	Воспоставување на модел ученик правобранител	Избран ученик правобранител и негови /нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение	Октомври	2 часа	Тим за поддршка
9.	Презентација на искуства и	Конкретни насоки за работата на ученикот	Октомври	1 час	Тим за поддршка
	модели за работа на ученик правобранител	правобранител и неговите заменици (објаснување на процедурата)			
10.	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Ноември	1 час	Тим за поддршка Наставници
11.	Работилница 1 „Имам право да ги знам моите права“	Запознавање на учениците со содржината и значењето на Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците	Октомври	4 часа	Тим за поддршка Наставници

12.	Работилница 2 „Моја Одлука Твоја одлука	Формира и искажува став и мислење, носи одлуки во врска со различни прашања	Ноември	4 часа	Тим за поддршка Наставници
13.	Работилница 3 Интеркултурно образование	Осознавање дека учениците се деца од различен бекгроунд кои припаѓаат во иста група	Декември	3 часа	Тим за поддршка Наставници
14.	Работилница 4 „Преземање акција во училиште“	Применуваат промени од заеднички интерес во група и да практикуваат демократска партиципација	Март	3 часа	Тим за поддршка Наставници
15.	Дебата 1 Ненасилството води кон лидерство	Водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна	Февруари	3 часа	Тим за поддршка Наставници
		комуникација			
16.	Дебата 2 Културата на другите етнички заедници најдобро се учи преку заедничко чествување на празниците	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни, со аргументи за почитување и толеранција	Април	3 часа	Тим за поддршка Наставници
17.	Дебата 3 Учениците треба да учествуваат во формирање на оценката	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за оценувањето	Мај	3 часа	Тим за поддршка Наставници

18.	Дебата 4 Ваквиот начин на работа на УЗ го подобри имицот на училиштето	Аргументирано дебатираат и конструктивно изведуваат заклучоци	Мај	3 часа	Тим за поддршка Наставници
19.	Состаноци со одделенски Заедници Состаноци со ученички парламент	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците,	Октомври и Мај Ноември Мај	5 часа 5 часа	Тим за поддршка Наставници

20	Состаноци со ученички правобранител	поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Промовира, дава, поддршка и заштита на учениците	Декември и Мај	5 часа	
21.	Состаноци на тимот и менторска поддршка на наставници	Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во одделенската заедница Помош во креирање одделенски портфолија Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Август Јуни	5 часа	Директор Тим за поддршка

Членови на Ученички парламент

Реден број	Одделение	Улога во ученичкиот парламент	Име и презима на ученикот
1.	ПУ Стење	член	
2.	ПУ Покрвеник	член	
3.	ПУ Покрвеник	член	
4.	ПУ Дрмени	член	

5.	ПУ Дрмени	член	
6.	ПУ Езерени	член	
7.	Царев Двор одд	член	
8.	Царев Двор одд	член	
9.	Царев Двор одд тур	член	
10.	Царев Двор тур	член	
11.	Царев Двор VI	член	
12.	Царев Двор VII	член	
13.	Царев Двор VIII	член	
14.	Царев Двор IX	член	

Забелешка: Името и презимето на учениците, членови на Ученичкиот парламент ќе бидат внесени во септември, после одржаните состаноци на Ученичката заедница и Ученичкиот парламент.

10.1. ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМАТА ЗА „АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Училиште: ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Царев Двор, Ресен
Наставен предмет: Граѓанско образование
Време на реализација: X – V месец
Одделение: VIII одд. Учебна година: 2024 - 2025 година

Наставник: Ирена Икономовска

ТЕМА - „ Антикорупциска едукација на учениците од основните училипта“

Конкретни цели: ученикот / ученичката

да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата
да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството
да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р. Македонија имеханизмите преку кои таа делува
да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата
да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Р. Македонија

Очекувани исходи: ученикот / ученичката

- ги познава поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
  знае што значи „одолевање на социјален притисок“
  знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата
  умее да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
  го разбира штетното влијание на корупцијата во општеството
  ја разбира улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р. Македонија и механизмите преку кои таа делува
  умее да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата
  умее да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
- може да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Р. Македонија

Тематски целини

Реден број	НАСТАВНИ СОДРЖИНИ	Време на реализација
1.	Воведен час Причини и последици од корупцијата	Октомври 2024
2.	Стекнување на основни знаења за корупција - антикорупција	Декември 2024
3.	Активна борба против корупција	Март 2025
4.	Активна борба против корупција – постери Стекнување и утврдување на знаењата	Мај 2025

НАСТАВНИ СОДРЖИНИ со активности

Ред. број	Содржини	Цели	Активности	Исходи
1.	-Воведен час -Причини и последици од корупцијата	-да се согледат предзнаењата на учениците -да се запознае со поимите корупција и антикорупција -да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата	-пополнување на прашалникот за учениците -давање кратки насоки за реализацијата на проектот -изведување работилница -давање заклучок -објаснување на поимите корупција и антикорупција -дискусија за штетното влијание на корупцијата во општеството	-се согледуваат предзнаењата на учениците -ги познава поимите корупција и антикорупција - знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата

		-да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството		- го разбира штетното влијание на корупцијата во општеството
2.	-Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	-да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност -да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата -да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата -да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството -да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.Македонија и механизмите преку кои таа делува	- давање кратко објаснување за поврзаноста на граѓанството, демократијата и одговорноста кон борбата против корупција -преку дискусија учениците изнесуваат сопствени поими кои асоцираат на корупција и антикорупција -преку презентација во Power point се дава објаснување за најзначајните поими -се поставуваат прашања и се даваат примери за корупција -поделени во групи учениците препознаваат примери каде има или нема корупција -дискутираат за облиците во кои се поојавила корупцијата -поделени во парови се обидуваат да пополнат крстозбор-осумнасочник со поими поврзни со корупцијата	-ги познава поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност -знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата -умее да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата -го разбира штетното влијание на корупцијата во општеството - ја разбира улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.Македонија и механизмите преку кои таа делува
3.	-Активна борба против корупција	-да се запознае што значи поимот „одолевање на социјален притисок“ -да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа -да ги препознава механизмите за спречување на корупција -да го сфати штетното влијание на корупцијата о општеството	-се читаат одредени тврдења и секој ученик самостојно се искажува дали е за или против тврдењето -се читаат тврдењата од работниот лист „Барометар“ и секој слободно се искажува -се дава заклучок и од двете страни и се изнасува објаснување за тврдењето од работниот лист -се води дискусија -се дава објаснување дека борбата против корупција е многу важна и дека секој од нас може да помогне за неа	-го познава значењето на поимот „одолевање на социјален притисок“ -ги познава облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа - ги препознава механизмите за спречување на корупција -го разбира штетното влијание на корупцијата о општеството
4.	-Активна борба против корупција – постери -Утврдување на	-да може да анализира како и каде може да се појави корупцијата и како таа може да се	-кратка дискусија за сознанијата добиени од претходните часови -изработка на постер или плакат со тема корупција – антикорупција	- може да анализира како и каде може да се појави корупцијата и како таа може да се

	знаењата	спречи -да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација -да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развој на граѓанската култура во современото општество -да ги провери и утврди знаењата за темата	-презентација на истите -изложување на постерите во ходникот на училиштето со цел запознавање за поимите поврзани со корупција и на другите ученици -потикнување и мотивирање на учениците да напишат песна, расказ, есеј и др. поврзани со поимите корупција и антикорупција -пополнување на прашалник од учениците заради проверување на нивните познавање за корупцијата и антикорупцијата	спречи -умее да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација -умее да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развој на граѓанската култура во современото општество - ги проверува и утврдува знаењата за темата

Покрај активностите кои ќе бидат изведувани на посебни часови, планирано е да се изведуваат и други активности поврзани со програмата на проектот „Антикорупциска едукација на учениците“ надвор од овие часови и поврзани со други предмети, во кои учениците ќе можат да си ги покажат своите креативни способности и познавања за поимите корупција-антикорупција:

-изведување на драми и песни кои ќе бидат вклучени во Новогодишната претстава
(може да бидат вклучени и во други прослави во текот на учебната година)
-пишување на песни, разкази, слогани и др.
-изработка на цртежи
-изработка на зиден весник
-изложување на изработките во училишниот ходник во посебно катче
-потикнување и изведување на различни ученички иницијативи и активности

11.Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Заради проширување и продлабочување на знаењата на учениците како и заради остварување активности на учениците со забавен и рекреативен карактер и во текот на оваа учебна година во нашето училиште ќе се организираат екскурзии.

Со Годишната програма за работа во нашето училиште се предвидени да се изведат :

- излети во блиската околина и тоа есенска и пролетна
- една тридневна екскурзија за учениците од девето одделение со општ воспитно – образовен карактер низ Македонија и
- една еднодневна научна екскурзија со учениците од трето одделение низ Македонија.
- Дводневна екскурзија за шесто оделение
- Посета на саеми на книгата и културно уметнички настани.

Забелешка Поради намалениот број на ученици и економско финансиската состојба на родителите, оваа година дводневната за шесто одделение и еднодневната за трето одделение ке се реализира заедно со ОУ„Гоце Делчев“ Ресен.

Планирание кскурзии и излети	**Цели и задачи**	**Содржини и активности**	**Временскарамка**	**Раководитенаставници и ученици(форми)**	**Локализација на местото**	**Техничка организација**
Посети поврзани со програмите по наставните предмети и секциите во училиштето	Запознавање на објекти и проширување и продлабочувањена знаењата	Посета на културно историски објекти , научни лаборатории, ботаничка градина и сл.	Септември Јуни	Група -ученици и наставници од повеќе одделенија	Македонија	Агенција -превоз-финансирање
Два Еднодневни излет	Запознавање на објекти и проширување и продлабочувањеназнаењата	Посетана с. Стење со разгледување намониторинг станицата и текстилнатафабрика, археолошки локалитети, ЗОО Битола	Септември Јуни	Група	Туристичканаселба Претор, Стење, Битола	Агенција -превоз-финансирање
Излет со спортски активности	Соработка меѓу учениците, дружење	Развивање на натпреварувачки дух, почитување на правила, разбивање на стереотипи	Мај-Јуни	Група	Местото се менува според потребите	Соработка со родители
Еднодневна екскурзија МИО	Проширување и продлабочу	Посетанакултурно -историскиобј	Мај-Јуни	Група	Охрид	Соработка со родители

	ваањеназнаенијата и нивнаприменена	екти, црква и џамија				
Еднодневнаекскурзија	Проширувањеи продлабочувањеназнаенијата и нивнаприменена	Посетанакултурно -историскиобјекти	Април Мај	Групна	Македонија	Агенција -превоз-финансирање
Настава во природа за учениците од одделенска настава	Интерес за запознавање за рељефните и културно-историските одлики, развивање на навики за чување на животната средина и социализација	Посетаналокалитети, културно -историскиобјекти, запознавање со природните убавини, спортски активности	Мај	Групна	Македонија	Финансирано од страна на родителите, старателите
Тридневна екскурзијаод научнорекративенкарактернизр.Македонија	Проширување и продлабочувањеназнаенијата и нивнаприменена	ИзведувањенатридневнаекскурзиивоМакедонија	Април - Мај	Групна	НизМакедонија	Агенција-превоз-финансирање
Дводневна екскурзијаод научнорекративенкарактернизр.Македонија	Проширување и продлабочувањеназнаенијата и нивнаприменена	ИзведувањенадводневнаекскурзиивоМакедонија	Април - Мај	Групна	НизМакедонија	Агенција-превоз-финансирање

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

За учество во вонучилишните активност учениците се изјаснуваат со почетокот на учебната година.

12.Натпревари за учениците

Училиштето ќе посвети големо внимание кај учениците да се развие здрав натпреварувачки дух низ активо учество во ученички натпревари. Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и училиштето во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност. Учениците кои ќе учествуваат во натпревари ќе имаат можност своите знаења и умеења да ги презентираат пошироко, а со тоа ќе обезбедат своја афирмација како и афирмација на училиштето. Учениците истовремено добиваат можност да се дружат со ученици од други училишта.

План-програма за натпревари

Планирана активност	Време	Реализатор	За кого пред кого ќе се реализира	Ресурси	Очекувани цели и ефекти
планирање на реализациј на училишни натпревари	септември	одговорен наставник	предметни наставници и ученици од 6 до 9одд	план и распоред по наставни предмети	успешна реализација на училишните натпревари
дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	октомври	предметни наставници	предметни наставници и ученици од 6 до 9одд	дополнителни материјали од наставниот предмет	продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на поширок сознаниј
непосредно информирање за одржување на натпреварите	најмалку два дена пред натптерварот	стручна служба	ученици од 6до 9одд	тетратка за соопштение	навремено информирање и транспарентност со цел постојано
истакнување на резултати	Најдоцна една седмица по одржаниот натпревар	предметен наставник	ученици од 6до 9одд	ранг листи истакнување на огласна тапла	навременост транспарентност во истакнување на спортски резултати
активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински,регионални и државни натпревари)	во текот на второто полугодие	предметени наставници, пласирани ученици	предметени наставници, пласирани ученици, одговорен наставник	ранг листи истакнување на огласна тапла	навременост транспарентност во истакнување на спортски резилтати
спроведување на натпревари	во текот на второто	организатор на натпревар	предметени наставници,	тестови со задачи на	учество и афирмација на

од повисок ранг (општински,регионa и државнинатпревари	полугодие	предметени наставници пласирани ученици	пласирани ученици	повисоко ниво на знаење	учениците учесници
собирање на резултати од одржани натпревари	во текот на второто полугодие	одговорен наставник	предметени наставници,Стручна служба	ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
анализа на резултати од одржани натпревари	јуни	одговорен наставник	предметени наставници,Стручна служба	ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
презентација на извештајот од одржаните натпревари	јуни	одговорен наставник	наставници,Стручна служба	изготвен извештај од спроведени натпревари	оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците

Натпревари за тековната година

видови натпревари и конкурси	институции	динамика	реализатори
Училишни натпревари	Предметните наставници	Септември- Мај	Ученици -наставници
Ликовни натпревари	1.Противпожарен дом 2.Битолски Монмартр 3. Здравствен дом,Ресен4.МВР-Ресен 5.Еколошки друштва 6.Илинденскиденови 7.МВР Ресен 8.Основни училишта	Во текот на учебната година	Ученици -наставници (Одделенска-предметна настава)
Општински и државни натпревари на знаења	1.Биро за развој на образованието 2.Приватно средно училиште Јахја Кемал 3.Друштво на: математичари, физичари, историчари...јазичари ... 4.Филозофски факултет 5. Прир.	Во текот на учебната година	Ученици -наставници (Одделенска-предметна настава)

	Матем.факул. 6.Црвениот крст на Р.М.		
Млади библиотекари	Градска библиотека	Септември-Октомври	Ученици -наставници (Одделенска-предметна настава)
Спортски натпревари	Основни училишта	Септември-јуни	Ученици -наставници(Одделенска-предметна настава)
Литературни натпревари	1.Библиотека приКултурниот дом-Драги Тозија 2.Основни училишта 3.Еколошко друштво	Декември,март,април	Ученици -наставници(Одделенска-предметна настава)

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

-МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК-

Р. бр.	**Сојуз,друштво,организација,основно училиште...**	**Град на одржување**	**Дата**	**Одговорни наставници**
1	Дом на култура „Драги Тозија“-Ресен (Општински натпревар во знаење „Млади библиотекари“)	Ресен	Септември/ Октомври	
2	Библиотекарско здружение на Македонија(Републички натпревар)	Скопје	мај	
3	Сојуз на друштвата за македонски јазик и литература(Државен натпревар)	променлив	мај	
4	Сојуз на друштвата за македонски јазик и литература-Рецитаторски натпревар(Државен натпревар)	Скопје	јуни	
5	Дом на култура „Драги Тозија“-Светскио ден на книгата и авторското право(општински натпревар)	Ресен	април	
6	Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија(државен натпревар)	Охрид	јуни	
7	ЦРВЕН КРСТ НА РМ	Скопје	март	

13.Унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА МИО-активностите

Директор:Јасмина Волкановски
Координатор:Соња Ставреска-одделенски наставник
Психолог: Катерина Секуловска

ТУИ (СИТ)-тимот
Одделенски наставник:Благуна Тасевска(член во училишен одбор)
Одделенски наставник и председател на одделенски актив:
Магдалена Касовска

Одделенски наставник :Селви Шаторовска
Одделенски настник:Дивна Поповска
Предметен наставник: Наташа Нечовска

МИСИЈА
Постојано развивање на нови можности за реализација на квалитетно образование; Усовршување на наставата преку современа теоретска и практична настава со примена на современи наставни методи и техники; Да се одржи и зачува позитивниот приод кон учењето кај младиот човек за да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување, способност за социјална инклузија.

ВИЗИЈА
Училиштето има визија да ги промовира вредностите и темелите на квалитетното образование и наука како клуч за подобрување на квалитетот за животот на целокупното општество.

- Цел: Да се поттикне соработка и толеранција меѓу учениците во текот на наставата и во вон наставните активности
- воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права;
- развивање на писменоста и способностите на учениците за меѓусебно разбирање
- Врз основа на новата концепција за основно образование се внесени мултикултурни содржини кои ги промовираат културните карактеристики и обезбедуваат интеракцијамеѓу учениците , овозможуваат зајакнување н капацитетите на наставниот, стручниот и раководниот кадар во полето на меѓуетничка интеграција и интеркултурализмот
- Еден од приоритетите на образовниот систем е грдење на квалитетен образовен модел кој ги негува и потикнува интеркултурните вредности преку подржувње интеракција, меѓусебна соработка и доверба меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници, односно од различни јзици на кои се реализира настава, со што се обезбедува и развива позитивна клима во училиштето. За таа цел, во училиштето се формира тим за интеграција кој ќе организира и ги координира предвидените активности.

ПРИДОБИВКИ ЗА НАСТАВНИЦИТЕ:
-заедничко планирање на наставата
-размена на наставни материјали
-заедничка подготовка на изструментите за оценување

ПРИДОБИВКИ ЗА УЧИЛИШТЕТО:
-безбедна училишна средина
-поставување на исти стандарди и критериуми на училишно ниво без разлика на јазикот на спроведување на наставата
-подигање на чувството за колегијалност и соработка кај вработените

ПРИДОБИВКИ ЗА ОПШТЕСТВОТО:
Градење општество со демократски и интеркултурни вредности
-повисоки образовни резултати на државно ниво

Годишен акционен план

Ред. број	Опис на активноста	Реализатори	Временска рамка	Индикатори	Извори на податоци	Тимови за реализација
1.	Средби на ТУИ(СИТ)-тимот и директорот на училиштето наставничкиот колегиум	Координаторот ТУИ(СИТ)-тимот и директорот на училиштето	Јуни и преку целата година-по потреба	Остварени средби Стратегија	Средби извештај	Тим за МИО
2.	Планирање на МИО активностите во училиштето	ТУИ(СИТ)-тимот Директорот на училиштето	Јуни	Формирање на тимови од реализатори за секоја активност во склоп на училиштето	Листи н податоци	Тим за МИО
3.	Средба на ТУИ(СИТ)-тимот и Директорот на училиштето	ТУИ(СИТ)-тимот Директорот на училиштето	Август Септември	Решенија за СИТ -ови Број на наставници кои треба да се вклучат во дисеминација	Извештаи од прибрани податоци	Тим за МИО
4.	Обука на наставници Стручни соработници и директорот на училиштето	Лица определени за дисеминација ТУИ(СИТ)-тимот од уилиштето	Зимски распуст	Број на одржани обуки и обучени наставници	Средби Фотографии извештај	Тим за МИО

5.	1.Спроведување краткотрајни заеднички воннаставни активности Излети, екскурзии, акции гостувања	Одговорни тимови за планирање и реализирање на активности: Следење од тимот-ТУИ(СИТ	Преку целата година-во зависност од реализираните активности	Остварени активности Наставници Ученици И други учесници	извештај	Да се формираат Тимови, за излети, екскурзии, акции
6.	6.3.1.2. Слободни изборни предмети во основно образование	Наставници-ученици Следење од ТУИ(СИТ)-тимот	Едниот предмет првото полугодие, а другиот второто полугодие за 4 и 5одд.	Остварени активности Наставници ученици и други учесници	дневна	Одделенските наставници и ученици
7.	3. Спроведување на културни заеднички наставни активности 3.1.Заеднички активности со општината 3.2.Заеднички активности со учениците (училишната заедница)-училишен парламент 3.3.Заеднички те активности со родителите Изведување на спортски активности	Одделенски наставници –ученици Следени од ТУИ(СИТ)-тимот	Преку цела година во зависност од реализираните активности	Остварени активности Наставници ученици и други учесници – 3.3.3.родителите да се вклучат и да помагаат во оргнизирањето и изведувањето на активностите: -спортските -културните	Педагошка евиденција Тимови за јаболкобер, нова година...општина	Стручната служба за –училишен парламент- и за соработка со родителите организирање дебати
8.	Објавување на информации за МИО на Веб- страната на или БЛОГ-страна	Комисија и администратор на Веб страната	По доставени информации во соодветна фотма од Комисијата и тимовите кои	Број на објавени информации на веб странта за една година	Веб страна или БЛОГ страна на училиштето Комисија и администр	Тим МИО, комисија, администратор

	на училиштето		ја реализираат содржината		аторот на училиштето и тимот за МИО	
9.	Објавување на информации за МИО на Веб- страната на општината	Тим за МИО, директот, Комисија и администратор на веб стран та на училиштето	По доставени информации во соодветна фотма од тим за меѓуетничка интеграција во образованието.	Број на објавени информации на веб стран та за една година	Веб страна на општината, портфолио на Комисијата и администраторот и Тим за МИО	Тим МИО, комисија, администратор
10.	Организирање дебати за постигањата за МИО во училиштето	Директорот Координаторот Тимот-ТУИ(СИТ) Комисијата и администаторорот на Веб-страна и тимовите на секциите и клубовите и другите учесници	Полугодие и на крај на година	Број на дебати Број на учесници	Увид Портфолио на училиштето	Директорот Координаторот Тимот МИО и сите вклучени страни во изведување на активностите

Очекувани резултати:
– Тесна соработка помеѓу МИО и МОН.
– Локалните и централните власти поттикнуваат активности за интеракција помеѓу етнички мешаната младина, училишните кадри и родителите.
– Млади луѓе коишто имаат знаење и вештини потребни за да бидат активни и продуктивни граѓани во нивната заедница и нивното општество.
– Промена на содржината на предметот Граѓанско образование во соработка со МОН и други клучни образовни институции врз основа на партиципативни повратни информации добиени од широк спектар на чинители.
– Зголемена меѓуетничка кохезија помеѓу младите.
– Формирање и унапредување на одржлив процес на активно учество на општински претставници задолжени за образование и нивна програма.

Годишната програма ја изработиле:
Соња Ставреска-координатор и ТУИ-тимот

14.Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето се реализираат следните проектни активности:
- Интеграција на еколошката едукација,
-Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

15.Поддршка на учениците

15.1.Постигнување на учениците

Табела со постигнувања на учениците по предмети од претходната учебна година

Ред. Број	ПРЕДМЕТ	6ОДД	7 ОДД	8 ОДД.	9 ОДД.	Просек:
1	Македонски јазик	4,00	4,00	4.00	4,67	4,16
2	Англиски јазик	3,50	4,57	4,25	4,44	4,19
3	Француски јазик	5,00	3,85	4,00	4,78	4,24
4	Математика	4,00	3,57	4,00	4,11	3.92
5	Физика			4,63	5,00	4,81
6	Хемија			3,86	3,89	3,87
7	Биологија		4,57	4,00	4,22	4,26
8	Историја	4,00	4,71	4,13	4,89	4,43
9	Географија	4,50	4,28	4,13	3,67	4.14
10	Етика		4,86			4,86
11	Информатика	5,00	4,29			4,64
12	Музичко образ.	5,00	5,00	4,36	5,00	4,84
13	Природни науки	5,00				5,00
14	Физичко образ.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
15	Граѓанско образ.	5,00		4,50	5,00	4,83
16	Техничко образ.	5,00	5,00		5,00	5,00
17	Ликовно образ.	5,00	4,57	4,63	5,00	4,8
18	Вешт. на живеење					

19	Етика на религии.	5,00				5,00
20,	Иновации				5,00	5,00
21	Унапредување на здравјето			4,13		4,13
	Просек:	4,67	4,48	4,28	4,64	**4.51**

15.2. Професионална ориентација на учениците

Активности	Цели	Методи и форми	Соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
Запознавање на учениците со задачите и целите на СУА	Подобра информираност на учениците за избор на СУА според афинитетите и можностите	Разговор и дискусии	Одд. наставници, Одд. раководители, Директор	Септември	Голем број на ангажирани и заинтересирани ученици. Избор на секција според интересите и желбите

Давање помош на учениците при избор на идното занимање и понатамошно школување според нивните афинитети и желби	Правилно насочување на учениците за согледување и искористување на сопствените потенцијали. Програмите на секциите да бидат што пофункционални во поглед на професионалната ориентација на уцениците	Анкетни листови Разговор и дискусии	Одд. наставници, Одд. раководители, Директор	Септември Март Април	Остварување на глобалните цели и вон наставните активности и професионалната ориентација на учениците
Соработка со одделенските раководители на учениците од осмо одд. за организирање на тематски предавања во врска со изборот на нивното идно занимање прилагодени според возраста	Осознавање на врската помеѓу правилниот избор на идното занимање, успешноста во професијата, изградеността на здрава и општествено корисна личност, чувство на лична среќа	Групни раговори, Пишан материјал, Дебата	Одд. наставници, Одд. раководители, Директор	Во текот на првото полугодие од учебната година и Април и Мај	Добиените информации да помогнат во изградување на здрава и среќна личност
Соработка со наставниците од предметна настава за пренесување на содржините од професионална ориентација на одд. час на СУА	Поттикнување на учениците на размислување околу поимите занимање и професија, поттикнување на интерес за анализа на поимите	Посети на РО, Разговори со стручни лица	Одд. наставници, Одд. раководители, Директор	Во текот на целата учебна година	Стекнување на основни познавања на различноста на професиите и улогата на истите

Одговорни наставници:
Катерина Секуловска, Љубица Мицановска, Жанета Савевска

15.3.Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на член 66 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.161/2019 год), основните училишта имаат обврска да постапуваат во случаите на насилство над ученици / ученички , да преземаат мерки за заштита на учениците жртви на насилство. Секој случај на насилство е посебен и бара различни мерки за заштита на жртвите и промена на однесувањето на сторителите,приспособени на специфичниот контекст во кој се случило насилството ,потребите и карактеристиките на жртвата и на сторителот,особено кога сторителот е дете. Оттука,не е возможно секој случај на насилство однапред да се предвиди и да се дадат готови решенија како одговор. За намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, во нашето училиште се планираат работилници за превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување и сл. имајќи во предвид дека училиштето не смее да прави разлики во постапувањето со и во третманот на ученик жртва,ученик сторител ,нивните родители/старатели,возрасен сторител,вработените,другите ученици и возрасни засегнати од насилството,а врз основа на раса,боја на кожа,национално или етничко потекло,пол,род,сексуална ориентација,родов идентитет,припадник на маргинализирана група,јазик,државјанство,социјално потекло,образование,религија или верско уверување,политичко уверување, други видови уверувања,попреченост,возраст,семејна или брачна состојба,имотен статус,здравствена состојба,лично својство и општествен статус или кој било друг основ. Врз основа на сето ова,во текот на учебната година, исто така се планираат активности – посета од МВР со едукативни предавања и работилници, едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, намалување на насилството и појавата на болести од зависности во училиштето и надвор од него .

Програма за спречување на насилство во училиштето

Превентивни активности	Време на реализација	Извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	Август	
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	Август	Тимот за превенција од насилство

Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето како и улогата на родителите во оваа област.	Септември - Октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци -Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето како и улогата на родителите во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето	Септември - Октомври	Одделенските раководители Претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците -Запознавање на наставниците со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство,злоупотреба и занемарување , издаден од МОН Теми за дискусија: - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	Октомври - Ноември	Тимот за заштита учениците од насилство
Родителски состаноци Тема за дискусија: - Што е насилство?	Тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	Септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	Тековно	Одделенски раководители

Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	Тековно – по потреба	Одделенските раководители Тимот за заштита учениците од насилство Релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Стручни предавања од страна на релевантни институции	Тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

Задачи на Тимот за превенција на насилството се:

1.Изработка на училишна политика за намалување на насилството;
2.Информирање на учениците, вработените и родителите за училишна политика за намалување на насилството ;
3.Тимот за превенција;
4.Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство;
5.Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство;
6.Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;
7.Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
8.Соработка со стручни лица и институции заради сеопфатна заштита на учениците од насилство;
9.Водење и чување соодветна документација;
10.Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Браќа Миладиновци“– Царев Двор, Ресен се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Сите информации поврзани со случајот на насилство,жртвата и сторителот ,како и информациите на другите страни засегнати од насилството се доверливи.

Секој вработен во училиштето,или други стручни лица,кои имаат какви било информации за случајот на насилство,имаат обврска да ги чуваат и не смеат да ги споделуваат со лица кои не се вклучени во овозможувањето заштита и поддршка.

Вработниот на кој ученикот му се доверува за насилство не смее да гарантира апсолутна доверливост на ученикот доколку процени дека информациите за случајот на насилство треба или има обврска да ги сподели со други лица,надлежни за овозможување заштита и поддршка.

Цели на политиката:

•Да се развива ненасилна етика во училиштето
•Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување
•Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување
•Да се намали насилното однесување во училиштето

Дефинирање на насилството – кои однесувања се опфатени со политиката?

Под насилство се подразбираат сите форми на :

- ✓ физичко,
- ✓ психичко,
- ✓ емоционално,
- ✓ социјално,
- ✓ сексуално,
- ✓ врсничко(булинг),
- ✓ кибернасилство,
- ✓ повреди или злоупотреба,
- ✓ занемарување или несовесно постапување,
- ✓ малтретирање или експлоатација.

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации:

- ➢ возрасен – дете,
- ➢ дете – дете,
- ➢ возрасен – возрасен.

Насилство се:

- ❖ психички и физички пресметки,
- ❖ психофизичко казнување,
- ❖ малтретирање или експлоатација,
- ❖ сексуално вознемирување,

Препознавање и пријавување на насилство

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик,без разлика дали насилството се случило во училиштето,на патот до училиштето или во училишниот двор,во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците,стручните соработници и директорот на училиштето се должни да го препознаат насилството,во секојдневното работење да внимаваат дали во училиштето се случува насилство,дали некој ученик е жртва на насилство и дали некој ученик се однесува насилно.

Доколку некој од вработените се сомнева во насилство,информацијата ќе ја сподели со стручните соработници и релевантни наставници кои понатаму ќе продолжат да ја набљудуваат состојбата или ќе продолжат со мерките за заштита од насилство.

Директорот е должен да определи контакт-лице за пријавување насилство и негов заменик од редот на стручните соработници.

Училиштето е должно да обезбеди службен телефон и е-адреса на контакт-лицето,кои ќе се користат исклучиво за пријавување на насилство и комуникација поврзана со случаите на насилство.

Училиштето е должно да обезбеди и анонимно пријавување на насилство, преку поставување

на кутија за пријави,соодветно обележување на кутијата и информирање на учениците дека на таков начин можат анонимно да пријават насилство. Препорачливо е кутијата да служи и за друг вид на пријави (пофалби,критики и сл.) со цел да се осигури анонимноста.Контакт-лицето за пријавување насилство е должно да ја отвора кутијата најмалку еднаш неделно или секогаш кога има сознание дека во кутијата би можела да се најде пријава за насилство.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Начинот на прекинување на насилството зависи од видот на насилство,бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст.

Превенција од насилното однесување и спречувањето на насилството во училиштето претставува збир на мерки и активности кои имаат за цел создавање безбедно,сигурно и заштитено опкружување ,развивање и негување на атмосфера на соработка,почитување на различностите,конструктивна комуникација и следење на одредени правила на однесување во рамките на воспитно – образовните активности,развивање на вештини за препознавање и ефикасно реагирање во ситуации на насилство.

Мерките и активностите за спречување на насилство се спроведуваат преку:

-Статутот на училиштето и интерен акт на училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (куќен ред,протокол,правила на однесување и сл.);

-Зајакнување на капацитетите ,улогата и надлежностите на вработените во училиштето во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство;

-Едукација и подигање на свеста кај учениците;

-На кој било друг начин на кој ќе одлучи училиштето ,согласно потребите и законската рамка.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето.

-Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неодложно вклучување на релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа).

-Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност.

-Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа.

Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Откако насилството е прекинато,вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата.Во ова фаза,врботениот кој го го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт-лицето за пријавување на насилство,кое ја води оваа фаза.

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

-учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират

-да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;

-да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;

-да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;

-да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;

-да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање;

-известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош, лекарска помош, полиција, центар за социјална работа…) веднаш штом ќе се запре насилството;

-консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработка на план за заштита на сите учесници.

Во консултациите се вклучуваат одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за заштита, директорот, заедницата на ученици.

Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе го решава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција. Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита на ученикот од насилство.

Активностите треба истовремено да бидат насочени и кон ученикот кој покажува насилно однесување и кон учениците кои се пасивни набљудувачи.

Мерки и активности се превземаат за сите нивоа на насилство и занемарување. План за заштита се прави за конкретната ситуација од второто и третото ниво за сите учесници во насилството.

Планот за заштита содржи активности насочени кон:

- промена на однесувањето – зголемена воспитна работа,
- работа со родителите, работа со одделенската заедница,
- вклучување на заедницата на ученици и Советот на родители, а по потреба и Училишниот одбор;
- носителите на активностите,
- временската динамика,
- начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата.

Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

Ефектите од преземените мерки и активности ги следат одделенскиот раководител, Тимот за заштита, стручната служба заради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и вреднување на постапките и процедурите кои се применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Не треба да се очекува дека при првиот разговор учениците,а особено жртвата,ќе ги соопшти сите детали во врска со насилството што го доживеале.Затоа контакт-лицето и другите вработени треба да бидат трпеливи а разговорите да продолжат се додека има потреба.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во училиштето.

Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката) и Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Контакт-лицето е должно да го евидентира секој случај на насилство над ученик во соодветни формулари и табели.Формуларите се чуваат во согласност со Законот за заштита на личните податоци.
Во нив се запишува: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој ќе се следи ситуацијата.
Сите службени белешки во врска со насилството ги води, чува и анализираат стручната служба.
Тимот за заштита поднесува извештај два пати годишно, а Директорот ги известува Советот на родители и Училишниот одбор.
Извештајот за реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување е составен дел од полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето.

СУГЕСТИИ ЗА РАЗГОВОР СО УЧЕНИЦИТЕ

Насоки за разговор:

-Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и набљудувачите
-Вниманието насочете го кон конкретната постапка и однесување
-Без судење, намалување или зголемување на значењето, согледајте ја ситуацијата
-Внимателно слушајте што ви кажуваат учениците, не само оние кои трпат насилство, туку и оние кои се набљудувачи
-Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте!!!
-Користете речник кој учениците го користат кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
-Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не да тврдите
- Проверете дали точно, веродостојно сте разбрале што ви кажува ученикот
-Разговарајте смирено, не реагирајте со шок, неверување
-Покажете дека верувате во тоа што го кажува ученикот за да го охрабрите да ви каже што повеќе
-Не ветувајте дека веднаш се ќе биде во ред, тоа не е реално
-Кажете што планирате да направите - Кажете дека ќе направите се што можете да помогнете
-Не ја префрлајте одговорноста за реагирање на друг, секој има обврска да помогне она што е во негова надлежност.

Последици од насилното однесување се:
•Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл.
•Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност
•Здравствени- губење на апетитот, болки во стомакот, главоболки, ноќно мокрење
•Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од школо.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Браќа Миладиновци“– Царев Двор, Ресен, се однесува на превентивни- интервентни активности.

Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишназграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Во училишната зграда еистакнат план за евакуација со обележан правец на движење во случај на елементарни непогоди.

Позитивна социо - емоционална клима

За да се обезбеди почитување на личноста на ученикот, развивање на меѓусебна доверба, еднаквост и достапност наинформации за сите, планирана е програма за работа со ранлива група на ученици кои се претходно детектирани од одделенскиот раководител и стручната служба, а во соработка со родителите. Во оваа група спаѓаат ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот).

Стручната служба во училиштето (вклучително и општинскиот дефектолог) планираат реализација на работилници и индивидуални разговори со учениците и со родителите на ранливата група на ученици. За подобрување на социо-емоционалната клима, исто така се планираат реализација на интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците при планирање и реализација на горенаведените содржини.

Одговорни наставници: Љубица Мицановска-социолог, Катерина Секуловска-психолог, Дивна Поповска-наставник, Санте Марковска-наставник

16.Оценување

16.1.Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Поради оптовареноста на учениците со писмено оценување, училиштето оваа учебна година ќе изготви план за писмено оценување во кој при планирањето ќе се води сметка дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Вид	Извршители	Контрола
Главна книга	Наставници	Директор
Дневник на паралелката I-III	Наставници	Директор
Дневник на паралелката IV-IX	Наставници	Директор
Евидентен лист за постигнувањата на учениците	Наставници	Директор
Ученичка легитимација	Наставници	Директор
Свидетелства	Наставници	Директор
Преведница	Наставници	Директор

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето е составен од директор, психолог и социолог и претседатели на стручните активи. Тимот ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени на ученици. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.

- Програма за увид во педагошката евиденција и документација

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
План за писмено оценување	Септември	Наставници и стручна служба	Документ	Намалена оптеретеност на учениците при реализацијата на писменит е работи
Процедура за поплаки и жалби за	Септември, октомври	Наставници и стручна служба	Документ	Транспарентност при оценува

добиени оцени				њето
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Наставници и стручна служба	Дискусија, договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација, работилница, дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите објективни тестови	Септември-Јун и	Одговорни наставници	Презентација, дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Насоки за доставување на примероци од оценување во наставничките портфолија	Септември-Јун и	Педагогот на училиштето	Дискусија, договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Јануари, Февруари	Директор на училиште, стручна служба и наставници	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во учењето	Септември-Јун и	Стручна служба и наставни ци	Презентација и дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во учењето
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Наставнич киот совет, директор, стручна служба	Презентација и дискусија	Поуспешна изработна на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Наставнич ки совет, директор, стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за

				подобрување

16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активности	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за подршка на планирањето за посета на часови	-директор -стручни соработници -наставници	Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-директор -стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	-Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	-Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-директор -стручни соработници -наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часовите – поплнети инструмент	Јуни	-Зголеменост на ефикасноста на наставата

16.4.Самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализ ација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведува ње на самоевалу ација	Август	Директ ор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Септември	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација -та	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Септември	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Октомври	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуа цијата	Ноември	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

17.Безбедност во училиштето

ООУ “Браќа Миладиновци“ Царев Двор (централно училиште) се наоѓа во с. Царев Двор, со пристапен влез и од страна на регионалниот пат за Отешево и од западната страна на училиштето. Пристапноста е добра во двата правци (асфалтен пат) кои овозможуваат пристап не само на пешаци, туку и на друга / механизација..

Училиштето има изработно ***План за заштита и спасување*** кое предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Наставата се изведува во една смена со почеток во 8 часот до 14 часот. Во оваа зграда на вториот кат се наоѓаат наставничката канцеларија, канцаларијата на директорот, секретарот, социолог и помошниот персонал. Исто така, во овој дел, во приземјето е сместена просторијата за дрва и санитарниот чвор

Објектите на училиштето попладне и навечер не се физички обезбедени, нема чуварска служба.

ЦЕЛИ:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.
- Активности за реализација на целите:

Планирана програмска Активност	**Цел на активноста**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак ѕвоно потсетување на учениците на часот на ЖВ	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Одделенска-Декември Предметна-Февруари	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност - евакуација предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната	Тим за планирање, вработени и ученици	Април	Навремено напуштање на училишната зграда

	зграда			

18.Грижа за здравјето

18.1.Хигиена во училиштето

Одговорни лица за хигиената во училиштето:
1.Јуксел Јашар - хигиеничар
2.Сузана Андоновска- хигиеничар
3.Аница Бојчевска- хигиеничар
4.Благородна Наковска- хигиеничар
5.Розита Костовска- хигиеничар
6.Весна Дивјаковска- хигиеничар
7.Горан Илиевски- хигиеничар
8.Сите наставници и ученици ќе бидат одговорни за хигиената во училиштето

18.2.Систематски прегледи

Одделни содржини што се поврзани со здравјето на учениците се опфатени со наставните програми, а особено во наставната програма за физичко и здраствено образование, природа, биологија и хемија, како и во некои форми на слободни ученички активности. Одговорни наставници се класните раководители.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатори	Форма	За кого или пред кого е реализирана	Очекувани цели и ефекти
Систематски преглед	Октомври	Амбуланта	Фронтална	1 одделение	Мерки за заштита и превенција навремено откривање на евентуални болести и аномалии Систематски преглед
Систематски преглед	Октомври	Амбуланта	Фронтална	3 одделение	
Систематски преглед	Ноември	Амбуланта	Фронтална	5 одделение	
Систематски преглед	Декември	Амбуланта	Фронтална	7 одделение	

18.3.Вакцинирање

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатори**	**Форма**	**За кого или пред кого е реализирана**	**Очекувани цели и ефекти**
Осигурување на	Септември	Училиште	Групна	1 - 9	Надомест при

учениците				одделение	евентуални повреди
Недела на борба против туберколоза	Септември	Наставник	Фронтална	1 - 9 одделение	Мерки за заштита и превенција
Вакцина-Rubeola	Септември	Амбуланта	Групна	9 одделение, девојчиња	Заштита и превенција
Систематски преглед	Октомври	Амбуланта	Фронтална	1 одделение	Мерки за заштита и превенција навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Предавање на тема – жолтицата заразна болест и заштита	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме од жолтицата, мерки и заштита
Систематски преглед	Октомври	Амбуланта	Фронтална	3 одделение	Мерки за заштита и превенција навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Манту тест –вакцина	Октомври	Амбуланта	Групна	8 одделение	Заштита и превенција
Умерена и разновидна исхрана – важна за здравјето на учениците	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Колку е важна разновидната исхрана и како да ја подобриме
Учество на кошаркарски и фудбалски натпревари	Октомври	Наставник	Групна	8-9 одделение	Развој на натпреварувачкиот дух кај учениците
Пушењето, алкохолот и дрогата се штетни по здравјето	Ноември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Заштита и превенција, оттргнување на учениците од овие пороци
Систематски преглед	Ноември	Амбуланта	Фронтална	5 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални

					болести и аномалии
1 Декември – Светски ден на борба против сидата	Декември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Едукација за болеста, како да се заштитиме од оваа болест
Витамините – дополнителни и заштитни материи по човековото здравје	Декември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Подобрување на здравјето на учениците преку внесување на витамините во исхраната
Систематски преглед	Декември	Амбуланта	Фронтална	7 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Безбедност и прва помош	Февруари	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Поголема безбедност за учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна
Недела на борба против срцевите заболувања 21-28.02	Февруари	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Превенција и заштита
Недела на борба против ракот 01-08.03	Март	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Превенција и заштита
Чиста и здрава околина, работна акција	Март	Училиште	Групна	1-9 одделение	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на екологијата	Март	Училиште	Групна	1-9 одделение	Чистење на училишниот двор
Одбележување на 24 Март ден на борба против туберколоза	Март	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме и одбраниме од оваа болест
Одбележување на 7 Април Светскиот ден на здравјето	Април	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да го чуваме и негуваме здравјето на учениците
Учество на еколошкиот хепенинг по повод Денот на планетата Земја - 22Април	Април	Училиште	Групна	1-9 одделение	Како да ја сочуваме и да се грижиме за чистата животна средина
Никотинот алкохолот и дрогата	Април	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за превенција и

се штетни за човечкиот организам					заштита од овие пороци
Проверка на БСЖ вакцината	Мај	Амбуланта	Групна	9 одделение	Успешност на претходно извршена вакцина
Еднодневна екскурзија од наставно научен карактер	Мај	Училиште	Групна	1-9 одделение	Запознавање на учениците со културно-историс ките споменици развој на другарството и социјализација
Учество на кошаркарски и фудбалски натпревари	Мај	Наставник	Групна	8-9 одделение	Развој на натпреварувачкио т дух кај учениците
Ден на борба против пушењето 31.05	Мај	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за превенција и заштита од пушењето
Тродневна екскурзија од наставнонаучен карактер	Мај	Училиште	Групна	6-9 одделение	Запознавање со татковината развој на колективниот дух и другарство

18.4.Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижа за здравјето на учениците, училиштето организира едукативни предавања и настани за здрава храна. Едукацијата на учениците има за цел да ја подигне свеста за консумирање здрава храна и формирање навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираат содржини за здрава храна и ги реализираат на одделенските часови, редовните часови и воннаставни активности.

19.Училишна клима

19.1.Дисциплина

Во училиштето постои правилник и куќен ред за подобрување на училишната дисциплина според кој се придржуваат учениците и вработените.

Постои изготвен распоред за дежурни наставници кои го контролираат редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор и се води писмена евиденција за тековните случувања.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За подобар изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми, учениците се вклучуваат во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со ракотворби, со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување., со однапред предвидени содржини и цели преку најразлични форми и време на изработка на истите, со пригодни материјали за украсување со цел добивање на очекувани позитивни естетски ефекти.

19.3.Етички кодекси

Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите
• Да одржуваат ред и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.
• Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.
• Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.
• Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.
• Да ги почитувааат и поздравувааат наставниците и повозрасните.
• Да бидат внимателни и активни на часовите.
• Редовно да ги извршуваат училишните обврски.
• Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.
• Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.
• Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.
• Да го чуваат училишниот инвентар
• Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.
•Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување
•Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања
•Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

Правилник за однесување на наставниците во училиштето
•Да бидат непристрасни, објективни позитивни отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување
•Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците
•Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во прцесот на оценување
•Да одбијат секаков вид на инттервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената

•Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)
•Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители
•Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата
•Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..
Правилник за однесување на родители во училиштето

•Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување
•Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другитедеца
•Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца
•Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценуавањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа
•Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволени постапки

19.4.Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето во рамките на дебатите на училишниот парламент ги анализира критичките точки во комуникација помеѓу ученици- наставници. Оваа учебна година училиштето треба да формира Тим од ученици, наставници и родители кои ќе имаат задача да направат анализа на критичките точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето (ученици-наставници- родители- директор-помошник дитектор-стручна служба-технички кадар). Во учебната година се планира реализација на заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат можните слабости на комуникацијата и воедно се предлагаат нови начини на комуницирање. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, соработка со родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Една од задачите на која ќе се посветиме во наредната учебна година е реализација на едукативни работилници со Совет на родители на кои интерактивно ќе се разработуваат теми: Надминување на стереотипи и предрасуди, и Спречување на конфликти со чија помош родителите ќе се вклучат во поттикнување на меѓусебната соработка.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците се добиени следните податоци: Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП, Обуки за работа со талентирани деца, Обуки поврзани со музичко образование, Обуки за користење одредени компјутерски програми, Обука за менаџирање на конфликти.

20.2.Активности за професионален развој

Потребни обуки - теми	**Број на наставници**
Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП	
Обуки за работа со талентирани деца	
Обуки поврзани со музичко образование	
Обуки за користење одредени компјутерски програми	
Обука за менаџирање на конфликти	

20.3.Личен професионален развој

Компетенции	**Тема, опсервација**	**Активности и форми на професионален развој**	**Очекувани исходи**	**Вид на професионален развој**	**Потребни ресурси**	**Носител на активности**	**Време на реализација**
Воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи,иновативни, професионални знаењ , концепти	-Слушањето музика, потик за оптимална клима во одделението -Карактеристики на успешна, квалитетна настава -Интерактивен пристап во наставата како едукативна подршка на ученикот -Развој на социјални способности кај ученикот -Примена на креативни вештини за развој на креативност	Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на стручни извори	Усвоени, автоматизирани, професионални знаења, вредности за примена на наставата, нејзино унапредување	Индивидуален професионален развој во училиштето	Стручна литература, учебници	Тимот на професионален развој	Континуирано

	а кај ученикот						
Подготовка на процесионалниот тек на изработка на самоевалуацијата	Аналитичко проучување на секое подрачје од самоевалуацијата	Заедничко учење , соработка меѓу наставниот кадар	Успешна изработка на документот	Индивидуален и групен во рамките на училиштето	Педагошки докуме, стручна литература, емпириски инструменти	Севкупниот наставен кадар	Септември, Октомври 2022
Иницирање на компетентното функционирање на работата на стручните активи од 1 до 9 одд	Интеративна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Потикнување на стручната креативност на наставниот кадар	Интернет во училиштето	Стручна литература, учебници, работни листови, интернет	Тимот н а професионален развој	Во текот на годината
Создавање на копетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен, апликативен текст на апликациите на образовната технологија	Фреквентна апликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативните трендови на образовната технологија	Индивидуален и групен приистап	Интернет стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Емпириско истражување на педагошките проблеми	Испитување на ставови на наставниците и стручните соработници за потреба и примена на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Индивидуален пристап	Стручна вештина за објективната процена на содржината на истражувањето	Индивидуален проф развој во училиштето	Стручна литература, Инструмент за истражување	Тим на професионален развој	Март
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење , дискусии, индивидуален пристап	Примена на стекнатите знаења за иницирање за соработка со родители	Интернет во училиште	Стручна литература, ученички портфолија	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

20.4.Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

20.5.Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-план за подршка на воспитно образовниот кадар за кариерно напредување

Компетенции	Тема, опсервација	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности	Време на реализација
Воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи, иновативни, професионални знаења, концепти	-Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението -Карактеристики на успешна квалитетна настава (I, II и III дел) -Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот -Развој на социјалните способности кај Ученикот --Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот -Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението -Карактеристики на успешна квалитетна настава (I, II и III дел) -Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот -Развој на социјалните способности кај ученикот	Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори	Усвоени, автоматизирани, професионални знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредување	Индивидуален во училиште	Стручна литература, учебници	Тимот на професионален развој	Континуирано

	-Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот						
Подготовка на процесионалниот тек на изработката на Самоевалуацијата	Аналитичко проучување на секое подрачје од самоевалуацијата	Заедничко учење, соработка меѓу наставниот кадар	Успешна изработка на документот	Индивидуален и групен во рамките на училиштето	Педагошки документи, ЗОО, стручна литература, емпириски инструменти	Севкупниот наставен кадар	Септември, октомвр
Иницирање на компетентното функционирање на работата на стручните активи од I – IX одделение	Интерактивна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Поттикнување на стручната креативност на наставниот кадар	Интерен во училиштето	Стручна литература, учебници, Работни листови, интернет	Тимот на професионален развој	Во текот на годината
Сознавање на компетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен апликативен тек на импликациите на образовната технологија	Фрекфентна импликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативните трендови на образовната технологија	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Емпириско истражување на педагошки проблем	Испитување на ставови на наставниците и стручните соработници за потреба и примена на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Индивидуален пристап	Стручна вештина за облективната процена на содржината на истражувањето	Индивидуален во училиштето	Стручна литература, инструмент за истражување	Тим на професионален развој	Март

Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Примена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители	Интерен во училиште	Стручна литература, ученички портфолија	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

*В*клученост на семјствата во училиштето претежно се остварува на средби (инвидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите. Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се инфрмирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Правилната програма за вклученост во семејството опфаќа првично

- запознавање на родителите со активностите на училиштето и правилно информирање во рамките на одделенијата,
- избор на членови на совет на родители и развивање на соработка и партнерство помеѓу нив
- Организирање на распоред за средби со родители и давање на информации на родителите за општа и конкретна состојба во училиштето
- Индивидуални родителски средби со цел информирање на родителите за успехот и редовноста и тековни проблеми
- Препознавање и идентификување на талентирани ученици
- Препознавање и идентификување на ученици со потешкотии
- Иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и други воннаставни актвности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации и др
- Едукативни работилници за родителите
- Изработка на брошура за родителите
-

Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетно воспитаное и образование и правилна вклученост на семејството

- *Распоредот за прием на родители/старатели се презентира кога ќе почне школската година*

21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- *Планот за вклучување на родители/старатели во секаков вид планирања се презентира кога ќе почне школската година*

21.3.Едукација на родителите/старателите

- *Планот за едукативни работилници на родители/старатели се презентира кога ќе почне школската година*

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)
  - Се наведува видот на комуникација усна, пишана и електронска комуникација, се предвидуваат состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др.
  - Се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.
- ***Институции од областа на културата***
  - Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.
- ***Институции од областа на образованието***
  - Се планира и наведува соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др. Се дава кратка дескрипција на формите и полето на соработка.
- ***Невладини организации***

  Се наведуваат невладините организации со кои ќе соработува училиштето и активностите кои ќе ги спроведе училиштето, пр. Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др. Сето ова се предвидува со акциски план.
- ***Спортски друштва***
  - Се наведуваат фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски, и др. спортски друштва со кои ќе соработува училиштето.
- ***Здравствени организации***
  - Се наведуваат здравствените организации со кои ќе соработува училиштето заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, пр. медицински центар, центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании (осигурителните компании се на доброволна база) и др.. Исто така се предвидува и акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците, со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.
- ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)

  Се наведуваат локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др. со кои ќе соработува училиштето, се одредува лице за контакт со медиуми кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста.- училишни флаери (за постигања, упис на првачиња, училишен весник итн...

Соработка со локалната средина

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа.

Задачите се:

Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;

Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;

Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации;

Потесна и непосредна соработка со локалната средина ќе остваруваме преку родителите на учениците, родителските средби и совет на родители;

Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуираната соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и советот; Таа соработка ќе биде поинтезивна во областа на: материјално и финансово работење; подобрување на просторните услови за работа; унапредување на воспитно-образовната работа; учество во општествено-корисничка работа; разни културни и спортски манифестации; имплементирање на проекти и сл.

Во продолжение следува програма за соработка со локалната средина

Цели	**Реализатор**	**Форми**	**Време**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
Имплементирање на училиштето во работата со локалната средина	Училиштето и локалната средина	Групна	По потреба	Годишни програми на наставницит е	Взаемна соработка меѓу Училиштето и локалната средина
Афирмирање на училиштето и унапредување на културната традиција	Општината	Следење на манифест ации	Континуир ано	Програми од општината	Негување и издигнување на културното ниво
Вклучување на училиштето во активностите во локалната средина	Директор и членови на комисии	Разговор	Октомври	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка
Вклучување на училиштето во активностите на Сојузот на жени	Сојузот и училиштето	Групна	Во текот на годината	Програми	Дружење и соработка
Вклучување на општината и другите организации	Директор и претцедател на училишен одбор	Разговор и презентир ање на програма	Ноември	Документи и програми	Финансиска и друга помош
Интегрирање на локалните ресурси	Директор и претцедател на училишен одбор	Разговор	Континуир ано	Програми и проекти	Подобрување на условите на училиштето
Запознавање на училиштето со Структурите на општината	Ученици и членови од локалната	Групна	Во текот на годината	Програми и проекти и портфолија	Подигање на свеста кај учениците за соработка
Афирмирање на училиштето и подигање на културната традиција	Вработени и ученици	Следење на манифест ации	Континуир ано	Програми	Подобрување на културното ниво
Информирање за новини во врска со законски прописи	Директор и претцедател на совет	Разговор и дискусија	Мај	Законски прописи	Унапредување на демократска свест
Потврдување на јавноста во работа	Директор стручни соработниц и	Разговор и дискусија	Јуни	Документи и извештаји	Афирмирање на училиштето
Унапредување и соработка	Директор наставен кадар и ученици	Разговор и дискусија	Јуни	Програми на општината	Успешна прослава

Наставници: Дивна Поповска, Озлем Хустрефовска, Соња Ставревска, Магдалена Касовска, Санте Марковска

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а
МИО	Тековно	Директор
Ученици со ПОП	Тековно	Директор

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

-Евалуацијата ќе се реализира тековно со активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште во текот на учебната година со собирање на докази, податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех. Ќе се формираат заклучоци и препораки. Доказите ќе соберат преку: прашалници, документи, записници, протоколи,дискусии и интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

25.Заклучок

Во годишната програма на училиштето се опфатени општи и податоци за условите за работа како и сите вработени. Опфатено е и материјално финансиското работење на училиштето со блок дотации од МОН преку општина Ресен, преку изработка на финансиски план и финансиски извештај. Организацијата на воспитно образовната работае во целост и се опфатени редовната, изборната, дополнителната, додатната како и работа со надарени и талентирани ученици и ученици со ПОП за кои има план и програма.

Учениците се оценуваат описно и бројчано. Во училиштето се организираат воннаставни вонучилишни активности како и натпревари во кои се вклучени и родителите/старателите на учениците.

Директорот соработува со училишните органи и органите на локалната самоуправа. Училиштето води грижа за мултикултурализмот преку ПМИО и продолжениот ПМИМО како и за еколошката едукација на учениците. Училиштето има ЕКО клуб и регистриран Спортски клуб за кој нема програма. Исто така се реализира и проектот за антикорупциско образование на младите.Секој наставник има личен план за професионален развој како и програма за професионален развој на ниво на училиште за чија реализација води евиденција стручниот тим и училиштето.

Училиштето се труди да ги вклучи и родителите во процесот на учење и воннаставните активности но овој аспект со поголема тешкотија се реализира затоа што родителите одат на работа во приватен сектор и не се во можност да отсуствуваат од работа.

Училиштето коминицира со јавноста со што го промовира училиштето . Комуникацијата се воспоставува со: ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население..). ***Институции од областа на културата*** задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали. ***Институции од областа на образованието,*** соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др..***Невладини организации*** (Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва)***Спортски друштва ,Здравствени организации*** (медицински центар, центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании -осигурителните компании се на доброволна база), ***Медиуми*** (со цел промоција на училиштето).

Евалуацијата на годишната програма ќе се извршува тековно.

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1.Јасмина Волкановски
2.Аница Соколевска
3.Дивна Поповска
4.Соња Ставреска
5.Магдалена Касовска
6.Весна Николовска

27.Користена литература

-Закон за основно образование
-„Нормативот и стандардите на простор, опрема и наставни сретства“
- Извештај од државен просветен инспекторат бр.09-984/1 – 2019 год
-Самоевалуација
-План за развој на училиштето
-План за вработување
-Финансиски план
-Финансиски извештај
-Статут на училиштето
-Полугодишен и Годишен извештај на училишето
-Концепт за основно образование

Потпис на Претседател
на Училишен Одбор

_____

мп Директор

_____

Место
Царев Двор – Ресен

4.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Славејко Арсов'' - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Славејко Арсов'' - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/4
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако ја разгледа Годишна програма за работата на ООУ ,,Славејко Арсов'' - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишна програма за работата на ООУ ,,Славејко Арсов'' - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, заведена под ахривски број 01-284/1 од 12.08.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08- 1709/7
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ “ Славејко Арсов”, с.Подмочани Ресен

за учебната 2024/2025 година



1

СОДРЖИНА

Преамбула 7

Вовед 9

1. Општи податоци за основното училиште 11

1.1. Табела со општи податоци 11

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 13

2.1. Мапа на основното училиште 14

2.2. Податоци за училишниот простор 15

2.4. Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема инаставни средства” 18

2.5. Податоци за училишната библиотека 25

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 26

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа 27

3.3. Податоци за воспитувачите 32

3.4. Податоци за вработените административни службеници 33

3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори 34

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 35

3.9. Вкупни податоци за старосната структура 37

4.1. Материјално финансиско работење на основното училиште 39

5. Мисија и визија 40

6. “LESSONS LEAMED” - Веќе научено / стекнато искуство 42

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 43

7.1 План за евалуација на акциските планови 48

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 51

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови 54

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата ... 60
8.6 Паралелки ... 53
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште ... 55
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение ... 55
8.9. Изборна настава ... 56
8.10 Дополнителна настава ... 59
8.11 Додатна настава ... 59
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици ... 60
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби ... 60
8.14 Туторска подршка на учениците ... 62
8.15 План на образовниот медијатор ... 66
9. Воннаставни активности ... 67
9.1 Училишни спортски клубови ... 67
9.2 Секции / клубови ... 68
9.3 Акции ... 71
9.4 Активности по Граѓанско образование ... 74
10. Ученичко организирање и учество ... 74
11. Вонучилишни активности ... 75
11.1. Екскурзии,излети и настава во природа ... 75
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ... 76
12. Ученички натпревари ... 76
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција ... 78
14. Проекти што се реализираат во основното училиште ... 82
15. Поддршка на ученици ... 83
15.1. Постигнување на учениците ... 83
15.2. Работа за професионална ориентација на ученици ... 84

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање,спречување дискриминација 85
16. Оценување 88
16.1. Видови оценување и календар на оценување 88
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 91
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитнообразовниот кадар 92
16.4. Самоевалуација 93
17. Безбедност во училиштето 95
18. Грижа за здравјето 96
18.1. Хигиена во училиштето 96
18.2. Систематски прегледи 96
18.3. Вакцинирање 98
18.4. Едукација за здрава исхрана 98
19. Училишна клима 100
19.1. Дисциплина 100
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 103
19.3. Етички кодекси 104
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 104
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образованиот кадар 105
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 105
20.2. Активности за професионален развој 105
20.3. Акционен план за професионален развој 107
20.4. Хоризонтално учење 109
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 111
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 112
21.1. Вклученост на родителит/старателите во животот и работата на училиштето 112
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 113

21.3. Едукација на родителите/старателите ... 114
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште ... 114
23. Следење и имплементација на годишната програма за работа на основното училиште ... 118
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ... 119
Црвен Крст на Република Северна Македонија ... 122
ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИТЕ КЛУБОВИ ... 122
25. Заклучок ... 124
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште ... 125
27. Користена литература ... 126
Председател на У.О Директор, ... 126
2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2024/25 год.ЗА О.У „ СЛАВЕЈКО АРСОВ„ с.ПОДМОЧАНИ ... 146
3. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОЦИОЛОГОТ ... 154
4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГ ... 163
“Годишна програма” ... 163
Вовед ... 164
Годишен глобален план ... 167
Структура на микропланот ... 172
7. ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ... 199
8. ГОДИШНА ПРОГРАМА ... 201
9. Програма за работа на Стручниот актив на одделенска настава за учебната 2024/25год. ... 206
10. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИСОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ... 217
11. Значење на инклузијата во успешноста на реализирање на ... 220
Резиме ... 221
11.1 Програма за училишен инклузивен тим ... 222
ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ... 223
12. ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТУТОРСТВО НА УЧЕНИЦИВО ОУ„СЛАВЕЈКО АРСОВ„С.ПОДМОЧАНИ ... 228

17. Распоред на часови ... 249
18. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања ... 249
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НАУЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА за учебната 2024/2025 ... 269
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „Заедничка грижа за правилно насочувањена учениците“ во соработка со родителиза учебната 2024/2025 ... 273
19. ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ... 276
20. ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ... 287
22. Програма за реализација на ученички екскурзии ... 289
23. Програма за реализација ученички натпревари ... 311
24. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција ... 315
26. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите ... 316
27. План за професионална ориентација на учениците ... 321
28. План за промоција на добросостојба на учениците ,заштита од насилство,од злоупотреба и запуштање ... 325
29. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето ... 327
30. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ... 328
31. Програма за самоевалуација на училиштето ... 329
32. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди ... 330
33. Распоред на дежурни наставници ... 331
35. Правилник за однесување на ученици,наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) ... 335
36. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 340
38. Програма за соработка со локална средина и локална заедница ... 344
40. Програма за јавна и културна дејност на училиштето ... 353
41. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното ... 359

Преамбула

Основното образование е задолжително и достапно за сите и треба да се темели врз начелата на демократичност, автономност и еднакви можности. Основното образование треба да биде насочено кон целосен развој на човековата личност и чувството на неговото достоинство, како и кон јакнење на почитта за човековите права и слободи. Образованието треба да го унапреди разбирањето кај младите генерации, трпеливоста и пријателството меѓу сите нации и етнички и верски заедници.

Во согласност со законската регулатива (ЗОО, ЗРО, ЗЈН, Статутот на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите на училиштето, Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време, Правилник за надоместок на штета, Правилник за изрекување на дисциплински мерки на вработени, Концепција за

деветгодишно основно образование, Извештајот од самоевалуацијата на училиштето, Програма за развој на училиштето), тимот за подготовка на Годишната програма за работа на училиштето предлага Годишна програма до Наставничкиот совет за понатамошна процедура. Училишниот одбор на седницата ја донесе предлог Годишната програма и ја достави до Советот на општината, БРО и ДПИ.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните насоки и правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната ***2024-2025 година***, а кои претставуваат севкупна целина на целиот воспитно образовен процес.

Изготвувањето на новата годишната програма за работа на училиштето е во согласност со **член 49 став 7 од Законот за основно образование (Сл. Весник бр.161/19 и на РСМ).** Со овој правилник се пропишува формата и содржината на годишната програма на основното училиште, а врз основа на член 49 став 7,8,9,10 од споменатиот закон, врз основа на кој Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот до 15 август , а основачот ја донесува до 31 август.

Вовед

Годишната програма претставува најзначаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ сенаведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, терминте за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишната програма за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната

учебна година, извештај од интегрална евалвација, од самоевалвација, извештај од екстерно оценување, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ООУ„Славејко Арсов“ с. Подмочани како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	с. Подмочани, Ресен
Телефон	047-489-090
Факс	047- 489-090
Веб-страница	
Е-маил	slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација - број на актот	63 - 2843

Година на изградба	1986
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	800,82 m2
Училишен двор (m2)	3800 m2
Површина на спортски терени и игралишта	395 m2
Начин на загревање на училиштата	Огрев на дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	17
Број на комбинирани паралелки	6
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	///

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Игор Стојановски - член од редот на наставниците 2. Шпреса Оџа - член од редот на наставниците 3. Сузи Симоновска - член од редот на наставниците 4. Весела Камбуровска - член од редот на наставниците 5. Есмералда Колевска - член од редот на родителите 6. Бурим Бесими - член од редот на родителите 7. Аријан Љумани - член од редот на основачот Општина Ресен Двајца претставници од ученичкиот парламент: **1.** Рон Реџепи **2.** Марија Ајчевска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Од паралелките на македонски наставен јазик *ЌЕ СЕ ИЗБЕРАТ НОВИ НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

	Од паралелките на албански наставен јазик *ЌЕ СЕ ИЗБЕРАТ НОВИ НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА
Стручни активи	1. Стручен актив на одделенска настава 2. Актив на математичари (од природни науки) 3. Актив на јазичари (општествени науки) 4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) 5. Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	1. Одделенски совет на одделенска настава: 16 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 13 3. Одделенски совет на предметна настава на албански наставен јазик:12 Некои наставници се повторуваат во бројката бидејќи предаваат на двата наставни јазици
Заедница на паралелката (број на ученици)	103
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	19 *ЌЕ СЕ ИЗБЕРЕ НОВ ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ
Ученички правобранител	*ЌЕ СЕ ИЗБЕРЕ НОВ УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

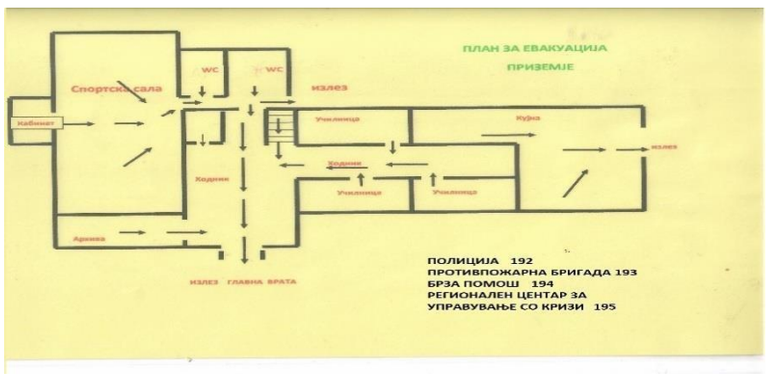
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов“ е воспитно образовна институција лоцирано во с. Подмочани на источниот дел на територијата на Општината Ресен. Селото Подмочани е распослано на десетина километри на патот кој што води од Ресен за Долно Дупени .









Составен дел на ООУ „Славејко Арсов“ се и трите подрачни училишта во с. Долна Бела Црква, с. Горна Бела Црква и с. Асамати во кои се изведува настава од прво до петто одделение во комбинирани паралелки.

2.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 5000м2 и опфаќа училници, канцаларии, спотска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња и компјутери за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	5000м2
Нето површина	3800м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Во централното приземје и 1 катВо ПУ во с.Асамати 2 ката Во ПУ во с.Долна Бела Црква 1 кат Во ПУ во с.Горна Бела 1 кат
Број на училници	17
Број на помошни простории	0
Училишна библиотека, медијатека	1
Училишна сала	1
Начин на загревање на училиштето	Огревно дрво

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	17	521m2	3	2 училници
Кабинети	3	0	0	5 кабинети
Библиотека	1	32m2	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	1	555m2	3	0
Канцаларии	6	106m2	3	3 канцеларии
Училишен двор	4	80m2	3	0
Заеднички простор за прослави	0	0	0	1
Кујна	0	30m2	3	0
Трпезарија	0	60m2	3	0
Друго Просторија за чување на архива	0	0	0	1

2.4. Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко	- Топка за кошарка, одбојка, ракомет, фудбал - отскочна даска - јаже за скокање - мрежа за одбојка - мрежа за обрач за кош - мрежа за топки - мрежа за пинг понг - столбови за одбојка - јарец - маса за пинг понг - рекети за пинг понг - топчиња за пинг понг - шведски сандак - шведска греда - рипстол	- душеци - мрежа за заштита - мрежа за мал фудбал - мрежа за ракомет - ракометарски гол - вага со висиномер - шведска клупа

Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	- звучна вилушка - паскалов закон (топче) - стаклено ѕвоно со вакум пумпа - компас - оптичка клупа - вага - тегови за вага - микрометарски винт - леки комплет - волтметар - коса рамнина - динамометри - ширење на тела при загревање - инфлуентна машина - електромагнет - прачкаст магнет - електроскоп - магнетна игла - полиетиленска прачка - бензин мотор модел - дизел мотор модел	- бензин мотор модел - дизел мотор модел - споени (сврзани) садови - цилиндар - отпорник со лизгач - магнетно индукционо поле - кондукторски комплет - барометар - абонитна прачка - најлонска прачка - стаклена прачка
Математика и за одделенска настава	- триаголници сет пластични - агломер пластичен - шестар школски пластичен - лењир пластичен	- жичени модели - модел на конус со 4 пресеци

Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава	- торзо средно 42цм - микроскоп монокуларен 3В николет - предметно стакло 26х76мм - покровно стакло 18х18мм - модел на уво - модел на срце (природна големина) 2дела - модел на заб - женски уролошко-генитален систем - модел на цвет - модел на карлица со рбет - микроскопски препарати анатомија - микроскопски препарати ботаника	- модел на скелет 8цм - бинокуларен микроскоп - прибор за дисекција - модел за грклан од 3 дела - модел на око - модел на мозок од 8 дела - анатомски модел на носна празнина - модел на желудник од 2 дела - модел на бубрег со адреналинска жлезда - модел на кожа - модел на грклан/срце/бели дробови - модел на панкреас и црн дроб - модел на провидни бели дробови

	- микроскопски препарати зоологија	- машко уролошко генитален систем - дикотиледонски систем - монокотиледонски систем
Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	- елермаер 250мл - чаша 250мл - инка ф 80 - епрувета 16х160 - сталажа за епрувети - мензура - термометар - шпиртна ламба - лакмус плав - лакмус црвен - периоден систем	- саатно стакло - стаклен аван со толчник 120мм - бирета по шелбах од 50мл - пипета градуирана - пикатор за пипети - магнезиумова лента - азбесна мрежа - модел на молекули - тапи со една (две) отвори сет - филтерна хартија - азотна киселина - амониум сулфат 250гр - амониум хидроксит - бакар сулфат - гликоза
Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава	- глобус - политичка карта на свет - карта на светот - карта на европа пластифицирана - карта на балканскиот полуостров - карта на азија - карта на африка - карта на австралија и океанија - карта на јужна америка - карта на северна америка	- појава на човекот карта

	- карта на македонија пластифицирана - римска империја и република - историски карти - физичко географса карта - географски карти - глобус физичко политички - индукциски глобус - индукциски глобус - рејлефна карта-РСМакедонија - модел на сончев систем	

	- модел на земја - модел на месечеви мени - илустриран материјал (месечеви мени, формата на земјата, земјини обвивки/сфери, рејлеф и рејлефни форми, метеролошки инструменти и др.)	
Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	- шублер - турпии - чекан - штрафцигери - унимер - леткум (лемило) - клешти - модел на робот - модел на водена енергија - модел на динамо - модел на енергија со еластичност - модел на електрично коло старо - модел на куб	- држачи за леткум - модел на енергија со еластичност - систем на генератор за вода и воздух - електрично коло - соларна кола - пантлика - модел на соларен погон - модел на ветерница
Одделенска настава	- вага за течност и тежина - модел на танграм	- геометарски плочки - нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба - вага за еднаквост - модел на цело

Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	- чинели - кастањети - тријангл - маракас - тик-ток дрвено (вуд блок) - соњали - дајре - дрвени стапчиња орфови - блок флејта - металофон - гитари - синтисајзер	- тапан - хармоника - мандолини
	- аудио караоке звучник - детска хармоника - ксилофон - соњали	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 23.089 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири - на македонски јазик - на албански јазик - на англиски јазик Вкупно	 5364 7832 259 13455
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	241
3.	Сериски публикации	35
4.	Учебници	2095

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Санација и реконструкција на училишна сала	550м2	ФЗО
Смена на прозорци во училница	35м2	Енергетска ефикасност
Молерисување	160м2	Хигиена
Поставување на ламинат во3 училници	110м2	Хигиена
Уредување на училишниот двор	90м2	Хигиена
Уредување на спортското игралиште	150м2	ФЗО
Набавка на клупи	55клупи	За одделенска настава
Набавка на смарт табла	55м2	Модернизирање на воспитно образовниот процес
Набавка на нагледни средства	По потреба	Подобрување на воспитно образовниот процес

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓа	Звање	Степен на образо.	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж

		ње					
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		28
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог		34
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		8
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		22
5.	Стојмирка Јончевска	1993	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		7
6.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија		23
7.	Весела Камбуровска	1963	Наставник по историја и географија	ВШС	Наставник по историја и географија		34
8.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика		40
9.	Ариана Ајредини		Психолог	ВСС	Наставник по историја и географија		1
10.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност		28
11.	Бујаре Сабриу	1997	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност		3
12.	Амиде Хоџа	1994	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование		5
13.	Беџет Ајредини	1961	Дипломиран наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образование	Да	26
14.	Сања Ангеловска		Одделенски наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		3

15.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		34
16.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		35

17.	Таше Веслиевски	1980	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		14
18.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		23
19.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
20.	Наташа Мицевска	1978	Дипломиран учител	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
21.	Лулузиме Муедини	1960	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Библиотекар		21
22.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		15
23.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика		17
24.	Бобан Ристовски	1993	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		6
25.	Беснике Мединi	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		13
26.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		11
27.	Силвана Божиновска	1984	Дипломиран инжинер по хемија	ВСС	Наставник по хемија		3
28.	Даниела Поповска	1988	Професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по англиски јазик		10
29.	Замира Абдулаи	1985	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава		14
30.	Васе Милошевска	1983	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава		4
31.	Вангел Кристиновски	1996	Дипломиран ликовен уметник	ВСС	Наставник по ликовно образование		1
32.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик	ВСС	Директор		24

33.	Лорита Бесими	1995	Димпломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава		4
34.	Јетмир Абдулаи	1984	/	/	Наставник по ФЗО		10

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Себахат Шемшединовска	1982	Дипломиран учител	ВСС	Директор	/	19

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж

Оваа табела останува празна бидејќи немаме вработени лица, воспитувачи кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Ирена Низамовска	1982	Дипломиран менаџер по осигурување	ВСС	Секретар		14

3.5. Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Демир Усеиновски	1970	Основно образование	Основно	хигиеничар		8
2.	Муфиде Шабанова	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		8
3.	Шпендим Сулејмани	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		5
4.	Игор Таневски	1987	Дипломиран информатичар	ВСС	Чувар		7

3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори

Ред бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

Оваа табела останува празна бидејќи немаме ангажирани образовни медијатори кои се ангажираат за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	Ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	40	5	14	6	13	2	0	0	0	0	0
Број на наставенкадар	33	4	12	4	11	2	0	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административниработници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Техничкикадар	4	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани воучилиштето)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8. Вкупни податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	27
Виша стручна спрема	7
Средно образование	1
Основно образование	3

3.9. Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20 - 30	**5**
31 - 40	**12**
41 - 50	**8**
61 - пензија	**15**

4. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки
I	1 - чиста
I – IV	1 - комбинирана
IV	2 - чисти
II - IV	1 - комбинирана
III - V	1 - комбинирана
II - V	1- Комбинирана
I - V	1- комбинирана
I – III - IV	1- комбинирана
III - V	1- комбинирана
I - V	3- чисти и 8 - комбинирани
VI	2 - чисти
VII	2 - чисти
VIII	2 - чисти
IX	2 - чисти
VI - IX	8 - чисти
I - IX	3- чисти и 16 - комбинирани

4.1. Материјално финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот , на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми.

Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори.

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори, а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес.

Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

Изјава на мисијата

Нашите ученици од своите родители и наставници се воспитуваат, во училишните клупи се образуваат, на спортските терени го развиваат телото и духот, на забавите и прославите се социјализираат.

Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

МОТО

Почувствувајте ја вредноста на знаењата.

СЛОГАНИ

Со учењето вложуваш во својата иднина

Спортувај и развиј го телото и духот

Тајната на знаењето е да знаеш каде да го стекнеш

Тимска работа за поголем успех

ВИЗИЈА

САКАМЕ НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ЗА ПРИЈАТЕН ПРЕСТОЈ И ЕФИКАСНО, СОВРЕМЕНО УЧЕЊЕ.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

6. “LESSONS LEAMED” - Веќе научено / стекнато искуство

Во учебната 2024/2025 година Наставниот план и програма во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставните планови беше видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи.

Се трудевме секогаш учениците да се центар на нашето внимание; со многу посети, набљудениј а, спортски, воннаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари, соработувавме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Организиравме многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ. Учениците се запознаваа со сопствената но и со другите светски култури и традиции, ја развиваа сопствената креативност, учеа за демократија детски права и одговорности, ја развиваа еколошката свест, стекнуваа едукативни знаења за органска храна. Сето тоа беше реализирано преку истражувачка активност во духот на пријателството идружењето.

Училиштето се гордее со многубројните освоени награди и први места на општинските, регионалните и државни натпревари по математика, природни науки, музичко образование, ликовно образование, биологија, хемија, македонски јазик и спорт.

Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето.

Наставниците од одделенска и предметна настава проследија неколку групни, индивидуални обуки, вон и во училиштето продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели: Максимално искористување на ученичките потенцијали, овозможување на материјални и човечки ресурси за стекнување на знаења, вештини и умеења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образување и професионално ориентирање.За постигнување на овие цели е потребна добра организација во училиштето, добра поставеност на сите структури во училиштето, добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности, снабденост со материјални средства, добра училишна клима и култура, соработка со локалната средина, медиумите, невладините организации, следење на промените во општеството, модернизација на целокупниот воспитно образовен процес.

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште и развојниот план на истото, извршената интегрална евалуација и извештаите на училиштето и извештајот од Државниот просветен инспекторат, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, ги определивме потребите на промени на училиштето.Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Од листата на потреби за учебната 2024/2025 година, училиштето повторно ги издвои следните приоритети:

- Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор;
- Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците;
- Подобрување на имиџот на училиштето.

Главните приоритети остануваат исти но бидејќи некои барања се веќе исполнети, а некои цели се менуваат според моменталната состојба, приоритет во учебната 2024/2025 ќе бидат активностите во табелата за акциски планови.

Задачи	Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор				
Цели / очекувани исходи	- подобар естетски изглед на училишниот двор - почиста животна околина - поголема безбедност во училиштето и училишниот двор - подобар естетски изглед на училишните простории - подобри услови за работа и - подобри хигиенски услови				
Активности	**Индикатор**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење**

1.Уредување на двор - засадување на цвеќиња, зимзелени дрва, трева и редовно косење и одржување на истите * - едукација за заштита на животната средина	- Анализа на состојбата прашалници * - план за набавка на растенија - скица за уредување - алати за работа	- Тим за уредување и тим за соработка со локална средина * - тим за уредување на училишната зграда и училишниот двор	- континуирано * 09 и 10.2024год 02 и 03.2025год	- технички персонал - Општина Ресен * - ученици - наставници - Општина Ресен	- директор и посочените тимови
2. Уредување на училишните простории - молерисување * - уредување на просторот	- план на уредување, финансиска пресметка * - план на уредување, финансиска пресметка	- тим за уредување - тим за соработка со локалната средина * - тим за уредување	08.2025год * 08.2025год	- фирма за уредување и донатори * - фирма за уредување и донатори	

Задачи	Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на наглед ни средства, дидактички материјали и литература, професионален развој на наставниците				
Цели / очекувани исходи	- подобрување на квалитетот на наставата - подобро и попрактично усвојување на новите знаења - збогатен библиотечен фонд				
Активности	**Индикатор**	**Носители на активности**	**Временска рамка**	**Ресурси**	**Тим за следење**
<u>3.Набавка на наглед ни средства, дидактички материјали и литература</u> -формирање на тим за набавка на наглед ни средства и литература -собирање на информации од наставниците, стручните соработници -изготвување на план за набавка (според барањата, испитување на пазарот, финансиските можности на училиштето, можност за донации) -набавка на наглед ни средства и литература	- анализа на состојбата - состаноци на стручни активи - листа на приоритети за набавка - план за јавна набавка - набавка и распределба на наглед ни средства и литература	- Тим за набавка - стручни активи на наставниците - директор - стручна служба - библиотекар - сметководител - тим за професионален развој	02.и 04.2025 год	- Тимот за наглед ни средства - каталози нафирми - наставни планови и програми - наставници	- тим за набавка на наглед ни средства и стручна литература - директор

Задачи	Подобрување на имиџот на училиштето

Цели / очекувани исходи	- да се подобри имицот на нашето училиште				
Активности	**Индикатор**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење**
- формирање на тим - соработка со локалната средина (општина Ресен, поголема вклученост на родителите и други организации) учество на натпревари и други настани за афирмација на училиштето - соработка со други училишта и заеднички проекти со истите - квиз на знаење во улиштето во соработка со други училишта - активно одржување на веб страна на училиштето	- Анкети - програми за работа на тимовите - анализа на состојбата од самоевалуација, развоен план и извештај од интегрална инспекција - организирање и учество во активности - соработка со други училишта	- ученици - наставници - родители - Директор - стручна служба - стручни активи - тимови за соработка со локална средина, тим за МИО,тим за одржување на веб страната на училиштето	континуирано	- ученици - родители - вработени во училиштето - совет на родители - училишен одбор	- тимовите, менаџментот на училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор	- естетско уредено училиште и училишен двор - едуцирани вработени со што ке се подобри заштитата на животната средина	- клупи, корпи за отпадоци, цвеќиња, засадени украсни зимзелени растениа - фотографии - извештај за реализирани предавања за заштита на животната средина	- естетски уредено училиште и училишен двор - реализирана едукација - молерисани и уредени училници	- директор - тим за уредување	- подобар естетски изглед на училишниот двор - почиста животна околина - поголема безбедност во училиштето и училишниот двор - подобар естетски изглед на училишните простории - подобри услови за работа и - подобри хигиенски услови
Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература, професионален развој на наставниците	- формиран тим за набавка на нагледни средства - изготвен план за набавка - набавени дидактички материјали и литература - реализација на работилници, посета на семинари и обуки за професионален развој на вработените	- одлуки за формирање на тим - план на набавка на дидактички материјали и литераура - извештај од реализирани работилници и обуки	- набавени дидактички стредства илитература - подигнат квалитетот на наставата - подобар успех на ученицитеи подигнување на степенот на задоволство од наставата - подигнување на степенот на професионалност на вработените	- директор - тим за набавка	- подобрување на квалитетот на наставата - подобро и попрактично усвојување на новите знаења - збогатен библиотечен фонд

Подобрување на имиџот на училиштето	- формиран тим кој ке работи на подобрување на имиџот на училиштето - зголемен број на	- одлука за формирање на тим - фотографии - извештаи - реализирана завршна приредба за	- поголема транспарентност за работењето на училиштето - електронски современ начин на	- директор - тим за подобрување на имиџот - сите вработени	- се подобри имиџот на нашето училиште

	контакти со општината и учество на манифестации - успешно реализирана приредба за наградените - подобрена соработка со училиштата во општина Ресен - реализиран квиз на знаења во училиштето - изготвена веб страна на училиштето	најуспешните - реализирани средби со локална средина и основните училишта - извештај за реализиран квиз - функционална веб страна	представување преку веб страна		

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

ПРВО ПОЛУГОДИЕ 2024

	СЕПТЕМВРИ								ОКТОМВРИ								НОЕМВРИ								ДЕКЕМВРИ						
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н
I						31	1	I	30	1	2	3	4	5	6	I					1	2	3	I							1
II	2	3	4	5	6	7	8	II	7	8	9	10	11	12	13	II	4	5	6	7	8	9	10	II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15	III	14	15	16	17	18	19	20	III	11	12	13	14	15	16	17	III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22	IV	21	22	23	24	25	26	27	IV	18	19	20	21	22	23	24	IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23/30	24	25	26	27	28	29	V	28	29	30	31				V	25	26	27	28	29	30		V	23/30	24/31	25	26	27	28	29

ВТОРО ПОЛУГОДИЕ 2025

	ЈАНУАРИ								ФЕВРУАРИ								МАРТ								АПРИЛ						
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н
I	30	31						I						1	2	I						1	2	I	31	1	2	3	4	5	6
II								II	3	4	5	6	7	8	9	II	3	4	5	6	7	8	9	II	7	8	9	10	11	12	13
III								III	10	11	12	13	14	15	16	III	10	11	12	13	14	15	16	III	14	15	16	17	18	19	20
IV	20	21	22	23	24	25	26	IV	17	18	19	20	21	22	23	IV	17	18	19	20	21	22	23	IV	21	22	23	24	25	26	27
V	27	28	29	30	31			V	24	25	26	27	28			V	24/31	25	26	27	28	29	30	V	28	29	30				

	МАЈ								ЈУНИ						
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н
I				1	2	3	4	I							1
II	5	6	7	8	9	10	11	II	2	3	4	5	6	7	8
III	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
IV	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
V	26	27	28	29	30	31			23/30	24	25	26	27	28	29

ЛЕГЕНДА
ПРАЗНИЦИ
ЗИМСКИ РАСПУСТ
ЛЕТЕН РАСПУСТ
ПРОЛЕТЕН РАСПУСТ

2.09.почеток на учебна година 8/9 СЕПТЕМВРИ –ДЕН НА НЕЗАВИСНОСТА	**20 април -католички велигден**
11 ОКТОМВРИ-ДЕН НА НАРОДНОТО ВОСТАНИЕ-петок	**30/31 МАРТ -РАМАЗАН БАЈРАМ/ недела-понеделник**
23 ОКТОМВРИ-ДЕН НА МАКЕДОНСКАТА РЕВОЛУЦИОНЕРНА БОРБА-среда	**18 АПРИЛ -ВЕЛИКИ ПЕТОК 20 АПРИЛ-ВЕЛИГДЕН-НЕДЕЛА 21.04. ПРВ ДЕН ВЕЛИГДЕН**
8 ДЕКЕМВРИ-СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ	**1 МАЈ-ДЕН НА ТРУДОТ-четврток 24 МАЈ-СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ -сабота**
09.09.2025god -ПАТРОНАТ/2025	**06 ЈУНИ -КУРБАН БАЈРАМ-ПЕТОК**
19 ЈАНУАРИ-ВОДИЦИ	**06 ЈУНИ ПЕТОК СПРЕМА ДУХОВДЕН 8.06 ДУХОВДЕН недела**
14.04 до 21.04.2025 -ПРОЛЕТЕН РАСПУСТ	

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ВКУПНО
ПОНЕДЕЛНИК	4	4	4	4	2	4	4	2	4	2	34
ВТОРНИК	4	5	4	5	2	4	4	4	4	2	38
СРЕДА	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	36
ЧЕТВРТОК	4	5	4	4	2	4	4	3	4	2	36
ПЕТОК	4	3	5	4	2	4	4	3	5	2	36
	20	21	21	21	10	20	20	16	21	10	180

Каледнарот за организиација и работа на основните училишта во учебна 2024/25 година објавен ќе почне да се применува од 01.09.2024 година .

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 март	***Светски ден за заштеда на енергија***	**22 март**	***Светски ден за заштеда на водите***
7 април	*Светски ден на здравје*	**22 април**	*Светски ден на планетата*
15 мај	*Светски ден за заштита на климата*	**31 мај**	*Светски ден против пушење*
5 јуни	*Светски ден за заштита на животната средина*	**16 септември**	*Светски ден за заштита на озонската обвивка*
22 септември	*Меѓународен ден без автомобили*	**8 октомври**	*Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата*
15 октомври	*Меѓународен ден на пешаците*	**16 октомври**	*Меѓународен ден на храната*
Ден на дрвото-*ден на еколошката акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија (ненаставен ден)*			
Ден на акција на Еко-училиштата *(се реализира два пати во текот на една учебна година)*			

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Ова подрачје може да истрпи измени во текот на оваа учебна година 2024/2025год поради тоа што учениците од прво до шестто одделение ќе следат настава по нови наставни програми по новата Концепција за основно образование.

Список на наставници по предмети при ООУ „ Славејко Арсов „ с.Подмочани за учебната2024/25год.

ред. бр.	Име и презиме на наставникот	Предмет	Одд. раководител	Одделенија								Дополнува во:	Вкупно:
				VI		VII		VIII		IX			
				мак	алб	мак	алб	мак	алб	мак	алб		
1	**Дитар Сабриу**	Албански јазик		0	4	0	4	0	4	0	4		16
2	**Хрисула Стерјовска**	Македонски јазик	VIII1	4	0	4	0	4	2	4	2		20
3	**Стојмирка Јончевска**	Македонски јазик		**0**	**2**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**		**20**
		АНГЛИСКИ ЈАЗИК		**Одделенска настава на албански наставен јазик с.Горна Бела Црква I2-III-IV2-3 и II2-V2-3**									
		Македонски јазик за заедниците		**Одделенска настава на наставен јазик с.Асамати V2-2, с.Подмочани V2-2, с.Подмочани IV2-2 с.Г.Б.Црква V-2 с.Г.Б.Црква IV2-2 .**									
4	**Дрита Абдиу**	Математика	VIII2	**0**	**5**	**0**	**4**	**0**	**4**	**0**	**4**		**21**
		Физика		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**		
5	**Бети Гошевска**	Математика	IX1	**5**	**0**	**4**	**1**	**4**	**0**	**4**	**0**		**21**
		Физика		**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**		

6	**Шпреса Оџа**	Биологија		**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**		
		Хемија		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**		
		Модул: Природни науки		**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		Природни науки		**Оделенска настава на албански наставен јазик с.Подмочани V- 2 с.Асамати - 2 с.Г.Б.Црква V2-2**									**20**

7	**Таше Веслиевски**	ФЗО		**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**Оделенска настава на мак наставен јаз с.Подмочани I-IV-3 с.Подмочани II-V-3 , с.Долна Бела Црква IV-3.**	**21**
8	**Беџет Ајредини**	Музичко образование		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		
		Хор и оркестар		**6а+6m**									**20**
9	**Аријана Ајредини**	Историја		**0**	**3**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**		
		Географија		**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**		
		Етика		**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		Граѓанско образование		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**		
		Слободен изборен предмет:Етика во религиите и Етика на религиите		**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**20**
10	**Весела Камбуровска**	Историја	VII1	**3**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**		
		Географија		**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**		
		Етика		**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		Граѓанско образование		**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**		
		Слободен изборен предмет: Истражување на родниот крај, Воспитание на околината		**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**20**
11		Биологија	VI1	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**		
		Природни науки		**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**15**

	Сузи Симоновска	Изборен предмет: Извидништво		**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		Природни науки		**Одделенска настава на македонски наставен јазик с.Подмочани V-2 , с.Асамати V-2.**									
12	**Ленче Нечовски**	Француски јазик		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		
		Иновации		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	ЕСАРУ 3часа	**20**
13	**Адриана Мурати**	Англиски јазик	IX2	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**		**20**
				Одделенска настава на албански наставен јазик с.Подмочани I-2, IV-3, III-V-3									
14	**Амиде Хоџа**	Информатика	IX2	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		Техничко образование и информатика		**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		Техничко образование и информатика		**Одделенска настава на наставен јазик с.Подмочани V2-2, с.Асамати V1-2 V2-2, с.Горна Бела Црква V2-2.**									
		Изборен предмет: Техничко образование		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**		
		Изборен: Програмирање		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**		
		Изборен: Проект од информатика		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**		
		Слободен изборен предмет: Техничко цртање и дизајнирање, Основи на веб страна		**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**		**20**

15	**Бобан Ристовски**	ФЗО		**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**Одделенска настава на албански наставен јазик с.Подмочани I-3 с.Подмочани IV-3 , с.Подмочани III-V-3**	**21**
16	**Владимир Ристевски**	Англиски јазик		**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**		**21**
				Одделенска настава на македонски наставен јазикс.Подмочани I-IV-3, II-V-3 с.Долна Бела Црква IV-3									
17	**Даниела Поповска**	Англиски јазик		**Одделенска настава на македонски и албански наставен јазик с.Асамати III-V-3, II-IV-3, I-V-3**									**9**
	Силвана Божиновска	ФЗО		**Одделенска настава на македонски и албански наставен јазик с.Асамати III-V-3, II-IV-3, I-V-3 с.Горна Бела Црква I2-III-IV2-3 и II2-V2-3.**									**22**
		Изборен предмет: Унапредување на здравјето		**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**		
18		Хемија		**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**		
19	**Шенер Далиповски**	Ликовно образование		**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**		**4**
	Павлина Мицалевска	Иновации		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**		
20		Техничко образование и информатика		**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Одделенска настава на наставен јазик с.Подмочани V1-2,	**5**

21	**Вангел Крстиновски**	Ликовно образование		**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**			4

Одделенска настава

ред. бр.	Име и презиме на наставникот	Работно место	Одд. раководител	Одделенија					Вкупно:
				I	II	III	IV	V	
1	**Сузана Томовска**	ПУ с.Асамати	1	комбинирана паралелка на македонски насавен јазик (II-IV)					23+1=24
2	**Сузана Мицалевска**	Одделенска с.Подмочани	1	комбинирана паралелка на македонски насавен јазик (II-V)					23+1=24
3	**Васе Милошевска**	Одделенска с.Подмочани	1	комбинирана паралелка на македонски насавен јазик (I-IV)					23+1=24
4	**Нериман Алмалла**	Одделенска с.Подмочани	1	комбинирана паралелка на албански наставен јазик (III-V)					23+1=24
5	**Беснике Медини**	Одделенска с.Подмочани	1	I					20+1=21
6	**Наташа Ј. Мицевска**	ПУ с.Долна Бела Црква	1	IV					23+1=24
7	**Замира Абдулаи**	ПУ с.Асамати	1	комбинирана паралелка на албански наставен јазик (I-V)					23+1=24
8	**Љулјета Асани**	ПУ с.Г.Б.Црква	1	комбинирана паралелка на албански наставен јазик (II-V)					23+1=24
9	**Бујаре Сабриу**	Одделенска с.Подмочани	1	IV					20+1=21
10	**Сања Ангеловска**	с.Асамати	1	комбинирана паралелка на албански наставен јазик (III-V)					20+1=21
11	**Лорита Бесими**	ПУ с.Г.Б.Црква	1	комбинирана паралелка на македонски насавен јазик (I-IIII-IV)					23+1=24

Други работни места

ред. бр.	Име и презиме на вработен	Работно место	Работни часови
1	Ирена Низамовска	секретар	40
2	Љуљузиме Муедини	библиотекар	40
3	Кети Гелмановска	Психолог	40
4	Шпенди Сулејмани	хигиеничар	40
5	Муфиде Шабанова	хигиеничар	40
6	Демир Усеиновски	хигиеничар	40
7	Игор Таневски	чувар	40

8.3. Работа во смени

Во централното и подрачните училишта настава се реализира во една смена. Наставата се реализира преку наставни часови и часовите започнуваат 08:00часот. Секој наставен час трае 40 минути. Редоследот на наставните часови се уредува со распоред на часови.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик
Број на паралелки	9	10	0
Број на ученици	43	60	0

8.5. Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование во училиштето во зависност од интересот и потребите на родителите ќе се реализира проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование . Проширената програма опфаќа:

Прифаќање и заштита на учениците од I до III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, во согласност со родителот. Заинтересираноста на родителите се утврдува при упис на децата во прво одделение и на родителските средби со анкети.

Цели на оваа програма се:

- Прием на ученици кои патуваат
- помош на родителите кои се во работен однос за згрижување на децата;
- развивање на работни навики на децата;
- помош во совладување на наставниот материјал;
- воспитно делување, развој на социјализација и дружење;
- насочување на децата кон здрави навики и спортски активности
- развивање на културни и здравствени навики кај децата

Продолжениот престој би се организирал за ученици од прво до трето одделение, со формирање на хетерогена група на ученици. За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности според програмите за работа. Организацијата на работатаби била планирање на активности за по еден час пред почетокот и еден час по завршувањето на наставата.

Активностите би се состоеле од:

- прифаќање на децата
- подготовка за самостојна работа
- самостојна работа
- рекреативни активости
- испраќање на децата кон домовите.

Проширената програма ќе ја реализираат одделенските наставници. Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Математика со размислување;
- Јазична писменост во почетните одделенија;
- Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;
- ЕКО, интеграција на еколошката едукација;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;
- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците;

Математика со размислување

Програмата е заснована брз опсежно истражување за тоа како децата најдобро учат математика и како наставниците да реализираат квалитетна настава по математика која ќе овозможи подобрување на знаењата кај учениците. Преку разни техники, стратегии и методи учениците пресметуваат не само прецизно туку и флексибилно, на повеќе начини, учениците имаат можности да видат како математиката има смисла, а тоа подразбира учениците да ја разберат математиката.

- Јазична писменост во почетните одделенија

Програмата има за цел преку квалитетна настава по мајчин јазик со примена на нови стратегии да се подобрат постигнувањата кај учениците, во читањето и во описменувањето. Учениците се поучуваат на вештините и концептите коишто ќе бидат практикувани во наставата за да станат учениците добри читатели и пишувачи.

- Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на

животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и ВНА, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и др институции.

- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на овој Проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности.

- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување навоспитната компонента во процесот на основното образование.

Секој одделенски наставник самостојно ги испраќа своите ученици по завршувањето на проширената програма. За учениците од I до III одделение во рамките на проширената програма ќе се реализираат содржини од слободните активности, воннаставните активности, општествено корисна работа, работа со компјутери, пишување на домашна работа и други активности според интересите и желбите на учениците. Истите ќе се менуваат еднаш месечно.

Ред. Бр.	Работен ден	Пред почетокот на редовната настава	По завршување на редовната настава
1 – ва РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Цртање или сликање (отиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Пеење и свирење со ДМИ на песни од детски фестивали	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2-ра РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Уредување на катчиња во училниците	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Интерпретација на бајки, басни и други текстови	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Математички игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Забавно рекреативни игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените

			содржини
5.	Петок	Активности по желба на учениците	Активности по желба на учениците
3-та РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Друштвени игри (по желба на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Уредување на училницата, засадување на цвеќиња	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Читање детски списанија	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Следење на детски воспитни емисии	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Дополнување и обновување на катчињата во училницата	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4-та РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1.	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Цртање или сликање (мотиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава.	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Гледање на македонски народни приказни	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини

8.6 Паралелки

Број на положба на ученици по одделенија, паралелки и определување на раководители на паралелки за учебната 2024/25год

Македонски наставен јазик					
ред бр	одд	одд раководител	паралелка	бр на ученици	вкупно
1	I-IV	Васе Милошевска	1ком	I-2 IV-3	5
2	II-V	Сузана Мицалевска	1ком	II-6 V-3	9
3	ПУ с.Д Б Црква	Наташа Мицевска	1чиста	IV-2	2
4	с.Асамати	Сања Бојковска Ангеловска	1ком	III-3 V-5	8
5	с.Асамати	Сузана Томовска	1ком	II-3 IV-1	4
Вкупно одделенска:			**4ком+1чиста**	**I-2 II-9 III-3 IV-6 V-8**	28
5	VI1	Сузи Симоновска	1	4	4
6	VII1	Весела Камбуровска	1	4	4
7	VIII1	Хрисула Стерјовска	1	1	1
8	IX1	Бети Гошевска	1	6	6
Вкупно предметна:			4чисти	15	15
Вкупно:			4ком + 5чисти=9 паралеки	I-V- 28 VI-IX-15	43
	Вкупно:		**8 ком**	**11чисти**	**19паралелки**

Албански наставен јазик					
ред бр	одд	одд раководител	паралелка	бр на ученици	вкупно
1	I	Беснике Медини	1чиста	I-4	4
2	III-V	Нериман Алмалла	1ком	III-3 V-2	5
3	IV	Бујаре Сабриу	1чиста	IV-1	1
4	ПУ с.Г Б Црква	Лорита Бесими	1ком	I-1 III-2 IV-2	5
5	ПУ с.Г Б Црква	Лулиета Асани	1ком	II-3 V-4	7
6	с.Асамати	Замира Абдулаи	1ком	I-2 V-3	5
Вкупно одделенска:			**2 чиста + 4 ком=6 паралелки**	**I-7 II-3 III-5 IV-3 V-9**	27
6	VI2	Амиде Хоџа	1	11	11
7	VII2	Дитар Сабриу	1	6	6
8	VIII2	Дрита Абдиу	1	8	8
9	IX2	Адриана Мурати	1	8	8
Вкупно предметна:			4	33	33
Вкупно:			4ком + 6 чисти = 10 паралелки	I-V-27 VI-IX-33	60

Вкупен број на ученици во ОУ ,,Славејко Арсов,, с.Подмочани на македонски и албански наставен јазик за учебната 2024/2025год

ред бр	одд	бр на ученици		Вкупно
		мак	алб	
1	I	2	7	9
2	II	9	3	12
3	III	3	5	8
4	IV	6	3	9
5	V	8	9	17
6	I-V	28	27	**55**
7	VI	4	11	15
8	VII	4	6	10
9	VIII	1	8	9
10	IX	6	8	14
11	VI-IX	15	33	**48**
12	I-IX	43	60	**103**

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици и тоа:

- прв странски јазик е англискиот јазик и се изучува од прво до деветто одделение
- а втор странски јазик е францускиот и се изучува од шесто до деветто одделение (во шесто одделение од оваа учебна2024/2025год со новата концепција вториот странски јазик е понуден како изборен предмет). Наставата во училиштето се води на македонски и албански наставен јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од прво до петто одделение

Воспитно образовната работа во училиштето опфаќа и други облици на организирана работа со учениците. Наставата од прво до петто одделение ја изведува наставник по одделенска настава. За изведување на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение се вклучува наставник по физичко и здравствено образование. Наставниците кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се :

1. Таше Веслиевски ќе предава ФЗО во паралелките на македонски наставен јазик
2. Бобан Ристовски ќе предава ФЗО во паралелките на албански наставен јазик

8.9. Изборна настава

Врз основ на укажувањето на МОН на крајот на наставната 2023/2024 година доставени беа анкетни листови до родители за избор на учениците за предложените изборни предмети. Врз основа на анкетите кои се спроведоа меѓу учениците и родителите, одделенските раководители добија податоци за определеноста на учениците за изборните предмети и колкава е точната бројка на учениците за изборните предмети. На тој начин се утврдија изборните предмети за 2024/2025 година, за кои имаше пријавено најголем број на ученици.

Ред. Бр.	Изборен предмет	Одделение	Име и презиме на наставникот
1.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Мултикултурна работилница -Второ полугодие: Заштита на животната средина	IV-2	Одделенски наставник Беснике Медини
2.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Сликање и вајарство -Второ полугодие: Прва помош	VI-1 ПУ с.Долна Бела Црква	Одделенски наставник Наташа Мицевска
3.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Мултикултурна работилница -Второ полугодие: Заштита на животната средина	I-2 и V-2 ПУ с.Асамати	Одделенски наставник Замира Абдулаи
4.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Мултикултурна работилница -Второ полугодие: Заштита на животната средина	III- I V-2 ПУ с.Горна Бела Црква	Одделенски наставник Лулјета Асани
5.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Мултикултурна работилница	I-2 III-,2 и V-2 ПУ с.Горна Бела Црква	Одделенски наставник Лорита Јашари Бесими

	-Второ полугодие: Заштита на животната средина		
6.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Мултикултурна работилница -Второ полугодие: Заштита на животната средина	III-2 и V-2	Одделенски наставник Нериман Алмалла
7.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Мултикултурна работилница -Второ полугодие: Заштита на животната средина	IV2	Одделенски наставник Бујаре Сабриу
8.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Сликање и вајарство -Второ полугодие: Прва помош	I-1 и IV-1	Одделенски наставник Сања Бојковска Ангеловска
9.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Сликање и вајарство -Второ полугодие: Прва помош	II-1 / V-1	Одделенски наставник Сузана Мицалевска
10.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Сликање и вајарство -Второ полугодие: Прва помош	III-1/ V-1	Одделенски наставник Васе Милишевска
11.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Сликање и вајарство -Второ полугодие: Прва помош	II-1/ IV-1	Одделенски наставник Сузана Томовска
12.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Истражување на родниот крај -Второ полугодие: Воспитание на околината	VI-1	Весела Камбуровска
13.	Слободен изборен предмет: -Прво полугодие: Етика во религиите -Второ полугодие: Етика на	VI-2	Аријана Ајредини

	религиите		
14.	Изборен предмет : Унапредување на здравјето	VI-1	Сузи Симоновска
17.	Слободен изборен предмет : Истражување на родниот крај Воспитание на околината	VII-1	Весела Камбуровска
18.	Изборен предмет: Проект по информатика	VII-2	Амиде Хоџа
18.	Изборен предмет: Унапредување на здравјето	VIII-1	Силвана Божиновска
19.	Изборен предмет: Техничко образование	VIII-2	Амиде Хоџа
19.	Изборен предмет: Вештини на живеење	IX1	Силвана Божиновска
20.	Изборен: Проект од информатика	IX2	Амиде Хоџа

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за оние ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател,
- ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмогу по два наставни преднети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет,
- доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок,
- за упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот односно старателот.

Распоредот за доплнителна настава ќе биде објавен на огласна табла.

8.11 Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Додатна настава е реализирана со учениците кои покажаа посебен интерес и натпросечни резултати по одделни наставно-научни дисциплини и исто така се изведува според распоредот направен на почетокот на учебната година,а најинтензивно е реализирана во периодот пред да се организираат натпревари. Најдобриот показател за поинтензивна додатна настава се остварените резултати на натпреварите по поодделните предмети.

Распоредот за додатна настава ќе биде објавен на огласна табла.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Надареноста како феномен секогаш претставува предизвик за истражување и проучување, тргнувајќи од препознавањето и идентификацијата на надарените ученици чија што интелектуална способност отскокнува од останатата популација на ученици, па се до изнаоѓање на форми и методи за работа со оваа категорија на ученици. За работа со надарените ученици, наставниците изработуваат:

- збогатена и проширена програмата - се спроведува за учениците со исклучителни способности - талентираните ученици.

Реализацијата на индивидуализирани програми за надарените ученици се спроведува преку додатна настава и слободни ученички активности. Целта на ова е подготовка на учениците за натпревари и други манифестации. Со нивното додатно ангажирање се овозможува јакнење на самодовербата, развивање на натпреварувачки дух и зголемување на мотивот за лична афирмација.

Од друга страна тоа претставува голем допринос за афирмација и зголемување на угледот на училиштето во поширокатa општествена средина.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП) како официјален пишан документ ќе биде потребен за многу мал број на деца, односно каде што сме препознале дека на детето му треба дополнителна подршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот.ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секое дете. Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели.

ИОП е напишана за едно дете, според неговата образовна потреба а произлегува од неговите можности и способности. Во врска со ова, мора да се нагласи дека не постои одреден ИОП за одредена "дијагноза". Како што децата од "типичен" развој се разликуваат меѓу себе, таков е случај со деца кои имаат одредени тешкотии, пречки во развојот или инвалидност. Ако сме запознаени со дијагнозата на

детето може да ни помогне во стратегиите за планирање, но секогаш треба да се има на ум дека не постои еден готов "рецепт" за едукација на децата од одредена група.

Оттука и зборот "индивидуален" во фразата индивидуален образовен план. Тој збор не укажуваат на индивидуална работа со детето, што е честа заблуда. Всушност, правото на индивидуален образовен план, неговата имплементација и евалуација јасно предвидува дека ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште-училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Училиштето ја подготви програмата за инклузивен тим за образование.

Училишниот инклузивен тим на на ООУ „Славејко Арсов “ с.Подмочани го сочинуваат:

1.Себахат Шемшединовска - Директор на училиштето

2.Николчо Ристевски - Стручен соработник-специјален едукатор-рехабилитатор

3.Беснике Мелини - Наставник

4.Кети Гелмановска - Психолог

5.Весела Камбуровска - Предметен наставник

6.Сузана Томовска - Одделенски наставник

Тимот ги осмислува и спроведува активностите на ниво на цело училиште и воедно да бидат усогласени и променувани во воспитно-образовната работа.

8.14 Туторска подршка на учениците

Во ООУ ”Славејко Арсов”- с.Подмочани се реализира Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното образование.Со оваа Програма се уредува обезбедување туторство на ученици преку овозможување на пристап до бесплатни дополнителни часови за учениците запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основното образование.

Со оваа програма се овозможува студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби.

Како тутор/волонтер се смета редовен студент кој доброволно подучува ученици од шесто, седмо, осмо и девеето одделение од основното образование.

За да учествува во Програмата, потребно е студентот да ги исполнува следниве критериуми:

- да е редовен студент,
- да има просек од оценката/оценките од минимум осум по предметот/предметите за кои аплицирал за Програмата:
- со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност

Учесници во Програмата се:

Тутор/волонтер - редовен студент кој ги исполнува критериумите за избор на тутор/волонтер пропишани во оваа програмата и доброволно подучува ученици од шесто, седмо, осмо и девето одделение од основното образование;

Ученици од основното образование запишани во шесто, седмо, осмо и деветто одделение и

Родители/старатели на ученици во основното образование.

Начинот на пријавување и избор на тутори се врши на следниов начин:

Студентот се пријавува за тутор/волонтер преку веб апликацијата за обезбедување на туторство на Министерството за образование

и наука и своите услуги ги нуди на учениците запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основнотото образование

Потребни документи за пријавување се:

- Потврда дека во моментот на аплицирањето е редовен студент, издадена од факултетот на кој студентот студира;

- Доказ дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност и

- Препорака/и од професор/професори (образец-ПОТ1 објавен на веб апликацијата за туторство на Министерството за образование и наука за подучување на ученици) со успехот/оценката од предметот/предметите, за кои студентот-тутор/волонтер сака да подучува ученици. од основното образование.

Изборот се врши преку Комисијата за избор на тутори/волонтери, која:

- Ја проверува приложената документација на студентите кои аплицирале за програмата за обезбедување на туторство ;

- Врши интервју со студентите кои аплицирале за програмата за обезбедување на туторство и

Проценува дали пријавениот студент има потенцијал, знаење и комуникациски способности неопходни за подучување и туторство на ученици.

Комисијата за избор на тутори/волонтери ја сочинуваат:

- два претставника од Министерство за образование и наука (Сектор за основно и средно образование образование и Одделение за ученички и студентски стандард);

- еден претставник од Бирото за развој на образованието;
- еден наставник од основно образование;
- еден наставник од средно образование;
- еден универзитетски професор и
- еден психолог:

Студентите-тутори / волонтери кои ќе ги ги исполнат критериумите за учество во програмата ќе бидат повикани на интервју со Комисијата.

Порталот/веб апликацијата за туторство содржи дата база на одбраните студенти - тутори од која родителите/старателите на учениците имаат можност да изберат кандидати за подучување на своите деца, по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето.

Студентот кој сака да подучува ученици, потребно е да се регистрира како тутор/волонтер на веб апликацијата за обезбедување на туторство.

ВРЕМЕНСКА РАМКА

АКТИВНОСТ	**1-30 октомври**	**31-октомври 9-ноември**	**11-17 ноември**	**18-25 ноември**	**26 ноември -10 јуни**
Аплицирање од страна на студентите					
Проверка на приложената документација од страна на комисијата					
Интервју на туторите од страна на комисијата					
Избор на тутор од страна на родителите					
Оддржување на часови					

Студентот-тутор/волонтер:

- одбира предмет/предмети по кои сака да подучува запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основното образование ;
- прифаќа или одбива кој ученик ќе го подучува ;
- во договор со ученикот и неговиот родител/старател одлучува заеднички за термините на одржување на часовите за подучување;
- подучува најмногу по четири предмети, односно подучува најмногу четири ученици по еден предмет;

- оддржува најмалку еден училишен час седмично (за секој предмет за кој се согласил да подучува) во текот на периодот утврден со временската рамка за спроведување на активностите од оваа Програма;
- да ги оддржува часовите во домот на ученикот под надзор на неговиот родител/родители, односно старател;
- професионално, совесно и чесно да ги оддржува часовите на ученикот/учениците за кои претходно се обврзал и
- дава поддршка и го поттикнува ученикот на дијалог соодветен на неговата возраст.

Родителот /Старателот :

- одбира тутор/волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство на Министерството за образование и наука за предметот/предметите за кои неговото дете има потреба од дополнителни часови;
- во договор со туторот/волонтер одлучува заеднички за термините на одржување на часовите за подучување;
- обезбедува услови во својот дом за оддржување на часовите од страна на туторот/волонтер;
- врши надзор над ученикот и туторот во времето на спроведување на подучувањето од страна на туторот/волонтер и
- го потврдува бројот на одржани часови преку апликацијата за туторство или е-дневник, по завршување на часовите утврдено според временската рамка од оваа Програма.

8.15 План на образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социално загрозени семејства или е подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Училиштето нема вакви случаеви.

9. Воннаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

Во рамките на нашето училиште постојат неколку спортски екипи кои години наназад учествуваат во општинските училишни лиги во општина Ресен. Во учебната 2024/2025 година во нашето училиште ќе работат следните спортски екипи: екипа во фудбал (машки), екипа во одбојка , редовно учествуваме на атлетски натпревари, Кросеви- Пролетен-Есенски, шаховските натпревари, игрите без граници.

Подготовките и тренинзите ќе се одвиваат континуирано во текот на целата учебна година, во зависност од распоредот од општината и дополнителните активности во соработка со другите училишта од општина Ресен и партнер училиштето од проектот МИО.

Учениците кои ќе земат учество во спортските екипи се селектирани и водени од наставниците по физичко и здравствено образование и одделенските наставници.

Освен училишните спортски екипи и поединци, забележителни резултати постигнуваат и нашите спортисти кои се натпреваруваат во поединечните спортови.

Планирана активност	Цели	Форма на активност	Време	Услови за работа	Очекувања
Формирање на училишна фудбалска екипа	Совладување на основни фудбалски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на фудбалот во училиштето,како и постигнување на добри резултати на натпревари

Формирање на училишна одбојкарска екипа	Совладување на основни одбојкарски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на одбојката во училиштето,како и постигнување на добри резултати на натпревари
Формирање на училишна екипа за Пинг-понг	Совладување на основни елементи за пинг понг и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училиштен спортски полигон	Развој и популаризација на пинг понг во училиштето,како и постигнување на добри резултати на натпревари

9.2 Секции / клубови

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Учесниците од слободната активност сочинуваат една група,секција или клуб и тоа:

Ученички секции во предметна настава во ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани		
Бр.	**Секции**	**Одговорен наставник:**
1.	Музичка секција	Беџет Ајредини
2.	Спортска секција	Таше Веслиевски Бобан Ристовски
3.	Француска секција	Ленче Нечовски
4.	Англиска секција	Владимир Ристевски Адриана Мурати Даниела Ангеловска Стојмирка Јончевска
5.	Драмска и рецитаторска секција	Хрисула Стерјовска Бујаре Сабриу Стојмирка Јончевска
6.	Историско-географска секција	Весела Камбуровска Весељ Јусуфи
7.	Секција на Млади физичари и математичари	Бети Гошевска Дрита Абдиу
8.	Еколошка секција	Сузи Симоновска Шпреса Оџа

Ученички секции во одделенска настава во ОУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани – Ресен			
Бр.	**Секции**		**Одговорен наставник:**
1.	Драмско -рецитаторска секција		Сузана Мицалевска Наташа Ј.Мицевска Васе Милошевска Сања Ангеловска Беснике Мелини Замира Зејнели
2.	Ликовна и музичка секција		Сузана Мицалевска Наташа Ј.Мицевска Беснике Мелини Замира Абдулаи

9.3 Акции

Согласно наставниот *план* во *училиштето* ќе се остварува и *организираат воннаставни активностикако што се*: ликовни изложби и *хепенинзи, спортски натпревари*, квизови, музички настапи, *манифестации, организирање на прослави, организирање на приредби, хепенинзи и друго.*

- Септември-Октомври 2024година

21.09.2024 – Меѓународен ден на мирот (VIII-IX)

3.10.2024- Меѓународен ден на децата (правата на децата) -работилница (VI)

15.10.2024- Меѓународен ден на пешачење (IX)

30.10.2024- Ден на длабење тиква

11.10.2024- Ден на народното востание- реферат

23.10.2024- Ден на револуционерната борба во Македонија (реферат)

27.09.2024- Преспански јаболкобер учество на ученици од (I-VI) продажен штанд со храна.

Цел: Заедничко дружење храна од различни култури,различни а исти.

- Ноември 2024 година

07.11.2024- Едукација за болести на зависност (црвен крст – Ресен)

09.11.2024-Меѓународен ден на рециклирање (еколошка секција)

15.11.2024-Ден на рециклирање (еколошка секција)

19.11.2024-Светски ден на хигиената (I- IX) чистење на училници и двор

20.11.2024-Светски ден на детето – стоп за насилство врз децата (класен час-одделенски раководител)

21.11.2024-Ден на албанската азбука (одд наставници и Бујаре Сабриу) приредба

30.11.2024-Ден на безбедно работење на компјутери

- Декември 2024 година

01.12.2024 – Светски ден на борба против Сида – Кети Гелмановска (IX)

04.12.2024-Ден на списокот на Дедо Мраз – одделенска настава Кети Гелмановска

07.12.2024-Историски час по повод Св.Климент Охридски

09.12.2024-Ден на пишување на Новогодишна честиттка (одделенска настава – Кети Гелмановска)

12.12.2024-Меѓународен ден на Божикното цвеќе (работилница по ликовно, Кети Гелмановска и Шенер Далиповски)

28.12.2024- Новогодишна забава и лотарија (IX – Шенер Далиповски)

- Март 2025 година

05.03.2025- Ден на „Што значи твоето име“ (Кети Гелмановска)

07-08.03.2025-Ден на албанскиот наставник приредба / Ден на жената (работилница)

12.03.2025 - Ден на засадување на растение (Шпреса Оџа и Сузи Симоновска со еко патрола)

20.03.2025-Меѓународен ден на среќата - „Што ме прави среќен“ - (анкета Кети Гелмановска)

21.03.2025-Светски ден на шумата – прошетки по природа (Бобан Ристовски)

23.03.2025-Светски ден на Метеорологијата

27.03.2025-Светски ден на театрите – посета на филмска претстава во Битола и ЗОО со учениците од одделенска настава

30.03.2025-Ден на докторите (посета на лекар, заболекар и Градоначалник)-одд. Наставниците

- Април 2025 година

01.04.2025-Светски ден на шегата (I-V) учество на Априлијада во Ресен

04.04.2025-Ден на училишната библиотека (Лулзиме Муедини)

09.04.2025-Ден во кој избирам име по сопствена желба (Кети Гелмановска)

16.04.2025-Ден на библиотекарите (Лулзиме Муедини)

18.04.2025-Светски ден на културното наслетство (Шенер Далиповски) – Цртежи

22.04.2025-Ден на планетата земја (Сузи Симоновска и Шпреса Хоџа) - чистење на салата и училишниот двор

23.04.2025-Светски ден на книгата (Хрисула Стерјовска,Ленче Нечовски,Адријана Мурати,Владимир Ристевски и Бујаре Сабриу) – конкурс проза и поезија

- Мај 2025 година

08.05.2025-Светски ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина

13.05.2025-Ден на Лалето (одделенска настава)

16.05.2025-Меѓународен ден на возење велосипеди (Таше Веслиевски и Бобан Ристовски)

18.05.2025- Меѓународен ден на музеите (посета на етнолошки музеј – одделенска настава)

21.05.2025-Ден на службените писма – одделенска настава

23.05.2025-Меѓународен ден на власите проект за власите

24.05.2025-„Св.Кирил и Методиј“ (Хрисула Стерјовска)

30.05.2025-Ден на наводнување на цвеќето (Сузи Симоновска и Шпреса Хоџа)

- Јуни 2025 година

05.06.2025-Светски ден на животната средина (Сузи Симоновска и Шпреса Хоџа)- одделенска настава , класни и еко акција.

10.06.2025-Крај на учебната година

9.4 Активности по Граѓанско образование

Училиштето може да го поддржи поттикнувањето демократска клима и стекнувањето граѓански компетенции преку:

- Предвидување активности за поттикнување демократска клима (ученичко организирање, поддржување на ученички иницијативи и акции) во Годишната програма на училиштето;
- Планирање и организирање на еден ден за промоција на спроведените активности, со фокус на граѓанските вредности и практикување на демократското однесување - **Отворен ден за граѓанско образование.**

Планирани активности/акции во ООУ „Славејко Арсов“с.Подмочани

10. Ученичко организирање и учество

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците.

Во составот на воспитно-образовниот процес во училиштето активно работи и ученичката заедница.

Во неа членуваат сите ученици од 1во-9то одд. Секоја паралелка избира свое раководно тело од ученици кои на состаноците ги поставуваат и успешно ги решаваат проблемите од секојдневниот детски живот.

Во почетокот на учебната година наставниците и учениците изготвуваат план и програма за работа на заедницата и во текот на учебната година се реализира истиот. Исто така треба да се напомени дека изборот се врши на почетокот на учебната година и може да истрпи тековни измени.

Соработката меѓу наставниците, учениците и педагошко-психолошката служба во училиштето е голема.

На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кои влијаат врз успехот и поведението на учениците, културно-забавниот живот, социјалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето итн.

Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии,излети и настава во природа

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Ресурси**	**Очекувани исходи и ефекти**
Планирање на ученичките екскурзии	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување план и распоред	Успешно планирање на ученичките екскурзии
Разгледување и усвојување на Советот на родители	Септември	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање на екскурзиите
Разгледување и усвојување на програмата од УО	Септември	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на УО и усвојување на програмата
Доставување на програмата до БРО	Септември	Училиштето	БРО	Изготвена програма	Согласност за реализација на програмата
Реализација на ученичките екскурзии	Во текот на второто полугодие	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Реализација на ученички излети (есенски и пролетен)	Септември (есенски) Мај (пролетен)	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Реализација на настава во природа	Континуирано низ цела година	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Заверка на содржини во педагошка евиденција	Успешна реализација

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од нашето училиште учествуваат во повеќе вонучилишни активности како што се : курсеви за изучување на јазици, во фолклорни и играорни активности, во различни спортски активности како што се џудо, фудбал, ракомет и друго

12. Ученички натпревари

Ученичките натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, , да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварувањеконтакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на:

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира , во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската

секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Некои од натреварите се само со ревијален карактер, особено каде што се вклучени ученици од одделенска настава. Некои од натпреварите се опционални, во зависност од тоа дали натпреварувачите ќе се квалификуваат на повисоко ниво на натпреварување.

цели	**содржини и активности**	**Реализатор**	**Време**	**очекувани ефекти**
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	Формирање на тим за општествено хуманитарна работа; Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одделенски раководители Одделенски наставници	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции	Стручни соработници Одделенски раководители Одделенски наставници	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства	Директор Стручни соработници Одделенски раководители Одделенски наставници	Во текот на училишната година	Подобрување на личниот,социјалниот и емоционалниот статус на учениците

На натпреварите на кои организаторите имаат акредитации од Министерството за образование и наука, наградите на учениците подлежат и на државна евалуација.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и албански јазик и најбројни се албанците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заедници од 1 до 9 одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето учествува во модел училишта на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Училиштето соработува со партнер во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови

тематски приредби, екскурзии, претстави, маскембали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници.

Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари.

Членовите на формираниот тим за училишна интеграција се:

1. Кети Гелманоска -училишен психолог
2. Замира Абдулаи-одделенски наставник
3. Хрисула Стерјовска – наставник по македонски јазик
4. Беснике Мелини -одделенски наставник
5. Сузана Мицалевска – одделенски наставник
6. Адриана Мурати – наставник по англиски јазик

Активности и временска рамка

- Септември-Октомври 2024година

21.09.2024 – Меѓународен ден на мирот (VIII-IX) Весела Камбуровска

3.10.2024- Меѓународен ден на децата (правата на децата) -работилница (VI) Кети Ѓелмановска

15.10.2024- Меѓународен ден на пешачење (IX) Таше Веслиевски и Бобан Ристовски

30.10.2024- Ден на длабење тиква- Владимир Ристевски и Адриана Мурати

11.10.2024- Ден на народното востание- реферат- Весела Камбуровска

23.10.2024- Ден на револуционерната борба во Македонија (реферат)

27.09.2024- **Преспански јаболкобер учество на ученици од (I-VI) продажен штанд со храна.**

Цел: Заедничко дружење храна од различни култури,различни а исти.

- Ноември 2024 година

07.11.2024- Едукација за болести на зависност (црвен крст – Ресен)

09.11.2024-Меѓународен ден на рециклирање (еколошка секција)

19.11.2024-Светски ден на хигиената (I- IX) чистење на училници и двор

20.11.2024-Светски ден на детето – стоп за насилство врз децата (класен час-одделенски раководител)

21.11.2024-Ден на албанската азбука (одд наставници и Бујаре Сабриу) приредба

30.11.2024-Ден на безбедно работење на компјутери-Амиде Хоџа

- Декември 2024 година

01.12.2024 – Светски ден на борба против Сида – Кети Гелмановска (IX)

04.12.2024-Ден на списокот на Дедо Мраз – одделенска настава Кети Гелмановска

07.12.2024-Историски час по повод Св.Климент Охридски, Весела Камбуровска

09.12.2024-Ден на пишување на Новогодишна честиттка (одделенска настава – Кети Гелмановска)

12.12.2024-Меѓународен ден на Божикното цвеќе (работилница по ликовно, Кети Гелмановска и Шенер Далиповски)

28.12.2024- Новогодишна забава и лотарија (IX – Шенер Далиповски)

- Март 2025 година

05.03.2025 - Ден на „Што значи твоето име“ (Кети Гелмановска)

07-08.03.2025-Ден на албанскиот наставник приредба / Ден на жената (работилница)

12.03.2025 - Ден на засадување на растение (Шпреса Оџа и Сузи Симоновска со еко патрола)

20.03.2025-Меѓународен ден на среќата - „Што ме прави среќен“ - (анкета Кети Гелмановска)

21.03.2025-Светски ден на шумата – прошетки по природа (Бобан Ристовски)

23.03.2025-Светски ден на Метеорологијата

27.03.2025-Светски ден на театрите – посета на филмска претстава во Битола и ЗОО со учениците од одделенска настава

30.03.2025-Ден на докторите (посета на лекар, заболекар и Градоначалник)-одд. Наставниците

- Април 2025 година

01.04.2025-Светски ден на шегата (I-V) учество на Априлијада во Ресен

04.04.2025-Ден на училишната библиотека (Лулзиме Муедини)

09.04.2025-Ден во кој избирам име по сопствена желба (Кети Гелмановска)

16.04.2025-Ден на библиотекарите (Лулзиме Муедини)

18.04.2025-Светски ден на културното наслетство (Шенер Далиповски и Соња Темелковска) – Цртежи

22.04.2025-Ден на планетата земја (Сузи Симоновска и Шпреса Хоџа) - чистење на салата и училињниот двор

23.04.2025-Светски ден на книгата (Хрисула Стерјовска,Ленче Нечовски,Адриана Мурати,Владимир Ристевски и Бујаре Сабриу) – конкурс проза и поезија

- Мај 2025 година

08.05.2025-Светски ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина (Весела Камбуровска)

13.05.2025-Ден на Лалето (одделенска настава)

16.05.2025-Меѓународен ден на возење велосипеди (Таше Веслиевски и Бобан Ристовски)

18.05.2025- Меѓународен ден на музеите (посета на етнолошки музеј – одделенска настава)

21.05.2025-Ден на службените писма – одделенска настава

23.05.2025-Меѓународен ден на власите (Весела Камбуровска) проект за власите

24.05.2025-„Св.Кирил и Методиј“ (Хрисула Стерјовска со програма)

30.05.2025-Ден на наводнување на цвеќето (Сузи Симоновска и Шпреса Хоџа)

- Јуни 2025 година

05.06.2025-Светски ден на животната средина (Сузи Симоновска и Шпреса Хоџа)- одделенска настава , класни и еко акција.

10.06.2025-Крај на учебната година

14. Проекти што се реализаираат во основното училиште

Реден број	Проекти	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат
1	Проектни активности поврзани со невладиниот сектор и локалната средина;	Кети Гелмановска Себахат Шемшединовска Ирена Низамовска	Континуирано	Општина МОН Невладини Органиции
2	Еколошко воспитание;	Сузи Симоновска Шпреса Оџа	Континуирано	Буџет
3	Превенција од конфликти (УНИЦЕФ во соработка со БРО);	Кети Гелмановска	Континуирано	УНИЦЕФ МОН
4	Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието	Кети Гелмановска Хрисула Стериовкса Замира Абдулаи Беснике Медини Адриана Мурати	Континуирано	УСАИД

15. Поддршка на ученици

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оцени, одлични, многу добри, добри, доволни и ученици со слаби оцени, што е прикажано во следната табела:

Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручната служба и наставниците прават анализи, (а се согледуваат и потребите направени со самоевалвацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици.

Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигнувањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла) и надвор од училиштето (на web страната на училиштето и на Општина Ресен).

15.2. Работа за професионална ориентација на ученици

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на

				приватни и државни средни училишта
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници	Ученици од IX одделение	Запознавање со најразлични професии
Примена на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Запознавање на учениците со нивните професионални интереси

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се : МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и поширокота околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците. Училиштето учествува во проектните активности на МВР. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работи, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува

информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...)

Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини.Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час –програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста).За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа,тим за против пожарна заштита и одржување,тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и

наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување.

Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено ***План за заштита и спасување*** кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Позитивна социо-емоционална клима

Промените што се случуваат во општеството и брзиот развој на технологијата влијаат врз начинот на живеење и се рефлектираат во семејството како основна клетка на социјалниот живот. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето што влијае на интеракцијата и комуникацијата наставник- ученик како и ученик-ученик. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот, што се одразува на личноста на ученикот , на училишната клима и воспитно образовниот процес.

За учениците кои покажуваат промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците и наставниците.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички.

оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски и процесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...)

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.

- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности.
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
- преку обработка на теми на Стручни активи;
- преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
- преку следење на стручна литература.
- Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	септември	Наставници и стручна служба	Дискусија,договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; Повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; Изготвување бодовна скала; Формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација,работилница,дскусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите објективни тестови	Континуирано	Одговорни наставници	Презентација,дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Насоки за доставување примероци од оценување во наставничките портфолија	Континуирано	Педагогот на училиштето	Дискусија,договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Јануари, февруари	Директор на училиште,стручна служба и наставници	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во учењето	Континуирано	Стручна служба и наставници	Презентација на дискусија	Поголема мотивираност и поголем успех на ученици со потешкотии во учењето
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Наставничкиот совет,директор,стручна служба	Презентација на дискусија	Поуспешна изработка на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на	Јуни	Наставничкиот совет,директор,стручна	Обработка на	Следење на постигањата на учениците и превземање

учениците		служба	податоци	мерки за подобрување

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи . Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците позавршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оценитe. Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано да ваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Во тековната учебна година се реализираат планирани стручни посети од директорот и стручите соработници за наставите часови и воннаставите активности.

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното Училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври – Ноември Март - Април	**Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските Планирања**
Посета на часови од редовна (настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Јанковец и ПУ с. Болно	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Ноември Април	**Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти**
Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на час	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври ноември март април	**Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и облективни сознанија за наставниот процес**
Посета на часови од редовна настава во паралелките од предметна настава кај секој предметен наставник	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и употребата на современи наставни форми и методи и средства за работа	Директор и Стручните соработници Наставници од предметна настава	Октомври – Ноември Март - Април	**Примена на наставните содржини од Глобалните и Тематските Планирања и стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците**

16.4. Самоевалуација

Согласно Законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди , се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува План за развој

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, објективни тестови, писмени вежби, усни вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Активност/задача	Временска рамка	Начин на спроведување	Носител	Ресурси
Самостојно индивидуално усовршување со помош на стручна литература	Во текот на годината	Читање на педагошка литература	Директор, Стручна служба Наставници	Извадоци,прилагодени содржини
Присуство и учество во стручните усовршувања/ обуки-семинари	Во текот на годината	Работилници,семинари и обуки	Наставници,стручни соработници,стручни активи	
Поддршка за наставници/приправници	Во текот на годината	Разговор,следење,работилници	Директор,стручна служба,наставници	Материјал од обуки
Посета на часови	Во текот на годината	Следење на часовите	Директор,стручна служба	Записник,дневна подготовка
Отворен час	Еднаш месечно	Следење на час		Записници,тестови,дневник на паралелка
Отворен час	Еднаш месечно	Следење на час		Записници, тестови,дневник напаралелка
Тестирање	Мај-јуни	Проверки преку досие на ученици,тестови	МОН	

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста).За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа,тим за против пожарна заштита и одржување,тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено ***План за заштита и спасување*** кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Позитивна социо-емоционална клима

Промените што се случуваат во општеството и брзиот развој на технологијата влијаат врз начинот на живеење и се рефлектираат во семејството како основна клетка на социјалниот живот. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето што влијае на интеракцијата и комуникацијата наставник- ученик како и ученик-ученик. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот,што се одразува на личноста наученикот , на училишната клима и воспитно образовниот процес.

За учениците кои покажуваат промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците и наставниците.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво.Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите.Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун.Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два -три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува .Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.Еднаш месечно се чистат, бришат , полираат дрвените и стаклените површини, врати , прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има

потреба). -Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во Ресен со одд.раководител или предметен наставник При договарање на терминте за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоци

Во соработка со Здравствен Дом-Ресен во текот на учебната 2024/25 година ќе се спроведат систематски прегледи, прегледи на забите и вакцинација на учениците:

Активност	**Време на реализација**	**Одделение**	**Место на реализација**
Систематски преглед за залевање на забите	Септември	6	Здравствен Дом-Ресен
Вакцина против дифтерија,тетанус и детска парализа	Ноември	8	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	2	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	7	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	5	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	3	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Ноември	5	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Декември	4	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Март	2	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед на заби	Мај	7	Здравствен Дом-Ресен

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе применитe , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Здравата исхрана подразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Здравата исхрана се базира на внесување на поголеми количини на протеини и јагленохидрати, а помалку масти. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук.

Со здрава исхрана, како и со редовна физичка активност, се овозможува зачувување на здравјето, а се намалува и вишокот на телесна тежина, која е исто така важен фактор на ризик за повеќе малигни заболувања.

Овошјето и зеленчукот се богати со витамини и минерали кои се природни одбрамбени состојки против многу болести. Се препорачува да се јадат 5 порции од овошје и зеленчук дневно. Една оптимална порција тежи околу 80 грама.

Со тоа се смета дека се намалува и ризикот од срцеви заболувања, шеќерна болест, повеќе видови на карциноми и други заболувања. Научниците, сеуште не ги идентификувале сите хранливи состојки, кои делуваат на заштитата на организмот против

болестите. Затоа се препорачува да потребните витамини и минерали се внесуваат со свежото овошје и зеленчук, а не преку синтетски препарати, разни додатоци или екстракти од храна, кои може да се купат во аптеките. Овие синтетски произведени извори на витамини и минерали не се така ефикасни, бидејќи не ги содржат сите корисни хранливи матери.

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е:

- формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.
- формирање на личност која постојано ќе собира нови знаења за здравјето и здравата исхрана.
- доживотно практикување на здрава исхрана и учење за истата.

Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Заводот за здравствена заштита и поширокаата заедница.

Стручната служба, одделенските раководители и наставниците по биологија во своите програми за работа планираат реализација на програми за здравствена едукација, здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето и превенција од зависности и СПИ.

Нашето училиште има стратегија за постојано водење на грижа за здравјето на секој ученик и работник. Во контекст на тоа се организираат предавања за здрава и правилна исхрана од страна на одделенските наставници, одделенските раководители, одговорни наставници по Биологија, како и стручни лица од областа на гастрономија. Посебен акцент се става на врсничката едукација. За постручна информација се контактираат стручни медицински лица. Нашата цел е учениците да знаат дека здравата исхрана е превенција за многу заболувања.

Критериум за успех : подобрени хигиено здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

Иструменти : извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

Индикатор за успешност : навремено откривање на деформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

Повратна информација : редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплина Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители.

Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето.Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште.Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници**.**

Дисциплина

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат следниве активности:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ Ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на Однесување	Септември 2024г.	Стручна служба, одд. и пред. Наст.	Кодекс на Училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во Училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и Предметни Наставници	Кодекс на Училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и Ученици	Кодекс на Училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни Раководители	Кодекс на Училиштето	Консултации со класните	Позитивна училишна клима

				раководители	
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на Училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на Училиштето	Состаноци и дого-вор со аген.за обезбедување	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на училниците	- Во текот на целата учебна Година	- Класни раководитеки и Ученици	- Изработки од учениците	Разговор, практична работа	- Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Континуирано	Наставници и Ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Претставување на работата на наставниците и учениците и развивање на свест за естетски вредности
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, наставници и Ученици	Алат за работа и Садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен Двор

Еко уредување на училишниот простор	Континуирано	Наставници и Ученици	Еколошки материјали, Човечки ресурси	Разговор, практична работа	Развивање на еколошката Свест

19.3. Етички кодекси

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси и на самите часови и состаноци на ученичките заедници, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој *ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свеченост, посети и сл.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето – 9 Мај, Нова година – 31 декември Ден на жената – 8 март Ден на шегата – 1 април, Полуматурска прослава – 10 јуни, Екскурзии за учениците

и наставниците . Ќе се организираат заеднички прослави за учениците, наставниците и родителите со цел запознавање на културата и традицијата на другите етнички заедници а со тоа и почитување на различности

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образованиот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниоткадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците.За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба.Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател) чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците и да избере соодветни обуки.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес кој започнува со учеството на наставникот во Стручните активи каде се разменуваат искуства и нови сознанија. Согласно потребите на наставниците во оваа учебна година планирани се следните обуки:

- Работа со деца со посебни образовни потреби;

- Работа со надарени деца;
- Претприемничко учење;
- Обуки за современи приоди во наставата

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

20.3. Акционен план за професионален развој

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски Активности	Обучувачи Училишен Координатор	Во текот на учебната година	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците
Идентификација на надарени деца	Препознавање на надарени деца, избор на соодветни методи, форми и техники за работа со нив и нивно вклучување во додатна Настава	Психолог	ноември	Примена на соодветни форми, методи и техники во работата со надарените деца Учество на натпревари
Тимска работа	Запознавање со принципите на тимска работа и улогите во Тимот	Педагог	јануари	Подобрување на училишната клима и квалитетот на воспитно образовниот процес преку примена на

Инклузија на учениците со пореметување од аутистичниот спектар	Запознавње со карактеристиките во развојот на децата со пореметување од аутистичниот спектар	Дефектолог	декември	Успешно спроведување на инклузивниот процес со цел поттикнување на социо-емоционалниот и личниот развој на децата со пореметување од аутистичниот спектар
Активна вклученост на наставниците во “Заедницата за учење“организирана во рамките на проектот “Со читање до лидерство“	Примена на современи приоди во наставата за подобрување на јазичната и математичката писменост кај учениците од почетните одд.	Одделенски наставници Стручни соработници	Во тек на учебната година	Примена на стандизирани тестови за процена на јазична и математичката писменост Подобрена јазична и математичката писменост кај учениците

Критериуми за успех – подобрување на постигањата на учениците и унапредување на наставата со нови форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување ***Инструменти*** – извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди и записници од посетени часови ***Индикатор за успешност*** – зголемени постигања кај учениците, поголем среден успех на ниво на училиште ***Одговорен за следење*** – директор, стручни соработници, одговорни наставници ***Повратна информација*** – податоци во професионалните досиеја на наставниците -подобрување на наставната практика и подобрување на учењето и поучувањето -создадена стимулативна средина за професионален развој на наставниците -примена на новите знаења и вештини стекнати на обуки во наставната пракса -создавање на систем на континуиран професионален развој и менторство на наставниците

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето и помеѓу повеќе училишта.За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец. Професионалниот развој на наставниот кадар, каде спаѓаат планирање и организирање на разни обуки, семинари , работилници, дисеминации и сл., со цел надградба, унапредување на наставниците и запознавање со нови методи и нов пристап на работа за издигнување на наставата во училницата на повисоко ниво , е познато како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува во професијата, напредува како стручно лице. Но, тој напредок на наставникот не му носи унапредување, односно повисока позиција, туку само професионален напредок и поголем успех во реализација на наставниот процес.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците

Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучено во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионале развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари , обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес. Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од нивната работа и изработки од учениците . Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој. Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие. Потстрекот за личниот професионален развој кај наставниците , покрај што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е ипреку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати,кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници. Како и вреднување на нивните постигнувања преку интернии екстерни тестирање, на кои можат да ги потврдат својот квалитет и успех во реализација на наставата и работата со децата.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителит/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор.На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите сокои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2020/2021година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие.Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето.Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор. Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење на редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несооодветно однесување согласно законот се поканууваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на оредени професии, струки и занимања. Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието„”Со читање до лидерство”, ”Претрприемништво во образованието” Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави , забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр.:„Ден на тиквата“, „Велигденски хепенинг”„„Новогодишен хепенинг “ како и многу други. На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица илиинституции.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници , со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

На почеток од учебната година тим од наставници и стручни соработници во соработка со директорот на училиштето ќе изработи брошура со која ќе ги запознае учениците и родителите со најважните активности на училиштето во учебната 2023/2024 година

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Планирана програмска активност	**Време на Реализација**	**Реализатор**	**Исходи и ефекти**
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за Запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и Приправници
Соработка со Општина Ресен	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности

Соработка со библиотеки-дом на култура	Континуирано	Училиштето и Библиотеки	Заеднички активности
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и Музеј	Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото
Соработка со кина и театри	Континуирано	Училиштето, кината и Театрите	Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност

Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен Крст	Заеднички активности

Соработка со Центар за деца со посебни потреби	Континуирано	Центар за деца со посебни потреби	Заеднички активности
Соработка со еколошки Организации	Континуирано	Училиштето и Еколошките Организации	Заеднички активности
Соработка со спортски здруженија	Континуирано	Училиштето и спортските здруженија	Заеднички активности

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Содржини на Објавување**	**Очекувани исходи и ефекти**
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ ДРУГАРЧЕ РАЗВИГОР и Улка	Во текот на годината	Одговорни наставници и Ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „SBOH" и утрински	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и Ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни Наставници	Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на Училиштето

23. Следење и имплементација на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Естетко уредување на ушилиштето и уредување на училишниот двор	Континуирано	Директор Стручна служба Тим за следење	Директор Стручна служба Општина Ресен
Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература, професионален развој на наставниците	Континуирано	Директор Стручна служба Тим за следење	Директор Стручна служба Општина Ресен Државен Просветен Инспекторат
Подобрување на имиџот на училиштето	Континуирано	Директор Стручна служба Тим за следење	Директор Стручна служба Општина Ресен Државен Просветен Инспекторат

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Година 2023/2024

Активност	Временска рамка (месец) 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	x	Потребен буџет
Следење на реализација на часови со примена на активна настава		Директор Психолог Педагог	Посета на час Разговор Увид во Дневни подготовки	Чек листа Записник Фотографии	Осовременување на наставата	Директор		500,00 денари
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава		Директор Педагог Психолог Претседатели на стручни активи	Анализа на посетените Часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставнио т кадар	Директор		500,00 денари
Следење на реализација на додатна и дополнителна Настава		Директор Педагог Психолог Стручни активи	Увиди во записници од додатна и дополнителна Настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Претседатели на стручни активи		/

Евалуација на професионален развој на вработените												Директор Претседатели на стручни активи	Разговори Увиди во сертификати во наставничко Досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Психолог		/
Следење на реализација на акциските планови												Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи Од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Координатори на тимовите за акциските планови		500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активи												Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните Активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година			500,00 денари
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година												Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на погогодие	Формулари со статистички пресметки	Подобрување на училишниот успех	Педагог, директор		/

													и крај на Година	Анализи				
Следење на реализација на Годишната програма													Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната Програма	Анализи Записници Фотографии Документи	Успешна реализација на Годишната програма	директор		500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај													Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето На училиштето		Анализа на работењето и	Директор, Стручни соработници наставници		/
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација													Директор Педагог Комисии за педаг. Евиденц.	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Педагог, психолог		/

Црвен Крст на Република Северна Македонија

Црвениот крст на Република Македонија согласно пропишаниот меморандум за соработка со Министерството за образование и наука (МОН) започна иницијативи за зајакнување на меѓународната соработка со акцент на активностите кои се имплементираат со образовните институции во државата. Училишните клубови на Црвен крст се воспоставија како форма на локално младинско делување во рамки на образовните институции во 2018 година, но поради пандемијата Ковид19 од 2020 и 2021 година истите во повеќе средини не се во функција.

Од учебна 2024/2025 општинските организации на Црвен крст се подготвени да продолжат формално (повторно) отворање на училишните клубови .

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИТЕ КЛУБОВИ

Септември	Подготовка и декорација на просторија во училиштето Одржување на десиминациски сесии со ученици
Октомври	01-07.10 – Свечен прием на членови на Црвен крст (сала или холот на училиштето) Програма за настан,водител,декорации/ознаки Забавен дел (музички точки) Презентација на активности на ООЦК Симулациска вежба – евакуација на училиштето при земјотрес или пожар (во соработка со противпожарна служба,брза помош и други)
Ноември	Едукации за превенција од зависности Едукации за превенција од ХИВ/СИДА и СПИ
Декември	Едукација за превенција од трговија со луѓе

	Новогодишна акција за поддршка на соученици со социјален ризик: -Креативни работилници -Собирање акции -Пакување на пакетчиња -Децата дониираат играчки Новогодишна забава за членовите
Јануари	Едукации за хигиенизација – правилно миење раце,заби
Февруари	Подготовка на екипи по прва помош
Март	Подготовка на екипи по прва помош Организирање на еколошка акција во училишниот двор или друга локација во близина на училиштето
Април	Организирање на ликовен и литературен конкурс на тема Хуманост
Мај	Учество во организирано одбележување на 8ми мај на ниво на ООЦК

- Планот на активности на училишниот клуб го договара ООЦК во соработка со одговорниот наставник/директор на училиштето. За соработката на образовните институции со Црвениот крст на национално ниво е потпишан Договор со МОН,како и БРО на Република Македонија.
- За подготовка на активностите од планот, најпрво се прави оцена од страна на секретарот на ООЦК, лидерот на Клубот на млади при ООЦК и назначен волонтер од Клубот на млади при ООЦК кој ќе биде одговорен за координирање на работата на училишниот клуб.
- На почетокот на учебната година,назначениот волонтер и одговорниот наставник на училиштето се договараат за сите оперативни аспекти за основање и тековно функционирање на училишен клуб на Црвен крст. За потребите на училишниот клуб,од страна на училиштето е потребно да се определи училница/просторија во која ќе се одржуваат состаноци најмалку два пати во месецот.

25. Заклучок

Во нашето училиште ООУ„Славејко Арсов” с.Подмочани вопитно образовниот процес се изведува на два јазици : македонски јазик и албански јазик,Мултиетничкиот живот на колективот, учениците е главен мотив за запознавање на другите и изнаоѓање на повисоки заеднички цели. Наставниците постојано стручно се усовршуваат за да релизираат квалитетна настава, приспособена на индивидуалните способности на учениците, без разлика на нивната етничка полова и социална припадност. Наставниот кадар во училиштето стекнатите знаења и искуства ги применува во редовната настава, воннаставните активности при соработка со локалната средина, развојот на училиштето, како и во сите сегменти од секојдневието на училиштето. Ги следиме и применуваме промените на наставниот план и програма новите истекнати знаења ги имплементираме во наставниот и воннаставниот процес во училиштето. Се трудиме секогаш учениците да се центар на нашето внимание, со многу спортски воннаставни и слободни ученички активности.

Учествуваме на многу натпревари, ги продолжуваме досегашните проекти, ги осттваруваме поголем дел од целите поставени во ретходната учебна година. Соработуваме со родителите и локалната средина ја продолжуваме соработката со партнер училиштето Оу„Димитар Влахов” с.Љубојно и други училишта во Општината Ресен подмладокот на Црвен Крст Ресен, Центарот за деца со посебни потреби во општината. Свечено го одбележуваме нашиот Патронен празник 9-Мај каде учениците, родителите и преставниците од Општина Ресен се дружаат и присуствуваат на културно-уметничката програма.

Со организирани екскурзии, учениците ги запознаваат убавините и културата на нашето мултиетничко општество. Ги почитуваме законските правила и прописи ги применуваме новите законски прописи, се грижиме за безбедноста на учениците, наставниците и родителите.

Применуваме ИКТ и компјутеризација каде имаме можности ја подобруваме училишната животна средина и условите за работа. Соживот за сите, еднакви права и должност за учениците , вработените и родителите, мултиетнички живот е главната цел во нашето училиште.

Создаваме современо училиште, каде секој ученик ќе ги развива своите потенциали ќе постигнува високи резултати, ќе стекнува знаење, вештини и умеења, ќе ја развива свеста за еднаквост меѓу луѓето без разлика на нивната етничка припадност. Создаваме генерации на успешни личности, кои че бидат корисни во различни области од нашето општество. Во нашето училиште се направија значителни промени во реновирани училници, се спроведуваат и реализираат низа проекти: Еко проекти, Проекти за меѓуетничка интеграција во образованието, се реализираат интерни и екстерни обуки и семиари за професионален развој на наставниците, се со цел да се подобри воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Комисија за изработка:

Директор: Себахат Шемшединовска

Одделенски наставници: Замира Абдулаи, Сања Бојковска Ангеловска

Предметни наставници: Ленче Нечовски, Силвана Божиновска

Стручна служба: Кети Гелмановска, Љубица мицановска

Преставник од ученичкиот парламент: Рон Реџепи,Марија Ајчевска

27. Користена литература

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 год е изработена по правилник за изработка на годишна програма од МОН. При нејзината изработка е користена следната литература:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од Самоевалуацијата, Програмата за развој, записници и др);
- Искуствата од партнерството со родителите;
- Платни списоци на вработени ;
- Статистички извештаи.

Председател на У.О

Игор Стојановски

Директор,
Себахат Шемшединовска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. **Програма за работа на директорот**
2. **Програма за работа на психолог**
3. **Програма за работа на социолог**
4. **Програма за работа на дефектолог**
5. **Програма за работа на библиотекар**
6. **Програма за работа на училишен одбор**
7. **Програма за работа на совет на родители**
8. **Програма за работа на наставнички совет**
9. **Програма за работа на стручни активи**
10. **Програма за работа на одделенски совет**
11. **Програма за работа на училишен инклузивен тим**
12. **Програма за работа на тутори**
13. **Програма за работа хор и оркестар**
14. **Програма за работа на заедница на паралелката**
15. **Програма за работа на ученички парламет**
16. **Програма за работа на ученички правобранител**
17. **Распоред на часови**
18. **Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања**
19. **Програми за воннаставни активности**
20. **Програма за додатна настава**
21. **Програма за дополнителна настава**
22. **Програми за вонучилишни активности**
23. **Програма за реализација на ученички натпревари**
24. **Програма за унапредување на мултикултурализмот/интерркултурализмот и меѓуетничката интеграција**
25. **Проекти што се реализираат во основното училиште**
26. **План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите**
27. **План за професионална ориентација на учениците**

28. **План за промоција добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**
29. **План за следење и анализа на состојбите со оценувањето**
30. **План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**
31. **Програма за самоевалуација на училиштето**
32. **Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди**
33. **Распоред на дежурни наставници**
34. **План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**
35. **Правилник за однесување на ученици, наставници и родители(во училиштето и училишниот двор)**
36. **Програма за професионален и кариерен развој на воспитно обравниот кадар**
37. **Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите**
38. **Програма за соработка со локална средина и локална заедница**
39. **Програма за грижа за здравјето на учениците**
40. **Програма за јавна и културна дејност во училиштето**
41. **Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.**

1. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА ОУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ‘‘ с.ПОДМОЧАНИ

Годишна програма за работа на Директорот

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

Програма за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Оперативна програма за работа на Директорот

Волство		
Програмска содржина	**Соработници**	**Време**
Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето	Стручна служба Наставници	IX
Подготвување на концепција за распределување на: - Наставни предмети - Фонд на часови - Одделенски раководства - Одговорен на стручен актив - Одговорни за реализација на подрачја од воспитно образовната работа - Тимови – комисии за реализација на подрачја од воспитно образовната работа	Стручна служба Наставници	IX
Координирање при изготвување на: - Распоред на часови - Распоред на дополнителна настава - Респоред на слободни ученички активности	Наставници	IX
Изготвување на сопствена програма за работа		IX
Изготвување на план на училиштето за самоевалвација на училиштето	Стручна служба Наставници	IX

Следење, контрола и анализа на водење на педагошката документација	Стручна служба	IX-VI
Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници	Стручна служба	IX

Програмско – концепциско подрачје		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето - Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа - Планирање за прераспределба на училиници и кабинети - Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, молерисување и фарбање - Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година	Стручна служба, наставници	Август
- Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната година - Обезбедување услови за работа - Стручна и кадровска екипност - Координација на хигиено-техничкиот персонал - Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределбан на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители - Креирање тимови, стручни активи одговорни наставници,	Директор, надлежни	Август

дежурства, одредување одделенски раководители - Креирање тимови, стручни активи, одговорни наставници, задолженија - Активности за подобрена информираност сите вработени, обезсбедување точни, јасни и прецизни задолженија - Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето - Подготовки за прием на првачиња на први септември - Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	институции, општина, наставници, вработени	Септември
- Креирање анкетни прашалници за наставници (степенот, видот и потребата од обуки) - Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности - Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците - Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето	Директор, педагог, одговорни наставници	Октомври, Ноември
- Работа со комисии координирање на тимови и активи итн - Увид во дневната организација на работа, педагошка документација електронска документација - Соработка со надлежни институции - Увид во дневната организација на работата, координацијата - Упатства, подршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми	Директор, стручна служба, наставници, надлежни институции	Ноември Декември
- Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините, знаењата потребни во образованието од 21век - Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата на учениците - Обука за тимска работа во училиштето - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата	Директор, педагог, одговорни наставници	Октомври Ноември Декември

- Учество во истражување на актуелно – образовни прашања - Изработка на документација и инструменти за следење на реализација на програмата - Следење контуинуирано на новитетите во образованието во 21век	Наставници, педагог, надлежни институции	континуирано
- Изработка на полугодишни и годишен извештај - Учество во манифестации, хепенинзи, новогодишни и божиќни ученички активности	Одговорни наставници, психолог, наставници	континуирано
- Подготовки за почеток на второ полугодие - Поправки на училиштето, за време на зимскиот распуст - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето	Психолог, наставници, комисии, надлежни институции	Јануари февруари
- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение - Подрачје во првото тримесечие и првото полугодие, анализа на постигањата на крајот од учебната година - Активности и помош при организирањето на ученички натпревари - Акцент на тимска работа при создавање на електронската база на податоци	Одговорни наставници психолог наставници	Февруари Мај Јуни
- Анализа и сумирање на податоци од третто тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година - Оперативен план за работа на тимовите, состаноци и информирање на наставниците - Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигањата на учениците - Договор со членовите на ученичката заедница за креирање на табло за учениците од деветтите оделенија, кој ќе	Психолог наставници	Април Мај

произлезе од нивните желби и потреби - Увид во педагошката евиденција и документација, дневни подготовки, е дневник		Јуни

<u>Следење на стручно – педагошка работа во училиштето</u>		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Квалитативно и квантитативно увид во наставата - Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и сл. - Учество во координацијата на наставните програми и организирање на воннаставни активности - Организација на проектни активности; контакти за меѓународни соработки, размена, подготовки и изготвување систем за програма за талентирани и надарени деца - Подготовки за изготвување оперативен план за интерни обуки (теми, обучувач,време);	Стручна служба наставници	Континуирано
- Анализа, заклучоци и предлог мерки за подобра и побрза организација на стручната служба, комисиите, тимовите итн. Во однос на реализација на планираните активности и тековни задачи, унапредување на комуникацијата со воведување на е –комуникација и проток на информации - Рационализација на работата	Стручна служба наставници	Октомври Ноември Декември
- Апликација за проекти	Психолог наставници ученици	Декември

- Организирање информативни средби со наставниците,стручни активи - Претставниците на ученичките заедници	Психолог наставници ученици	Континуирано
- Активно следење на тимската работа, делегирање задолженија, почитување на рокови и реализација на воспитно-образовниот процес и воннаставните активности	Психолог наставници	Континуирано

Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Идентификување на степенот, видот на обуките и професионалниот развој - Анкетни прашалници за наставниците (во процес) - Анализа на потребите на наставниците, планирање - Стручна дебата на тема Образованието во 21 век, вештини, знаења и компетенции - Интерна едукација на наставникот од планирање до реализација, анализи на дневните подготовки и чекори до реализација - Екстерна едукација, посета на обуки за деца со посебни потреби, обука за зајакнување на капацитетите на семејствата, обука за IQ - Набавка на стручна литература	Наставници, координатори на тимови, стручна	Октомври Декември
- Мотивациони презентации за кадарот со цел поттикнување кон самоусовршување - Советодавни и консултативни средби со стручните активи	Стручна служба	Континуирано

- Следење на наставникот во имплементацијата на новини во наставата - Стручна дискусија Рефлексијата како насоки кон подобрување на планирањата на активностите, методите, техниките и стратегиите во класот	Наставници, Координатори на тимови	Континуирано
- Определување солиден ментор на наставникот - Почетник и запознавање со неговите обврски	Директор	Континуирано
- Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и документација - Едукација за примена на наставната технологија и законските прописи - Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит	Стручна служба психолог ментори	По потреба
- Следење на законските акти, правилници за дејноста, координации, состаноци	Стручна служба активи	Континуирано
- Редовна координација со психологот на училиштето во надминување на предизвиците во училницата, решавање на конфликти и посредување - Редовно присуство на сите седници на стручни активи во училиштето и советот на родители - Поттикнување на стручни расправии по сите прашања кои се на дневен ред за состаноците	Стручна служба	Континуирано
- Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и реализација на донесените одлуки заклучоци - Поднесување извештаи на Наставничкиот совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето	Стручна служба председатели на активи	По потреба

Аналитичко – студиска работа

Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците за наставата и воннаставните активности - Изготвување извештаи (полугодишни и годишни), информации и анализи, осврти во врска со релизацијата на програмите на воспитно образовната работа - Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор, стручна служба, претседатели на активи, наставници	Континуирано
- Следење и проучување на резултатите од примената на на образовната технологија - Проучување и анализа на воспитно – образовниот процес во паралелките и воспитната компонента во паралелките - Обезбедување соодветни материјали за стручно усовршување на наставниците - Анализа на позитивните страни и однесување на наставниците од анкетите со учениците, учениците ги оценуваа наставниците редовноста, настава, комуникација	Стручна служба, наставници	Континуирано
- Поддршка за партиципација на учениците во решавањето на проблеми, донесувањето одлуки - Учество во животот на училиштето - Укажување помош при конституирање на ученичките организации (детската организација, ПЦК, одделенските заедници) - Подршка и мотивација во планирањето и организирањето на активностите во училиштето - Непосредно учество во работата на нивните состаноци	Одделенски наставници, ученици	Континуирано
- Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето - Мотивирање за активно учество во во следење на естетско	Директор, стручна	

уредување на просторот во училишниот двор - Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината) - Поттикнување на соработката со културните институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, дом на култура и сл.) - Организирање на училишни натпревари, дебати, дискусии	служба, наставници, ученици	Континуирано

Соработка со родителити, ученици и локална заедница		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредок на нивните деца и доследно го применува - Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родители	Психолог, председатели на активи, одделенски наставници, родители	Континуирано
- Еднаш месечно следење на извештаите од работата на тимот одреден за проверка на исхраната на учениците	Психолог, наставници	Континуирано
Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	Стручна служба Наставници	Континуирано
Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	Стручна служба Наставници	Континуирано

	Ученици	
Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
Соработка со МОН и БРО на РМ, одговорен советник на училиштето	МОН, БРО, Советник	Континуирано
Соработка со основни и средни училишта		Континуирано
Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина Ресен	Општина Ресен	Континуирано
Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност: Центри за социјални работи, УНИЦЕФ, библиотеки, кина, музеи	Институции	Континуирано

Инструктивно административна работа		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Редовна консултативна соработка со секлетарот и психологот - Обезбедување средства за уредување на ентериерот во училиштето и другите потреби - Активности за надополнување на ИКТ опремата - Активности за замена на мебелот во училиштето - Активности за обновување на училишната фасада - Следење на конкурси, тендери, понуди за потребите на училиштето	Психолог, секретар, комисии, наставници	Континуирано

- Соработка со родителите, наставници и ученици за добивање потребни информации за промени во училиштето	Родители, ученици, наставници	Континуирано
- Увид и контрола врз буџетот на училиштето - Рационална и економично распределување на буџетските средства на училиштето	Директор, стручна служба	Континуирано

Следење на организацијата и реализација на воспитно-образовната работа		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) - Следење на реализацијата на наставата - Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) - Следење на примена на формативното и сумативното оценување - Следење на квалитетот на наставничките портфолија - Анализа со констатации за реализација на училишното оценување Сопствено стручно усовршување на стекнување на стручни знаења од област на : - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа - Дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија	Стручна служба наставници	Континуирано
- Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	Стручна служба наставници	Континуирано

- Увид во планирањата и реализацијата на дополнителна настава и слободните ученички активности	Стручна служба наставници	Континуирано
- Увид во водењето на одделенските дневници и матичните книги	Стручна служба наставници	Континуирано
Посета на наставни часови со цел утврдување на: - Примена на активни форми на работа во одделенска настава - Примена на активни форми на работа во предметна настава - Дефинирање и реализирање на целите на часот - Примена на нагледни средства во наставата - Примена на диференцирани цели во наставата - Следење на активност на определени ученици		
Анализа на податоците од следењето: - Разговор со наставникот; - Изготвување записник-протокол; - Давање на задолженија, инструкции - Следење на изработените студии на случај - Изготвување на мислења за сертификација на наставници по компоненти	Стручна служба наставници	Континуирано
- Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) - Следење на реализацијата на наставата - Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) - Следење на квалитетот на наставничките портфолија - Анализа со констатации за реалзиација на училишното оценување	Стручна служба наставници	Континуирано
Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: - Следење и вреднување на воспитно-образовната	Стручна служба наставници Институции:	

работа; - Педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија, докимологија;	МОН БРО ПЕ на Општината	Континуирано

Работа на стручни органи		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски	Стручна служба Наставници Секретар	Континуирано
- Планирање, водење на работата на Одделенските совети - Планирање и водење на работата на Наставн. совет	Стручна служба Наставници	Континуирано
Следење насочување и учество во работата на стручниот актив	Стручна служба Наставници Одговорни на стручните активи	Континуирано
Соработка и следење на работата на стручните соработници	Стручна служба	Континуирано
Соработка и следење на работата на одделенските раководители	Стручна служба Наставници Родители Ученици	Континуирано

Други работни задачи

Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	Стручна служба Наставници Технички персонал	Континуирано
Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	Секретар	Континуирано
Следење и увид во финансиското работење на училиштето	Секретар Сметководител	Континуирано
Активно учество во работата на: - Советот на родители во училиштето; - Училишниот одбор	Стручна служба Наставници Родители	Континуирано
Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училишниот двор	Наставници Родители	Континуирано
Грижа за безбедноста на училиштето	Чувар	Континуирано

Акционен план за работа на Директор			
Активност и конкретни чекори	**Извори на средства**	**Временска рамка**	**Одговорни субјекти**
- Следење на активностите за санирање на фискултурната сала во соработка со изведувачот и надзорниот орган	МОН	Во текот на училишна година	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на МОН
- Поднесување барање до Градоначалникот за уредување и обновување на асвалтот односно површината на спортското игралиште и негово опремување со статични реквизит, заградување со мрежа	Основач-Ошштина Ресен	Во текот на училишна година	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на Општина Ресен
- Поднесување барање до основачот за финансирање за смена на старата дограма во две училници, санирање на училишната фискултурна сала и снабдување со реквизити на фискултурната сала	Основач-Ошштина Ресен	Во текот на училишна година	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на

			Општина Ресен
- Поднесување барање до основачот за обезбедување средства и финансиска подршка во ресурси, инвентар, нагледни средства и помагала неопходни за иновативна настава	МОН, Општина Ресен	Во текот на училишна година	Директор, Тим о наставници
- Поднесување барање до МОН за опремување на училиштето со неопходни технички апарати за поуспешно изведување на ИБ наставата	МОН	Во текот на училишна година	Директор и ИБ координатори
- Поднесување барање до МОН за реновирање и опремување на мултимедијална библиотека во училиштето	МОН	Во текот на училишна година	Директор и ИБ координатори

Директор

_____

Себахат Шемшединовска

2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2024/25 год. ЗА О.У „ СЛАВЕЈКО АРСОВ„ с.ПОДМОЧАНИ

Преку користење на психолошко-социолошки и други научни достигнувања, оваа служба постојано го подигнува нивото и квалитетотна воспитно – образовната дејност и придонесува за што поуспешно реализација на општествената функција на училиштето, за правилно формирање на младата личност ефикасно и професионално општествено вклопување.

Структура на макропланот

Содржина на активност	Субјекти Соработка	Вид на активност	Училишни органи	Научни органи
Инскруктивна и советодавна работа	Наставници, ученици, родители			
Аналитичко-студиска и истражувачка работа		Прегледи, извештаи, анализи, истражувања		
Соработка со стручни органи на училиштето			Одделенски раководители, одделенски совет.стручни активи.стр.тим	
Соработка со стручни и научни инструкции надвор од училиштето				Служби, секции, друштва, асоциации

Програмата за работа на психологот влегува во состав на Годишната програма за работа на училиштето и содржински се вклопува во неа, а е изготвена врз основа на: Законот за основно образование со неговите измени и дополнувања, Основите за прогамирање на работата на стручните соработници и Годишниот извештај за работа. Основна цел во работата на психологот е да придонесе и овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности и способности, а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на на учениците и потребите од сите возрасти. Со тоа ќе се придонесе за поефикасно организирање на воспитно-образовната работа.

Програмата за работа на психологот е заснована на следните подрачја:

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа.
- Следење на воспитно-образовната работа.
- Изготвување на стручни материјали.
- Советодавно-консултативна работа.
- Општо стручно усовршување на наставниот кадар.
- Водење на педгошка евиденција и документација.
- Поврзување на Еколошката теми: ЗДРАВЈЕ И ОТПАД-И ЕКОЛОШКИТЕ СОДРЖИНИ:

  - Пирамида на исхраната
  - Подигање на свеста кај учениците за користење на здрава храна
  - Реупотреба на материјали

Содржина на работата	Време на реализација
1. Запишување на децата за поаѓање во прво одделение -разговор за децата -набљудување на децата -разговор со родителите	Мај Август
2. Учество во формирањето на паралелките за прво и шесто одделение.	Август
3. Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето.	Август
4. Изготвување сопствена програма за работа.	Август
5. Следење на прилагодување на учениците во прво одделение . - посета на часови - разговор со натавниците разговор со роителите проверка на План Програмите на наставниците	Септември, октомври
Што се однесува до со Сработката со родителите оваа учебна година ќе се посвети поголемо внимание на запознавање на родителите со некои облици на неадаптирано поведение, како и со значењето на авторитетотна родителите во воспитувањето на децата. Во текот на годината ќе се врши советодавна работа со родители чии деца покажуваат слаб успех во	Во текот на целата година

учењето,неадаптирано поведение:отсуство од часови и асоцијално однесување во училишнзата средина и надвор од неа . -Извештај од советодавната работа со родители на секој три месеци.	
Посета на часови од прво до деветто одделение поради следење на наставната програма кај наставниците во со согласност со годишната програма по одделни предмети. -Еколошка содржина-Пирамида на исхрана-V-VI одд.	Октомври -Април
8. Следење на редовноста на учениците од I – IX-одделение (централно и подрачните училишта) - увид во одделенските дневници - разговор со одделенските и предметните наставниците	Низ целата година
9. Консултативна работа со наставниците за одредени	Низ цела година

проблеми кај ученици.	
10. Активности на службата во работата на Наставничкиот совет: - Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците за прво полугодие, како и запознавање со резултатите од утврдувањето на објективноста на оценувањето. - Еколошка содржина-Подигање на свеста кај учениците за користење на здрава храна-VII-одд.	Јануари
11. Работа во комисија за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки за :СУА,додатни и дополнителни активности	Во текот на цела година
12. Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците: - прво тромесечие - полугодие - трето тромесечие - крај на учебната година	Ноември Јануари Април, јуни
13. Учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето.	јануар, јуни
14. Подготвување анкетен прашалник за утврдување на желбите и интересите на учениците од деветто одделение за продолжување на нивното образование. - изведување на анкетирањето - обработка на резултатите - разговор и консултации со наставниците во врска со	Април, мај

изнесените желби на учениците - информирање на учениците за мрежата на училишта за средно образование - индивидуални и групни разговори со ученици	
15. Изработување на теми од стручен карактер за одделенските часови на учениците од шесто одделение до деветто одделение: 1. ,, Методи и техники на успешно учење,, шесто одделение деветолетка 2. ,,Запознавање со Кодексот за однесување на учениците,, од 1 до 9 одделение. 3,Изработка на презентација на тема -Штетните последици од пушењето. 4. ,, Дрогата – младите и послеиците(9-одд.) 5. Професионална ориентација на учениците(8 и 9 одд.)	Октомври Ноември Декември Февруари Април, мај
Проект-Избирање најредовен читател во училишната библиотека -соработка со училишниот библиотекар	Во текот на учебната година.
17. Естетско уредување на училиштето-Отворена библиотека,Етнолошко катче,Средување и декорација на училишната сала по потреба и учество на хепенинзи ,натпревари ,манифестации,советувања организирани	Во текот на учебната година.

од страна на Локалната самоуправа.	
18. Советодавна работа со ученици кои имаат слаб успех	Во текот на учебната година.
19. Соработка со стручните активи. На интерното стручно усовршување на стручните активи преку нагледните часови ќе дојдат до израз знаењата стекнати на обуките, дискусија, размена на искуства, сугестии.	Во текот на учебната година.
20. Соработка со Активот на стручни работници на ниво на општина.	Во текот на учебната година.
21. Советодавен разговор со ученици кои имаат проблеми во семејството и училиштето - Разговор со родителите и наставниците	Во текот на учебната година.
22. Соработка со одделенските наставници од прво, второ, трето и (четврто и шесто во прво и трето тромесечие одделение) во врска со описното оценување на учениците.	Во текот на учебната година.
23. Работа со посебни категории ученици: - надарени ученици - ученици со потешкотии во учењето - ученици со посебни образовни потреби (Тоа ќе се реализира преку соработка со наставници, родители и дефектолог) -Еколошка содржина-Реупотреба на материјали -1-5-одд.Работилница	Во текот на учебната година.
24. Соработка со стручни и образобни институции:	Во текот на учебната година

Министерство за Образование – подрачна единици, Центар за социјална работа, Медицински центар – Ресен, ОСУ,,Цар Самоил,, - Ресен, МВР – Ресен и Организација на Црвениот Крст	
25. Соработници во целокупната работа на психологот во реализација на содржините ќе бидат:директорот, наставниците, дефектологот , социологот, учениците и родителите. Ќе се применува метод на разговор, усно излагање, консултации, предавање, анкетирање, тестирање, работилници. Како инструменти ќе бидат употребувани тестови, анкетни ливчиња, прашалници, евидентни листови, а ќе се работи групно и индивидуално зависно од потребите и ситуацијата.	Во текот на учебната година.

ПСИХОЛОГ

_____

КЕТИ ГЕЛМАНОВСКА

3. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОЦИОЛОГОТ

Социологот во текот на учебната година својата активност ќе ја насочи кон следните програмски содржини : придонесување во усовршувањето на организацијата, планирањето и програмирањето на работата во училиштето во целина , а посебно во подрачјата во кои доминираат социолошките категории , придонесување во осовременувањето и усовршувањето на воспитно образовниот процес преку советодавно – консултативна работа со сите субјекти кои директно или индиректно се вклучени со работата во училиштето.

Глобалниот план за работа на социологот во училиштето ги опфаќа следните содржини :

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно образовната дејност во училиштето.

а) Учество во организаторските подготовки за успешен почеток на новата учебна година.

б) Изнаоѓање флексибилни решенија за организирање и разновидно користење на времето и просторот.

в) Учество во организирањето на сите манифестации и активности кои ги организира училиштето.

г) Изготвување на сопствен план и програма за работа.

2. Следење и унапредување на воспитно – образовниот процес

а) Изготвување на систем за следење на социолошките компоненти во наставата и воннаставните структурни подрачја.

б) Изготвување на инструменти и постапки за следење на постигнатиот успех и социјалниот развој на учениците.

в) Идентификација и анализа на специфичните проблеми што редовно се јавуваат во училиштето како : изразит неуспех на учениците по еден или повеќе предмети, неоправдано изостанување на учениците од настава, нарушување на меѓусебните односи во училиштето и др.

г) Спроведува анкети со цел да се откријат темите на истражување за изготвување програма за работа на социологот, за работа во стручната служба во училиштето.

3. Аналитичко – истражувачка работа

а) Анализа на работата во подрачјата за кои е директно одговорен.

б) Анализа на годишната програма за работа на училиштето.

в) Учество во разни експериментални истражувања.

г) Утврдување на социокултурните потреби на учениците и нивното воспитно влијание.

д) Откривање на социолошките причини за неуспехот на учениците во учењето.

4. Советодавно – консултативна работа

а) Советодавно – консултативна работа со учениците.

б) Советодавно – консултативна работа со наставниците.

в) Советодавно – консултативна работа со родителите на учениците.

5. Водење педагошка евиденција и документација

а) Водење сопствена документација во стручната служба во училиштето.

б) Водење и следење на дел од педагошката евиденција и документација на ниво на училиште.

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ НА СОДРЖИНИТЕ

АВГУСТ

1. Учество во припремата на училиштето за успешен почеток на учебната година.
2. Учество на наставнички совети
3. Учество во планирањето и програмирањето на годишната програма за работа на училиштето
4. Изготвување на сопствена програма за работа во училиштето
5. Следење стручна литература и списанија

СЕПТЕМВРИ

1. Учество во организирањето и изготвувањето на еднодневниот излет на учениците
2. Учество во формирање на ученичките заедници на паралелката и училиштето
3. Укажување на правата и обврските на учениците во училиштето (предметна настава)
4. Следење на стручна литература и списанија
5. Изготвување програма за работа на ученичките заедници на паралелката и училиштето

ОКТОМВРИ

1. Следење на работата на ученичките заедници
2. Разговор со учениците од шесто одделение за нивната прилагоденост кон новите услови за учење и нивното меѓусебно запознавање и контактирање

3. Разговор со учениците од предметна настава со цел да се утврди нивното мислење за квалитетот на изведувањето на наставата
4. МЕСЕЧНА ТЕМА : Запознавање на учениците со општиот поим на култура
5. Следење стручна литература и списанија

НОЕМВРИ

1. Разговор со учениците од предметна настава за правата и должностите на членовите на одделенската заедница
2. Увид и анализа на постигнатиот успех на учениците
3. Разговор со учениците кои покажуваат слаб успех по еден или повеќе наставни предмети
4. МЕСЕЧНА ТЕМА : Социјализација и воспитување на младите
5. Следење стручна литература и списанија

ДЕКЕМВРИ

1. Разговор со учениците од предметна настава за реалноста на нивното оценување
2. Учество на наставнички состаноци и родителски средби
3. Сугерирање на учениците за начинот на организирање на зимскиот распуст
4. МЕСЕЧНА ТЕМА : Активно слушање
5. Следење стручна литература и списанија

ЈАНУАРИ

1. Учество во изготвување на извештајот за успехот , поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната година

2. Разговор со учениците за нивните активности за време на зимскиот распуст
3. Запознавање на учениците од предметна настава со религијата како општествена појава
4. МЕСЕЧНА ТЕМА : Толеранција
5. Следење стручна литература и списанија

ФЕВРУАРИ

1. Разговор со учениците од предметна настава за реалноста на нивното оценување од првото полугодие
2. Запознавање на учениците од девето одделение со структурата и целите на професионалната ориентација
3. Следење на работата на ученичките заедници во училиштето
4. Разговор со учениците кои покажуваат асоцијално однесување во училиштето
5. МЕСЕЧНА ТЕМА : Социјални фактори за развој на личноста
6. Следење стручна литература и списанија

МАРТ

1. Учество во организирање и реализирање на денот на екологијата
2. Разговор со учениците кои покажуваат слаб успех по еден или повеќе предмети
3. Разговор со учениците по предметна настава за статусите “ученик - граѓанин “
4. Разговор со учениците од предметна настава на тема “дружење и групирање”
5. Разговор со учениците од предметна настава на тема “стереотипи и предрасуди”
6. МЕСЕЧНА ТЕМА : Агресивноста кај младите

7. Следење стручна литература и списанија

АПРИЛ

1. Учество во изготвување на извештајот за успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие од оваа учебна година
2. Учество на состаноци на наставнички совети и родителски средби
3. Учество во организирање и реализација на патрониот празник на училиштето
4. МЕСЕЧНА ТЕМА : Конфликти
5. Следење стручна литература и списанија

МАЈ

1. Информирање на учениците од деветo одделение за постоечките средни училишта во републиката и условите за запишување во истите
2. Учество во организирање и реализирање на прославата на празникот на трудот – 1 Мај
3. Учество во организирање и реализирање на еднодневни и повеќедневни екскурзии на учениците
4. Разговор со учениците за важноста од продолжување со учење како за самата личност така и за општеството
5. МЕСЕЧНА ТЕМА : Наркоманија
6. Следење стручна литература и списанија

ЈУНИ

1. Изработка на сопствен извештај за работата на крајот на учебната година
2. Учество на родителски состаноци

3. Учество на одделенски и наставнички состаноци
4. Учество во изработка на извештајот за успехот, поведението и редовноста на учениците за оваа учебна година
5. Следење стручна литература и списанија

Програма за работа по подрачја

I. Програма од подрачјето за следење на наставата

Планирани активности

1. Следење на вниманието и дисциплината на учениците од шесто до девето одделение по сите наставни предмети (во текот на целата учебна година).
2. Следење на стекнатите знаења и вештини на учениците (за време на испрашување и повторување на темите и анализа на оценките од тестовите)
3. Следење на реалноста во оценувањето на учениците (за време на испрашување на учениците)
4. Следење на употреба на иновативни методи во наставата (за време на следење на наставата од првата точка)

II . Програма од подрачјето за работа со ученици

Планирани активности

1. Укажување на правата и обврските на учениците во текот на наставата (месец септември)
2. Разговор и советување на учениците кои покажуваат асоцијално однесување во училиштето (преку цела година)
3. Разговор и помагање на учениците кои покажуваат слаб успех во учењето (преку цела година)

4. Разговор со учениците за проблемите во училиштето и учењето (на секое тромесечие)
5. Помагање и советување на талентираните ученици (разговор со ученици и предметните наставници)

III . Програма од подрачјето професионална ориентација

Планирани активности

Овие активности ќе се реализираат према посебната програма за професионална ориентација.

IV . Програма од подрачјето за работа со наставници

Планирани активности

1. Помагање на наставниците во изготвување тестови и прашалници за учениците
2. Помагање во изготвување стручни теми
3. Разговор за меѓусебните односи
4. Разговор за проблемите во училиштето
5. Известување од посета на семинари

V . Програма од подрачјето за соработка со родителите

Планирани активности

1. Известување на родителите за учениците кои покажуваат слаб успех во учењето (телефонски , писмено)
2. Разговор со родителите за проблемите во училиштето (на родителски состаноци)
3. Запознавање на родителите со членовите од Законот за Основно образование кои се однесуваат на правата на родителите и учениците (на родителски состаноци)

VI . Програма од подрачјето за соработка со локалната средина

Предвидени активности

Активностите ќе се реализираат преку програмат за работа на ученичката заедница на училиштето.

Во текот на оваа учебна година, училишниот социолог, покрај наведените задачи и активности во сопствената програма за работа ќе ги обавува и решава сите други задачи, активности и проблеми доколку се јават во училиштето во текот на учебната година исе од значење за нормално одвивање на воспитно – образовниот процес.

Во текот на целата учебна година социологот ќе соработува со директорот, наставниците, стручната служба во училиштето, учениците и родителите на учениците, со стручните лица од други училишта и институции кои се од важност и значење за животот и работата на училиштето.

Годишната програма за работа на социологот е во согласност со годишните програми за работа на училиштето и директорот.

4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГ
ОУ.”Мите Богоевски”-Ресен

(матично училиште)

ОУ„Славејко Арсов“-с. Подмочани

“Годишна програма”

За работа на општински дефектолог во процесот на инклузија на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во редовните основни училишта на територијата на општина Ресен за учебната 2024/2025 година



Ресен : ***м-р дефектолог :***

Август 2024год . ***Ристевски Николчо***

Вовед

Специјалната едукација и рехабилкитација на поединецот односно конкретно ученикот преставува сложена операција, а пред се е долготраен процес кој во текот на една или повеќе учебни години треба да се претвори во успешна приказна за инкјлузивноста, како на учениците со посебни образовни потреби така и на учениците со потешкотии во учење и комуникација, односно преставува создавање, формирање на средина и атмосфера на ученикот, во кој би ги искористил сите преостанати потенцијали и способности и би се почуствувал корисен, односно правилно да се вклопи во средината во која живее и учи со сите свои недостатоци и посебности. Барем јас како рехабилитатор едукатор така ја замислувам суштината на инклузијата и ке се трудам така и да ја реализирам пред се со поддршка од сите чинители кои активно учествуваат во целокупниот инклузивен процес а кои се спомнати подолу во програмата, како и во оперативните месечни и глобални планови.

Постои голема одговорност и обврска од дефектологот како и од целиот стручен тим кои треба да го водат инклузивниот процес, затоа што проблемот на едукација и рехабилитација на учениците со посебни образовни потреби е сериозен, и главно бара темелен пристап, постојана стручна помош, тимска работа, континуирано усовршување на тимот на наставниците и на дефектолозите.

Процесот на инклузивното образование во Република Македонија е започнат и поголем дел од децата со посебни образовни потреби во рамките на можностите и способностите се интегрираат во основните училишта. Би се повикале на принципот образование за сите, каде Република Македонија е цврсто определена да ги следи препораките од меѓународните фактори за креирање на свет по мерка на детето и да обезбеди квалитетно образование за сите деца вклучувајки ги и децата со посебни образовни потреби.

Инклузивниот процес во нашите образовни институции се одвива со големи слабости но освртот на ова е улогата на дефектологот во редовните училишта (односно целите и задачите..

Во работата на дефектологот како стручно лице како и на целокупниот стручен тим како таргет цел им се учениците со посебни образовни потреби кои може да ги поделиме во неколку групи според посебноста која ја поседуваат, во македонскиот модел на

инклузивно образование под терминот “ученици со посебни образовни потреби” подразбираме неколку поделби главно според правилникот за оцена на специфичните потреби на лицата со пречки во физичкиот или психичкиот развој класификацијата е ваква:

- *Лица со оштетен вид (слепи и слабовидни);*
- *Лица со оштетен слух (глуви и наглуви);*
- *Лица со пречки во говорот гласот и јазикот;*
- *Телесно инвалидизирани лица;*
- *Интелектуално попречени лица;*
- *Аутистични лица;*
- *Хронично болни лица;*
- *Лица со комбинирани пречки.*

Инклузивното образование како интегрална компонента овозможува соодветна едукација за сите, ги распознава и почитува различните способности и вклучувајки ги различните стратегии за учење, флексибилност и системот се рефлектира врз методите и материјалите кои се користат за да им се овозможи на децатасо посебни образовни потреби најефикасен пристап до редовните наставни програми.

Услов за правилна практична примена на инклузивното образование е остварување на целите и задачите на инклузивното образование пропишани по светски рамки.

Дел од целите се

- *Поддршка и совети на родителите на учениците со посебни образовни потреби;*
- *Усовршување на основата за посебни потреби (кодекс на инклузивна практика);*
- *Промовирање на инклузивното образование;*

- *Партнерска соработка со цел да се запознаат посебните потреби .*

Долгорочните цели кои пред себе си ги поставува дефектологот како алка која го подржува и поврзува целокупниот стручен тим и разните профили на оспособеност укажуваат на тоа што може да очекуваме од ученикот со посебни образовни потреби да ги совлада во текот на учебната година и со каков успех тоа би го отстварил, при тоа мораме да водиме грижа за неколку работи и тоа:

- *Моменталното ниво на можностите на ученикот и годишните цели кои сме ги поставиле пред себе*
- *По направената проценка на ученикот да се направат годишни цели за секоја област на развој и учење која сме ја идентификувале како слабо развиена или потполно неразвиена*
- *Потребно е да се води сметка за приоритетите потреби на ученикот со посебни образовни потреби*
- *Годишните цели мора во потполност да им бидат јасни на сите членови на стручниот тим и на оние кои се најмногу засегнати односно родителите.*

Успешното реализирање на поставените цели, задачи, замислените идеи, претпоставува и налага соодветно планирање и програмирање на програмата, описот на работното место, нормативните акти, документите во целост го опишуваат годишниот шаблон на работа.

За да може инклузивното образование да биде спроведено потребно е да постои тим кој ќе ги исполни програмските цели и задачи на инклузивното образование.

Инклузивниот тим кој треба да го реализира инклузивното образование го сочинуваат:

- *Директор на училиштето;*
- *Координатор за посебни потреби(педагог или психолог);*
- *Наставник;*
- *Родители на ученици со посебни образовни потреби;*

- *Мобилен рехалитатор-едукатор дефектолог.*

Годишен глобален план

Содржини на работа	***Време на реализација***
1. Наблудување и учествување во запишување на ученици со посебни образовни потреби. **-следење на нивниот развој во основното училиште**	Јуни, август и септември.
2. Одредување на број на ученици во паралелки, доколку се запишани ученици со посебни образовни потреби.	Август и септември.
3. Планирање и следење целокупна опсервација на наставата; – **Соработка со родители;** – **Соработка со општествена заедница на локално, државно и меѓународно ниво.**	Тековно низ целата учебна година
4. Дизајнирање и изработување на посебни средства и материјали за олеснување на целокупниот процес на учење.	Тековно низ целата учебна година.
5. Учество во оргаснизирање на јавни акции и манифестациои и културни дејности на сите ученици со нагласок на учениците	Тековно низ целата учебна година.

со посебни потреби.	
6. ***Следење на современи тенденции и практики во воспитанието и образованието на учениците*** **- со посебни образовни потреби** **-со ученици со потешкотии во учењето** **-Со талентирани и надарени ученици**	Тековно низ целата учебна година.
7. Дијагностицирање, евидентирање, опсервирање и идентификација на ученици со посебни образовни потреби. **-Анкетирање на одделенски наставници** **-Анкетирање на предметни наставници** **-Соработка со стручна служба**	Септември
8. ***Индивидуална непосрена работа со ученици.*** **-- со посебни образовни потреби** **-со ученици со потешкотии во учењето** **.**	Тековно низ целата учебна година.
9. Групна работа со ученици: **- со посебни образовни потреби** **-со ученици со потешкотии во учењето**	Тековно низ целата учебна година.
10. ***Секојдневно водење наиндивидуален дневник и евиденција досие за секој ученик со посебни образовни потреби поодделно*** **-направени вежби**	Тековно низ целата учебна година

-употребен тестовен материјал	
11. Секојдневно работење и водење на евиденција односно дневник за работа со ученици со посебни образовни потреби.	Тековно низ целата учебна година
12. Учество и реализација на проекти главно во матичното училиште наменети за: **- Подобрување на целокупните услови за реализирање на воспитно образовната програма за сите ученици;** **- Подобрување на општите услови за реализирање на воспитно образовната програма за ученици со посебни образовни потреби ;** **- Внесување на ассистивни информатички средства за олеснување на наставата.**	Тековно низ целата учебна година
13. Изготвување на анамнеза за секој ученик со ПОП : **-соработка со стрчната служба;** **-соработка со родители;** **-соработка со самиот ученик.**	Септември и октомври
14. Прилагодување на програмските содржини за работа со ученици со ПОП.	Тековно низ целата учебна година
15. Проценка на психомоторен развој односно изработка на дефектолошки наод и мислење.	Тековно низ целата учебна година
16. Изработка на индивидуални образовни планови за сите ученици со ПОП во кој се наведени: **-развоен статус;**	Тековно низ целата учебна година

-цели **-задачи** **-силни страни на детето со ПОП;** **-слаби страни на детето со ПОП .**	
17. Подршка и комуникација **-одделенски наставник;** **-предметен наставник;** **-стручна служба** **-родители;** **-други институции..**	Тековно низ целата учебна година
18. Изготвување на барања за набавка на основни средства за работа со ученици со ПОП; **-нагледни средства;** **-опрема;** **-помагала за работа.**	Септември, октомври и во текот на годината
19. Документирање на напредокот; **-континуирано проценување;** **-ефективност.**	Тековно низ целата учебна година

20. Учество на семинари и симпозиуми организирани од МОН и Сојузот на дефектолози поврзани со целокупниот процес на инклузија на ученици со посебни образовни потреби и потечкотии во учењето; **- Континуирано следење на современи тенденции во едукацијата и рехабилитацијата кај нас и во светот;** **-Давање на општи препораки за работа;** **-Донесување на заклучоци за целокупниот процес на едукација и рехабилитација како и јавно изожување доколку ги има истите.**	Тековно низ целата учебна година

Годишна програма за работа

Структура на микропланот

Содржина на активност	*Субјекти и соработка*	*Вид на активност*	*Училишни програми*	*Научни програми*
Инструктивна и советодавна работа	-Одделенси наставници, предметни наставници, ученици, родители			
Аналитичко студиска и истражувачка работа		-Извештаи -Анализи -Проекти -Програми -Истражувања-		
Соработка со стручни органи во училиштето			Стручен тим, одделенски раководител, одделенски наставници	
Соработка со стручни и научни институции надвор од училиштето				-Служби -Сојузи -Заводи -Друштва -Институти

Советодавна и инструктивно консултативна работа *(со одделенски, предметни наставници, ученици, родители)*			
	Соработка	***Време на реализација***	***Забелешки***
-Во рамките на советодавната, инструктивната, консултативна работа ќе бидат опфатено следење опсервација на ученици со ПОП, односно ќе биде направена проценка на психомоторен развој **-цел да се евидентира моменталната состојба на ученикот со** **-ПОП** **-Со потешкоти во учењето** **-методи конверзација со педагог, психолог, наставници, родители** **-Форми индивидуална, групна-**	-Стручна служба -Педагог -Психолог -Наставници -Родители	-Септември, јуни	

Аналитичко- студиска и истражувачка работа			
Содржина на активност	***Време на реализација***	***Соработка***	***Забелешка***
-Дефектолошка дијагностика и опсервација на ученици со ПОП.	-Септември, октомври	-Стручна служба	
-Проценка на ученици со ПОП	-Октомври, ноември, февруар, март	-Стручна служба	
-Изработка на индивидуалнби образовни планови на ученици со ПОП	-Септември, октомври, ноември	-Педагог -Психолог -Родители	
-Изработка на општи препораки за работа и однесување со ученици со посебни образовни потреби наменети за наставен кадар	-Септември, октомври	-Стручна служба	
-Изработка на општи препораки за работа и однесување со ученици со посебни образовни потреби наменети за родители.	-Септември, октомври	-Педагог -Психолог	

Соработка со стручни органи во училиштето			
Содржина на активност	***Време на реализација***	***Соработка***	***Забелешка***
Одделенски совет-Разгледување на извештај за целокупна работа на дефектолог со ученици со посебни образовни потреби.	-Декември,јуни	-Педагог -Наставници -Директор	
Стручни активи ***-Помош при изработка на тестовен материјал за работа со ученици соПОП-*** ***-Помош при изработка на тестовен материјал за проценување на ученицисо ПОП .***	-Септември,јуни	-Психолог -Педагог	
Наставнички соцет ***-Анализа на извештај за редовност работа и состојба на крајот прво и второ полугодие на ученици со ПОП***	- Декември,јуни	-Директор -Педагог -Психолог	

Соработка со стручни и други институции надвор од училиштето			
Субјекти	**Време на реализација**	**Соработка**	**Забелешка**
-Биро за развој на образованието ***-Пе-Битола***	Септември, јуни	-Советници	
-Основни училишта	- Септември, јуни	-Директор -Стручна служба -Наставници	
-Сојуз на дефектолози	Септември, јуни		
-Центар за социјални работи-Дневен цемтар за деца со интелектуална попреченост	Септември, јуни	-Стручен тим	

-Центар за ассистивна технологија "Отворетеги прозорците"	Септември, јуни	-Стручен тим	
-Институт за дефектологија	Септември, јуни		

Структура на микропланот

Оперативен месечен план

Ред .бр.	***Содржина,активност***	**Цел на активноста**	**Методи и форми на работа**	**Индикатори**	**Време на реализација**	**Соработници**
1	**Прием на ученици за прво одделение**	Ситематско да се набљудува подготвеноста и зрелоста на децата за 1во одделение.	- Разговори и информирање со децата и родителите - Насочено посматрање на децата - Советодавно инструктивна работа со родителите со цел што поуспешно вклучување на	- Евидентен лист -Интервју со родител -Тест по воочена потреба -Евиденција на новодојдени ученици	V, VI и VIII месец	- Членови од комисија за упис на правчиња - Стручни соработници - Родители - Деца

			децата во ВОП			
2	**Евиденција за обрзници**	Да се опфатат со ВОП сите децата родени 2014 год. и по реонизација припаѓаат на училиштето	- Известување на родителите за децата обврзници по реонизација, а не пријавени на училиште	-Евиденција на ученици кои по реонизација припаѓаат на но не се пријавени за упис - Евиденција од Повратници на поканите за родителите	VIII месец	- Членови од комисија за упис на правчиња - Директор - Стручни соработници - Родители
3	**Формирање на паралелки за прво, второ и шесто одделение**	Учество главно во распоредување на учениците според сите критериуми: пол, социјална структура, способности и **посебни потреби**, **потешкотии во учење**,изборни предмети и сл.	- Консултативна работа	- Досие на ученик - Дневник -Просечен успех на паралка -Евидентни листови	VIII месец	- Директор Стучни соработници -Наставници - Родители
4	**Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето**	Да се дефинираат активностите, приоритетите, акциони планови за реализација на приоритети, програми за	- Консултација со директор, стручни соработници и наставници - Анализа и интегрирање на препораките од	Годишна програма	VIII месец	- Стучни соработници - Директор -Наставници

		одделни подрачја на делување и сл.	самоеваулацијата од предходните две учебна година Систематизација и интегрирање на податоци добиени од Самоевалуацијата			
5	**Педагошко-инструктивна работа со наставници**	Да се адаптираат Наставните планирања и активностите според потребите и способностите на учениците	- Индивидуална инструктивна работа со наставниците	- Прилагодени наставни планирања: Глобални и Тематски планирања, Прилагодени дневни оперативни планови	VIII ,IX,X месец	-Наставници - Педагог - Психолог
6	**Планирање и изработка на сопствената програма**	Да се дефинираат целите, содржините, активностите, по месеци и подрачја на работа	- Интегрирање на приоритетите од Годишната програма - Ситематизација на податоци, анализа на постиганти резултати	-Глобална програма - Оперативна програма	VIII и IX месец	- Педагог - Психолог

7	**Индивидуална и советодавна работа со наставниците**	Да се упати наставникот во начинот на идентификација и работа со деца со посебни потреби	-Советодавен разговор, посочување соодветни методи и форми на работа	Евиденција на разговор со наставниците	Тековно	- Директор - Педагог - Психолог -Наставници
8	**Идентификација и следење на учениците кои имаат потешкотии во учењето**	Да се откријаат причините и да се пронајде соодветен начин да се надмине потешкотијата	-Разговор со родители и наставници Советодавна работа со наставници Разговор со учениците	Дефектолошки тестови и евиденција Евиденција од разговори со наставници, стручни соработници, родители, соученици	Тековно	- Родители - Наставници - Педагог - Психолог
9	**Детекција на ученици со ПОП од новодојдените првачиња**	Рано откривање на децата со ПОП	-Анкета, прашалник за наставници, - Разговори со родителите, натставници, стручна служба	Систематизација добиените податоци	Тековно	- Настaвници од прво одделение - Педагог - Психолог
10	**Откривање и следење на ученици кои имаат непримерно поведение и емоционални**	Да се идентификуваат причините и да се пронајдат соодветни решенија за проблемите	-Консултации со наставници, стручни соработници и родители -Индивидуални советодавни	Педагошка евиденција	Тековно	-Родители - Наставници - Педагог - Психолог

	проблеми		разговори			
11	**Следење на учениците со ПОП**	Тековно да се идентификуваат потребите и интересите на учениците со ПОП	-Консултации со родителите, натставниците, стручната служба -Индивидуални часови со учениците со ПОП	Систематизиран и податоци добиени од консултациите и часовите	Тековно	-Наставници -Педагог -Психолог
12	**Проценка на нивото на психомоторно и когнитивно функционирање на децата со ПОП**	Да се определат способностите и потребите кои ги има ученикот	-Проценка според дефектолошка дијагностика од Бојанин Проценка на психомоторен развој	Изготвување на дефектолошки наод и мислење произлезено од тестовите за проценка на псохомоторен развојанализа на резултатите на тестовите	X, XI,II,III, зависно од бројот на ученици	-Наставници
13	**Непосредната работа со секој ученик поаѓајќи од посебните образовни потреби на секој**	Корекција и помош да се надминат бариерите кои се индивидуални за секој ученик со потешкотија	- Вежби за реедукација на психомоторика - Вежби за мобилност и ориентација во просторот (по потреба усвојување на Браева азбука за деца со оштетен вид);	Проценка според дефектолошка дијагностика после шест месечен третман	Тековно, секојдневно во текот на учебната година	-Наставници -Родители

			- Работа со ученици на совладување на одделни наставни содржини - Примена на ИКТ при спроведување на третманот			
14	**Водење на досие за секој ученик со ПОП**	Следење на напредокот	-Дефектоилошка проценка Консултации	Досие посебно за секое дете	Тековно	-Соодветни наставнници - Педагог - Психолог
15	**Следење на инклузијата во одделенијата каде има дете со ПОП**	Успешно спроведување на целиот процес на инклузија	-Обсервација на часови, тимска реализација на час	Евиденција од обсервациите	Тековнно	- Наставници
16	**Работа на професио-нална ориентација и следење на учениците со посебни образовни потреби**	Информирање на учениците со мрежата на училишта за средно образование Запознавање со значајноста на изборот на идна професија Помагање во правилниот избор на идна	-Разговор индивидуално со учениците со ПОП	-Конкурси - Стручна литература - Програма за професионална ориентација - Евиденција од соработка со училишта во средно образование	Тековно	- Педагог - Наставници - Родители - Ученици - Институции кои се занимаваат со оваа проблематик а

		професија				
17	**Поттикнување и организирање на присуство на родителите на учениците со ПОП**	Подобро запознавање на ученикот со ПОП	-Разговори	Записници од спроведени разговори	Тековно	-Педагог -Психолог -Наставници -Родители
18	**Распоредување на новодојдени ученици и повторувачи**	Да се распоредат паралелките правилно и изедначено	-Средување на документација Разговори	-Педагошка евиденција	Тековно	-Педагог -Одделенски раководители
19	**Помагање и следење на педагошката евиденција и документација**	Квантитативна и квалитативна анализа	-Прегледување Пишување	- Одд. Дневници - Записници -Педагошки картони - Портфолио на наставниците	Тековно	-Директор
20	**Учество во стручните органи и тела -Одделнски Совет** **-Наставнички Совет -Совет на родители**	Да се дефинираат целите	-Записници -Статистичка обработка	-Записнички книги	Тековно	-Директор -Наставници
21	**Учество во изготвување на:** **-полугодишен и годишен извештај на училиштето**	Квантитативна и квалитативна анализа	-Анализа -Генерализација -Консултации	Одд. дневници Полугодишен извештај	Прво тромесечие Полугодие Трето тромесечие Крај на	-Педагог

	-анализи по тримесечија				година	
22	**Соработка со други институции**	Да се информираат и консултираат за конкретни активности	-Разговори -Консултации	Евиденција	Тековно	-Стручни лица
23	**Учество во работата на секцијата на стручни соработници**	Размена на информации, искуства,материјали	-Разговори -Пишување	Дневник за работа	Тековно	- Педагози - Психолози -Дефектолози - Социолози
24	**Водење на дневник за евиденција за сопствената работата**	Да се добие поголем увид и прегледност во реализираните активности	-Пишување	Евидентни листови Документи др. материјал	Тековно	-Педагог -Психолог -Директор
25	**Посета на предавања, презентации, семинари, симпозиуми, конференции и сл.**	Стручно доусовршување и професионален развој	-Активно следење на тековните научни случувања	Серификати Евиденција за посетени конференции и сл.	Тековно	-Директор
26	**Дисеминација на сознанијата од најразлични проекти и семинари**	Оспособување на повеќе наставници да користат нови методи и техники	-Индивидуална инструктивна работа со наставниците кои имаат ученици со ПОП	Планирања на наставниците со примена на ИКТ за ученици со ПОП	Тековно	Стручна служба -Директор

Значење на инклузијата во успешноста на реализирање на програмата

За учениците со пречки во развојот од посебно значење е што порано да се вклучаат во активностите на своите врсници кои немаат пречки во развојот. Вистинската интеграција на децата во училишниот колектив ке биде значително олеснета доколку истиот процес е започнат колку што е можно порано уште во предучилшниот период. Позитивните социјални искуства од предучилишниот период надополнето со позитивните искуства стекнати во првите училшни години се незаменлива основа за стекнување на чуство за сигурност и развивање на преостанатите потенцијали.

Значењето на инклузијата и доближувањето кон нашиот воспитно образовен систем и приближувањето кон современетиевропски стандарди и модели на инклузивна едукација, преку иницирање и имплементирање на иновации во образованието врз веќе една востановена дидактичка основа.

Наставниците чуствуваат потреба од втемелување на соодветна инклузивна методологија, технологија и стратегии во инклузивната практика, наметна иницирање на активности за едукација на наставниците во редовните основни училишта во кои се правеа обиодиза примена на инклузивната практика

За непречено реализирање на инклузијата а со самото тоа реализирање на оваа цел. Релевантните институции иницираа и подржуваа активности што значат поквалитетно и похумано образование, што подразбира обезбедување на ликална инфраструктура и координација на стручните лица за поддршка и обезбедување на редовни учулишта во коин се интегрирани децата со посебни образовни потреби со соодветни наставни средства и помагала.

Со правилно поставените цели, со добро утврдени задачи и со реални очекувања како од родителите така и од носителите на воспитно образовниот систем наставници и стручна служба според преостанатите способности на поединецот односно ученикот, процесот на инклузија може да биде линк односно незаменлива врска која ке ги поврзува ученикот со посебни образовни потреби, училиштето во кое се едуцира заедно со стручниот кадар и тим кој помага во реализирањето на сите тие цели и задачи а со тоа го реализира процесот на инклузија во целост, а со самото тоа му помага најмногу на оние кои се во контакт во текот на целиот ден со ваквиот ученик како и го прави вреден член на општеството во кое живее.

Успешното реализирање на претходно кажаното до некој степен ке ја подобри состојбата на учениците со посебни образовни потреби, а со тоа ке ја подобри целокупнатасостоојба на семејството, како и на целокупното општество, преку создавање социјални единки секој според преостанатите потенцијали а не само товар на општеството, со реализирањето на програмата како и со воведување на нови современи средства и помагала за ублажување на посебноста и приближување кон останатите ученици без дискриминација од поединеците ќе го направиме основното образование подостапно за сите со што се остварува основната цел на инклузивното образование.

Резиме

За целосно остварување на годишната програма, како што беше напоменато и во претходната годишна програма, потребни се одредени минимални услови како обезбедување на соодветен адекватен простор за индивидуална работа, обезбедување на минимален број на нагледни средства и дидактички помагала со цел реализирање на наставните цели и содржини и нивно тековно набавување во текот на учебната година, мотивирање на наставниот кадар за поактивно вклучување и работа со ваквите ученици во секојдневното реализирање на наставата, поголема соработка и работа со родителите на учениците со посебни образовни потреби, како и можност за одбегнување од можна дискриминација која особено е забележителна во помалите средини и која е многу важна за целокупен напредок на ученикот.

Потребите и недостатоците овааа година во целост ги опишав во специјализираните списанија „Дефектолошка теорија и практика“ како и во специјализираното списание за Аутизам и АДХД „Досие сино“ каде во неколку страни се ипишани позитивностите и негативностите при работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во процесот на Инклузија во основно образование главно добиени од лично искуство.

Со реализирање на дел од овие услови како и со правилната и взаемна соработка, како и со одредена мотивација и залагање на целокупниот кадар односно со одговорните лица во училиштето, ќе имаме подобра едукација за сите чинители на воospитно образовниот процес, а со самото тоа и вклучување на оваа ранлива група во секојдневниот реалниот живот, а со самото тоа и обезбедување на подобри услови за училиштето и комплетно реализирање на замислата на инклузијата на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето како и воопшто подобрување на условите на воспитанието и едукацијата.

Со почит

Стручен соработник:

т-р. Дефектолог-

Ристевски Николчо

5. БИБЛИОТЕКА

Годишна програма за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи.Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

**Позајмување на книги*

**Презентација на наслови /најбарана.најчитана книга/*

**Презенација на нови наслови*

**Читање на извадоци од одделни наслови*

Реден број	Работни задачи
1	Годишно оперативно планирање на библиотекарската работа
2	Водење на евиденција на книжевниот фонд
3	Издавање на книги
4	Собирање и делење на бесплатни учебници
5	Организирање на библиотекарската секција(Б.С.)
6	Изготвување на библиотекарски податоци
7	Популаризирање на книгата
8	Други активности(лепење на оштетени книги, уредување на библиотеката)

СЕПТЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Годишно планирање на библиотекарската работа	Библиотекар
2	Издавање на бесплатни учебници	Библ. и предметни наставници
3	Работа соБ.С.за евиденција и издавање книги	Библиотекар и Б.С.
4	Издавање на книги	Библиотекар
5	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар

6	Други видови активности	Библиот. и ученици
7	Уредување чистење на библиотеката	Библиот. и ученици

ОКТОМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Консултација со наставниците за набавка на лектири	Библиотекар и наставници
2	Стручна соработка со наставниците	Библиотекар и ученици
3	Одделување на оштетени книги	Библиотекар и ученици
4	Набавување на нови книги	Библиотекар
5	Евиденција на ново набавените книги	Библиотекар и ученици
6	Издавање на книги	Библиотекар
7	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
8	Лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици

ДЕКЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Разговор со учениците од второ одделение за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставник и ученици
3	Препораки за читање книги за време на зимскиот распуст	Библиотекар и ученици

4	Средување на оштетени книги	Библиотекар
5	Чистење и уредување на училишната библиотека	Библиотекар и ученици

ЈАНУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Уредување на книжевниот фонд	Библиотекар
3	Размена на мислења за начинот за читање книги	Библиотекар ученици
4	Оперативно планирање за следниот месец	Библиотекар

ФЕВРУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Разговор со учениците од шесто до осмо одделение книга што ми остави најголем впечаток	Библиотекар и ученици
2	Разговор со ученици-другарување со книгата	Библиотекар и ученици
3	Издавање книги на наставниците	Библиотекар и наставници
4	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици

5	Уредување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Средување на оштетени книги	Библиотекар

МАРТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање книги за учениците	Библиотекар
2	Соработка со стручниот актив	Библиотекар и наставници
3	Разговор со учениците од четвртите одделенија за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставници и ученици
4	Средување на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Соработка цо Градската библиотека	Библиотекар
6	Уредување на оштетени книги	Библиотекар

АПРИЛ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Популаризирање на нови книги	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици

3	Разговор со наставниците за стручни теми	Библиотекар и наставници
4	Спроведување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Посета на Градска библиотека	Библиотекар и наставници
6	Уредување на библиотеката	Библиотекар и ученици

MAJ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Изготвување на илустрации и пишување на мисли посветени на книгата	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги на ученици	Библиотекар
3	Разговор со учениците за лектирните изданија	Библиотекар и ученици
4	Средување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Читање интересни книги по избор на ученици	Библиотекар и ученици
6	Оперативно планирање	Библиотекар

ЈУНИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Набавување книги за идната учебна година	Библиотекар
2	Прибирање лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици
3	Изготвување на Извештај за состојбата на книжевниот фонд	Библиотекар
4	Преглед на прочитани книги	Библиотекар
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Средување и евидентирање на книжевниот фонд и бесплатни учебници	Библиотекар и ученици
7	Тековни и други активности	Библиотекар

АВГУСТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Примање на книги и средување на евиденцијата	Библиотекар
2	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
3	Соработка со наставниците	Библиотекар и наставници
4	Запознавање со новоиздадените книги	Библиотекар и ученици
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Подготовка на план и програма за следната учебна програма	Библиотекар

7	Тековни и други активности	Библиотекар
8	Оперативно планирање	Библиотекар

Забелешка:Во текот на учебната година може да се променат одредени активности или термини при спроведување на тековни активности.

БИБЛИОТЕКАР:ЛУЛЗИМЕ МУЕДИНИ

6. ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Реден број	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Донесување на Програма за развој на училиштето	Членови на Училишен Одбор, Директор, Наставници	Август(Јули)
2	Разгледување и донесување на Програма на Училишниот Одбор	Членови на Училишен Одбор, Директор	Август
3	Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето до основачот	Членови на Училишен Одбор, Директор, Совет на родители	Август
4	Предлагање на Финансиски план до основачот	Членови на Училишен Одбор, Директор, Секретар,Книговодител	Ноември
5	Донесување на одлука и формирање на комисии за попис на училишниот инвентар	Членови на Училишен Одбор, Директор, Секретар,Книговодител	Ноември
6	Разгледување и предлагање на полугодишен и годишен извештај за успехот,поведението и редовноста на учениците и текстуален извештај за работата на училиштето до основачот	Членови на Училишен Одбор, Директор, Совет на родители	Јануари Јуни

7	Разгледување на извршениот попис и донесување одлука за расходување	Членови на Училишен Одбор, Директор, Совет на родители, Книговодител	Јануари Февруари
8	Предлагање на Завршна сметка до предлагачот	Членови на Училишен Одбор, Директор, Совет на родители, Книговодител	Февруари
9	Давање на мислење до Директорот на училиштето за избор на наставници	Членови на Училишен Одбор, Директор, Секретар	Тековно-по потреба во текот на учебната година
10	Одлучување по приговори и жалби на вработени	Членови на Училишен Одбор, Директор, Секретар, Наставници	Тековно-по потреба во текот на учебната година
11	Одлучување по жалби на ученици,родители односно старатели на ученици	Членови на Училишен Одбор, Директор, Секретар,Родители, Ученици	Тековно-по потреба во текот на учебната година
12	Донесување одлука за формирање стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со ученоци од училиштето	Членови на Училишен Одбор	Март Април
13	Давање согласност за изведување екскурзии со учениците	Членови на Училишен Одбор	Април

Состаноците на Училишниот Одбор ќе бидат одржувани и тековно во учебната година,според актуелните потреби.

Председател на Училишниот Одбор

7. ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Програмски содржини	**Време**	**Извршител**
- Разгледување- Усвојување на Годишната програма - Разгледување на прашања во врска со почетокот на учебната година .	Септември	Директор и Претседател на совет на родители.
- Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првото тромесечие. - Разгледување на здравствената состоба на учениците после систематските лекарски прегледи.	Ноември	Директор Претседател на совет на родители
- Разгледување на извештајот за работа на училиштето во 1 полугодие од учебната година. - Организирање и користење на слободното време на учениците. - Професионална ориентација	Јануари	Директор Училишен психолог и социолог
- Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во 3 тромесечие. - Анализа и соработка на уцилиштето со родителите и семејствата, предлози за подобрување.	Април	Директор Претседател на совет на родители Училишен психолог и социолог
- Разгледување на извештајот за работа на училиштето во текот на уцебната година. - Разгледување на постигнатите резултати на учениците на ученички натпревари.	Јуни	Директор Претседател на

Тековни прашања во врска со започнувањето на подготовката за наредната учебна година.		совет на родители

Во текот на учебната година по потреба ќе бидат разгледувани и третирани и други прашања кои ќе се јават, а кои ќе придонесат за унапредување на работата и животот во училиштето.

Претседател на Совет на родители

Албен Беќири

8. ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на наставничкиот совет на О.У. Славејко Арсов

с. Подмочани

Имајќи го предвид фактот дека Наставничкиот совет на училиштето е највисок стручен орган кој се грижи и одлучува за целокупната стручна и воспитна образовна работа во училиштето која работа е превидена со Законот за Основно Образование, а секако имајќи ги во предвид и другите задачи кои произлегуваат законо и статотот на училиштето како што се:

- Формирање на паралелките и одредување на бројот на ученици
- Одредување на раководители на паралелки
- Утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности по предлог на Директорот
- Утврдување на пологодишниот и годишниот успех на учениците
- Усвојување на распоредот на часови
- Разгледување и освојување на извештаи, информации, анализи за постигнувањата на училичтето во одредени периоди.
- Грижа за реализација на програмата за стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар
- Разгледување и оценување на работата на одделенските совети и стручни активи
- Донесување на програма за воннаставни активности на учениците
- Одлучување за пофалби и награди на ученици
- Изрекување на педагошки мерки
- Одобрување на отсуство од настава на ученици подолго од 10 дена
- Програма и распоред на ученички екскурзии
- Соработка со родители и давање на помош за заедничко и единствено делување на училиштето и семејството.
- Вршење и други стручни работи предвидено со закон, статус, наставен план и програма.

Содржина	Месец	Носител
1.Разгледување на годишна програма за работа. 2.Анализа на почетокот на учебната година.. 3.Оптовареност на учениците.	Август	Дир. Пси. Соц. Директор Псих.Социол.
1.Анализа на досегашната настава и мерки за унапредување 2. Согледување на потребата за додатна и дополнителна настава	Октомври	Директор Директор Директор
1.Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на првото тромесечие. 2.Разгледување и мислења и предложи од родители искажани на родителски средби. 3.Правилен пристап кон следење, проверување и оценување на знаењата на учениците-услов за избегнување на кампањско учење.	Ноември	Директор,раководители на паралелки Раководители на паралелки Директор
1.Разгледување и усвојување на извештајот на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на првото полугодие. 2.Усвојување на извештајот за работа на	Јануари	Директор,раководители на паралелки

дополнителна и додатна настава и слободните ученички активности. 3.Усвојување на извештајот за работа на стручните активи во текот на првото полугодие.		Директор, Социолог, Психолог Одгов. Наставници на активи
1.Разгледување на успехот, редовноста и поведението на успехот на учениците во текот на третото тромесечие. 2.Разгледување на мислења и предложи од од родителите искажани на родителските средби. 3.Разгледување на подготовките за учество на ученички натпревари. 4.Подготовки и прослава на патрониот празник.	Април	Директор и раководители на паралелки Раководители на паралелки Одоворни наставници Комисија за прослави
1.Разгледување и усвојување на годишниот извештај за ова учебна година. 2.Анализа на постигнатите резултати на ученичките натпревари 3.Награди за ученици и првенец на генерација. 4.Разгледување на текот на подготовките за годишното утро.	Јуни,	Директор Одоворни наставници Директор и раководители на паралелки Комисија за прослави
1.Започнување на подготовки за наредната учебна		

година. - Број на положба по одделенија и паралелки - Ориентациона распределба по предмети на наставници. - Одредување на раководители на паралелки	Јули	Сите вработени Директор
1.Разгледување и усвојување на извештајот од поправните испити. 2.Конечно утврддување на бројот на ученици по одделениа и паралелки. 3.Конечна распределба на предметите по наставници и др. задолженија за учебната оваа учебна година. 4.Осврт кон извршените подготовки за почетокот на учебната година.	Август	Директор Директор, психолог, социолог Директор, пр Предметни наставници

Имајќи во предвид дека задачите на Наставничкиот совет се доста одговорни и сложени истите треба да се планират и програмираат.

Наставничкиот совет ќе работи по годишна програма концепирана по месеци.

Наставничкиот совет на ОУ Славејко Арсов с. Подмочани во текот на оваа учебна година по потреба покрај овие планирани редовни седници, ќе одржи и вондредни седници ако за тоа има потреба.

Директор,

_____

Себахат Шемшединовска

9. Програма за работа на Стручниот актив на одделенска настава за учебната 2024/25год.

Р. бр.	Цел	Тема/ содржина	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.	Предлози за изготвување на годишна програма за работа на стручниот актив за учебната 2016/17 година	Конститутивен состанок Договор за изедначување на методологијата за годишни и тематски планирања и дневни подготовки	Закон за основно обрз. на Р.С.М.; наст. планови и програми, стручна литература	Одделенски наставници	Август 2024
2.	Детектирање на надарени и талентирани ученици	Работа со надарени ученици во дневен престој	Компјутер, учебници, наст. листови, слики, хамер, природни	Одделенски наставници	Септември 2024

			материјали	Стручна служба	
3	Мотивирачки пристап при описменување со примена на инвентивни и современи методи и техники на работа	Презентирање на инвентивни и современи методи и техники при усвојување на печатни букви од македонската азбука	Манипулативи, наставни листови, хамер, природни материјали	Одделенски наставници	Октомври 2024

4.	Препознавање и работа со ученици со емоционални проблеми	Соодветен пристап при работата со ученици со емоционални проблеми	Хамер, слики, ЛЦД платно, проектор	Одделенски наставници Психолог	Ноември 2024
5.	Организирање на Новогодишни работилници	Размена на идеи за декорација и изработка на новогодишни украси	Природни и вештачки материјали	Одделенски наставници Ученици Родители	Декември 2024
6.	Анализа на современи форми и методи при обработка на текст- Јазична писменост	Споделување на искуства од примена на современи методи и	Учебници, слики, наст. листови, хамер	Одделенски наставници	Февруари 2025

		техники			
7.	Работилница за изработка на првоаприлски маски за априлијада	Работилница	Разновидни материјали	Одделенски наставници Ученици	Март 2025
8.	Дисеминација од посетен семинар за дислексија	Дисеминација Откривање и соодветен пристап со дислексични ученици	Стручни материјали	Одделенски наставници	Април 2025
9.	Предавање на тема- Интерперсонална комуникација во воспитно-образовниот проес	Важноста на комуникацијата во воспитно образовниот процес	Стручни материјали	Одделенски наставници	Мај 2025

10	Извештај за работата на Стручниот Актив во учебната 2020/2021 година	Согледување и проценка на постигнатите резултати од работата на Стручниот актив Предлози за измени и дополнувања на програмата за работа на Стручниот актив на одделенска настава за наредна учебна година	Извештаи Записници Стручна литература	Одделенски наставници	Јуни 2025

Програма за работа на стручен актив на предметна настава

Реден Број	Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Организација на активот	Донесување на програма за работа	Наставници од активот	08. 2024.	Програма и учебници	Осовремување на наставата
2.	Запознавање со програмата по Кемриџ по предметот Природн и науки	Анализа на новиот начин на работа по програма Кембриџ	Наставникот по предметот Природни науки Сузи Симоновска Шпреса Оџа	09.2024.	Материјали од семинари	Да се стекнат со знаења за новиот начин на предавање по Кембриџ
3.	Запознавање со програмата по Кемриџ по предметот Физика	Анализа на новиот начин на работа по програма Кембриџ	Наставникот предметот Физика	10. 2024.	Материјали од семинари	Да се стекнат со знаења за новиот начин на предавање

			Дрита Абдиу Бети Гошевска			по Кембриџ
4.	Корелација меѓу Географија и други предмети	Посета на пештера Пешна	Наставник по Географија Весела Камбуровска Весел Јусуфи	10. 2024.	Светло, Бусола, Шлем и друга спелеолошка опрема	Истражување на спелеолошки објекти од различни наставни предмети
5.	Запознавање со програмата по предметот Математика	Анализа на новиот начин на работа по програма Кембриџ	Наставник по предметот Математика Дрита Абдиу Бети Гошевска	11. 2024.	Материјали од семинари	Да се стекнат со знаења за новиот начин на предавање по Кембриџ
6.		Анализа на новиот	Наставникот по предметот			Да се стекнат со

	Запознавање со програмата по предметот Биологија	начин на работа по програма Кембриџ	Биологија Сузи Симоновска Шпреса Оџа	12.2024	Материјали од семинари	знаења за новиот начин на предавање по Кембриџ

7.	Полугодишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Наставниците од активот	01.2025.	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците
8.	Соодветен пристап на наставниците на децата со ПОП	Препознавање и пристап со деца со ПОП	Стручни соработници	02.2025.	Стручна литература	Подобрување на пристапот на наставниците на децата со ПОП
9.	Усвојување на нови знаења	Правопис во педагошка евиденција	Наставник по Македонски јазик Ленче Алаџајкова	03.2025.	Правопис на македонски литературен јазик	Правилно водење на педагошка документација

10.	Соодветен пристап на наставниците на децата со емоционални проблеми	Емоционални проблеми	Стручни соработници	04.2025.	Стручна литература	Подобрување на пристапот на наставниците на децата со емоционални проблеми
11.	Корелација меѓу Географија и други предмети	Дисеминација од одржани семинари	Наставниците од активот	05.2025.	Материјали од семинари	Запознавање на наставниците со темите од одржаните семинари во текот на годината
12.	Годишен извештај	Анализа на резултатите од	Наставниците од активот	06. 2025.	Записници	Заклучоци за работењето на

		работата на активот				наставниците

10. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ

СЕПТЕМВРИ

Избор на претседател и заменик на советот

Анализа родителските средби

Изработка и начин на предавање на планирањата

Дисциплина во училиштето(запознавање на учениците со куќниот ред во училиштето)

Припрема за„Преспански јаболкобер“

Разно

НОЕМВРИ

Успех,поведение и редовност на учениците во Првото тромесечие

во учебната 2024/25г.

Реализација на наставните програми по сите видови наставна и слободна активност

Разно

ДЕКЕМВРИ

Реализација на наставните програми за сите видови настава и ученички активности

Успех и поведение на учениците: на крајот на Прво полугодие за учебната 2020/21г.

-ученици со слаби оценки

-Пофалени ученици

-Изостаноци

-Педагошки мерки

-Ученици со потешкотии во учењето

Анализа на извештаии

Родителски средби

Разно

АПРИЛ

Читање на заклучоци од предходната седница

Реализација на наставните програми за сите видови настава и слободни активности

Успех и поведение на учениците: на крајот на трето тромесечие за учебната 2024/25г.

-Ученици со слаби оценки

-Пофалени ученици

-Изостаноци

Родителски средби

Велигденски хепенинг

Следење на одредени активности

МАЈ

Реализација на наставните програми за сите видови настава и слободни активности

Успех и поведение на учениците: на крајот на Учебната година -2024/25

-Ученици со слаби оценки

-Пофалени ученици

-Изостаноци

-Педагошки мерки

Првенец на генерацијата

Тековни активности

Поделба на сведителства

Родителски средби

Регулирање на обврските на учениците

Разно

АВГУСТ

Разгледување на годишната програма за работа на училиштето

Донесување и разгледување на програмата за талентирани ученици и деца со посебни потреби

Разгледување на развојната програмана училиштето

Разно

СЕПТЕМВРИ

Бројна состојба ,национален состав и структура на ученици

Донесување на програма за работа на Советот на одделенски наставници

Разно

Претседател : Весела Камбуровска

Заменик : Шпреса Оџа

11. Значење на инклузијата во успешноста на реализирање на програмата

За учениците со пречки во развојот од посебно значење е што порано да се вклучаат во активностите на своите врсници кои немаат пречки во развојот. Вистинската интеграција на децата во училишниот колектив ке биде значително олеснета доколку истиот процес е започнат колку што е можно порано уште во предучилшниот период. Позитивните социјални искуства од предучилишниот период надополнето со позитивните искуства стекнати во првите училшни години се незаменнлива основа за стекнување на чуство за сигурност и развивање на преостанатите потенцијали.

Значењето на инклузијата и доближувањето кон нашиот воспитно образовен систем и приближувањето кон современети европски стандарди и модели на инклузивна едукација, преку иницирање и имплементирање на иновации во образованието врз веќе една востановена дидактичка основа.

Наставниците чуствуваат потреба од втемелување на соодветна инклузивна методологија, технологија и стратегии во инклузивната практика, наметна иницирање на активности за едукација на наставниците во редовните основни училишта во кои се правеа обиодиза примена на инклузивната практика

За непречено реализирање на инклузијата а со самото тоа реализирање на оваа цел. Релевантните институции иницираа и подржуваа активности што значат поквалитетно и похумано образование, што подразбира обезбедување на ликална инфраструктура и координација на стручните лица за поддршка и обезбедување на редовни учулишта во коин се интегрирани децата со посебни образовни потреби со соодветни наставни средства и помагала.

Со правилно поставените цели, со добро утврдени задачи и со реални очекувања како од родителите така и од носителите на воспитно образовниот систем наставници и стручна служба според преостанатите способности на поединецот односно ученикот, процесот на инклузија може да биде линк односно незаменлива врска која ке ги поврзува ученикот со посебни образовни потреби, училиштето во кое се едуцира заедно со стручниот кадар и тим кој помага во реализирањето на сите тие цели и задачи а со тоа го реализира процесот на инклузија во целост, а со самото тоа му помага најмногу на оние кои се во контакт во текот на целиот ден со ваквиот ученик како и го прави вреден член на општеството во кое живее.

Успешното реализирање на претходно кажаното до некој степен ке ја подобри состојбата на учениците со посебни образовни потреби, а со тоа ке ја подобри целокупнатасостоојба на семејството, како и на целокупното општество, преку создавање социјални единки секој според преостанатите потенцијали а не само товар на општеството, со реализирањето на програмата како и со воведување на нови современи средства и помагала за ублажување на посебноста и приближување кон останатите ученици без дискриминација од поединеците ќе го направиме основното образование подостапно за сите со што се остварува основната цел на инклузивното образование.

Резиме

За целосно остварување на годишната програма, како што беше напоменато и во претходната годишна програма, потребни се одредени минимални услови како обезбедување на соодветен адекватен простор за индивидуална работа, обезбедување на минимален број на нагледни средства и дидактички помагала со цел реализирање на наставните цели и содржини и нивно тековно набавување во текот на учебната година, мотивирање на наставниот кадар запоактивно вклучување и работа со ваквите ученици во секојдневното реализирање на наставата, поголема соработка и работа со родителите на учениците со посебни образовни потреби, како и можност за одбегнување од можна дискриминација која особено е забележителна во помалите средини и која е многу важна за целокупен напредок на ученикот.

Потребите и недостатоците овааа година во целост ги опишав во специјализираните списанија „Дефектолошка теорија и практика“ како и во специјализираното списание за Аутизам и АДХД „Досие сино“ каде во неколку страни се ипишани позитивностите и негативностите при работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во процесот на Инклузија во основно образование главно добиени од лично искуство.

Со реализирање на дел од овие услови како и со правилната и взаемна соработка, како и со одредена мотивација и залагање на целокупниот кадар односно со одговорните лица во училиштето, ќе имаме подобра едукација за сите чинители на воospитно образовниот процес, а со самото тоа и вклучување на оваа ранлива група во секојдневниот реалниот живот, а со самото тоаи обезбедување на подобри услови за училиштето и комплетно реализирање на замислата на инклузијата на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето како и воопштоподобрување на условите на воспитанието и едукацијата.

Стручен соработник:

Со почит ***т-р. Дефектолог- Ристевски Николчо***

11.1 Програма за училишен инклузивен тим

За да може образованието да е комплетно, односно да се реализира целокупно воспитно образовниот процес потребно е вкомпонирање и на инклузивното образование да биде правилно и успешно спроведено потребно е да постои тим кој ке ги исполни препораките, програмските цели и задачи на инклузивното образование. Инклузивниот тим кој треба да го реализира инклузивното образование го сочинуваат:

- Директор на училиштето
- Координатор за посебни потреби (педагог или психолог)
- Наставник
- Родители на ученици со посебни образовни потреби
- Мобилен рехабилитатор- едукатор дефектолог

Секој од членовите на стручниот тим има строго определени задачи за работа кои треба да се реализираат во одреден временски период кои ке доведат до пружање на услугата и ке го направат основното образование подостапно за сите ученици без разлика на посебноста која ја поседуваат.

Во продолжениние ке се обидеме да ги дадеме работните обврски како и глобалните насоки на дејствување како ке бидат посочени целокупните активности на дефектологот но и на целокупниот инклузивен тим, во процесот на инклузија, а ке бидат споменати и дел од тековните вели и задачи кои треба да се реализираат во текот на учебната година како и довршување на старите проекти и нивна целокупна реализација вклопени во редовната програма изготвена од Бирото за развој на образованието како орган во склоп на Министерството за образование која треба да се реализира во наредниотдеветомесечен период.

ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Цели вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспечно функционирање и комуникација, толеранција еднакви можности во социјалната средина

Флексибилна инвидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна научениците и наставниците

Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученоост на родителите на деца со ПОП

Изработка на индивидуални образовни планови, соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Основни цели на инклузивното образование кои се наведени и во годишната програма на стручниот соработник дефектолог кои ке настојуваме во следниов период да се реализираат се следниве

- Да се следи заедничка наставна програма со максимално индивидуализирано прилагодување на содржината и методот на работа на секој ученик;
- Да се користи креативност и различен дидактички материјал при работата со сите ученици;
- Да се обезбеди индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби од страна на соодветни стручнаци;
- Да се обезбеди координирана работа и континуирана комуникација со наставницит, стручната служба, родителите и самите ученици;

	АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ИНКЛУЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ И ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ 2020-2021								
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временскарамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**\x**	**Потребен буџет**
1.Креирање политика за работа со ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изработкана акционен план и годишна програма за работа	VIII	тим	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	Тим		
2.Идентификација на ученици со ПП и емоционални потешкотии	Разговори со одд.наставници и раководител, идентификување на учениците со ПП запишани во I одделение,	IX	одд.наставници тим	дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјалнирработници	/	Евидент на уч.со посебни потреби и емоционални потешкотии и градење на соодветна стратегија за работа со нив	Тим		
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПП и емоционални потешкотии кои преминуваат од ододделенска во предметнанастава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници одд. наставници од првоодд. предметни наставници од шесто одд.	дискусија	евид.лист за следење досие на ученик	Соодветен одговор на учениците со емоционални потешкотии и ПП кои преминуваат во VI одд	Тим		

4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвувањена ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференциран и цели Изготвувањена ИОП за учениците со ПП од прво одделение	IX -конт. по теми за соодв. предмет X	Наставници, Стручнисоработници Родители	год.програма за соодв. одд. Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Клиника за психијатрија	формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	Тим		
5. Континуирана поддршка на учениците со ПП и емоционални потешкотии	Консулатативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители Ученици	Консултативно-советодавна работа, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници, ЦСР	Досие на ученик со ПП	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалнатазаедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	Тим		
6. Соодветен одговор на учениците со емоционални потешкотии и ПП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии Следење и процена на постигањата на ученицитесо ПП и ревидирање на ИОП	квартално тековно	Тим за откривање и грижа зауч. со емоц. потешкотии и ПП Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следење на учениците сред. ИОП	Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса	Тим		

7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници, ЦСР	Досие на ученик со ПП	Подбрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	Тим		
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со емоционални потешкотии и ПП	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Социометриска метода Ханес тест	XI	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа	Соц. тест (Морено) Ханест ест	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	Тим		
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитнообразовниот процес на децата со посебни потреби.	Тим		

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- **Критериум за успех*:*** Учество во дополнителна настава; Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; Учество во активности во рамките на одделението; Учество во училишни манифестации и приредби.
- **Инструменти:**Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.
- **Индикатор за успешност:** Применета процедура за идентификација на учениците со ПП и емоционални потешкотии; Изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; Досие на ученик со ПП и емоционални потешкотии; Прифаќање и индивидуален напредок на ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии.
- **Одговорен за следење:**Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии
- **Повратна информација:** Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата соучениците со посебни потреби и емоционални потешкотии со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители.

12. ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТУТОРСТВО НА УЧЕНИЦИ ВО ОУ„СЛАВЕЈКО АРСОВ„С.ПОДМОЧАНИ

Во ОУ”Славејко Арсов”-с.Подмочани се реализира Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното образование.Со оваа Програма се уредува обезбедување туторство на ученици преку овозможување на пристап до бесплатни дополнителни часови за учениците запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основното образование.

Со оваа програма се овозможува студентите да развијат вештини заподучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби.

Како тутор/волонтер се смета редовен студент кој доброволно подучува ученици од шесто, седмо, осмо и девеето одделение од основното образование.

За да учествува во Програмата, потребно е студентот да ги исполнува следниве критериуми:

- да е редовен студент,
- да има просек од оценката/оценките од минимум осум по предметот/предметите за кои аплицирал за Програмата:
- со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност

Учесници во Програмата се:

Тутор/волонтер - редовен студент кој ги исполнува критериумите за избор на тутор/волонтер пропишани во оваа програмата и доброволно подучува ученици од шесто, седмо, осмо и девето одделение од основното образование;

Ученици од основното образование запишани во шесто, седмо, осмо и деветто одделение и

Родители/старатели на ученици во основното образование

Начинот на пријавување и избор на тутори се врши на следниов начин

Студентот се пријавува за тутор/волонтер преку веб апликацијата за обезбедување на туторство на Министерството за образование и наука и своите услуги ги нуди на учениците запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основнотото образование

Потребни документи за пријавување се:

◦ Потврда дека во моментот на аплицирањето е редовен студент, издадена од факултетот на кој студентот студира;

◦ Доказ дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност и

◦ Препорака/и од професор/професори (образец-ПОТ1 објавен на веб апликацијата за туторство на Министерството за образование и наука за подучување на ученици) со успехот/оценката од предметот/предметите, за кои студентот-тутор/волонтер сака да подучува ученици. од основното образование.

Изборот се врши преку Комисијата за избор на тутори/волонтери, која:

 Ја проверува приложената документација на студентите кои аплицирале за програмата за обезбедување на туторство ;

 Врши интервју со студентите кои аплицирале за програмата за обезбедување на туторство и

- Проценува дали пријавениот студент има потенцијал, знаење и комуникациски способности неопходни за подучување и туторство на ученици.

Комисијата за избор на тутори/волонтери ја сочинуваат:

- два претставника од Министерство за образование и наука (Сектор за основно и средно образование образование и Одделение за ученички и студентски стандард);

- еден претставник од Бирото за развој на образованието;

- еден наставник од основно образование;

- еден наставник од средно образование;

- еден универзитетски професор и

- еден психолог:

Студентите-тутори/волонтери кои ќе ги ги исполнат критериумите за учество во програмата ќе бидат повикани на интервју со Комисијата.

Порталот/веб апликацијата за туторство содржи дата база на одбраните студенти - тутори од која родителите/старателите на учениците имаат можност да изберат кандидати за подучување на своите деца, по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето.

Студентот кој сака да подучува ученици, потребно е да се регистрира како тутор/волонтер на веб апликацијата за обезбедување на туторство.

ВРЕМЕНСКА РАМКА

АКТИВНОСТ	**1-30 октомври**	**31-октомври 9-ноември**	**11-17 ноември**	**18-25 ноември**	**26 ноември -10 јуни**
Аплицирање од страна на студентите					
Проверка на приложената документација од страна на комисијата					
Интервју на туторите од страна на комисијата					
Избор на тутор од страна на родителите					
Оддржување на часови					

Студентот-тутор/волонтер:

- одбира предмет/предмети по кои сака да подучува запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основното образование ;
- прифаќа или одбива кој ученик ќе го подучува ;
- во договор со ученикот и неговиот родител/старател одлучува заеднички за термините на одржување на часовите за подучување;

- подучува најмногу по четири предмети, односно подучува најмногу четири ученици по еден предмет;

- оддржува најмалку еден училишен час седмично (за секој предмет за кој се согласил да подучува) во текот на периодот утврден со временската рамка за спроведување на активностите од оваа Програма;

- да ги оддржува часовите во домот на ученикот под надзор на неговиот родител/родители, односно старател;

- професионално, совесно и чесно да ги оддржува часовите на ученикот/учениците за кои претходно се обврзал и

- дава поддршка и го поттикнува ученикот на дијалог соодветен на неговата возраст.

Родителот /Старателот :

- одбира тутор/волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство на Министерството за образование и наука за предметот/предметите за кои неговото дете има потреба од дополнителни часови;

- во договор со туторот/волонтер одлучува заеднички за термините на одржување на часовите за подучување;

- обезбедува услови во својот дом за оддржување на часовите од страна на туторот/волонтер;

- врши надзор над ученикот и туторот во времето на спроведување на подучувањето од страна на туторот/волонтер и

- го потврдува бројот на одржани часови преку апликацијата за туторство или е-дневник, по завршување на часовите утврдено според временската рамка од оваа Програма

13. Програма за хор и оркестар

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способности во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;

- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;

- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)

- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата; - да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структуирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше” како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи -членови	- септември -во текот на цела учебна година
-Основи на	-да демонстрира	-објаснува за основните елементи на вокалната	- септември

вокалната техника	правилна положба на телото за време на пеењето; -да дише правилно; -да применува вежби за дишење; -да демонстрира распејување;	техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- октомври - во текот на цела учебна година
„На час по пеење" – Luigi Cherubini – – (тригласен канон)	-да дискутира за карактерот на комозицијата; -да демонстрира вокална интерпретација на канонот; - објаснува за канон и начинот на изведба	- објаснува за канон и начинот на изведба	-октомври -ноември

„Божикна песна” **муз. Ј.Коцабашија текст:Д.Бужаровски (тригласна ком.)**	-да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната;;	-ноември -декември -јануари
„Мои ципјатки” **Ар.:М. Гусеинли** **(тригласна ком.)**	-да дискутира за формата на композицијата; -да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -работа со солистите;	-јануари -февруари -март
	-да пее соло; -да објаснува за карактерот на		

	композицијата;		
„Ода на радоста” **ком. Л.В.Бетовен** **Обра.:Рудолф Матз (тригласна ком.)**	-да ја идентификува композицијата; -да дискутира за карактерот на композицијата;	-објаснува за композиција и композиторот Л.В.Бетовен; -го анализира текстот;	-март -април -мај
„Решил чичо да се жени”-народна (двогласна)	-да дискутира за карактерот на комозицијата(шего бијна) -да објаснува за текстот;	-објасува за карактерот на компопзицијата; -објаснува за начинот на интерпретација;	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вока лна презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на инструмантални композиции;
- да развива способност за колективно иструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на иструмантална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструменталнаа интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структуирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** Ученикот:	**Дидактички насоки:** Наставникот:	**Време на реализација**
Аудиција	- да е музикален; - да има чувство за ритм; - да поседува способност за инструментална интерпретација; - да демонстрира една песна по свој избор; - воочува времетраењето на нотите и паузите; - пее мелодиски вежби;	- организира аудиција(формирање на оркестар); -проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби;	- септември - во текот на цела учебна година
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ	-да памти за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски);	-презентира ДМИ; -објаснува за	- септември - октомври

ИНСТРУМЕНТИ	-да препознава ДМИ(по нивната звучност)од други видови на инструменти; -да дискутира за секој инструмет	поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски); -демонстрирааудио-	
	од група на ДМИ;	видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; -објаснува за ДМИ(секој инструмент поодделно); -демонстрира слики за ДМИ;	
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ **СОПРАНИНО** **СОПРАН** **АЛТ** **БАС**	-препознава видови на блок флејти; -ја идентификува СОПРАН блок флејта; -памти за начинот на чување и одржување на блок флејта; -правилно дишење; -да демонстрира вежби за	-препознава видови на блок флејти; -објаснува за СПОРАН блок флејта; -објаснува како се чува и одржува блок флејта; -презентира правилен начин на дишење;	-октомври

	дишење; -демонстрира правилен начин на држање на блок флрјти; -демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми - фа-сол; ла; до2; си;) ; -демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон; -да дискутира за формата на	-презентација на начинот на произведување на тонот (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми - фа-сол; ла; до2; си;) ;	

	комозицијата;	-објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби); -објаснува за формата на композицијата;	
КАНОНИ	-да демонстрира правилна	-објаснува за канон и	-ноември

	интерпретација на канонот;	начинот на изведбата;	-декември, јануари
НАРОДНИ ПЕСНИ **„Цуцил пасе говеда”** **„Перуниче девојче”** **„Играле ергени”** **„Заспало моме”**	-да ја воочува содржината на текстот -да дискутира за ритамот во народната песна -индивидуална демонстрација -групна демонастација	- објаснува за народната песна -објаснува за ритамот во народната песна -демонстрира интерпретација на народната песна	-јануари -февруари -март
Композиции за натпревар-смотри,задолжителни: -“ТАНЕЦ“-Ј.Хајдн -“Канон“-В.А.Моцарт			-март -април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се работат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на оркестарската настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку инструменталан презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталан интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето.

Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник:

БЕЦЕТ АЈРЕДИНИ

14. Програма за работа на заедница и паралелката

15. Програма за работа на ученички парламент

16. Програма за работа на ученички правобранител

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците во составот на воспитнио образовен процес во училиштето активно работи ученичката заедница, ученички парламент и ученички правобранител. Во нив членуваат сите ученици од I до IX одделение. Секоја паралелка избира свое раководно тело од ученици кој на состаноците ги поставуваат и успешно ги решаваат проблемите од секојдневниот детски живот. На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кој влиеат врз успехот и поведението на учениците, културно забавниот живот, социалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето и тн. Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите.

Во почетокот на учебната година социологот, наставниците и учениците изготвуваат план и програма за работа ученичката заедница, ученички парламент и ученички правобранител и во текот на учебната година се реализаарат истите.

17. Распоред на часови

До почетокот на учебната година според наставниот план кој ќе биде објавен на страната на БРО ќе биде изготвен распоред на часови и ќе бидат приложени распоредите за додатна, дополнителни и воннаставни активности за учебната 2020/21

18. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ за учебната 2024/2025

Во училиштето „Славејко Арсов“с.Подмочани во текот на оваа учебна година наставата ќе се реализираат следниве проекти:

1. **Проектот „Еко училиште“**чија цел е подигање на свеста на наставниците и учениците во училиштето во поглед на заштита на животната средина, -на енергија, -на водата.

2. **Проект за „Намалување на насилството кај учениците**,,одговорни Дитар Сабриу, Сузи Симоновска, Сузана Мицалевска, директорот и психологот.

3. **Проект за „Мултиетничка интеграција на учениците„** одговорни наставници Сузана Мицалевска, Хрисула Стерјовска, Замира Абдулаи, Беснике Мелини, Адриана Мурати и Кети Гелмановска психологот на училиштето.

4. **Проект „Антикорупциска едукација на учениците**“ одговорни наставници Весела Камбуровска

5. **Проект „Заедничка грижа и правилно насочување на учениците“**. Одговорен наставник Ленче Нечовски. Во овој проект ќе се вклучат сите вработени во училиштето со цел учеството на родителите во работата на училиштето да биде што повеќе застапено во наставниот и вон-наставниот процес.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „ЕКО-УЧИЛИШТЕ“ за учебната 2024/2025

1. **Вовед**

Во новата урбана шема се чини занемарена е грижата за здрав дух во здраво тело опкружено со здрава средина.А таа,средината од ден на ден е се позапуштена.Мараме да покажеме моќ да промениме нешто во нашите кодови,да се вратиме на нашата култура и традиција која не карактеризирала како цивилизирана нација.

ООУ,,Славејко Арсов,, с.Подмочани е посветено на Интеграција на еколошкото образование во рамките на македонскиот образовен систем и секако на програмата Еко-училиште

2. Цели

*Зголемување на еколошката свест

*Развивање на љубов кон екологијата

*Планирано дејствување во спроведување на еко-активностите

*Интензивирање на тимската работа

*Подобрување на училишната клима

*Сертифицирање на училиштето во Еко-училиште

*Задоволство од работењето во еко-акции

*Разубавување на околината во училиштето

*Селектирање и намалување на отпадот

*Штедење на вода и енергија

*Можност за дополнително финансирање

*Поголема грижа за здравјето на луѓето

*Зајакнување на соработката со локалната заедница

*Зголемена соработка со бинис секторот

*Зајкнување на партнерството со родителите

3.Методи и форми

Во реализација на планот на активности ќе бидат користени најрални методи и форми на работа незаборавајќи притоа дека треба да се проткајува забавниот и ефективниот начин на работа.Најголемиот дел од активностите ќе го спроведуваат учениците чија свестсеуште интензивно се гради,а под менторство на наставници ентузијасти и љубители на здрава и сочувана животна средина.

4.Средства и постапки

Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички,финансиски и просторни капацитети за упешно спроведување на Планот на активности.

5.Средства и вреднување

Критериуми за вреднување ќе бидат стандардизираните индикатори,мониторингот од страна на МОН;БРО и ОХО.Исто така ќе правиме и внатрешно следење и констатирање од страна на Еко-одборот и Еко-патролите. Предвидени се и презентирања од поширок карактер,медиумско покривање заради континуирано информирање на јавноста за еко-активностите и секако вклучување на пошироката јавност во планираните задачи.

Активности	**Цели**	**Учесници**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани исходи**
Формирање на еко-одборот во училиштето за учебната 2019/2020година	Активирање на нови членови во реализирање на проектот	Членови на еко-одборот	август	Потврда за членство во одборот	Зголемување на лична одговорност, подигање на еко свеста,нови идеи за реализирање на проектот
Изработка на програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Да се интегрираат точки е на акција (еко стандарди) во годишната програма	Наставници	Август,септември	Програма за интегрално планирање	Наставниците да интегрираат содржини од одбраните точки на акција во годишната програма

-Расчистување на училишниот двор и околината- -одбележување на ,,Светскиот ден на глобалната чистота,, -создавање навики кај учениците за собирање на опаднати листови и друг органски отпад за создавање природно ѓубриво во посебно ископани дупки за таа цел	Развивање на свеста за одржување на чиста животна средина	ученици, наставници, родители, технички персонал,	Септември	Садници, сезонски цвеќиња, алат за работа	одржување и средување на училишниот двор и околината и одбележување на ,,Светскиот ден на глобалната чистота,,
-Одбележување на 16-ти Октомври-,,Меѓународен ден на здрава храна,,со повеќе активности: -предавање од стручно лице-нутриционист, -работилница на тема:,,Подготви сам свој здрав појадок,,каде учениците со своите наставници ,а и во соработка со родителите ,користејќи здрави намирници ќе подготвуваат вкусни и здрави јадења,сокови,шејкови и др.	Да се промовира здравата исхрана	Еко-тим, ученици, наставници од одделенска и предметна настава, нутриционист, родители	Октомври	Еко-производи,флаери	Создавање здрави навики кај децата и возрасните
Акција на чистење на училиштето од стари клупи ,столчиња и друг отпаден материјал	Средување на подрумските простории и училниците	ЈП Комуална хигиена,ученици ,настаици,,технички персонал,хаусмајстор,домаќин и други вработени	Ноември	котејнери за селекција	Одржување и средување на подрумските простории и училниците

-Предавање за загадување на почвата,водата и воздухот од страна на стручни лица од земјоделскиот факултет -работилница во која учениците од одделенска и предметна настава самостојно ќе приготвуваат производи од здрави намирници-кои во целост ќе ги задоволат нивните нутритивни потреби	-Да се стави акцент на начините и методите со кои ќе се заштитиме од загадувањето -Да се промовира здравата исхрана	Еко-тим,ученици,наставници од одделенска и предметна настава,предавачи-стручни лица од земјоделскиот факултет	Декември	Еко-производи,флаери,	Создавање здрави навики кај децата
Изработка на предмети од материјали кои се рециклираат -работилница	Правилна употреба на материјали кои се рециклираат	ученици, наставници	Февруари	Пластика, хартија	Зголемување на лична одговорност -правилна употреба на материјали кои се рециклираат
Денови на Екологијата и денови на пролетта во соработка со општина Бутел ќе бидат проследени со повеќе активности: -Уредување и разубавување на училишниот двор (еко-акција) со која ќе го одбележиме Денот на екологијата 21-ви Март - Дефиле со велосипеди-Вози велосипед за почист свет -активно учество на ученици, вработени и граѓаните од населбата кои сакаат да покажат поголема свест за	Разубавување на училишниот двор со засадување на украсни цвеќиња, окопување на садниците, косење на тревата и др. -Подигање на свеста за зачувување на воздухот од загадување	Еко-тим, ученици, наставници, технички персонал, општина Ресен, донатори (расадници, родители и др.), граѓаните од с.Подмочани и с.Грнчари	Март	Садници, украсни цвеќиња,велосипеди (обезбедени од самите учесници)	Создавање навики кај децата и возрасните за убава животна средина Повисоко ниво на свест за зачувување на воздухот и грижа за здравјето

зачувување на воздухот и грижа за здравјето					

-Одбележување на ,,Светскиот ден за зачување на планетата Земја,, -презентација на ликовни, поетски творби	Одбележување на значајни датуми	Еко-тим, ученици, наставници	Април	Хамери, бои, еко-производи	Зголемување на лична одговорност за одбележување на значајни датуми
Предавање од страна на едукатори од страна на ЈП Комуална хигиена на тема,,Правилно постапување со комунален отпад,, акција на учениците за праилно селектирање на отпадот -посета на група ученици на центарот за селекција на отпад каде директно ќе се запознаат со условите и начините на обработка на отпадот	Развивање на свеста за одржување и чување на околината	ученици,наставици, ЈП Комуална хигиена центарот за селекција на отпад	Мај	Компјутер, проектор, флаери	Зголемување на лична одговорност за правилно постапување со комунален отпад
Одбележување на Светски ден за зашита на животната среина на тема: Екологија-хигиена за подолг живот (презентација на ликовни и поетски творби)	Одбележување на Светски ден за зашита на животната среина	ученици,наставници (ликовно,македонски јазик)	јуни	Цртежи, бои, хартија	Зголемување на лична одговорност

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „Насилно однесување во училиштето“ – Ненасилство за учебната 2024/2025

Цели

• Обезбедување на сигурност и доверба меѓу учениците

• Да развива вештини за толеранција, дијалог, почитување и соработка со другите ученици

• Да развива вештини за почитување и соработка со другите

• Да се зголеми другарството кое е основа за ненасилно однесување

• Да ги запознава правилата на доброто однесување меѓу другарите

• Да се зголеми степенот на меѓусебно разбирање и толеранција меѓу учениците

• Да ја сфаќа смислатаи функцијата на бонтотнот како научено пристојно и правилно однесување

• Да се намали насилството преку социјалните мрежи

• Да се запознаат а воедно и заштитат учениците од злоупотреба на лични податоци

• Да се намали вербалното насилство меѓу учениците

• Да се оспособат за решавање на конфликтни ситуации

• Да се применува фер плеј однесување на учениците во спортот

• Зголемување на свеста за ненасилно однесување преку медиуми

Реализација на портфолио-етичко однесување на учниците	Портфолио за ненасилно однесување	Одделенски наставници од четврто и петтоодделение	Ноември	Резултати од спроведени активности во учебната 2024-2025год. -Стручен материјал	-Намалување на формите на насилно однесување -Етичко однесување на учениците
Презентирање на лични творби – да се претстави ненасилството преку поезија и цртежи	Творење лични творби и изработка на цртеж	Кети Гелманосвска и предметните наставници по македонски јазик	Декември	-Стручен материјал -Спроведени разговори со учениците за значењето на ненасилството	-Намалување на формите на насилно однесување -Мотивација на учениците
Презентација на песни за другарство	Песни –„Пееме за дружење без насилство“	Предметен наставник по музичко образование	Јануари	-Стручен материјал	-Зголемување на другарството и взаемното разбирање и толеранција
Реализација на разговори –да се намали вербалното насилство и да се поттикнат учениците на примерно однесување	Разговори со ученици од предметна настава Поим конфликт и насилство	Психолог Марица Попоска	Февруари	-Стручен материјал -Работилница	-Воочување на позитивните и негативните карактеристик и при судир на различни мислења
Да се намали злоупотребата на малолетни лица преку социјалните мрежии заштита	Проект	Кети Гелмановска	Март	Спроведени разговори со ученици за значењето од користењето на социјалните	Злоупотреба на малолетни лица Изготвување на брошура за заштита и

на личните податоци				мрежи Стручен материјал	злоупотреба на лични податоци

Поаѓајќи од развојниот план и одвоените приоритети за учебната 2020-2021година во рамките на приоритетот насилство ќе се реализираат следниве активности:

Цели	**Содржина**	**Реализатор**	**Време**	**Ресурси**	**Ефекти**
Намалување на насилното однесување	Програма за работа	Класни раководители	Септември	Резултати од спроведени активности во учебната 2020-2021год.	Зголемување на степенот на воспитната улога во образовниот процес
Разговор за правилата за добро однесување - бонтон	Разговор и изработка на хамери со бонтон правила	Класни раководители	Октомври	-Стручен материјал -Работилница	Да ја сфатат функцијата на бонтонот како правила за пристојно и правилно однесување

Реализација на разговори –да се намали вербалното насилство и да се поттикнат учениците на примерно однесување	Разговори со ученици од предметна настава Видови насилство и говор на омраза	Психолог Кети Гелмановска	Април	-Стручен материјал -Спроведени разговори со учениците за значењето на ненасилството -Работилница	-Оспособување на учениците за разликување на насилство
Фер плеј однесување на учениците за време на спортски натпревар	Спортски натпревар	Бобан Ристовски Таше Веслиевски	Мај	Спроведени разговори со учениците за значењето на фер плеј однесување во	Намалување на насилното однесување во спортот

				спортот учебната година	
Реализација на разговори да се намали насилството и да се поттикнат учениците примерно да се однесуваат	Работилница	Невладини организации	Во текот на учебната година	-Стручен материјал	Зголемување на свеста за ненасилно однесување кај учениците

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО“ за учебната 2024/2025

Проектот за МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО е проект на УСАИД во Македонија што го спроведува Македонскиот центар за ѓраѓанско образование (МЦГО) во целосна соработка со Бирото за образование и МОН. Активностите за овој проект продолжуваат и оваа учебна 2024/2025 година .

Програмата на овој проект има за цел да придонесе за личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, на тој начин што го помага развојот на психосоцијалните вештини, оспособувајќи ги учениците за успешно справување со предизвиците на секојдневниот живот.Учениците се запознаваат со важноста и значењето на меѓусебната соработка и почитување на мултиетничките заедници, се поттикнуваат на соживот и умеат да ја претстават својата земја во позитивно светло почитувајќи ги симболите на националниот идентитет; Исто така да знае за постоењето на различни народи и за некои големи достигнувања на современиот свет.

Мултикултурализмот и адресирањето на меѓуетничките односи во образованието претставуваат основа за меѓусебното разбирање и градењето на кохезивно општество. Учениците во оваа земја прво треба да научат да ги разбираат, прифаќаат и

почитуваат разликите во сопствената земја за да се интегрираат во сопственото општество.Почитувањето на различноста значи почитување на традицијата и историјата на сопствениот идентитет и идентитетот на сите во татковината .

ЧЛЕНОВИ НА СИТ МИО И МИМО	
Кети Гелмановска	психолог
Хрисула Стерјовска	наставник
Сузана Мицалевска	наставник
Беснике Мелини	наставник
Замира Абдулаи	наставник
Адриана Зутеја	наставник

ТАБЕЛА ЗА ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕНА МИО И МИМО АКТИВНОСТИ

Глобални активности	**очекуван резултат/продукт**	(пред)услови	**реализатори**	**термин (од/до)**
-планирање на конкретните активности -Учество на наставниците на стручни средби -Спроведување на три работилници од ОЖВ(за сензибилизација) -Учество на одд.заедница во акција за промена - Заеднички	-подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатори го има приложено до СИТ-от својот акционен план)	-усвоена Годишната програма со планираните активности за МИО и МИМО -формирани тимови реализатори за планираните активности -одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата	СИТ за МИОи МИМО сите наставници сите ученици и наставници учениците од 2-9 одд. и нивните наставници	Во текот на учебната година

активности со партнер училиштето		-обезбедување услови и средства		

МИО И МИМО АКТИВНОСТИ				
Поглобални активности	**очекуван резултат/продукт**	(пред)услови	**реализатори**	**термин (од/до)**
-Самостојна краткорочна активност -Еднодневна научна екскурзија во с. Лешок (самостојна краткорочна активност) при што ќе се посетат различни верски објекти: цркви „Св.Атанасиј“ и „Св.Богородица“во Лешок, главна селска црква „Св. Архангел Михаил“и џамија во Вруток со Бектешиско теќе и Шелериско теќе.	Запознавање со изгледот на верските објекти ,кодекс на однесување во истите и карактеристики значајни за верските објекти	-обезбедување услови и средства	Актив на одделенска настава	мај

-младински иницијативи со идеи за опремување ,уредување,градење заеднички простор за сите на ниво на Општина Ресен	Да го развијат чувството на соживот, взаемно почитување и меѓуетничка толеранција во една мултиетничка заедница, да умеат да соработуваат при изработка на истражувачки проектни активности во групијакнење на соработка меѓу општините, училиштата и локалната бизнис заедница за поддршка на младински иницијативи во реализирање на своите идеи	-обезбедување услови и средства -припреми (формирање на групи, поделба на задачи и активности -Подготвени пишани правила за изведување заеднички активности во јазично/етничк	Ученици од-6-9 одд. од двете училишта - Директор Себахат Шемшединовска општина Ресен, МЦГО, МОФ и наставници	октомври /ноември
-„Планетата Земја-заеднички дом на сите, без разлика на вера и боја-ДА ЈА СПАСИМЕ ЗДРУЖЕНИ -Активност во соработка со општина Бутел по повод одбележување Денот на Планетата Земја МИМО активност	Заедничко творење на теми: -Да ја спасиме планетата Земја заеднички -Културата, стандардот и начинот на живеење различни народи и влијанието за загадување на планетата земја -Извештаи од учениците за реализирани активности	-обезбедување услови и средства -припреми(формирање на групи , поделба на задачи и активности	одговорен наставник-Сузи Симоновска и одговорен наставник од партнер училиштето, наставници од природна група предмети и др. активи	април

(долгорочна со партнер училиште)	-Изреботени проекти со краен исход за меѓуетничка интеграција		Ученици, Родители Директор,Психолог со училишниот тим за интеграција	
Тековно учество на обуки ,работни средби за МИО и МИМО	запознавање со тековните активности за проектот, усовршување и пренесување искуства во нашето училиште	-обезбедување услови и средства	СИТ МИО и МИМО	Во текот на учебната година
Тековно учество, аплицирање на Конкурси од МОН, МЦГО, УСАИД ...	- Продолжување на заеднички активности со партнер училишта ,градење соживот и вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество -добивање грантови -афирмирање на училиштето и работата во него	-Изготвување Апликации	СИТ МИО и МИМО	Во текот на учебната година

реализација на планираните активности	-сите планирани конкретни активности се спроведуваат во училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови -обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето/ата	-наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности	СИТ за МИО и МИМО сите наставници	Во текот на учебната година
следење на реализацијата на активностите	-месечни (периодични) извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от -заеднички информатор (на месечно ниво) со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ-овите -континуирано истакнување информации на табла во	-подготовени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има свој инструмент за мониторинг со клучни точкиза следење) -континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на	СИТ за МИО и МИМО сите наставници	Во текот на учебната година

	наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	активностите -редовна комуникација со СИТот од партнеручилиштето/ата		

промоција на реализираните активности	-најмалку еден промотивен настан на училишно ниво запрезентацијанаактивностите предуправата, наставниците, учениците и родителите -најмалку еден промотивен настан на ниво на општина запрезентацијанаактивностите пред општината и клучните образовни институции -континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО /МИМО на училишната веб страница	-подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности -поканети гости на настанот -отворен МИО/МИМО портал на веб страницата на училиштето	СИТ за МИО и МИМО сите наставници	Во текот на учебната година

Полугодишен и Годишен извештај	Анализа на реализација на МИО и МИМО активности во текот на учебна 2020/21 година	акциони планови, тековни извештаи ,продукти,фотографии	Кети Гелмановска	Декември /јуни

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА за учебната 2024/2025

Развојот на демократијата во Република Македонија претставува заложба на граѓаните и власта, уште од почетокот на осамостојувањето и формирањето на современата македонска држава. Идеалот и стремежот е држава во која при исполнувањето на обврските и почитувањето на законите нема да бидат важни полот, верата, нацијата, професијата, возраста и други видови на разлики кои може да се појават, односно држава во која сите ќе бидат еднакви граѓани.

Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување. Борбата против корупцијата е едно од подрачјата кое е недоволно развиено. Граѓаните не се доволно информирани или нивните знаења се нецелосни. Граѓаните и институциите на макро ниво, како и родителите и учениците на микро ниво, најчесто несвесно ја применуваат корупцијата при најобичните секојдневни активности, како дел од традиционалното однесување, неразмислувајќи за истата како појава, а уште помалку за борбата против неа.

Постојат и луѓе кои свесно стануваат дел од овој процес, односно давачи или примачи на корупција, изразувајќи благодарност, или одбирајќи начин за полесно остварување на определена цел.

Во државите во светот постојат механизми, мерки, закони, прописи и сл., кои на различни начини влијаат на граѓаните, започнувајќи од едукација за антикорупција, преку воведување на цели системи за заштита на граѓанинот од споменатата појава.

Во Македонија сметаме дека постои потреба сите да бидат запознаени со антикорупцијата како појава, борбата против неа. Едукацијата на граѓаните е значајна подеднакво за сите.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;

б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на поширокаата јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

д) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

-да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;

-да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;

-да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;

-да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;

-да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

-да ја сфати улогатана Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;

-да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

-да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и

-да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на

Активности	Време на реализација	Учесници	Наставници
Пополнување прашалник за предзнаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција Работилница бр. 1 Предаавање и вежби за стекнување основни знаења за поимите	Декември		
Работилница бр.2	Март		

Активна борба против корупцијата (Одолевање на социјален притисок)			
Изработка на постери во врска со темата и прашалник за учениците за утврдување на знаењата за корупција и антикорупција	Април		
Пополнување прашалник за предзнаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција Работилница бр. 1 Предаавање и вежби за стекнување основни знаења за поимите	Декември		

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ во соработка со родителиза учебната 2024/2025

Од учебна 2014/2015 година започна реализацијата на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ кој има за цел зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“ и подигање на повисоко ниво на воспитната компонента во воспитно-образовниот процес во училиштето преку заеднички активности на учениците, наставниците и родителите.

Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ е поддржан од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. И оваа учебна година планирани се низа активности.

Активност	**Динамика**
Родителот е наставник Родителите се јавуваат како наставници од областа од која се стручни со цел да им ја доближат содржината на учениците	континуирано
Приредби Родителите може да земат учество заедно со учениците или пак со совет да помогнат за поуспешна реализација на приредбата -снимање на приредба -вклученост во организирање забава -приредби за одредени денови како (ден на албанска азбука, 8 март Денот жената и др.)	Ден на училиштето -мај Од октомври до мај
Новогодишен и **Велигденски хепенинг** Заеднички изработки и продажба, а средствата би се намениле за училиштето	декември април

Посета на културни и спортски манифестации Посета на театар Посета на кино Посета на музеј Посета на саем на книга Посета на спортски настани и организирање на спортски натпревари	Континуирано
Организање на заеднички излети	Организање на заеднички излети
Еко ден Заедничко уредување на дворот и засадување на садници	Континуирано, а поголеми активности во септември и март
Еко активности (предавања за здрава храна, селекција на отпад и друг вид предавања за подигање на еко-свест)	Континуирано
Отворени родителски средби Отворен ден Педагошко -психолошката служба ги запознава родителите со работата на училиштето по повод упис на првачиња	6 во тек на годината Секоја прва среда во месецот мај
Организирање предавања и работилници за ненасилно однесување	Според интересот
Посета на институции и организации -Општина Бутел -Универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски -Посета на спомен куќата на Блаже Конески -Посета на спомен куќата на Кочо Рацин -Посета на музеј на Македонската револуционерна борба	Според интересот
Отворен ден Целта на отворените денови е навремено, континуирано информирање на родителите, преку разговор и соработка да се постигне подобрување на успехот на учениците и да им се помогне на учениците	Секоја прва среда во месецот

да ги надминат семејните или други проблеми.	
Родителски средби	Септември Ноември јануари Април јуни

19. ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Акциски планови на воннаставни активности во учебната 2024/25 година во предметна настава

-Акциски план за воннаставни активности по македонски јазик

	Временска рамка (месеци)														
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Носител	начин на спроведување	Инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
-Изработка на плакати кои ја покажуваат мулти етничката иконографија. Електронска соработка со партнер училиштето			x	x		X	x				Ученици Наставик	Компјутер, Телефон	анкета	Да се развие креативност кај учениците. ,МИО во образованието	Наставник по македонски јазик, Ленче Алаџајкова	
Составување едноставни крстозбор со примена на изучените граматичк лексички структури	x		x				x		x		Ученици Наставик	Учебник, речник, компјутер	Набљудување,истражување,	Да се развие креативност,интерес за примена	Наставник по македонски јазик	

														на усвоените структури		
Посета на театарска претстава				**X**						Ученици Наставик	Билети Автобус	Анкета, прашалници	Мотивација желба за проширување на своето знаење	Наставник по македонски јазик	

Изработка на новогодишни честитки,драматизација				**X**						Ученици Наставик	ЦД,филмови,ТВ	Анкета, прашалници	Да се развие креативност кај учениците	Наставник по македонски јазик	
Посета на саем на книга театар,кино								x	x	Ученици Наставик	Посета	Анкета, прашалници	Мотивација желба за проширување на своето знаење	Наставник по македонски јазик	

Акциски план по француски јазик

Посета на саем на книга – посебно внимание на странските издавачки куќи								x	x		Ученици Наставик	Посета	Анкета, прашалници	Мотивација желба за проширување на своето знаење	Наставник по француски јазик	

Акциски план по англиски јазик

Учество во училишен квиз на знаења						x					Ученици Наставик	Прашања	Квиз прашања	Да се развие интерес за натпревар,збогатување на знаења и презентација	Наставник по француски јазик	
Слушање познати француски шансони,новогодишни и божиќни песнички,гледање играни и цртани филмови		x		x				x			Ученици Наставик	ЦД,филмови ,ТВ	Анкета, прашалници	Да се развие интерес за француска музика,шансони	Наставник по француски јазик	

27

	Временска рамка (месеци)																
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	носител	начин на спроведување	Инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
Учество на филмскиот фестивал за деца и млади ,,Џифони Македонија,,		x											Ученици од предметна настава и наставникот по англиски јазик	Простории и локации предвидени со програмата на Џифони Македонија	Проекција на краткометражни и долгометражни филмови предвидени со програмата на Џифони Македонија, Работилници	Проширување и продлабочување на знаењата од областа на филмот и филмската уметности развивање на критички осврт кон истиот	Наставник по англиски јазик	

Акциски план за англиски јазик во одделенска настава

	Временска рамка (месеци)															
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	носител	начин на спроведување	Инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
Реализација на активноста Активност Пишување поема за 8ми март							X						Учениците од 5то одд.	Преку пишување- наставникот пишува на табла 10 придавки и учениците треба да состават поема на англиски ја Зик за својата мајка по повод празникот *Денот на жената*, при што треба да ги употребат сите зборови напишани на табла. На крајот, учениците гласаат за најдобрата поема.	Табла Листови и моливи	Се очекува учениците да се стекнат со нов вокабулар и да се оспособат да го употребат истиот со цел да пренесат јасна мисла.		
Реализација на активноста Активност				X									Ученици од 7 одд.	Преку пеење- учениците пеат дел од песна на англиски јазик. На крајот,	Простори ја,микро фон,	Се претпоставува дека учениците претходно го имаат подготвено и		

Караоке на англиски јазик													сите ученици гласаат за најдобро испеаната песна.	Пишан текст на листови кои ученицит е сами ги носат со себе (не мора)	извежбано текстот за песната која ќе ја изведуваат, па притоа се очекува да утврдат голем дел на лексички и граматички фрази и образувања, и ќе се оспособат самостојно да ги употребуваат во секојдневна комуникација		

Акциски план за воннаставни активности по географија

		Временска рамка (месеци)														
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	носител	начин на спроведување	инструменти	очекувани резултати
Истражување на пештерата	-посета на пештера Пешна		X											-ученици од VII одд.	-предавање -истражување	-скица -наставни	-поттик за научни

Пешна	-истражување на пештерата													- наставник по географија		листови -карти -бусола -метро	истражувања -добиен фотографски материјал -извештај
Музеите поблиску до нас	-посета на Природно научен музеј -разгледување на експонати во музејот				X									-ученици од VII одд.	-предавање -истражување	-	-запознавање со експонатите на музејот

Акциски план за музичко образование

	Временска рамка (месеци)														
Активност	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	Носител	начин на спроведување	Инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
Посета на фестивалот за детски песни			**x**								Ученици од 6 и 7 одделение	Присуство во универзална сала		Да се развие интерес кај децата за слушање на детска музика	Наставник по музичко образование	Влезница за фестивалот

Посета на класичен оркестар							x	x	x		Ученици од 7,8 и 9 одделение	Посета	Анкета, прашалници	Да се развие љубов кон инструментална музика и музичките инструменти	Наставник по музичко образование	Автобуска карта
Посета на еден музички бенд(забавен и народен)		x				X					Ученици од 8 и 9 одделение	Посета	Анкета, прашалници	Да се развие интерес за вокално инструментална музика, забавна и народна	Наставник по музичко образование	Автобуска карта
Средба со познати пеачи од забвната и народната музика		x		x			x				Ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	Посета, училница	Анкета, прашалници	Да се развие интерес за вокална музика, забавна и народна	Наставник по музичко образование	Автобуска карта
Посета на КУД Танец								x			Ученици од 8 и 9 одделение	Посета	Анкета, прашалници	Да се развие љубов кон македонската	Наставник по музичко образовани	Автобуска карта

													орска традиција и македонското	е	

													културно богатство		
Посета на средното музичко училиште									x		Ученици од 8 и 9 одделение	Посета		Да се развие љубов кон македонската орска традиција и македонското културно богатство	Наставник по музичко образовани е	Автобуска карта
Посета на една црква Посета на џамија							x				Ученици од 8 и 9 одделение	Посета	Анкета, прашалници,	Да се развие чувство за религија и вера, Да се запознаат со позначајните македонски	Наставник по музичко образовани е, Свештено лице	Автобуска карта

														верски празници		
Посета на балет									x		Ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	Посета		Да развиваат љубов за музичко сценски дела	Наставник по музичко образование	Автобуска карта, влезница
Посета на опера									x		Ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	Посета		Да развиваат љубов за музичко сценски дела	Наставник по музичко образование	Автобуска карта, влезница

Акциски план за воннаставни активности по физичко и здравствено образование

	Временска рамка (месеци)															
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Носител	начин на спроведување	Инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
Фудбалска игра	X	x						X	x		Ученици од 6 ,7,8,9, Одделение	Тренинзи... Посета на определено училиште за натпревар.	Анкета, Прашалници Селекција	Да се развие интерес кај децата за спорт и спортски натпревари	Наставник по Физичко здравствствено образование.	Режиски трошоци
Кошаркарска игра			x	X		x	X				Ученици од 6 ,7,8,9,	Тренинзи... Посета на	Анкета, Прашалници	Да се развие интерес кај децата	Наставник по Физичко	Режиски трошоци

										Одделение	определено училиште за натпревар. Кошарка	Селекција	за спорт и спортски натпревари	здравствствено образование.	
Одбојкарска игра			**x**	**X**		**x**	**X**			Ученици од 6 ,7,8,9, Одделение	Тренинзи... Посета на определено училиште занатпревар.	Анкета, Прашалници Селекција	Да се развие интерес кај децата за спорт и спортски натпревари	Наставник по Физичко здравствствено образование.	Режиски трошоци
Есенски-Пролетен крос		**x**						**X**		Ученици од 6 ,7,8,9, Одделение	Тренинзи... Дефинирана патека во природа,за трчање .	Анкета, Прашалници Селекција	Да се развие интерес кај децата за натпреварувачки дух.	Наставник по Физичко здравствствено образование.	Режиски трошоци по потреба
Пинпонгарска секција	**X**	**x**	**x**	**X**		**x**	**x**	**X**	**x**	Ученици од 6 ,7,8,9, Одделение	Тренинзи во училишната сала	Прашалници Селекција	Да се развие натпреварувачки дух,рефлекси, брзина,интелигенција.	Наставн.по Физичкоздрав.о. Општински тренер	Режиски трошоци од општината

20. ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Активност	Носители на активност	ресурси	инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор - Стручни соработници - Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор - Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците - Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови - Евидентен лист за реализација на додатна настава - Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава - Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор - Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците - Посета на час	-Прашалник за наставниците - Обработка на податоците од увид на часови-пополнети	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -

			инструменти		Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

21. ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Активност	**Носители на активност**	**ресурси**	**инструменти**	**Временска рамка**	**Очекувани ефекти**
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор - Стручни соработници - Наставници	-Анализа на состојбата - Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор - Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето

		дополнителна настава	Работни листови за учениците		
Евалуација	-Директор - Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците - Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

22. Програма за реализација на ученички екскурзии

Задача	Активности	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на соработка и дружба меѓу учениците и љубов кон природата	Есенски излет		x											Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од Училишен одбор и тендерска документација	Љубов кон природата и подобрување на здравјето	Одговорни наставници

Развивање на позитивна клима меѓу учениците и запознавање со културно историските занимливости	Дводневна екскурзија со наставен забавен у рекреативен карактер									X				Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од Училишен одбор и тендерска документација	Проширување и продлабочување на знаењето; Унапредување на наставата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима меѓу учениците и запознавање со културно историските занимливости	Еднодневна екскурзија со наставен забавен у рекреативен карактер									X				Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од Училишен одбор и тендерска документација	Проширување и продлабочување на знаењето; Унапредување на наставата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима меѓу учениците и запознавање со културно историските занимливости	Настава во природа								x	x				Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од Училишен одбор и тендерска документација	Проширување и продлабочување на знаењето; Унапредување на наставата	Одговорни наставници
Развивање	Пролетен									x				Раково	Туристич	Согласност од	Љубов кон	Одговорни

на соработка и дружба меѓу учениците и љубов кон природата	излет												дители на паралелки	ки опремен автобус	Училишен одбор и тендерска документација	природата и подобрување на здравјето	наставници

Изработиле: Сузана Мицалевска,Нериман Алмалла,Сузана Томовска,Љулиета Асани,Хрисула Стерјовска,Дрита Абдиу,Весела Камбуровска.

П Р О Г Р А М А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ

ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ВО

ОУ„СЛАВЕЈКО АРСОВ„ с.ПОДМОЧАНИ РЕСЕН

1.СПОРТСКО -РЕКРЕАТИВНИ ЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Место: ПРЕТОР

Одделение: од I до IX одделение

Цели:

-стекнување на навики за престој и реакција на чист воздух

-рекреачија и културно -уметничко изградување на учениците

Задачи:

1.Развивање интерес за природата и градење еколошки навики

2.Поттикнување и манифестирање позитивни навики

3.Социализација ,колективна заштита ,развивање интерес за спортски активности , рекреација и создавање навики на здраво живеење.

Содржина и активности ;Рекреација (шетање ,трчање), дружење(друштвени игри) ,панорамско разгледување на природата и околната средина ,фотографирање .

Раководител на екскурсијата;

Време на реализација: Месец Септември.Екскурзијата ќе се реализира во траење од 8 часот.Поаѓањето ќе биде од училиште во 8 часот.

Техничка организација ; Екскурзијата ќе се реализира со лиценцираната агенција која има искуство во реализирањето на ученички екскурзии.Превозот ќе биде со автобус кој а поседува потребната документација за техничка исправност.Агенцијата да има реализирано најмалку три ученички екскурзии и да има поволности за ученици кои се од социјално загрозени семејства.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите .Преку Јавна набавка се одбира туристичка агенција со најполовна цена на услугата и поволности за сочијално загрозените семејства.

ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ

ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ВО

ОУ„СЛАВЕЈКО АРСОВ„ с.ПОДМОЧАНИ РЕСЕН

1. СПОРТСКО -РЕКРЕАТИВНИ ЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Место:св.Илија- с.Грнчари

Одделение: од I до IX одделение

Цели:

-стекнување на навики за престој и реакција на чист воздух

-рекреачија и културно -уметничко изградување на учениците

Задачи:

1. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики

2.Поттикнување и манифестирање позитивни навики

3.Социализација ,колективна заштита ,развивање интерес за спортски активности , рекреација и создавање навики на здраво живеење.

Содржина и активности ;Рекреација (шетање ,трчање), дружење(друштвени игри) ,панорамско разгледување на природата и околната средина ,фотографирање .

Раководител на екскурзијата;

Време на реализација: Месец април-мај.Екскурзијата ќе се реализира во траење од 8 часот.Поаѓањето ќе биде од училиште во 8 часот.

Техничка организација ; Екскурзијата ќе се реализира со лиценцираната агенција која има искуство во реализирањето на ученички екскурзии.Превозот ќе биде со автобус кој а поседува потребната документација за техничка исправност.Агенцијата да има реализирано најмалку три ученички екскурзии и да има поволности за ученици кои се од социјално загрозени семејства.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите .Преку Јавна набавка се одбира туристичка агенција со најповолна цена на услугата и поволности за сочијално загрозените семејства.

Програма за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од III одделение

Врз основа на Годишната програма за 2024/2025 год. на О.У „Славејко Арсов“ с.Подмочани, Ресен и во согласност со новиот правилник за изведување на екскурзии бр.10-404/1 од 01.11.2010год. изработен од Министерството за образование и наука на Република Македонија, врз основа на член 34 став 4 од Законот за основно образование. Стручниот тим за екскурзии, формирана од Училишниот Одбор на училиштето, а врз основа на член 6 и став 3 од споменатиот Правилник за екскурзии ја изработи следнава **Програма за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение.**

1. ***Воспитно – образовни цели:***

- да се прошират и совладаат одредени знаења од наставниот материјал и пошироко (македонски јазик творење на тема Убава е мојата татковина, Општество запознавање со географските карактеристики на Р Македонија, Ликовно образование цртање и сликање на Верски и историски објекти и др.)
- примена на вештини и ставови преку запознавање на појавите, културно-историскитезнаменитости, и друг објекти од општествената средина кои што се во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Учениците да се запознаат со културните и историски знаменитости на градот-Охрид-град под заштита на „УНЕСКО“

учениците да ги запознат природните убавини и реткости на подрачјето на градот Охрид и околината.

- учениците да ги запознат црковните христијански комплекски во подолу наведената програма

2. ***Задачи:***

- потикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- разгледување за објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес кон средината и градење еколошки навики;
- социјализација, колективна заштита и стекнување за осамостојување и грижа за себе.
- стекнување на поширок знаења за градот Охрид,негови културно-историски знаменитости,природни и христијански
- стекнатите знаења да ги применат во секојдневието и понатамошното школување

Содржини и активности

Еднодневна екскурзија во Охрид: во посета на -Лихнидос Стар град, Антички театар, Плаошник и Самоиловата тврдина, црквата ,,Св.Јован Богослав"-Канео; црквата ,,Св.Софија" и манастирот ,,Св.Наум Охридски".

- Рекреација при разгледување на природните знаменитостите и локалитетите.
- Забавно-рекреативни активности во текот на изведувањето на екскурзијата.
- Образовно-научни содржини (информативни предавања од страна на туристичките водичи и наставниците при посета на сите погоре наведени локалитети)

- ***Раководителот, наставниците и учениците***

  - За раководител на еднодневната екскурзијата е назначен одделенски раководител на трето одделение.

- Еднодневна екскурзијата се организира за учениците од трето одделение од македонските и албанските паралелки.

◦ ***Времетраење на ученичката екскурзија***

Еднодневна екскурзија која ќе се реализира во мај 2024.

- ***Локациите за посета и правците на патување***

Тргнување во утринските часови од с. Подмочани во посета на манастирот ,,Св.Наум Охридски", Лихнидос-Стариот град, Античкиот театар, Плаошник и Самоиловата тврдина, црквата ,, Св. Јован Богослав“-Канео и ,,Св.Софија"-Охрид и потоа враќање во вечерните часови.

◦ ***Техничка организација***

Техничката организација ќе се изведува во согласност со членовите: 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 од важечкиот Правилник за организирање на ученички екскурзии.

◦ ***Начин на финансирање***

Екскурзијата ќе ја финансираат учениците со исплаќање во готово (паричните средства ќе се исплаќаат директно на жиро сметка на агенцијата од страна на родителите (старателите).

Бројот на ученици ќе се утврди во договорот.

◦ **Извештај за реализацијата на екскурзиите и другите слободни активности**

Согласно член 28 од Правилникот за изведување на ученички екскурзии,стручниот тим најдоцна во рок од три дена ќе поднесе извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Програма за изведување на дводневна екскурзија со учениците од VI одделение

Врз основа на Годишната програма за 2024/2025 година на ОУ„Славејко Арсов “ с.Подмочани - Ресен, и во согласност со новиот правилник за изведување на екскурзии бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година изработен од Министерството за образование, врз основа на член 34 став 11 од Законот за основно образование, Стручниот тим за екскурзии, формиран од Училишниот одбор на училиштето, а врз основа на член 6 од споменатиот правилник за екскурзии, ја изработи следнава Програма за изведување на екскурзии во шесто одделение.

Со наставно- научната екскурзија ќе бидат опфатени учениците од VI одделение, од деветгодишното основно образование.

Воспитно - образовни цели:

Цел на изведувањето на екскурзијата за шесто одделение во учебната 2020 - 2021 година е да се реализираат посети и други активности од областа на културата, туризмот кои претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите знаења на учениците и се запознаваат со природните убавини културно- историските знаменитости во поблиската и пошироката

заедница.

Во согласност со правилникот за изведување на екскурзии ќе опфаќа активности за постигање на интегрирани цели од повеќе наставни програми што се од интерес на наставата, проектните активности и слободните часови на училиштето како и за запознавање на културните и естетски вредности во Република Македонија.

Задачи

- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во источните краеви на Р.Македонија;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Разгледување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес кон природата и градење еколошки навики
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржини и активности:

Посета на културно – историски објекти (Манастир Св Леонтиј-Водоча и Манастирот Успение на Пресвета Богородица-Елеуса Манастир Св Архангел Михаил -Берово)

Рекреација при разгледување на природни знаменитости и локалитети (ХЕЦ Неготино, Беровско Езеро,Смоларски водопади)

Забавно – рекреативни активности во текот на изведувањето на екскурзијата (меѓусебно дружење, песна и музика и сл.- подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки.**Развивање**

и јакнење на чувство за почит и толеранција кај различните етнички заедници кои живеат во нашата република (македонци,турци ,власи,срби бошњаци,албанци).

Образовно-научни содржини(информативни предавања од страна на туристичките водичи и наставниците при посетата на сите погоре наведени локалитети)

Раководителот, наставниците и учениците

За раководители на екскурзијата се назначени одделенските раководители на шесто одделение.

Екскурзијата се организира за учениците од 6 одд.

Времетраење на ученичката екскурзијата

Дводневна екскурзија со едно ноќевање. (Се планира за месец Мај 2024 година)

Локации за посета и правци на патување

Прв ден: Тргнување во утринските часови од с.Подмочани –Ресен, преку Битола-Прилеп-Неготино со посета на ТЕЦ Неготино, Струмица-посета на Смоларските водопади и градот.Посета на Манастирот Св Леонтиј-Водоча и Манастирот Успение на Пресвета Богородица-Елеуса Продолжување со патување кон Берово сместување со ноќевање(по избор на агенцијата).Организирање на забавна вечер

Втор ден: Појадок и посета на манастирот Св Архангел Михаил Берово, продолжување на патувањето (посета и разгледување на Беровското Езеро). Продолжување со патувањето кон Кочани, Штип и -преку Прилеп – Битола - враќање во Ресен, Подмочани во вечерните часови.

Техничка Организација

Техничката организација ќе се изведува во согласност со членовите 17,18,19,21,22,23,24,25,26,27 од важечкиот Правилник за организирање и изведување на ученички екскурзии.

Во однос на тендерската процедура за организирање на екскурзијата, обврските ги изведуваат училиштето ОУ„Славејко Арсов“с. Подмочани и училиштето ОУ„Димитар Влахов“ од село Љубојно со кое се планира екскурзијата да се изведе заеднички заради малиот број на ученици во двете училишта (по претходно добиена согласност од БРО)

Соработката на двете училишта е заснована на фактот што ОУ„Димитар Влахов“ с.Љубојно и ОУ„Славејко Арсов“с. Подмочани се партнер училишта во проектот МИО (Мултиетничка интеграција во образованието).

Начин на финансирање

Екскурзијата ќе ја финансираат учениците со исплаќање на две рати и тоа првата рата пред, а втората после изведувањето на екскурзијата (паричните средства ќе се исплаќаат директно на жиро сметка на агенцијата од страна на родителите - старателите)

Извештај за реализацијата на екскурзиите и другите слободни активности

Член 28

Непосредно по реализирањето на екскурзиите и најдоцна во рок од три дена стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и Советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор.

Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето.

Оделенските раководители ги запознаваат родителите со извештајот на родителски состаноци.

Доколку при разгледувањето на извештајот за реализација на екскурзијата и другите слободни активности се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

Претседател на стручниот тим

Себахат Шемшединовска

Програма за изведување на дводневна екскурзија со учениците од IX одделение

Врз основа на Годишната програма за 2024/2025 година на ОУ„Славејко Арсов “ с.Подмочани - Ресен, и во согласност со новиот правилник за изведување на екскурзии бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година изработен од Министерството за образование, врз основа на член 34 став 11 од Законот за основно образование, Стручниот тим за екскурзии, формиран од Училишниот одбор на училиштето, а врз основа на член 6 од споменатиот правилник за екскурзии, ја изработи следнава Програма за изведување на екскурзии во деветто одделение.

Со наставно- научната екскурзија ќе бидат опфатени учениците од IX одделение, од деветгодишното образование.

Воспитно - образовни цели:

-Учениците непосредно да се запознаат со споменици кои сведочат за историското минато на Македонија.

-Учениците непосредно да се запознаат со природни убавини(одлики) на нашата држава.

-Учениците непосредно да се запознаат со објекти од стопанството на Македонија и процес на производство.

- Учениците да развиваат позитивен однос кон националните, културните , индустриските и естетските вредности кои не опкружуваат.

-Учениците да го развиваат другарството и меѓусебната социјализација во средината во која живееме.

- Учениците стекнуваат искуство за осамостојување и грижа за себе.

Задачи

- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Разгледување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес кон природата и градење еколошки навики
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржини и активности:

Посета на културно – историски објекти (Манастир Св Леонтиј-Водоча и Манастирот Успение на Пресвета Богородица-Елеуса Манастир Св Архангел Михаил -Берово)

Рекреација при разгледување на природни знаменитости и локалитети (ХЕЦ Неготино, Беровско Езеро,Смоларски водопади)

Забавно – рекреативни активности во текот на изведувањето на екскурзијата (меѓусебно дружење, песна и музика и сл.-подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки.Развивање и јакнење на чувство за почит и толеранција кај различните етнички заедници кои живеат во нашата република (македонци,турци ,власи,срби бошњаци,албанци).)

Образовно-научни содржини(информативни предавања од страна на туристичките водичи и наставниците при посетата на сите погоре наведени локалитети)

Раководителот, наставниците и учениците

За раководители на екскурзијата се назначени одделенските раководители на деветто одделение.

Екскурзијата се организира за учениците од 9 одд.

Времетраење на ученичката екскурзијата

Дводневна екскурзија со едно ноќевање. (Се планира за месец Мај 2025 година)

Локации за посета и правци на патување

Прв ден: Тргнување во утринските часови од с.Подмочани –Ресен, преку Битола-Прилеп-Неготино со посета на ТЕЦ Неготино, Струмица-посета на Смоларските водопади и градот.Посета на Манастирот Св Леонтиј-Водоча и Манастирот Успение на Пресвета Богородица-Елеуса Продолжување со патување кон Берово сместување со ноќевање(по избор на агенцијата).Организирање на забавна вечер.

Втор ден: Појадок и посета на манастирот Св Архангел Михаил Берово, продолжување на патувањето (посета и разгледување на Беровското Езеро). Продолжување со патувањето кон Кочани, Штип-Прилеп–Битола-враќање во Ресен, Подмочани во вечерните часови.

Техничка Организација

Техничката организација ќе се изведува во согласност со членовите 17,18,19,21,22,23,24,25,26,27 од важечкиот Правилник за организирање и изведување на ученички екскурзии.

Во однос на тендерската процедура за организирање на екскурзијата, обврските ги изведуваат училиштето ОУ„Славејко Арсов“ с. Подмочани и училиштето ОУ „Димитар Влахов“ од село Љубојно со кое се планира екскурзијата да се изведе заеднички заради малиот број на ученици во двете училишта(по претходно добиена согласност од БРО)

Соработката на двете училишта е заснована на фактот што ОУ„Димитар Влахов“ с.Љубојно и ОУ„Славејко Арсов“ с. Подмочани се партнер училишта во проектот МИО (Мултиетничка интеграција во образованието).

Начин на финансирање

Екскурзијата ќе ја финансираат учениците со исплаќање на две рати и тоа првата рата пред, а втората после изведувањето на екскурзијата (паричните средства ќе се исплаќаат директно на жиро сметка на агенцијата од страна на родителите - старателите)

Извештај за реализацијата на екскурзиите и другите слободни активности

Член 28

Непосредно по реализирањето на екскурзиите и другите слободни активности, а најдоцна во рок од три дена стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и Советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор.

Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето.

Оделенските раководители ги запознаваат родителите со извештајот на родителски состаноци.

Доколку при разгледувањето на извештајот за реализација на екскурзијата и другите слободни активности се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

***ЕКСКУРЗИИТЕ ЌЕ СЕ ИЗВЕДУВААТ ЗАЕДНО СО ОУ "ДИМИТАР ВЛАХОВ„-с.ЉУБОЈНО;**

Претседател на стручниот тим

Себахат Шемшединовска

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Програмата и активностите кои го потикнуваат социјалниот и емоционалниот развој на детето е програма која го потикнува развојот на детето.а истовремено и програма за структурирање на одделни ситуации на наблудување на детето, со што се утврдува нивото на неговата емоционална и социјална зрелост.

Програмава ќе се реализира во соработка со наставниците и педагошко- психолошки служби.

ЦЕЛ

Целта е стимулирање и потикнување на социјалната и емоционална зрелост не детето.

Социјалната зрелост на детето ни овозможува да го согледаме следново-

-детето да го сфати и прифати обрвските -да може да соработува со другите деца

-да може да се придржува на редот (знае да придржува на правилата во училницата)

- да биде ослободено од однесувањето кое може да доведе до конфликт со врсниците

Емоционалната зрелост и емоции имат големо влијаниее кај детето.

Тие влијат на односот на детето кон другите ,како и на успехот на активностите кои детето ги извршува

Наблудување на однесување на детето низ активностите и играта

-активностите се изведуват низ структуирани ситуации игри

-Игра на глума на себеси и на другите

-Разговор за семејните фотографо

-Цртање на својата фамилија

-Изработка на групно пано под наслов се за мене

Подршка на одговорностите и самостојноста кај детето

На детето кога нешто ќе направи треба со збор да му се нагласи на пример

-Ти благодарам.што се сети да ја затвориш вратата да не се слуша галама или ти благодарам што седна на своето место

-Играњето на улоги во кои низ различни ситуации ќе се вербализира постапките на децата и наставникот

-Вербално да се пофалат децата кои ги извршуват одредени задачи

-За ова програмско подрачје потребно е името на детето и дневната активност да се истакнат со слика и збор.Детето го исполнува својот простор на паното со слики и симболи и неговото однесевување

-Потребно е со симболи да се поткрепат и следните однесување на детето кои се идентификуват како самостојни однесување .

Наблудување на изразување на чуствата кај детето

На децата им се дава задача да пронајдат во весниците и книги различни слики од деца со видливи емоционални реакции на лицето (весело дете,насмеано,расплакано,тажно итн).Од децата се бара да ги препознат реакциите ,да ги именуват и покажуват да ги групират по сличност и за нив да водат разговор и да стават на одредено место на паното.

-Со децата да се организира игра каде што ќе препознат тажен.среќен или уплашен глас

-Да се направи групно пано со фотографи на деца со различни чуства

-Сите одговори и реакци да се бележат во однапред подготвен протокол за следење.

23. Програма за реализација ученички натпревари

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од V -IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел поброjно учество

Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	Комисија	Ученици од V -IX	Стандардизи-зирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	Комисија	Предметни наставници и ученици од V -IX	Ранг листи истакнати на огласна табла,изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари

натпревар Кенгур				подготвителните вежби	
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика,	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници

историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника					
Натпревари по хорски и	Април - мај	Одговорен	Ученици од предметна	Двогласни и трогласни хорски	Учество и афирмација на учениците

оркестарски смотри		наставник	настава	композиции и оркестар со ДМИ	учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник,	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ Свети Кирил и Методиј

24.Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

	Временска рамка (месеци)																
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	носител	начин на спроведување(ресурси)	Инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
Квиз на знаења			X	x									Ученици од 5-то одделение, наставници	Одржување на квиз	Техничка поддршка училница, пофалници и	Развивање на другарството соработката и меѓусебното почитување	Класни раководители на 5-то одделение	
Работилница: Млади писатели и поети						x	x						Ученици од 6-то одделение, наставници	Пишување состави и песни на зададена тема	Прибор за пишување, Компјутер, просторија	Запознавање со културата на различните етнички заедници и почитување на истата во духот на меѓуетничката	Класни раководители на 6-то одделение	

															интеграција		
Работилница: Уметноста не познава граници								**x**	**x**			Ученици од 4-то до 6-то одделение, наставници	Изработка на ликовни творби на зададена тема	Прибор за цртање(бои четки,фломастери)	Уметноста не знае за предрасуди ,стереотипи и ги поврзува културите низ вековите	Класни раководители на 4-то одделение	

26. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Програмата и активностите кои го потикнуваат социјалниот и емоционалниот развој на детето е програма која го потикнува развојот на детето.а истовремено и програма за структурирање на одделни ситуации на наблудување на детето, со што се утврдува нивото на неговата емоционална и социјална зрелост.

Програмава ќе се реализира во соработка со наставниците и педагошко- психолошки служби.

ЦЕЛ

Целта е стимулирање и потикнување на социјалната и емоционална зрелост не детето.

Социјалната зрелост на детето ни овозможува да го согледаме следново-

316

-детето да го сфати и прифати обрвските -да може да соработува со другите деца

-да може да се придржува на редот (знае да придржува на правилата во училницата)

- да биде ослободено од однесувањето кое може да доведе до конфликт со врсниците

Емоционалната зрелост и емоции имат големо влијаниее кај детето.

Тие влијат на односот на детето кон другите ,како и на успехот на активностите кои детето ги извршува

Наблудување на однесување на детето низ активностите и играта

-активностите се изведуват низ структуирани ситуации игри

-Игра на глума на себеси и на другите

-Разговор за семејните фотографо

-Цртање на својата фамилија

-Изработка на групно пано под наслов се за мене

Подршка на одговорностите и самостојноста кај детето

На детето кога нешто ќе направи треба со збор да му се нагласи на пример

-Ти благодарам.што се сети да ја затвориш вратата да не се слуша галама или ти благодарам што седна на своето место

-Играњето на улоги во кои низ различни ситуации ќе се вербализира постапките на децата и наставникот

-Вербално да се пофалат децата кои ги извршуваат одредени задачи

-За ова програмско подрачје потребно е името на детето и дневната активност да се истакнат со слика и збор.Детето го исполнува својот простор на паното со слики и симболи и неговото однесевување

-Потребно е со симболи да се поткрепат и следните однесување на детето кои се идентификуват како самостојни однесување.

Наблудување на изразување на чуствата кај детето

На децата им се дава задача да пронајдат во весниците и книги различни слики од деца со видливи емоционални реакции на лицето (весело дете,насмеано,расплакано,тажно итн).Од децата се бара да ги препознат реакциите ,да ги именуват и покажуват да ги групират по сличност и за нив да водат разговор и да стават на одредено место на паното.

-Со децата да се организира игра каде што ќе препознат тажен.среќен или уплашен глас

-Да се направи групно пано со фотографи на деца со различни чуства

-Сите одговори и реакци да се бележат во однапред подготвен протокол за следење.

Планирање на оценувањето

Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во училиштето и е основа и за планирањето и оценувањето.

Во овој дел спаѓат целите и начините за подобрување на оценувањето на ниво на училиштето како што се зголемувањето на објективноста етичноста,информирање на родителите и друго.

Цел 1-Планирање на формалните сумативни оценување по сите предмети

Сите наставници во текот на учебната година го следат постигањата на учениците по пат на усни одговоридестови и писмени работи,практични работи и друго за на крај да се формира оценка за тоа што постигнале(кај учениците од прво до трето се врши описно оценување, а кај учениците од четвро до деветто одделение деветолетка се врши бројчано оценување

Цел 2-Подобрување на квалитетот на оценувањето

Задачи и активнос ти	**Реализат ори**	**Целна група**	**Инструме нти**	**Повратна информа ција**	**Време**	**Критери уми за успех**
Пример на тест според стандард ите	Училише н тим	Наставн ици	Изготвен тест	Презентац ии на тестови	Цела година	Примене та Блумова таксоном
Методи и инструме нти	Училише н тим	Наставн ици	Искуства од ученици	Изрцботка од ученици	Цела година	Подобар успех и оценувањ е
Евалуаци јана активнос	Училише н тим	Наставн ици	Инструме нт за наблудува ње	Извештај од тимот	Полугод ије и крај	Објектив но оценувањ

Цел 3 - Континуирано следење на оценувањето

Задачи и активнос ти	**Реализат ори**	**Целна група**	**Инструме нти**	**Повратна информа**	**Време**	**Критериу ми за успех**
Изготвув ање на евиденти листови	Училише н тим	Наставн ици	Прирачни к	Размена на мислења	Септември	Компатиб илни методи
Формати вно и сумативн 0 оценувањ е	Училише н тим	Наставн ици	Листи за проверува ње	Користен и икуства	Цела година	Подобар успех и оценување
Наблудув ање на часов	Училише н тим	Наставн ици и ученици	Листа за наблудува ње	Разговор и консултац	Според посебен план	Исполнува ње на 70% барања

Цел 4-План за информирање на родителите ,локалната самоуправа и надлежните државните органи за оценувањето и постигањето на учениците

-Родителите за постигањата на учениците се информират на крај на секое тромесчје.полугодије и на крај на годината преку заеднички родителски средби(преку евидентни листови)и тековно цела година преку индивидуални разговори.писмените работидестови и сл.

-Локалната самоуправа и надлежните државни органи за оценување и постигањата на учениците се информират на полугодие и на крајот на учебната година и преку извештаи.

Цел 5 -Обезбедување на материјално-технички услови за спроведување на оценувањето.

Училиштето согласно со можностите и средствата кои се одобруваат од Министерство за образование и наука за своите потреби обезбедува хартија за печатење,можност за копирање,услови и за практични изведби и изработки и сл.

27. План за професионална ориентација на учениците

Р.бр	Активности	Цели	Методи и форми	Соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.	Запознавање на учениците со задачите и целите на СУА	Подобра информираност на учениците за избор на СУА според афинитетите и можностите	Разговор и дискусии	Одд. Наставници Одд. Раководители, директор	Септември	Голем број на ангажирани заинтересирани ученици Избор на секција според интересите и желбите

2.	Давање помош на учениците при избор на идното занимање и понатамошно школување според нивните афинитети и желби	Правилно насочување на учениците за согледување и искористување на сопствените потенцијали Програмите на секциите да бидат што пофункционални ов поглед на професионалната ориентација на учениците	Анкети листови Разговор и дискусии	Одд. Наставници Одд. Раководители, директор	Септември Март Април	Остварување на глобалните цели и вон наставните активности и професионалната ориентација на учениците
3.	Соработка со одделенските раководители на учениците од осмо одд. За организирање на тематски предавања во врска со изборот на нивното идно занимање прилагодени според возраста	Означување на врската помеѓу правилниот избор на идното занимање, успешноста во идната професија, изградеността на здрава и општествено корисна личност, чувство на лична среќа.	Групни Разговори Пишан материјал, дебата	Одд. Наставници Одд. Раководители, директор	Во текот на првото полугодие од учебната година и Април и Мај	Добиените информации да помогнат во изградување на здрава и среќна личност
4.	Соработка со	Поттикнување	Посети на	Одд.	Во текот на	Стекнување

	наставниците од предметната настава за пренесување на содржините од професионална ориентација на одд. Час и СУА	на учениците на размислување околу поимите занимање и професија, поттикнување на интерес за анализа на поимите	РО, Разговори со стручни лица	Наставници Одд. Раководители, директор	целата учебна година	на основни познавања на различноста на професиите и улогата на истите

Планирани активности	Целна група	Реализатор	Време	Методи и постапки за реализација
Работилници-правилен избор на професија	Ученици од деветто одделение	Одделенски раководители педагог	Во текот на учебната година	Работилници-животни вештини
Запознавање со повеќе видови на професии	Ученици од деветто одделение	Педагог	Ноември/Декември	Дискусија
Писмена вежба-Што сакам да бидам	Ученици од деветто одделение	Педагог Наставници по македонски јазик	Декември	Структура, пишување, демонстрација
Сликање на часот по ликовно	Ученици од деветто	Педагог Наставници по	Јануари/Февруари	Сликање, изложба на

образование темата:,,Моето идно занимање”	одделение	ликовно обр.		трудови
Примена и тестови за општи и специфични цели	Ученици од деветто одделение	Педагог Завод за вработување	Април/Мај	Тест за професионална ориентација
Презентација од средни училишта	Ученици од деветто одделение	Вработени од средни училишта	Април/Мај	Презентации, флери, постери од средни училишта
Индивидуални и групни разговори за продолжување на образованието	Ученици од деветто одделение	Педагог Наставници	Април/Мај	Дискусии, советување, препораки
Изработка на CV и мотивационо писмо	Ученици од деветто одделение	Педагог Наставници по македонски јазик	Април/Мај	Структура, пишување, демонстрација
Презентација на добиените резултати од тестовите	Ученици од деветто одделение	Педагог	Мај	Презентација, дискусија

Педагошко-психолошка служба

Кети Гелмановска

28. План за промоција на добросостојба на учениците ,заштита од насилство,од злоупотреба и запуштање ,спречување дискриминација

Насилство меѓу децата

Првиот чекор во спороведувањето на Програмата се фокусира на идентификување на проблемите, овозможувајќи им на вработените во училиштето да се запознаат со објективно утврдени факти за насилството во училиштето.

Компоненти на проектот

Секое училиште формира тим кој е одговорен за програмата за поддршка и следење на спроведувањето на програмата во училиштето. Исто така тимот за заштита на децата од насилство, злоупотреба и запоставување,е определен со посебен протокол за заштита на децата од насилство. Овој протокол е издаден од страна на Министерството за образование, и тој се однесува на сите образовни институции.

Програмата ќе се реализира преку четири компоненти:

Истражувачка компонента: Истражување на искуствата и ставовите за насилството во училиштето, обработка и презентација на резултатите.

Едукативна компонента: Обука на наставниците и на училишниот персонал за насилство, комуникациски вештини , отворен дијалог помеѓу децата и возрасните за превентивна улога на училишните правила, за формирање на внатрешна и надворешна заштитна мрежа во училиштето.

Компонента на врсници (пер компонента): Работа со врсниците со цел да се идентификува и открива насилството ,за безбедност , градење на взаемна доверба и намалување на насилничкото однесување меѓу врсниците.

Семејна компонента / медиумите / зедница - Да се промовира меѓусебната соработка и да се мобилизира јавноста, да се изгради сојуз и заедничка соработка за да се намали насилството во заедницата.

Чекори за „училиште без насилство‘‘:

Програмата за превенција од насилно однесување во училиштето ќе се реализира преку седум чекори :

Зголемување на свеста за проблемот: Да се прифати реалноста дека насилството се случува во училиштето.

Формирање на внатрешни превентивни мерки: Создавање на постапки и механизми за континуирано работење .

Успешно функционирање: Дефинирање на процедурите за евидентирање на насилството и мерки за заштита од насилството.

Формирање на надворешни мрежи: Вклучување на здравствениот дом, центарот за социјална заштита, општината и полициската станица.

Семејства изложени на насилство: Градење на взаемна доверба и соработка помеѓу внатрешните и надворешните тимови на помагачи.

Функционирање на системот на интервенција: Дефинирање на процедури за навремено и конструктивно решавање на насилството и користење на превентивни програми во училишната пракса.

Училишна самоевалуација: Дали училиштето стана безбедна средина за децата / учениците, родителите и наставниците сметаат дека училиштето е безбедно

29. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Подобрување на објективноста во оценувањето							
Задачи активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информација	Временска рамка	Критериуми за успех
Следење на процесот на оценувањето	Стручен тим, директор, педагог, психолог, претсед.на стручни активи	Наставници во(одделенска и предметна настава)	Упатство од МОН,закон за основно образование, годишно планирање на наставниците	Анкетни листови за наставниците, родители и ученици	Извештаи, анализа на добиените резултати	Континуирано	Реализирани посети, изработен извештај и констатации
Следење на примената на стандардите и критериумите за оценување	Директор Психолог, Педагог	Наставници ви (одделенска и предметна настава)	Упатство од МОН,закон за основно образование, годишно планирање на наставниците	Прашалници за наставниците, родители и ученици	Извештаи	Континуирано во текот на учебната година	Подобрено оценување

Педагошко-психолошка служба

Кети Гелмановска

30. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор - Стручни соработници - Наставници	-Анализа на состојбата - Распоред на часови -Стручни материјали - Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови - Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	-Директор - Стручни соработници	- Годишни и тематски планирања на наставниците - Дневни подготовки на наставниците	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците - Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	- Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор - Стручни	-Програми и подготовки на	-Прашалник за наставниците -	Јуни	- Зголемена ефикасност на

	соработници - Наставници	наставниците	Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти		наставата

31. Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и анализа од сите 7 области	Август 2021	Тимовите од сите 7 области	Анкети, разговор, размену вање мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Септември 2021	Училишната комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Септември 2021	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни на училиштето

32. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

План за евакуација

План за евакуација на учениците и вработените за време на елементарни

непогоди и несреќи. Според предвидениот план за евакуација на учениците и вработените за време на елементарни непогоди и несреќи предвидено е да истите пристапат кон евакуирање така што после звонењето кое е со непрекинат ритам

1 . Први се упатауваат кон главниот влез учениците од горниот кат а после нив оние во ходникот кај се сместени кабинетите по ликовно математика историја и македонски јазик како и техничкиот персонал.

2 . Истовремено низ вратата која е до фискултурната сала се евакуираат учениците од салата и од ходникот во кој сесместени дневниот престој и училниците до нив како и училниците од ходникот кои се десно од библиотеката.

3 .Истовремено низ вратата која е на долниотр кат кај кујната се повлекуваат

Учениците од ходникот во кој се сместени кабинетот по англиски и училниците до крајот на ходникот кои се лево од библиотеката

4. Истовремено низ вратата наменета како службен влез на наставниците се повлекува директориумот лоциран покрај канцеларијата.

Според предвидениот тајминг целата евакуација на целата училишна зграда треба да трае 2 до 3 минути.

33. Распоред на дежурни наставници

			Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дежурни наставници / Arsimtarë kujdestarë	1		Сузана Мицалевска/Suzana Micalevska	Нериман Алмала/Neriman Almalla	Весела Камбуровска/Vesela Kamburovska	Шпреса Оџа/Shpresa Oxha	Таше Веслиевски/Tashe Veslievski
	2		Хрисула Стерјовска/HrisullaSterjovska	Весел Јусуфи/ Vesel Jusufi	Себаедин Мерџановски/Sebaedin Merxhanovski	Дрита Абдиу/Drita Abdiu	Владимир Ристевски/ Vladimir Ristevski
	3		Камбер Камбери/Kamber Kamberi	Дитар Сабриу / Ditar Sabriu	Бобан Ристевски/Boban Ristevski	Беснике Месини/Besnike Medini	Ленче Димшоска/Lence Dimshoska
	4		Марија Јошевска/Marija Joshevska	Ваљбона Каранфили / Valbona Karanfili	Бети Гошевска/Beti Goshevska	Бецет Ајредини/ Bexhet Ajredini	Адриана Мурати/Adriana Murati
	5		Елена Рабаџиева/ Elena Rabaxhieva				
	6		Сузи Симоновска/Suzi Simonovska				

34. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Време на реализација	Активност	Носители на активноста
Септември	●Уредување на училишниот хол по повод 1 Септември, првиот училишен ден ●Уредување на пано по повод 8 Септември, Ден на независноста на Р.Македонија	Одделенски наставници,предметни наставници,стручна служба Кети Гелмановска
Октомври	●Уредување на пано по повод Детска недела ●Изложба на ликовни и литературни творби по повод 11 Октомври, Ден на Востанието на Р. Македонија	Кети Гелмановска Одделенски и предметни наставници
Ноември	●Уредување на пано биологија (по избор) ●Уредување на пано по повод, Ден на ослободување на Ресен	Сузи Симоновска,Шпреса Оџа Кети Гелмановска

декември	●Уредување на пано по повод 8 Декември, Ден на Св.Климент Охридски ●Уредување на пано по повод Новогодишните и Божиќните празници	Кети Гелмановска Одделенски наставници
Февруари	●Уредување на училишниот хол по поводПатрониот празник на училиштето , 7 Февруари	Наставници 1-9 одд
Март	●Уредување на пано по повод 8 Март, Денот на жената ●Уредување на пано по повод Ден на пролетта и екологијата	Психолог и одделенски наставници Сузи Симоновска,Шпреса Оџа
Април	●Уредување на училишниот хол по повод 1 Април, Ден на шегата и смеата ●Уредување на училишниот хол по повод Велигденските	Наставници 1-9 одд. Наставници 1-9 одд.,

	празници ●Уредување на пано по повод 22 Април, Ден на планетата Земја	Наставници 1-9 одд., одговорни
Мај	●Уредување на пано по повод 1 Мај, Ден на трудот ●Уредување на пано по повод 24 Мај, Ден на словенските просветители Св. Кирил и Методиј	Кети Гелмановска Наставниц 1-9 одд.,
Јуни	●Уредување на училишниот холсо дипломи, пофалници и благодарници по повод постигнатите успеси на учениците и наставниците - ментори во текот на учебната година	Наставниц 1-9 одд.,

35. Правилник за однесување на ученици,наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Кодекс на однесување

Кодекс на однесување за учениците

- Доаѓај на училиште редовно и на време!
- Грижи се за училишниот простор и имот!
- Грижи се за личната хигиена и хигиената во училиштето!
- Биди совесен и одговорен!
- Изгледај и облекувај се пристојно и уредно!
- Зборувај без да користиш непристојни зборови!
- Не предизвикувај и не учествувај во каранници и физички пресметки!
- Движи се низ училишните простории тивко и примерно!
- Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!
- Кажи го своето мислење но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде и различно од твоето!
- Исполнувај ги своите училишни задолженија најдобро што можеш!
- Биди внимателен и активен на часовите!
- Редовно носи училиштен прибор!
- Прашај ги своите наставници за се она што не го разбираш!
- Разговарај со своите наставници за она што ти се случува во училиштето и надвор од него!
- Разговарај со своите родители за она што го учиш во училиштето, што ти се случува и како се чувствуваш во училиштето!
- Помагај им на помалку успешните ученици!

- Не користи мобилен телефон за врема на часовите!
- Не носи вредни предмети и повеќе пари во училиште, бидејќи твоја е осговорноста доколку се загубат!
- На часовите не е дозволено да се џвакаат мастики, како и истите да се лепат на клупите и столчињата!
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница!
- За време на часот не излегувај во тоалет!
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор кога времето не е студено!
- Не излегувај од училишната зграда меѓу часовите освен за време на големиот одмор!
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици!
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци!
- Штом го слушнеш ѕвончето веднаш влези во училницата!
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици!
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот!
- Не смееш да вршиш психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето!
- Кога наставникот зборува не го прекинувај!
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните!
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација!
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување!
- Почитувај ги различните од тебе!
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови!
- Ако не се однесусваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО!

- Задолжително пренесувај ги информациите до своите родители по барање на наставникот!

Кодекс на однесување за наставниците и другите вработени во училиштето

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот треба редовно да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба постојано професионално да се усовршува преку читање литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;

- Наставникот е должен да ги почитува можностите на учениците со посебни потреби;
- Наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;
- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците , стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;

- Стручните соработници и директорот да го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по било кој основ вера, раса, возраст, пол, економски статус и сл. ниту пак да влегува во конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот треба да го почитува времетраењето на паузата и да не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во терминте за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

Кодекс на однесување за родителите

- Почитувајте го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно известувајте го одделенскиот раководител за секое отсуство на Вашето дете од наставата
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби и отворен ден за соработка со родителите во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете

36. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

ЦЕЛИ	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Организација и договор за работа	-Формирање на тим за професионален развој -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници наставници директор	Август	Успешна реализација на планираните активности
Професионално усовршување за дадената тема	Техники на учење	Одд. наставник	Септември	Проширување на знаењата и вештините на наставниците
Професионално усовршување за дадената тема	Препознавање и работа со надарени и талентирани ученици	Психолог Кети Гелмановска	Октомври – ноември	Проширување на знаењата и вештините на

				наставниците
Професионално усовршување за дадената тема	Комуникациски вештини	Надворешен предавач	јануари	Подобрување на комуникациските вештини
Професионално усовршување за дадената тема	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии	Психолог Кети Гелмановска	Март	Проширување на знаењата и вештините на наставниците
Професионално усовршување за	Обуки и семинари во организација на БРО	Советници Наставници	Во текот на годината	Проширување на знаењата и

дадената тема				вештините на наставниците
Професионално усовршување за дадената тема	Дисеминација од посетените обуки и семинари	Наставници Стручни соработници	Во текот на годината	Проширување на знаењата и вештините на наставниците

37. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Соработка со родителити, ученици и локална заедница		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредок на нивните деца и доследно го применува - Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родители	Психолог, председатели на активи, одделенски наставници, родители	Континуирано
- Еднаш месечно следење на извештаите од работата на тимот одреден за проверка на исхраната на учениците	Психолог, наставници	Континуирано
Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	Стручна служба Наставници	Континуирано
Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
Соработка со МОН и БРО на РМ, одговорен советник на училиштето	МОН, БРО, Советник	Континуирано
Соработка со основни и средни училишта		Континуирано
Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина	Општина Ресен	Континуирано

Ресен		
Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност: Центри за социјални работи, УНИЦЕФ, библиотеки, кина, музеи	Институции	Континуирано

38. Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Да се подобрат условите во училиштето, да се унапреди демократската свест	Соработка со градоначалникот на општината	Директор, стручни соработници и наставници	Учебна година	Подобрување на условите во училиштето, унапредување на демократската свест
Да се подобрат условите во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрување на условите во училиштето
Афирмација и промовирање на училиштето	Одбележување на денот на училиштето	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Октомври	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Да се негува и издигнува културното ниво, да се афирмира општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината

		локалната самоуправа		
Размена на знаења, искуства и вештини, да се унапредува воспитно – образовната дејност	Соработка со други основни училишта во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието	Наставници, стручна служба на училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Разменети знаења, искуства и вештини, унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Се определува според потребите	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината

Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Се определува според потребите	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Да се води грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот	Соработка со полицијата на општина Карпош	Претставници од полициската станица	Континуирано во текот на учебната година	Грижа за безбедност на учениците во сообраќајот и за време на престојот во

и за време на престојот во училиштето				училиштето
Подигнување на културно - образовното ниво и да се развиваат патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население	Учество на прослави за празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес	Ученици, наставници, претставници од општината	Се определува според потребите	Подигнато културно - образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население
Да се подобри работата на училиштето, да се зајакне соработката со општината	Перманентна соработка со градоначалник и општински инспектор	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано во текот на учебната година	Подобрување на работата на училиштето, јакнење на соработката
Да се зајакне соработката и да се поттикне креативноста кај учениците	Учество во избор за најубава мартинка во општината	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Март	Јакнење на соработката, поттикнување на креативноста
Да се подобрува културното ниво и да се поттикнува креативноста кај учениците	Одбележување на Денот на шегата-Први април	Ученици од I до IX одд. и одговорни наставници	Април	Подобрување на културно ниво и поттикнување на креативноста
Да се зајакне соработката, да се поттикне креативноста и	Учество на Велигденски хепенинг	Ученици од I до IX одд., наставници, родители и одговорни лица од	Април	Јакнење на соработката, поттикнување на креативноста,

да се подобрува културното ниво кај учениците		општината		подобрување на културно ниво

Развивање на спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење меѓу нив	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Се определува според потребите	Развиен спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење
Унапредување на воспитно - образовната дејност, јакнење на соработката	Соработка со урбаната заедница Карпош	Ученици, наставници, секретар на урбаната заедница	Се определува според потребите	Унапредена воспитно - образовната дејност, јакнење на соработката
Да се подобрува работата во училиштето, да се јакне соработката, да се разменуваат знаења и искуства и да се унапреди воспитно - образовна дејност	Соработка и размена на искуства со стручните соработници од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Подобрување на работата во училиштето, јакнење на соработката, разменети знаења и искуства, унапредена воспитно - образовна дејност
Да се информираат учениците за	Соработка со средни училишта и нивна	Ученици, наставници,	Мај	Информирање на учениците за работата на
Едуцирање на учениците	Соработка со амбулантата	Стручни лица од	Се определува според	Едуцирани ученици за

за заштита и превенција од болести на забите и телото, како и за заштита од пороци		амбулантата	потребите	заштита и превенција од болести на забите и телото, како и за заштита од пороци

39. Програма за Грижа за здравјето на учениците

Училиштето води грижа за здравјето на учениците одржувајки ја хигиената во училиштето на задоволително ниво, понатаму соработува со здравствените организации задолжени за грижа на здравјето на учениците преку разни предавања за борба против некои заболувања и пороци. Исто така се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцини за учениците.

Планирана програмска активност	***Време на реализација***	***Реализатор***	***Форма***	***За кого или пред кого е реализирана***	***Очекувани цели и ефекти***
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	Групна	1-9 одделение	Надомест при евентуални повреди
Недела на борба против турбекулоза .	Септември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција
Вакцина-Рубеола	Септември	Здравствен	Групна	9 одделение,	Заштита и превенција

		дом - Ресен		девојчиња	
Систематски преглед	Октомври	Здравствен дом - Ресен	Фронтална	1 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Одржување на фигиената во домот и училиштето	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Предавање на тема Жолтицат-заразна болест и заштита	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме од жолтицата, мерки и заштита
Систематски преглед	Октомври	Здравствен дом - Ресен	Фронтална	4 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Манту тест-вакцина	Октомври	Здравствен дом - Ресен	Групна	9 одделение	Заштита и превенција
Умерена и разновидна исхрана важна за здравјето на учениците	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Колку е важна разновидната исхрана и како да ја подобриме

Учество на кошарка и фудбал	Октомври	Наставник	Групна	8-9 одделение	Развој на натпреварувачкиот дух кај учениците
Пушат, алкохол и дрога Се штетни за здравјето	Ноември	Наставник	Фронтална	1- одделение	Заштита и превенција,оттргнување на учениците од овие пороци
Систематски преглед	Ноември	Здравствен дом - Ресен	Фронтална	5 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
1 Декември-Светски ден за борба против содата	Декември	Наставник	Фронтална	1-8 одделение	Укација за болеста
Витамини-дополнителни и заштитни компоненти за човекот здравје	Декември	Наставник	Фронтална	1-8 одделение	Подобрување на здравјето на учениците преку внесување на витамини во исхраната
Систематски преглед	Декември	Здравствен дом - Ресен	Фронтална	7 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Безбедност и прва	Февруари	Наставник	Фронтална	1-8 одделение	Поголема безбедност за учениците во секакви

помош					ситуации и помош на лицата на кои им е потребна
Недела на борба против срцевите заболувањаNedela na borba 21-28.02	Февруари	Наставник	Фронтална	1-8 одделение	Превенција и заштита
Недела на борба против ракот 01- 08.03	Март	Наставник	Фронтална	1-8 одделение	Како да се заштитиме од оваа болест
Чиста и здрава животна средина, работа Акција	Март	Училиште	Групна	1-8 одделение	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на екологијата	Март	Училиште	Групна	1-8 одделение	Чистење на училишниот двор
Одбележување на 24- Март денот против турбекулозата	Март	Училиште	Фронтална	1-8 одделение	Како да се заштитиме и одбраниме од оваа болест
Одбележување на 7 Април светскиот ден на здравјето	Април	Наставник	Фронтална	1-8 одделение	Како да го чуваме и негуваме здравјето на учениците

Учество на еколошкиот хепенинг по повод 22.04-Денот на планетата Земја	Април	Училиште	Групна	1-8 одделение	Како да ја сочуваме и да се грижиме за чиста и животна средина
Никотинот, алкохолот и дрогата се штетни човечкиот организам	Април	Училиште	Фронтална	1-8 одделение	Мерки за превенција и заштита од овие пороци
Проверка на BS @ вакцината	Мај	Здравствен дом - Ресен	Групна	8 одделение	Успешност на претходно извршената вакцина
Излет од наставно научен карактер	Мај	Училиште	Групна	1-8 одделение	Запознавање на учениците со културно-историските споменици, развој на другарство и социјализација
Учество на кошарка и фудбал Натпревари	Мај	Наставник	Групна	7-8 одделение	Развој на натпреварувачкиот дух кај учениците
Ден на борба против пушењето 31.05	Мај	Училиште	Фронтална	1-8 одделение	Мерки за заштита и превенција од пушењето
Тродневна	Мај	Училиште	Групна	8 одделение	Запознавање со

екскурзија од наставно научен карактер					Татковината. Развој на колективниот дух и другарството

40. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

	Временска рамка (месеци)																
Задача	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Активност	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Свечен прием на првачиња	x												Свечена приредба	Просторија училишен хол		Меѓусебно дружење, родители ученици и наставници	Одделенски наставници,стручна служба	
Одбележување	x												Читање	Просторија Компјутер		Збогатени	Весела Камбуровска	

на Денот на независностан а Р.Македонија 8 Септември												реферат	Хартија Фотокопир		знаења за празникот		
Одбележување на Детска недела		x										Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Просторија компјутер Хартија Фотокопир	Сценарио	Прием на нови членови во Детската организација	Кети Гелмановска	
Одбележување на Денот на востанието на Република Македонија		x										Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Весела Камбуровска	

11 Октомври																	
Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба 23 Октомври		**x**										Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Весела Камбуровска	
Одбележување на Денот на ослободување на град Ресен			**x**									Ликовен и литературен натпревар	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Подигнување на свеста за учество во натпревари,желба за знаење,подигнување на натпреварувачки дух	Весела Камбуровска	
Одбележување на Св. Климент				**X**								Читање литературни	Компјутер, хартија	Литературни творби	Информираност и збогатени	Весела Камбуровска	

Охридски, 8 Декември												творби			знаења за празникот		
Новогодишен хепенинг				**X**								Новогодишна работилница, продажен штанд, новогодишен концерт	Компјутер, просторија, хартија	Творби од ученици	Развивање на креативност, меѓусебно дружење	Одделенски и предметни наставници	
Патронен празник						**x**						Приредба положување цвеќе на бистата и доделување на	Училишен хол, училишен двор	Ликовни и литературни творби	Почит кон херојот Карпош меѓусебно дружење, подигнување	Комисија за јавна и културна дејност	

												награди од литературен и ликовен конкурс			на свеста за учество во натпревари		
Одбележување на Денот на жената 8 Март							x					Литературен и ликовен конкурс	Просторија хартија компјутер	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурс, подигнување на натпреварувачки дух	Одделенски и предметни наставници	
Одбележување на Денот на пролетта							x					Засадување садници во училишниот двор,уредување на училниците			Развивање на еколошка свест	Одделенските раководители	
Ден на шегата 1 Април, подготовки за маскенбал							x					Изработка на маски			Развивање на креативност	Одделенски раководители	
Ден на шегата								x				Презентација			Меѓусебно	Одделенски	

Маскенбал												на маски			дружење и забава	раководители	
Светски ден на планетата Земја								x				Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурси	Сузи Симоновска,Шпреса Оџа	
Одбележување на Големиот христијански празник Велигден								x				Изработка и продажба на ученички креации		Творби од учениците	Развивање на креативност	Класни раководители	
Месец на книгата								x				Посета на саем на книга			Развивање навика за читање	Лулзиме Муедини	

41. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

										Година 2024/2025							
				Временска рамка (месец)											Следење		
Активност	9	1	11	1	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
		0		2															
Следење на реализација на часови со примена на активна настава													Директор Психолог Педагог	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник Фотографии	Осовременување на наставата	Директор		500,00 денари
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава													Директор Педагог Психолог Претседатели на стручни активи	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Директор		500,00 денари
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава													Директор Педагог Психолог Стручни активи	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Претседатели на стручни активи		/

												Статистички анализи						
Евалуација на професионален развој на вработените												Директор Претседатели на стручни активи	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Психолог		/
Следење на реализација на акциските планови												Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приорите-тетите на училиштето	Координатори на тимовите за акциските планови		500,00 денари
Евалуација на работата на стручните активи												Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наред-ната учебна година			500,00 денари
Анализа на постигнатиот училишен успех во												Одделенски и наставни	Статистички анализи на среден успех	Формулари со статистичк	Подобрување на училишни	Педагог, директор		/

споредба со претходната учебна година													чки совет	на учениците на погогодие и крај на година	и пресметки Анализи	от успех			
Анализа на резултатите од екстерно тестирање во споредба со минатата учебна година													Училишен одбор Наставнички совет	Анализи на постигнатиот успех на учениците по завршување на екстерното тестирање	Формулари со статистички пресметки	Подобрување на постигањата на учениците на екстерното тестирање	Комисија за екстерно тестирање		/
Следење на реализација на Годишната програма													Тим за евалуација на годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии Документи	Успешна реализација на Годишната програма	директор		500,00 денари
Изготвување полугодишен и годишен извештај													Тим за евалуација на годишна програма	Анализа на работењето на училиштето		Анализа на работењето и	Директор, Стручни соработници наставници		/

Увиди во водење на педагошка евиденција и													Директор Педагог Комисии	Прегледување на педагошка	Записници Извештаи	Запазување на закони-	Педагог, психолог		/

| | | |

5.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Димитар Влахов’’ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Димитар Влахов’’ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година, што советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/5
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работата на ООУ ,,Димитар Влахов’’ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишната програма за работата на ООУ ,,Димитар Влахов’’ - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година, заведена под ахривски број 01-114/1 од 15.08.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08- 1709/8
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ„ Димитар Влахов“

с.Љубојно Ресен

за учебната 2024/2025 година



август 2024

Преамбула

Врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Службен Весник на Република Северна Македонија бр. 161/2019) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишна програма за работа на основно училиште, Службен Весник на Република Северна Македонија 161/2019 ООУ "Димитар Влахов"с.Љубојно предложи Годишна програма за работа на училиштето по претходно произнесување на Наставнички совет и Совет на родители. По разгледувањето на предлогот, Училишниот одбор на ООУ "Димитар Влахов"с.Љубојно ја предлага Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година до Советот на општина Ресен на усвојување.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

2.2 Податоци за училиштниот простор

2.3 Простор

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

2.5 Податоци за училишната библиотека

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

3.2 Податоци за раководните лица

3.3 Податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за вработените административни службеници

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10 Податоци за учениците

4. Материјално финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6.LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
    15.1. Постигнување на учениците
    15.2. Професионална ориентација на учениците
    15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
    16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
    16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
    16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар
    16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
    18.1. Хигиена во училиштето

19. Училишна клима
    19.1. Дисциплина
    19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
    19.3. Етички кодекси
    19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
    20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
    20.2. Активности за професионален развој
    20.3. Личен професионален развој
    20.4. Хоризонтално учење
    20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Димитар Влахов“с. Љубојно претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во поширокаата заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за основно образование
- Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за државна управа и други закони
- Стратегија за образование 2018 - 2025 г.
- Националната програма за развој на образованието
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за 2023/2024 година
- Извештајот и препораките од спроведената интегрална евалуација
- Извештај од самоевалуација
- Извештај од финансиското работење на училиштето
- Развојната програма на училиштето
- Етички кодекси, деловници за работа,правилници за работа,
- други извештаи, анализи, записници и сл.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела за општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Димитар Влахов
Адреса , место општина	с.Љубојно, Ресен
Телефон	047/ 482 203
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970г.
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	950м2
Училишен двор(m2)	10440м2
Површина на спортски терени и игралишта	800м2
Начин на загревање	Парно
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	6
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Долно Дупени
Адреса , место општина	Долно Дупени
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	/
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	330m2
Училишен двор(m2)	485m2
Површина на спортски терени и	/

игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Наколец
Адреса , место општина	С.Наколец
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	200m2
Училишен двор(m2)	2400m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Штрбово
Адреса , место општина	С. Штрбово
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	56m2
Училишен двор(m2)	400m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Крани
Адреса , место општина	С. Крани
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	500m2
Училишен двор(m2)	700m2
Површина на спортски терени и **игралишта**	400m2
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена

Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Сливница
Адреса , место општина	С. Сливница
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	100m2
Училишен двор(m2)	370m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Мери Наумовска,-Билјана Фузевска,- Бесим Бесими- наставници Исмаил Садику,-Билјана Трајковска,- Елена Макаровска – родители Борче Ѓоргиевски –од основачот
Членови на совет на родители (име и презиме)	Мирјана Макаровска Секуловска, Тони Стојановски, Теки Елмази, Бурим Асани, Биљана Трајковска, Славица Цветковска, Ана Филиповска, Љубе Пампулевски, Спасе Петрески, Агрон Муедини, Христина Диневска, Тања Костиќ, Јетмир Абдулаи
Стручни активи (видови)	Актив на јазичари Актив на одделенски наставници Актив на природно-математички предмети Актив на општествени предмети Актив на ТО, Ликовно образование, Музичко образование, ФЗО
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Менде Темелковски – Директор, Оливера Темелковска – Психолог, Николчо Ристевски – Дефектолог,Тодорче Тановски – наставник по географија и Егзона Адеми
Заедница на паралелката	57 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	14 членови Претседател – Димитриј Пампулевски
Ученички правобранител	Божидар Костиќ

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

ООУ„Димитар Влахов" се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделието, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, месна канцеларија, канцеларија за општински центар за услуги како и самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува секојдневна соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

Одалеченоста од општинскиот центар Ресен е голема (30км.). Училиштето и неколкуте установи што функционираат како и подрачните училишта што ги покрива ова училиште(во околните села: Долно Дупени, Наколец, Штрбово, Крани, Сливница), поштата, месната канцеларија ,амбулантата во с.Крани, селскиот туризам во с.Брајчино, с.Љубојно и околните села како и фабриката за сокови во с.Љубојно, фурната за леб и бели пецива во с.Долно Дупени го намалуваат бројот на иселувањата од овие села и претставуваат услов за враќање на жители во нив или населување на жители од соседна Албанија.



Координати:

40°53'47” СГШ **(северна географска широчина)**
21°08'03” ИГД **(источна географска должина)**

ООУ,,Димитар Влахов" за прв пат проработи на мајчин македонски јазик на 15.11.1944 година со запишани 153 ученици и четири учители и стана првоотворено училиште на мајчин јазик во Преспа, а второ во слободна Македонија. Прв раководител на училиштето бил љубанчанецот Богоја Ничевски. Марика Манева Кировска била учителка во прво одделение со 101 ученик (прва учителка родум од Битола која дошла директно од партизанските редови , Александар Хаџиевски од Ресен учител на второ одделение, пишувал

текстови за првите ученици (буквари и читанки), Методија Јовковски од Љубојно учител на трето одделение, Богоја Ничевски- учител во четврто одделение. Училиштето го добива името Димитар Влахов, по големиот кукушанец, револуционер и соборец на Гоце Делчев и борец во Илинденското востание, Првата и Втората светска војна. Истото име училиштето со гордост го носи и ден денес. Во изминатиот период училиштето го раководеле 17 раководители, наставата ја одржувале голем број на учители, наставници и професори, а наставата ја завршиле над 6000 ученици. Од нив околу 30 лекари (Лазо Србиновски-кардиохирург, Спасе Јовковски-неврохирург), професори, научници, поети, писатели (Методија Фотев, Наум Манилов) и други високообразовни кадри. Ова училиште се гордее што на Македонија и на светот им дало цела плејада академски граѓани со разни титули и од сите профили.

2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	8
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека медијатека	1
Начин на загревање	Парно

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(м2)	Состојба (се оценува од 1-5 согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкции и сл.)
Училници	7			
Кабинети	1			
Библиотека	1			
Медијатека	/			

Читална	/			
Спортска сала	1			
Канцеларии	4			
Училишен двор	1			
Заеднички простории за прослави	/			
Кујна	1			
Терпезарија	1			
Друго	/			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училиштето располага со следните материјално технички ресурси во одделенска и предметна настава: Персонални Комјутери-12 , лаптоп-1, монитори-58, глувчиња-58, тастатури-58, ласерски печатар-3, метален ормар-2, ДВД плејер-1, компјутерски маси-56, столчиња-112 ЦД плејер-2, ЛЦД проектор-1, печатар-2, ТВ приемници-2, Видео рекордер-1, Графоскоп-3, Радиокасетофон-1, Лаптопи за ученици-29, лаптоп за наставници-18, Шах-5, Пинг понг табла-1, душеци- 3, правосмукалка-1, нагледни средства и прибор по природните науки, биологија, хемија , физика и математика, Глобуси- 2, географски карти. Набавени се наставни средства,таблети и опрема за опремување на одделенска настава за прво и четврто одделение по новата Концепција за основно образование за новата учебна година.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства

Одделенска настава	Персонални комјутери, Камери, Флипчарт табли, Лаптоп, Монитори,Глувчиња, Тастатури, Ласерски печатачи, Метален ормар, ДВД плеер, Компијутерски маси, Столчиња, ЦД плеер, ЛЦД проектор, Смарт ТВ, Фотокопир, ТВ приемник, Видео рекордер, Графоскопи, Радиокасетофон, Лаптопи за ученици, Шах, Маса за Пинг понг, Душеци, Вратила, Нагледни средства и прибор по природни науки, Глобуси и географски, Скенер, Музички инструменти, Флипчарт хартија, Маркери и сунгери за флипчарт табли, Флипчарт (мала преносна табла – бела), Танграни, Постери со букви, Постери со домашни и диви животни, Постери со овошје и зеленчук, Постери со броеви, Едукативни игри, Карти со букви, Сликовници, Енциклопедии, Бројни низи, Геометриски фигури, Аналогни часовници, Висинометри, Мали музички инструменти, Коцки за конструирање, Докторски прибор, Специјални возила, Гумени топчиња, Прибор за моделирање - пластелин	Смарт табли Таблети за цртање Компјутери (лаптопи) за наставници Таблети за ученици ЛЦД проектори Печатачи во боја Дигитален фото апарат Уреди за слушање музика ЦД и ДВД плеер ТВ приемници Гимнастички душеци Клацкалка Ниски справи од спортска гимнастика Ниски кошеви Одбојкарски мрежи Проекционо платно Нови географски и историски карти Музички инструменти за потребите на оркестарот Топки Нови лектирни иданија, нови постери
Предметна настава	Компијутери, Камери, ЛЦД Проектор, Лаптоп, Печатачи	
Биологија, Хемија , Природни науки, Физика, Математика	Микроскоп, модел торзо, модел срце, мозик, око, уво, скелет, постери, 3Д магнетно поле, микро пипети, У цефка, вага за еднаквост, вага за течност и тежина, волуметриска тиквичка 500мл, градуирани пипети 10 мл, дигитална вага, динамометри, електроскоп, епрувети од боросиликатно стакло, епрувети со тапа, инки стакленки од 30 -90 мм, капалки/пастерови пипети, комлет за електростатика,	

	лабораториска чаша - градуирана, лажичка за согорување, магнети, метална шипка за епрувети, метална маша, микроскопски препарати, модел на молекули, периеви садови, пинцета, предметни стакленца за користење под микроскоп, сет за елекрицитет, сет за магнетизам, сет за топлинска енергија, сет од мин. 7 различни призми, сметалки, спиртни ламби, стаклен сад за мерење со капак, сталак за епрувети, сталак за пипети, чаша за волумен, шпиртна ламба, Лењири, шестари, геометриски тела, абакус, амперметри, електромотори, волтметар, струјно коло, тегови, компас, лупи.	
Географија, Историја	Географски карти, рељефна карта, глобуси, историски карти	
Музичко образование, Хор, Оркестар	Мандолини, гитара, триангал	
Физичко и здравствено образобание	Душеци, јажиња за скокање, обачи, разбој, греда, пинк понк маси, јарец, шедски сандук, чуњеви, топки, шах табли	
Јазици (Македонски, Англиски, Француски, Албански ј.)	Тематски слики и постери, сидни слики и фотографии, касети и ЦД-иња, флип постер, магнетна табла, бибиотечен фонд, лектири, флеш карти	
Информатика	Уредена училница со компјутерска опрема.	
Техничко образование	Основен алат и прибор во кабинет, наставни средства за домонстрација, постери со сообрќајни знаци, магнетна табла.	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	1598
2.	Учебници	960
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	139
4	Енциклопедии	39
5	Различен жанр	389
6	Нобеловци	54
7	Литература на албански јазик	95
8	Литература на англиски јазик	24

Библиотеката е место каде што треба да се создаваат трајни навики за читање, истражување и самостојна работа. Таа треба да биде работен кабинет за сите наставни предмети, но и место за информативно, образовна и културна дејност.

Користењето на библиотечниот фонд е неопходност во процесот на постојаното образование и самообразование.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата, уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Таа е водилка која служи за поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови.

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Промена на дограма-прозорци во подрумските простории во централното училиште и во ПУ	36.8 м2	Заштеда на енергија и ефикасност, естетика
Промена на влезни врати во ПУ		
Препокривање на Централното училиште и ПУ Крани	1000 м2	Заштеда на енергија и ефикасност, естетика
Молерисување на подрачните училишта	950 м2	Хигиена и естетика

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Реден број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор / советник**	**Години на стаж**
1.	Јулијана Пановска	1974	Дипломиран учителпо одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	22 Години
2.	Мери Наумовска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	29 Години
3.	Деса Трајчевска	1960	Дипломиран учителпо одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	32 Години
4	Натали Шутурковска	2000	Дипломиран учител одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	1 Година

5.	Сузи Ќоропановска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	30 Години
6.	Нације Шерифи	1965	Одделенски наставник на албански јазик	ВСШ	Одделенски наставник на Албански јазик	/	28 Години
7.	Генц Седалиу	1967	Дипломиран професор по одделенска настава на албански јазик	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	18 Години
8.	Бесим Бесими	1997	Дипломиран одделенски наставник на албански јазик	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	4 Години
9.	Аница Симоновска	1963	Наставник по Биологија и Хемија	ВСШ	Наставник по Биологија и Хемија	/	38години
10.	Дивна Темелковска	1970	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	26 години
11.	Павлина С. Мицалевска	1973	Дипломиран машински инженер - педагошка доквалификација	ВСС	Наставник по Техничко образование	/	22 години
12.	Наташа Стојковска	1985	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	8 години
13.	Тодорче Тановски	1992	Дипломиран географ -Наставна насока	ВСС	Наставник по Географија	/	5 години
14.	Павел Митревски	1987	Дипломиран професор по Македонски и Француски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Француски јазик	/	5 години
15.	Билјана Фузевска	1993	Дипломиран професор по Македонски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	6 години
16.	Ирена Икономовска	1983	Дипломиран професор по Филозофија	ВСС	Наставник по Етика	/	10 години
17.	Јетмир Абдулаи	1984	Средно - гимназија	ССС	Наставник по Англиски јазик	/	13 години
18.	Оливера	1982	Дипломиран	ВСС	Психолог	/	10

	Темелковска		психолог				години
19.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран ликовен уметник	ВСС	Наставникк по ликовно образание	/	3
20.	Горан Јончевски	1989	Дипл. инж. по информатика	ВСС	Наставник по информатика и ФЗО	/	5
21.	Весна Саламовска	1993	Дипломиран соло пејач	ВСС	Наставник по Музичко образование хор и оркестар	/	2
22.	Сузана Луловска	1968	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по Математика и Физика	/	6
23.	Егзона Адеми	2000	Дипломиран наставник по Одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник на албански јазик	/	2
24.	Никола Чаловски	1986	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја и Граѓанско образование	/	7 години
25.	Ивица Андоновски	1992	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	/	1 година

3.2 Податоци за раководните лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Менде Темелковски	1963	Дипломиран Социолог	ВСС	Директор	/	13

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
	/	/	/		/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
1.	Вера Мурџевска	1970	Математич ко информати чка струка	ССС	Секретар-Благајник	/	25

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

Реден број	Име и презиме	Годин а на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
1	Горан Диневски	1974	Средно образование	ССС	хигиеничар		18
2.	Оливер Николовски	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		22
3.	Жаклина Толовска	1970	Основно образование	основно	хигиеничар		26
4.	Роберто Поповски	1965	Основно образование	основно	хигиеничар		34
5.	Душанка Темелковска	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		33
6.	Аријана Азизи	1972	Средно Земјоделска струка	ССС	хигиеничар		9
7,	Ромео Костовски	1970	III степен Машино - Бравар	ССС	Хаус мајстор - ложач		26

8.	Гуралија Демировски	1974	Основно образование	основно	хигиеничар		22

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		македонци		албанци		турци		срби		роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	35	10	18	4	3								
Број на наставен кадар	24	6	13	3	2								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	1		1										
Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	8	3	3	1	1								
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори													

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	/
Високо образование	23
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	3

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20- 30	4
31- 40	9
41- 50	4
51- 60	18
61 - пензија	1

3.10 Податоци за учениците.

- Комисија за запишување на ученици беше формирана од Директорот на училиштето.

Комисијата е составена од тројца членови: Оливера Темелковска – Психолог, Мери Наумовска – Одделенски наставник и Егзона Адеми – Одделенски наставник.

-

Одделение	Македонски			Турски		Српски		Албански			**ВКУПНО**		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	Се	м	ж	Се
I	0	2	2					2	3	5	2	5	7
II	3	2	5	/	/	/	/	1	1	2	4	3	7
III	1	0	1	/	/	/	/	2	2	4	3	2	5
IV	2	4	6					5	4	9	7	8	15
V	4	1	5					2	2	4	6	3	9
I-V	**10**	**9**	**19**					**12**	**12**	**24**	**22**	**21**	**43**
VI	1	0	1								1	0	1
VII	5	1	6								5	1	6
VIII	2	0	2								2	0	2
IX	2	3	5								2	3	5
VI –IX	**10**	**4**	**14**								**10**	**4**	**14**
I-IX	**20**	**13**	**33**								**32**	**25**	**57**

Комбинирани паралелки - 7

Чисти паралелки - 6

- Комисија за запишување на ученици беше формирана од Директорот на училиштето.

Комисијата е составена од тројца членови: Оливера Темелковска – Психолог, Мери Наумовска – Одделенски наставник и Егзона Адеми – Одделенски наставник.

4. Материјално финансиско работење на училиштето

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето подготвува материјално финансиски план за работа и распределба на финансиските средства и го објавува на вебстраната на училиштето. Податоците од годишниот финансиски план и од завршната сметка на основните училишта, општината ги објавува во своето службено гласило.

5. Мисија и визија

Мисија Денес нашето училиште претставува отворена институција за нови, напредни и современи облици на учење и примена на новите методологии и го стимулира индивидуалниот развој на сите ученици и вработени, ја развива свеста за правата и одговорностите на ученикот, градењето на личноста на ученикот –поединец и неговото вклучување во колективната заедница и соживот во училиштето и го развива чувството за толеранција и почитување на различностите превзема најразлични активности со кои подржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етникуми.

Визија Се стремиме кон негување на слободата на мислењето и говорот, почитување на ученикот, пред се како личност, настава во која ќе се користи современа образовна технологија и методологија и истата да биде применета во корист на остварување на целите на учењето, наставата да биде атрактивна и привлечна и учениците да го сфатат учењето како сопствена потреба и нужност и да градат систем на позитивни вредности, а со тоа ќе ги подготвиме да се оформат како возрасни зрели личности и да придонесат за градење на демократско граѓанско општество.

6. LESSONS LEARNED Веќе научено/стекнати искуства

Во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализа на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето.

Преку анализа и заклучоци од Самоевалуацијата на училиштето и Планот за развој на училиштето, анализи и искуства на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Стручните

активи и извештајот од Интегрална евалуација. Стекнатаите искуства при реализирањето на Наставните планови и програми како и имплементација на програмата за еколошка едукација и МИМО и употребата на етичките кодекси и правилници претставуваат патоказ за подготвување на Годишната програма за работа на училиштето. При што произлегуваат следните:

Позитивни страни:

- Целосно реализирање на планираните наставни планови и програми.
- Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето
- Позитивна клима во училиштето - Односот на наставниот кадар спрема учениците, соработка помеѓу наставниците и соработка со родителите/ старателите е на високо ниво.
- Не се регистрирани случаеви на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпение.
- Хигиената во училиштето е на високо ниво.
- Дисциплината на учениците е на високо ниво.

Негативни страни:

- Немање на спортска сала за изведување на часови по ФЗО и изведување на спортски активности
- Потреба од менување на кров и кровна конструкција на централното училиште и ПУ с.Крани
- Немање пристапна рампа
- Потреба од современи нагледни средства / смарт табли
- Потреба од реализирање симулација за брзо напуштање на училиштето во случај на елементарни непогоди
- Потреба од мерење на громобранска инсталација.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени
Цели Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина , Еколошка интеграција Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците Цел 3: Реновирање и варосување на подрачните училишта **Очекувани исходи** • Подигање на еколошката свест, зголемување на лична одговорност, уреден училишен двор • Усовршување и професионален развој на наставниците • Подобрување на просторни и технички услови за работа

- Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

Задачи

- Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина , Еколошка интеграција
- Користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците

Активности	**Идикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
- Анализа на животната средина - Изготвување план на активности со Екокалендар - Реализација на план на активности - Следење и евалуација на реализацијата на планот	фотографии од реализирани активности,извештај од реализирани активности, веб страна , брошура	Тимот , наставници, ученици, еко одбор	Тековно	Сопствени средсва	Аница Симоновска и ЕКО одборот, Директорот и Стручни соработници
- Да се планира користење на современи форми, методи и техники во годишните програми - Примена на форми, методи и техники за критичко и креативно размислување кај учениците - Да се одржат отворени часови и евалвација	Доследно применета процедура за следење на годишните, тематските и дневните планирањата - Квалитетни годишни, тематски и дневни планирања со предвидени современи приоди во наставата (форми, методи и техники) - Анализа на успехот на учениците на крај на класификациони	Одговорни наставници на стручни активи наставници	Тековно	Сопствени средсва	Директорот и Стручни соработници

	периоди				

7.1 План за евалуација на акциските планови

Цел	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Еколошка едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина Еколошка интеграција и уреден училишен двор	90% од наставниците се вклучени во реализацијата на целта и планираат и реализираат интегрирана настава намалена потрошувачка на електрична енергија и вода,зголемена еко свест, подобар изглед на училиштето .	Инструменти за посета на часови,записници од стручни активи	фотографии од реализирани активности,извештај од реализирани активности, веб страна , брошура	-Одговорно лице за следење на акциските планови е директорот и тимовите-одговорни лица назначени од директорот , стручната служба,стручни активи и еко- одбор наставник-Аница Симоновска	По реализацијата на акционите планови со писмена или усна повратна информација се добива слика на сработеното и се евидентираат недостатоците , негативностите, позитивните страни и кои понатаму ќе послужат за подобрување на идните планови и успешно реализирање на истите
Користење современи приоди(форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците	Сите наставници навремено имаат изготвено годишни, тематски и дневни планирања со конкретизирани форми, методи и техники за учење и почување - Над 80% наставници имаат квалитетни годишни и дневни планирања - Повисоки постигања од страна на учениците	-При планирањето на акционите планови се користат различни инструменти како извештаи, записници, разговор, анкети, набљудување и сл за што поуспешна реализација Формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирања и увид од посета на час -Чек листи, аналитички	Доследно применета процедура за следење на годишните, тематските и дневните планирањата - Квалитетни годишни, тематски и дневни планирања со предвидени современи приоди во наставата (форми, методи и техники) - Анализа на успехот на учениците на крај на класификациони периоди	Одговорно лице за следење на акциските планови е директорот и тимовите-одговорни лица назначени од директорот , стручната служба,стручни активи	- Извештај од увид во годишни, тематски и дневни подготовки и извештај од посетени часови - Анализа на успехот на учениците на крај на класификациони периоди

		листови, бодовни скали за следење на постигањата на учениците			

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште

Врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта, Законот за работни односи, Законот за државна управа и други закони се планира и организира работата на основното училиште според календарот за работа на основното училиште што претставува основа за планирање на активностите во училиштето, работни и неработни денови, одбележување на значајни датуми,одбележување на денот на училиштето, уредување на училишниот хол, уредување на паноа, уредување на содржините на ѕиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

Учебната година 2024/2025 започнува на 01.09.2024 година, а завршува 31.08.2025 година. Наставата година започнува на 02.09.2024 година и завршува на 10.06.2025 год.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија: I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 02 септември 2024 година и завршува на 30 декември 2024 година. Второто полугодие започнува 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2025 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2024 година и завршува на 19 јануари 2025 година.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2025 година и завршува на 31 август 2025 година.

Основното училиште во време од 11 јуни до 20 јуни 2025 година организира дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 18 август до 22 август 2025 година организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за ученици кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и Денот на еколошката акција на младите во Македонија, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови во кои се изведуваат посебни програми. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела. Во учебната 2024-2025 наставата се остварува во 180 наставни денови.

(во прилог ке биде доставен календарот за работа)

8.2 Поделба на одделенското раководство , поделба на часовите на наставниот кадар , распоред на часови

- предметна настава одделенски раководители

Ред бр	**Име и презиме**	**одделение**
1.	Дивна Темелковска	VI
2.	Сузана Луловска	VII
3.	Павлина Свиркова Мицалевска	VIII
4.	Аница Симоновска	IX

- Поделба на часовите на наставниот кадар

-Одделенска настава

Ред бр	**Име и презиме**	**место**	**јазик**	**одделение**
1.	Деса Трајчевска	ЦУ Љубојно	македонски	III, IV
2.	Егзона Адеми	ПУ Крани	албански	I
3.	Мери Наумовска	ЦУ Љубојно	македонски	I, II ,V
4.		ПУ Д.Дупени	македонски	Во мирување
5.	Сузи Ќоропановска	ПУ Штрбово	македонски	V
6.	Натали Шутурковска	ПУ Сливница	македонски	I, II, IV
7.	Јулијана Пановска	ПУ Крани	македонски	II,V
8.	Нацие Шерифи	ПУ Наколец	албански	III, IV,V
9.	Генц Седалиу	ПУ Крани	албански	II ,IV

10.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	III, V

-**Предметна настава**:

Ред бр.	**Име и Презиме**	**Наставен предмет**	**Одделение**
1.	Билјана Фузевска	Македонски јазик Македонски јазик за другите заедници во албански паралелки	VI- IX IV,V во ПУ Крани и Наколец
2.	Дивна Темелковска	Англиски јазик	III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
3.	Наташа Стојковска	Англиски јазик	I, II, III, IV, V во ПУ и ЦУ
4.	Јетмир Абдулаи	Англиски јазик во албански паралелки	I, II, III, IV, V во ПУ Крани и Наколец
5.	Павел Митревски	Француски јазик	VI – IX
6.	Сузана Луловска	Математика и Физика	VI- IX
7.	Тодорче Тановски	Географија, Природни науки и Унапредување на здравјето	VI -IX
8.	Никола Чаловски	Историја и општество, Слободен изборен предмет 1 и 2	VI– IX

9.	Аница Симоновска	Хемија, Биологија	VII – IX
10.	Павлина С. Мицалевска	ТО, Иновации и Природни науки	V- IX Во подрачните во V
11.	Весна Саљамовска	Музичко образование, хор, оркестар	VI –IX
12.	Ирена Икономовска	Етика, Слободен изборен предмет 1 и 2 , Граѓанско образование	VI,VII,VIII,IX
13.	Ивица Андоновски	Физичко и здравствено образование	I – V во ПУ и ЦУ
14.	Горан Јончевски	Информатика , ТО и информатика и ФЗО	VI - IX
15.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	VI- IX

- распоред на часови

Училиштето изготвува распоред на часови за централно и подрачните училишта со цел навремено и квалитетно реализирање на наставата. Распоредот на часови ќе биде даден во прилог.

8.3 Работа во смена

Воспитно образовна работа за учениците се организира во текот на целата работна недела и наставата се одвива во една смена. Часовите почнуваат во 8 .00 часот и завршуваат во 13.20 часот.

8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**
Број на паралелки	9	4
Број на ученици	33	24
Број на наставници	18	5

8.5 Проширена програма

Во основното училиште може да се реализира и проширена програма во зависност од потребите. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштитана учениците еден час пред започнувањето на часовитеза редовната настава и еден час по завршувањето нанаставата, во согласност со родителот, односно старателот.

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето работаат комбинирани паралелки во одделенска настава

-комбинирани паралелки одделенска настава

Ред бр	**Име и презиме**	**место**	**јазик**	**одделение**	**Број на ученици**
1.	Мери Наумовска	ЦУ Љубојно	македонски	I, II, V	4
2.	Деса Трајчевска	ЦУ Љубојно	македонски	III, IV	5
3.	Натали Шутурковска	ПУ Сливница	македонски	I, II, IV	5
4.	Јулијана Пановска	ПУ Крани	македонски	II ,V	2
5.	Нацие Шерифи	ПУ Наколец	албански	III, IV,V	4
6.	Бесим Бесими	ПУ Крани	албански	III, V	6
7.	Генц Седалиу	ПУКрани	албански	II, IV	9

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв странски јазик е Англиски јазик , а втор странски јазик е Француски јазик. Анлиски јазик го изучуваат учениците од прво до деветто одделение во вкупно 13 паралелки односно вкупно 57 ученици. Француски јазик се изучува од шесто до деветто одделение во четири паралелки или вкупно 14 ученици.

8.8 Реализација на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

За реализацијата на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение ќе реализираат тандем настава со одделенскиот наставник Мери Наумовска, Егзона Адемовска, Јулијана Пановска, Натали Шутурковска, Сузи Ќоропановска, Бесим Бесими и Генц Седалиу со предметниот наставникот по Физичко и здравствено образование .

8.9 Изборна настава

За запознавање со Програмите на изборните предмети на крајот на учебната година беа одржани родителски состаноци на кои родителите беа запознати со предложените изборни предмети од МОН и беше спроведено анкетирање на учениците во согласност со родителите. Изборната настава за IV , V , VI и VII одделение ќе се реализира според новата концепција за IV ,V, VI и VII одделение. Во VI одделение е избран втор странски јазик – Француски јазик и се изучува сите четири години. Според концепцијата се избираат уште два слободни изборни предмети кои се изучуваат еден во прво и еден во второ полугодие. Во VI одделение избрани се Етика во религиите и Разрешување конфликти, а во VII одделение избрани се Жените низ историјата и Нашата татковина. Во предметна настава од VIII и IX одделение според Наставниот план, училиштето предложи листа со сите изборни предмети при што учениците ги избраа следните изборни предмети: во осмо одделение е Техничко образование и во деветто одделение Унапредување на здравјето. Сите изборни предмети се застапени со 2 часа неделен фонд.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети , за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето ќе се врши постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред и објавува на огласна табла и на својата интернет страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник води евиденција и го известува родителот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата.

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува со ученици кои ја совладуваат програмата редовно и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења.. Додатната настава ќе му овозможи на ученикот да ги изрази своите индивидуални интереси. Преку оваа настава ќе се подготвуваат

ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред и објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на учениците и има изградено механизам за идентификација и следење на учениците кои посебно се истакнуаат во учењето и помага за побрзо нивно напредување. Стручната служба и наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени и талентирани деца на различна возраст и со различни способности. Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици го донесува БРО на предлог на МОН. (член 34 од ЗОО)

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето од минатогодишните евидентирање и детекција на стручниот соработник не се евидентирани ученици со посебни образовни потреби. Годишните програми и планирања за работа со ученици со посебни образовни потреби се дадени во годишната програма на дефектологот која е дадена во прилог, а изготвена е и програма за инклузивно образование.

9. Воннаставни активности

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се определуваат со годишната програма за работа на училиштето. Учениците во воннаставните активности се вклучуваат доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката и на крајот на учебната година на ученикот му се издава додаток на свидетелство, во кое се наведува учеството во воннаставните активности. При организирањето на воннаставните активности води сметка за заштита од дискриминација по кој било основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици.

Основна цел е да овозможат стекнување на занаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование.

9.1 Училишни спортски клубови

Во училиштето е основан училишен спортски клуб од Директор на училиштето. Програмата за спортските активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување. Од спортски активности ќе се реализираат меѓуучилишни фудбалски

натпревари и натпревари во пинг- понг. Слободните активности изразени преку спортот и уметноста имаат мошне големо значење поради специфичните услови во кои работи училиштето. Наставникот по ФЗО е задолжен за реализација на овие активности.

9.2 Секции/ клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно 1-2 часа неделно, во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу: |А| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области |Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците |В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците и|Г| спортско-рекреативни секции.

Во училиштето ќе се реализираат следните секции и слободни активности по претходно изработен план и програма : Секција по англиски јазик, Литературна и рецитаторска секција,Сообраќајна секција, Математичко -физичка секција , Еколошка секција и Микробит клуб .

9.3 Акции

Во училиштето се планираат акции, еколошки и хуманитарни, во соработка со Општината и Црвениот крст Ресен.Училиштето е во трета фаза на МИМО и со цел да се подигнат граѓанските компетентции, да се подигне јавната свест на учениците, да се поттикнат хуманитарни активности како и да се поттикне одговорноста на ученичкиот правобранител ќе се реализираат активности по предметот Граѓанско образование за поттикнување на ученички иницијативи . Програмата и акциониот план е во прилог на годишната програма.

10. Ученичко организирање

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, - учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за

екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

11. Вон училишни активности

Во рамките на вон училишните активности се планираат да се реализираат екскурзии и излети.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Оваа учебна година се планираат два **излети** (есенски и пролетен) со кои ќе бидат опфатени сите ученици од прво до деветто одделение и еднодневна **екскурзија** со трето, **дводневна екскурзија** со шесто и **тродневна ексурзија** со деветто одделение според Правилникот за организирање и планирање на екскурзии од МОН.

Тимот за изработка на програмата за екскурзии и излети го сочинуваат Директорот на училиштето, Одделенски раководители или други наставници кои реализираат настава во училиштето во траење од најмалку една година.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишните активности

Во вонучилишните активности учествуваат сите ученици од нашето училиште и во согласност со Правилникот за организирање и планирање на екскурзии од МОН.

12. Натпревари

Во училиштето се планираат и организираат натпревари кои имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се

организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Учениците ќе учествуваат на акредитирани натпревари кои ги организираат акредитирани здруженија на наставници. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предметите Англиски јазик, Географија, Биологија, Хемија, Природни науки, Математика. Ќе се организираат и технички натпревари (Народна техника), и спортски натпревари. Учениците учествуваат и на натпреварот Млади библиотекари организиран од Домот на културата и градската библиотека. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на општински, регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните и меѓународни натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Реонот кој го опфаќа нашето училиште има население кое го одликува етничка и религиска разнообразност. Оваа разновидност условува потреба од изградба и практикување на образовни политики чија цел е поттикнување на изградба на личности кои се чувствуваат припадници на својата заедница, односно изградба на личности кои и припаѓаат на заедицата и истовремено оформуваат систем на цели засновани на вредностите на сопствената културна заедница. Во нашето училиште има ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик. Затоа се определуваат активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Тимот одговорен за оваа компонента изготви Глобален план за МИМО активности и акциони планови за реализација на мултиетничките/ мултикултурните активности во редовната и во воннаставните/ вон училишните активности. Исто така училиштето соработува со партнер училиште и со други училишта од општината или регионот.

Одговорен тим за училишна интеграција: Менде Темелковски- Директор, Дивна Темелковска -координатор, Оливера Темелковска, Бесим Бесими , Павлина С. Мицалевска, Егзона Адемовска, Сузи Ќоропановска, Мери Наумовска и претседателот на Ученички парламент се одржуваат заеднички часови со учениците од ПУ Крани по ФЗО ,заеднички состаноци, работилници, прослава на патрониот празник на училиштето, екскурзија со учениците од трето одделение, есенски и пролетен излет со учениците и наставниците од целото училиште, спортски натпревари, коктели и свеченост со наставниците. Исто така се организираат работилници и предавања за ученици во рамките на Образование за животни вештини , Граѓанско образование и по други наставни предмети. Сето ова придонесува да се создаде позитивна и пријатна работна атмосфера меѓусебната доверба и соработка.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани од МОН, БРО и други институции, органи и невладини организации и слично.

Нашето училиште во оваа учебна година ќе продолжи со реализација на проектите

-Проектот за еколошка интеграција во македонскиот образовен систем

- Проектот за превенција од насилство

- Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието

- Проект- Математика со размислување

- Проект- Јазична писменост

- Проект – Медиумска писменост

- Програмата Образование за животни вештини

- Проект за здравствена заштита и здрава исхрана.

- Училишта на 21 век

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Врз основа на Споредбена Анализа за успехот во ООУ “ Димитар Влахов “ с.Љубојно во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех
2021/2022	4.30
2022/2023	4.40
2023/2024	4.64

Успехот оваа година спореден со изминатите две години е значително променет во позитивна насока.

Училиштето има за цел:

- Да **не** се намалува средниот успех на ниво на училиште
- Подобрување на успехот на послабите ученици
- Поголема мотивација и на по успешните ученици

I Активности за постигнување на предвидените цели:

I.1. Континуитет во оценувањето , навремено преземање на мерки за подобрување

I.2. Континуирано одржување на дополнителна настава , почести контакти со родители/старатели и предлагање мерки за подобрување.

I.3 Организирање учество на натпревари (училишни, меѓу училишни,општински, регионални,државни)

II Активности од стручна служба:

II.1. Разговор помеѓу стручен соработник и ученици од цело одделение

II.2. Разговор помеѓу стручен соработник и ученик, или родител/старател, советување,

II.3 Давање стручна насока и помош на ученик од стручниот соработник

II.4. Организирање на стручни предавања

II.5. Консултативни разговори со наставниците

15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од деветто одделение.

Тим за професионална ориентација стручните соработници и одделенскиот раководител на деветто одделение.

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето се планираат и реализираат Превентивни програми (насилство, болести на зависност , асоцијално однесување,соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

И оваа учебна година се продолжува со програмата за намалување на насилството во училиштето.Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето. Планирањето на едукативни работилници со родители/старатели, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување Организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Програмата за "Намалување на насилството во училиштето— ќе биде во прилог на Годишната програма. Одговорни лица Оливера Темелковска, Дивна Темелковска , Мери Наумовска, Павлина С. Мицалевска и Аница Симоновска.

Се планираат содржини за ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално, ученици со емоционални проблеми, намалување на успехот и сл) и за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот ракводител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите/старателите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето. Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите/старателите, достапност на информации за сите. Во училиштето има формиран тим и програма за социо емоционалн развој на децата.

16. Оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Оценување се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчано.

Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечија и полугодие е описно,а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – IX) се оценуваат бројчано со оценки од еден (1) до пет (5). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).
Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото за развој на образованието.
Оценување на учениците со попреченост согласно Член 139 од Законот за основно образование. Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат и слично, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент.
Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен континуирано во текот на учебната година да го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

16.2 Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето : Оливера Темелковска- психолог – Љубица Мицановска- социолог, Наџие Шерифи-претседател на одделенски актив, Мери Наумовска-член на одделенски актив ,Павлина С. Мицалевска-претседател на актив на активностите, Аница Симоновска- претседател на природноматематички актив, Дивна Темелковска- претседател на актив на јазичари. Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците. Ако ученикот или родителот, односно старателот, не е задоволен од годишна оценка, родителот, односно старателот има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен. Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот. Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот. За повторна проверка на знаењето директорот,

најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето. Комисијата е составена од претседател и два члена испитувачи. Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката. Оценката на комисијата е конечна.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на работата на воспитно- образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото за развој. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работат на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Училишната комисија за самоевалуација е составена од следните членови:Менде Темелковски- директор, Дивна Темелковска- наставник по англиски јазик, Оливера Темелковска- психолог, Билјана Трајковска- родител и Ѓуле Муедини - родител.

Областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно образовната работа кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да ги имаат предвид препораките од спроведената самоевалуација при изработка на Годишна програма за работа на училиштето и Развојна програма. Бирото преку советодавни посети дава упатства, стручни совети и поддршка во процесот на спроведување на самоевалуацијата.

Објавување на резултати од самоевалуација .

Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на

завршувањето на самоевалуацијата. На крајот од наставната 2023/2024 во период и почетокот на наставната 2024/2025 ќе се изврши самоевалуација на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираат обуки на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.Во училиштето две симулации за безбедно напуштање на зградите од училиштето при елементарни непогоди. (во прилог е доставен план и програма за заштита и спасување од елементарна непогода).
Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.
Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за Прва помош во училишната зграда .

18. Грижа за здравјето

18.1.*Хигиена во училиштето*

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се врши дезинфекција , дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училиштето за грижат и другите вработени во училиштето , како и учениците.

18.2.*Систематски прегледи*

Систематски преглед се врши на учениците според планот на ЈЗУ „Здравстен дом“ - Ресен кај учениците од I до IX одделение. Систематските прегледи зе вршат согласно планот и работното време на ЈЗУ и нашето училиште, при тоа не попречувајќи го текот на наставата. Учениците на систематски преглед одат во придружба на своите родители/старатели.

Во текот на учебната година редовно се вршат и Стоматолошки прегледи залевање и преглед на забите.

18.3. *Вакцинирање*

Вакцинација и ревакцинацијасе врши според планот на ЈЗУ„Здравстен дом“ - Ресен. Опфатени се учениците од I до IX според календарот за имунизација и вакцинација. Училиштето го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинациите според законот.

18.4. ***Едукација за здравиисхрана – оброк во училиштата***

Советот на родители во нашето училиште избира доставувач на храна за учениците. Преку предметот Образование за Животни вештини на одделенски час и интегрирањето на ЕКО- содржините во редовната настава исто така учениците се едуцираат за здравата исхрана и воедно се подига јавната свест . Предметот ФЗО и наставниците по предметот и одделенските и предметните наставници, со цел да се подигне свеста кај учениците за физичка активност која ќе придонесе за подобро физичко здравје, правилно седење во клупа, правилно држење на телото, правилно движење. Во соработка со Црвен крст Ресен и ЈЗУ се планирани предавања за здрава исхрана во текот на учебната година.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2024/2025 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Изготвени се Кодекси за однесување за ученици, Наставници, други вработени во училиштето и родители со кои на почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Има изготвен Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето заедно со Кодексите на однесување во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред на дежурни наставници за време на одморите, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор . Во интерес на одржување на дициплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на на навики за културно однесување се реализираат следните активности: изготвување на распоред за дежурни наставниците кои секојдневно водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор што

придонесува за позитивна клима во училиштето и почитување на кодексите на однесување на учениците и вработените во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Во текот на целата година одделенските и предметните наставници заедно со учениците ги уредуваат своите кабинети со цел да се создаде креативно уредена училница и пријатна работна атмосфера. Се средуваат паноата и катчињата со ученички изработки во ходникот од наставниците при што естетски се уредува за да влијае позитивно врз учениците и да се чувствуаат по пријатно во училиштето и секако да се развива креативноста на учениците.
Исто така редовно се уредува и одржува училишниот двор со цел да биде естески и фукционално уреден и учениците да се чувствуваат пријатно и безбедно. Училиштето има тим кој ќе ги планира, организира и следи активностите за естетско уредување.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвени етички кодекси на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители/старатели, други вработени заради подобрување на училишната клима и односите во училиштето. Истите се поставуваат на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓучовечките односи на релација ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, ученицие со другите вработени во училиштето, наставниците со другите вработени во училиштето, исто и со родителите во сите релации во нашето училиште се на високо ниво. Формиран е тим кој будно ги следи односите во училиштето и доколку детектира проблем се превзема некоја од активностите предвидени од тимот со цел подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување на меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионлен развој на образовниот

кадар. Со утврдување на потребите за професионален развој на вработените се планираат и организираат интерни обуки и дисеминации на новини кои ќе ги реализираат наставниците по посетените обуки.

20.2. Активности за професионален развој

Се планира организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците, и се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредените приоритети за професионален развој. Истотака наставниците со реализација на нагледни часови ја презентираат примената на нови методи и преку работилници за подготвување и реализирање на интегрирани наставни часови. Ваквите активности придонесуваат за професионален развој на наставникот , унапредување на своите знаења и вештини при креирање на современи планирања.

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со осовременување на наставата.

20.3. Личен професионален развој

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Се планира активно учество на наставнците и вработените. Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираат различини видови на организирање и пренесување на стекнатите знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени нагледни часови, работилници со цел размена на нови методи и техники за работа , кои се планирани развојните програмите на стручни активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе биде во прилог на годишната програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручните соработници ги следат препораките и можностите кои ги нудат МОН, БРО и другите институции кои организираат обуки, семинари , конференции, работилници и слично. Исто така се планираат и интерни десиминации од истите заради подобра едукација и кариерен развој на сите наставници.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготвува програма за работа, при што се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители/старатели и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на видно место во просториите на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваат поддршка на наставниците за иновациите во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците.

Родителите/старателите ги подржуваат и активно се вклучуваат во активностите за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации,промоции и ги поддржуваат и се поактивно се вклучуваат во активностите во училиштето. Родителите/старателите активно учествуваат во активностите, преку профили на социјалните мрежи, форуми дискусиони групи за комуникација помеѓу наставниците, родителите/старателите и учениците за подобрување на квалитетот на наставата

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираат и организираат едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), ќе се одвива и од страна на стручната служба ,одделенските раководители а по потреба и од директорот на училиштето. Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози , сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работаат на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)
Соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето ќе влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население. Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите/старателите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата, стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

- ***Институции од областа на културата***

Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од општината- соработка со основни и средни училишта, библиотека, детски одморалишта, кино - театар, домот на културата, историски локалитети и објекти, друштва на писатели и уметници, фабрики, метеоролошка станица, системи за наводнување, невладини организации, Црвен крст и други.

- ***Институции од областа на образованието***

Со Министерство за образование и наука преку дописи,акти, извештаи за Законски регулативи, Решенија за наставни планови и програми, Упатства за уписи, Согласности за вработување, Календар за работа за учебната година, Одобрување на статутот на училиштето, Проекти и сл. Со ДПИ за доследно спроведување на законската регулатива, Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, Уписи на првачиња, Педагошка евиденција и документација. Со БРО за реализација на наставни програми, организирање на семинари и обуки, изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа. Со ДИЦ за Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето.

- ***Невладини организации*** – Со цел афирмирање на активностите и постигањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците е планирана соработка со Детската амбасада Меѓаши, СОС центри, Еколошки друштва во текот на учебната година**.**

- ***Спортски друштва***

Активности на планот на соработката со спортски друштва ќе се реализираат преку учество на разни натпревари со наши ученици на разни турнири со цел да е развива спортскиот и натпреварувачкиот дух.

- ***Здравствени организации***

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес нашето училиште на овој план соработува со ЈЗУ Здравствен дом –Ресен при што учениците перманентно и континуирано го заштитуваат своето здравје.

- ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)

Соработката со медиумите е важен дел од соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати со цел да се има увид во начинот на работење, целите и резултатите што се постигнуваат. На овој план се планира соработка со печатени и електронски медиуми при што се објавуваат ученички творби и сл. Во детски списанија, како и објавување на веб страната на училиштето и други електронски медиуми на локалната самоуправа.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следи тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на Директорот, Стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Материјално - финансиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор
Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор

Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни активности	Извештаи Тековно	Стручна служба	Директор
Натпревари	Извештаи Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во училиштето	Извештаи Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба
Оценување	Извештаи Тековно	Тим за следење, анализа и поддршка	Директор, Стручна служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба
Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ООУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

28. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично.

29. Заклучок

Оваа Годишна програма ги содржи сите поглавја од Правилникот за развојна и годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2024-2025 година.

Во Годишната програма се изнесени условите , општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, материјално финансиско работење на училиштето, програми и организација на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште, подршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето.

30. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште

Менде Темелковска- Директор
Дивна Темелковска- Наставник по Англиски јазик
Оливера Темелковска- Психолог

31. Користена литература

- Законот за основно образование

- Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за државна управа и други закони
- Стратегија за образование 2018 - 2025 г.
- Националната програма за развој на образованието
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за 2023/2024 година

- Извештајот и препораките од спроведената интегрална евалуација

- Извештај од самоевалуација

- Извештај од финансиското работење на училиштето

- Развојната програма на училиштето

- Етички кодекси, деловници за работа,правилници за работа,

- други извештаи, анализи, записници и сл.

Потпис на директор:
Менде Темелковски
Датум 15.08.2024 година

Место
с.Љубојно, Ресен

Потпис на претседател на
Училишен одбор:

м.п

6.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основното училиште „Гоце Делчев“ Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основното училиште „Гоце Делчев“ Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/6 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование (“Службен весник на РМ“ бр.161/2019, 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015, 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основното училиште „Гоце Делчев“ Ресен
за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2024/2025 година во Основното училиште “Гоце Делчев “Ресен и тоа:

1. 1а -13 ученици,
2. 1б -13 ученици,
3. 2а -16 ученици,
4. 2б -16 ученици,

5. 3а - 14 ученици,
6. 3б – 9 ученици,
7. 4а – 12 ученици,
8. 4б – 13 ученици,
9. 5а – 18 ученици,
10. 5б – 17 ученици,
11. 6а – 11 ученици,
12. 6б -11 ученици,
13. 7а-15ученици,
14. 7б – 15 ученици,
15. 8а – 13 ученици,
16. 8б – 11 ученици,
17. 8в – 10 ученици,
18. 9а – 17 ученици,
19. 9б – 15 ученици,
20. ПУ - с. Избишта 4одд.- 1 ученик,
21. ПУ – с. Сапотско 2 одд – 2 ученик,

3 одд – 1 ученици,

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен’’.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08- 1709/9
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

7.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Мите Богоевски“ Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Мите Богоевски“ Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/7 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование (“Службен весник на РМ“ бр.161/2019, 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015, 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Мите Богоевски“ Ресен
за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2024/2025 година во ООУ “Мите Богоевски “Ресен и тоа:

1. 1а-македонски јазик -13 ученици
2. 1б-македонски јазик 13 ученици

3. 1в-турски јазик -10 ученици

4. 2а-македонски јазик 15 ученици

5. 2б-македонски јазик -15 ученици

6. 2в-турски јазик -12 ученици

7. 3а-македонски јазик 19 ученици

8. 3б-македонски јазик 19 ученици

9. 3в-турски јазик -15 ученици

10. 4а-македонски јазик -19 ученици

11. 4б-македонски јазик -16 ученици

12. 4в-турски јазик -12 ученици

13. 5а- македонски јазик -18 ученици

14. 5б-македонски јазик -19 ученици

15. 5в-турски јазик -15 ученици

16. 6в-турски јазик -11 ученици

17. 7в-турски јазик -18 ученици

18. 8в-турски јазик -13 ученици

19. **ПУ-с.Јанковец**

1-во одделение -6 ученици

2-ро одделение -10 ученици

3 -то одделение -10 ученици

4 -то одделение -8 ученици

5-то одделение 5 ученици

20. **ПУ.-с.Болно**

3-то одделение -2 ученици

5-то одделение -3 ученици

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен''.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08- 1709/10
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

8.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „Браќа Миладиновци„ с. Царев Двор за учебната 2024/2025

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „Браќа Миладиновци„ с. Царев Двор за учебната 2024/2025, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/8
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование (“Службен весник на РМ“ бр.161/2019, 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015, 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Браќа Миладиновци“ с. Царев Двор за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2024/2025 година во Општинско основното училиште “Браќа Миладиновци“ с. Царев Двор и тоа:

П.У.с.Езерени:

Комбинирана паралелка:
I одделение 2 ученици
II одделение 2 ученици

• П.У. с.Дрмени:

Комбинирана паралелка:
I - 4 ученици
V-2 ученици

Комбинирана паралелка:
II одделение - 1 ученик
III одделение - 1 ученик

П.У. с.Покрвеник:

Чиста паралелка:
II одделение -1 ученици

Чиста паралелка:

IV одделение 1 ученик

• П.У. с.Стење:

Комбинирана паралелка:
III одделение -1 ученик
IV одделение -2 ученици

Ц.У. с.Царев Двор:

Македонски наставен јазик:

Комбинирана паралелка:
II одделение - 1 ученик
IV одделение - 6 ученици

Комбинирана паралелка:
I-1 ученик
III одделение - 2 ученици

Турски наставен јазик:

Комбинирана паралелка:
II одделение - 5 ученици
III одделение - 3 ученици

Комбинирана паралелка:
I одделение - 1 ученик
IV одделение - 5 ученици
V одделение - 8 ученици

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

VI - 8 ученици. Една чиста паралелка.
VII - 2 ученици. Една чиста паралелка.
VIII - 7 ученици. Една чиста паралелка.
IX - 8 ученици. Една чиста паралелка.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен’’.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08- 1709/11
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

9.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Славејко Арсов с.Подмочани за учебната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Славејко Арсов с.Подмочани за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/9 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование (“Службен весник на РМ“ бр.161/2019, 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015, 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинското основното училиште „ Славејко Арсов“ с. Подмочани за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2024/2025 година во Општинското основното училиште “Славејко Арсов “ с. Подмочани и тоа:

Паралелките на македонски наставен јазик во одделенскаа настава бројната положба за учебната 2024/25 година постојат 4 (четири) комбинирани и 1 (една) чиста и тоа:

Ред.	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно
1.	Централно	I-2 IV-3	1ком	5
2.	Централно	II-6 V-3	1ком	9
3.	ПУ с.Долна Бела Црква	IV-2	1чиста	2
4.	ПУ с.Асамати	II-3 IV-1	1ком	4
5.	ПУ с.Асамати	III-3 V-5	1ком	8
6.	Вкупно	4 комбинирани и 1 чиста		28

Паралелките на македонски наставен јазик во предметна настава бројната положба за учебната 2024/25 година постојат 4 (четири) чисти и тоа:

Ред.	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно
1.	Централно	VI1	1чиста	4
2.	Централно	VII1	1чиста	4
3.	Централно	VIII1	1чиста	1
4.	Централно	IX1	1чиста	6
5.	Вкупно	4 чисти		15

Вкупно на македонски наставен јазик има 5(пет) чисти и 4(четири) комбинирани паралелки со 43 ученици.

Паралелките на албански наставен јазик во одделенска настава бројната положба за учебната 2024/25 година постојат 4 (четири) комбинирани паралелки и 2 (две) чисти и тоа:

Ред.	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно ученик
1.	Централно	I-4	1 чиста	4
2.	Централно	III-3 V-2	1ком	5
3.	Централно	IV-1	1 чиста	1
4.	ПУ с.Горна Бела	II-3 V-4	1ком	7
5.	ПУ с.Горна Бела	I-1 III-2 IV-2	1ком	5
6.	ПУ с.Асамати	I-2 V-3	1ком	5
	Вкупно	2 чиста и 4 комбинирани		27

Паралелките на албански наставен јазик во предметна настава бројната положба за учебната 2024/25 година постојат 4 (четири) чисти и тоа:

Ред.	Училиште	Одделение и број на ученици	Паралелка	Вкупно ученик
1.	Централно	VI2	1 чиста	11
2.	Централно	VII2	1 чиста	6
3.	Централно	VIII2	1 чиста	8

4.	Централно	IX2	1 чиста	8
5.	Вкупно	4 чисти		33

Вкупно на ниво на училиште 8 комбинирани и 11 чисти паралелки или вкупно 19 паралелки со 103 ученици.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен''.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08- 1709/12
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

10.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Димитар Влахов„ с. Љубојно и за учебната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Димитар Влахов„ с. Љубојно и за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/10
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 53 став 4, 6 и 10 од Законот за основно образование (“Службен весник на РМ“ бр.161/2019, 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015, 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Димитар Влахов“ с. Љубојно
за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за формирање чисти и комбинирани паралелки од прво до деветто одделение со помалку од 20 ученици за учебната 2024/2025 година во Општинско основното училиште “Димитар Влахов “ с.Љубојно и тоа:

а) Комбинирани паралелки : I – V одд.

1. с. Љубојно – 4 ученици - 1 паралелка (македонски наставен јазик)
2. с. Љубојно – 5 ученици- 1 паралелка (македонски наставен јазик)
3. с. Сливница – 5 ученици- 1 паралелка (македонски наставен јазик)
4. с. Крани – 2 ученици -1 паралелка (македонски наставен јазик)
5. с. Крани – 6 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)
6. с. Крани – 9 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)
7. с. Наколец – 4 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)

б) Чисти паралелки I – IX одд.

1. с. Штрбово – V одд. 3 ученици -1 паралелка (македонски наставен јазик)

3. с.Љубојно- VI одд. 2 ученици- 1 паралелка (македонски наставен јазик)

4. с. Љубојно-VII одд. 6 ученици -1 паралелка (македонски наставен јазик)

5. с. Љубојно- VIII одд. 2 ученици -1 паралелка (македонски наставен јазик)

6. с. Љубојко – IX одд. 5 ученици -1 паралелка (македоннаставен јазик)

7. с. Крани – I одд. 5 ученици -1 паралелка (албански наставен јазик)

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен''.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1709/13
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

11.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишен извештај за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2023/2024 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/11
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 29.08.2023година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2023/2024 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишниот извештај за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2023/2024 година, заведен под ахривски број 01-270/1 од 29.08.2024 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/14
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

Средно Општинско Училиште

„ЦАР САМОИЛ“

Ресен

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

учебна 2023/2024година

БРОЈНА СОСТОЈБА И НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА

Бр	Број на ученици и национална структура во 2023/24									
	Македонц		Турци		Албанци		Роми		Други (ег	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I1 15	8	6	0	0	0	0	0	1	0	0
I2 19	12	6	0	0	0	0	0	1	0	0
I4 4	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0
I5 5	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0
I6 12	5	1	0	0	3	0	0	2	0	0
I7 2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
I8 3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	25	**13**	**2**	**4**	**10**	**1**	**0**	**4**	**0**	**0**
59	**38**		**6**		**11**		**4**		**0**	
	М	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**
II 1 13	7	5	0	0	0	1	0	0	0	0
II2 21	7	12	0	0	0	1	0	1	0	0
II 4 9	0	0	4	5	0	0	0	0	0	0
II 5 9	0	0	0	0	4	5	0	0	0	0
II 6 7	1	0	0	1	2	2	1	0	0	0
59	15	17	4	6	6	9	1	1	0	0
	32		10		15		2		0	
	М	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**
III1 13	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0
III 2 28	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0
III 4 6	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
III 5 6	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0
III6 13	7	1	1	0	2	0	1	1	0	0
III7 3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	28	21	4	3	7	4	1	1	0	0
69	**49**		**7**		**11**		**2**		**0**	
IV1 16	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0
IV2 16	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0
IV 3 9	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0
IV4 6	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0
IV5 5	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0
IV6 7	3	1	1	0	0	0	2	0	0	0
IV7 2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	24	21	7	2	1	4	2	0	0	0
61	**45**		**9**		**5**		**2**		**0**	
							вкупно		**248**	

гимназиско	200			
стручно	48	машки 137	женски111	

по етничка припадност											
	Македонци		Турци		Албанци		Роми		Други		вкупно
	м	ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	25	13	2	4	10	1	0	4	0	0	59
II	15	17	4	6	6	9	1	1	0	0	59
III	28	21	4	3	7	4	1	1	0	0	69
IV	24	21	7	2	1	4	2	0	0	0	61
вкупн	92	72	17	15	24	18	4	6	0	0	248
	164		32		42		10		0		248
	66%		13%		17%		4%		0%		

по наставен јазик									
Наста	I година		II година		III година		IV година		вкупн
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Маке	29	17	18	23	32	22	27	21	189
Алба	6	1	4	5	5	4	1	4	30
Турск	2	4	4	5	3	3	6	2	29
ВК	37	22	26	33	40	29	34	27	248

	гимназиско		стручно		
	М	Ж	М	Ж	вк
I	25	18	12	4	59
II	22	30	4	3	59
III	26	27	14	2	69
IV	26	26	8	1	61
вкупн	99	101	38	10	248

Број на паралелки по години и вид на образование:

- ***гимназиско образование на македонски наставен јазик***

	Прва година	*Втора година*	*Трета година*	*Четврта година*
	Број на ученици	*Број на ученици*	*Број на ученици*	*Број на ученици*
Општествено хумнистичко комбинација А	***5***	***9***	*6*	***10***
Природно математичко комбинација А	***20***	***21***	***28***	***22***
Природно математичко комбинација Б	***9***	***4***	***7***	***9***

- ***гимназиско образование на турски наставен јазик***

	Прва година	*Втора година*	*Трета година*	*Четврта година*
	Број на ученици	*Број на ученици*	*Број на чениции*	*Број на ученици*
Општествено хуманистичко подрачје А	***4***	***9***	***6***	***6***

- ***гимназиско образование на албански наставен јазик***

	Прва година	*Втора година*	*Трета година*	*Четврта година*
	Број на ученици	*Број на ученици*	*Број на чениции*	*Број на ученици*
Општествено хуманистичко подрачје А	***5***	***9***	***6***	***5***

- земјоделско ветеринарна струка / сектор: земјоделство, рибарство и ветеринарство

Образовен профил	*Прва година*	*Втора година*	*Трета година*	*Четврта година*
	Број на ученици	*Број на ученици*	*Број на ученици*	*Број на ученици*
Агротехничар на македонски наставен јазик	**11**	**7**	**13**	**7**
Агротехничар на турски наставен јазик	**2**	**/**	**/**	**2**
Агротехничар на албански наставен јазик	**3**	**/**	**3**	**/**

Наставата се реализираше во вкупно 25 паралелки.

Настава

Согласно Календарот за учебна 2023/2024 година наставната година започна на **01.09.2023** година и се реализираше до 17.05.2024 год за учениците од завршните години, а до 10.06.2024 год. за учениците од I, II и III година.

Наставата се реализираше комбинирано во 26 кабинети и 5 училници. Опремата и наставната техничка опременост на училиштето е подобрена со набавка на ТВ приемници во најголем дел од кабинетите или ЛЦД-проектори со што училниците се комплетно технички опремени за современа настава.

Паралелките се формираа согласно изборот на учениците за насоката во рамки на гимназиското образование и профилот во стручните паралелки при уписот во прва година.

Распоредот на часовите за задолжителната настава се изготви пред почетокот на учебната година и во текот на полугодието претрпи мали измени. Распоредот за додатна, дополнителна настава, проектни активности како и распоред за консултации со родители се изготви до 15 септември во тековната учебна година.

Наставата се реализираше низ разни типови на наставни часови со траење на наставниот час од 45 минути. Се користеа различни форми и методи, писмени и контролни вежби, тестови по повеќето предмети, со што учениците навремено и објективно беа оценувани.

Навремено се известени учениците од завршните години и нивните родители за начинот и роковите за пријавување и полагање на матурските испити. Со учениците беа извршени повеќе консултативни индивидуални и групни средби со цел да се информираат за потребните изборни предмети за проодност на посакуваниот факултет од страна на наставниците и стручната служба на училиштето и беа навремено пријавени во базата на податоци за полагање на Државна матура, училишна матура и завршен испит.

Реализирани се 170 наставни дена во паралелките за I, II, III година и 155 наставни дена во паралелките од завршните години.

Воспитно образовен процес

Воспитно образовниот процес во оваа учебна година го реализираат 48 наставници од кои 8 наставници од други училишта кои дополнуваат часови заради потребите на наставата. Еден наставник не одговара по нормативите за завршено соодветно образование со завршено Вишо образование (Виша педагошка школа) како наставник по албански јазик.

Стручната служба е застапена и функционира со еден *психолог* со цело работно време, а библиотеката функционира со дополнување на часови од наставници со неполн фонд и активно работеше во текот на целата година.

Хигиенско – техничка служба и обезбедување

Хигиенско-техничката служба и обезбедување на училиштето ја извршуваа својата функција успешно во текот на целата учебна година така што училиштето спремно ја

отпочна новата учебна 2023/2024година. Дезинфекцијата продолжи редовно да се извршува на сите училници, простории и ходници.

Засилени беа дежурствата од страна на наставниците и хигиеничарите со нивно присуство на сите влезови на училиштето заради безбедност на учениците и сите лица кои престојуваа во зградата.

За хигиената во училиштето се грижат 5 (пет) *хигиеничари*, а чуварската служба ја извршуваат две лица.

Техничката служба се состои од:

1 (еден) *домакин- економ*

1 (еден) *мајстор за одржување*

1(еден) општ работник

Административен кадар:

1 (еден) *секретар*

1 (еден) *Технички секретар* кој врши благајнички работи

1 (еден) раководител –*Директор*

Загревањето на просториите редовно се извршуваше во периодот на грејната сезона и дополнително согласно временските услови, со што се подобрија условите за работа за време на есенскиот и зимскиот и пролетниот период.

Се изврши и технички преглед на *громобранската инсталација*, како и на *ПП-апаратите*.

Проектни активности

Проектните активности се реализираат согласно анкетата на учениците извршена на почетокот на учебната година од следниве подрачја:

- Литературни клубови и драмски секции
- Странски јазици – англиски јазик
- Природни науки – хемија
- Природни науки – географија
- Урбана култура
- Граѓанска култура
- Иновации и претприемништво
- Ликовно творечки активности
- Активности од областа на музиката
- Спортски активности

Слободните часови на училиштето со учениците од земјоделско – ветеринарна струка се реализираат согласно програмите од ЦССО со учениците од прва година/албански наставен јазик.

Слободни ученички активности- секции

Слободните ученички активности-секции се формирани на почетокот од учебната година согласно интересите на учениците и ангажманот на наставниците и се реализираа според изготвени програми на почетокот на учебната година од подрачјата:

Новинарска секција

Драмска секција
Рецитаторска секција
Еколошка секција
Историска секција
Младина на Црвен Крст
Музичка секција
Ликовна секција
Училишно друштво за спорт (Ракомет, фудбал, аеробик, кошарка, планинарска, велосипедизам, пинг-понг, шах, тенис).

Дополнителна и додатна настава

Дополнителната настава се изведуваше по сите предмети при што наставниците водеа соодветна евиденција за редовноста на учениците согласно законски одредби. Согласно претходно изготвениот распоред учениците се подготвуваа по предметите по кои покажаа слаби резултати во текот на учебната година.

Додатна настава се реализираше во првото и поинтензивно во второто полугодие од учебната година, со што учениците ги надополнуваа веќе стекнатите знаења, се подготвуваа за натпревари и сл.

Дополнително се одржуваа часови за консултативна настава за подготовка на учениците за полагање на матурските испити .

Постигања на учениците со учество на натпревари

Во учебната 2023/24 год. учениците учествуваа на повеќе натпревари и постигнати беа завидни резултати во различни научни области.

Во текот *на првото полугодие* освоени беа повеќе награди од повеќе области на образование:

Во периодот на првото полугодие учениците учествуваа на натпревари и освоени се повеќе награди:

- Прво место на тим ученици по предметот бизнис и претприемништво на натпревар во проекти „Зелени решенија“ и второ место на натпревар во проекти „Засади желба“
- Освоено второ место на училишната екипа на Зонски натпревар во Футсал
- Второ место на Зонски натпревар во **Ракомет**
- Пет ученици освоија трети места на интернационален натпревар во латински јазик „Elex vostibulum“

Во текот *на второто полугодие* учениците постигнаа завидни резултати во натпреварите од повеќе области:

1. Натпревар **по математика**

Општински: 2 трети места и 4 пофалници *Регионален*: едно трето место и една пофалница

2. Натпревар **по биологија**

Регионален:3 ученици освоиле прва награда ,второ место во различни наставни години освоиле 6 ученици, 3 ученици освоиле трето место и 6 пофалница

*Државен:*еден ученик освоил прво место, второ место двајца ученици и 6 ученици трето место

3. Натпревар **по хемија** *Општински :* второ место и три пофалници,

Регионален : една пофалница и учество на државен натпревар

4. Натпревар **во спорт и спортски активности**

- учество на еден ученик на државен натпревар во атлетика со освоено прво место

5. Натпревари во повеќе области на училиштата од **земјоделско ветеринарната** струка Државен тракторски натпревар кој се одржа во нашето училиште:

- трето место управување и возење на трактор
- прво место во дисциплината Органско производство

6. Музичка уметност -

Регионален натпревар – музички бенд со едно освоено прво место, категорија вокален солист освоено прво, второ и трето место;

Државен натпревар: прво место во категорија вокален солист, и прво место во категорија Бенд

7. Француски јазик

Регионален натпревар – за прва година освоено второ и трето место; за четврта година (есеј) – награда за учество, Прво место на регионален натпревар„Франкофонски ликовен конкурс“. *Државен натпревар - учество*

8. Натпревар по физика:

Учество на општински, Регионален натпревар –со освоено трето место и учество на *државен натпревар по физика*

9. Латински јазик – прво и трето место на регионален натпревар и учество на државен натпревар

10. На натпреварот по економски предмети организиран од Македонска банкарска асоцијација со освоено прво место на државен натпревар Квиз на пари - продолжија на натпревар на Европско ниво на кој освоија трето место.

Состаноци со родителите

Во текот на учебната година се вршеше редовно информирање на родителите преку Родителски состаноци (вкупно четири) и голем број индивидуални средби со родителите за време на термините за консултации.

Родителите преку Електронскиот дневник континуирано беа информирани за наставата, успехот, поведението и отсуствата на учениците.

Се одржаа и советувања на родителите на учениците со слаб успех, над 100 оправдани и над 10 неоправдани изостаноци како и учениците кои покажале недолично, асоцијално или антисоцијално однесување. Се одржаа групни советувања со учениците од прва година со насоки за полесна адаптација, советодавни разговори за проблемите и Кодексот за однесување за време на часовите и одморите. Состаноците се изведуваа по претходно постигнат договор во соработка со раководителите на паралелки. Се одржуваа континуирано и советувања на учениците кои беа испратени на советодавно-консултативни разговори кај психологот на училиштето по истиот основ како и родителите. Реализирани се советодавни разговори со ученици од семејства под ризик и ученици со емоционални потешкотии во насока на превенција на менталното здравје и социјална добросостојба на учениците.

ОДРЖАНИ СОВЕТУВАЊА НА РОДИТЕЛИ

а) Поради намален успех во учењето	4
б) Нередовно посетување на наставата	19
в) Несоодветно однесување во училиштето	6
г) Број на ученици кои се испратени на советување во ЦСР (Центарот за социјална работа)	1
ОДРЖАНИ СОВЕТУВАЊА НА УЧЕНИЦИ	
	Број
Ученици кај кои е зголемено отсуството од училиште односно нередовно посетување на настава	25
ученици кај кои е намален успехот	7

Педагошки мерки

-писмена опомена од раководителот на паралелката----------8
-писмена опомена од Наставничкиот совет пред исклучување ---- /
- Опомена од Директорот на училиштето ---------- /
- Писмена опомена од совет на паралелка---------- /
-исклучени ученици----------/
*Вкупно со **педагошки мерки** во СОУ „Цар Самоил“ Ресен се **8** ученици*

Практична настава, феријална пракса, учење преку работа кај работодавач

Практичната настава, феријалната пракса се реализира согласно планот за реализација на праксата за учениците од земјоделско ветеринарна струка.

Се реализира берба на јаболка и други активности за одржување на овошниот насад со учениците и наставниците од стручните предмети и со поддршка од останатиот наставен кадар.

Во текот на второто полугодие се изврши резидба на овошниот насад и мулчирање, отварање на заштитни градобијни мрежи , подготовка на површините за наводнување со проверка на системот за наводнување и хемиско третирање на овошните насади.

Практичната настава се реализира во текот на годината со активности за одржување на следниве овошни насади:

- Демонстративен интензивен насад од јаболка на површина од еден хектар;
- Демонстративен насад од круша на површина од 1 хектар;
- Демонстративен насад од цреша на површина од 4000 m^2;
- класичен насад со јаболка на површина од 1 хектар
- Насад од еден хектар арборетрум - стари автохтони сорти на јаболка.
- Интензивен насад од цреши – 5,5 хектари

Најзначајни активности при реализација на феријалната практика главно се нега на насадите, одржување и негување на истите, посета на земјоделски аптеки, посета на

организации со цел учениците теоретските знаења да ги поврзат со практична примена. Учениците практиката ја изведуваат предводени од своите професори по години и во помали групи, практиката трае од 10 до 20 работни денови. Учење преку работа кај работодавач како наставен предмет се реализира во дуалните паралелки од кои дел од часовите во компании со кои училиштето има склучено договори согласно насоките од МОН. Компаниите редовно ги прифаќаа групите ученици каде практично ги збогатуваа знаењата и вештините во ДООЕЛ Јаболчело, ДООЕЛ Румко и Агромото трејд во соработка со наставниците од стручните предмети.

Испити

Во текот на годината се реализира полагање на испити согласно потребите на наставата.

Во текот на целата година се реализираа полагања за вонредните ученици од кои активно во текот на сесиите полагаа двајца вонредени ученици.

Ученици упатени на поправен испит на крајот на учебната година има по следните предмети:

1. Биологија –тројца ученици од прва година
2. Англиски јазик – тројца ученици од втора година
3. Историја – двајца од прва година
4. Историја – двајца ученици од втора година

Ученици кои се упатени на испит на година НЕМА.

Полагањето на матурските испити се реализираше во јунска и августовска испитна сесија. Во текот на месец декември учениците беа пријавени во база на податоци на ДИЦ и реализираа подготвителна настава со предметните професори за реализација на избраните предмети.

Полагањето се реализираше согласно Концепцијата за матура и Календарот за термини за што учениците редовно беа известувани.

Во јунската испитна сесија се пријавија :

- 43 ученик Државна матура на македонски наставен јазик (40 од гимназиски,3 од стручни паралелки) /положиле 42.
- 6 ученици Државна матура на турски наставен јазик и сите положиле
- 4 ученици Државна матура на албански наставен јазик и еден за училишна матура и сите положиле
- 4 ученици од стручните паралелки пријавиле Завршен испит на македонски наставен јазик и сите положиле, а два ученика положиле Завршен испит на турски наставен јазик
- 2 ученика од гимназиските паралелки пријавиле Училишна матура на македонски наставен јазик и истата успешно ја завршиле.

Во августовски испитен рок пријавен е еден ученик од стручните паралелки кој не ги положи екстерните предмети. Согласно Правилникот за матурски испити полагал македонски јазик за завршен испит како интерен предмет и заврши со Диплома за завршен испит.

Посетени семинари и обуки

- Во текот на учебната 2023/24 година беа проследени повеќе семинари и обуки од страна на наставниците и стручната служба во училиштето:

- Дијана Георгиевска, Валмира Незири - Обука за проект за иновации и претприемништво
- Елизабета Волкановска и Шенер Далиповски – обука за секретари за Државна матура
- Елена Ѓеоргиевска – Учиме и создаваме поинаку
- Науме Тосковски и Зоран Тански – Зголемување на атрактивноста, инклузивноста на средните стручни училишта
- Лика Стефановска - Национална работилница „учиме едни од други“- споделување на успешни приказни
- Лика Стефановска – менторство на наставници по практична обука
- Даниела Стерјовска – ИКС – Институт за комуникациски студии –Медиумски ден за средношколци – „Користи факти“ и „Медиумска лабараторија“
- Жанета Стрезоска, Методи Карапалевски, Розета К.Карапалевска – Промоција на културата за обезбедување на квалитети - Европската рамка на квалитетво стручното образование и обука – EQAVET
- Жанета Стрезоска – ELTOS – Chapter 7 block 1, ELTOS chapter 6; Обука за изработка на проекти – Edu 2Grow ; Онлајн обука – „Како да ги научиме учениците да зборуваат Англиски“, ELT and AI – Важни прашања (поучување, учење и оценување)
- Начини за превенција и справување со насилството во училиштата – Обука за сите наставници реализирана од страна на Акредитиран провајдер ЦЕС – еднодневна обука изведена во просториите на училиштето.
- Дијана Ѓоргиевска- Green youth, Green growth: Зелена циркуларна економија
- За сите наставници во училиштето онлајн обука „Selfie for teachers“
- Елизабета Волкановска, Шенер Далиповски- обука за секретари на УМК- измени во организацијата на матурските испити
- Онлајн обука за членовите на УМК
- Динче Кочевска – обука за подобрување на работата на директорите и програмирање на воспитната работа
- Динче Кочевска, Даниела Стерјовска, Елизабета Волкановска – обука за унапредување на работата на средните стручни училишта – ВЕТ ПРОЕКТ
- Васко Јовановски, Мирјана Христовска – Дигитализација во земјоделството, предизвици и можности за македонското земјоделство
- Сања Божиновска - Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата ; Програмирање и планирање на учењето преку работа кај работодавач
- Валентина Георгиевска Павлеска- СТЕМ во Е – твининг и ИКТ алатки во образованието; Прометеус проект – Дигитални алатки за епиграфисти; Telling tales from stones; Becoming a teacher-beyond training
- Розета Кољовчевска Карапалевска – Обука за училишни одбори; Обука за Кариерен училишен центар
- Даниела Стерјовска, Константин Сековски, Елизабета Волкановска – Осипување на учениците и фактори кои влијаат на осипувањето;
- Елизабета Волкановска – Местото и улогата на психологот во подобрување на работата на училиштето
- Елена Ѓоргиевска –Балкански летен универзитет за наставници по француски,учење и поучување за француска култура и цивилизација и организирање на културни настани
- ГОПА – проект за подобрување на квалитетот на образованието – онлај обуки за наставниците;

Материјално техничко опремување

Во текот на првото полугодие училиштето беше опремено со техничка опрема и материјали кои овозможија подобрување на квалитетот на работата. Беа извршени и потребни поправки и санации на објектот и надвор од него.

- Поправка на земјоделската механизација и санирање на дефекти во овошниот насад
- Санација , стружење и лакирање на паркет во училници
- Промена на дел од внатрешните флуоресцентни светилки со енергетски ефикасни лед светлечки тела
- Промена на старите казанчиња со 13 нови во вецињата за учениците
- Набавка на опрема/машина за чистење на подовите во училиштето и спортската сала
- Едно грејно тело
- Десет лаптоп-компјутери за потребите на наставата и наставниците
- Молерисување на површина од 6000 $м^2$ во внатрешноста на училиштето-училници и ходници
- Санирање на оштетени тавани во две вецињa за учениците
- Училишната библиотека е збогатена со стручна литература по методологија и дидактика

Во текот на второто полугодие набавен е еден Самсунг звучен столб со микрофон за потербите на училиштето

- Една косачка за дворните површини драгер

Проекти

Училиштето е вклучено и активно учествува во следниве проекти:

- Проект за изведба на демонстративен овошен насад со поддршка на УНДП
- ЕКО - училиште
- Проект за Мултиетничка интеграција во образованието;
- Проект за Енергетска ефикасност– со поддршка на УНДП
- Аплицирање и активности за ангажман на наставници и ученици за неколку проекти на ЕРАЗМУС +
- Проект „Преда“ и ГИС - инсталирање на Акцелератор во просторија во училиштето и отстапување на користење за наши потреби.
- ИПА 2 проектот со наслов **Зголемување на атрактивноста, инклузивноста и релевантноста на средните стручни училишта и образованието на возрасните** (Increasing attractiveness, inclusiveness and relevance of vet and adult
- Програмата „Bridging Backgrounds“ и проект со наслов „Together is Better“ - фокусирани на човекови права и меѓуетничко разбирање во партнерство со Амбасадата на САД во Скопје

- Зелена агенда: заштита на животната средина, климатски промени и циркуларна економија подготвени од конзорциумот на партнери People in Neet, Здружението ЛЕАД, Здружението АРНО и Здружението Ековита за EuropeAid
- Проект младинско учество за силен и одржлив развој на заедницата - EU with you
- Проект за Кариерен развој на учениците

Поддржани и организирани акции, предавања и манифестации

Учениците во текот на целата учебна година беа дел од голем број манифестации и активности поддржани од Општината, од институции и организации со кои училиштето има соработка или организирани од самите активи и тимови на ученици.

МАНИФЕСТАЦИЈА / АКЦИЈА	***ПОДРЖАНА/ ОРГАНИЗИРАНА ОД***
Преспански јаболкобер	Општина Ресен
Одбележан патронен празник	Сите активи од училиштето
Кажи НЕ на дрогата – Да на животот – предавање за превенција од злоупотреба на дрога и психотропни супстанци	Сектор за дрога и оружје ПСРесен
Историски час на тема 23.Октомври ден на македонската револуционерна борба	Предавање од Актив по општествени предмети / историја
Togeder is better –работилница фокусирана на човекови права и меѓуетничко разбирање	Програма Bridging backgrounds
Проект младинско учество за силен и одржлив развој на заедницата	Работилница за локално граѓанско застапување
Посета на Дневен центар и Хумана Преспа за одбележување на денот на лицата со посебни потреби	Наставници и ученици
Литературно читање и филозофски согледувања за Св. Климент Охридски	Актив по македонски јазик и литература и професор по филозофија
„Хумани самоилци“ хуманитарна акција за собирање средства за помош на семејства на ученици	Ученичка младинска организација
Меѓународен ден на чајот одбележан со презентација за чајот	Ученичка младинска организација со ученици од паралелки на турски наставен јазик
Предавање на тема: Трговија со луѓе, киндапирање	ООЦрвен крст – и УМО

Популаризација на воената професија – предавање	Претставници од Министерство за одбрана
Јубилеи за тројцата великани на македонската литература Ацо Шопов, Блаже Конески и Кочо Рацин	Актив по македонски јазик
Петардите ги уништуваат празниците-презентација	Кампања на универзитетската клиника за пластична хирургија и МВР
Хумани Самоилци- Хуманитарна акција и предновогодишна прослава	Ученичка младинска организација
Новогодишен базар – учество со штанд со изработки од ученици	Дом на култура и општина Ресен
Рак на грлото на матката и превенција со вакцинација – презентација	Центар за јавно здравје - Битола
Презентација по повод - Недела на парите	Актив по општествени предмети - економија
Манифестација со изложба посветена на Методија Андонов – Ченто во Дом на културата – Ресен	Општествена група предмети и Завод и музеј –Прилеп
Светски ден на театарот- 27 ми Март – скеч на англиски јазик	Актив по странски јазици
Ден на Франкофонијата -„Голем франкофонски одмор“	Професори по француски јазик
Проект„Од тутунските полиња до училишта без пушење“ - презентација	Предавач од Економски факултет при УКИМ со поддршка од Австралиска амбасада во Белград
Одбележување на Меѓународниот ден на планетата земја со едукативни активности и предавања	Актив по природни науки/географија/биологија/хемија
Светски ден на поезијата одбележан со посета на Саем на книгата	Актив по македонски јазик
Посета на Музеј на Македонија, Центар за јазици и Природно-научен музеј Скопје	Актив за странски јазици заедно со општествената група предмети/историја
Театарска претстава „Од кол на кол“	Училишна драмска група „Самоилци“
Генералка викенд – акција за чистење	Општина Ресен

Санитарни и систематски прегледи

Санитарни прегледи се извршени на **сите** вработени во училиштето.

Успех на учениците по паралелки, по пол и национална припадност

ПРВА ГОДИНА

Клас I	одлични		мн.добри		добри		доволни	
	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
1	6	5	1	0	1	2	0	0
2	7	5	5	1	0	1	0	0
4	1	2	0	1	0	0	0	0
5	4	0	0	1	0	0	0	0
вкупно по пол	18	12	6	3	1	3	0	0
Вкупно	30		9		4		0	

ВТОРА ГОДИНА

Клас II	одлични		мн.добри		добри		доволни	
	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
1	2	2	2	4	3	0	0	0
2	6	13	1	1	0	0	0	0
4	1	5	3	0	0	0	0	0
5	0	2	4	3	0	0	0	0
вкупно по пол	9	22	10	8	3	0	0	0
Вкупно	31		18		3		0	

ТРЕТА ГОДИНА

Клас III	одлични		мн.добри		добри		доволни	
	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
1	1	6	4	2	0	0	0	0
2	8	10	3	1	5	1	0	0
4	0	2	3	1	0	0	0	0
5	0	3	2	1	0	0	0	0
вкупно по пол	9	21	12	5	5	1	0	0
Вкупно	30		17		6		0	

ЧЕТВРТА ГОДИНА

Клас IV	одлични		мн.добри		добри		доволни	
	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
1	3	5	2	0	4	2	0	0
2	7	9	0	0	0	0	0	0
3	3	4	2	0	0	0	0	0
4	2	2	2	0	0	0	0	0
5	1	4	0	0	0	0	0	0
вкупно по пол	16	24	6	0	4	2	0	0
Вкупно	40		6		6		0	

СТРУЧНИ ПАЕАЛЕЛКИ

Клас	одлични		мн.добри		добри		доволни	
	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
I 6	0	0	3	2	2	1	3	0
I 7	0	0	0	0	1	1	0	0
I 8	0	0	2	0	1	0	0	0
II 6	0	0	0	0	2	2	2	1
III 6	3	1	4	1	4	0	0	0
III 7	0	0	0	0	3	0	0	0
IV 6	2	0	1	1	2	0	1	0
IV 7	0	0	0	0	2	0	0	0
вкупно по пол	5	1	10	4	17	4	6	1
Вкупно	6		14		21		7	

ВКУПНО УСПЕХ ЗА ГИМНАЗИСКО ПО ГОДИНИ

КЛАС	одлични	мн.добри	добри	доволни
I	30	9	4	0
II	31	18	3	0
III	30	17	6	0
IV	40	6	6	0
ВКУПНО	**131**	**50**	**19**	**0**

ВКУПНО-УСПЕХ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНА СТРУКА

година	одлични	мн.добри	добри	доволни
I	0	7	6	3
II	0	0	4	3
III	4	5	7	0
IV	2	2	4	1
вкупно	**6**	**14**	**21**	**7**

Среден успех во гимназиски и стручни паралелки

Просечен успех на ГИМНАЗИСКИ ПАРАЛЕЛКИ

	1	2	3	4	5	*просек на година*
I	*4.42*	*4.49*		*4.70*	*4.54*	*4.54*
II	*4.09*	*4.77*		*4.74*	*4.27*	*4.47*
III	*4.47*	*4.62*		*4.24*	*4.27*	*4.40*
IV	*4.11*	*4.94*	*4.66*	*4.67*	*4.85*	*4.65*
Просек на успех на крајот на учебната 2023/24						*4.51*

стручни паралелки	
I6	*3.33*
I7	*3.34*
I8	*3.54*
II6	*2.74*
III 6	*3.91*
III 7	*3.20*
IV6	*3.62*
IV7	*2.88*
вк	***3.32***

Среден успех во СОУ Цар Самоил на крај на учебна година

гимназиско	***4.51***
стручно	***3.32***
ВКУПНО	***3.92***

Средниот успех на СОУ Цар Самоил на крај на учебната 2023/24 изнесува 3,92.

Поведение на учениците во гимназиско образование и стручно образование

ПОВЕДЕНИЕ			
Година	Примерно	Добро	Незадоволително
I	59	0	0
II	58	1	0
III	63	6	0
IV	56	5	0
Вкупно	**236**	**12**	**0**

Отсуствувања во текот на учебната година на учениците

-изостанувања во гимназиски паралелки
на македонски наставен јазик

годи на	паралелка 1			***по ученик***	паралелка 2			***по ученик***	паралелка 3			***по ученик***
	О	Н	Вк		О	Н	Вк		О	Н	Вк	
I	315	2	317	***21***	475	9	484	***26***				
II	508	27	535	***41***	828	8	836	***40***				

III	224	20	244	***82***	1205	35	1235	***44***				
IV	650	63	713	***45***	559	24	583	***36***	474	13	487	***54***
	1697	112	1809		3067	76	3138		474	13	487	

клас	на турски наст.јазик				на албански наст.јазик			
	паралелка 4			***по ученик***	паралелка 5			***по ученик***
	О	Н	Вк		О	Н	Вк	
I	278	5	283	***72***	359	4	363	***73***
II	353	6	359	***40***	345	36	381	***42***
III	263	20	283	***47***	295	23	318	***53***
IV	167	15	182	***30***	193	11	204	***41***
Вкупно	1061	46	1107		1192	74	1266	

Вкупно изостанувања по години

год	**Гимназиски**			
	О	**Н**	**Вк**	**по ученик**
I	1427	20	1447	***34***
II	2034	77	2111	***41***
III	1987	98	2080	***39***
IV	2043	126	2169	***42***
Вк	7491	321	7807	***39***

	Земјоделско-ветеринарна			***по ученик***
	О	**Н**	**Вк**	
I6	959	13	972	***88***
I7	188	0	188	***94***
I8	148	27	175	***58***
II6	1023	58	1081	***154***
III6	773	76	849	***65***
III7	202	22	227	***76***
IV6	436	48	484	***69***
IV7	149	27	176	***88***
вк	3878	271	4152	

Вкупно изостаноци во гимназиско и стручно

	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
Гимназиско образование	7491	321	7807
Земјоделско вет. струка	3878	271	4152
Вкупно	11369	592	11959

Изостаноци по ученик	*оправдани*	*неоправдани*	*вкупно*
гимназиско	37	2	39
Земјоделско вет. струка	81	6	87
Вкупно	*46*	*3*	*49*

Просек по предмети и години – гимназиско образование

Предмет	I (прва)	II (втора)	III (трета)	IV (четврта)	Среден успех
Македонски јазик и литература	4.17	4.46	4.32	4.46	4.35
Турски јазик	5.00	5.00	5	5.00	5.00
Албански јазик	5.00	5.00	5	5.00	5.00
Македонски јазик (ученици од другите заедници)	4.45	4.07	3.5	4.29	4.08
Англиски јазик	4.52	4.59	4.66	4.74	4.63
Француски јазик	4.25	4.08	4.24	4.45	4.26
Математика	4.26	3.84	4.06	4.27	4.11
Физика	4.04	4.27	4.2	4.89	4.35
Хемија	4.18	3.93	4.01	4.56	4.17
Биологија	4.52	3.99	4.12	4.78	4.35
Географија	4.63	4.49	4.75		4.62
Информатика	4.61				4.61
Историја	4.57	4.43	4.48	4.47	4.49
Социологија		4.67	4.78		4.73
Филозофија				4.75	4.75
Бизнис и претприемништво				4.69	4.69
Спорт и сп. Активности	4.91	4.95	4.78	5.00	4.91
Ликовна уметност	5.00	4.97			4.99
Музичка уметност	4.97	4.69			4.83
Вовед во право			4.89		4.89
Латински јазик			3.74		3.74
Економија				4.33	4.33
Менаџмент				4.33	4.33
Логика				4.51	4.51

Лин. Алгебра и геом.		5,00	4.82		4.91
Алгебра			4.54		4.54
Програмски јазици			4.77	5.00	5.00
Математичка анализа				4.86	4.86
Инф. Технологија		5.00			5.00
Говорење и пишување		5.00			5.00
ВКУПНО	***4.54***	***4.47***	***4.38***	***4.64***	***4.51***

Просек по предмети и години во земјоделско ветеринарна струка

ПРЕДМЕТИ	I6 (прва)	I7 (прва)	I8 (прва)	II6 (втора)	III6 (трета)	III7 (трета)	IV6 (четврта)	IV7 (четврта)	**просек**
Македонски јазик и литература	2.64	3.00	3.00	2.43	3.23		2.71		**2.84**
Турски јазик		3.00						3.00	**3.00**
Албански јазик			5.00			5.00			**5.00**
Македонски за заедниците						2.00		2.00	**2.00**
Англиски јазик	3.18	3.00	2.67	2.00	2.85	3.00	2.57	2.00	**2.66**
Информатика	3.73	3.00	4.00	2.71					**3.36**
Историја	2.18	4.00	4.00	2.00					**3.05**
Граѓанско образование	2.36	3.00	3.33						**2.90**
Спорт и спортски активности	4.09	3.00	5.00	3.57	4.69	3.67	4.00	5.00	**4.13**
Музичка култура	5.00	5.00	5.00						**5.00**
Ликовна уметност	4.55	5.00	4.00						**4.52**
Биологија	3.00	3.00	2.67	2.00	3.69	3.00	3.57	3.00	**2.99**
Хемија	2.55	2.00	2.67	2.57					**2.45**
Математика	2.73	3.00	2.67	2.57					**2.74**
Физика	3.27	3.00	3.67						**3.31**
Земјоделство со рибарство и ветеринарство	4.09	3.50	3.00						**3.53**
Хигиена и безбедност на храна	3.45	3.50	3.00						**3.32**

Агрометеорологија со климатологија	3.27	3.50	3.00						**3.26**
Анатомија со физиологија на домашни животни				3.00					**3.00**
Педологија				3.00					**3.00**
Агрохемија				3.00					**3.00**
Земјоделска механизација				3.14					**3.14**
Поледелство					3.92	3.00	3.71	2.50	**3.28**
Градинарство					4.00	3.00	3.57	2.00	**3.14**
Лозарство					3.77	3.00	3.29	2.50	**3.14**
Сточарство					4.00	3.00	4.14	3.00	**3.54**
Заштита на растенијата				3.14					**3.14**
Органско сточарско производство/изборен							4.43	2.50	**3.47**
Цвеќарство					3.85	3.00	3.57	2.00	**3.11**
Учење преку работа кај работодавач				3.29	4.77	4.00	4.14	5.00	**4.24**
Винарство /изборен					3.92	3.00			**3.46**
Овоштарство					4.23	3.00	3.71	3.00	**3.49**
Вкупно	***3.33***	***3.34***	***3.54***	***2.74***	***3.91***	***3.20***	***3.62***	***2.88***	***3.32***

Состаноци на наставничкиот совет, училишниот одбор и класните совети

Во текот на учебната година се одржаа состаноци на:

Наставнички совет	14
Училишен одбор	11
Класни совети	4

Соработка со локална самоуправа

Соработката со локалната самоуправа се реализира преку секојдневни контакти и официјални средби за тековни активности. Најголем дел од активностите во училиштето се реализираат со поддршка на Локалната самоуправа како основач на училиштето

Работата на директорот

Работата на директорот е во согласност со програмата за работа дадена во годишната програма.

Унапредување на воспитно-образовниот процес

- Соработка со наставниот кадар за успешна реализација на наставата,
- избор на методи и техники,
- соработка со приправници,
- поддршка и помош при реализација на наставата

Во поглед на педагошко-инструктивната работа, реализирани се посети на часови на наставниот кадар каде основната цел беше да се види како е организиран часот од предметниот наставник, активноста на учениците и како се применуваат новите наставни методи во наставата. Посетите се реализираа заедно со психологот и постои задоволство од начинот на реализација на часовите со одредени забелешки кај поедини наставници за кои со истите се одржани консултативни разговори.

Ангажираноста на директорот имаше во сите сфери на *нормативно – правни работи* на воспитно – образовниот процес:

- изготвувањето на нормативните акти,
- годишниот извештај,
- годишната програма на училиштето
- нови правилници и протоколи за работа
- Ангажираност во распределбата на часовите и изготвувањето на годишниот распоред на часовите.
- Ангажираност во уредно водење и контрола во педагошка евиденција и документација, ангажираност во правење на распореди и комисии за полагање на поправни вонредни испити.
- Ангажирање и реализирање на матурските испити.
- Ангажираност во работата на управните и стручни органи, подготовка на дневниот ред и учество на сите седници на Училишниот одбор, Наставнички совет, Класните совети, Совети на родители и Ученичка заедница.
- Изготвување на извештаи и континуирана комуникација и координација за потребите на МОН, Биро за развој на образование, ЦССО, ДПИ, ДИЦ како и за Локалната Самоуправа на општината.
- Присуство на седници на Совет на општина Ресен како и на сите средби и состаноци организирани од разни институции во интерес на квалитетното работење на училиштето како и надминување на одредени тековни проблеми.
- Ангажираност во материјално – техничкото опремување, уредување и одржување на училиштето и училишниот двор и училишната економија.
- Учество во советодавната и консултативна работа со ученици и родители
- Стручно усовршување
- Поддршка на личниот професионален развој на наставниците, мотивирање насочување кон професионалност и етичност во работата
- Соработка со други институции, клубови, друштва, невладини организации и сл.

Работа на психолошката служба

Работата на психолошката служба се реализираше во согласност со Програмата за работа на училишниот психолог. Истата се реализираше преку постојана комуникација со учениците и родителите како и со наставниот кадар и останатите вработени.

Дел од активностите се состоеа и од:

- Унапредување на воспитно-образовниот процес

- Советодавно – консултативни разговори со ученици, родители и наставници по план за Советување на родители и индивидуални средби заради поддршка и развој на социо-емоционалната сфера
- Соработка со наставниот кадар за успешна реализација на наставата, избор на методи и техники, соработка со приправници, поддршка и помош.
- Посета на часови за поддршка и контрола на реализацијата и квалитетот на наставата
- Работа со ученици со посебни потреби, емоционални проблеми, социјализација, здравствени промени и други потреби.
- Аналитичко истражувачка работа и анализи на успех, поведение по години, паралелки и предмети на крај на секој квартал од учебната година
- Соработка со други институции, невладини организации, основни училишта, институции за превентивна работа и сл.
- Учество во работата на стручни тела во училиштето и комисии
- Организирање и реализирање на матурските испити
- Стручно усовршување
- Изработка на полугодишен и годишен извештај
- Изработка на Годишна програма за работа на училиштето

Сите повикани родители редовно присуствуваа на советувања на покана од раководителите на паралелките и активно учествуваа на истите, со што се оствари целта за подобрување на психосоцијалната состојба, редовноста и подобрување на односот наставник – ученик – родител.

Работа на стручните активи

Работата на стручните активи е во согласност со предложената годишна програма и се реализира според зацртаниот план на работа со одредени отстапки поради објективни причини. Активите одржуваа редовни состаноци и учествуваа преку свои претставници во работа на училишниот одбор и другите тела на училиштето. Реализираа голем број активности вон редовната настава за одбележување на значајни денови поврзани со областа и ги збогатија истите. Со дополнителни активности се придонесе во развојот на тимскиот дух, културата, уметничкиот израз и се прошири знаењата на учениците.

Работа на библиотекарот

Работата на библиотекарот е задоволителна и е во согласност со програмата за работа на училишниот библиотекар. Оваа учебна година во библиотеката часови надополнуваа вработени од постоечкиот кадар со што се исполнија програмските цели за работа на библиотеката со дополнително ангажирање во средувањето на библиотечниот фонд, воведување на електронска евиденција и евиденција и средување на снабдеността со учебници во соработка со надлежните сектори од МОН.

В.Д.Директор

Динче Кочевска

12.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишна програма за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишна програма за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/12
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работата на СОУ ,,Цар Самоил Ресен,' – Ресен за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Не се усвојува Годишната програма за работата на СОУ ,,Цар Самоил Ресен за учебната 2024/2025 година, заведена под архивски број 01-271/1 од 29.08.2024 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/15
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

13.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ„ Цар Самоил “ Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ„ Цар Самоил “ Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/13 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 28 став 3 од Законот за средното образование „Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015 и 11/2015, 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

За давање согласност за формирање паралелки
со помалку од 25 ученици во СОУ„ Цар Самоил“ Ресен
за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со ова одлука се дава согласност за формирање паралелки од прва до четврта година со помалку од 25 ученици за учебната 2024/2025 година во С.О.У “ЦАР САМОИЛ” –РЕСЕН и тоа:

1. Една комбинирана паралелка од **прва година –** гимназиско образование на македонски наставен јазик со општествено-хуманистичко подрачје комбинација Б; природно-математичко подрачје комбинација А; природно-математичко подрачје комбинација Б и јазично-уметничко подрачје комбинација Б со вкупно 22 ученици.
2. Една комбинирана паралелка од **прва година –** гимназиско образование на македонски наставен јазик со општествено-хуманистичко подрачје комбинација А; природно-математичко подрачје комбинација А и природно-математичко подрачје комбинација Б со вкупно 22 ученици.
3. Една паралелка од **прва година** – гимназиско образование на албански наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 8 ученици.
4. Една паралелка од **прва година** – гимназиско образование на турски наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 9 ученици.
5. Една паралелка од **прва година** – стручно образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил – агротехничар/техничар за фитомедицина на македонски наставен јазик со 8 ученици.
6. Една комбинирана паралелка од **втора година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик со општествено-хуманистичко подрачје комбинација А; природно-математичко подрачје комбинација Б и природно-математичко подрачје комбинација А со вкупно 15 ученици.
7. Една комбинирана паралелка од **втора година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик со природно-математичко подрачје комбинација Б и природно-математичко подрачје комбинација А со вкупно 19 ученици.
8. Една паралелка од **втора година** – гимназиско образование на албански наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 5 ученици.
9. Една паралелка од **втора година** – гимназиско образование на турски наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 4 ученици.
10. Една паралелка од **втора година –** стручно образование, земјоделско - ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил – агротехничар/техничар за фитомедицина на македонски наставен јазик со 12 ученици.
11. Една паралелка од **втора година –** земјоделско образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил – агротехничар/техничар за фитомедицина на турски наставен јазик со 2 ученици.
12. Една паралелка од **втора година –** земјоделско образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил – агротехничар/техничар за фитомедицина на албански наставен јазик со 3 ученици.
13. Една комбинирана паралелка од **трета година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик со општествено-хуманистичко подрачје комбинација А и природно-математичко подрачје комбинација Б со вкупно 13 ученици.

14. Една паралелка од **трета година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик природно-математичко подрачје комбинација А со вкупно 21 ученик.
15. Една паралелка од **трета година** – гимназиско образование на албански наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 9 ученици.
16. Една паралелка од **трета година** – гимназиско образование на турски наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 9 ученици.
17. Една паралелка од **трета година –** стручно образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил – агротехничар/ техничар за фитомедицина на македонски наставен јазик со 7 ученици.
18. Една комбинирана паралелка од **четврта година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик со општествено-хуманистичко подрачје комбинација А и природно-математичко подрачје комбинација Б со вкупно 13 ученици.
19. Една паралелка од **четврта година** – гимназиско образование на македонски наставен јазик природно-математичко подрачје комбинација А со вкупно 28 ученици.
20. Една паралелка од **четврта година** – гимназиско образование на албански наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 6 ученици.
21. Една паралелка од **четврта година** – гимназиско образование на турски наставен јазик општествено-хуманистичко подрачје комбинација А со 6 ученици.
22. Една паралелка од **четврта година** – стручно образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил – агротехничар/техничар за фитомедицина на македонски наставен јазик со 13 ученици.
23. Една паралелка од **четврта година** – стручно образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил– агротехничар/ техничар за фитомедицина на албански наставен јазик со 3 ученици.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен’’

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/16
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

14.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Програма за измена и дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година

Се објавува Програма за измена и дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/14 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на чл.40 ст. 1 од Законот за урбанистичкото планирање (,,Сл.Весник на РСМ“ бр.32/20), чл. 23, ст. (1), т. 7 од Статутот на Општина Ресен (,,Сл. Гласник на Општина Ресен“ бр.07/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21), Советот на општина Ресен на седница одржана на ден 30.08.2024 год. донесе:

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Ф - 10 Урбано планирање

Ф10 – Урбанистичко планирање

Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година

Член 1

Со Оваа Програма се дополнува Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 **–** Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 год. под бр. 08-2583/27 од 14.12.2023 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 18/2023год, 1/2024, 3/2024, 4/2024), во делот III. Урбанистички Планови и Урбанистички проекти кои ќе се финансирани од физички лица и правни лица, се врши измена :

. **23 . ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ ВОН ОПФАТ НА УРАБНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ФОРМИРАЊЕНА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛИ СО НАМЕНА Е1.13-ПОВРШИНСКИ СОЛАРНИ И ФОТОВОЛТАИЧНИ ЕЛЕКТРАНИ (фото-напонски панели за производство на електрична енергија кои се градат на земјиште) со моќност до 2 MW на КП 5839 и дел од КП 5837/1, м.в. „Ѓупски рид“ КО РЕСЕН и КП 3797/1, м.в.. „Ѓупски рид“ КО РЕСЕН ВОН ГРАД. Општина Ресен**

Границите на проектниот опфат на УП се наоѓа во КО Ресен и КО Ресен Вон градежен:

На север граничи со катастарската парцела КП. 3798/1, КО Ресен вон градежен и дел од КП 5837/1 КО Ресен

На исток граничи со катастарските парцела КП.6389/1, КО Ресен – пристапен пат

На југ граничи со катастарските парцели 3794/1, КО Ресен вон град

На запад граничи со катастарските парцели КП.3792, КО Ресен вон град, КП 3800/1 КО Ресен вон град и КП 3800/2 КО Ресен вон град.

Вкупна површина на проектниот опфат на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план со намена Е1.13 – површински соларни и фотоволтаични електрани (фото-напонски панели за производство на електрична енергија кои се градат на земјиште) со моќност до 2 MW на КП 5839 и дел од КП 5837/1, м.в. „Ѓупски рид“ КО РЕСЕН и КП 3797/1, м.в.. „Ѓупски рид“ КО РЕСЕН ВОН ГРАД,Општина Ресен е од 18512 m^2 или приближно околу 1,85 ха.

Член 2

Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 **–** Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 год. под бр. 08-2583/27 од 14.12.2023 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 18/2023год, 1/2024, 3/2024), во делот III. Урбанистички Планови и Урбанистички проекти кои ќе се финансирани од физички лица и правни лица, се додава следната точка:

57. ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ ВОН ОПФАТ НА УРАБНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА
ФОРМИРАЊЕ НА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛА СО НАМЕНА Е1.8 – инфраструктури за пренос на електрична енергија –среднонапонски електричен приклучен вод поставен на дел од КП бр. 4662, КО Ресен вон град , Општина Ресен.

Наведената катастарска парцела, односно проетниот опфат во Агенција за катастар на недвижности е регистрирана како јавен пат.

Површината на вака оформениот проектен опфат изнесува 593 $м^2$ или приближно околу 0,06 ха, должината на трасата изнесува 595 метри должни.

58. ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ ВОН ОПФАТ НА УРАБНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ЗЕМЈИШТЕ СО НАМЕНА А4.3 – викенд куќи и други објекти за времено сместување на КП 671 и КП 672 КО Претор, Општина Ресен

Границите на проектниот опфат:

- на север и исток се граничи со катастарската парцела КП 670 КО Претор,

- на југ со КП 749/1 КО Претор,

- на запад се граничи со КП 606 КО Претор која во агенцијата за катастар на недвижности е регистрирана како двнз други вештачки неплодни земјишта, - вештачки неплодни земјишта- ПАТ.

Површината на вака оформениот проектен опфат изнесува 1402 м^2 или приближно околу 0,14 ха.

59. ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ ВОН ОПФАТ НА УРАБНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ФОРМИРАЊЕНА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛИ СО НАМЕНА Е1.13-ПОВРШИНСКИ СОЛАРНИ И ФОТОВОЛТАИЧНИ ЕЛЕКТРАНИ (фото-напонски панели за производство на електрична енергија кои се градат на земјиште) до 1MW, на дел од КП 2255, дел од КП 2247 и дел од КП 2272/1 КО Ресен вон град, Општина Ресен.

Границите на проектниот опфат:

На север – КП 2247 КО Ресен вон град
На исток – КП 2254, КП 2253 и КП 2256 КО Ресен вон град
На запад – КП 2246 КО Ресен вон град
На југ – КП 2257 КО Ресен вон град

Површината на вака оформениот проектен опфат изнесува 8158 м^2 или 0,82 ха.

Член 3

Програмата влегува во сила со денот на објавување во ,,Службен Гласник на Општина Ресен‘‘.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/17
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

15.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за резервирани средства за експропријација во Буџетот на општина Ресен за 2024 година

Се објавува Одлука за резервирани средства за експропријација во Буџетот на општина Ресен за 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/15 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 22, став (1) , точка 1 од Законот за локалната самоуправа (,,Службен весник на РМ‘‘ бр. 05/02), член 26, став (1), точка 6 од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16 и 178/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21 и 111/23), Советот на општина Ресен на седница одржана на ден 30.08.2024 година, ја донесе следнава:

ОДЛУКА

За резервирани средства за експропријација во Буџетот на општина Ресен за 2024 година

Член 1

Со оваа Одлука, Општина Ресен потврдува дека во Буџетот на општина Ресен за 2024 година предвидени се средства за експропријација во висина од 1.693.000,00 ден.

Дел од овие средства ќе се искористат за реализација на урбанистичко планска документација: ДУП: План за реализација на станбена Населба ,,КУМСАЛ 2‘‘- Ресен, Намена на градба: улица и тротоар, ул.,,Мирче Ацев‘‘, КП бр.4132 за КО Ресен, согласно Геодетски елаборат за геодетски работи за

посебни намени за нумерички податоци за експропријација КО Ресен, тех.бр.08-16/3-2 од 06.03.2024 год. изработен од ГЕО ЈИС ПЛУС ДООЕЛ БИТОЛА.

Член 2

Со средствата од член 1 на оваа Одлука ќе се врши регулирање на имотно – правните односи со сопствениците на имотите, истата ќе послужи како доказ во постапка за експропријација, за реализација на предметниот опфат од член 1 на Одлуката.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во ,,Службен гласник на општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/18
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

16.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за организирање и реализирање на манифестацијата на ``Преспански јаболкобер 2024``

Се објавува Одлука за организирање и реализирање на манифестацијата на ``Преспански јаболкобер 2024``, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/16
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 23 став 1 точка 47 од од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен” бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/21), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 30.08.2024 година, донесе

О Д Л У К А
за организирање и реализирање на манифестацијата
``Преспански јаболкобер 2024``

Член 1

Со оваа Одлука се определува дека Општина Ресен е носител на организација и реализација на манифестацијата ``Преспански јаболкобер 2024``.

Член 2

Градоначалникот на општината формира Одбор за организирање и реализирање на манифестацијата и со посебно решение ги назначува членовите на истиот.

Член 3

Градоначалникот на општината преседава со Одборот за организирање и реализирање на манифестацијата или назначува друго одговорно лице.

Член 4

Се доделуваат награди и признанија.

Член 5

Наградите, односно признанијата се доделува за особени достигнување во областа на развојот на овоштарството и за соработката со општината за економски развој, на предлог на Комисија составена од три члена, формирана од Градоначалникот, во постапка, по критериуми определени од самата комисија.

Наградите на наградените ги доделува Градоначалникот на општината на денот на одржување на ``Преспанскиот Јаболкобер 2024``

Член 6

Средствата за организација и реализација на Преспански јаболкобер се обезбедени од Буџетот на Општина Ресен, спонзори и донатори.

По завршување на манифестацијата организациониот одбор ќе доставува описен и финансиски извештај за манифестацијата„ Преспански Јаболкобер 2024“ до Советот на Општина Ресен.

Член 7

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен Гласник на Општина Ресен’’.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/19
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

17.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за дополнување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен

Се објавува Одлука за дополнување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/17
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 23 став 3 од Законот за угостителска дејност („Службен весник на Република Македонија” бр. 62/04, 89/08, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13, 187/13, 166/14, 199/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16 и 71/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/20) член 36 ст. 1 т.15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 ст.1 т.8 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010,13/2013, 8/2015 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, ја донесе следната

О Д Л У К А
за дополнување на Одлуката за продолжување на работното време
на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен

Член 1

Во Одлуката за продолжување на работното време во угостителските објекти на подрачјето на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен“ бр.20/2023 и 6/2024) во член 1 се додава нова алинеја и тоа:

- 26,27 и 28 Септември 2024 година- “Преспански јаболкобер 2024“

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/20
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

18.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Измена на Годишен план за вработување за 2024 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен

Се објавува Заклучок по Измена на Годишен план за вработување за 2024 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/18
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) и член 20 –б став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако го разгледа Измената на Годишниот план за вработување за 2024 година во ЈКП„ Пролетер“ Ресен, го донесе следниот ,

З А К Л У Ч О К

1. Не се усвојува Измената на Годишниот план за вработување за 2024 година во ЈКП „Пролетер “ -Ресен, под бр. 01-314 од 23.08.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/21
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

19.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен

Се објавува Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/19 Градоначалник
05.09.2024 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) и член 20 –б став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2025 година во ЈКП„ Пролетер“ Ресен, го донесе следниот ,

З А К Л У Ч О К

1. Не се усвојува Годишниот план за вработување за 2025 година во ЈКП „Пролетер “ -Ресен, под бр. 01-319 од 23.08.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/22 Претседател
30.08.2024 година Ирена Стрезовска Кукуловска с.р
Ресен

20.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во Општина Ресен

Се објавува Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 30.08.2024 година.

Бр.09-1809/20
05.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 30.08.2024 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2025 година на Општина Ресен, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишниот план за вработување за 2025 во Општина Ресен, заверен под арх. бр. 20-1716/1 од 23.08.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1709/23
30.08.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	20 - 1716/1 23.08.2024 година

ИНСТИТУЦИЈА:	Општина Ресен
ЗА ГОДИНА:	2025
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6018572
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4024004107609
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	23.08.2024 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	м-р Лилјана Прцуловски Одделение за управување со човечки ресурси	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Секретар Зоран Кипревски	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Градоначалник Јован Тозиевски	

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	89	72	6	10	/	/	/	/	1
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	/	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	8	6	1	1	/	/	/	/	/
г	**Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)**	97	78	7	11	/	/	/	/	1

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: *(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)*		

р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: *(наведете број)*		2

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	УПР 01 01 Б04 000 Раководител на Одделение за правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Општина Ресен	20.01.2025 година	пензионирање	По сила на закон
2	УПР 01 01 В01 000 Советник Координатор за процесот на воведување стандарди и управување со квалитет и систем администратор	Одделение за правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Општина Ресен	11.01.2025 година	пензионирање	По сила на закон
3							
4							
5							

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Планирани пензионирања во следната година** (заклучно со 31 декември следната година)	2	1	/	1	/	/	/	/	/

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: *(наведете број)*		15

Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)

р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	Раководител на сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	/	Пензионирање	/	6-12	46.980,00 денари
2	Раководител на сектор за урбанизам,комунални работи и ЛЕР	Сектор за урбанизам ,комунални работи и ЛЕР	Сектор за урбанизам ,комунални работи и ЛЕР	Сектор за урбанизам ,комунални работи и ЛЕР	/	Испразнето место заради трасфер	/	6-12	46.980,00 денари

7

3	Раководител на одделение за правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Одделение за правни и општи работи	Одделение за правни и општи работи	/	Пензионирање	/	6-12	38.082,00 денари
4	Командир на ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	/	Пензионирање	/	6-12	25.010,00денари
5	Организатор на активностите на Градоначалникот	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Одделение за правни и општи работи	Одделение за правни и општи работи	/	Испразнето	/	6-12	34.245,00 денари
6	Координатор за процесот на воведување стандарди и инструментиза управување со квалитет и систем администратор	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Одделение за правни и општи работи	Одделение за правни и општи работи	/	Пензионирање	/	6-12	34.245,00 денари
7	Пожарникар спасител	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	/	Пензионирање	/	6-12	24.880,00 денари
8	Пожарникар спасител-Возач на специјално возило	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	/	Испразнето/ Пензионирање	/	6-12	24.900,00денари
9	Хаус мајстор и курир	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Одделение за правни и општи работи	Одделение за правни и општи работи	/	Зголемен обем на работа	/	6-12	27.087,00 денари

10	Едношалтерски услуги и упатување на странки	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Одделение за првни и општи работи	Одделение за правни и општи работи		Испразнето		6-12	25.753,00 денари
11	Соработник за правни работи од областа на урбанизмот,комуналните работи и уредување на градежно земјиште	Сектор за урбанизам ,комунални работи и ЛЕР	Одделение за урбанизам и комунални работи	Одделение за урбанизам и комунални работи	/	Зголемен обем на работа	/	6-12	31.338,00 денари
12	Овластен градежен инспектор	Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат		Испразнето со отказ по лично барање		6-12	44.203,00 денари
13	Внатрешен ревизор на обука	Одделение за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	/	Испразнето	/	6-12	28.079,00 денари
14	Пожарникар спасител-Возач на специјално возило	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	/	Испразнето/ Пензионирање	/	6-12	24.900,00денари
15	Пожарникар спасител-Возач на специјално возило	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	ТППЕ Ресен	/	Испразнето/ Пензионирање	/	6-12	24.900,00денари

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	**Планирани нови вработувања во следната година** (заклучно со 31 декември следната година)	15

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот "Балансер", поставен на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Стартна позиција за годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	97	78	7	11	/	/	/	/	1
б	**Пензионирања во годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	2	1	/	1	/	/	/	/	/
в	**Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот** (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	15								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk/, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

МИОА balancER

Годишен План Годишен Извештај

Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви): Општина Ресен (6018572) ×

Име на институцијата: **Општина Ресен (6018572)**

Попис на ниво на: **Ресен**

Број на нови вработувања: 15

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2021 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	78	0	80.41%	70.48%	10
Албанци	7	0	7.22%	9.61%	2
Турци	11	0	11.34%	10.14%	1
Роми	0	0	0.00%	2.18%	2
Срби	0	0	0.00%	0.49%	0
Власи	0	0	0.00%	0.31%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0.08%	0
Други	1	0	1.03%	1.75%	0
Останати	12	0	12.37%	14.95%	3
Непознато*	/	/	/	4.96%	/
Вкупно	97	0	100.00%	100%	15

* Во редицата **Непознато** е даден процент на население кое што според пописната методологија од 2021 година влегува во категориите: лица кои што не се изјасниле за етничка припадност, лица со непозната етничка припадност, лица за кои податоците се преземени од административни извори. Во рамките на balancer етничката припадност е основен податок за распределба на работните места па поради тоа овие категории не влегуваат во распределбата.

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
15	10	2	1	2	0	0	0	0
14	10	2	0	2	0	0	0	0
13	9	2	0	2	0	0	0	0
12	8	2	0	2	0	0	0	0
11	8	1	0	2	0	0	0	0
10	7	1	0	2	0	0	0	0
9	6	1	0	2	0	0	0	0
8	6	1	0	1	0	0	0	0

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
6	4	1	0	1	0	0	0	0
5	4	0	0	1	0	0	0	0
4	3	0	0	1	0	0	0	0
3	2	0	0	1	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0

© 2024 - balancER.mioa.com.mk





СОДРЖИНА:

1. Заклучок по Годишна програма за работата на ОУ ,,Гоце Делчев'' – Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.2
2. Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Мите Богоевски'' – Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.105
3. Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Браќа Миладиновци'' – с.Царев Двор за учебната 2024/2025 година.....стр.235
4. Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Славејко Арсов'' - с.Подмочани за учебната 2024/2025 година.....стр.341
5. Заклучок по Годишна програма за работата на ООУ ,,Димитар Влахов'' - с. Љубојно за учебната 2024/2025 година.....стр.718
6. Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Основното училиште „Гоце Делчев“ Ресен за учебната 2024/2025година.....стр.773
7. Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Мите Богоевски“ Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.775
8. Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „Браќа Миладиновци„ с. Царев Двор за учебната 2024/2025……..стр.778
9. Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Славејко Арсов с.Подмочани за учебната 2024/2025 година…….стр.780
10. Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 20 ученици во Општинско основното училиште „ Димитар Влахов„ с. Љубојно и за учебната 2024/2025 година.....стр.783
11. Заклучок по Годишен извештај за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2023/2024 година.....стр.809

12. Заклучок по Годишна програма за работата на СОУ ,,Цар Самоил Ресен,' – Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.810

13. Одлука за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ„ Цар Самоил “ Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.813

14. Програма за измена и дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година.....стр.809

15. Одлука за резервирани средства за експропријација во Буџетот на општина Ресен за 2024 година.....стр.816

16. Одлука за организирање и реализирање на манифестацијата на ``Преспански јаболкобер 2024``.....стр.818

17. Одлука за дополнување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен.....стр.820

18. Заклучок по Измена на Годишен план за вработување за 2024 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен.....стр.821

19. Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен.....стр.822

20. Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во Општина Ресен.....стр.823

Издавач:Општина Ресен
Тел:047-551-770
Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ
Даночен број: 4024004107609
Матичен број: 6018572