



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на
Општина Ресен
-излегува по потреба
www.resen.gov.mk

17.09.2024 година
бр.10 година 59
Ресен

Уредува
Стручна служба
Тел. 047/551- 903
kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Измени и дополнувања (Ребаланс) на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година

Се објавуваат Измени и дополнувања (Ребаланс) на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година, што Советот на Општина Ресен ги донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/1
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република С.Македонија" број 5/2002) и член 29 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен весник на Република С. Македонија број 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и "Службен весник на Република С. Македонија број 244/19, 53/21, 77/2021, 150/2021, 173/2022 и 170/24), Советот на Општина Ресен на 12 .09.2024 година донесе:

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА БУЏЕТОТ

на Општина

РЕСЕН

за 2024

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општината

РЕСЕН

за 2024 година, се состои од :

I. Вкупни приходи	354.847.754	381.332.216
Даночни приходи	58.570.000	58.570.000
Неданочни приходи	11.629.360	11.629.360
Капитални приходи	3.430.000	3.430.000
Приходи од дотации	211.762.610	221.710.416
Приходи од трансфери	58.255.166	65.502.508
Приходи од донации	11.200.618	20.489.932
II. Вкупни расходи	464.992.524	499.600.768
Од утврдени намени	463.742.524	498.350.768
Расходи од резерви	1.250.000	1.250.000
III. Дефицит	-110.144.770	-118.268.552
IV. Финансирање	110.144.770	118.268.552
Прилив	114.144.770	118.268.552
Домаш.задолжувања	0	0
Странски заеми	0	0
Депозит	114.144.770	122.468.552
Одлив	4.000.000	4.200.000
Отплата на главница	4.000.000	4.200.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходит по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува :

BI LANS NA PRIHODI - reba l ans

Nivo na: Stavka

236.856.296244.103.6389.173.0009.173.000220.086.392230.034.19811.200.61820.489.93200477.316.306503.800.768

Kategorija Stavka	Buxetski prihodi		Prihodi od samo finansira~ki aktivnosti		Prihodi od dotacii		Prihodi od donacii		Prihodi od krediti		Vкупni prihodi	
	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
71 DANO^NI PRIHODI	58.570.000	58.570.000	0	0	0	0	0	0	0	0	58.570.000	58.570.000
711 Danok od dohod, od dobivka i od kapi talni dobivki	5.100.000	5.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.100.000	5.100.000
713 Danoci na imot	22.100.000	22.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	22.100.000	22.100.000
717 Danoci na speci fi ~ni uslugi	31.270.000	31.270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	31.270.000	31.270.000
718 Taksi na kor istewe ili dozvoli za vr { ewe na dejnost	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
72 NEDANO^NI PRIHODI	2.456.360	2.456.360	9.173.000	9.173.000	0	0	0	0	0	0	11.629.360	11.629.360
722 Globi, sudski i administrativni taksi	1.486.360	1.486.360	0	0	0	0	0	0	0	0	1.486.360	1.486.360
723 Taksi i nadomestoci	170.000	170.000	9.089.000	9.089.000	0	0	0	0	0	0	9.259.000	9.259.000
725 Drugi nedano~ni prihodi	800.000	800.000	84.000	84.000	0	0	0	0	0	0	884.000	884.000
73 KAPITALNI PRIHODI	3.430.000	3.430.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.430.000	3.430.000
731 Proda `bana kapitalni sredstva	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
733 Proda `bana zemji [ te i nematerijalni vlo `uvawa	3.400.000	3.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	3.400.000
74 TRANSFERI I DONACII	172.399.936	179.647.278	0	0	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	403.686.946	430.171.408
741 Transferi od drugi nivoa navlast	172.399.936	179.647.278	0	0	220.086.392	230.034.198	0	0	0	0	392.486.328	409.681.476
742 Donacii od stranstvo	0	0	0	0	0	0	11.200.618	19.189.932	0	0	11.200.618	19.189.932
744 Tekovni donacii	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	0	1.300.000
75 DOMA { NO ZADOL@UVAWE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754 Drugo doma { no zadol `uvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Stavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotac i i		Rashodi od donac i i		Rashodi od kred i ti		vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
40 PLATI I NADOMESTOCI	58.568.374	65.142.800	0	0	195.761.563	200.248.572	0	0	0	0	254.329.937	265.391.372
401 Osnovni plati	38.704.606	42.187.800	0	0	140.301.966	141.021.075	0	0	0	0	179.006.572	183.208.875
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	15.023.768	16.561.000	0	0	54.834.597	54.978.497	0	0	0	0	69.858.365	71.539.497
404 Nadomestoci	4.840.000	6.394.000	0	0	625.000	4.249.000	0	0	0	0	5.465.000	10.643.000
41 REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
412 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42 STOKI I USLUGI	38.981.762	42.889.626	8.769.000	8.689.000	21.868.815	25.996.446	5.308.236	10.620.532	0	0	74.927.813	88.195.604
420 Patni i dnevni rashodi	980.000	1.030.000	228.000	228.000	18.000	18.000	61.200	111.300	0	0	1.287.200	1.387.300
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	11.034.680	9.369.680	2.377.000	2.157.000	12.843.371	12.278.371	214.200	240.840	0	0	26.469.251	24.045.891
423 Materijali i siten inventar	1.955.000	2.005.000	4.288.000	4.328.000	1.268.000	1.741.000	0	223.524	0	0	7.511.000	8.297.524
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	5.720.000	6.876.000	501.500	501.500	2.626.444	5.722.075	55.080	390.992	0	0	8.903.024	13.490.567
425 Dogovorni uslugi	5.545.082	6.140.444	1.016.500	1.116.500	4.548.000	5.370.000	3.432.956	5.511.156	0	0	14.542.538	18.138.100
426 Drugi tekovni rashodi	11.447.000	14.868.502	358.000	358.000	565.000	867.000	244.800	1.687.050	0	0	12.614.800	17.780.552
427 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	3.600.000	5.055.670
46 SUBVENCII I TRANSFERI	83.877.000	61.698.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	86.944.538	65.822.416
463 Transferi do nevladini organizacii	1.800.000	1.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000	1.960.000
464 Razni transferi	82.077.000	59.738.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	85.144.538	63.862.416
47 SOCIJALNI BENEFICII	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471 Socijalni nadomestoci	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
48 KAPITALNI RASHODI	49.219.160	68.013.000	254.000	334.000	691.117	1.567.617	4.739.741	8.116.759	0	0	54.904.018	78.031.376
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	1.150.000	1.400.000	229.000	309.000	690.117	1.257.617	2.059.389	3.576.623	0	0	4.128.506	6.543.240
482 Drugi grade`ni objekti	45.919.160	64.463.000	0	0	0	70.000	1.292.079	3.151.863	0	0	47.211.239	67.684.863
483 Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	12.000	0	180.000	0	0	0	0	12.000	192.000
485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	2.150.000	2.150.000	13.000	13.000	1.000	60.000	0	0	0	0	2.164.000	2.223.000
486 Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273
49 OTPLATA NA GLAVNICA	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493 Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000

B I L A N S N A K A P I T A L N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Stavka

		49.219.160	68.013.000	254.000	334.000	691.117	1.567.617	4.739.741	8.116.759	0	0	54.904.018	78.031.376
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
48	KAPITALNI RASHODI	49.219.160	68.013.000	254.000	334.000	691.117	1.567.617	4.739.741	8.116.759	0	0	54.904.018	78.031.376
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	1.150.000	1.400.000	229.000	309.000	690.117	1.257.617	2.059.389	3.576.623	0	0	4.128.506	6.543.240
482	Drugi grade`ni objekti	45.919.160	64.463.000	0	0	0	70.000	1.292.079	3.151.863	0	0	47.211.239	67.684.863
483	Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	12.000	0	180.000	0	0	0	0	12.000	192.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	2.150.000	2.150.000	13.000	13.000	1.000	60.000	0	0	0	0	2.164.000	2.223.000
486	Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I r e b a l a n s

Nivo na: Stavka

187.637.136 176.090.638 8.919.000 8.839.000 219.395.275 228.466.581 6.460.877 12.373.173 0 0 422.412.288 425.769.392

Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
40	PLATI I NADOMESTOCI	58.568.374	65.142.800	0	0	195.761.563	200.248.572	0	0	0	0	254.329.937	265.391.372
401	Osnovni plati	38.704.606	42.187.800	0	0	140.301.966	141.021.075	0	0	0	0	179.006.572	183.208.875
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	15.023.768	16.561.000	0	0	54.834.597	54.978.497	0	0	0	0	69.858.365	71.539.497
404	Nadomestoci	4.840.000	6.394.000	0	0	625.000	4.249.000	0	0	0	0	5.465.000	10.643.000
41	REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42	STOKI I USLUGI	38.981.762	42.889.626	8.769.000	8.689.000	21.868.815	25.996.446	5.308.236	10.620.532	0	0	74.927.813	88.195.604
420	Patni i dnevni rashodi	980.000	1.030.000	228.000	228.000	18.000	18.000	61.200	111.300	0	0	1.287.200	1.387.300
421	Komunalni usluzi, greewe, komunikacija i transport	11.034.680	9.369.680	2.377.000	2.157.000	12.843.371	12.278.371	214.200	240.840	0	0	26.469.251	24.045.891
423	Materijali i siten inventar	1.955.000	2.005.000	4.288.000	4.328.000	1.268.000	1.741.000	0	223.524	0	0	7.511.000	8.297.524
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.720.000	6.876.000	501.500	501.500	2.626.444	5.722.075	55.080	390.992	0	0	8.903.024	13.490.567
425	Dogovorni usluzi	5.545.082	6.140.444	1.016.500	1.116.500	4.548.000	5.370.000	3.432.956	5.511.156	0	0	14.542.538	18.138.100
426	Drugi tekovni rashodi	11.447.000	14.868.502	358.000	358.000	565.000	867.000	244.800	1.687.050	0	0	12.614.800	17.780.552
427	Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	3.600.000	5.055.670
46	SUBVENCII I TRANSFERI	83.877.000	61.698.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	86.944.538	65.822.416
463	Transferi do nevladini organizacii	1.800.000	1.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000	1.960.000
464	Razni transferi	82.077.000	59.738.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	85.144.538	63.862.416
47	SOCIJALNI BENEFICII	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471	Socijalni nadomestoci	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
49	OTPLATA NA GLAVNICA	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493	Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCIJAMA

Nivo na: STAVKA

		244.103.638	9.173.000	230.034.198	20.489.932	0	503.800.768
Fun.sta. Fun.kod	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
701	OP [TI JAVNI SLU@BI	106.539.664	0	0	504.720	0	107.044.384
7011	IZVT [NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE [NI RABOTI	101.913.162	0	0	504.720	0	102.417.882
7013	OP [TI USLUGI	4.626.502	0	0	0	0	4.626.502
702	ODBRANA	0	0	0	0	0	0
7022	CIVILNA ODBRANA	0	0	0	0	0	0
703	JAVEN RED I MIR	2.205.762	0	7.073.426	0	0	9.279.188
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	2.205.762	0	7.073.426	0	0	9.279.188
704	EKONOMSKI RABOTI	40.637.340	0	0	0	0	40.637.340
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ I STVO I GRADE@NI [TVO	11.795.000	0	0	0	0	11.795.000
7045	TRANSPORT	28.742.340	0	0	0	0	28.742.340
7047	OSTANATI INDUSTRII	100.000	0	0	0	0	100.000
705	ZA [TITANA @IVOTNA SREDINA	63.638.212	0	0	5.346.317	0	68.984.529
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
7052	UPRAVUVAWE SO OTPADNI VODI	18.060.000	0	0	0	0	18.060.000
7056	ZA [TITANA @IVOTNA SREDINA	43.178.212	0	0	5.346.317	0	48.524.529
706	@IVEALI [TA I RAZVOJ NA ZAEDN ICATA	25.782.660	0	0	13.338.895	0	39.121.555
7062	RAZVOJ NA ZAEDN ICATA	5.106.500	0	0	13.338.895	0	18.445.395
7063	VODOSNABDUVAWE	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
7064	OSVETLUVAWE NA ULICI	17.004.160	0	0	0	0	17.004.160
7066	DRUGI @IVEALI [TA I RAZVOJ NA ZAEDN ICATA	672.000	0	0	0	0	672.000
708	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	4.760.000	250.000	4.378.841	1.300.000	0	10.688.841
7081	SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI	1.460.000	0	0	0	0	1.460.000
7082	USLUGI ZA KULTURA	3.300.000	250.000	4.378.841	1.300.000	0	9.228.841
709	OBRAZOVANIE	350.000	8.923.000	218.581.931	0	0	227.854.931
7091	PEDAGO [KO I OSNOVNO OBRAZOVANIE	350.000	6.193.000	177.565.368	0	0	184.108.368
7092	SREDNO OBRAZOVANIE	0	2.730.000	41.016.563	0	0	43.746.563
710	SOCIJALNA ZA [TITA	190.000	0	0	0	0	190.000
7109	DRUGA SOCIJALNA ZA [TITA	190.000	0	0	0	0	190.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCI I I NA ELS

Nivo na: STAVKA

		244.103.638	9.173.000	230.034.198	20.489.932	0	503.800.768
Fun.sta. Fun.kod	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		244.103.638	9.173.000	230.034.198	20.489.932	0	503.800.768
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Kredit i	VKUPNO
7011	IZVT [NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE [NI RABOTI	101.913.162	0	0	504.720	0	102.417.882
A00	SOVET NA OP [TINA	5.540.000	0	0	504.720	0	6.044.720
D00	GRADONA ^ALNI K	3.117.800	0	0	0	0	3.117.800
D10	MESNA SAMOUPRAVA	50.000	0	0	0	0	50.000
DA0	MESNA SAMOUPRAVA (KAPITALNI PROEKTI)	60.000	0	0	0	0	60.000
E00	OP [TINSKA ADMINISTRACIJA	92.745.362	0	0	0	0	92.745.362
EA0	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA	400.000	0	0	0	0	400.000
7013	OP [TI USLUGI	4.626.502	0	0	0	0	4.626.502
MB0	PREKUGRANI ^NA SORABOTKA	4.626.502	0	0	0	0	4.626.502
7022	CIVILNA ODBRANA	0	0	0	0	0	0
Q00	ZA [TITA I SPASUVAWE	0	0	0	0	0	0
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	2.205.762	0	7.073.426	0	0	9.279.188
W00	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA	2.205.762	0	7.073.426	0	0	9.279.188
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI [TVO	11.795.000	0	0	0	0	11.795.000
F20	UREDUVawe NA GRADE@NO ZEMJI [TE	1.560.000	0	0	0	0	1.560.000
FA0	UREDUVawe NA GRADE@NO ZEMJI [TE (KAPITALNI TRO [OCI)	10.235.000	0	0	0	0	10.235.000
7045	TRANSPORT	28.742.340	0	0	0	0	28.742.340
J60	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULIRawe NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI	26.992.340	0	0	0	0	26.992.340
JF0	IZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	0	0	0	0	250.000
7047	OSTANATI INDUSTRII	100.000	0	0	0	0	100.000
G20	POTTI KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	100.000	0	0	0	0	100.000
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
J40	JAVNA ^ISTOTA	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
7052	UPRAVUVAWE SO OTPADNI VODI	18.060.000	0	0	0	0	18.060.000
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	500.000	0	0	0	0	500.000
J10	IZGRADBA NA SITEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	17.560.000	0	0	0	0	17.560.000
7056	ZA [TITANA @IVOTNA SREDINA	43.178.212	0	0	5.346.317	0	48.524.529
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	80.000	0	0	0	0	80.000
R10	ZA [TITANA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	43.098.212	0	0	4.683.630	0	47.781.842

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		244.103.638	9.173.000	230.034.198	20.489.932	0	503.800.768
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
RA0	ZA [T I T A N A @ I V O T N A S R E D I N A I P R I R O D A (K A P I T A L N I R A S H O D I)	0	0	0	662.687	0	662.687
7062	RAZVOJ NA ZAEDN I C A T A	5.106.500	0	0	13.338.895	0	18.445.395
F10	URBANI ST I ^ K O P L A N I R A W E	1.210.000	0	0	0	0	1.210.000
F30	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALN I P O D R A ^ J A	15.000	0	0	0	0	15.000
FD0	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALN I P O D R A ^ J A (K A P I T A L N I T R O [O C I)	1.261.500	0	0	1.990.000	0	3.251.500
G10	PODDR [K A N A L O K A L N I O T E K O N O M S K I R A Z V O J	1.220.000	0	0	4.149.704	0	5.369.704
GD0	PROEKT I Z A E N E R G E T S K A E F I K A S N O S T	250.000	0	0	3.899.190	0	4.149.190
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	150.000	0	0	0	0	150.000
JN0	URBANA OPREMA (K A P I T A L N I R A S H O D I)	1.000.000	0	0	3.300.001	0	4.300.001
7063	VODOSNABDUVAWE	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
JG0	I Z G R A D B A N A S I S T E M I Z A V O D O S N A B D U V A W E	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
7064	OSVETLUVawe NA UL I C I	17.004.160	0	0	0	0	17.004.160
J30	JAVNO OSVETLUVawe	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000
JA0	I Z G R A D B A N A J A V N O O S V E T L U V A W E	6.504.160	0	0	0	0	6.504.160
7066	DRUG I @ I V E A L I [T A I R A Z V O J N A Z A E D N I C A T A	672.000	0	0	0	0	672.000
J80	DRUG I K O M U N A L N I U S L U G I	672.000	0	0	0	0	672.000
7081	SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI	1.460.000	0	0	0	0	1.460.000
L00	SPORT I REKREAC I J A	960.000	0	0	0	0	960.000
LA0	SPORT I REKREAC I J A (K A P I T A L N I T R O [O C I)	500.000	0	0	0	0	500.000
7082	USLUGI ZA KULTURA	3.300.000	250.000	4.378.841	1.300.000	0	9.228.841
K10	B I B L I O T E K A R S T V O	0	0	257.722	0	0	257.722
K20	MUZI ^ K A I S C E N S K O - U M E T N I ^ K A D E J N O S T	0	250.000	3.876.119	0	0	4.126.119
K30	MUZEJSKA I K I N O T E ^ N A D E J N O S T	0	0	245.000	0	0	245.000
K40	KULTURNI M A N I F E S T A C I I I T V O R E [T V O	3.300.000	0	0	1.300.000	0	4.600.000
7091	PEDAGO [K O I O S N O V N O O B R A Z O V A N I E	350.000	6.193.000	177.565.368	0	0	184.108.368
N10	O S N O V N O O B R A Z O V A N I E	350.000	615.000	151.748.722	0	0	152.713.722
V10	D E T S K I G R A D I N K I	0	5.578.000	25.816.646	0	0	31.394.646
7092	SREDNO OBRAZOVAN I E	0	2.730.000	41.016.563	0	0	43.746.563
N20	SREDNO OBRAZOVAN I E	0	2.730.000	41.016.563	0	0	43.746.563
NB0	K A P I T A L N I R A S H O D I Z A S R E D N O O B R A Z O V A N I E	0	0	0	0	0	0
7109	DRUGA SOC I J A L N A Z A [T I T A	190.000	0	0	0	0	190.000

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		244.103.638	9.173.000	230.034.198	20.489.932	0	503.800.768
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	0	0	0	0	0	0
X10	RODOVA EDNAKVOST	190.000	0	0	0	0	190.000

POSEBEN DEL - reba l a n s

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
A0	SOVET NA OP{TINA	5.490.000	5.540.000	0	0	0	0	504.720	504.720	0	0	5.994.720	6.044.720
PRIHODI :													
A00	SOVET NA OP{TINA	5.490.000	5.540.000	0	0	0	0	504.720	504.720	0	0	5.994.720	6.044.720
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	4.110.000	4.160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.110.000	4.160.000
401	Osnovni plati	410.000	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	410.000	420.000
404	Nadomestoci	3.700.000	3.740.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	3.740.000
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
412	Postojana rezerva (nepredvidljivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42	STOKI I USLUGI	130.000	130.000	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	180.000	180.000
420	Patni i dnevni rashodi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	0	0	454.720	454.720	0	0	454.720	454.720
464	Razni transferi	0	0	0	0	0	0	454.720	454.720	0	0	454.720	454.720

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranja-ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
D0	GRADONA^ALNIK	2.988.568	3.117.800	0	0	0	0	0	0	0	0	2.988.568	3.117.800
PRIHODI :													
D00	GRADONA^ALNIK	2.988.568	3.117.800	0	0	0	0	0	0	0	0	2.988.568	3.117.800
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	1.793.568	1.822.800	0	0	0	0	0	0	0	0	1.793.568	1.822.800
401	Osnovni plati	1.248.516	1.257.800	0	0	0	0	0	0	0	0	1.248.516	1.257.800
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	485.052	491.000	0	0	0	0	0	0	0	0	485.052	491.000
404	Nadomestoci	60.000	74.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	74.000
42	STOKI I USLUGI	225.000	225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	225.000	225.000
420	Patni i dnevni rashodi	205.000	205.000	0	0	0	0	0	0	0	0	205.000	205.000
426	Drugi tekovni rashodi	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	160.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000
464	Razni transferi	160.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000
47	SOCIJALNI BENEFICII	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471	Socijalni nadomestoci	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
D1	MESNA SAMOUPRAVA	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
PRIHODI :													
D10	MESNA SAMOUPRAVA	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426	Drugi tekovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
DA	KAPITALNI RASHODI ZA MESNA SAMOUPRAVA	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
PRIHODI :													
DA0	MESNA SAMOUPRAVA (KAPITALNI PROJEKTI)	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
482	Drugi gradevni objekti	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000

POSEBEN DEL - reba l ans

Nivo: Stavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
E0 OP{ T I N S K A A D M I N I S T R A C I J A	85.911.806	92.745.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.911.806	92.745.362

PRIHODI :

E00 OP [T I N S K A A D M I N I S T R A C I J A	85.911.806	92.745.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.911.806	92.745.362
--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------	------------

RASHODI :

40 PLATI I NADOMESTOCI	52.464.806	58.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52.464.806	58.960.000
401 Osnovni plati	37.026.090	40.490.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.026.090	40.490.000
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe	14.538.716	16.070.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.538.716	16.070.000
404 Nadomestoci	900.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	2.400.000
42 STOKI I USLUGI	23.560.000	23.705.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.560.000	23.705.362
420 Patni i dnevni rashodi	640.000	640.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	640.000	640.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	9.830.000	8.130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.830.000	8.130.000
423 Materijali i siten inventar	1.650.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.650.000	1.700.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	2.270.000	2.820.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.270.000	2.820.000
425 Dogovorni uslugi	3.620.000	4.115.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.620.000	4.115.362
426 Drugi tekovni rashodi	3.250.000	3.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.250.000	3.700.000
427 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.300.000	2.600.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	5.737.000	5.880.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.737.000	5.880.000
463 Transferi do nevladini organizacii	600.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	700.000
464 Razni transferi	5.137.000	5.180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.137.000	5.180.000
49 OTPLATA NA GLAVNICA	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493 Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
EA	KAPITALNI RASHODI NA OP{TINATA	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000
PRIHODI :													
EA0	KAPITALNI TRO{OCI NA OP{TINA	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
F1	URBANI STI ^KO PLANIRANE	1.210.000	1.210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.210.000	1.210.000
PRIHODI :													
F10	URBANI STI ^KO PLANIRANE	1.210.000	1.210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.210.000	1.210.000
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
401	Osnovni plati	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
404	Nadomestoci	180.000	180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	180.000	180.000
42	STOKI I USLUGI	1.010.000	1.010.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.010.000	1.010.000
425	Dogovorni uslugi	650.000	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	650.000
426	Drugi tekovni rashodi	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	360.000	360.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacij		Rashodi od donacij		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
F2	UREDUVANJE NA GRADE@NO ZEMJI [TE	1.160.000	1.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.160.000	1.560.000
PRIHODI :													
F20	UREDUVANJE NA GRADE@NO ZEMJI [TE	1.160.000	1.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.160.000	1.560.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	1.160.000	1.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.160.000	1.560.000
424	Popravki i tekovno odr`uvanje	1.100.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.500.000
425	Dogovorni uslugi	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
F3	UREDUVANJE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000
PRIHODI :													
F30	UREDUVANJE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000
425	Dogovorni uslugi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
426	Drugi tekovni rashodi	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
FA	KAPITALNI RASHODI ZA UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI {TE	10.235.000	10.235.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.235.000	10.235.000
PRIHODI :													
FA0	UREDUAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE (KAPITALNI TRO [OCI)	10.235.000	10.235.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.235.000	10.235.000
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	10.235.000	10.235.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.235.000	10.235.000
482	Drugi grade`ni objekti	8.085.000	8.085.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.085.000	8.085.000
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
FD	KAPITALNI RASHODI ZA UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.990.000	1.990.000	0	0	3.211.500	3.251.500
PRIHODI :													
FD0	UREDUVAVE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA (KAPITALNI TRO [OCI)	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.990.000	1.990.000	0	0	3.211.500	3.251.500
RASHODI :													
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	0	0	697.921	697.921	0	0	697.921	697.921
464	Razni transferi	0	0	0	0	0	0	697.921	697.921	0	0	697.921	697.921
48	KAPITALNI RASHODI	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	2.513.579	2.553.579
482	Drugi grade`ni objekti	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	2.513.579	2.553.579

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
G1	PODDR [KANA LOKALNI OT EKONOMSKI RAZVOJ	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	1.540.000	4.149.704	0	0	2.760.000	5.369.704
PRIHODI :													
G10	PODDR [KANA LOKALNI OT EKONOMSKI RAZVOJ	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	1.540.000	4.149.704	0	0	2.760.000	5.369.704
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	1.540.000	4.149.704	0	0	2.760.000	5.369.704
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	0	0	0	50.840	0	0	0	50.840
423	Materijali i siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	162.224	0	0	0	162.224
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	1.540.000	3.320.640	0	0	1.540.000	3.320.640
426	Drugi tekovni rashodi	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	0	616.000	0	0	1.220.000	1.836.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacij		Rashodi od donacij		Rashodi od kreditov		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
G2	POTT I KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TUR I ZMOT	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
PRIHODI :													
G20	POTT I KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TUR I ZMOT	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426	Drugi tekovni rashodi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
GD	PROJEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	250.000	250.000	0	0	0	0	3.899.190	3.899.190	0	0	4.149.190	4.149.190
PRIHODI:													
GD0	PROJEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	250.000	250.000	0	0	0	0	3.899.190	3.899.190	0	0	4.149.190	4.149.190
RASHODI:													
42	STOKI I USLUGI	0	0	0	0	0	0	983.356	983.356	0	0	983.356	983.356
420	Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	983.356	983.356	0	0	983.356	983.356
48	KAPITALNI RASHODI	250.000	250.000	0	0	0	0	2.915.834	2.915.834	0	0	3.165.834	3.165.834
480	Kupovawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	1.527.561	1.527.561	0	0	1.527.561	1.527.561
482	Drugi grade`ni objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
486	Kupovawe na vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J0	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
PRIHODI :													
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J2	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
PRIHODI :													
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
426	Drugi tekovni rashodi	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J3	JAVNO OSVETLJAVANJE	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000
PRIHODI:													
J30	JAVNO OSVETLJAVANJE	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000
RASHODI:													
46	SUBVENCIJE I TRANSFERI	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000
464	Razni transferi	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J4	JAVNA ^ I STOTA	130.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	2.400.000
PRIHODI :													
J40	JAVNA ^ I STOTA	130.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	2.400.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	130.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	2.400.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	100.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	300.000
426	Drugi tekovni rashodi	30.000	2.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	2.100.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J6	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I MOSTOVI I REGULIRAWENA RE@IMNA SOOBRAKAJOT	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
PRIHODI :													
J60	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULIRAWENA RE@IMNA SOOBRAKAJOT	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J7	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
PRIHODI :													
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J8	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	672.000	672.000
PRIHODI :													
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	672.000	672.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	672.000	672.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
426	Drugi tekovni rashodi	472.000	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0	472.000	472.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
JA	I ZGRADBA NA JAVNO OSVETLJAVANJE	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
PRIHODI:													
JA0	I ZGRADBA NA JAVNO OSVETLJAVANJE	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
RASHODI:													
48	KAPITALNI RASHODI	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
482	Drugi gradbeni objekti	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
JD	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNIM PATA, ULICIMA I MOSTOVIMA	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340
PRIHODI:													
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNIM PATA I ULICIMA	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340
RASHODI:													
48	KAPITALNI RASHODI	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340
482	Drugi gradbeni objekti	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
JF	I ZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
PRIHODI:													
JF0	I ZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
RASHODI:													
48	KAPITALNI RASHODI	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
482	Drugi gradbeni objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
JG	I ZGRADBA NA S ISTEM I ZA VODOSNABDUVAWE	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
PRIHODI :													
JG0	I ZGRADBA NA S ISTEM I ZA VODOSNABDUVAWE	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
482	Drugi grade`ni objekti	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
J1	I ZGRADBA NA S ISTEM I ZA ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADN I VODI	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000
PRIHODI :													
J10	I ZGRADBA NA S ISTEM I ZA ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADN I VODI	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000
482	Drugi grade`ni objekti	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
JN	KAPITALNI RASHODI ZA URBANA OPREMA	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	3.300.001	0	0	850.000	4.300.001
PRIHODI :													
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	3.300.001	0	0	850.000	4.300.001
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	0	0	0	0	0	0	0	53.842	0	0	0	53.842
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	0	0	0	0	0	53.842	0	0	0	53.842
48	KAPITALNI RASHODI	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	3.246.159	0	0	850.000	4.246.159
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	1.386.375	0	0	850.000	2.386.375
482	Drugi grade`ni objekti	0	0	0	0	0	0	0	1.859.784	0	0	0	1.859.784

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
K1	BIBLIOTEKARSTVO	0	0	0	0	257.722	257.722	0	0	0	0	257.722	257.722
PRIHODI :													
K10	BIBLIOTEKARSTVO	0	0	0	0	257.722	257.722	0	0	0	0	257.722	257.722
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	0	0	0	0	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000	150.000
420	Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	70.000
423	Materijali i siten inventar	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000	20.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	107.722	107.722	0	0	0	0	107.722	107.722
464	Razni transferi	0	0	0	0	107.722	107.722	0	0	0	0	107.722	107.722

POSEBEN DEL - reba l a n s

N i v o: S t a v k a

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
K2	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	0	0	250.000	250.000	3.869.453	3.876.119	0	0	0	0	4.119.453	4.126.119
PRIHODI :													
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	0	0	250.000	250.000	3.869.453	3.876.119	0	0	0	0	4.119.453	4.126.119
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	2.940.000	2.670.000	0	0	0	0	2.940.000	2.670.000
401	Osnovni plati	0	0	0	0	2.100.000	1.890.000	0	0	0	0	2.100.000	1.890.000
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe	0	0	0	0	800.000	740.000	0	0	0	0	800.000	740.000
404	Nadomestoci	0	0	0	0	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000	40.000
42	STOKI I USLUGI	0	0	230.000	230.000	758.000	878.000	0	0	0	0	988.000	1.108.000
420	Patni i dnevni rashodi	0	0	20.000	20.000	8.000	8.000	0	0	0	0	28.000	28.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	35.000	35.000	110.000	130.000	0	0	0	0	145.000	165.000
423	Materijali i siten inventar	0	0	50.000	50.000	50.000	70.000	0	0	0	0	100.000	120.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	10.000	10.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	120.000	120.000	570.000	650.000	0	0	0	0	690.000	770.000
426	Drugi tekovni rashodi	0	0	0	0	15.000	15.000	0	0	0	0	15.000	15.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	20.000	20.000	171.453	328.119	0	0	0	0	191.453	348.119
464	Razni transferi	0	0	20.000	20.000	171.453	328.119	0	0	0	0	191.453	348.119

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
K3	MUZEJSKA I KINOTEATNA DEJNOST	0	0	0	0	245.000	245.000	0	0	0	0	245.000	245.000
PRIHODI:													
K30	MUZEJSKA I KINOTEATNA DEJNOST	0	0	0	0	245.000	245.000	0	0	0	0	245.000	245.000
RASHODI:													
42	STOKI I USLUGI	0	0	0	0	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000	160.000
420	Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	70.000
423	Materijali i siten inventar	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000	30.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	85.000	85.000	0	0	0	0	85.000	85.000
464	Razni transferi	0	0	0	0	85.000	85.000	0	0	0	0	85.000	85.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotaciji		Rashodi od donaciji		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
K4	KULTURNI MANIFESTACIJE I TVORECTVO	2.340.000	3.300.000	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	2.340.000	4.600.000
PRIHODI:													
K40	KULTURNI MANIFESTACIJE I TVORECTVO	2.340.000	3.300.000	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	2.340.000	4.600.000
RASHODI:													
42	STOKI I USLUGE	1.390.000	1.700.000	0	0	0	0	0	700.000	0	0	1.390.000	2.400.000
420	Patni i dnevni rashodi	10.000	60.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	10.000	110.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	30.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	50.000
425	Dogovorni uslugi	350.000	450.000	0	0	0	0	0	100.000	0	0	350.000	550.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.000.000	1.140.000	0	0	0	0	0	550.000	0	0	1.000.000	1.690.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	950.000	1.600.000	0	0	0	0	0	600.000	0	0	950.000	2.200.000
463	Transferi do nevladinih organizacija	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
464	Razni transferi	650.000	1.300.000	0	0	0	0	0	600.000	0	0	650.000	1.900.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotaciji		Rashodi od donaciji		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
L0	SPORT I REKREACIJA	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
PRIHODI:													
L00	SPORT I REKREACIJA	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
RASHODI:													
46	SUBVENCII I TRANSFERI	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
463	Transferi do nevladinih organizacija	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
LA	KAPITALNI RASHODI ZA SPORT I REKREACIJA	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
PRIHODI :													
LA0	SPORT I REKREACIJA (KAPITALNI TROŠKOVI)	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
482	Drugi građevinski objekti	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
MB	PREKUGRANJENA SORABOTKA	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
PRIHODI:													
MB0	PREKUGRANJENA SORABOTKA	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
RASHODI:													
42	STOKI I USLUGI	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
426	Drugi tekovni rashodi	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502

POSEBEN DEL - reba l a n s

N i v o: S t a v k a

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
N1	OSNOVNO OBRAZOVANJE	250.000	350.000	615.000	615.000	145.692.722	151.748.722	0	0	0	0	146.557.722	152.713.722
PRIHODI :													
N10	OSNOVNO OBRAZOVANJE	250.000	350.000	615.000	615.000	145.692.722	151.748.722	0	0	0	0	146.557.722	152.713.722
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	129.085.796	132.534.796	0	0	0	0	129.085.796	132.534.796
401	Osnovni plati	0	0	0	0	92.944.281	93.475.281	0	0	0	0	92.944.281	93.475.281
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe	0	0	0	0	36.141.515	36.225.515	0	0	0	0	36.141.515	36.225.515
404	Nadomestoci	0	0	0	0	0	2.834.000	0	0	0	0	0	2.834.000
42	STOKI I USLUGI	0	0	615.000	615.000	15.476.204	17.783.204	0	0	0	0	16.091.204	18.398.204
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	30.000	30.000	9.185.000	9.190.000	0	0	0	0	9.215.000	9.220.000
423	Materijali i siten inventar	0	0	205.000	205.000	960.000	1.085.000	0	0	0	0	1.165.000	1.290.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	210.000	210.000	2.421.204	4.283.204	0	0	0	0	2.631.204	4.493.204
425	Dogovorni uslugi	0	0	80.000	80.000	2.470.000	2.603.000	0	0	0	0	2.550.000	2.683.000
426	Drugi tekovni rashodi	0	0	90.000	90.000	440.000	622.000	0	0	0	0	530.000	712.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	250.000	350.000	0	0	1.130.722	1.250.722	0	0	0	0	1.380.722	1.600.722
464	Razni transferi	250.000	350.000	0	0	1.130.722	1.250.722	0	0	0	0	1.380.722	1.600.722
48	KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	180.000	0	0	0	0	0	180.000
483	Kupuvawe na mebel	0	0	0	0	0	180.000	0	0	0	0	0	180.000

POSEBEN DEL - reba l ans
N i v o: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
N2	SREDNO OBRAZOVAN I E	0	0	2.730.000	2.730.000	39.516.563	41.016.563	0	0	0	0	42.246.563	43.746.563
PRIHOD I :													
N20	SREDNO OBRAZOVAN I E	0	0	2.730.000	2.730.000	39.516.563	41.016.563	0	0	0	0	42.246.563	43.746.563
RASHOD I :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	36.210.192	36.421.692	0	0	0	0	36.210.192	36.421.692
401	Osnovni plati	0	0	0	0	25.670.648	25.692.148	0	0	0	0	25.670.648	25.692.148
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	0	0	0	0	9.959.544	9.959.544	0	0	0	0	9.959.544	9.959.544
404	Nadomestoci	0	0	0	0	580.000	770.000	0	0	0	0	580.000	770.000
42	STOKI I USLUGI	0	0	2.690.000	2.690.000	3.043.371	3.740.371	0	0	0	0	5.733.371	6.430.371
420	Patni i dnevni rashodi	0	0	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	1.360.000	1.360.000	1.537.371	947.371	0	0	0	0	2.897.371	2.307.371
423	Materijali i siten inventar	0	0	597.000	597.000	158.000	386.000	0	0	0	0	755.000	983.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	86.000	86.000	80.000	510.000	0	0	0	0	166.000	596.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	512.000	512.000	1.158.000	1.667.000	0	0	0	0	1.670.000	2.179.000
426	Drugi tekovni rashodi	0	0	55.000	55.000	110.000	230.000	0	0	0	0	165.000	285.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	260.000	440.000	0	0	0	0	260.000	440.000
464	Razni transferi	0	0	0	0	260.000	440.000	0	0	0	0	260.000	440.000
48	KAPITALNI RASHODI	0	0	40.000	40.000	3.000	414.500	0	0	0	0	43.000	454.500
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	30.000	30.000	2.000	354.500	0	0	0	0	32.000	384.500
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	0	0	10.000	10.000	1.000	60.000	0	0	0	0	11.000	70.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranja-ki aktivnosti		Rashodi od dotaciji		Rashodi od donaciji		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
NB	KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :													
NB0	KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
Q0	ZA[TITAI SPASUVAWE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :													
Q00	ZA[TITAI SPASUVAWE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	Materijali i siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426	Drugi tekovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL - reba l ans

Nivo: Stavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
R1	ZA{TITANA@IVOTNA SREDINA I PRIRODA	66.230.000	43.098.212	0	0	0	0	2.734.880	4.683.630	0	0	68.964.880	47.781.842

PRIHODI :

R10	ZA[TITANA@IVOTNA SREDINA I PRIRODA	66.230.000	43.098.212	0	0	0	0	2.734.880	4.683.630	0	0	68.964.880	47.781.842
-----	------------------------------------	------------	------------	---	---	---	---	-----------	-----------	---	---	------------	------------

RASHODI :

42 STOKI I USLUGI	950.000	950.000	0	0	0	0	2.734.880	4.683.630	0	0	3.684.880	5.633.630
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	0	0	61.200	61.300	0	0	61.200	61.300
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	0	0	214.200	190.000	0	0	214.200	190.000
423 Materijali i siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	61.300	0	0	0	61.300
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000	50.000	0	0	0	0	55.080	337.150	0	0	105.080	387.150
425 Dogovorni uslugi	720.000	720.000	0	0	0	0	859.600	1.057.160	0	0	1.579.600	1.777.160
426 Drugi tekovni rashodi	180.000	180.000	0	0	0	0	244.800	521.050	0	0	424.800	701.050
427 Privremeni vrabotuvawa	0	0	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	1.300.000	2.455.670
46 SUBVENCII I TRANSFERI	65.280.000	42.148.212	0	0	0	0	0	0	0	0	65.280.000	42.148.212
464 Razni transferi	65.280.000	42.148.212	0	0	0	0	0	0	0	0	65.280.000	42.148.212

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
RA	KAPITALNI RASHODI ZA ZASTITANA @ I VOTNA SREDINA I PRIRODA	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
PRIHODI :													
RA0	ZASTITANA @ I VOTNA SREDINA I PRIRODA (KAPITALNI RASHODI)	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
480	Kupovawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
482	Drugi grade`ni objekti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Kupovawe na vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL - reba l a n s
N i v o : S t a v k a

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
V1	DETSKI GRADINKI	0	0	5.578.000	5.578.000	23.431.932	25.816.646	0	0	0	0	29.009.932	31.394.646
PRIHODI :													
V10	DETSKI GRADINKI	0	0	5.578.000	5.578.000	23.431.932	25.816.646	0	0	0	0	29.009.932	31.394.646
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	20.452.575	21.548.658	0	0	0	0	20.452.575	21.548.658
401	Osnovni plati	0	0	0	0	14.723.092	15.099.275	0	0	0	0	14.723.092	15.099.275
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe	0	0	0	0	5.724.483	5.844.383	0	0	0	0	5.724.483	5.844.383
404	Nadomestoci	0	0	0	0	5.000	605.000	0	0	0	0	5.000	605.000
42	STOKI I USLUGI	0	0	5.234.000	5.154.000	2.281.240	3.284.871	0	0	0	0	7.515.240	8.438.871
420	Patni i dnevni rashodi	0	0	128.000	128.000	0	0	0	0	0	0	128.000	128.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	952.000	732.000	1.871.000	1.871.000	0	0	0	0	2.823.000	2.603.000
423	Materijali i siten inventar	0	0	3.436.000	3.476.000	0	100.000	0	0	0	0	3.436.000	3.576.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	200.500	200.500	110.240	913.871	0	0	0	0	310.740	1.114.371
425	Dogovorni uslugi	0	0	304.500	404.500	300.000	400.000	0	0	0	0	604.500	804.500
426	Drugi tekovni rashodi	0	0	213.000	213.000	0	0	0	0	0	0	213.000	213.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	130.000	130.000	10.000	10.000	0	0	0	0	140.000	140.000
464	Razni transferi	0	0	130.000	130.000	10.000	10.000	0	0	0	0	140.000	140.000
48	KAPITALNI RASHODI	0	0	214.000	294.000	688.117	973.117	0	0	0	0	902.117	1.267.117
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	199.000	279.000	688.117	903.117	0	0	0	0	887.117	1.182.117
482	Drugi grade`ni objekti	0	0	0	0	0	70.000	0	0	0	0	0	70.000
483	Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	12.000	0	0	0	0	0	0	12.000	12.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	0	0	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000

POSEBEN DEL - rebalans

Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranja-ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
VA	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINIKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :													
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINIKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RASHODI :													
48	KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
W0	PROTIVPO@ARNA ZA{TITA	2.049.762	2.205.762	0	0	7.073.000	7.073.426	0	0	0	0	9.122.762	9.279.188
PRIHODI :													
W00	PROTIVPO@ARNA ZA{TITA	2.049.762	2.205.762	0	0	7.073.000	7.073.426	0	0	0	0	9.122.762	9.279.188
RASHODI :													
40	PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	7.073.000	7.073.426	0	0	0	0	7.073.000	7.073.426
401	Osnovni plati	0	0	0	0	4.863.945	4.864.371	0	0	0	0	4.863.945	4.864.371
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe	0	0	0	0	2.209.055	2.209.055	0	0	0	0	2.209.055	2.209.055
42	STOKI I USLUGI	1.949.762	2.105.762	0	0	0	0	0	0	0	0	1.949.762	2.105.762
420	Patni i dnevni rashodi	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1.174.680	1.189.680	0	0	0	0	0	0	0	0	1.174.680	1.189.680
423	Materijali i siten inventar	305.000	305.000	0	0	0	0	0	0	0	0	305.000	305.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	250.000	256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	256.000
425	Dogovorni uslugi	145.082	145.082	0	0	0	0	0	0	0	0	145.082	145.082
426	Drugi tekovni rashodi	50.000	185.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	185.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
464	Razni transferi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000

POSEBEN DEL - rebalans
Nivo: Stavka

		236.856.296	244.103.638	9.173.000	9.173.000	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	477.316.306	503.800.768
Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
X1	RODOVA EDNAKVOST	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
PRIHODI :													
X10	RODOVA EDNAKVOST	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
RASHODI :													
42	STOKI I USLUGI	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
426	Drugi tekovni rashodi	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000

BI LANS NA PRIHODI - reba l ans

Nivo na: Potstavka

236.856.296244.103.6389.173.0009.173.000220.086.392230.034.19811.200.61820.489.93200477.316.306503.800.768

Kategorija Stavka	O P I S	Buxetski prihodi		Prihodi od samo finansira~ki aktivnosti		Prihodi od dotacii		Prihodi od donacii		Prihodi od krediti		vкупni prihodi	
		Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
71	DANO^NI PRIHODI	58.570.000	58.570.000	0	0	0	0	0	0	0	0	58.570.000	58.570.000
711	Danok od dohod, od dobivka i od kapi talni dobivki	5.100.000	5.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.100.000	5.100.000
71111	Danok na plati na vraboteni lica kaj korisnici te i edinkite korisnici na sredstva od buxetot na rm, edinicite na loka lnata samouprava i gradot skopje i fondovite osnovani so zakon	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
71112	Danok na plati na vraboteni lica vo trgovski dru{tva, javni pretprijatija, kaj trgovci i kaj drugi pravni i fizi~ki lica {to vr{at dejnost koi ne se korisnici i edinki korisnici na buxetot	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
71114	Danok na plati ostvareni vo stranstvo	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
71113	Danok na dohod od fizi~ki lica koi se zanimavaat so zanaet~iska dejnost	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
71139	Danok na dohod na Prihodi od zanaet~iska dejnost spored pau{alno utvrden neto prihod	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
713	Danoci na imot	22.100.000	22.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	22.100.000	22.100.000
71311	Danok na imot od fizicki lica	9.500.000	9.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.500.000	9.500.000
71313	Danok na imot od pravni lica	5.500.000	5.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.500.000	5.500.000
71321	Danok na nasledstvo i podarok	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
71331	Danok na promet na nedvi`nosti	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	6.000.000
713512	Kamata za nenavremeno pla}awe na Danokot na imot	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
717	Danoci na speci fi ~ni uslugi	31.270.000	31.270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	31.270.000	31.270.000
71711	Komunalna Taksa za privremen prestop	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
71712	Komunalna Taksa za istaknuvawe na firma, odnosno naziv na delovna prostorija	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
71715	Komunalna Taksa za koristewe na ulici so patni~ki, tovarni, motorni vozila, avtobusi, specijalni vozila i motorcikli, {to se pla}a pri registracija na vozilata	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000
71716	Komunalna Taksa za koristewe i odr`uvawe na javno osvetlenie	18.000.000	18.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.000.000	18.000.000
717129	Drugi komunalni Taksi	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
717131	Komunalna Taksa za koristewe na prostorot pred delovni prostorii za vr{ewe na dejnost	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000
717132	Komunalna Taksa za istaknuvawe na reklami, objavi i oglasi na javni mesta	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
717133	Komunalna Taksa za koristewe muzika vo javni te lokali	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000

717135 Komunalna Taksa za koristeve na plo{tadi i drug prostor vo gradovite i drugite naseleni mesta,so cel izlo`uvawe na predmeti, prireduvawe izlo`bi i zabavni priredbi za vr{ewe na dejnost	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
717137 Nadomest za ureduvawe na grade`no zemji {te	7.000.000	7.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000	7.000.000
717140 Kamata za nenavremeno pla}awe na komunalni Taksi koi se prihod na els	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
718 Taksi na koristeve ili dozvoli za vr{ewe na dejnost	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
718117 Nadomest za dobivawe na licenca za ugostitel'ska dejnost vo no}en bar, kabare, diskoklub i diskoklub na otvoren prostor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
718127 Nadomest koj go pla}aat operatorite na instalaciite so b-integrirana ekolo{ka dozvola na op{tinata, odnosno gradot skopje	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
718134 Nadomest za upravuvawe so otpad na op{tinata, odnosno gradot skopje	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
718140 Nadomest za odr`uvawe na javna ~istota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72 NEDANO^NI PRIHODI	2.456.360	2.456.360	9.173.000	9.173.000	0	0	0	0	0	0	0	11.629.360	11.629.360
722 Globi, sudski i administrativni taksi	1.486.360	1.486.360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.486.360	1.486.360
722315 Administrativni Taksi koi se pla}aat za spisite i dejstvijata kaj organite na op{tinata	1.476.360	1.476.360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.476.360	1.476.360
722316 Drugi lokalni Taksi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
723 Taksi i nadomestoci	170.000	170.000	9.089.000	9.089.000	0	0	0	0	0	0	0	9.259.000	9.259.000
723011 Taksi za diploma i serti fikat	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
723012 Taksi za zapi{uvawe	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
723013 Taksa za ispiti	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
723019 Drugi obrazovni Taksi	0	0	880.000	880.000	0	0	0	0	0	0	0	880.000	880.000
723111 celodnevnai pret{kolska gri`a	0	0	5.554.000	5.554.000	0	0	0	0	0	0	0	5.554.000	5.554.000
723119 Drugi pomo{ni aktivnosti vo obrazovanieto	0	0	1.225.000	1.225.000	0	0	0	0	0	0	0	1.225.000	1.225.000
723219 Prihodi od prodaba na proizvodi i stoki	0	0	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000
723411 ^lenarini vo institucii vo oblata na kulturata	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
723412 Prihodi od bileti za kulturni manifestacii	0	0	110.000	110.000	0	0	0	0	0	0	0	110.000	110.000
723911 Zakupnina od objekti	0	0	390.000	390.000	0	0	0	0	0	0	0	390.000	390.000
723914 Prihodi od zakupnina na op{tinski imot	170.000	170.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	170.000
725 Drugi nedano~ni prihodi	800.000	800.000	84.000	84.000	0	0	0	0	0	0	0	884.000	884.000
725939 Ostanati nedano~ni Prihodi	300.000	300.000	84.000	84.000	0	0	0	0	0	0	0	384.000	384.000
725943 2% od naplatenite premii za osiguruvawe na motorni vozila (kasko) i osiguruvawe od odgovornost od upotreba na motornite	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
73 KAPITALNI PRIHODI	3.430.000	3.430.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.430.000	3.430.000
731 Proda`banakapitalni sredstva	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
731120 Prihodi od prodaba na kapitalni sredstva koi se imot na op{tinite	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
733 Proda`banazemji {te i nematerijalni vlo`uvawa	3.400.000	3.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	3.400.000
733111 Prihodi od prodaba na neizgradeno grade`nozamji {te vo sopstvenost na republika makedonija	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
733115 Prihodi od zakup na zemjodel'sko zemji {te vo sopstvenost na dr`avata	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000
733118 Nadomest za detalni geolo{ki istra`uvawa	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
733119 Nadomest za koncesii za eksploatacija na mineralni surovini (po osnova na prostor)	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000

733120	Nadomest za koncesii i za eksploatacija na mineralni surovini (po osnovu na eksploatirana mineralna surovina)	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
733123	Nadomest za koncesii na vodite	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
733131	Prihodi od Nadomest za dugotraen zakup i vremen zakup na grade`no zemji {te	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
733144	Nadomest za utvrduvanje na praven status na bespravno izgradeni objekti	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
733145	Nadomest za Izdavawe na soglasnost i odobrenie za potvrduvawe na bespraven objekt ili oran`erija izgraden na zemjodelsko zemji {te	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
733147	Nadomest za koncesii za koristewe na voda za proizvodstvo na elektrici-na energija	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	600.000
74	TRANSFERI I DONACII	172.399.936	179.647.278	0	0	220.086.392	230.034.198	11.200.618	20.489.932	0	0	403.686.946	430.171.408
741	Transferi od drugi nivoa na vlast	172.399.936	179.647.278	0	0	220.086.392	230.034.198	0	0	0	0	392.486.328	409.681.476
741112	Transferi od buxetot na rm	5.181.500	5.181.500	0	0	0	0	0	0	0	0	5.181.500	5.181.500
741113	Transferi od buxetite na fondovite	4.143.885	4.143.885	0	0	0	0	0	0	0	0	4.143.885	4.143.885
741114	Prenesen vi {ok na Prihodi od prethodnata godina	114.144.770	114.144.770	0	0	8.323.782	8.323.782	0	0	0	0	122.468.552	122.468.552
741115	Dotacii na op{tinata, od Prihodi od ddv	48.929.781	56.177.123	0	0	0	0	0	0	0	0	48.929.781	56.177.123
741119	Namenska dotacija na op{tinata za aktivnosti od po`arnikarstvo	0	0	0	0	7.073.000	7.073.426	0	0	0	0	7.073.000	7.073.426
741120	Blok dotacii na op{tinata po oddeIni nameni	0	0	0	0	204.689.610	214.636.990	0	0	0	0	204.689.610	214.636.990
742	Donacii od stranstvo	0	0	0	0	0	0	11.200.618	19.189.932	0	0	11.200.618	19.189.932
742111	Prihodi od obedinetite nacji	0	0	0	0	0	0	1.540.000	1.540.000	0	0	1.540.000	1.540.000
742114	Prihodi od evropskata unija	0	0	0	0	0	0	5.889.190	5.889.190	0	0	5.889.190	5.889.190
742119	Drugi op{ti i tekovni donacii	0	0	0	0	0	0	3.771.428	11.760.742	0	0	3.771.428	11.760.742
744	Tekovni donacii	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	0	1.300.000
744311	Drugi tekovni donaccii	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	0	1.300.000
75	DOMA { NO ZADOL@UVAWE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754	Drugo doma {no zadol`uvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754111	Drugi doma {ni zadol`uvawa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotac i i		Rashodi od donac i i		Rashodi od kred i ti		vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
40 PLATI I NADOMESTOCI	58.568.374	65.142.800	0	0	195.761.563	200.248.572	0	0	0	0	254.329.937	265.391.372
401 Osnovni plati	38.704.606	42.187.800	0	0	140.301.966	141.021.075	0	0	0	0	179.006.572	183.208.875
401110 Osnovni plati - funkcioneri	1.133.424	1.141.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.133.424	1.141.000
401120 Osnovni plati - dr`avni slu`benici	33.945.687	37.120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.945.687	37.120.000
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	129.530.122	129.823.927	0	0	0	0	129.530.122	129.823.927
401310 Personalen danok na dohod od plata	3.074.295	3.214.100	0	0	10.699.344	10.721.148	0	0	0	0	13.773.639	13.935.248
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	551.200	712.700	0	0	72.500	476.000	0	0	0	0	623.700	1.188.700
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	15.023.768	16.561.000	0	0	54.834.597	54.978.497	0	0	0	0	69.858.365	71.539.497
402110 Osnovni pridonesi za PIO	9.888.618	10.830.000	0	0	36.612.598	36.709.497	0	0	0	0	46.501.216	47.539.497
402120 Pridones za benif iciran sta`	296.036	420.000	0	0	317.499	317.499	0	0	0	0	613.535	737.499
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	3.944.935	4.331.000	0	0	14.601.557	14.646.180	0	0	0	0	18.546.492	18.977.180
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	262.975	289.000	0	0	983.794	984.438	0	0	0	0	1.246.769	1.273.438
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	631.204	691.000	0	0	2.319.149	2.320.883	0	0	0	0	2.950.353	3.011.883
404 Nadomestoci	4.840.000	6.394.000	0	0	625.000	4.249.000	0	0	0	0	5.465.000	10.643.000
404110 Nadomest za godi { en odmor	910.000	2.424.000	0	0	625.000	4.249.000	0	0	0	0	1.535.000	6.673.000
404150 Drugi nadomestoci	3.930.000	3.970.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.930.000	3.970.000
41 REZERVE I NEDEFINIRANI RASHODI	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
412 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
412110 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
413110 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42 STOKI I USLUGI	38.981.762	42.889.626	8.769.000	8.689.000	21.868.815	25.996.446	5.308.236	10.620.532	0	0	74.927.813	88.195.604
420 Patni i dnevni rashodi	980.000	1.030.000	228.000	228.000	18.000	18.000	61.200	111.300	0	0	1.287.200	1.387.300
420110 Patuvawe vo zemjata - hranarina (dnevnic a)	410.000	410.000	43.500	43.500	0	0	0	0	0	0	453.500	453.500
420120 Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	15.000	15.000	97.000	97.000	18.000	18.000	0	0	0	0	130.000	130.000

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

N i v o n a: P o t s t a v k a

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotac i i		Rashodi od donac i i		Rashodi od kred i ti		vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	65.000	115.000	36.000	36.000	0	0	61.200	111.300	0	0	162.200	262.300		
420140 Patuvawe vo zemjata - sporedni rashodi	135.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	135.000	135.000		
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	170.000	170.000	20.500	20.500	0	0	0	0	0	0	190.500	190.500		
420220 Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	100.000	100.000	20.500	20.500	0	0	0	0	0	0	120.500	120.500		
420230 Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	85.000	85.000	10.500	10.500	0	0	0	0	0	0	95.500	95.500		
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	11.034.680	9.369.680	2.377.000	2.157.000	12.843.371	12.278.371	214.200	240.840	0	0	26.469.251	24.045.891		
421110 Elektri~na energija	6.289.680	4.289.680	287.000	147.000	3.850.000	3.575.000	0	0	0	0	10.426.680	8.011.680		
421120 Vodovod i kanalizacija	700.000	700.000	194.000	114.000	600.308	600.308	0	0	0	0	1.494.308	1.414.308		
421130 \ubretarina	0	0	0	0	10.000	15.000	0	0	0	0	10.000	15.000		
421190 Drugi komunalni taksi i uslugi	0	0	7.500	7.500	0	0	0	0	0	0	7.500	7.500		
421220 Drva	0	0	20.000	20.000	900.000	900.000	0	0	0	0	920.000	920.000		
421240 Te~ni goriva	1.000.000	1.000.000	1.275.000	1.275.000	5.912.063	5.617.063	0	50.840	0	0	8.187.063	7.942.903		
421290 Drugi materijali za greewe	0	0	191.500	191.500	250.000	250.000	0	0	0	0	441.500	441.500		
421310 Po{ta	400.000	450.000	8.000	8.000	45.000	50.000	0	0	0	0	453.000	508.000		
421320 Telefon i telefaks	335.000	350.000	9.000	9.000	83.000	93.000	0	0	0	0	427.000	452.000		
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	80.000	80.000	31.000	31.000	383.000	378.000	0	0	0	0	494.000	489.000		
421410 Goriva i masla (motorni vozila)	1.000.000	1.000.000	302.000	302.000	510.000	500.000	214.200	190.000	0	0	2.026.200	1.992.000		
421420 Registracija na motorni vozila	200.000	250.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	210.000	260.000		
421430 Transport na stoki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
421440 Transport na luje	1.030.000	1.250.000	42.000	42.000	300.000	300.000	0	0	0	0	1.372.000	1.592.000		
423 Materijali i siten inventar	1.955.000	2.005.000	4.288.000	4.328.000	1.268.000	1.741.000	0	223.524	0	0	7.511.000	8.297.524		
423110 Kancelariski materijali	950.000	950.000	208.500	208.500	360.000	395.000	0	0	0	0	1.518.500	1.553.500		
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	170.000	170.000	75.000	75.000	141.000	186.000	0	0	0	0	386.000	431.000		
423190 Drugi administrativni materijali	0	0	22.000	22.000	0	0	0	0	0	0	22.000	22.000		

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vkupni rashodi	
	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
423210 Materijali za AOP	0	0	49.000	49.000	40.000	60.000	0	0	0	0	89.000	109.000
423310 Uni formi	150.000	150.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000
423320 Obovki	150.000	150.000	47.000	57.000	0	0	0	0	0	0	197.000	207.000
423330 Postelrina	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	300.000	300.000	2.560.000	2.560.000	0	20.000	0	162.224	0	0	2.860.000	3.042.224
423510 Lekovi	0	0	8.000	8.000	5.000	5.000	0	0	0	0	13.000	13.000
423590 Drugi medicinski materijali	0	0	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0	8.000	8.000
423610 Nastavno-obrazovni pomagala	0	0	34.000	34.000	70.000	215.000	0	0	0	0	104.000	249.000
423620 U~ili {ni materijali	0	0	36.000	36.000	181.000	210.000	0	0	0	0	217.000	246.000
423710 Sredstva za odr `uvawe na higiena	150.000	150.000	508.000	508.000	365.000	370.000	0	0	0	0	1.023.000	1.028.000
423720 Materijali za razni popravki	0	0	132.000	162.000	35.000	50.000	0	0	0	0	167.000	212.000
423810 Siten inventar	35.000	35.000	46.500	46.500	35.000	40.000	0	61.300	0	0	116.500	182.800
423830 Rezervni delovi	0	0	56.000	56.000	10.000	30.000	0	0	0	0	66.000	86.000
423910 Drugi materijali za specijalna namena	0	0	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	360.000	360.000
423990 Drugi materijali	50.000	100.000	98.000	98.000	26.000	160.000	0	0	0	0	174.000	358.000
424 Popravki i tekovno odr `uvawe	5.720.000	6.876.000	501.500	501.500	2.626.444	5.722.075	55.080	390.992	0	0	8.903.024	13.490.567
424110 Popravki i servisirawe na lesni vozila (vklu~uva •• rezervni delovi, gumi)	600.000	1.106.000	28.000	28.000	0	51.000	0	275.850	0	0	628.000	1.460.850
424120 Popravki i servisirawe na tovarni vozila	350.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	350.000
424190 Popravki na drugi vozila	0	0	0	0	0	31.000	0	0	0	0	0	31.000
424210 Odr `uvawe na zgradi	1.250.000	1.250.000	257.000	257.000	2.461.444	5.395.075	0	0	0	0	3.968.444	6.902.075
424230 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	200.000	200.000	58.000	58.000	130.000	130.000	0	0	0	0	388.000	388.000
424320 Odr `uvawe na avtopati, ulici i pati {ta	2.700.000	3.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	3.300.000
424390 Odr `uvawe na drugi gradbi	50.000	50.000	0	0	0	0	55.080	61.300	0	0	105.080	111.300
424420 Popravki i odr `uvawe na so f tverska i hardverska oprema	300.000	350.000	38.000	38.000	25.000	72.000	0	0	0	0	363.000	460.000

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
424430	Popravki i odr`uvawe na ma{ini	0	0	61.500	61.500	0	0	0	0	0	0	61.500	61.500
424440	Popravki i odr`uvawe na druga oprema	220.000	220.000	58.000	58.000	10.000	13.000	0	0	0	0	288.000	291.000
424510	Odr`uvawe na zeleni povr{ini okolu zgradi	0	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000
424590	Odr`uvawe na drugi zeleni povr{ini	50.000	50.000	1.000	1.000	0	0	0	53.842	0	0	51.000	104.842
425	Dogovorni uslugi	5.545.082	6.140.444	1.016.500	1.116.500	4.548.000	5.370.000	3.432.956	5.511.156	0	0	14.542.538	18.138.100
425130	Iznajmuvawe na drug tip na prostor	0	0	54.000	54.000	0	0	0	0	0	0	54.000	54.000
425220	Bankarska provizija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425250	Osiguruvawe na nedvi`nosti i prava	150.000	150.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	205.000	205.000
425260	Osiguruvawe na motorni vozila	250.000	350.000	44.000	44.000	0	0	0	0	0	0	294.000	394.000
425290	Drugi finansiski uslugi	0	0	0	0	15.000	17.000	0	0	0	0	15.000	17.000
425310	Pravni uslugi	900.000	900.000	2.000	2.000	500	33.000	0	0	0	0	902.500	935.000
425320	Sudski ve{ta~ewa	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425360	Pla}awe na sudski taksi	50.000	50.000	500	500	500	0	0	0	0	0	51.000	50.500
425420	Primarna zdravstvena za{tita	100.000	100.000	73.000	93.000	60.000	60.000	0	0	0	0	233.000	253.000
425490	Drugi zdravstveni uslugi	0	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	0	220.000	220.000
425540	Zemjodelski proizvodni uslugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425640	Izработка na prostorni i urbanisti~ki planovi	600.000	685.362	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	685.362
425740	Dopolnitelni aktivnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425750	Uslugi za vonu~ili{ni obrazovni aktivnosti	0	0	20.000	20.000	1.000	0	0	0	0	0	21.000	20.000
425760	Prevozni uslugi vo obrazovaniето	0	0	100.000	100.000	2.580.000	2.920.000	0	0	0	0	2.680.000	3.020.000
425790	Drugi obrazovni uslugi	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425920	Uslugi za kopi rawe, pe~atewe i izdavawe	690.000	800.000	60.000	60.000	1.000	70.000	0	388.900	0	0	751.000	1.318.900
425970	Konsultantski uslugi	30.000	30.000	0	0	0	0	1.350.556	1.167.256	0	0	1.380.556	1.197.256
425980	Nadzor nad odr`uvawe na izgradbata	820.000	820.000	0	0	0	0	0	0	0	0	820.000	820.000

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotac i i		Rashodi od donac i i		Rashodi od kred i ti		vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
425990 Drugi dogovorni uslugi	1.955.082	2.255.082	606.000	686.000	1.670.000	2.050.000	2.082.400	3.955.000	0	0	6.313.482	8.946.082
426 Drugi tekovni rashodi	11.447.000	14.868.502	358.000	358.000	565.000	867.000	244.800	1.687.050	0	0	12.614.800	17.780.552
426120 ^lenarini vo doma{n i organizac i i	300.000	300.000	5.000	5.000	10.000	30.000	0	0	0	0	315.000	335.000
426210 Rashodi za reprezentacija	1.175.000	1.165.000	0	0	0	0	183.600	465.200	0	0	1.358.600	1.630.200
426310 Seminar i i konferenc i i	350.000	400.000	64.000	64.000	20.000	20.000	0	0	0	0	434.000	484.000
426410 Objavuvawe na oglasi	250.000	350.000	113.000	113.000	300.000	400.000	0	0	0	0	663.000	863.000
426990 Drugi operativni rashodi	9.372.000	12.653.502	176.000	176.000	235.000	417.000	61.200	1.221.850	0	0	9.844.200	14.468.352
427 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	3.600.000	5.055.670
427110 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	3.600.000	5.055.670
46 SUBVENC I I I TRANSFER I	83.877.000	61.698.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	86.944.538	65.822.416
463 Transferi donevladini organizac i i	1.800.000	1.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000	1.960.000
463110 Trans fer i do zdru`enija na gra ani i fondac i i	400.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	500.000
463120 Trans fer i do sportski klubovi	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
463140 Trans fer i do organizac i i koi se gri`at za postari lica i hendikepirani deca	430.000	430.000	0	0	0	0	0	0	0	0	430.000	430.000
463160 Trans fer i do humanitarni organizac i i	70.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000
464 Razni trans fer i	82.077.000	59.738.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	85.144.538	63.862.416
464910 Pla}awe po sudski re{enija	1.880.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.880.000	1.100.000
464940 Trans fer i pri penzionirawe	80.000	80.000	93.000	93.000	1.220.000	1.310.000	0	0	0	0	1.393.000	1.483.000
464990 Drugi trans fer i	80.117.000	58.558.212	57.000	57.000	544.897	911.563	1.152.641	1.752.641	0	0	81.871.538	61.279.416
47 SOC I J A L N I B E N E F I C I I	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471 Socijalni nadomestoci	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471160 Ednokratna pari~na pomo{ i pomo{ vo natura	350.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	400.000
471230 Pomo{ za novoroden~iwa	400.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	450.000
471930 Pogrebni tro{oci za lica korisnici na socijalna pomo{	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotac i i		Rashodi od donac i i		Rashodi od kred i ti		vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
48 K A P I T A L N I R A S H O D I	49.219.160	68.013.000	254.000	334.000	691.117	1.567.617	4.739.741	8.116.759	0	0	54.904.018	78.031.376
480 Kupuvawe na oprema i ma { ini	1.150.000	1.400.000	229.000	309.000	690.117	1.257.617	2.059.389	3.576.623	0	0	4.128.506	6.543.240
480110 Kupuvawe na kancelariska oprema	0	0	61.000	61.000	0	0	0	0	0	0	61.000	61.000
480120 Kupuvawe na medicinska oprema	0	0	0	0	0	0	0	17.173	0	0	0	17.173
480140 Kupuvawe na informati~ka i video oprema	200.000	250.000	60.000	60.000	1.000	453.500	0	0	0	0	261.000	763.500
480150 Kupuvawe na kujnska oprema	0	0	47.000	77.000	0	45.000	0	0	0	0	47.000	122.000
480160 Kupuvawe na oprema za greewe i klimatizacije	0	0	0	0	588.117	588.117	0	0	0	0	588.117	588.117
480190 Kupuvawe na druga oprema	950.000	1.150.000	31.000	81.000	101.000	171.000	2.059.389	3.559.450	0	0	3.141.389	4.961.450
480210 Kupuvawe na zemjodelski ma { ini	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
482 Drugi grade`ni objekti	45.919.160	64.463.000	0	0	0	70.000	1.292.079	3.151.863	0	0	47.211.239	67.684.863
482110 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na ulici, pati { ta i avtopati	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	900.000
482120 Izgradba na ulici, pati { ta i avtopati	16.210.000	26.902.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.210.000	26.902.340
482130 Rekonstrukcija na ulici, pati { ta i avtopati	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
482210 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na mostovi	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482310 Podgotvuvawe proekti, vkl u~vaj} i dizajn na pre~istitelni stanici i kolektori	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
482320 Izgradba na pre~istitelni stanici i kolektori	9.118.500	16.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.118.500	16.900.000
482330 Rekonstrukcija na pre~istitelni stanici i kolektori	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
482410 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na deponii za otpad	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482710 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na kapaciteti za vodosnabduvawe	1.381.500	1.381.500	0	0	0	0	0	0	0	0	1.381.500	1.381.500
482720 Izgradba na kapaciteti za vodosnabduvawe	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
482730 Rekonstrukcija na kapaciteti za vodosnabduvawe	750.000	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	750.000
482810 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na kapaciteti vo energetikata	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000

B I L A N S N A R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vkupni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
482820 Izgradba na kapaciteti vo energetikata	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
482910 Podgotvuvawe proekti vkl u~uvaj} i dizajn na drugi objekti	125.000	125.000	0	0	0	70.000	0	0	0	0	125.000	195.000
482920 Izgradba na drugi objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	1.859.784	0	0	250.000	2.109.784
482930 Rekonstrukcija na drugi objekti	7.260.000	7.260.000	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	8.552.079	8.552.079
482940 Nadzor nad izgradbata	170.000	240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	240.000
483 Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	12.000	0	180.000	0	0	0	0	12.000	192.000
483110 Kupuvawe na kancelariski mebel	0	0	12.000	12.000	0	180.000	0	0	0	0	12.000	192.000
483120 Kupuvawe na u~ili i {en mebel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	2.150.000	2.150.000	13.000	13.000	1.000	60.000	0	0	0	0	2.164.000	2.223.000
485230 Kompjuterstki so f tver	0	0	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000
485420 Nadomest za odzemen imot	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
485710 Knigi za biblioteki i u~ebnici	0	0	10.000	10.000	1.000	60.000	0	0	0	0	11.000	70.000
486 Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273
486110 Kupuvawe na motorni vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273
49 OTPLATA NA GLAVNICA	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493 Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493210 Otplata na glavninata na dolgoro~ni pozajmuvawa od centralniot buxet	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000

B I L A N S N A K A P I T A L N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

49.219.160 68.013.000 254.000 334.000 691.117 1.567.617 4.739.741 8.116.759 0 0 54.904.018 78.031.376

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
48 KAPITALNI RASHODI	49.219.160	68.013.000	254.000	334.000	691.117	1.567.617	4.739.741	8.116.759	0	0	54.904.018	78.031.376
480 Kupuvawe na oprema i ma { ini	1.150.000	1.400.000	229.000	309.000	690.117	1.257.617	2.059.389	3.576.623	0	0	4.128.506	6.543.240
480110 Kupuvawe na kancelariska oprema	0	0	61.000	61.000	0	0	0	0	0	0	61.000	61.000
480120 Kupuvawe na medicinska oprema	0	0	0	0	0	0	0	17.173	0	0	0	17.173
480140 Kupuvawe na informati~ka i video oprema	200.000	250.000	60.000	60.000	1.000	453.500	0	0	0	0	261.000	763.500
480150 Kupuvawe na kujnska oprema	0	0	47.000	77.000	0	45.000	0	0	0	0	47.000	122.000
480160 Kupuvawe na oprema za greewe i klimatizacije	0	0	0	0	588.117	588.117	0	0	0	0	588.117	588.117
480190 Kupuvawe na druga oprema	950.000	1.150.000	31.000	81.000	101.000	171.000	2.059.389	3.559.450	0	0	3.141.389	4.961.450
480210 Kupuvawe na zemjodelski ma { ini	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
482 Drugi grade`ni objekti	45.919.160	64.463.000	0	0	0	70.000	1.292.079	3.151.863	0	0	47.211.239	67.684.863
482110 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na ulici, pati { ta i avtopati	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	900.000
482120 Izgradba na ulici, pati { ta i avtopati	16.210.000	26.902.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.210.000	26.902.340
482130 Rekonstrukcija na ulici, pati { ta i avtopati	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
482210 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na mostovi	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482310 Podgotvuvawe proekti, vkl u~vaj} i dizajn na pre~istitelni stanici i kolektori	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
482320 Izgradba na pre~istitelni stanici i kolektori	9.118.500	16.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.118.500	16.900.000
482330 Rekonstrukcija na pre~istitelni stanici i kolektori	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
482410 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na deponii za otpad	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482710 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na kapaciteti za vodosnabduvawe	1.381.500	1.381.500	0	0	0	0	0	0	0	0	1.381.500	1.381.500
482720 Izgradba na kapaciteti za vodosnabduvawe	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
482730 Rekonstrukcija na kapaciteti za vodosnabduvawe	750.000	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	750.000
482810 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaj} i dizajn na kapaciteti vo energetikata	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000

B I L A N S N A K A P I T A L N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

49.219.160 68.013.000 254.000 334.000 691.117 1.567.617 4.739.741 8.116.759 0 0 54.904.018 78.031.376

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
482820 Izgradba na kapaciteti vo energetikata	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
482910 Podgotvuvawe proekti vku~uvajji dizajn na drugi objekti	125.000	125.000	0	0	0	70.000	0	0	0	0	125.000	195.000
482920 Izgradba na drugi objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	1.859.784	0	0	250.000	2.109.784
482930 Rekonstrukcija na drugi objekti	7.260.000	7.260.000	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	8.552.079	8.552.079
482940 Nadzor nad izgradbata	170.000	240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	240.000
483 Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	12.000	0	180.000	0	0	0	0	12.000	192.000
483110 Kupuvawe na kancelariski mebel	0	0	12.000	12.000	0	180.000	0	0	0	0	12.000	192.000
483120 Kupuvawe na u~ili i en mebel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	2.150.000	2.150.000	13.000	13.000	1.000	60.000	0	0	0	0	2.164.000	2.223.000
485230 Kompjuterstki so f tver	0	0	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000
485420 Nadomest za odzemen imot	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
485710 Knigi za biblioteki i u~ebnici	0	0	10.000	10.000	1.000	60.000	0	0	0	0	11.000	70.000
486 Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273
486110 Kupuvawe na motorni vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

187.637.136 176.090.638 8.919.000 8.839.000 219.395.275 228.466.581 6.460.877 12.373.173 0 0 422.412.288 425.769.392

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
40 PLATI I NADOMESTOCI	58.568.374	65.142.800	0	0	195.761.563	200.248.572	0	0	0	0	254.329.937	265.391.372
401 Osnovni plati	38.704.606	42.187.800	0	0	140.301.966	141.021.075	0	0	0	0	179.006.572	183.208.875
401110 Osnovni plati - funkcioneri	1.133.424	1.141.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.133.424	1.141.000
401120 Osnovni plati - dr`avni slu`benici	33.945.687	37.120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.945.687	37.120.000
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	129.530.122	129.823.927	0	0	0	0	129.530.122	129.823.927
401310 Personalen danok na dohod od plata	3.074.295	3.214.100	0	0	10.699.344	10.721.148	0	0	0	0	13.773.639	13.935.248
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	551.200	712.700	0	0	72.500	476.000	0	0	0	0	623.700	1.188.700
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe	15.023.768	16.561.000	0	0	54.834.597	54.978.497	0	0	0	0	69.858.365	71.539.497
402110 Osnovni pridonesi za PIO	9.888.618	10.830.000	0	0	36.612.598	36.709.497	0	0	0	0	46.501.216	47.539.497
402120 Pridones za benificirani sta`	296.036	420.000	0	0	317.499	317.499	0	0	0	0	613.535	737.499
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	3.944.935	4.331.000	0	0	14.601.557	14.646.180	0	0	0	0	18.546.492	18.977.180
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	262.975	289.000	0	0	983.794	984.438	0	0	0	0	1.246.769	1.273.438
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	631.204	691.000	0	0	2.319.149	2.320.883	0	0	0	0	2.950.353	3.011.883
404 Nadomestoci	4.840.000	6.394.000	0	0	625.000	4.249.000	0	0	0	0	5.465.000	10.643.000
404110 Nadomest za godi {en odmor	910.000	2.424.000	0	0	625.000	4.249.000	0	0	0	0	1.535.000	6.673.000
404150 Drugi nadomestoci	3.930.000	3.970.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.930.000	3.970.000
41 REZERVE I NEDEFINIRANI RASHODI	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
412 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
412110 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
413110 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42 STOKI I USLUGI	38.981.762	42.889.626	8.769.000	8.689.000	21.868.815	25.996.446	5.308.236	10.620.532	0	0	74.927.813	88.195.604
420 Patni i dnevni rashodi	980.000	1.030.000	228.000	228.000	18.000	18.000	61.200	111.300	0	0	1.287.200	1.387.300
420110 Patuvawe vo zemjata - hranarina (dnevnic)	410.000	410.000	43.500	43.500	0	0	0	0	0	0	453.500	453.500
420120 Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	15.000	15.000	97.000	97.000	18.000	18.000	0	0	0	0	130.000	130.000

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

187.637.136 176.090.638 8.919.000 8.839.000 219.395.275 228.466.581 6.460.877 12.373.173 0 0 422.412.288 425.769.392

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	65.000	115.000	36.000	36.000	0	0	61.200	111.300	0	0	162.200	262.300		
420140 Patuvawe vo zemjata - sporedni rashodi	135.000	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	135.000	135.000		
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	170.000	170.000	20.500	20.500	0	0	0	0	0	0	190.500	190.500		
420220 Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	100.000	100.000	20.500	20.500	0	0	0	0	0	0	120.500	120.500		
420230 Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	85.000	85.000	10.500	10.500	0	0	0	0	0	0	95.500	95.500		
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	11.034.680	9.369.680	2.377.000	2.157.000	12.843.371	12.278.371	214.200	240.840	0	0	26.469.251	24.045.891		
421110 Elektri~na energija	6.289.680	4.289.680	287.000	147.000	3.850.000	3.575.000	0	0	0	0	10.426.680	8.011.680		
421120 Vodovod i kanalizacija	700.000	700.000	194.000	114.000	600.308	600.308	0	0	0	0	1.494.308	1.414.308		
421130 \ubretarina	0	0	0	0	10.000	15.000	0	0	0	0	10.000	15.000		
421190 Drugi komunalni taksi i uslugi	0	0	7.500	7.500	0	0	0	0	0	0	7.500	7.500		
421220 Drva	0	0	20.000	20.000	900.000	900.000	0	0	0	0	920.000	920.000		
421240 Te~ni goriva	1.000.000	1.000.000	1.275.000	1.275.000	5.912.063	5.617.063	0	50.840	0	0	8.187.063	7.942.903		
421290 Drugi materijali za greewe	0	0	191.500	191.500	250.000	250.000	0	0	0	0	441.500	441.500		
421310 Po{ta	400.000	450.000	8.000	8.000	45.000	50.000	0	0	0	0	453.000	508.000		
421320 Telefon i telefaks	335.000	350.000	9.000	9.000	83.000	93.000	0	0	0	0	427.000	452.000		
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	80.000	80.000	31.000	31.000	383.000	378.000	0	0	0	0	494.000	489.000		
421410 Goriva i masla (motorni vozila)	1.000.000	1.000.000	302.000	302.000	510.000	500.000	214.200	190.000	0	0	2.026.200	1.992.000		
421420 Registracija na motorni vozila	200.000	250.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	210.000	260.000		
421430 Transport na stoki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
421440 Transport na luje	1.030.000	1.250.000	42.000	42.000	300.000	300.000	0	0	0	0	1.372.000	1.592.000		
423 Materijali i siten inventar	1.955.000	2.005.000	4.288.000	4.328.000	1.268.000	1.741.000	0	223.524	0	0	7.511.000	8.297.524		
423110 Kancelariski materijali	950.000	950.000	208.500	208.500	360.000	395.000	0	0	0	0	1.518.500	1.553.500		
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	170.000	170.000	75.000	75.000	141.000	186.000	0	0	0	0	386.000	431.000		
423190 Drugi administrativni materijali	0	0	22.000	22.000	0	0	0	0	0	0	22.000	22.000		

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

187.637.136 176.090.638 8.919.000 8.839.000 219.395.275 228.466.581 6.460.877 12.373.173 0 0 422.412.288 425.769.392

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
423210 Materijali za AOP	0	0	49.000	49.000	40.000	60.000	0	0	0	0	89.000	109.000		
423310 Uni formi	150.000	150.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000		
423320 Obuvki	150.000	150.000	47.000	57.000	0	0	0	0	0	0	197.000	207.000		
423330 Posteltnina	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000		
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	300.000	300.000	2.560.000	2.560.000	0	20.000	0	162.224	0	0	2.860.000	3.042.224		
423510 Lekovi	0	0	8.000	8.000	5.000	5.000	0	0	0	0	13.000	13.000		
423590 Drugi medicinski materijali	0	0	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0	8.000	8.000		
423610 Nastavno-obrazovni pomagala	0	0	34.000	34.000	70.000	215.000	0	0	0	0	104.000	249.000		
423620 U~ilni materijali	0	0	36.000	36.000	181.000	210.000	0	0	0	0	217.000	246.000		
423710 Sredstva za odr`uvawe na higiena	150.000	150.000	508.000	508.000	365.000	370.000	0	0	0	0	1.023.000	1.028.000		
423720 Materijali za razni popravki	0	0	132.000	162.000	35.000	50.000	0	0	0	0	167.000	212.000		
423810 Siten inventar	35.000	35.000	46.500	46.500	35.000	40.000	0	61.300	0	0	116.500	182.800		
423830 Rezervni delovi	0	0	56.000	56.000	10.000	30.000	0	0	0	0	66.000	86.000		
423910 Drugi materijali za specijalna namena	0	0	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	360.000	360.000		
423990 Drugi materijali	50.000	100.000	98.000	98.000	26.000	160.000	0	0	0	0	174.000	358.000		
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	5.720.000	6.876.000	501.500	501.500	2.626.444	5.722.075	55.080	390.992	0	0	8.903.024	13.490.567		
424110 Popravki i servisirawe na lesni vozila (vklu~uva•• rezervni delovi, gumi)	600.000	1.106.000	28.000	28.000	0	51.000	0	275.850	0	0	628.000	1.460.850		
424120 Popravki i servisirawe na tovarni vozila	350.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	350.000		
424190 Popravki na drugi vozila	0	0	0	0	0	31.000	0	0	0	0	0	31.000		
424210 Odr`uvawe na zgradi	1.250.000	1.250.000	257.000	257.000	2.461.444	5.395.075	0	0	0	0	3.968.444	6.902.075		
424230 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	200.000	200.000	58.000	58.000	130.000	130.000	0	0	0	0	388.000	388.000		
424320 Odr`uvawe na avtopati, ulici i pati~ta	2.700.000	3.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	3.300.000		
424390 Odr`uvawe na drugi gradbi	50.000	50.000	0	0	0	0	55.080	61.300	0	0	105.080	111.300		
424420 Popravki i odr`uvawe na so f tverska i hardverska oprema	300.000	350.000	38.000	38.000	25.000	72.000	0	0	0	0	363.000	460.000		

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

187.637.136 176.090.638 8.919.000 8.839.000 219.395.275 228.466.581 6.460.877 12.373.173 0 0 422.412.288 425.769.392

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira-ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
424430 Popravki i odr`uvawe na ma{ini	0	0	61.500	61.500	0	0	0	0	0	0	0	0	61.500	61.500
424440 Popravki i odr`uvawe na druga oprema	220.000	220.000	58.000	58.000	10.000	13.000	0	0	0	0	0	0	288.000	291.000
424510 Odr`uvawe na zeleni povr{ini okolu zgradi	0	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	30.000
424590 Odr`uvawe na drugi zeleni povr{ini	50.000	50.000	1.000	1.000	0	0	0	53.842	0	0	0	0	51.000	104.842
425 Dogovorni uslugi	5.545.082	6.140.444	1.016.500	1.116.500	4.548.000	5.370.000	3.432.956	5.511.156	0	0	0	0	14.542.538	18.138.100
425130 Iznajmuvawe na drug tip na prostor	0	0	54.000	54.000	0	0	0	0	0	0	0	0	54.000	54.000
425220 Bankarska provizija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425250 Osiguruvawe na nedvi`nosti i prava	150.000	150.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	205.000	205.000
425260 Osiguruvawe na motorni vozila	250.000	350.000	44.000	44.000	0	0	0	0	0	0	0	0	294.000	394.000
425290 Drugi finansiski uslugi	0	0	0	0	15.000	17.000	0	0	0	0	0	0	15.000	17.000
425310 Pravni uslugi	900.000	900.000	2.000	2.000	500	33.000	0	0	0	0	0	0	902.500	935.000
425320 Sudski ve{ta`ewa	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425360 Pla`awe na sudski taksi	50.000	50.000	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	51.000	50.500
425420 Primarna zdravstvena za{tita	100.000	100.000	73.000	93.000	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	233.000	253.000
425490 Drugi zdravstveni uslugi	0	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	0	0	0	220.000	220.000
425540 Zemjodelski proizvodni uslugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425640 Izработка na prostorni i urbanisti-ki planovi	600.000	685.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	685.362
425740 Dopolnitelni aktivnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425750 Uslugi za vonu`ilicni obrazovni aktivnosti	0	0	20.000	20.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	21.000	20.000
425760 Prevozni uslugi vo obrazovaniето	0	0	100.000	100.000	2.580.000	2.920.000	0	0	0	0	0	0	2.680.000	3.020.000
425790 Drugi obrazovni uslugi	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425920 Uslugi za kopirawe, pe`atewe i izdavawe	690.000	800.000	60.000	60.000	1.000	70.000	0	388.900	0	0	0	0	751.000	1.318.900
425970 Konsultantski uslugi	30.000	30.000	0	0	0	0	1.350.556	1.167.256	0	0	0	0	1.380.556	1.197.256
425980 Nadzor nad odr`uvawe na izgradbata	820.000	820.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	820.000	820.000

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

187.637.136 176.090.638 8.919.000 8.839.000 219.395.275 228.466.581 6.460.877 12.373.173 0 0 422.412.288 425.769.392

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
425990 Drugi dogovorni uslugi	1.955.082	2.255.082	606.000	686.000	1.670.000	2.050.000	2.082.400	3.955.000	0	0	6.313.482	8.946.082		
426 Drugi tekovni rashodi	11.447.000	14.868.502	358.000	358.000	565.000	867.000	244.800	1.687.050	0	0	12.614.800	17.780.552		
426120 ^lenarini v doma{ni organizaciji	300.000	300.000	5.000	5.000	10.000	30.000	0	0	0	0	315.000	335.000		
426210 Rashodi za reprezentacija	1.175.000	1.165.000	0	0	0	0	183.600	465.200	0	0	1.358.600	1.630.200		
426310 Seminar i konferencii	350.000	400.000	64.000	64.000	20.000	20.000	0	0	0	0	434.000	484.000		
426410 Objavuvawe na oglasi	250.000	350.000	113.000	113.000	300.000	400.000	0	0	0	0	663.000	863.000		
426990 Drugi operativni rashodi	9.372.000	12.653.502	176.000	176.000	235.000	417.000	61.200	1.221.850	0	0	9.844.200	14.468.352		
427 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	3.600.000	5.055.670		
427110 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	3.600.000	5.055.670		
46 SUBVENCII I TRANSFERI	83.877.000	61.698.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	86.944.538	65.822.416		
463 Transferi donevladini organizaciji	1.800.000	1.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000	1.960.000		
463110 Transferi do zdru`enija na gra{jani i fondaciji	400.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	500.000		
463120 Transferi do sportski klubovi	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000		
463140 Transferi do organizaciji koi se gri`at za postari lica i hendikepirani deca	430.000	430.000	0	0	0	0	0	0	0	0	430.000	430.000		
463160 Transferi do humanitarni organizaciji	70.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000		
464 Razni transferi	82.077.000	59.738.212	150.000	150.000	1.764.897	2.221.563	1.152.641	1.752.641	0	0	85.144.538	63.862.416		
464910 Pla}awe po sudski re{enija	1.880.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.880.000	1.100.000		
464940 Transferi pri penzionirawe	80.000	80.000	93.000	93.000	1.220.000	1.310.000	0	0	0	0	1.393.000	1.483.000		
464990 Drugi transferi	80.117.000	58.558.212	57.000	57.000	544.897	911.563	1.152.641	1.752.641	0	0	81.871.538	61.279.416		
47 SOCIJALNI BENEFICII	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000		
471 Socijalni nadomestoci	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000		
471160 Ednokratna pari~na pomo{ i pomo{ vo natura	350.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	400.000		
471230 Pomo{ za novoroden~iwa	400.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	450.000		
471930 Pogrebni tro{oci za lica korisnici na socijalna pomo{	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000		

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I - r e b a l a n s

Nivo na: Potstavka

		187.637.136	176.090.638	8.919.000	8.839.000	219.395.275	228.466.581	6.460.877	12.373.173	0	0	422.412.288	425.769.392
Kategorija	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
Stavka		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
Potstavka													
9	OTPLATA NA GLAVNICA	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493	Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493210	Otplata na glavninata na dolgoročni pozajmuvawa od centralniot buxet	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000

Член 3

Приходите во износ од **503.800.768** денари се искажани по основни намени во Билансот на приходи и расходи во Измените и дополнувањата на Буџетот на општината за 2024 година и се распределни по поблиски намени во посебниот дел:

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira-ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
A00	SOVETNA OP { TINA	5.490.000	5.540.000	0	0	0	0	504.720	504.720	0	0	5.994.720	6.044.720
40	PLATI I NADOMESTOCI	4.110.000	4.160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.110.000	4.160.000
401	Osnovni plati	410.000	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	410.000	420.000
	401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	410.000	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	410.000	420.000
404	Nadomestoci	3.700.000	3.740.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	3.740.000
	404150 Drugi nadomestoci	3.700.000	3.740.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	3.740.000
41	REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI	1.250.000	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	1.250.000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
	412110 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.100.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.100.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
	413110 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42	STOKI I USLUGI	130.000	130.000	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	180.000	180.000
420	Patni i dnevni rashodi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
	420110 Patuvawe vo zemjata - hranarina (dnevnic a)	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
	420120 Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
	420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
	420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
	420220 Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000	50.000
	425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
	426210 Rashodi za reprezentacija	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000
	426990 Drugi operativni rashodi	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
46	SUBVENCII I I TRANSFERI	0	0	0	0	0	0	454.720	454.720	0	0	454.720	454.720
464	Razni transferi	0	0	0	0	0	0	454.720	454.720	0	0	454.720	454.720
	464990 Drugi transferi	0	0	0	0	0	0	454.720	454.720	0	0	454.720	454.720

PREGLED NA RASHODI - reba l a n s

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
D00 GRADONA^ALNIK	2.988.568	3.117.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.988.568	3.117.800
40 PLATI I NADOMESTOCI	1.793.568	1.822.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.793.568	1.822.800
401 Osnovni plati	1.248.516	1.257.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.248.516	1.257.800
401110 Osnovni plati - funkcioneri	1.133.424	1.141.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.133.424	1.141.000
401310 Personalen danok na dohod od plata	113.892	114.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113.892	114.100
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	1.200	2.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	2.700
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	485.052	491.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	485.052	491.000
402110 Osnovni pridonesi za PIO	325.680	330.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	325.680	330.000
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	129.924	131.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129.924	131.000
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	8.664	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.664	9.000
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	20.784	21.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.784	21.000
404 Nadomestoci	60.000	74.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	74.000
404110 Nadomest za godi {en odmor	10.000	24.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	24.000
404150 Drugi nadomestoci	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
42 STOKI I USLUGI	225.000	225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225.000	225.000
420 Patni i dnevni rashodi	205.000	205.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205.000	205.000
420110 Patuvawe vo zemjata - hranarina (dnevnic a)	35.000	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000	35.000
420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
420140 Patuvawe vo zemjata - sporedni rashodi	35.000	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000	35.000
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
420220 Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
420230 Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000
426 Drugi tekovni rashodi	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
426990 Drugi operativni rashodi	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	160.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
464 Razni transferi	160.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000
464990 Drugi transferi	160.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	160.000
47 SOCIJALNI BENEFICIJI	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471 Socijalni nadomestoci	810.000	910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	910.000
471160 Ednokratna parirani pomoć i pomoć u naturi	350.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	400.000
471230 Pomoć za novorođenčad	400.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	450.000
471930 Pogrebni troškovi za lica korisnika socijalne pomoći	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
D10 MESNA SAMOUPRAVA	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
42 STOKI I USLUGI	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
424 Popravci i tekovna održavanja	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
424210 Održavanja na zgradama	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
425 Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426 Drugi tekovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426990 Drugi operativni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DA0 MESNA SAMOUPRAVA (KAPITALNI PROJEKTI)	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
48 KAPITALNI RASHODI	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
482 Drugi građevinski objekti	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
482930 Rekonstrukcija na drugim objektima	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
E00 OPĆINSKA ADMINISTRACIJA	85.911.806	92.745.362	0	0	0	0	0	0	0	0	85.911.806	92.745.362
40 PLATI I NADOMESTOCI	52.464.806	58.960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	52.464.806	58.960.000
401 Osnovni plateži	37.026.090	40.490.000	0	0	0	0	0	0	0	0	37.026.090	40.490.000
401120 Osnovni plateži - državni službenici	33.945.687	37.120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	33.945.687	37.120.000
401130 Osnovni plateži - drugi zaposleni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
401310 Personalni danak na dohod od plateža	2.960.403	3.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.960.403	3.100.000

PREGLED NA RASHODI - reba l a n s

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
401320	Personalen danok na dohod od nadomestoci	120.000	270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	270.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	14.538.716	16.070.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.538.716	16.070.000
402110	Osnovni pridonesi za PIO	9.562.938	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.562.938	10.500.000
402120	Pridones za beni f i c i r a n s t a `	296.036	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296.036	420.000
402210	Osnovni pridonesi za zdravstvo	3.815.011	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.815.011	4.200.000
402220	Osnoven pridones za pro f e s i o n a l n o z a b o l u v a w e	254.311	280.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254.311	280.000
402310	Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	610.420	670.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	610.420	670.000
404	Nadomestoci	900.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	2.400.000
404110	Nadomest za godi { en odmor	900.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	2.400.000
42	STOKI I USLUGI	23.560.000	23.705.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.560.000	23.705.362
420	Patni i dnevni rashodi	640.000	640.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	640.000	640.000
420110	Patuvawe vo zemjata - hranar ina (dnevnic a)	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
420120	Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
420130	Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
420140	Patuvawe vo zemjata - sporedni rashodi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
420210	Patuvawe vo stranstvo - hranar ina (dnevnic a)	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
420220	Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
420230	Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	70.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	9.830.000	8.130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.830.000	8.130.000
421110	Elektri ~na energija	5.500.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.500.000	3.500.000
421120	Vodovod i kanalizacija	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000
421240	Te ~ni goriva	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
421310	Po { ta	400.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	450.000
421320	Tele fon i tele faks	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
421390	Drugi tro{oci za komunikacija	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
421410	Goriva i masla (motorni vozila)	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
421420	Registracija na motorni vozila	150.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	200.000
421440	Transport na lule	1.000.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.200.000
423	Materijali i siten inventar	1.650.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.650.000	1.700.000
423110	Kancelariski materijali	950.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	950.000
423120	Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	170.000	170.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	170.000
423410	Prehranbeni produkti i pijalaci	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
423710	Sredstva za odr`uvawe na higiena	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
423810	Siten inventar	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
423990	Drugi materijali	50.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	100.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	2.270.000	2.820.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.270.000	2.820.000
424110	Popravki i servisirawe na lesni vozila (vkl-uva•• rezervni delovi, gumi)	600.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	1.100.000
424120	Popravki i servisirawe na tovarni vozila	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
424210	Odr`uvawe na zgradi	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
424420	Popravki i odr`uvawe na so f tverska i hardverska oprema	300.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	350.000
424440	Popravki i odr`uvawe na druga oprema	70.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000
425	Dogovorni uslugi	3.620.000	4.115.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.620.000	4.115.362
425220	Bankarska provizija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425250	Osiguruvawe na nedvi`nosti i prava	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
425260	Osiguruvawe na motorni vozila	200.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	300.000
425310	Pravni uslugi	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	900.000
425360	Pla}awe na sudski taksi	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
425420	Primarna zdravstvena za{tita	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
425640 Izработка na prostorni i urbanisti~ki planovi	0	85.362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.362
425920 Uslugi za kopi rawe, pe~atewe i izdavawe	440.000	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	440.000	550.000
425970 Konsultantski uslugi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	1.750.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.750.000	1.950.000
426 Drugi tekovni rashodi	3.250.000	3.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.250.000	3.700.000
426120 ^lenarini vo doma~ni organizacii	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
426210 Rashodi za reprezentacija	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
426310 Seminari i konferencii	200.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	250.000
426410 Objavuvawe na oglasi	250.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	350.000
426990 Drugi operativni rashodi	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.800.000
427 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.300.000	2.600.000
427110 Privremeni vrabotuvawa	2.300.000	2.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.300.000	2.600.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	5.737.000	5.880.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.737.000	5.880.000
463 Transferi donevladini organizacii	600.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	700.000
463110 Transferi do zdru`enija na gra~ani i fondacii	100.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	200.000
463120 Transferi do sportski klubovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
463140 Transferi do organizacii koi se gri`at za postari lica i hendikepirani deca	430.000	430.000	0	0	0	0	0	0	0	0	430.000	430.000
463160 Transferi do humanitarni organizacii	70.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000
464 Razni transferi	5.137.000	5.180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.137.000	5.180.000
464910 Pla}awe po sudski re{enija	1.880.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.880.000	1.100.000
464940 Transferi pri penzionirawe	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
464990 Drugi transferi	3.177.000	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.177.000	4.000.000
49 OTPLATA NA GLAVNICA	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
493 Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
493210 Otplata na glavnina na dolgoro~ni pozajmuvawa od centralniot buxet	4.150.000	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.150.000	4.200.000
EA0 KAPITALNI TRO[OCI NA OP[TINA	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000
48 KAPITALNI RASHODI	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	400.000
480140 Kupuvawe na informati~ka i video oprema	200.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	250.000
480190 Kupuvawe na druga oprema	100.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	150.000
F10 URBANISTI^KO PLANIRAWA	1.210.000	1.210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.210.000	1.210.000
40 PLATI I NADOMESTOCI	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
401 Osnovni plati	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
404 Nadomestoci	180.000	180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	180.000	180.000
404150 Drugi nadomestoci	180.000	180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	180.000	180.000
42 STOKI I USLUGI	1.010.000	1.010.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.010.000	1.010.000
425 Dogovorni uslugi	650.000	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	650.000
425640 Izработка na prostorni i urbanisti~ki planovi	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	600.000
425980 Nadzor nad odr`uvawe na izgradbata	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
426 Drugi tekovni rashodi	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	360.000	360.000
426990 Drugi operativni rashodi	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	360.000	360.000
F20 UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE	1.160.000	1.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.160.000	1.560.000
42 STOKI I USLUGI	1.160.000	1.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.160.000	1.560.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	1.100.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.500.000
424320 Odr`uvawe na avtopati, ulici i pati{ta	1.100.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	1.500.000
425 Dogovorni uslugi	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
425980 Nadzor nad odr`uvawe na izgradbata	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
426 Drugi tekovni rashodi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
426990 Drugi operativni rashodi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
F30 UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000
42 STOKI I USLUGI	15.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000
425 Dogovorni uslugi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
425920 Uslugi za kopirawe, pe~atewe i izdavawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425990 Drugi dogovorni uslugi	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
426 Drugi tekovni rashodi	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
426210 Rashodi za reprezentacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426990 Drugi operativni rashodi	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
FA0 UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE (KAPITALNI TRO[OCI)	10.235.000	10.235.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.235.000	10.235.000
48 KAPITALNI RASHODI	10.235.000	10.235.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.235.000	10.235.000
482 Drugi grade`ni objekti	8.085.000	8.085.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.085.000	8.085.000
482110 Podgotvuvawe proekti vklju~uvaj}i dizajn na ulici, pati{ta i avtopati	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
482120 Izgradba na ulici, pati{ta i avtopati	1.210.000	1.210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.210.000	1.210.000
482720 Izgradba na kapaciteti za vodosnabduvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482730 Rekonstrukcija na kapaciteti za vodosnabduvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482910 Podgotvuvawe proekti vklju~uvaj}i dizajn na drugi objekti	125.000	125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125.000	125.000
482930 Rekonstrukcija na drugi objekti	6.600.000	6.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.600.000	6.600.000
485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
485420 Nadomest za odzemen imot	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
FD0 UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA(KAPITALNI TRO[OCI)	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.990.000	1.990.000	0	0	0	0	3.211.500	3.251.500
46 SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	0	0	697.921	697.921	0	0	0	0	697.921	697.921
464 Razni transferi	0	0	0	0	0	0	697.921	697.921	0	0	0	0	697.921	697.921

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
464990 Drugi transferi	0	0	0	0	0	0	697.921	697.921	0	0	697.921	697.921		
48 KAPITALNI RASHODI	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	2.513.579	2.553.579		
482 Drugi grade`ni objekti	1.221.500	1.261.500	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	2.513.579	2.553.579		
482710 Podgotvuvawe proekti vkladuvaj}i dizajn na kapaciteti za vodosnabduvawe	1.181.500	1.181.500	0	0	0	0	0	0	0	0	1.181.500	1.181.500		
482930 Rekonstrukcija na drugi objekti	0	0	0	0	0	0	1.292.079	1.292.079	0	0	1.292.079	1.292.079		
482940 Nadzor nad izgradbata	40.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	80.000		
G10 PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	1.540.000	4.149.704	0	0	2.760.000	5.369.704		
42 STOKI I USLUGI	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	1.540.000	4.149.704	0	0	2.760.000	5.369.704		
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	0	0	0	50.840	0	0	0	50.840		
421240 Te~ni goriva	0	0	0	0	0	0	0	50.840	0	0	0	50.840		
423 Materijali i siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	162.224	0	0	0	162.224		
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	0	0	0	0	0	0	0	162.224	0	0	0	162.224		
425 Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	1.540.000	3.320.640	0	0	1.540.000	3.320.640		
425920 Uslugi za kopirawe, pe~atewe i izdavawe	0	0	0	0	0	0	0	155.000	0	0	0	155.000		
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	1.540.000	3.165.640	0	0	1.540.000	3.165.640		
426 Drugi tekovni rashodi	1.220.000	1.220.000	0	0	0	0	0	616.000	0	0	1.220.000	1.836.000		
426210 Rashodi za reprezentacija	0	0	0	0	0	0	0	120.000	0	0	0	120.000		
426310 Seminari i konferencii	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000		
426990 Drugi operativni rashodi	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	496.000	0	0	1.200.000	1.696.000		
G20 POTT I KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000		
42 STOKI I USLUGI	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000		
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
426 Drugi tekovni rashodi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000		

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
426310 Seminari i konferencii	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
GD0 PROJEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	250.000	250.000	0	0	0	0	3.899.190	3.899.190	0	0	4.149.190	4.149.190
42 STOKI I USLUGI	0	0	0	0	0	0	983.356	983.356	0	0	983.356	983.356
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420220 Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425 Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	983.356	983.356	0	0	983.356	983.356
425970 Konsultantski uslugi	0	0	0	0	0	0	983.356	983.356	0	0	983.356	983.356
48 KAPITALNI RASHODI	250.000	250.000	0	0	0	0	2.915.834	2.915.834	0	0	3.165.834	3.165.834
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	1.527.561	1.527.561	0	0	1.527.561	1.527.561
480190 Kupuvawe na druga oprema	0	0	0	0	0	0	1.527.561	1.527.561	0	0	1.527.561	1.527.561
482 Drugi grade`ni objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
482810 Podgotvuvawe proekti vkluvaj}i dizajn na kapaciteti vo energetikata	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
482930 Rekonstrukcija na drugi objekti	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
486 Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273
486110 Kupuvawe na motorni vozila	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.388.273	0	0	1.388.273	1.388.273
J00 ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
42 STOKI I USLUGI	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
424440 Popravki i odr`uvawe na druga oprema	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
J20 ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
42 STOKI I USLUGI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
426 Drugi tekovni rashodi	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
426990 Drugi operativni rashodi	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
J30 JAVNO OSVETLUVAWE	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
46 SUBVENCII I TRANSFERI	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000
464 Razni transferi	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000
464990 Drugi transferi	10.500.000	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500.000	10.500.000
J40 JAVNA ^ISTOTA	130.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	2.400.000
42 STOKI I USLUGI	130.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	2.400.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	100.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	300.000
424320 Odr`uvawe na avtopati, ulici i pati { ta	100.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	300.000
424590 Odr`uvawe na drugi zeleni povr { ini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426 Drugi tekovni rashodi	30.000	2.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	2.100.000
426990 Drugi operativni rashodi	30.000	2.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	2.100.000
J60 ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULIRAWENA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
42 STOKI I USLUGI	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
424320 Odr`uvawe na avtopati, ulici i pati { ta	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	1.500.000
J70 ODR@UVAWE I KORISTEWENA PARKOVI I ZELENI LO	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
42 STOKI I USLUGI	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
424590 Odr`uvawe na drugi zeleni povr { ini	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
426 Drugi tekovni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
426990 Drugi operativni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
J80 DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	672.000	672.000
42 STOKI I USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	672.000	672.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
424230 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
426 Drugi tekovni rashodi	472.000	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0	472.000	472.000
426990 Drugi operativni rashodi	472.000	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0	472.000	472.000
JA0 I ZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAVE	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
48 KAPITALNI RASHODI	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
482 Drugi grade`ni objekti	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
482820 Izgradba na kapaciteti vo energetikata	6.504.160	6.504.160	0	0	0	0	0	0	0	0	6.504.160	6.504.160
JD0 I ZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340
48 KAPITALNI RASHODI	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340
482 Drugi grade`ni objekti	16.300.000	26.992.340	0	0	0	0	0	0	0	0	16.300.000	26.992.340
482110 Podgotvuvawe proekti vkluvaj}i dizajn na ulici, pati {ta i avtopati	750.000	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	750.000
482120 Izgradba na ulici, pati {ta i avtopati	14.200.000	24.892.340	0	0	0	0	0	0	0	0	14.200.000	24.892.340
482130 Rekonstrukcija na ulici, pati {ta i avtopati	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
482940 Nadzor nad izgradbata	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
JF0 I ZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
48 KAPITALNI RASHODI	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
482 Drugi grade`ni objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
482920 Izgradba na drugi objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
JG0 I ZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
48 KAPITALNI RASHODI	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
482 Drugi grade`ni objekti	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
482120 Izgradba na ulici, pati {ta i avtopati	800.000	800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	800.000
482710 Podgotvuvawe proekti vkluvaj}i dizajn na kapaciteti za vodosnabduvawe	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482720 Izgradba na kapaciteti za vodosnabduvawe	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
482730 Rekonstrukcija na kapaciteti za vodosnabduvawe	750.000	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	750.000
482940 Nadzor nad izgradbata	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
J10 I ZGRADBANA S ISTEM I ZA ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADNI VODI	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000
48 KAPITALNI RASHODI	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000
482 Drugi grade`ni objekti	9.748.500	17.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.748.500	17.560.000
482210 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaji dizajn na mostovi	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482310 Podgotvuvawe proekti, vkl u~vaji dizajn na pre~istitelni stanici i kolektori	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
482320 Izgradba na pre~istitelni stanici i kolektori	9.118.500	16.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.118.500	16.900.000
482330 Rekonstrukcija na pre~istitelni stanici i kolektori	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
482410 Podgotvuvawe proekti vkl u~vaji dizajn na deponii za otpad	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
482940 Nadzor nad izgradbata	30.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	60.000
JN0 URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	3.300.001	0	0	850.000	4.300.001
42 STOKI I USLUGI	0	0	0	0	0	0	0	53.842	0	0	0	53.842
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	0	0	0	0	0	53.842	0	0	0	53.842
424590 Odr`uvawe na drugi zeleni povr{ini	0	0	0	0	0	0	0	53.842	0	0	0	53.842
48 KAPITALNI RASHODI	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	3.246.159	0	0	850.000	4.246.159
480 Kupuvawe na oprema ima{ini	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	1.386.375	0	0	850.000	2.386.375
480190 Kupuvawe na druga oprema	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	1.386.375	0	0	850.000	2.386.375
482 Drugi grade`ni objekti	0	0	0	0	0	0	0	1.859.784	0	0	0	1.859.784
482920 Izgradba na drugi objekti	0	0	0	0	0	0	0	1.859.784	0	0	0	1.859.784
K10 BIBLIOTEKARSTVO	0	0	0	0	257.722	257.722	0	0	0	0	257.722	257.722
42 STOKI I USLUGI	0	0	0	0	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000	150.000
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
420120 Patuwave vo zemjata - patni rashodi	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	70.000
421110 Elektri~na energija	0	0	0	0	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	70.000
421120 Vodovod i kanalizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421220 Drva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421240 Te~ni goriva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421290 Drugi materijali za greewe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421320 Telefon i telefaks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423 Materijali i siten inventar	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
423110 Kancelariski materijali	0	0	0	0	20.000	15.000	0	0	0	0	20.000	15.000
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristeve od strana na vrabotenite	0	0	0	0	20.000	15.000	0	0	0	0	20.000	15.000
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000
423710 Sredstva za odr`uvawe na higiena	0	0	0	0	10.000	5.000	0	0	0	0	10.000	5.000
423720 Materijali za razni popravki	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000
423810 Siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423990 Drugi materijali	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
424420 Popravki i odr`uvawe na sof tverska i hardverska oprema	0	0	0	0	5.000	2.000	0	0	0	0	5.000	2.000
424440 Popravki i odr`uvawe na druga oprema	0	0	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	3.000
425 Dogovorni uslugi	0	0	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000	20.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000	20.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	107.722	107.722	0	0	0	0	107.722	107.722
464 Razni transferi	0	0	0	0	107.722	107.722	0	0	0	0	107.722	107.722

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
464990 Drugi transferi	0	0	0	0	107.722	107.722	0	0	0	0	107.722	107.722
K20 MUZI ^KA I SCENSKO - UMETNI ^KA DEJNOST	0	0	250.000	250.000	3.869.453	3.876.119	0	0	0	0	4.119.453	4.126.119
40 PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	2.940.000	2.670.000	0	0	0	0	2.940.000	2.670.000
401 Osnovni plati	0	0	0	0	2.100.000	1.890.000	0	0	0	0	2.100.000	1.890.000
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	1.905.000	1.730.000	0	0	0	0	1.905.000	1.730.000
401310 Personalen danok na dohod od plata	0	0	0	0	190.000	155.000	0	0	0	0	190.000	155.000
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	0	0	0	0	800.000	740.000	0	0	0	0	800.000	740.000
402110 Osnovni pridonesi za PIO	0	0	0	0	540.000	500.000	0	0	0	0	540.000	500.000
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	0	0	0	0	210.000	200.000	0	0	0	0	210.000	200.000
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	0	0	0	0	33.000	30.000	0	0	0	0	33.000	30.000
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	0	0	0	0	17.000	10.000	0	0	0	0	17.000	10.000
404 Nadomestoci	0	0	0	0	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000	40.000
404110 Nadomest za godi { en odmor	0	0	0	0	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000	40.000
42 STOKI I USLUGI	0	0	230.000	230.000	758.000	878.000	0	0	0	0	988.000	1.108.000
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	20.000	20.000	8.000	8.000	0	0	0	0	28.000	28.000
420120 Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	0	0	20.000	20.000	8.000	8.000	0	0	0	0	28.000	28.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	35.000	35.000	110.000	130.000	0	0	0	0	145.000	165.000
421110 Elektri~na energija	0	0	7.000	7.000	30.000	55.000	0	0	0	0	37.000	62.000
421120 Vodovod i kanalizacija	0	0	4.000	4.000	25.000	25.000	0	0	0	0	29.000	29.000
421220 Drva	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000
421240 Te~ni goriva	0	0	0	0	10.000	15.000	0	0	0	0	10.000	15.000
421290 Drugi materijali za greewe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421310 Po{ta	0	0	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0	2.000	2.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
421320 Tele fon i telefaks	0	0	2.000	2.000	20.000	15.000	0	0	0	0	22.000	17.000
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	0	0	25.000	20.000	0	0	0	0	25.000	20.000
421430 Transport na stoki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421440 Transport na lule	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423 Materijal i i siten inventar	0	0	50.000	50.000	50.000	70.000	0	0	0	0	100.000	120.000
423110 Kancelariski materijal i	0	0	12.000	12.000	0	10.000	0	0	0	0	12.000	22.000
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	0	0	9.000	9.000	0	10.000	0	0	0	0	9.000	19.000
423190 Drugi administrativni materijal i	0	0	7.000	7.000	0	0	0	0	0	0	7.000	7.000
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	10.000
423710 Sredstva za odr`uvawe na higiena	0	0	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0	8.000	8.000
423720 Materijal i za razni popravki	0	0	0	0	25.000	15.000	0	0	0	0	25.000	15.000
423810 Siten inventar	0	0	11.000	11.000	25.000	10.000	0	0	0	0	36.000	21.000
423990 Drugi materijal i	0	0	3.000	3.000	0	15.000	0	0	0	0	3.000	18.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	10.000	10.000
424420 Popravki i odr`uvawe na so f tverska i hardverska oprema	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	10.000	10.000
425 Dogovorni uslugi	0	0	120.000	120.000	570.000	650.000	0	0	0	0	690.000	770.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	120.000	120.000	570.000	650.000	0	0	0	0	690.000	770.000
426 Drugi tekovni rashodi	0	0	0	0	15.000	15.000	0	0	0	0	15.000	15.000
426120 ^lenarini vo doma{ni organizacii	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
426990 Drugi operativni rashodi	0	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000	10.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	20.000	20.000	171.453	328.119	0	0	0	0	191.453	348.119
464 Razni transferi	0	0	20.000	20.000	171.453	328.119	0	0	0	0	191.453	348.119
464990 Drugi transferi	0	0	20.000	20.000	171.453	328.119	0	0	0	0	191.453	348.119
K30 MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST	0	0	0	0	245.000	245.000	0	0	0	0	245.000	245.000
42 STOKI I USLUGI	0	0	0	0	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000	160.000

PREGLED NA RASHODI - reba l a n s

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
420120 Patu vawe vo zemjata - patni rashodi	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	70.000
421110 Elektri ~na energija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421120 Vodovod i kanalizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421220 Drva	0	0	0	0	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000	70.000
421240 Te~ni goriva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421290 Drugi materijali za greewe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421320 Tele fon i tele faks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423 Materijali i siten inventar	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
423110 Kancelariski materijali	0	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000	10.000
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koriste we od strana na vrabotenite	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000
423210 Materijali za AOP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000
423710 Sredstva za odr `uvawe na higiena	0	0	0	0	15.000	5.000	0	0	0	0	15.000	5.000
423720 Materijali za razni popravki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423810 Siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423990 Drugi materijali	0	0	0	0	25.000	10.000	0	0	0	0	25.000	10.000
424 Popravki i tekovno odr `uvawe	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
424420 Popravki i odr `uvawe na so f tverska i hardverska oprema	0	0	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	5.000	5.000
425 Dogovorni uslugi	0	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000	30.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000	30.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	85.000	85.000	0	0	0	0	85.000	85.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
464 Razni transferi	0	0	0	0	85.000	85.000	0	0	0	0	85.000	85.000
464990 Drugi transferi	0	0	0	0	85.000	85.000	0	0	0	0	85.000	85.000
K40 KULTURNI MANIFESTACIJE I TVORE[TVORE]	2.340.000	3.300.000	0	0	0	0	0	1.300.000	0	0	2.340.000	4.600.000
42 STOKI I USLUGI	1.390.000	1.700.000	0	0	0	0	0	700.000	0	0	1.390.000	2.400.000
420 Patni i dnevni rashodi	10.000	60.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	10.000	110.000
420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	10.000	60.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	10.000	110.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	30.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	50.000
421440 Transport na luje	30.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	50.000
425 Dogovorni uslugi	350.000	450.000	0	0	0	0	0	100.000	0	0	350.000	550.000
425920 Uslugi za kopirawe, pe-atawe i izdavawe	250.000	250.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	250.000	300.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	100.000	200.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	100.000	250.000
426 Drugi tekovni rashodi	1.000.000	1.140.000	0	0	0	0	0	550.000	0	0	1.000.000	1.690.000
426210 Rashodi za reprezentacija	150.000	140.000	0	0	0	0	0	100.000	0	0	150.000	240.000
426990 Drugi operativni rashodi	850.000	1.000.000	0	0	0	0	0	450.000	0	0	850.000	1.450.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	950.000	1.600.000	0	0	0	0	0	600.000	0	0	950.000	2.200.000
463 Transferi donevladini organizaciji	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
463110 Transferi do zdru`enija na grajanii i fondacii	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
464 Razni transferi	650.000	1.300.000	0	0	0	0	0	600.000	0	0	650.000	1.900.000
464990 Drugi transferi	650.000	1.300.000	0	0	0	0	0	600.000	0	0	650.000	1.900.000
L00 SPORT I REKREACIJA	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
463 Transferi donevladini organizaciji	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
463120 Transferi do sportski klubovi	900.000	960.000	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	960.000
LA0 SPORT I REKREACIJA (KAPITALNI TRO[OCI])	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
48 KAPITALNI RASHODI	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
482 Drugi grade`ni objekti	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
482930 Rekonstrukcija na drugi objekti	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
MB0 PREKUGRANI ^NA SORABOTKA	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
42 STOKI I USLUGI	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
426 Drugi tekovni rashodi	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
426990 Drugi operativni rashodi	4.000.000	4.626.502	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	4.626.502
N10 OSNOVNO OBRAZOVANIE	250.000	350.000	615.000	615.000	145.692.722	151.748.722	0	0	0	0	146.557.722	152.713.722
40 PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	129.085.796	132.534.796	0	0	0	0	129.085.796	132.534.796
401 Osnovni plati	0	0	0	0	92.944.281	93.475.281	0	0	0	0	92.944.281	93.475.281
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	85.841.744	86.027.744	0	0	0	0	85.841.744	86.027.744
401310 Personalen danok na dohod od plata	0	0	0	0	7.102.537	7.132.537	0	0	0	0	7.102.537	7.132.537
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	0	0	0	0	0	315.000	0	0	0	0	0	315.000
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	0	0	0	0	36.141.515	36.225.515	0	0	0	0	36.141.515	36.225.515
402110 Osnovni pridonesi za PIO	0	0	0	0	24.272.413	24.328.813	0	0	0	0	24.272.413	24.328.813
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	0	0	0	0	9.683.111	9.705.611	0	0	0	0	9.683.111	9.705.611
402220 Osnoven pridones za profesionalno zabolvawe	0	0	0	0	636.954	638.454	0	0	0	0	636.954	638.454
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	0	0	0	0	1.549.037	1.552.637	0	0	0	0	1.549.037	1.552.637
404 Nadomestoci	0	0	0	0	0	2.834.000	0	0	0	0	0	2.834.000
404110 Nadomest za godi {en odmor	0	0	0	0	0	2.834.000	0	0	0	0	0	2.834.000
42 STOKI I USLUGI	0	0	615.000	615.000	15.476.204	17.783.204	0	0	0	0	16.091.204	18.398.204
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	30.000	30.000	9.185.000	9.190.000	0	0	0	0	9.215.000	9.220.000
421110 Elektri~na energija	0	0	0	0	2.750.000	2.750.000	0	0	0	0	2.750.000	2.750.000
421120 Vodovod i kanalizacija	0	0	0	0	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000	250.000
421220 Drva	0	0	0	0	830.000	830.000	0	0	0	0	830.000	830.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira-ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
		Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
421240	Te-ni goriva	0	0	0	0	4.200.000	4.200.000	0	0	0	0	4.200.000	4.200.000
421310	Po{ta	0	0	0	0	35.000	40.000	0	0	0	0	35.000	40.000
421320	Telefon i telefaks	0	0	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
421390	Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	0	0	270.000	270.000	0	0	0	0	270.000	270.000
421410	Goriva i masla (motorni vozila)	0	0	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000	500.000
421440	Transport na luje	0	0	30.000	30.000	300.000	300.000	0	0	0	0	330.000	330.000
423	Materijali i siten inventar	0	0	205.000	205.000	960.000	1.085.000	0	0	0	0	1.165.000	1.290.000
423110	Kancelariski materijali	0	0	65.000	65.000	300.000	300.000	0	0	0	0	365.000	365.000
423120	Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	0	0	50.000	50.000	120.000	120.000	0	0	0	0	170.000	170.000
423610	Nastavno-obrazovni pomagala	0	0	0	0	60.000	185.000	0	0	0	0	60.000	185.000
423620	U~ilii {ni materijali	0	0	0	0	180.000	180.000	0	0	0	0	180.000	180.000
423710	Sredstva za odr`uvawe na higiena	0	0	90.000	90.000	300.000	300.000	0	0	0	0	390.000	390.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	210.000	210.000	2.421.204	4.283.204	0	0	0	0	2.631.204	4.493.204
424110	Popravki i servisirawe na lesni vozila (vklu~uva•• rezervni delovi, gumi)	0	0	10.000	10.000	0	2.000	0	0	0	0	10.000	12.000
424210	Odr`uvawe na zgradi	0	0	200.000	200.000	2.321.204	4.181.204	0	0	0	0	2.521.204	4.381.204
424230	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	0	0	0	0	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000	100.000
424320	Odr`uvawe na avtopati, ulici i pati{ta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
424390	Odr`uvawe na drugi gradbi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
424420	Popravki i odr`uvawe na softverska i hardverska oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi	0	0	80.000	80.000	2.470.000	2.603.000	0	0	0	0	2.550.000	2.683.000
425310	Pravni uslugi	0	0	0	0	0	33.000	0	0	0	0	0	33.000
425490	Drugi zdravstveni uslugi	0	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	0	220.000	220.000
425760	Prevozni uslugi vo obrazovanieto	0	0	20.000	20.000	1.600.000	1.640.000	0	0	0	0	1.620.000	1.660.000
425920	Uslugi za kopi rawe, pe~atewe i izdavawe	0	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	60.000	60.000	650.000	650.000	0	0	0	0	710.000	710.000
426 Drugi tekovni rashodi	0	0	90.000	90.000	440.000	622.000	0	0	0	0	530.000	712.000
426410 Objavuvawe na oglasi	0	0	30.000	30.000	220.000	220.000	0	0	0	0	250.000	250.000
426990 Drugi operativni rashodi	0	0	60.000	60.000	220.000	402.000	0	0	0	0	280.000	462.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	250.000	350.000	0	0	1.130.722	1.250.722	0	0	0	0	1.380.722	1.600.722
464 Razni transferi	250.000	350.000	0	0	1.130.722	1.250.722	0	0	0	0	1.380.722	1.600.722
464940 Transferi pri penzionirawe	0	0	0	0	960.000	960.000	0	0	0	0	960.000	960.000
464990 Drugi transferi	250.000	350.000	0	0	170.722	290.722	0	0	0	0	420.722	640.722
48 KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	180.000	0	0	0	0	0	180.000
483 Kupuvawe na mebel	0	0	0	0	0	180.000	0	0	0	0	0	180.000
483110 Kupuvawe na kancelariski mebel	0	0	0	0	0	180.000	0	0	0	0	0	180.000
483120 Kupuvawe na u~ili i en mebel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N20 SREDNO OBRAZOVANIE	0	0	2.730.000	2.730.000	39.516.563	41.016.563	0	0	0	0	42.246.563	43.746.563
40 PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	36.210.192	36.421.692	0	0	0	0	36.210.192	36.421.692
401 Osnovni plati	0	0	0	0	25.670.648	25.692.148	0	0	0	0	25.670.648	25.692.148
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	23.631.009	23.631.009	0	0	0	0	23.631.009	23.631.009
401310 Personalen danok na dohod od plata	0	0	0	0	1.975.139	1.975.139	0	0	0	0	1.975.139	1.975.139
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	0	0	0	0	64.500	86.000	0	0	0	0	64.500	86.000
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	0	0	0	0	9.959.544	9.959.544	0	0	0	0	9.959.544	9.959.544
402110 Osnovni pridonesi za PIO	0	0	0	0	6.686.547	6.686.547	0	0	0	0	6.686.547	6.686.547
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	0	0	0	0	2.668.454	2.668.454	0	0	0	0	2.668.454	2.668.454
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	0	0	0	0	177.833	177.833	0	0	0	0	177.833	177.833
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	0	0	0	0	426.710	426.710	0	0	0	0	426.710	426.710
404 Nadomestoci	0	0	0	0	580.000	770.000	0	0	0	0	580.000	770.000
404110 Nadomest za godi i en odmor	0	0	0	0	580.000	770.000	0	0	0	0	580.000	770.000

PREGLED NA RASHODI - reba l a n s

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
42 STOKI I USLUGI	0	0	2.690.000	2.690.000	3.043.371	3.740.371	0	0	0	0	5.733.371	6.430.371
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000
420110 Patuvawe vo zemjata - hranar ina (dnevni ca)	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
420120 Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
420140 Patuvawe vo zemjata - sporedni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420230 Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	1.360.000	1.360.000	1.537.371	947.371	0	0	0	0	2.897.371	2.307.371
421110 Elektri ~na energija	0	0	100.000	100.000	600.000	300.000	0	0	0	0	700.000	400.000
421120 Vodovod i kanalizacija	0	0	10.000	10.000	25.308	25.308	0	0	0	0	35.308	35.308
421130 \ubretarina	0	0	0	0	10.000	15.000	0	0	0	0	10.000	15.000
421240 Te~ni goriva	0	0	1.000.000	1.000.000	812.063	512.063	0	0	0	0	1.812.063	1.512.063
421310 Po{ ta	0	0	5.000	5.000	10.000	10.000	0	0	0	0	15.000	15.000
421320 Tele fon i tele faks	0	0	5.000	5.000	10.000	25.000	0	0	0	0	15.000	30.000
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000
421410 Goriva i masla (motorni vozila)	0	0	240.000	240.000	10.000	0	0	0	0	0	250.000	240.000
423 Materijali i siten inventar	0	0	597.000	597.000	158.000	386.000	0	0	0	0	755.000	983.000
423110 Kancelariski materijali	0	0	10.000	10.000	30.000	60.000	0	0	0	0	40.000	70.000
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	0	0	5.000	5.000	1.000	21.000	0	0	0	0	6.000	26.000
423190 Drugi administrativni materijali	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
423210 Materijali za AOP	0	0	30.000	30.000	40.000	60.000	0	0	0	0	70.000	90.000
423310 Uni formi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423320 Obuvki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	60.000	60.000
423510 Lekovi	0	0	2.000	2.000	5.000	5.000	0	0	0	0	7.000	7.000

PREGLED NA RASHODI - reba l a n s

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
423610 Nastavno-obrazovni pomagala	0	0	10.000	10.000	10.000	30.000	0	0	0	0	20.000	40.000
423620 U~ili {ni materijali	0	0	0	0	1.000	30.000	0	0	0	0	1.000	30.000
423710 Sredstva za odr `uvawe na higiena	0	0	10.000	10.000	40.000	60.000	0	0	0	0	50.000	70.000
423720 Materijali za razni popravki	0	0	60.000	60.000	10.000	30.000	0	0	0	0	70.000	90.000
423810 Siten inventar	0	0	10.000	10.000	10.000	30.000	0	0	0	0	20.000	40.000
423830 Rezervni delovi	0	0	30.000	30.000	10.000	30.000	0	0	0	0	40.000	60.000
423910 Drugi materijali za specijalna namena	0	0	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	360.000	360.000
423990 Drugi materijali	0	0	5.000	5.000	1.000	30.000	0	0	0	0	6.000	35.000
424 Popravki i tekovno odr `uvawe	0	0	86.000	86.000	80.000	510.000	0	0	0	0	166.000	596.000
424110 Popravki i servisirawe na lesni vozila (vkl u~uwa•• rezervni delovi, gumi)	0	0	0	0	0	49.000	0	0	0	0	0	49.000
424190 Popravki na drugi vozila	0	0	0	0	0	31.000	0	0	0	0	0	31.000
424210 Odr `uvawe na zgradi	0	0	10.000	10.000	30.000	330.000	0	0	0	0	40.000	340.000
424230 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	0	0	10.000	10.000	30.000	30.000	0	0	0	0	40.000	40.000
424420 Popravki i odr `uvawe na so f tverska i hardverska oprema	0	0	5.000	5.000	10.000	60.000	0	0	0	0	15.000	65.000
424430 Popravki i odr `uvawe na ma { ini	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
424440 Popravki i odr `uvawe na druga oprema	0	0	30.000	30.000	10.000	10.000	0	0	0	0	40.000	40.000
424590 Odr `uvawe na drugi zeleni povr { ini	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425 Dogovorni uslugi	0	0	512.000	512.000	1.158.000	1.667.000	0	0	0	0	1.670.000	2.179.000
425130 Iznajmuvawe na drug tip na prostor	0	0	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
425290 Drugi finansiski uslugi	0	0	0	0	15.000	17.000	0	0	0	0	15.000	17.000
425310 Pravni uslugi	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	1.000	500
425360 Pla}awe na sudski taksi	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	1.000	500
425420 Primarna zdravstvena za { tita	0	0	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000
425540 Zemjodelski proizvodni uslugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
425740 Dopolnitelni aktivnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425750 Uslugi za vobitilni obrazovni aktivnosti	0	0	20.000	20.000	1.000	0	0	0	0	0	21.000	20.000
425760 Prevozni uslugi vo obrazovanieto	0	0	80.000	80.000	980.000	1.280.000	0	0	0	0	1.060.000	1.360.000
425790 Drugi obrazovni uslugi	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425920 Uslugi za kopirawe, peatewe i izdavawe	0	0	60.000	60.000	1.000	10.000	0	0	0	0	61.000	70.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	300.000	300.000	100.000	300.000	0	0	0	0	400.000	600.000
426 Drugi tekovni rashodi	0	0	55.000	55.000	110.000	230.000	0	0	0	0	165.000	285.000
426120 ^lenarini vo doma{ni organizacii	0	0	5.000	5.000	5.000	25.000	0	0	0	0	10.000	30.000
426310 Seminar i konferencii	0	0	10.000	10.000	20.000	20.000	0	0	0	0	30.000	30.000
426410 Objavuvawe na oglasi	0	0	20.000	20.000	80.000	180.000	0	0	0	0	100.000	200.000
426990 Drugi operativni rashodi	0	0	20.000	20.000	5.000	5.000	0	0	0	0	25.000	25.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	0	0	260.000	440.000	0	0	0	0	260.000	440.000
464 Razni transferi	0	0	0	0	260.000	440.000	0	0	0	0	260.000	440.000
464940 Transferi pri penzionirawe	0	0	0	0	260.000	350.000	0	0	0	0	260.000	350.000
464990 Drugi transferi	0	0	0	0	0	90.000	0	0	0	0	0	90.000
48 KAPITALNI RASHODI	0	0	40.000	40.000	3.000	414.500	0	0	0	0	43.000	454.500
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	30.000	30.000	2.000	354.500	0	0	0	0	32.000	384.500
480140 Kupuvawe na informativka i video oprema	0	0	0	0	1.000	353.500	0	0	0	0	1.000	353.500
480190 Kupuvawe na druga oprema	0	0	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	1.000	1.000
480210 Kupuvawe na zemjodelski ma{ini	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
485 Vlo`uvawane finansiski sredstva	0	0	10.000	10.000	1.000	60.000	0	0	0	0	11.000	70.000
485710 Knigi za biblioteki i uebnici	0	0	10.000	10.000	1.000	60.000	0	0	0	0	11.000	70.000
NB0 KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREGLED NA RASHODI - reba l a n s

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s	Buxet	Reba l a n s
480210 Kupuvawe na zemjodelski ma{ ini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485710 Knigi za biblioteki i u~ebnici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Q00 ZA[TITA I SPASUVAWE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423 Materijali i siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423810 Siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426 Drugi tekovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426990 Drugi operativni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R10 ZA[TITANA@IVOTNA SREDINA I PRIRODA	66.230.000	43.098.212	0	0	0	0	2.734.880	4.683.630	0	0	68.964.880	47.781.842
42 STOKI I USLUGI	950.000	950.000	0	0	0	0	2.734.880	4.683.630	0	0	3.684.880	5.633.630
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	0	0	0	0	61.200	61.300	0	0	61.200	61.300
420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	0	0	0	0	0	0	61.200	61.300	0	0	61.200	61.300
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420230 Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	0	0	0	0	214.200	190.000	0	0	214.200	190.000
421410 Goriva i masla (motorni vozila)	0	0	0	0	0	0	214.200	190.000	0	0	214.200	190.000
423 Materijali i siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	61.300	0	0	0	61.300
423310 Uni formi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423320 Obuvki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423810 Siten inventar	0	0	0	0	0	0	0	61.300	0	0	0	61.300
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	50.000	50.000	0	0	0	0	55.080	337.150	0	0	105.080	387.150
424110 Popravki i servisirawe na lesni vozila (vkl u~uva•• rezervni delovi, gumi)	0	0	0	0	0	0	0	275.850	0	0	0	275.850
424390 Odr`uvawe na drugi gradbi	50.000	50.000	0	0	0	0	55.080	61.300	0	0	105.080	111.300
424440 Popravki i odr`uvawe na druga oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od kredita		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
425 Dogovorni uslugi	720.000	720.000	0	0	0	0	859.600	1.057.160	0	0	1.579.600	1.777.160
425920 Uslugi za kopiranje, peatovanje i izdavanje	0	0	0	0	0	0	0	183.900	0	0	0	183.900
425970 Konsultantski uslugi	0	0	0	0	0	0	367.200	183.900	0	0	367.200	183.900
425980 Nadzor nad odravanim izgradnjama	720.000	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	720.000	720.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	492.400	689.360	0	0	492.400	689.360
426 Drugi tekovni rashodi	180.000	180.000	0	0	0	0	244.800	521.050	0	0	424.800	701.050
426210 Rashodi za reprezentaciju	0	0	0	0	0	0	183.600	245.200	0	0	183.600	245.200
426310 Seminari i konferencije	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
426990 Drugi operativni rashodi	150.000	150.000	0	0	0	0	61.200	275.850	0	0	211.200	425.850
427 Privremeni vrabotuvawa	0	0	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	1.300.000	2.455.670
427110 Privremeni vrabotuvawa	0	0	0	0	0	0	1.300.000	2.455.670	0	0	1.300.000	2.455.670
46 SUBVENCIJE I TRANSFERI	65.280.000	42.148.212	0	0	0	0	0	0	0	0	65.280.000	42.148.212
464 Razni transferi	65.280.000	42.148.212	0	0	0	0	0	0	0	0	65.280.000	42.148.212
464990 Drugi transferi	65.280.000	42.148.212	0	0	0	0	0	0	0	0	65.280.000	42.148.212
RA0 ZATITANA@IVOTNA SREDINA I PRIRODA (KAPITALNI RASHODI)	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
48 KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
480 Kupuvawena oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	531.828	662.687	0	0	531.828	662.687
480120 Kupuvawena medicinska oprema	0	0	0	0	0	0	0	17.173	0	0	0	17.173
480190 Kupuvawena druga oprema	0	0	0	0	0	0	531.828	645.514	0	0	531.828	645.514
482 Drugi grade`ni objekti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482710 Podgotvuvawe proekti vkluvaj}i dizajn na kapaciteti za vodosnabduvawe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486 Kupuvawena vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486110 Kupuvawena motorni vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V10 DETSKI GRADINKI	0	0	5.578.000	5.578.000	23.431.932	25.816.646	0	0	0	0	29.009.932	31.394.646
40 PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	20.452.575	21.548.658	0	0	0	0	20.452.575	21.548.658

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
401 Osnovni plati	0	0	0	0	14.723.092	15.099.275	0	0	0	0	14.723.092	15.099.275		
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	13.684.014	13.966.393	0	0	0	0	13.684.014	13.966.393		
401310 Personalen danok na dohod od plata	0	0	0	0	1.036.078	1.062.882	0	0	0	0	1.036.078	1.062.882		
401320 Personalen danok na dohod od nadomestoci	0	0	0	0	3.000	70.000	0	0	0	0	3.000	70.000		
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	0	0	0	0	5.724.483	5.844.383	0	0	0	0	5.724.483	5.844.383		
402110 Osnovni pridonesi za PIO	0	0	0	0	3.843.583	3.924.082	0	0	0	0	3.843.583	3.924.082		
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	0	0	0	0	1.533.345	1.565.468	0	0	0	0	1.533.345	1.565.468		
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	0	0	0	0	102.222	104.366	0	0	0	0	102.222	104.366		
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	0	0	0	0	245.333	250.467	0	0	0	0	245.333	250.467		
404 Nadomestoci	0	0	0	0	5.000	605.000	0	0	0	0	5.000	605.000		
404110 Nadomest za godi { en odmor	0	0	0	0	5.000	605.000	0	0	0	0	5.000	605.000		
42 STOKI I USLUGI	0	0	5.234.000	5.154.000	2.281.240	3.284.871	0	0	0	0	7.515.240	8.438.871		
420 Patni i dnevni rashodi	0	0	128.000	128.000	0	0	0	0	0	0	128.000	128.000		
420110 Patuvawe vo zemjata - hranarina (dnevnic a)	0	0	13.500	13.500	0	0	0	0	0	0	13.500	13.500		
420120 Patuvawe vo zemjata - patni rashodi	0	0	27.000	27.000	0	0	0	0	0	0	27.000	27.000		
420130 Patuvawe vo zemjata - smestuvawe	0	0	36.000	36.000	0	0	0	0	0	0	36.000	36.000		
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	0	0	20.500	20.500	0	0	0	0	0	0	20.500	20.500		
420220 Patuvawe vo stranstvo - patni rashodi	0	0	20.500	20.500	0	0	0	0	0	0	20.500	20.500		
420230 Patuvawe vo stranstvo - smestuvawe	0	0	10.500	10.500	0	0	0	0	0	0	10.500	10.500		
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	0	0	952.000	732.000	1.871.000	1.871.000	0	0	0	0	2.823.000	2.603.000		
421110 Elektri~na energija	0	0	180.000	40.000	400.000	400.000	0	0	0	0	580.000	440.000		
421120 Vodovod i kanalizacija	0	0	180.000	100.000	300.000	300.000	0	0	0	0	480.000	400.000		
421190 Drugi komunalni taksi i uslugi	0	0	7.500	7.500	0	0	0	0	0	0	7.500	7.500		
421240 Te~ni goriva	0	0	275.000	275.000	890.000	890.000	0	0	0	0	1.165.000	1.165.000		

PREGLED NA RASHODI - reba l ans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
421290 Drugi materijali za greewe	0	0	191.500	191.500	250.000	250.000	0	0	0	0	441.500	441.500		
421310 Po{ ta	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000		
421320 Tele fon i tele faks	0	0	2.000	2.000	3.000	3.000	0	0	0	0	5.000	5.000		
421390 Drugi tro{oci za komunikacija	0	0	31.000	31.000	28.000	28.000	0	0	0	0	59.000	59.000		
421410 Goriva i masla (motorni vozila)	0	0	62.000	62.000	0	0	0	0	0	0	62.000	62.000		
421420 Registracija na motorni vozila	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000		
421440 Transport na luje	0	0	12.000	12.000	0	0	0	0	0	0	12.000	12.000		
423 Materijali i siten inventar	0	0	3.436.000	3.476.000	0	100.000	0	0	0	0	3.436.000	3.576.000		
423110 Kancelariski materijali	0	0	121.500	121.500	0	0	0	0	0	0	121.500	121.500		
423120 Spisanija, vesnici i drugi izdanija za koristewe od strana na vrabotenite	0	0	11.000	11.000	0	0	0	0	0	0	11.000	11.000		
423190 Drugi administrativni materijali	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000		
423210 Materijali za AOP	0	0	19.000	19.000	0	0	0	0	0	0	19.000	19.000		
423310 Uni formi	0	0	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000		
423320 Obuvki	0	0	47.000	57.000	0	0	0	0	0	0	47.000	57.000		
423330 Postelnina	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000		
423410 Prehranbeni produkti i pijalaci	0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.500.000		
423510 Lekovi	0	0	6.000	6.000	0	0	0	0	0	0	6.000	6.000		
423590 Drugi medicinski materijali	0	0	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0	8.000	8.000		
423610 Nastavno-obrazovni pomagala	0	0	24.000	24.000	0	0	0	0	0	0	24.000	24.000		
423620 U~ili i {ni materijali	0	0	36.000	36.000	0	0	0	0	0	0	36.000	36.000		
423710 Sredstva za odr`uvawe na higiena	0	0	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000		
423720 Materijali za razni popravki	0	0	72.000	102.000	0	0	0	0	0	0	72.000	102.000		
423810 Siten inventar	0	0	25.500	25.500	0	0	0	0	0	0	25.500	25.500		
423830 Rezervni delovi	0	0	26.000	26.000	0	0	0	0	0	0	26.000	26.000		

PREGLED NA RASHODI - reba l ans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S		Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
423990 Drugi materijali	0	0	90.000	90.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	90.000	190.000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	0	0	200.500	200.500	110.240	913.871	0	0	0	0	0	0	310.740	1.114.371
424110 Popravki i servisirawe na lesni vozila (vklu~uva•• rezervni delovi, gumi)	0	0	18.000	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.000	18.000
424210 Odr`uvawe na zgradi	0	0	47.000	47.000	110.240	883.871	0	0	0	0	0	0	157.240	930.871
424230 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	0	0	48.000	48.000	0	0	0	0	0	0	0	0	48.000	48.000
424420 Popravki i odr`uvawe na softverska i hardverska oprema	0	0	28.000	28.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.000	28.000
424430 Popravki i odr`uvawe na ma{ini	0	0	31.500	31.500	0	0	0	0	0	0	0	0	31.500	31.500
424440 Popravki i odr`uvawe na druga oprema	0	0	28.000	28.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.000	28.000
424510 Odr`uvawe na zeleni povr{ini okolu zgradi	0	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	30.000
425 Dogovorni uslugi	0	0	304.500	404.500	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	604.500	804.500
425130 Iznajmuvawe na drug tip na prostor	0	0	4.000	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000
425250 Osiguruvawe na nedvi`nosti i prava	0	0	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	55.000	55.000
425260 Osiguruvawe na motorni vozila	0	0	44.000	44.000	0	0	0	0	0	0	0	0	44.000	44.000
425310 Pravni uslugi	0	0	1.500	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500	1.500
425320 Sudski ve{ta~ewa	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
425420 Primarna zdravstvena za{tita	0	0	73.000	93.000	0	0	0	0	0	0	0	0	73.000	93.000
425990 Drugi dogovorni uslugi	0	0	126.000	206.000	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	426.000	606.000
426 Drugi tekovni rashodi	0	0	213.000	213.000	0	0	0	0	0	0	0	0	213.000	213.000
426310 Seminari i konferencii	0	0	54.000	54.000	0	0	0	0	0	0	0	0	54.000	54.000
426410 Objavuvawe na oglasi	0	0	63.000	63.000	0	0	0	0	0	0	0	0	63.000	63.000
426990 Drugi operativni rashodi	0	0	96.000	96.000	0	0	0	0	0	0	0	0	96.000	96.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	0	0	130.000	130.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	140.000	140.000
464 Razni transferi	0	0	130.000	130.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	140.000	140.000
464940 Transferi pri penzionirawe	0	0	93.000	93.000	0	0	0	0	0	0	0	0	93.000	93.000
464990 Drugi transferi	0	0	37.000	37.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	47.000	47.000

PREGLED NA RASHODI - rebalans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansiranih aktivnosti		Rashodi od dotacija		Rashodi od donacija		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans	Buxet	Rebalans
48 KAPITALNI RASHODI	0	0	214.000	294.000	688.117	973.117	0	0	0	0	902.117	1.267.117
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	199.000	279.000	688.117	903.117	0	0	0	0	887.117	1.182.117
480110 Kupuvawe na kancelariska oprema	0	0	61.000	61.000	0	0	0	0	0	0	61.000	61.000
480140 Kupuvawe na informati~ka i video oprema	0	0	60.000	60.000	0	100.000	0	0	0	0	60.000	160.000
480150 Kupuvawe na kujnska oprema	0	0	47.000	77.000	0	45.000	0	0	0	0	47.000	122.000
480160 Kupuvawe na oprema za greewe i klimatizacije	0	0	0	0	588.117	588.117	0	0	0	0	588.117	588.117
480190 Kupuvawe na druga oprema	0	0	31.000	81.000	100.000	170.000	0	0	0	0	131.000	251.000
482 Drugi grade`ni objekti	0	0	0	0	0	70.000	0	0	0	0	0	70.000
482910 Podgotvuvawe proekti vkluvaj}i dizajn na drugi objekti	0	0	0	0	0	70.000	0	0	0	0	0	70.000
483 Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	12.000	0	0	0	0	0	0	12.000	12.000
483110 Kupuvawe na kancelariski mebel	0	0	12.000	12.000	0	0	0	0	0	0	12.000	12.000
485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	0	0	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000
485230 Kompjuterstki softver	0	0	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000
VA0 KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINIKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480110 Kupuvawe na kancelariska oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480140 Kupuvawe na informati~ka i video oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480150 Kupuvawe na kujnska oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480190 Kupuvawe na druga oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483 Kupuvawe na mebel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483110 Kupuvawe na kancelariski mebel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485230 Kompjuterstki softver	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486 Kupuvawe na vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486110 Kupuvawe na motorni vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREGLED NA RASHODI - reba l ans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansi ra~ki aktivnosti		Rashodi od dotaci i		Rashodi od donaci i		Rashodi od kredit i		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
W00 PROTIVPO@ARNA ZA [TITA	2.049.762	2.205.762	0	0	7.073.000	7.073.426	0	0	0	0	9.122.762	9.279.188
40 PLATI I NADOMESTOCI	0	0	0	0	7.073.000	7.073.426	0	0	0	0	7.073.000	7.073.426
401 Osnovni plati	0	0	0	0	4.863.945	4.864.371	0	0	0	0	4.863.945	4.864.371
401130 Osnovni plati - drugi vraboteni	0	0	0	0	4.468.355	4.468.781	0	0	0	0	4.468.355	4.468.781
401310 Personalen danok na dohod od plata	0	0	0	0	395.590	395.590	0	0	0	0	395.590	395.590
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	0	0	0	0	2.209.055	2.209.055	0	0	0	0	2.209.055	2.209.055
402110 Osnovni pridonesi za PIO	0	0	0	0	1.270.055	1.270.055	0	0	0	0	1.270.055	1.270.055
402120 Pridones za beni f iciran sta `	0	0	0	0	317.499	317.499	0	0	0	0	317.499	317.499
402210 Osnovni pridonesi za zdravstvo	0	0	0	0	506.647	506.647	0	0	0	0	506.647	506.647
402220 Osnoven pridones za profesionalno zaboluvawe	0	0	0	0	33.785	33.785	0	0	0	0	33.785	33.785
402310 Osnovni prodonesi do Agencijata za vrabotuvawe	0	0	0	0	81.069	81.069	0	0	0	0	81.069	81.069
42 STOKI I USLUGI	1.949.762	2.105.762	0	0	0	0	0	0	0	0	1.949.762	2.105.762
420 Patni i dnevni rashodi	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000
420110 Patuvawe vo zemjata - hranarina (dnevnic a)	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000
420210 Patuvawe vo stranstvo - hranarina (dnevnic a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1.174.680	1.189.680	0	0	0	0	0	0	0	0	1.174.680	1.189.680
421110 Elektri~na energija	789.680	789.680	0	0	0	0	0	0	0	0	789.680	789.680
421120 Vodovod i kanalizacija	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
421320 Telefon i telefaks	35.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000	50.000
421420 Registracija na motorni vozila	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
423 Materijali i siten inventar	305.000	305.000	0	0	0	0	0	0	0	0	305.000	305.000
423310 Uni formi	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
423320 Obuvki	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
423810 Siten inventar	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000

PREGLED NA RASHODI - reba l ans

Nivo na: Potstavka i potprogrami

236.856.296 244.103.638 9.173.000 9.173.000 220.086.392 230.034.198 11.200.618 20.489.932 0 0 477.316.306 503.800.768

Kategorija Stavka Potstavka	Buxetski rashodi		Rashodi od samo finansira~ki aktivnosti		Rashodi od dotacii		Rashodi od donacii		Rashodi od krediti		Vкупni rashodi	
	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans	Buxet	Reba l ans
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	250.000	256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	256.000
424110 Popravki i servisirawe na lesni vozila (vklu~uva•• rezervni delovi, gumi)	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000
424120 Popravki i servisirawe na tovarni vozila	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
425 Dogovorni uslugi	145.082	145.082	0	0	0	0	0	0	0	0	145.082	145.082
425260 Osiguruvawe na motorni vozila	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
425420 Primarna zdravstvena za{tita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425990 Drugi dogovorni uslugi	95.082	95.082	0	0	0	0	0	0	0	0	95.082	95.082
426 Drugi tekovni rashodi	50.000	185.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	185.000
426990 Drugi operativni rashodi	50.000	185.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	185.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
464 Razni transferi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
464990 Drugi transferi	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
X10 RODOVA EDNAKVOST	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
42 STOKI I USLUGI	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
426 Drugi tekovni rashodi	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
426990 Drugi operativni rashodi	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000

Член 4

Измените и дополнувањата на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година влегуваат во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општината.

Бр.08- 1802/5
12.09.2024 година
Општина Ресен

Претседател на Совет
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

2.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучокот по Годишен извештај за работа на
ЈОУДГ „11 Септември“, Ресен за 2023/2024 година

Се објавува Заклучокот по Годишен извештај за работа на ЈОУДГ „11 Септември“, Ресен за 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/2
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозијевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 12.09.2024 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работа ЈОУДГ „11 ти Септември“ Ресен за 2023/2024 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишниот извештај за работа на ЈОУДГ „11 ти Септември“ Ресен за 2023/2024 година, заведен под арх.бр.01-77/1 од 03.09.2024 година.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр.08-1802/6
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ЈАВНА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА – ДЕТСКА ГРАДИНКА

„11 Септември”- Ресен

ул.„Коле Неделковски” бр.17 / тел: 047/452-220

E-mail: joudg11septemvri@yahoo.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

**ЗА РАБОТА НА ЈАВНАТА ОПШТИНСКА
УСТАНОВА ЗА ДЕЦА – ДЕТСКА ГРАДИНКА**

„11 СЕПТЕМВРИ” - РЕСЕН

2023/2024

**ЈАВНА ОПШТИНСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦА - ДЕТСКА ГРАДИНКА**

„11^{ТИ} СЕПТЕМВРИ“

РЕСЕН



*Септември 2024 година,
Ресен*

1. ВОВЕД

Воспитно-образовната и згрижувачка дејност на Јавната Општинска Установа Детска Градинка “11 Септември”-Ресен, како дел од севкупниот воспитно-образовен процес, во текот на 2023/2024г. се реализираше преку соодветно планирање, програмирање, евидентирање и евалуирање на работата. Нејзините резултати прегледно ќе бидат изложени во натамошниот текст на извештајот.

Својата работа ЈОУДГ “11 Септември”-Ресен ја засноваше на почитување на законските, статутарните и програмските регулативи како и најновите педагошко-психолошки сознанија.

Основната дејност-згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст се реализираше преку згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето, создавање на поквалитетни услови за престој на деца од 9 месечна до 10 годишна возраст.

За таа цел, во текот на изминатата година, само како ориентир, се користеа Основите на Програмата за воспитно-образовната работа со предучилишна возраст во ЈОУДГ “11-ти Септември”-Ресен донесена од МТСП и се продолжи со имплементација на документот Стандарди за рано учење и развој за деца од 0 до 6 години.

Програмските задачи кои градинката ги реализираше во изминатата година беа усогласени со потребите на предучилишно воспитание и образование и неговото воспитно-образовно дејствување, со психо-физичкиот развој на децата, индивидуалните и возрастни можности и особености на децата, како и со потребите и барањата на семејствата.

2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Појдовни основи за организирање на дејноста-работата на ЈОУДГ „11 Септември“ - Ресен се:

- член 168 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ, бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22);
- Програма за рано учење и развој („Сл. весник на РМ“ бр.22/13, 12/14 од 06.03.2014г.)
- Стандарди за рано учење и развој кај децата од 0-6 годишна возраст, документ изработен од МТСП од канцеларијата на УНИЦЕФ;
- Основи на демократија—пат кон отворено општество;
- Условите кои ги обезбедува градинката за реализација на целите, задачите и програмските содржини

- Позитивните искуства и резултатите кои ги постигнала ЈОУДГ “11 Септември”-Ресен во повеќе годишниот период на плодна згрижувачко-воспитна и образовна активност;
- Најновите педагошко–психолошки научни сознанија за детските развојни и интелектуални потенцијали;
- Педагошко-психолошка литература за развој на детето до поаѓање во училиште.

Добро организираното воспитание и образование на децата од предучилишна возраст преставува концепт кој треба да биде заснован на добри и јасно прецизирани принципи од причина што овој сегмент од детското образование и воспитание е од голем општествен интерес. Оттаму, се е насочено кон подобрување на условите за практична апликација на хуманистичко-педагошкиот и психолошки правец кој е во функција на развој најхумана, креативна, слободна и творечка личност.

Имајќи ги предвид практичните согледувања од досегашната примена на повеќе иновативни воспитно-образовни елементи и програмски остварувања на тоа поле, во ЈОУДГ, во текот на 2023/2024г. се реализираа стратегии и педагошки акции, кои се во насока на создавање и градење на институција во рамките на која децата ќе престојуваат безгрижно, удобно, ќе растат и карактеризираат со безброј позитивни особини. Кога станува збор за апликација на хуманистичко-педагошкиот и психолошки правец во работата на нашата установа, со други зборови би значело дека поголем акцент се посветува на личноста на детето во живеењето во едно семејство и во работата на предучилишната установа.

Во насока на постигнување на целите од овој сегмент од работењето во текот на изминатата година беа преземени следниве чекори:

- Опременување на просториите(занималните) со нова дидактичка опрема се во насока на создавање на максимално добри услови за престој на децата во градинка;
- Опременување, освежување и перманентно одржување на внатрешниот ентериер со цел поудобен, поздрав и хигиено-технички високо задоволителен простор за престој на децата во градинка;
- Реализација на воспитно-образовни активности во рамките на установата од типот: Театарски престави; Натпревари и спортски активности(Спортски хепенинг, гостувања на надворешни лица (соработници) во градинката(музички хепенинг-пијано); Приредби(Нова година и Завршна приредба за мини матуранти, за ден на жената), дружења, учество во хепенинзи; Ликовни конкурси и работилници; Реализација на проекти со препорака од нашето ресорно министерство Министерството за труд и социјална политика;
- Реализација на стручно–едукативни активности и други форми на работа во рамките на планираното во Развојниот план на установата;
- Реализација на воспитно-образовните активности надвор од установата од типот: Посети, прошетки и гостувања во институциите од најразличен тип а од витално значење за општеството како, библиотека; здравствени ординации; училишта; посета на театар за деца и младинци; посета на центарот на градот и сите споменици и останати знаменитости, посета на Општина Ресен, Полициска станица Ресен, Против пожарна единица Ресен; Посета од мониторинг

станцијата за „Парк на природата“ во наша установа. Дневна екскурзија во „Spirit of Prespa“ за јаболкобер.

- Реализација на активности од областа на екологијата и воопшто пошироката природна средина која не опкружува и која треба да ја сакаме и чуваме;

Установата и во текот на целата измината година преку Реализацијата на Програмата “Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем” и преку многубројни активности, многу активно, креативно, содржински поткрепено, осмислено од тимот на воспитувачи и координаторот на Програмата директорката Силвана Митревска, планираше и реализираше активности поврзани со екологија, здрава животна средина и љубовта кон неа и за истото ќе има посебен извештај во продолжение на текстот, како и учество во еко акција „Генералка викенд“.

2.1 Подобрување на условите за работа и за воспитно згрижување на децата во ЈОУДГ “11 Септември” - Ресен.

Во континуитет, во текот на целата измината година, продолжија активностите во насока на одржување на постоечките услови за работа согласно со сите прописи правила за добро работење, добар и здрав престој на децата во градинката.

Направено е генерално чистење, редовна и вонредни дезинфекција на двата објекти и занималната во с.Јанковец.

Во соработка со Здравствен Дом- Ресен направена е и обука за здравствена состојба на деца се со цел за подобро запознавање на воспитно-згрижувачкиот кадар со протоколот за работа и алгоритам за постапување во случај на појава на дете со симптоми на настинки и грип.

Исто така во 2023/2024 год. се направи доста работи за подобрување на условите во ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен посебно следните работи по објекти:

*** Централен објект:**

- Изградба на нова гаража за возило и помошен магацин за ствари
- Реновирање на веќе постоечки детските реквизити во дворот на градинката
- Набавка на нови инвертер клима уреди за секоја занимална, кујна и администрација
- Хортикултурно уредување на дворот на градинката (нови украсни и оградни борчиња, трева, декоративен камен и сл.)
- Монтирање на безбедносни камери видео надзор на објектот

*** Објект „Јаболче“**

Објект „Јаболче“ се отвори и почна да врши дејноста за воспитно-згрижување на децата од 01.09.2021 година со капацитет проектиран од 102 деца, дадена на користење од страна на Општина Ресен, која во соработка на МТСП е целосно реконструиран со највисоки стандарди. Во новиот објект Јаболче се:

- Набави на нови инвертер клима уреди за сите занимални и кујна
- Набавка на играчки и дидактички материјали за децата



3. Услови за работа и организација на ЈОУДГ “11 Септември” - Ресен.

Вкупниот број на вработени во нашата градинка е следниот:

Р.Бр.	Име и презиме	Работно место	Стручна подготовка
1.	Силвана Митревска	Директор	ВСС
2.	Тања Проевска	Воспитувач	ВСС
3.	Наташа Еленчевска	Воспитувач	ВСС
4.	Виолета Колодезни	Воспитувач	ВСС
5.	Мери Камчева	Готвач	ССС
6.	Сузана Настевска	Негувател	ССС
7.	Татјана Богдановска	Негувател	ССС
8.	Наташа Наумовска	Негувател	ССС
9.	Надица Димиџиевска	Негувател	ССС
10.	Јован Донеvски	Благајник	ССС
11.	Лилјана Гештаковска	Книговодител	ССС
12.	Марина Шутурковска	Помошник готвач	ССС
13.	Рајна Балаловска	Неговател-приправник	ССС

14.	Беким Коминовски	Хигиеничар	ОО
15.	Звонко Бежовски	Градинар	ОО
16.	Ангелка Ѓеоргиевска	Хигиеничар	ССС
17.	Наде Начевска	Воспитувач - приправник	ВСС
18.	Кате Павловска	Негувател приправник	ССС
19.	Гордана Стојевска	Воспитувач приправник	ВСС
20.	Стефани Наумовска	Негувател приправник	ССС
21.	Џемал Алиндри	Секретар-правник	ВСС
22.	Лидија Србиновска	Воспитувач-приправник	ВСС
23.	Ленче Китевска	Воспитувач-приправник	ВСС
24.	Наташа Дивјакоска	Воспитувач-приправник	ВСС
25.	Тања Митревска	Воспитувач-приправник	ВСС
26.	Бурџу Алче	Неговател-приправник	ССС
27.	Шенај Чапкун	Неговател-приправник	ССС
28.	Мариета Николовска	Неговател-приправник	ССС
29.	Наташа Максовиќ	Неговател-приправник	ССС
30.	Александра Поповска	Неговател-приправник	ССС
31.	Нина Димитриевска	Воспитувач-приправник	ВСС
32.	Емилија Велевска	Хигиеничар	ОО
33.	Валентина Вурмо	Хигиеничар	ОО
34.	Каролина Недановска	Садомијач/сервисерка	ССС
35.	Џими Мазниковски	Градинар	ССС
36.	Јовче Ангеловски	Ложач на котли и парни	ССС

37.	Ана Лазова Цветковска	Неговател	ССС
38.	Биљана Рајчановска	Помошник готвач	ССС
39.	Илче Недановски	Хаусмајстор	ССС

3.1 Просторни услови

ЈОУДГ „11 Септември“ – Ресен во својот состав има два објекта и една занимална и тоа:

1. Главен „Централен“ објект на установата на ул.„Коле Неделковски“ бр.17-Ресен, со проектиран капацитет од 137 дете, но поради давање на користење на една занимална на Центар за социјална работа за деца со посебни потреби сегашен капацитет е 117 деца.

2. Објект „Јаболче“ се отвори на 01.09.2021 година со капацитет проектиран од 102 деца.



3. Една група на ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен во други просторни услови. Групата е хетерогена за возраст од 3-6 години и е сместена во просториите на основното училиште „Мите Богоевски“ во с.Јанковец. Просторијата е прилагодена за престој на 12 деца, згрижени во полудневен престој со времетраење од 4 часа. Сето ова функционира од отварањето од 05.04.2013 година.

3.1.1 Дејноста градинката ја обавуваше во:

1. Главниот „Централен објект во кој постојат следниве простории:

- Пет занимални со санитарни јазли и покриени тераси;
- Една (нова)занимална со санитарни јазли и од скриена тераса;
- Трпезарија за деца;
- Два ходника и гардероба за деца;
- Кујна со две магацински простории;
- Две административни простории;
- Една перална и една котлара;
- Соба за изолација.
- Гаража за возило и помошен магацин за ствари



Дел од градинката (една занимална со санитарен јазол, чајна кујна и просторија за персонал) ги користи Центарот за социјална работа за потребите на Дневниот центар за деца со посебни потреби.,

2. „Објект Јаболче“ во кој постојат следниве простории:

- Пет занимални;
- Две тоалети за деца, едно за воспитен кадар и еден тоалет за готвачи со туш
- Ходник со амфитеатарче;
- Помошна чајна кујна;
- Една канцеларија за воспитен кадар
- Една перална и една котлара;
- Соба за изолација.

3. „Занимална“ во Основно училиште „Мите Богоевски“ во с.Јанковец



3.2 ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВРЕМЕТО

(времетраење на програми за престој)

Целодневен престој

Активностите за децата се утврдуваат по утврден распоред на денот

Р.бр.	Активности	Време
1.	Прием на деца и слободни игри по избор на децата	6.30 до 8.30 ч.

2.	Утринска гимнастика	8.30-8.40ч.
3.	Подготовка за појадок и појадок	8.40 ч.-9.00ч.
4.	Реализација на дневното планирање	9.00 ч.-9.45ч.
5.	Активности по центри	9.45-10.15 ч.
6.	Прва ужина	10.15-10.30 ч.
7.	Прошетки, набљудување и престој на воздух со слободни активности	10:30-11:15 ч.
8.	Уредување на занимална	11:15-11:30 ч.
9.	Подготовка за ручек и ручек	11:30ч.-11:50ч
10.	Подготовка за спиење	11.50ч.- 12.00ч.
11.	Пасивен одмор - спиење	12:00ч. - 14:00ч.
12.	Втора ужина	14:00ч.- 14:15ч.
13.	Слободни игри и заминување на децата	До 17.00 ч.
14.	Средување на занималните	17.00-18.00 ч.

Организација на денот на групата за деца од поаѓање на основно училиште до 10 годишна возраст(6-10 год. возраст)

11.00-12.30 ч.,13:00ч	Прием на ученици според распоред на школските часови кои завршиле прва смена
13.00-13.30 ч.	Ручек
13.30-14.00 ч.	Физички вежби во холот /дворот на градинката
14.00-14.10 ч.	Подготовка за час
14.10-15.45 ч.	Извршување домашни задачи – учење, вежбање, повторување
15.45-16.00 ч.	Ужина
16.00-16.30 ч.	Слободни активности и испраќање на децата

Работното време на установата е секој работен ден од понеделник до петок од 6:00 до 20:00 часот со континуирана распределба на вработените во текот на целиот работен ден.

3.3 Организација на работата во јаслената група на градинката

Јаслената група обезбедува добри услови за развитокот на децата, адекватна едукативна средина, адекватен простор за игра, исхрана, здравствена заштита и хигиена.

Од програмата за работа со овие деца реализирано е следното:

- Соодветен прием на децата од страна на негователките што вршат прием и работаат со децата;
- добра, квалитетна и успешна адаптација на децата во јаслените групи
- добар, плански осмислен распоред на примање на ново запишаните деца со давање на период за адаптација на децата
- Обезбедување на општи услови, а посебно внимание се посветува на уредување на просторот каде што престојуваат децата;
- Успешна реализација на воспитно-згрижувачка дејност.
- Добра здравствена контрола на ново запишаните деца како и на оние кои беа присутни при адаптацијата
- Добра успешна комуникација со родителите на децата
- Во детските јасли се практикува индивидуален приод во работата, негата и згрижување на децата. Содржините за работа се одраз на детските интереси, потреби и желби. Согласно со тоа, во детските јасли активностите почесто се менуваа во текот на денот и трае пократко.

- Тие се одликуваа со поголема динамика и раздвиженост во просторијата за групен заеднички престој, соодветно на нивните потреби за слободно движење низ просторот, комуницирање и манипулирање со предметите од околината. Воспитно образовната дејност со нив е проследена со љубов и разбирање, со што физичкиот контакт на негувателите со секое дете е одраз на искажана љубов и внимание.

Задачите и содржините на неа со овие деца се реализира во зависност од возраста и тоа: хигиена, одмор, спиење, исхрана, формирање навики за исхрана и воспитување, контрола на органите за излучување. Задачите и содржините се реализираа преку сензомоторниот развој, развојот на говорот, ритмичко-музичките активности, развојот на социо-емотивните односи и ликовен развој. Се водеше сметка за здравјето на децата и физичкиот развој. Во извештајниот период негователките посебно внимание посветија на проодувањето на децата, бидејќи одењето станува главна активност на детето. Одењето им овозможи на децата да дојдат до целтасаканата играчка и саканото другарче. Со одењето на децата се развива и усовршува сензорно перцептивните способности и моториката и се збогатува детското искуство и доживување, се развиваат основните движења, движењата на главата, телото и екстремитетите. Сите горе наведени активности беа реализирани по распоредот на денот и детските потреби во текот на денот.

Сакаме да истакниме дека во овој изминат период потребите и барањата на родителите за згрижување на нивните деца е прилично голем што нашите услови за згрижување на сите деца е невозможно.

3.4 Организација на животот и работата во детската градинка

Воспитно образовната дејност во градинката ја опфаќа целокупната работа со децата во текот на денот. Истата се одвиваше и остваруваше низ разновидни активности поврзани со секојдневните животни потреби на децата во процесот на играта, работните активности и учењето.

Групите се формирани според возраста на децата и законските нормативи. Вкупни групи во установата во сите објекти за 2023/24 беа следните и тоа:

Р.бр.	Група	Возраст	Број на деца
1.	Две јаслени комбинирани	9 месеци до 2 години	29

2.	Два воспитно-образовна група на деца од	2-3 години	39
3.	Два воспитно-образовна група на деца од	3-4 години	48
4.	Две воспитно-образовна група на деца од	4-5 години	62
5.	Две воспитно-образовни групи на деца од	Од 5 години до поаѓање во училиште	52
6.	Една комбинирана воспитно образовна група на деца од	Од поаѓање во училиште до 10 год. возраст	25
7.	Една воспитно-образовна група на деца во с.Јанковец	Од 3 години до поаѓање во училиште	8
Вкупно		12 воспитни групи	263 деца

Згрижувачката дејност се одвиваше континуирано во текот на целата година паралелно со изградување културно-хигиенски навики, навики за одржување на лична хигиена, навики за културно јадење, навики за одржување хигиена во просториите каде што престојуваат како и дома.

Активностите со децата се реализираа организирано во зависност од содржините што се обработуваа по групите, како во групните, така и во слободните активности и се водеше сметка во работата по катчиња да бидат застапени содржини од воспитно образовни подрачја во соодветна корелација, како и со хронолошката возраст на децата и нивниот интерес кон активността.

Згрижувачката дејност се состоеше во продолжувањето на негата на децата (лична хигиена, исхрана, дневен одмор, грижа за здравјето и физичкиот развој и престој на чист воздух).

Во изминатиот период во градинката немавме згрижени деца со посебни потреби, а треба да спомнеме дека во склоп на градинката работи Дневен центар за деца со посебни потреби на кои нашата установа се грижи за нивната исхрана без никаков надомест.

3. РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ СОДРЖИНИ

Реализирање на планираните содржини се вршеше согласно со Програмата за рано учење и развој базирани врз стандардите за рано учење и развој, цели примери на активности, добивајќи ги очекуваните резултати. **Програмско-Проектна работа се реализираше преку:**

Реализирање на планираните теми во текот на целата година се спроведуваа согласно Годишната програма за работа на установата за 2023/2024г., и тоа:

Програмско проектни теми реализирани во 2023/24 год.		
Ред. Бр.	Тема	Месец
1	„Градинката наша – царство на другарство“	Септември
2	„Есен богата, даровита и плодовита“	Октомври/ноември
3	„Зимата иде, македонската традиција богата ќе биде“	Декември/Јануари
4	„Светот на животните“	Февруари
5	„Природата дарува – секој да се радува“	Март/Април
7	„Патувам и што сакам да бидам сонувам“	Мај
8	„Летни доживувања“	Јуни/Јули/Август

Освен овие реализирани програмско проектни теми, во воспитната 2023/24 г се реализираа многу активности и бројни приредби, посети, учество во манифестации, како и одбележување на значајни денови и други од кои би издвоиле следните:

11 Септември – „Роденден на градинката“
Преспански Јаболкобер – учество во манифестација
Посета на „Spirit of Prespa“
Одбележување на ден на детска недела
Хуманитарна акција – 16 Октомври Св.Никола соработка со родители
Новогодишна приредба во Киносалата и учество во новогодишен хепенинг во организиран во Сарајот
Новогодишна посета од Дедо мраз
Одбележување на празници со хепенинзи (Божик, бадник, велигден)
„Осмо мартовско дружење“ – интерна приредба за родители мајки во холот на градинката
Учество во велигденски хепенинг
Еколошка акција – „Генералка викенд“

Завршна приредба „Збогум градинке“ во Кино салата на Домот на култура за децата од 5-6 год. возраст
„Светски ден без автомобили“
Ден на шегата – Априлско дефиле
Ден на спортот
Ден на пијаното
Посета на спомен куќа на Татарчеви
Посета на Банки
Посета на Библиотека -Дом на култура „Драги Тозија“ Ресен
Посета на Центар за лица со посебни потреби
Посета на Здравствен дом Ресен
Посета на стоматолошка ординација
Црвен Крст Ресен
Прослава на ден на Македонски јазик – во соработка со МТСП
Посета на пожарна
Посета на Полициска станица Ресен
Посета на Општина Ресен
Гостувања на актери од Театар Колозов „Сказна за рибарот и златната рипка“

спортски игри заедно со родители



Новогодишна приредба во Киносалата



„Први април ден на шегата“



Посета на правно лице „Свислион Агроплод“



Новогодишна атмосфера



Ден на пијаното – соработка со родители





„Осмо
мартовско
дружење“ –
интерна приредба за
родители мајки во
холот на
градинката



Завршна приредба „Збогум градинке“ во Кино салата на Домот на култура за
децата од 5-6 год. возраст

- Традиционални игри. Секоја година во реализација на активностите се вметнуваат традиционалните игри, особено во реализација на слободните активности.

- Мултикултура. Како мулти етничка држава каде континуирано се развива почит кон различности (во однос на етничка, културна, религиозна припадност, по однос на пол и можности) и мултикултурализам кај малите деца од 0-6 години и интегрирање на овие аспекти во националниот систем за ран детски развој, така и во нашата градинка континуирано се реализираат мултикултурните активности.

- Екологија како посебно воспитно образовен процес кој се реализираше преку цела година.



Активности кои се реализираа во рамките на ЕКО проектот:

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

1. Одржувани и заменети се светилки со лед и светилки во градинката каде што и децата присуствуваа на промената и разговараа за користа и опасноста од електричната енергија. Промената е финансирана од Установата.
2. Формирање на Еко патрола (група на деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности. Децата се информирани за користа на штедењето, формирана е еко патрола за контрола на исклучени непотребно вклучени светилки и апарати.

ЕКО – СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Рационално користење на водата.

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.

Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично), анализа и испитување на водата. Децата се запознаени со потребата од штедење. Разговор за важноста од штедење вода. Осмислување и подготовка на апликации и упатства за штедење на вода. Спроведување на акција. Реализиран разговор изготвени апликации истакнати упатства и цртеж. стекнати сознанија за користа од штедење формирана Еко патрола извршена проверка.

Децата се свесни за потребата од рационално користење на водата во градинките, училиштата, дома. Го сфаќаат значењето и потребата за вода како неопходна потреба.

ЕКО - СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина.

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

Точки на акција:

1. Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, стари и исушени цвеќиња)
2. Чистење на ходниците, канцелариите, занималните и ходниците со различни крпи.
3. Разубавување на ходниците, канцелариите, занималните и дворот на градинката со цвеќе и зеленики.

4. Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во градинката во сите простори

- **Преземени активности** - обработка стихотворби и текстови, разговор со техничкиот персонал. Еко-патрола во акција. Договор за носење одлука за садење на сакциско цвеќе. Информирање на родителите. Работна акција „Сите бои на природата“ украсување на градинката во внатрешниот дел со сакциско цвеќе и исто така украсување на холот на градинката со садење на цвеќе и изработени оригами.

- **Постигнати резултати** - собрана стара хартија, усно информирање на родители, изработени оригами и украси за во сите занимални и холот на градинката. Научени стихотворби, реализиран интерактивен разговор. Исчистена занимална, купатило и ходник. Реализирана акција со родители за носење на сакциско цвеќе и учество на децата во украсување на занималните и холот на градинката. Реализиран разговор со децата и родителите за постигнатите резултати.

Децата знаат дека е потребно обезбедување на здрави услови за работење и престој во градинката, како и здрава и чиста средина за учење и работење.

Градинката многу нормално продолжува со понатамошно беспрекорно одржување на хигиената, обезбедувајќи здрава и чиста околина за децата и вработените.

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој се во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

- **Точки на акцијата** :отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот на градинката. На денот на дрвото садење на семе од ела. Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика. Редовно чистење на дворот. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).Истакнување на упатства за одржување на дворот. Декорирање на дел од дворот во украсно паркче. Обновување на бојата на оградата. Санирање на реквизитите кои не беа функционални. Обновување на бојата на оградата.

- **Преземени активности** - Работна акција - Чист и еколошки двор- за чистење на дворот на градинката во која учествуваа децата од средна и голема група. Усмен говор и гледање на филм за одржување на чистотата, разговор за користа на дрвото и зеленилото. Разговор и запознавање со значењето на „Ден на екологија“. Договор за континуирано користење на корпи за отпадоци. Ликовна работилница „Моето место е во корпа за отпадок“ поставување на корпите и цртежите на воочливо место . Запознавање со видови дрвја. Говорна игра „Дрвото ни раскажува“. Разговор за работата на градинарот. Разговор со градинарот. Договор за полевање на дрвјата и цвеќињата, косење на тревата.

- **Постигнати резултати** - Стекнати сознанија за здрава животна средина, чист двор, зелена трева, информираност на децата за полезноста од дрвата, убавината на украсениот двор и одржување на чистотата.

Заклучок:

Децата ја усвоија потребата од уреден и еколошки двор, начинот на кој сите ние можеме да дејствуваме за да обезбедиме одржлив развој и здрава и сигурна планета. Свесни сме и одговорно тврдиме дека со сите расположливи средства се залагаме за функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во градинката, особено за децата. Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Реализација на посебните аспекти од воспитно образовниот процес

Покрај интегралната разработка на сите програмски воспитно-образовни подрачја, при реализацијата на воспитно-образовниот процес се обрна внимание и на следните аспекти:

- работно воспитание;
- развој на здравствено-хигиенски и културно-хигиенски навики;
- културно-информативно и спортско-рекреативна дејност;
- еколошко воспитание.

РАБОТНО ВОСПИТАНИЕ

Работното воспитание на децата се аплицираше во секојдневниот воспитно-образовен процес со нив, преку следните активности:

- уредување на просторот и средување на играчките;
- активирање во воспитно-образовните и животните активности;
- поделба на обврски меѓу сите членови на групата (деца и возрасни);
- посета и контакти со соодветни лица и институции, запознавање со различни професии и активности на возрасните;
- играње игри на улоги и имитативни игри;
- презентирање модел на идентификација (примерот на возрасните):
- соодветни акции во дворот на градинката;
- разработување различни содржини: приказни, песни, драмски текстови;
- реализирање активности за самопослужување и помагање на другите и сл.;
- развивање на љубов и интерес кон одредени професии како и разбирање на тежината и спецификата која секоја работа и ангажман ја носат со себе;

Преку овие, како и многу други активности кај децата се дејствуваше врз:

- создавање работни навики;
- осамостојување во само послужувањето од различен вид;
- создавање потреба за активирање;
- поттикнување на самоиницијативноста;
- градење љубов и потреба од работа како позитивен став кон ефектите од работата;
- запознавање и прифаќање на сопствените можности и потреби;
- создавање позитивни емоции, задоволство по завршената работа.

• РАЗВОЈ НА ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЕНСКИ НАВИКИ.

Со цел поуспешно да се воспитуваат и развиваат здравствено-хигиенските и културно-хигиенските навики кај децата, во ЈОУДГ се презедоа мерки на следните нивоа:

- конкретно преземени здравствени и хигиенски мерки;
- превземање на вонредни и интервентни мерки по однос на состојби кои се актуелни во средината во која се живее;
- Давање писмени насоки и укажувања до вработените и родителите од страна на директорот на установата по однос на здравјето, здравата средина за престој на децата и сл.;
- воспитно-образовно дејствување врз децата заради заштита на сопственото и туѓото здравје и заштита на околината;

Културно-хигиенските и здравствено-хигиенските навики се воспитуваа континуирано во текот на целиот престој на детето во градинката, односно низ различните видови воспитно-образовни содржини и низ реализацијата на животните активности на детето. Секако, во текот на годината и преземените мерки од страна на возрасните претставуваа модел на дејствување врз сопственото и туѓото здравје

(проветрување на просториите, редовна промена на постелнината, редовно миење на рацете, користење на течен сапун и средство за дезинфекција на рацете, уредување на просторијата, уредност и култура при исхраната и сл.).

Во текот на годината се вршеше редовен стоматолошки преглед на децата од голема група од страна на детскиот стоматолог Д-р Виолета Нонкуловска, а исто време и предавање на тема:

-Градба и функција на оралната празнина; Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери (усно предавање и видео запис);Правилна орална хигиена(усно и преку видео запис) и предавање за редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели.

Одговорни за здравствената заштита во градинката беа негователките, готвачот, помошник готвачот и хигиеничарките, на кои им се врши редовен санитарен преглед на секои шест месеци, конкретно оваа тековна година во месец септември и месец март.

Имавме посета и на нутриционист во чест на денот на здрава храна и предавање(усно и преку видео запис) на тема за здрава и правилна исхрана.

Во тековната година имаме месечно испитување на примероци од анализа на храна, работни површини, анализа на вода од страна на Центарот за јавно здравје Битола и Д-р Соња Спировска.

КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНА И СПОРТСКО –РЕКРЕАТИВНА ДЕЈНОСТ

Културно-информативната и спортско-рекреативната дејност во градинката беше редовно спроведувана преку различни форми на воспитно-образовно дејствување. За таа цел беше реализирана редовна соработка со родителите на децата и со околината воопшто, како и редовни посети на институции од различен вид.

Со однапред предвидени задачи и содржини кај децата редовно се поттикнуваше потребата од следење на културните збиднувања и од учество во нив, а се создаваа и навики за спортско и рекреативно искористување на слободното време.

Покрај учеството на јавни и културни манифестации и спортско-рекреативни активности, кое е опишано во соодветниот дел од Извештајот, со децата редовно се водеа разговори на таа тема, се спроведуваа различни хоби-активности, се изведуваа гимнастички вежби, се изработуваа книги, збирки и календари во групите, се следеа корисни и практични ТВ емисии на таа тема, се водеа разговори за различни видови музика, се посетуваа галерии, библиотеки, се организираа ликовни атељеа, сообраќајни катчиња, редовно се користеа фискултурните реквизити, се посетуваа институции од различен вид и сл.

За денот на градинката 11 Септември – се организираше спортски настан со спортски игри во Градската сала на Општина Ресен, заедно со соработка на Основните училишта и наставници за физичко образование од истите.

КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Во текот на 2023/2024 год. се реализира доста културни-уметнички приредби во текот на воспитната година, од кои би неколку како приредби за нова година, за

денот на жената и мајките, потоа ден на пијано итн. Имавме посета со големите групи од установата на театарска престава „Пепелашка“ во Киносалата во Ресен, исто така во текот на ова година и гостувања на актери од Театар Колозов во нашата установа „Сказна за рибарот и златната рипка“.



ЕКОЛОШКО ВОСПИТАНИЕ

Во текот на 2023/2024 година реализирана е богата еколошка свест кај децата со самото нивно учество во отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот на градинката. На денот на дрвото секое дете во своја саксија садеше семе од ела. Се разговараше за поставените корпи за отпад, за хартија и за пластика, за редовно чистење на дворот, за редовното одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата). Исто така се водеше разговор меѓу децата, воспитувачката и градинарот за декорираниот дел од дворот во украсно паркче дека треба да се негува и одржува.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Во интерес на успешната соработка со семејствата, на почетокот на годината беше усвоен годишен план за таа цел. Тој беше разгледуван на ниво на стручните тела и на ниво на родителски средби.

Планот ги предвиде следните форми на соработка:

- формални и неформални индивидуални разговори со родителите;
- средби со родители на новопримени деца;
- општи и групни родителски средби;
- индивидуални средба на родителите со стручниот тим на установата и со директорот;

- учество на родителите во воспитно-образовниот процес, преку раскажување случки, приказни, песни, презентација на професии, изработка на играчки, подготовка на приредби, прослави на родендени, учество во разновидни акции, учество на родител во едукација на други родители и сл.;

- посета на работното место на родителот;

- посета на семејствата дома;

- приредби и прослави пред родители;

- писмено комуницирање со родителите;

- педагошка едукација;

- попладневни средби и дружења, работилници

-а оваа година родителите заедно со децата и воспитувачите учествуваа во сите натпреварувачки игри во спортскиот натпревар во спортската сала.

Најчести и најуспешно реализирани форми беа индивидуалните контакти со родителите, средбите со родители на новопримените деца, писмено комуницирање, учеството на родителите во воспитно-образовниот процес, едукацијата на родителите и попладневните средби и дружења. Писменото комуницирање најчесто се реализираше еднострано од градинката кон семејството преку родителското катче и преку различни видови информации во писмена форма.

Едукацијата на родителите се реализираше преку: стручни написи на влезното пано, изложби на фотографии за детскиот живот во градинката, ликовни творби и слично.

Успешна форма на отвореност беше и вклучувањето на родителите во реализацијата на воспитно-образовниот процес, односно нивна вклученост во:

активностите на децата по катчиња, организирање прошетки, родендени и сл. Отвореноста на градинката кон семејството, покрај на ниво на установата, се планираше годишно и периодично и на ниво на една воспитна група, а како продолжение од минатите години. Соработката со родителите, благодарјќи на преземените активности и мерки во изминатите години, во текот на оваа година се реализираше уште поуспешно.

Во текот на изминатата година успешно беа изведени попладневните средби и дружења со родителите, на кои тие, заедно со децата и кадарот неформално изработуваа различни предмети од разновиден необликуван и обликуван материјал. Овие активности се документирани на ЦД-ња и фотографии.

Изработките и фотографиите беа истакнати на влезот од градинката, како и на Вибер и социјалните мрежи како поттик за вклучување на сите семејства. Овие дружења беа поздравени од страна на родителите, кои сугерираа почести средби од тој вид. На работилниците кои претходоа на хепенингот родителите изработуваа и твореа заедно со своето дете, ги купуваа изработките заедно со останатите присутни заинтересирани од надвор и гости кои присуствуваа на хепенингот. Родителите редовно беа запознавани со целта и дејноста на предучилишниот воспитно-образовен процес, со потребата од отвореност и соработка, начините на соработка и сл. За таа цел, покрај индивидуалните средби (особено со родителите на новопримените деца), на почетокот на годината се одржаа средби со сите родители, каде се протолкуваа наведените.

елементи и се објасни новиот начин на работа со нив.

Флаерите, поканите, плакатите, интернетот и сл. и оваа година беа искористени како механизам за комуникација и информирање на родителите.

СОРАБОТКА СО УЧИЛИШТА

Во интерес на континуитетот на воспитно-образовното дејствување врз детето, ЈОУДГ остварува соработка и со основните училишта во непосредната околина. Во текот на 2023/2024 год. особено имавме соработка со основните училишта и нивна помош од наставниците за физичко образование кои помагаа за организирање на настанот спортски игри за Денот на градинката во спортската сала на Општина Ресен.

СОРАБОТКА СО ДРУГИ ГРАДИНКИ

Нашата установа во текот на целата година имаше стучна соработка со повеќе градинки.

Освен наведените меѓусебни посети, постојано во текот на годината разменувавме стручни искуства со повеќе градинки од градот и Републиката.

СОРАБОТКА СО ДОМ НА КУЛТУРАТА

Треба да истакнеме дека нашата градинка имаше одлична соработка со Домот на култура „Драги Тозија“- Ресен кој ни овозможи неколку пати ја посетиме истата установа, нивната библиотека и изложби, учество на децата во нивните претстави. Во текот на 2023/2024 год. Особено соработка имавме при организирање на настани во киносалата на Домот на културата „Драги Тозија“.



Материјална политика и финансиско одржување

Финансиското и материјалното книговодство се води согласно со Законот за сметководство на буџетите и корисниците на буџетски средства како и сите закони и правилници кои ја регулираат материјата од сметководството и финансиското работење. Се применува Законот за извршување на буџетите, општиот колективен договор како и другите прописи од дејноста.

Финансиското работење се врши преку две жиро сметки и тоа

-760010217890312 – за средства од блок дотацијата, и

-760010217878718 – за средства самофинансирачки активности, т.е. средства од граѓаните кои плаќаат по основ на партиципација за престојот на децата.

Финансиското работење во тековната година го реализираме во согласност Финансискиот план за тековната година со изготвените планови за прибирање и трошење на средства по квартали и месечните планови и трошоци.

Плаќањето на услугите родителите го извршуваат преку уплатницата директно на жиро сметка на сопствените средства, каде се формираат и приходите на самофинансирачката сметка.

Плаќањето на добавувачите за испорачаните прехранбени производи и други материјали и услуги е преку јавна набавка и се врши вирмански преку жиро сметка по доставени фактури,

Плаќањето во готови пари е минимализирано со исклучок на набавка на материјали и услуги во минимални количини и други ситни трошоци за кои не се издава фактура (поштенски услуги и друго).

Во зависност од остварените приходи на самофинансирачката сметка во главно се планираат следните трошоци:

- Набавка на прехранбени производи
- Набавка на средства за хигиена,
- комунални услуги, комуникација и транспорт,
- ситен инвентар, алат и други материјали за поправка,
- поправка и тековно одржување,
- договорни услуги,
- други тековни расходи,
- купување мебел, опрема и машини,
- други недефинирани расходи.

Од буџетските средства на блок дотацијата се обезбедуваат средства за:

- Плати во целосен износ за вработените,
- ЕЛ масло за горење за затоплување на „Централен“ објект и пелети за објект „Јаболче“
- Комунални услуги
- други разни трансфери.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ И ВОСПИТНО-ЗГРИЖУВАЧКИОТ КАДАР

- Стручната дејност во градинката континуирано се развиваше во текот на 2023/2024 година

- Унапредувањето на дејноста успешно се рефлектираше во практиката, резултиран од стручното работење на соодветниот кадар во градинката, поединечно и преку стручните тела. За таа цел во ЈОУДГ функционираат следните стручни тела: Стручен Совет, Совет на воспитувачи и Совет на негователи.

- Покрај анализата за примена на различни новини и резултати од работата со децата, Стручните совети теоретски разработуваа: одредени теми, стручна литература, сознанија од посетени семинари, обуки, трибини и сл.

- Членовите на Стручните совети беа редовно информирани за новините во педагошката и психолошката теорија и практика, изнесени на семинари, симпозиуми и слични средби.

Позитивното работење на Стручните совети се одрази позитивно и врз реализацијата на непосредната воспитно-образовна работа со децата.

Стручното усовршување на кадарот се реализираше преку следните форми:

- консултација и разработка на стручна литература; теоретски предавања според однапред избрани теми; следење и анализирање на резултатите од работата;

- меѓусебна размена на искуства;

- учество во стручни форми на усовршување во градинката, семинари, обуки;

- практично решавање на одредени ситуации;

- психолошки работилници;

- информирање за актуелни прашања и разгледување на современи стручно

- научни трендови од областа на педагогијата и психологијата.

Главни полиња на делување беа:

- усовршување на непосредната работа со децата;

- евалуацијата и само-вреднувањето, планирањето и реализирањето на индивидуалната работа и развој на програмата за работа;

- начинот на едукација на родителите и соработка со нив разработени низ наведените теми.

Практичните форми на стручно усовршување претставуваат продолжение од претходната година и се во функција на развој на проектните активности и нивната реализација.

Изнесувајќи различни дилеми околу проектните активности, во рамките на Советите се одредуваат теми за проекти, се разработуваат на елементи и се формулираат развојни задачи, после што се дискутираше по однос на истото. Наведените активности, како и други од тој вид, континуирано се спроведува во практиката како нови сознанија и се аплицираат нивните резултати со тенденција на усовршување.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Својата севкупна работа ја засноваше согласно законските одредби како и нормативните акти на ЈОУДГ, а во непосредна соработка со Министерството за труд и социјална политика, општината Ресен како и со други стручни институции, воспитно-образовни асоцијации, стручни лица кои повремено и по укажана потреба беа консултирани.

Во својата работа директорот беше главен водач, организатор и координатор на целокупната работа во ЈОУДГ “11-ти Септември”. Конкретно за изминатава 2023/2024 год. воспитно-згрижувачка година. Директорот на установата ги има реализирано, организирано, поттикнато, насочено и презентирано следниве активности:

1. Активно учествуваше, директно се инволвираше и практично делуваше во насока на содржинско осмислување на годишната програма за работа во рамките на установата
2. Активно учествуваше во изработката на предлог финансискиот план за работа (Буџет за 2024) со давање на конкретни и издржани предлози во која насока да се инвестираат и насочуваат расположливите средства на установата;
3. Работата на директорите целосно се посвети на организирање и координирање на воспитно-образовната работа по групите, давајќи при тоа предност во ангажирањето на воспитувачите и негователите се со цел да се добие и постигне максимално добра организираност и ефикасност во работата;
4. Перманентно вршеше посети на воспитните групи комуницирајќи и соработувајќи непосредно и блиско со вработените при тоа навремено согледувајќи ги и решавајќи ги сите новонастанати состојби;
5. Перманентно вршеше посети на објектот „Јаболче“ и занималната во с.Јанковец, при тоа непосредно комуницираше со сите структури на кадарот и на лице место или со најкусо можно одложено делување ги решаваше сите спорни или проблематични состојби;
6. Перманентно водеше сметка и вложуваше голема енергија и напор за одржување на една добра, позитивна, спокојна и сигурна атмосфера за работа, без при тоа истата да биде нарушена од било какви надворешни влијанија или проблем. Секогаш во постигнувањето на ова цел се раководеше од мислата дека вработените кои работат со и околу децата секогаш треба да бидат спокојни, стабилни и не вознемирени, а тој–директорот беше бариерата која успешно успеваше тоа да го постигне.
7. Остваруваше задолжителни разговори, консултации, советувања со работниците со цел да се подобрат констатираните недостатоци, а да се унапредува дејноста, иницираше , координираше, насочуваше и ги следеше активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на градинката и нејзината актуелност;
8. Активно се ангажираше во насока на афирмирање и презентирање на работата на установата пред надворешната јавност давајќи придонес кон создавање белег за установата како пример за добро, успешно и одговорно работење;
9. Активно учество даде во одбирањето и осмислувањето на стручните предавања за вработените со цел истите подобро да се едуцираат и да се во тек со сите промени во практиката. Воспостави една успешна нишка на демократичност и отвореност во работењето со кое вработените имаат можност да се почувствуваат не само како извршители, туку пред секако креатори и творци(осмислувачи) на своето работење;

10. Даваше огромен придонес и покажа огромен ангажман околу јавно презентирање на работата, активностите, резултатите и успехите на установата;
11. Во текот на годината во секое време овозможуваше прием на родители кои од најразлични побуди и потреби има потреба од разговор и консултација и при тоа во 100% разговорите завршуваа со коректна разделба, убаво упатени изразменети совети и сл. ;
12. Во секое време покажуваше подготвеност за соработка како со општината, основните училишта така и со другите градинки од регионот.
13. Во услови на недостаток на вработени го надополнуваше отсуството на воспитувачката;
14. Успешно ја извршување и педагошката функција и работни задачи;
15. Активно учество и помагање при реализацијата на проектот “Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем”;
16. Максимално вложување, ангажирање и мобилизирање на вработените во Насока на наплата на не подмирените обврски на родителите;
17. Индивидуално работеше на сопственото педагошко-психолошко стручно усовршување и учество на советувања, семинари и други стручни средби;
18. Даваше неопходна помош во организирањето и реализирањето на активностите од страна на негувателите и воспитувачите, запознавање со педагошката документација и давање насоки за нејзино правилно водење и континуирано следење на нивната стручна работа, како и помош при електронското водење на педагошката документација;
19. Во текот на годината еднаш месечно, а понекогаш и по потреба–интервентно, организираше реализација на Стручниот совет на градинката, ја следеше, насочуваше, поттикнуваше и координираше работата во установата–глобално;
20. Работеше активно при изготвување на анализи, извештаи, информации и други податоци во врска со реализирањето на Програмата за воспитно-образовна дејност во предучилишното воспитание и образование;
21. Перманентно вршеше увид врз финансиското, материјалното и административното работење консултирајќи се навреме со службата во административниот дел при тоа давајќи соодветни насоки за понатамошна реализација;
22. Активно учествуваше во подготвувањето на листата за јадење и набавувањето на храна според нормативите предвидени од Заводот за економика и домаќинство на Р.С. Македонија;

23.Присуствуваше на сите седници на Управниот одбор, го информираше за состојбите, целокупната работа во ЈОУДГ и настојуваше да се реализираат донесените одлуки и заклучоци;

24.Ангажирање за дисциплина и одговорност на вработените за поуспешно извршување на работните задачи, за успешно, економично и рационално работење;

25.Имаше соработка со родителите вклучувајќи ги во органите на управување на ЈОУДГ, насочување за застапување на најадекватните форми на соработка, а исто така се организираше советодавна дејност за вклучување на родителите во одделни активности во градинката, заради подобрување на условите за работа;

26.Директорот се залагаше за подобрување на општите услови за работа, просторно опремување, тековно одржување, дополнување и обновување на дидактички и основни средства за успешно изведување на воспитно образовниот процес и целокупниот живот на детето во градинката;

27.Одговорно, во текот на целата година водеше грижа за безбедноста и здравјето на вработените при работа;

28.Даваше активен и несебичен придонес од креативен и советодавен аспект при организацијата на многубројни активности кои установата ги реализираше во текот на годината;

29.Вршеше и други пропратни работи кои произлегуваа со текот на работата, а беа во доменот на работата на директорот.

30.Исто така, оваа година во соработка со доктор Виолета Нонкуловска и Билјана Настевска се изврши стоматолошки преглед на децата од големите групи.

31.Во соработка со доктор Соња Спировска се изврши преглед на висина и тежина на децата од 3 до 4 годишна возраст.

МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Материјалните трошоци на установата се потреби кои се јавуваат во секојдневното работење и кои се трудиме максимално да ги задоволуваме, се разбира во рамките на потребното и реалното. Имено, во рамките на материјалните трошоци кои установата многу редовно и без никакво доцнење, како и за се друго, го подмирува по однос на добавувачите во текот на годинава, а се појавуваат следниве:

1. Набавка на прехранбени производи
2. Набавка на средства за хигиена;
3. Набавка на канцелариски материјали;
4. Набавка на комунални трошоци(струја, вода, отпад)
5. Набавка на ЕЛ1 и пелети за греење;
6. Извршување на санитарни прегледи;

7. Извршување на здравствени прегледи на вработените.
8. Набавка на материјали за тековно одржување на градинката.

Изработил:

Директор

Силвана Митревска

Претседател на управен одбор

Лилјана Прцуловски

3.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучок по Годишна програма за работа на ЈОУДГ “11 Септември “ Ресен 2024/2025 годин

Се објавува Заклучок по Годишна програма за работа на ЈОУДГ “11 Септември “ Ресен 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/3
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 12.09.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работа на ЈОУДГ “11 ти Септември “ Ресен 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ЈОУДГ “11 ти Септември “ Ресен 2024/2025 година, заведена под арх.бр.01-78/1 од 03.09.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1802/7
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ЈАВНА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА – ДЕТСКА ГРАДИНКА

„11 Септември”- Ресен

ул.„Коле Неделковски” бр.17 / тел: 047/452-220

E-mail:joudg11septemvri@yahoo.com

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**ЗА РАБОТА НА ЈАВНАТА ОПШТИНСКА
УСТАНОВА ЗА ДЕЦА – ДЕТСКА ГРАДИНКА**

„11 СЕПТЕМВРИ” - РЕСЕН

2024/2025



Ресен, Септември 2024 година

СОДРЖИНА:

1. ВОВЕД	2
2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА	4
3. ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА ГРАДИНКАТА	6
4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УСТАНОВАТА	11
5. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	16
6. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ	23
7. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЈНОСТ	24
8. КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	27
9. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	31
10. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПРАВНО АДМИНИСТРАТИВНИОТ, ФИНАНСИСКО – СМЕТКОВОДСТВЕНИОТ И ТЕХНИЧКИОТ КАДАР	35
11. ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА ДРУГИ СТРУЧНИ ТЕЛА	37
12. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ	42

1. ВОВЕД

За реализација на годинашната програма за работа најмногу ќе зависи од моменталната сосостојба за исполнување на условите од оперативниот план за активности во установите за згрижување и воспитание на деца како и препораките од МТСП.

Годишната програма на установата се изработува во согласност со:

- член 168 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ, бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22);
- Програма за рано учење и развој
- Стандарди за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 год. Возраст - документ изработен од Министерството за труд и социјална политика и канцеларијата на УНИЦЕФ;
- Услови што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите, задачите и програмските содржини;
- Позитивните искуства што ги постигнала ЈОУДГ „11-ти Септември“ - Ресен во по годишниот период на плодна згрижувачко-воспитна и образовна активност;
- Најновите педагошко – психолошки научни сознанија за детските развојни и интелектуални потенцијали;
- Педагошко-психолошка литература за развојот на детето до поаѓање во училиште.
- Статутот на установата;

Нашата детска градинка има работно време од 06ч. до 20.00ч. со распоредување на вработените континуирано во текот на целиот работен ден.

Со одлука од Управен одбор и Совет на Општина Ресен градинката во наредниот период доби работно време од 6.00 до 20.00 часот заради функционирање на двосменско работење.

Воспитно-образовниот процес се реализира во 12 групи и тоа:

- Две јаслени групи на деца од 9 месеци до 2 години;
- Една воспитно-образовна група на деца од 2-6 години
- Две воспитно-образовна група на деца од 2 до 3 години;
- Две воспитно-образовна група на деца од 3 до 4 години;
- Две воспитно-образовни групи на деца од 4 до 5 години;
- Две воспитно-образовна група на деца од 5 години до поаѓање на училиште.

- Една воспитно-образовна група на деца од поаѓање на училиште до 10 годишна возраст

Бројот на деца ги надминува критериумите на дозволен број на деца и покрај две објекти и една занимална во с.Јанковец, за да би ги задоволите потребите на родителите за згрижување на нивните деца од Советот на нашата Општина, бараме согласност за прием на поголем број на деца согласно законски прописи.

Добро организирано воспитание и образование на децата од предучилишна возраст представува концепт кој треба да биде заснован на добри и јасно прецизирани принципи од причина што овој сегмент од детското воспитание и образование е од голем општествен интерес.

Оттаму се е насочено кон подобрување на условите за практична апликација на хуманистичкиот-педагошко-психолошки правец, кој е во функција на развој на хумана, креативна, слободна и творечка личност.

Имајќи ги предвид практичните согледувања од досегашната примена на повеќе иновативни воспитно-образовни елементи и програмски остварувања на тоа поле, во нашата градинка во текот на 2024/2025 год. се предвидуваат следните стратегии и педагошки акции:

- имплементирање и спроведување на суштинското и содржинското значење на стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишна возраст;
- целосно имплементирање и практично спроведување на новопрпишаната педагошка документација, како во пишувана, така и во електронска форма;
- спроведување на практиката за водење на документ-Досие на детето од поаѓање во градинка до заминување на училиште;
- воведување на позитивни искуства од надвор со што на родителите ќе се понуди повисок квалитет на услуга кон нивните деца;
- следење на актуелните состојби во околината во која делуваат објектите на ЈОУДГ "11-ти Септември" - Ресен преку примена на анкети, истражувања и сл., и преку вклучување на децата со посебни потреби во редовните групи, со создавање услови за градење на инклузивни занимални.
- натамошно усовршување на процесот на опсервација заради зајакнување и наградување на индивидуална работа и поуспешно планирање на воспитно-образовниот процес;
- изнаоѓање на нови форми и начини инволвирање на родителите во институционалното воспитно-образовно делување, што би се рефректирало и на семејното воспитание;
- наградување на процесот на стручно усовршување на кадарот;
- реализација на осмислени и испланирани активности во насока на обука, едукација и менторство на работата на лицата кои како волонтери ќе бидат ангажирани од страна на установата во текот на целата година;

-работата на целосна, детална и квалитетна реализација на проекти предложени од страна на МТСП, како и од членовите на Стручниот совет на установата;

-реализирање на манифестации и случување кои непосредно би ја одразувале и презентирале како работа со децата, така и оној дел од активностите кој ја представува севкупната работа на установата;

-анимирање, организирање, насочување и едуцирање на родителите во насока на развивање здрави навики кај децата, здрав начин на исхрана и здрав начин на живот;

-организирање на хуманитарни активности.

Целта на сите наведени стратегии и акции е поставување основи секоја детска личност да се изгради во посебна индивидуа која ќе умее да ги почитува основните норми на општественото живеење, отворање кон семејствата и пошироката околина, почитување на партнерската улога на детето во планирање на сите елементи во воспитно-образовниот процес во градинката, како и поголемо активирање на децата и нивната интеракција во процесот на осознавање и сл.

Мисијата на установата ќе биде: "Вработените од децата создаваат креативни и самостојни личности".

Изјава на мисија: Ние нудиме згрижувачка и воспитно – образовна услуга кои што овозможуваат сите деца да се чувствуваат радосно и задоволно за време на престојот во нашата установа, а низ игрите, слободните и организираните активности им овозможуваме да се оспособат за работа и учење, да станат самостојни и истрајни во работата, да се социјализираат, да ги развиваат своите чувства, оспособени да се снаоѓаат во различни ситуации, правилно и културно да се однесуваат во групата, семејството и на улица, да разликуваат добри и лоши постапки, да ги осознаат своите обврски, да се запознаат со традиционални игри и народни обичаи од својата култура.

2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Раното детство е важно за севкупниот развој на личноста. Теориите и истражувањата укажуваат на значењето на раното детство за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој и со тоа и на важноста на организираното создавање на услови за тој развој.

Општествено демократските движења бараат доследна практична примена на хуманистичкиот, теоретски педагошко-психолошки процес во толкувањето на детската личност. Развојните законитости кај секоја детска индивидуа претставуваат императив за потребата од создавање и учење по пат на игра, интеракција, активирање во истражувачко-откривачки процеси и решавање на различни програмски ситуации од страна на секое дете, со кои ги задоволува своите потреби на перципирањето на сè што го опкружува.

Основните цели и задачи на дејноста за згрижување, воспитание и образование на децата се:

- создавање на повољна едукативна средина;
- доживување на градинката како средина каде сите имаат еднакви можности да се вклучат во животот и работата;
- развивање на социјална перцепција и интелигенција;
- развивање на способност за адаптација во нова средина;
- усвојување на норми и обичаи во различни средини и ситуации;
- воведување на детето во универзални човекови вредности и етички принципи;
- препознавање и доживување на сопствените чувства (сигурност, доверба и прифатеност во околината);
- развивање на способност за комуникација и негување на вештини за договарање и соработување со врстници и возрасни;
- негување на љубов кон книгата и другарување со истата;
- развивање на способност за поврзан говор и раскажување;
- развивање на интерес и љубов кон музиката и развивање на музичкиот слух;
- оспособување на детето за доживување и спознавање на ликовната уметност;
- развивање на математичко изразување и мислење;
- развивање на интересот за растителниот, животинскиот свет, непосредната околина и човекот.

Глобалните цели и задачи на воспитно образовната програма ќе бидат реализирани со примена на **основните принципи**, методи и форми на работа, а тоа се:

-Принцип на демократијачност – подразбира почитување на личноста на детето, самопочитување и почитување на другите луѓе;

-Принцип на отвореност на воспитно образовниот процес - воспитно образовниот процес треба да биде отворен кон сите институции во кои детето престојува, се развива и комуницира;

-Принцип на еднакви можности и почитување на разликите меѓу децата – потребно е обезбедување на еднакви услови за оптимален развој на секое дете без оглед на нивната нација, социјален статус и култура;

-Принцип на усогласување на возрастните карактеристики – организирањето на активностите треба да биде во склад со возраста на децата и прилагодени на нивните можности;

-Принцип на следење и почитување на детскиот развој – воспитанието и образованието треба да го следи детскиот развој;

-Принцип на целосност и интегрираност – детето го набљудува светот во целина и неопходно е програмите да насочуваат интегрираност на сите содржини при реализацијата на воспитно – образовниот процес;

-Принцип на индивидуализација – програмата овозможува секој воспитувач да го следи индивидуалниот развој на детето и да ги усогласува содржините со детските индивидуални способности;

-Принцип на активно учење и почитување можности на вербализација и други начини на изразување – децата се активни во воспитно–образовниот процес и имаат потреба на изразување и барање на разни решенија и одговори;

-Принцип на живојност – низ разни активности детето се здобива со различни животни активности и тоа учи низ живот и за живот;

-Принцип на доминација на играјќа – помеѓу играта и развојот постои меѓусебна условеност, развојот отвора нови можности на игри, а тие од своја страна го помагаат детскиот развој;

-Принцип на кријично вреднување – потребна е постојана евалуација на воспитно-образовниот процес.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА ГРАДИНКАТА

Во овој дел од Програмата ги презентираме организацијата, внатрешното уредување и услови за работа на Детската градинка, односно претставува своєвидна лична карта на истата.

3.1.Опис и локација на објектите на детската градинката, просторни услови

ЈОУДГ “11-ти Септември” – Ресен поседува два објект и тоа **Главниот објект** на ул. “Коле Неделковски” бр. 17 – Ресен, и **новиот објект „Јаболче“** на ул. Мите Трповски бб кој се отвори за употреба во 2021 година, а во текот на месец април 2013 год. година **во с.Јанковец**, во соработка со Министерството за труд и социјална политика и Општина Ресен, формирана е една група за вршење одделни услуги од својата дејност на ЈОУДГ „11- ти Септември “ - Ресен во други просторни услови. Групата е хетерогена за возраст од 3-6 години и е сместена во просториите на основното училиште „Мите Богоевски“ во с. Јанковец.



„Централен“ објект

3.2. Просторните услови

Главниот објект има капацитет за згрижување на деца од 137 деца, но моментално со намален капацитет од 117 деца поради одземање на една занимална со санитарен јазол и чајна кујна од страна на центарот за социјални работи за потребите на Дневниот центар за деца со посебни потреби.

Поради зголемениот број на барања за прием на деца, Општина Ресен успеа во месец март 2017 година да го реализира „Проектот за изградба на нов дополнителен блок за згрижување на деца“ во рамките нашата градинка со проширување на градинката и згрижување на децата кои се на листата на чекање. Како и од страна на Министерството за труд и социјална политика, во соработка со Општина Ресен и нашата установа, се отвори нов објект “Јаболче” во склоп на ЈОУДГ “11 Септември” – Ресен во 2021 година, со капацитет за згрижување од 102 деца. Со оглед на големиот број на барања за прием на деца во градинка новиот отворен објект ќе ни излезе во пресрет и на нашата установа и на граѓаните на Општина Ресен.



Објект „Јаболче“

3.2.1 Главниот објект постојат следните простории:

- шест занимални со санитарни јазли и покриени тераси;
- една занимална со санитарни јазли, чајна кујна и канцеларија која е пренаменета на користење на Центарот за социјална работа, за згрижување на деца со посебни потреби
- трпезарија за деца,
- кујна и магацински простор за прехранбени производи,
- два ходника со гардероби за деца,
- две административни простории ,
- една медицинска просторија,
- една перална,
- една котлара.
- соба за изолација



активност од занимална

Корисниот простор во Градинката е околу 1173м², дворната површина е околу 2400м². Тревниците се уредени и со својот изглед и опременост ги задоволуваат потребите за организиран и солиден престој на децата на чист воздух. Во тек е поправка на играчките, како и се набоеени комплетно сите играчки во дворот на градинката, а и засадени се и нови садници со чемпрес и див орев, туја итн..

Затоплувањето на објектот заедно со дневен центар се врши со сопствено парно греење на течно гориво ЕЛ1.

Опремата на градинката е доста стара, се вршат поправки на истата, а има потреба и од набавка на нова опрема односно мебел за деца. Во кујната претходните три години имаше реновации, како и обнување на опремата електроски машини за задоволување на потребите за новите стандарди како НАССР.

За опременоста со играчките и дидактичкиот материјал спрема стандардите, градинката презема соодветни мерки за истите како и секоја година набавува одредени нови:

- набавка на елементи за различни центри и констуктивен материјал (дрвен и пластичен);
- набавка на детска литература за богатење на литературниот центар;
- набавка на реквизити за спортски активности;
- дидактичко опремување на занималните и
- исто така ќе реализираме акција за поттикнување на иницијативата на родителите за донирање на играчки сите со проверен квалитет.

Од стручна литература градинката има прирачници за работа на сите програми од воспитно – образовната област и стручна литература од областа на психологијата, педагогијата и методиките за предучилишно воспитание и образование.

Во договор со родителите за децата ќе се врши набавка на детско списание Смешка еднаш месечно, едукативни прирачници за деца, како и математика за деца од 4 до 5 и 5 до 6 годишна возраст сите одобрени од МТСП.

3.2.2 Објект – „Јаболче“ на ул: „Мите Трповски“ бб.

Локацијата е соодветна според Правилникот за стандардите и нормативите на дејноста на детската градинка. Земјиштето на објектот за детската градинка се диференцира на:

- Изграден дел - површина под објект. Објектот е од тврда градба со вкупен користен простор 683 м2.

Во објектот има:

- 1 просторија за деца на возраст до 2 години јаслена група
- 3 простории за деца на возраст од 2 - 6 години (занимални, гардероба, санитарни простории),
- 1 просторија за деца на возраст од 6 – 10 години
- повеќенаменски простор (хол),
- една просторија за воспитувачи и негователи,
- економско - технички простории (помошна кујна, перална, гардероба за персоналот, котлара и други пропратни и помошни простории),
- Отворен дел – двор, простор за игралиште опремено со клацкалки, нишалки, сложена единица за игра, песочник. Дворот е заграден со ограда.
- До објектот има главен и економски пристап со паркинг и економски двор. Објектот се затоплува со парно греење на пелети.



Објект „Јаболче“

3.3 Организациона поставеност на вработените во установата

3.3.1 Вкупно вработени во градинката се:

Р.Бр.	Име и презиме	Работно место	Стручна подготовка
1.	Силвана Митревска	Директор	ВСС
2.	Тања Проевска	Воспитувач	ВСС
3.	Наташа Еленчевска	Воспитувач	ВСС
4.	Виолета Колодезни	Воспитувач	ВСС
5.	Мери Камчева	Готвач	ССС

6.	Сузана Настевска	Негувател	ССС
7.	Татјана Богдановска	Негувател	ССС
8.	Наташа Наумовска	Негувател	ССС
9.	Надица Димиџиевска	Негувател	ССС
10.	Јован Донеvски	Благајник	ССС
11.	Лилјана Гештаковска	Книговодител	ССС
12.	Марина Шутурковска	Помошник готвач	ССС
13.	Рајна Балаловска	Неговател-приправник	ССС
14.	Беким Коминовски	Хигиеничар	ОО
15.	Звонко Бежовски	Градинар	ОО
16.	Ангелка Ѓеоргиевска	Хигиеничар	ССС
17.	Наде Начевска	Воспитувач - приправник	ВСС
18.	Кате Павловска	Негувател приправник	ССС
19.	Стефани Наумовска	Негувател приправник	ССС
20.	Џемал Алиндри	Секретар-правник	ВСС
21.	Лидија Србиновска	Воспитувач-приправник	ВСС
22.	Ленче Китевска	Воспитувач-приправник	ВСС
23.	Наташа Дивјакоска	Воспитувач-приправник	ВСС
24.	Тања Митревска	Воспитувач-приправник	ВСС
25.	Бурџу Алче	Неговател-приправник	ССС
26.	Шенај Чапкун	Неговател-приправник	ССС
27.	Мариета Николовска	Неговател-приправник	ССС
28.	Наташа Максовиќ	Неговател-приправник	ССС
29.	Александра Поповска	Неговател-приправник	ССС
30.	Нина Димитриевска	Воспитувач-приправник	ВСС
31.	Емилија Велевска	Хигиеничар	ОО
32.	Валентина Вурмо	Хигиеничар	ОО
33.	Каролина Недановска	Садомијач/сервисерка	ССС
34.	Џими Мазниковски	Градинар	ССС
35.	Јовче Ангеловски	Ложач на котли и парни	ССС
36.	Биљана Рајчановска	Помошник готвач	ССС

37.	Илче Недановски	Хаусмајстор	ССС
38.	Ана Лазова Цветковска	Неговател	ССС

Реализацијата на програмите условува постоење на:

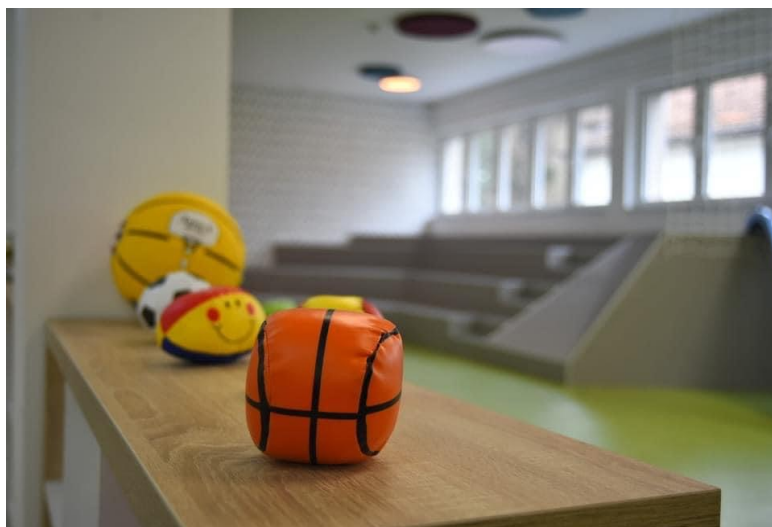
- здрав, сигурен и пријатен внатрешен и надворешен простор;
- флексибилност и стимулативност на просторот;
- простор за осамување.

Организацијата на просторот е флексибилна и нуди можности за организирање на активности во поголема и помала група, индивидуална работа со децата, како и за времено осамување.

Принципот на активно учење наметнува организирање на центри за учење што треба да постојат во секоја занимална и тоа:

-семен центар, драмски, математички, литературен, градежен, истражувачки, уметнички центри за учење кои ќе служат за изложба на детски творби.

Отворањето на центрите за учење ќе зависи исклучиво од целите и задачите испланирани во дневните активности.



Објект „Јаболче“

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УСТАНОВАТА

ЈОУДГ ”11-ти Септември” во текот на годината, ќе се труди да обезбеди оптимални услови за живеење и развој на децата во неа преку:

- почитување на детскиот индивидуалитет и интегритет;
- детските достигнувања, потреби, интереси и барања;

- почитување на возраста на детето;
- почитување на потребите на семејствата и
- почитување на најновите педагошки сознанија за детските развојни потенцијали.

Непосредната работа со деца опфаќа: воспитно-образовно дејствување врз сите аспекти на развојот, како и секојдневна нега и исхрана на детето. Таа ќе биде регулирана преку годишните, месечните, тематските и дневните планови со акцент на евидентирање на успешноста во реализирање на предвидените задачи. Посебен акцент се става на индивидуалното следење деца-Досие на дете како најдобар начин на следење детскиот развој и воспитно-образовно вијание на истиот.

Насочувањето на развојот на децата ќе се реализира преку следните форми: целодневен престој, дневен и полудневен престој и факултативни активности.

Во градинката во текот на денот се одвиваат воспитно-образовни активности во интерес на раното учење и развој на децата. Тоа се следните активности:

- прием на деца
- слободни активности и игри
- исхрана
- реализирање на дневно планирање
- активен и пасивен одмор
- реализација на факултативни програми(доколку има интерес од родителите)
- моторички активности, прошетки, набљудувања, активности за стекнување културни и хигиенски, еколошки навики, учество во различни манифестации, индивидуална работа со деца и со родители.

4.1.Организација на работата во јаслената група

Во Детската градинка има два комбинирани јаслена група со деца на возраст од 9 месеци до 2 годишна возраст, по една група во „Главниот“ објект и една во објект „Јаболче”.

Работата со деца од јаслена група опфаќа нега, лична хигиена, одмор на децата, исхрана и активности на формирање на навики за целокупниот развој во соодветната возраст. Во текот на изминатиот период имаше обуки од страна на МТСП и УНИЦЕФ за негователскиот кадар со цел организација на воспитно-образовни активности во јаслените групи преку реализација на стандардите кои воспитувачот ги поставува во дневното планирање.

Организацијата на престојот и животот на децата во јаслената група е во согласност со официјалната “Програма за рано учење и развој”, која и оваа возрасна категорија деца воспитно-образовно и развојно ја третира според Стандардите за рано учење и развој која е дополнета со иновативни елементи од аспект на избор на стандарди според кои секое дете се следи и стимулира во индивидуалниот развој.

Воспитните активности со децата, согласно со нивната возраст и избор на стандарди и цели ќе бидат реализирани по потреба индивидуално и групно, со што ќе се обрне внимание на сите домени од нивниот развој.



Објект
„Јаболче“

4.1.1.Организација на денот на групите за деца од најрана предучилишна возраст (од 09 до 24 месеци)

Од 6.30 до 8.30 часот	прием на децата и слободни активности
8.30-9.00 ч.	подготовка за појадок и појадок
9.00- 9.45 ч.	Реализација на дневното планирање
9.45- 10:15 ч.	Активности по центри
10.15-10.30 ч.	прва ужина
10.30-11.15 ч.	Прошетки, набљудување и престој на свеж воздух со слободни активности
11.15-11.30 ч.	Уредување на занимална
11.30-11.50 ч.	подготовка за ручек и ручек
11.50-12.00 ч.	Подготовка за спиење
12.00-14.00 ч.	Пасивен одмор, спиење
14.00-14.15 ч.	Втора ужинка
До 17.00 ч.	Слободни игри и заминување на децата

4.2 Организација на работата во детската градинка

Оваа година целосно во установата треба да бидат згрижени околу 255 деца во 12 воспитни групи.

Воспитно-образовниот процес се реализира во 12 групи и тоа:

- Две јаслени групи на деца од 9 месеци до 2 години;
- Една воспитно-образовна група на деца од 2-6 години во занимална во с.Јанковец
- Две воспитно-образовна група на деца од 2 до 3 години;
- Две воспитно-образовна група на деца од 3 до 4 години;

- Две воспитно-образовни групи на деца од 4 до 5 години;
- Две воспитно-образовна група на деца од 5 години до поаѓање на училиште.
- Една воспитно-образовна група на деца од поаѓање на училиште до 10 годишна возраст

Воспитно-образовната дејност во градинката ја реализираат воспитувачите со консултација од директорот преку “Програмата за рано учење и развој” донесена од МТСП на Р.С. Македонија.

Интегрираното-тематско планирање ќе ги опфати следните елементи:

- задолжителни аспекти на развој (домени)
- долгорочно-годишно планирање кое ги вклучува: глобалните воспитно-образовни цели, годишните глобални теми, организациони форма на работа, методи на подучување и учење, форми на соработка со родителите;

Среднорочно-тематско планирање кое вклучува разгранување на тема со активности по: аспекти на развој (домени) ; цели на темата по аспекти на развој (домени) и рефлексija на реализираната тема по аспекти на аспекти на развој (домени).

-месечно планирање кое подразбира: планирање и реализација на одбележување на поважни празници и свечености во текот на целата година кое е дел од среднорочното – тематско планирање ;

-дневно планирање кое опфаќа:одредување на соодветен стандард, одредување на цели, наслов на дневната тема, набројување И опис на активностите, користени материјали, средства, стратегии за ранување и подучување, евиденција на постигнување на децата (индикатори и дневна рефлексija).

Со цел поуспешно да се следат ефектите на воспитно-образовната дејност секој воспитувач ќе води:

- Дневник на работа на воспитна група во хартиена и електронска форма;
- секојдневно следење на развојот на детето од сите домени, кое следење два пати во годината ќе се евидентира во Досие на дете. Во Досие на дете се приложуваат детски карактеристични изработки, анегдотски белешки, записи и др.
- годишна анализа на реализираните теми;
- друга евиденција по потреба.

Реализацијата на планираната воспитно-образовна дејност се одвива во текот на целиот престој на децата во градинката, без строга поделба на слободни и насочени активности и со интегрален период на сите аспекти на детскиот развој. Распоредот на останатите игровни активности во текот на денот ќе го почитуваат режимот одреден со Програмата за рано учење и развој, но со извесна флексибилност согласно развојните, индивидуални потреби на секое дете и семејството, вклучувајќи ја креативноста на секој воспитувач да го збогати и оплемени планираното се со цел развивање на холистичкиот пристап на развојот на секое дете почитувајќи ги препораките и мерките од МТСП за ново настанатата ситуација.

Во сите воспитно-образовни групи ќе се преферира индивидуалниот приод кон децата, со што нема да бидат изоставени сите останати потребни форми на воспитно-образовната работа.

Посебно внимание во текот на годината ќе се посвети на :

- развој на здравствено-хигиенските навики кај □□□□□а;
- работното воспитание на децата;
- културно-информативната и спортско-рекреативната дејност;
- еколошкото воспитание кај децата;
- едукација на децата во насока на културно и коректно однесување.

4.2.1 Организација на денот на групите за деца над 2 годишна возраст

Од 6.30 до 8.30 часот	прием на децата и слободни активности
8.30-8.40 ч.	Утринска гимнастика
8.40-9.00 ч.	подготовка за појадок и појадок
9.00- 9.45 ч.	Реализација на дневното планирање
9.45- 10:15 ч.	Активности по центри
10.15-10.30 ч.	прва ужина
10.30-11.15 ч.	Прошетки, набљудување и престој на свеж воздух со слободни активности
11.15-11.30 ч.	Уредување на занимална
11.30-11.50 ч.	подготовка за ручек и ручек
11.50-12.00 ч.	Подготовка за спиење
12.00-14.00 ч.	Пасивен одмор, спиење
14.00-14.15 ч.	Втора ужинка
До 17.00 ч.	Слободни игри и заминување на децата
17.00-18.00 ч.	Заминување на децата

4.2.2 Организација на денот на Групата за деца од поаѓање на основно училиште до 10 годишна возраст(6-10 год. возраст)

11.00-12.30 ч.,13:00ч	Прием на ученици според распоред на школските часови кои завршиле прва смена
13.00-13.30 ч.	Ручек
13.30-14.00 ч.	Физички вежби во холот /дворот на градинката
14.00-14.10 ч.	Подготовка за час
14.10-15.45 ч.	Извршување домашни задачи – учење, вежбање, повторување
15.45-16.00 ч.	Ужина
16.00-16.30 ч.	Слободни активности и испраќање на децата

5. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

5.1. Планирање на програмата во јаслената група

За воспитно – образовната работа во јаслената група, негувателките изготвуваат долгорочно-годишно планирање за работа во оваа група спрема „Програма за рано учење и развој на децата“.

Воспитно – образовната работа ќе се реализира континуирано преку цела година. За дневните активности негувателката ќе води евиденција во Дневникот за работа на воспитната група.

Програмата во јаслената група ги опфаќа следните компоненти:

- соодветен прием на децата од страна на негувателката;
- реализација на општи услови, добро уреден простор во кој престојуваат децата;
- содржините за неа на децата: лична хигиена, одмор, исхрана, формирање на навики за исхрана и воспитување и воспоставување на контрола врз органите за излучување.

Во годишната програма ќе бидат опфатени цели, задачи и содржини по сите област и тоа: социјален развој, емоционален, моторички, развој на перцепциите, интелектуален развој и развој на сетилата, содржините од физичкото воспитание, комуникација и творештво, музичко воспитание, ликовно и природа и општество.

5.2. Планирање на содржините во детската градинка

Концепциски најголем дел од содржините на дејноста што ќе се планираат во групите од детската градинка со децата од целодневен престој се однесуваат на програмските активности од згрижувачката и воспитно – образовната работа.

Планирањето на содржините ќе се врши согласно со Програмата на рано учење и развој. Со оваа програма се уредуваат теоретските основи и принципи за рано учење и развој базирани врз стандардите за рано учење и развој, цели примери на активности, очекувани резултати, соработка со родители.

Програмско-Проектната работа ќе се реализира преку:

- -Продолжување на реализација на проектот “Градот низ детските очи”, во кој имаме испланирано посета на сите објекти во градот: Културни споменици, Општината на град Ресен, Дом на култура. Градска библиотека, Кино сала, Здравствен дом Ресен, Пошта, Спомен куќа на Татарчеви, училишта, фабрики, Градската спортска сала, аптеки и др.
- Целта на овој проект е развивање на љубов, интерес, чувство на патриотизам, грижа и одговорност кон сопствената татковина, сопствениот град, родното место и место на живеење.

- -Продолжување на реализација на Програмата за едукација на деца од предучилишна возраст во установите за згрижување и воспитување на деца, со процесот на одгледување и консумирање за здрава храна -“Градини во детските градинки”.

*Проектот е се реализира во согласност со програмата преку целата година.

Во текот на воспитната година 2024/25 во рамките на активностите за унапредување на квалитетот на предучилишното воспитание и образование, Бирото за развој на образованието и Министерството за труд и социјална политика како дел од заедничката соработка со Канцеларијата на УНИЦЕФ во Скопје, ќе се реализираа Програмата за рано учење и развој и социо-емоционалниот развој на децата од програмата „Размислувај еднакво“ во воспитните групи за деца на возраст од 5 до 6 години, а по потреба и во воспитните групи од 3 до 4 и од 4 до 5 години, за кои МТСП ќе обезбеди секоја градинка да добие сликовниците од едицијата „Размислувај еднакво“.

Зеленчукова градина е проект значајен за децата да бидат директно и активно вклучени во производството на некои видови на растенија (зеленчуци и овошје) да го набљудуваат процесот на создавањето, подготвувањето и консумирањето на производите, односно конзумирањето на зеленчукот и овошјето.



Проектот „ Бонтон за деца “ ќе го реализираме заедно со воспитниот кадар во градинката преку програмата во текот на целата година и со примена на Прирачникот Бон тон за деца одобрен од МТСП.

Целта на овој прокт е да ги научат правилата на однесување што детето ќе ги научи во детството, со сигурност ќе ги памети цел живот. Децата се на таа возраст што не ги познаваат правилата на пристојно однесување, поради што често пати не по своја вина се непристојни.

Во запознавањето со Бонтон за деца ќе биде опфатен и воспитниот кадар од градинката со цел да се подобри начинот на комуникација со децата што ќе биде пример за однесување на децата. Воедно преку учество во дел од активностите ќе се запознаат и

родителите со начинот на разговарање со своите деца и како да ги воспитуваат, со што ќе се придонесе за развој на партнерски односи меѓу локалната самоуправа, градската, родителите и пошироката општествена средина, во воспитувањето и градењето на личноста на секое дете.

Во согласност со МТСП ќе се реализира и проектите :

- „Семејството и семејните вредности“, со употреба на прирачникот “Семејство и семејни вредности” одобрен од МТСП.

Целта на овој проект е развивање на свест кај децата од предучилишна возраст за важноста на семејството во градење на почит и љубов кон семејните вредности.

- „Моја хигиена моја навика”

Целта на овој проект е стекнување на децата на хигиената и хигиенските навики.

Со имплементација на овој проект се исполнуваат основните програмски претпоставки на заштита, односно згрижување и едукација на децата од предучилишна возраст до вклучување во основно образование, стварање на добри хигиенски навики, одржување на лична хигиена и подржување на интерес кај децата

за стекнување на нови знаења. Во склоп на истото како установа земаме учество во општествена заедничка акција за еколошко чистење во проектот организиран со мото „Генералка викенд“.

- „Рециклирање со имагинација”

Целта на овој проект е децата да стекнат добри животни навики и одговорност кон заштита на животната средина, правилно рециклирање на отпадот со цел да се чувствува чистотата во животната средина во која живееме и целосно на целата планета.



Во рамките на нашите активности и оваа година ќе се спроведи Хуманитарен едукативен проект „Од дете за дете“.

Целта на овој проект е хуманитарна акција од деца за деца, преку која уште од најмала возраст ќе ги учиме најмалите на хуманост и солидарност.

Една од целите на проектот е децата да научат да бидат солидарни, да научат да помагаат, да разберат колку е важно пријателството и посветување внимание на лицата во социјален ризик, сочувство со оние на кои им е потребна поддршка, да научат да ги почитуваат потребите на другите.



- Исто така ќе го продолжиме реализирањето на проектите “моја хигиена-моја навика” преку која децата се запознаваат и ја применуваат личната хигиена во секојдневните активности, потоа проектот “Спорт и спортски активности” во соработка со професори - наставници по физичко воспитување; ”Традиционалните игри” преку примена на сите традиционални игри кои се играа некогаш за да ги играме и денес, и продолжување на проектот “Мултикултура “ за приближување на сите различности во светот.

Воспитувачите ќе изготвуваат годишен план по сите области за својата група кој ќе биде разгранет во темите, а дадените теми ќе се планираат во дневните активности за кои ќе се води евиденција во Дневникот за работа на воспитна група. Задолжителни теми кои ќе се реализираат во текот на годината:

Задолжителни теми за реализација 2024/25 год.		
Ред. Бр.	Тема	Месец
1	„Септемвриска сказна на чувствата“	Септември
2	„Есенска кралица- дарежлива убавица“	Октомври/ноември
3	„Снегулки се нижат, празници се ближат“	Декември/јануари
4	„Животните – наши другарчиња“	Февруари
5	„Детето е дело на природата и дел од природата“	Март/Април
7	„Сообраќаен бонтон и професии“	Април/Мај
8	„Летен сончев сјај – игри без крај“	Јуни/јули/август

Сите проекти ќе се опфатат и ќе се реализираат преку целата година.

Во годишните програми на воспитувачите ќе бидат опфатени цели, задачи и содржини по сите домени и тоа: социјален развој, емоционален развој, интелектуален развој, содржините целите и задачите од воспитно – образовни подрачја и тоа: физичко и здравствено воспитание, комуникација и творештво (јазик, негување на гласовна култура, комуникација, литература, збогатување на речникот и правилен говор, драмски активности и говорно творештво). Музичкото воспитание ги опфаќа следните содржини: пеење, слушање музика и движење. Ликовно воспитание опфаќа сликање, цртање, печатење, моделирање, ликовно истражувачки игри и др. Математика во непосредна околина, секојдневниот живот на детето, математиката како средство за логичко размислување, решавање на проблеми и проблемски ситуации, математика како средство за комуникација, запознавање со форми, релации, броеви, проценување и мерење. Природа и општество – растителен свет, светот на животните, човекот како дел од живиот свет, откривање на материјалниот свет, општество, сообраќај, екологија, жива и мртва природа.



Објект „Јаболче“

Сите програмирани содржини ќе бидат испланирани во соодветни теми и истите ќе се дополнуваат во самиот тек на нејзината реализација. За секоја тема ќе се планираат однапред соодветни нагледни средства и помагала како и природен материјал. При планирањето и реализацијата на темите ќе се води сметка за примена на нови форми и методи за работа, организирање на прошетки и набљудувања, разни посети, како и вклучување на родителите во планирањето и реализирањето на програмските содржини во зависност од нивните професии. Посебно внимание ќе се посвети на екологијата – во зачувување на убавините на природата и околината и негување на љубов кон истата, грижлив и економичен однос кон материјалните вредности и развивање на еколошката свест кај децата.

Содржините од основи на демократијата ќе се планираат во содржините од самата програма за работа. Секојдневно ќе се планираат и реализираат и слободните активности. Посебно внимание ќе се посвети на полето на унапредувањето на дејноста, бидејќи тоа го налагаат тековните промени во општеството, реформите во

образованието и детската заштита и децентрализацијата. Основен услов за подигнување на квалитетот на дејноста е што поголем опфат на децата од предучилишната возраст.

Општи задачи за оваа година 2024/2025, со чија реализација би се постигнале посакуваните промени и имплементирале новитетите се следните:

- Поттикнување на развитокот на соработката со родителите со цел на нивно вклучување како партнери во грижата за психофизичкиот развиток и воспитување на децата;

- Спроведување и вреднување на воспитно-образовната работа со цел обезбедување на квалитет и самовреднување

- Осмислување и структурирање на сите можни, но безбедни простори за детската игра, во функција на поттикнување на детската активност, самостојност во играта, меѓусебна комуникација и креативност;

- Поттикнување на воспитно-згрижувачкиот кадар во сите сегменти на реализација на планираните програми и проекти.

Во однос на децата –придонесување на целокупниот развиток и квалитет на нивното живеење низ:

- вклучување во воспитно-образовната работа во периодот на адаптација на децата;
- проценка на психофизичкиот статус/развој на детето;
- учество во откривање на децата со посебни потреби;
- следење и проценување на актуелните потреби на децата;
- збогатување на квалитетот на живеење во градинка со цел развивање на холистичкиот пристап на развој на секое дете;
- непосредна индивидуална работа со децата;
- следење на писмена педагошка документација (Досие на дете).

Во однос на воспитувачите – поттикнување на стручно компетентна работа, насочена на унапредување педагошко-психолошката и дидактичко методичката практика во интеракција со децата, родителите, стучниот тим и директорот низ:

- соработка во конкретизација на развојните задачи и нивното остварување;
- иницирање на иновации и работа на унапредување на воспитно-образовниот процес;
- помош на воспитувачите во проценување на потребите на децата и сугерирање на активности за поттикнување на детскиот развој;
- осмислување на организациски и материјални услови за работа;
- помош и потпора на воспитувачите во согледување на нивото на личната практика;
- поттикнување на стручното усовршување како и поттикнување на личниот развој на секој воспитувач низ различни форми на консултација, советувања и сл.
- подршка и поттик на воспитувачите во интеракција со родителите.

Во однос кон родителите-јакнење на родителската функција, поддршка на родителот во соодговорноста за развитокот на детето и развивање на доверба кон воспитниот кадар и градинката низ:

- помош и поддршка на избор на програма за децата;
- вклучување на родителите во воспитно образовниот процес во интеракција со воспитувачите, негувателите и стручните соработници;
- информирање, советување и комуникација со родителите по пат на: индивидуални и групни разговори, родителски состаноци и др.

Во однос на пошироката општествена заедница – влијасње на прифаќање и усвојување на ставови за децата и вложување на општеството во организациските, кадровските и материјалните услови за работа низ:

- соработка со културни и јавни институции со цел –збогатување на програмата;
- соработка во осмислување на различни проекти во опкружувањето и пошироко;
- евалуација и популаризација на остварените резултати.

Во однос на членовите на основната дејност - ускладено делување, меѓусебна поддршка и модел на успешна комуникација за возрасните и децата во градинката и сл., како и успешно дисциплинирано унапредување и интегрален пристап на промените во практиката низ:

- ускладено делување во планирањето и спроведувањето на програмските задачи на градинката;
- обезбедување услови за реализација на планот и програмата на градинката;
- активно вклучување во едукации кои се организирани од институции и стручни лица;
- презентација на достигнувањата од практиката.

Учество во планирањето на воспитно образовната работа

- Учество во изработка на Годишна програма на работата на градинката;
- Учество во изработка на Годишен извештај на работата на градинката ;
- Учество во Годишното, месечното-тематското и тековното планирање на воспитно образовната работа на воспитувачите;
- Структурирање на воспитно образовните групи;
- Учество во изборот на средства, литература и дидактички материал.

Следење на реализација на планот и програмата на воспитно образовната работа со децата

- Педагошко, советодавно, инструктивна работа и соработка со воспитувачите и негователките, со цел унапредување на педагошката работа и нивно правилно насочување на личниот и професионалниот развој;
- Редовна и тековна контрола на педагошка документација на воспитувачите и негувателките и евидентирање на истата.
- Редовно следење на реализацијата на воспитно образовната работа во групите, а воедно и педагошко инструктивната работа ќе биде евидентирана во листите за следење на воспитниот кадар.

Стучна едукација-иновирање на воспитно образовниот процес, преку лична едукација и едукација на кадарот

- Набавка на педагошка стручна литература;
- Обработка на стручна литература;
- Обработка и толкување на современи педагошки прашања, дилеми и актуелни теми кои произлегуваат од тековната образовна работа во оваа година;
- Стручна соработка со директорот;
- Стручна соработка со Секторот за образование, спорт и култура;
- Стручна соработка со Секторот за детска заштита во МТСП;
- Соработка со стручни институции;
- Учество на семинари, обуки, трибини, советувања, предавања и сл.

Следење на детскиот развој и непосредна индивидуална и групна работа со деца

- Постојано и континуирано следење и проучување на развојот на децата;
- Следење на евиденција на податоците во Досието на дете;
- Следење на интерпесоналните односи меѓу децата и на децата и воспитно образовниот кадар и предлагање на мерки за отклонување на нарушување на истите;
- Распоредување на новозапишаните деца во воспитно образовните групи;
- Следење на адаптација на ново запишаните деца;
- Индивидуално следење на децата во насока на давање помош на воспитно образовниот кадар во групата;
- Испитување на детските афинитети и интереси;
- Давање на стручни насоки во водење на детски досиеја;
- Следење на различни форми на соработка со семејствата на децата.

При индивидуално и групно следење на детскиот развој секако ќе бидат користени бројни воспитно образовни методи: ангажирање на осетите(набљудување), демонстрација, објаснување, усмено изложување, раскажување и прераскажување, опишување и дескрипција образложување, разговор, цртање, пишување, работни активности, пеење, детски прашања, вежбање, игри и др.

Сите индивидуални следења на децата ќе бидат евидентирани со индивидуални листи за следење на дете.

6. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ

Воспитно - образовниот и згрижувачкиот кадар перманентно треба стручно да се усовршува и да ги следи новините во предучилишното воспитание и образование.

Стручно усовршување на кадарот ќе се одвива низ разни форми и тоа: семинари, посети на другите градинки, посета на училишта, следење на новоизлезена литература и прирачници, тематски расправи и едукативни предавања од стручни лица.

Исто така и другиот кадар ќе посетува семинари и обуки, секретарот -правник од доменот на правни области, управување со човечки ресурси, јавни набавки итн., книговодителот и благајникот ќе посетуваат советувања од областа на сметководството и финансиското работење и следење на останатата законска регулатива и примена на истата во работата.

7. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛНОСТ

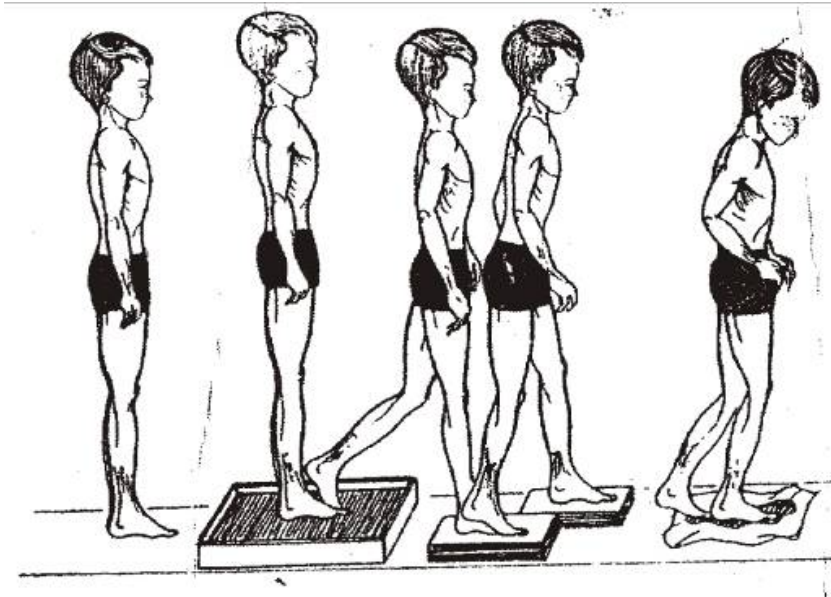
Целта на здравствената дејност во градинката ќе биде подигање на здрава и правилна психофизичка и социјална развиена личност како и отстранување на штетни влијанија врз здравјето на децата. За таа цел потребно е преземање на превентивни мерки во градинката заради спречување на штетни влијанија по здравјето на децата. Здравствената заштита на децата од предучилишната возраст е од посебна важност, поради тоа што децата се поосетливи на инфекции, полесно се повредуваат и нивниот напредок зависи од исхраната, од влијанието на надворешната средина и добра социо - емотивна средина.

Во 2017 година во Годишната програма за работа на детската градинка покрај останатите активности воведена беше и посебна програма за развивање на телесните состојби кај децата односно за надминување на проблемот на рамните стапала кај децата на возраст од 4 -6 години, и истата ќе продолжи да се реализира и понатаму во текот на учебната 2024/2025 год.

За надминување на проблемот во наредниот период МТСП ќе ангажира стручни лица кои ќе ги едуцираат одреден број на воспитувачи и професори по физичко воспитување, како правилно да изведуваат вежби со децата, а со цел да се оствари правилен раст и развој на децата, намалување на вројот на децата со рамно стапало како и создавање на навика за вежбање кај детето.

Рамно стапало е деформација кај нашите школски деца, а причина за тоа е сегашниот начин на живот, односно користење на превозни средства кои придонесуваат за помалку користење на мускулатурните стапала кога децата се наоѓаат во развој.

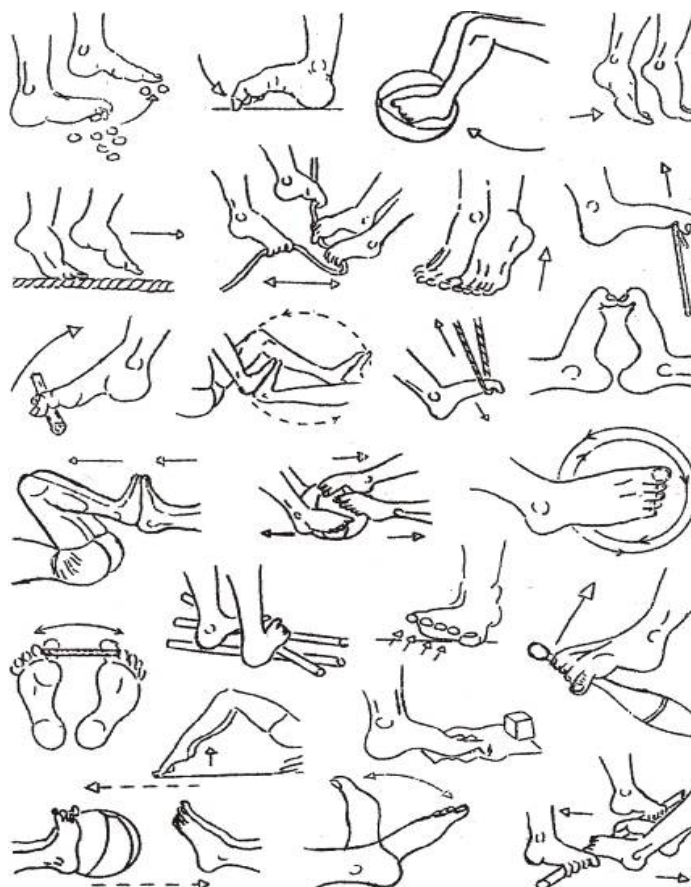
За утврдување на рамно стапало си постојат стручни лица кои преку отисок на стапалото или ПЛАНТОГРАМ го утврдуваат деформитетот на стапалото кај детето.



Сл. Бр.1

Вежби за превенција и корекција на рамни стапала

- Фаќање на каменчина со прстите на стапалата.
- Стапалата поставени паралелно на подлога и се изведува доближување на прстите кон пета.
- Одење на прсти.
- Одење на прсти на јаже
- Топката се наоѓа на подлогата, со двете стапала се подига и држи топката.
- Во легната положба (со гумичка, јаже) двата ножни палци ги пофаќаме и се обидуваме да го скинеме јажето со одалечување на горниот одреден дел од стапалото.
- Со партнер, легнати на грб наспроти друг. Стапалата се споени, се имитира возење велосипед.
- Се подига некој предмет од подлогата со помош на прстите од стапалото.
- Од легната положба на грб и раце покрај тело се изведува подигнување на труп на пети од подлогата.
- Подигнување на прсти и повторно враќање во почетна положба.



Сл. Бр 2. Пример на комплекс вежби наменет за превенција и корекција на рамни стапала

За целосно спроведување на здравствена заштита потребно е да се врши редовно дезинфекција на приборот за јадење, опремата, играчките, секојдневна лична хигиена на децата и вработените, хигиена во објектот и формирање на хигиенски навики кај децата. Одговорни за здравствената заштита на децата во градинката ќе бидат негователките, готвачките, директорот и хигиеничарките. Градинката ќе соработува со ЈЗУ – Ресен, Завод за здравствена заштита – Битола, со матичните лекари на децата и со детски стоматолог и санитарната инспекција.

Продолжуваме со добрата соработка со стоматолошките тимови од ЈЗУ Здравствен Дом Ресен со д-р Виолета Нонкуловска и Билјана Настевска заради запознавањето, контролата и негувањето на забите на децата од оваа возраст.

Стоматолошката едукација и мотивација кај 5-годишните деца ќе се промовира (спроведува) преку работилници по групите со дечињат□.

Во првото тромесечие од годината се врши мерење за ухранетос на децата од 4-6 год.

Едукацијата е интерактивна, се користи и визуелна мотивација со забави и игри. Сите овие активности поради пандемијата се изведуваат во занималните со инструкции и видео материјали од одговорните.

Секоја нова работилница започнува со кратко потсетување на претходната.

Вработените во градинката подлежат на санитарни и систематски здравствени прегледи.

За време на престојот децата добиваат по четири оброци: појадок, прва ужина, ручек и втора ужина, а храната е калорична и разновидна и е во согласност со сезоната и стандардите и нормативите за исхрана.

Градинката обезбедува дезинфекциони средства, течен сапун за децата и вработените, детергенти за перење на детската постелнина и средства за одржување на хигиена во објектот. Два пати во годината, ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација во објектот и на опремата, но се врши и вонредна при потреба.

8. КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Целта на јавната и културната дејност на установата е да допринесе за поцелосно остварување на севкупните задачи, а особено за подобрување на културно – забавниот живот на децата во средината во која престојуваат. Културната и јавна дејност ќе се манифестира низ повеќе форми на работа и тоа:

- соработка со родителите;
- соработка со установите и други организации;
- приредби и прослави;
- заеднички активности со родителите;
- соработка со Локалната самоуправа и МТСП.



Соработката со родителите ќе завземе значајно место од дејноста и има значајна улога во реализација на истата. Можните начини за соработка со родителите ќе бидат следните:

- родителски состаноци- на кои родителите треба да се запознаваат со дневниот распоред во градинката, со програмските содржини за групата, размена на мислења, предлози и идеи;
- работилници за родителите и вработените на кои ќе се изработуваат нагледни средства и помагала и дружење помеѓу нив;

- едукативни средби со родителите, на кои родителите ќе проследат предавање на тема која сами ќе ја изберат. Предавачот може да биде директор, воспитувач или некое друго стручно лице во зависност од темата;
- заеднички излети со родителите и децата;
- учество на родителите во планирањето и реализација на содржините во зависност од нивните професии;
- соработка на градинката со други установи и организации- градинките од соседните градови – Охрид, Битола, Демир Хисар, Прилеп и др. и основните училишта во градот;
- соработка со Локалната самоуправа - ќе биде застапена континуирано преку цела година и ќе ја опфати реализацијата на договорени програми и обврски, финансово работење спроведување на законска регулатива;
- соработка со Министерството за труд и социјална политика која опфаќа реализација на обврските од договорените програми, финансовото работење и тековното и инвестиционо одржување на објектите;
- соработка со Бирото за развој на образованието - ќе се состои во реализацијата на програмите, увид во работата на установата и учество на семинари и други активности што ќе бидат организирани од страна на бирото.

Приредбите и прославите ќе се планираат по повод престојните празници бидејќи истите завземаат значајно место во животот на децата. Во текот на годината се планирани следните приредби и манифестации, прошетки и излети.



Месец	Име на приредбата-манифестацијата	Учесници и носители
Септември	Интерна приредба по повод патрониот празник на установата (11-ти Септември)	Земаат учество сите деца
	“Преспански јаболкобер” - (27-ми Септември)	Организирање на продажен штанд со децата од големите групи и нивните родители и воспитувачот на плоштадот во Ресен
	“Секое дете има право” – Прослави и одбележување на Детската недела,	Децата од втора мала група,

Октомври	“Светскиот ден на детето” и “Денот на детето”	средна и голема група, воспитувачите и негувателките
	Прослава на “11-ти Октомври” – Денот на востанието на РСМ	Децата од поголемите групи
	Есента ни подари златни плодови	Децата од поголемите групи
Ноември	Едукативни средби со родителите	Родители, вработени и стручни лица
Декември	“Дедо Мраз најсакан гостин” - (свечено одбележување на дочекот на Нова Година)	Децата од градинката
Јануари	Детски зимски радости	Децата од градинката
Февруари	Организирање на детска изложба во холот на Градинката од изработки и ликовни творби на децата	Децата од градинката
Март	Одбележување на денот на жената “8-ми Март”	Децата од градинката
	“Пролетни шепотења” – 21 Март прв пролетен ден – ден на екологијата	Децата од градинката
Април	“Априлијада” (маскенбал, карневал)-свечено одбележување на “1-ви Април” денот на шегата	Децата од градинката
	“Здравјето најскапоцен дар” – одбележување на “7-ми Април” Светскиот ден на здравјето -Денот на планетата Земја “22 Април” (одбележување во детските градинки на локално ниво	Децата од градинката
	Посета на „Домот на култура Драги тозија“	Децата од градинката
	Велигден “Весело јајце” – празнична веселба по повод Велигденските празници Завршна свечена приредба во градинката	Децата од големата група
Мај	“1-ви Мај” Денот на трудот, забава во детската градинка	Децата од градинката
Јуни	“Летни радости” (одбележување на летото)	Децата од градинката



ИЗГОТВУВАЊЕ НА ДОБАР МЕХАНИЗАМ ЗА НАПЛАТА НА ОБВРСКИТЕ НА РОДИТЕЛИТЕ КОН УСТАНОВАТА ЗА ПРЕСТОЈ НА НИВНИТЕ ДЕЦА

Градење на добра политика на наплата на обврските на родителите кон градинката за престој на нивните деца е еден од сегментите на работењето на кој директорот на установата треба да обрне особено внимание.

Имено, уплатите од страна на родителите се тие кои собрани во текот на годината го сочинуваат буџетот на установата, без што истата не би можела нормално да функционира.

Вложуваме доста напор во насока на прибирање на средства од страна на родителите, но при тоа внимаваме на:

- начинот како тоа го спроведуваме ;
- на комуникација со родителите кога ќе треба да известиме или потсетиме дека доцнат со плаќање на обврските;
- на давање можност да ги причекаме барем извесно време, при тоа разбирајќи ја нивната финансиска состојба;
- што е најважно треба да обезбедиме најбезболен начин за постигнување на целта-наплата на долговите;
- сакаме да покажеме почит и доза на толеранција кон потребите на родителите од една страна, но и кон нивните обврски од друга страна.

Но, можеме да се пофалиме дека во изминатиот период наплатата од родителите ни е на високо ниво. Но, заради постигнување на целосна регулација на овој процес од оваа воспитна 2024/25 година, по состанок со административниот кадар, одлучивме по прецизно и ефикасно да утврдиме обврски на родителите за наплата почитувајќи ги погоре наброените цели со цел навремено наплатување на обврските од родителите, за кои и управниот одбор треба да даде зелено светло, со цел одговорно да се ангажираат родителите за уплата на сметките за воспитно-згигжување на децата во градинката.

9. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Како појдовна основа за осмислувањето и подготвувањето на Програмата за работа на директорот на ЈОУДГ ”11-ти Септември”-Ресен е следното:

-Директорот како раководен орган на детската градинка во својата работа се раководи согласно уставните и законските одредби, како и статутарните акти на истата, а во непосредна соработка со Општината Ресен како наш основач, Министерството за труд и социјална политика, како наше ресорно министерство, како и со други стручни институции, воспитно-образовни асоцијации, стручни лица кои повремено и по укажана потреба ќе бидат консултирани.

Во својата работа директорот ќе биде главен организатор и координатор на целокупната работа на градинката. Дел од задачите кои ќе бидат главна преокупација во оваа година се:

-Почитување на оперативниот план за активности во установите за згрижување и воспитание на деца и препораките од МТСП и Министерството за здравство.

-Подготвување годишна програма на ЈОУДГ”11-ти Септември”-Ресен и други видови програми и планови, утврдување проекции за развојот и работата на градинката;

Предметот и содржина опфаќаат две групи на работа и тоа:

-Административно-органizationalна која опфаќа континуирана активност во координирањето, организирањето и раководењето со субјектите кои се поврзани со:

- набавка и подготовка на храна,
- правно-финансиско работење,
- одржување на објектите и обезбедување на услови за нормално одвивање на дејноста,
- здравствена заштита,
- управниот одбор, научни институции и други правни субјекти (детски градинки, основно училишта).

Посебно важно е координирањето со Министерството за труд и социјална политика, Локалната самоуправа.

-Педагошко-инструктивна во која спаѓаат:

- концепциско-програмско подрачје,

- следење на организацијата и реализацијата на згрижувачката и воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа,

- перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на кадарот,

- работа со воспитувачи и друг стручен кадар,

- работа со стручни програми,

- соработка со родителите на децата,

- аналитичко-студиска работа.

Поаѓајќи од двојната улога во која се наоѓа директорот, Програмата за работа на директорот за 2024/2025 година по месеци со конкретизирани содржини и активности изгледа вака:

-Септември

Во текот на овој месец директорот ги планира следните задачи:

- состанок на членовите на Комисијата за прием на деца,

- прием на новодојдените деца,

- одржување состаноци со стручни тела,

- одржување родителски средби во сите групи,

- одржување на состанок со управниот одбор на установата, разгледување и усвојување на Годишна Програма за работа на установата за воспитната 2024/2025 година, Годишен извештај за работа за 2023/24 г. и Одлука за прием на поголем број на деца,

- одржување состанок со Совет на родители,

- следење на односот на воспитувачите и негувателите кон децата и родителите,

- одбележување Патронатот на ЈОУДГ “11-ти Септември”,

- следење на адаптациониот период кај децата,

- разработување на „ Програм за рано учење и развој на децата“ и планирање на истата во групите по теми соодветни на сезоната и возраста на децата со воспитниот кадар,

- соработка со општински структури околу ребалансот на буџетот на градинката,

- учество во манифестација „Преспански јаболкобер“ 2024 година.

-Октомври

- увид во работата во сите компоненти од дејноста,

- анализа на материјално и финасиско работење на установата,

- увид во работата на техничкиот и готвачкиот персонал во врска со спроведената обука за спроведување на НАССР стандардите,

- Програма за одбележување на детската недела,

- Остварување на консултации и разговори со воспитниот и негувателскиот персонал, со цел да се подобри нивната работа и унапредување на дејноста.

- состанок со родителите и детски стоматолог.

- тематска расправа со воспитувачите за играта како основна активност на децата и застапеност на играта во секојдневниот живот на децата,

- педагошки увиди на воспитно-образовната работа.

- Планирање и набавка на грејни средства за грејна сезона

-Ноември

- вклучување на родителите во планирањето и реализацијата на програмските содржини,
- состанокот со активот на воспитувачите за темата што ќе се реализира,
- педагошки увиди во работата на воспитувачите и негувателките и анализа на реализираните содржини во изминатиот период.
- соработка со градинките од соседните градови – Битола, Охрид, Демир Хисар Крушево и др.
- седница на управниот одбор-формирање на пописни комисии, организирање на нивната работа.

-Декември

- состаноци со стручни тела околу припремата за Новата Година, организирање на приредба пред родителите и одржување на манифестацијата Дедо Мраз меѓу нас,
- увид во работата на книговодителот за финасиско работење и состојба на установата,
- увид во материјалното книговодство,
- одржување на работилници со родителите за изготвување на новогодишни украси и честитки,
- разгледување на здравствената состојба на децата и увид во исхраната на децата,
- формирање на пописни комисии,
- анализа на педагошка евиденција и документација,
- следење на тековни проблеми и прашања во градинката и приод кон нивното решавање.

-Јануари

- родителски средби по групите, родителите да се запознаат со постигнатите резултати, животот на децата во градинката и други тековни прашања што би ги интересирало родителите,
- анализа на воспитно-образовната работа и згрижувачката дејност во изминатиот период,
- разговор околу здравствената состојба на децата,
- анализа за материјално и финасово работење во минатата година
- инструирање на воспитно-згрижувачкиот кадар во врска со организацијата на слободните активности,
- соработка со соодветни институции и општината,
- организирање на куклената престава за децата од страна на воспитувачите,
- реализирање на обичаи во врска со верски празници.

-Февруари

- следење на законската процедура и примена на истата во работењето,
- педагошки увиди во активностите по групи и консултативни разговори по увидот, со цел за спроведување на нивото на реализација и степенот на дидактичката методска поставеност на воспитувачите во воспитно-образовниот процес,
- соработка со родителите во врска со исхраната на децата.
- седница на управен одбор, усвојување на завршна сметка за 2024 година и извештајот од извршениот попис,
- рационално искористување на работното време на вработените,
- состаноци со стручни тела - разработка на темата што ќе се обработува, како и нагледност што ќе се користи при реализацијата.

-Март

- соработка со МТСП во врска со барањето за инвестиционото одржување на објектите,
- состанок со активот на воспитувачите и советот на родителите за одбележување на 8-ми Март-денот на жената,
- договори за прошетки и набљудувања и одбележување на Денот на пролетта,
- седница на управен одбор,
- стручно усовршување на кадарот преку тематските расправи за актуелностите во предучилишното воспитание и образование и посета на семинари,
- индивидуални разговори со вработените од доменот на нивните обврски .
- Уредување на документарен и архивски материјал за претходна година

-Април

- спроведување на манифестацијата „Априлијада“,
- анализа во врска со сеопшти услови за нормално остварување на дејноста,
- соработка со педагошко психолошката служба од основните училишта во градот за децата од големата група,
- состаноци со стручни тела во градинката,
- договор за припрема на завршна приредба,
- педагошки увиди во групите,
- следење на непосредна реализација на слободните активности во групите,
- одбележување на светскиот ден на здравјето, посета на лекар педијатар и детски стоматолог на Градинката,
- стручно усовршување на административно – техничкиот кадар.
- учество на манифестацијата Велигденски Хепенинг во организација на Општина Ресен.

-Мај

- анализа на соработката на градинката со општествената средина и родителите,
- следење на нивото на подготовката за завршната приредба,
- реализирање на планот за користење на годишни одмори на вработените,

- одбележување на денот на Македонските просветители.

-Јуни и Јули

- одржување на завршна приредба,
- одлука за користење на годишните одмори на вработените,
- користење на годишните одмори по решенијата,
- генерално чистење на објектот,
- реализација на тековно – инвестиционо одржување на објектот во зависност од материјалните средства,
- и други проблеми и прашања кои ќе се појават во текот на работењето на установата.

-Август

Активности во врска со анализирање за припремање на сеопшти услови за нормално остварување на целокупната дејност во градинката:

- изготвување на Годишен извештај за работа на градинката за 2023/2024 година,
- проверка на материјалната и кадровска опременост.
- формирање на воспитни групи и распоред на кадарот по групите,
- набавка на работни материјали потребни за водење на педагошка евиденција и канцалариски материјали,
- договор со воспитувачите и негувателките за адаптациониот период на децата,
- состанок на членовите на Комисијата за прием на деца;
- генерално чистење и бојадисување во градинката;
- изготвување на предлог програма за работа;

10. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПРАВНО АДМИНИСТРАТИВНИОТ, ФИНАНСИСКО – СМЕТКОВОДСТВЕНИОТ И ТЕХНИЧКИОТ КАДАР

Правно административниот кадар во текот на оваа година ќе се грижи за извршување на следните задачи: редовно ќе ги следи и имплементира законските прописи, ќе се грижи за законитоста во работењето на установата, ќе работи на своето стручно усовршување преку следење на семинари, обуки, работилници, стручна литература, уредно ќе ја води кадровската и персоналната документација и архивата, ќе подготвува материјали за седниците на Управниот одбор, ќе изготвува правилници и други акти, ќе кореспондира со надлежни служби, ќе изготвува статистички извештаи, редовно ќе води потребни аналитики се во интерес на рентабилното работење на установата, редовно одговорно и осмислено ќе врши имплементација на сите значајни новини и измени во рамки на законските правила и прописи во рамките на редовното работење, ќе ја води и чува документацијата за одбрана и заштита на градинката врши нејзино усогласување со плановите за одбрана, и заштита, ќе води контрола и евиденција

на присуство и отсуство на вработените и ќе превзема соодветни законски мерки во случај на непочитување на работното време и работната дисциплина и неизвршување на работните задачи на сите вработени во установата. Ќе изготвува решенија за годишни одмори на вработените, ќе врши работи за пријавување и одјавување на работници во установата, ќе изготвува решенија при прием на нови или одјавување на работници, ќе се грижи за оджување на редот и дисциплината на вработените, ќе им укажува на законските прописи и редовно ќе ги информира вработените. Заедно со директорот и сметководствениот персонал ќе го планира годишниот план за јавни набавки, ќе ги води постапките за јавни набавки. Уредно ќе ја чува целокупната документација на установата.

Ќе врши и други работи и работни задачи во неговиот делокруг на работа.

Финансиско – сметководствениот кадар и благајникот ќе се грижи за подготовка и изработка на финансов план и негово реализирање, евидентирање на сите книговодствени работи, евиденција на сите уплати-исплати и присутни деца, изготвување на платни списоци на вработените ќе води контрола на боледувањата на вработените, ќе соработува со надлежни институции МТСП, УЈП, Трезор, Сектор за образование, Фонд за здравство и сл., редовно следење на состојбата на наплата на обврските од родителите кон градинката и навремено ќе ги известува во случај на неизвршени обврски, ќе врши изгорвување на финансиски, статистички извештаи, навремено ќе издава потврди на вработените, ќе врши контрола на барања од набавувачот од градинката и на испратници и фактури од добавувачи и контрола на интерни испратници и барања, контрола на потрошените количини на храна и други потреби. Ќе врши увид на потребите за набавки и ќе учествува при подготовката на планот за јавни набавки, ќе врши контрола на пописните листи, ќе врши улога на администратор за електронската евиденција и документација, ќе се грижи за навремено информирање на родителите со одржување на фејсбук страната на градинката и слично. Ќе се грижи за сопственото стручно усовршување со следење на семинари, работилници, обуки и ќе користи стручна литература со следење на законски изнени и ќе врши нивна имплементација.

Ќе врши и други работи и работни задачи кои ќе произлезат во текот на работењето.

Готвачите, помошниците готвачи, набавувачот, садомијачот и помошниот персонал во сите објекти кои се задолжени за подготвување на храна како и дистрибуцијата на истата ќе се грижи за: квалитетна и навремена количински поребна набавка и подготвување на храната за децата при што ќе ги запазуваат нормативите за храна и ќе се придржува на пропишаната листа на јадења предложени од МТСП, ќе учествува во комисија за набавка на храна со предлози за количини, избор и квалитет на артиклите, ќе водат грижа за естетската и хигиенската состојба на сите површини во кујната, ќе се грижат за својата лична хигиена и уредност, во континуитет ќе ги реализира потребните постапки за имплементираниот NASSR стандард, ќе вршат навремена и соодветна набавка на средства за хигиена во кујните. Совесно и одговорно ќе се

однесуваат кон храната, машините, апаратите, алатите, инвентарот и средствата за работа. Ќе врши навремен транспорт на храна и други потреби во сите објекти.

Работниците кои ја одржуваат хигиената на сите простории во градинката, редовно и уредно ќе ги запазуваат максималните хигиенски услови, а особено внимание ќе посветуваат на одржување на хигиената во трпезариите и другите простории во кои престојуваат децата. Ќе вршат редовна дезинфекција на санитарните јазли, инвентарот и останатата опрема во градинката, најмалку еднаш месечно ќе вршат генерално чистење на просториите за престој на децата и на останатите простории. Редовно ќе вршат перење на постелнината, теписите и сл. Совесно ќе се однесуваат кон алатите, машините и средствата за работа. Редовно ќе водат листи за одржувања на хигиената во сите простории. Редовно и навремено ќе вршат требувања на потребните средства и алати за одржување на хигиената и ќе ги користат рационално и одговорно..

Градинарите- чувари, ложач на парни котли континуирано ќе се грижат за одржување на дворовите и нивното хортикултурно уредување, садење нови цеќиња, дрва, косење на тревата, ќе се грижат за одржување на градините, за навреме собирање на сувите лисја во есенскиот период или чистење на дворовите од снег во зима. Во време од грејна сезона ќе се грижат навреме да го пуштат и гасат парното греење и да поднесуваат извештај за потрошената количина на нафта и благовремено ќе ја информираат управата за потребата од нова набавка, редовно ќе ги чистат оцаците на парното греење. Редовно ќе ја одржуваат хигиената на покривите, чистење на олуците, поправки на оградите во објектите, промена на сијалици, ситни поправки на инвентарот и други работи кои ќе произлезат во тековното работење, за работи кои сами не се во можност да ги исполнат ќе бараат помош од хаусмајсторот. Одговорно ќе се грижи за алатите и машините за работа и навремено ќе пријавува дефект доколку неможе сам да ги поправи.

Еднаш месечно ќе поднесуваат извештај за завршени работи, а редовно ќе ја информираат управата во случај на дефект на апарати, машини или водоводна, електрична и канализациона мрежа. Ќе вршат прием на гориво за греење во објектите

Хаусмајсторот ќе врши поправки на сиот инвентар, столарија, плакари и сл., детски игралишта во дворовите со припомош од чуварите градинари и други работи. Редовно на повик на вработени ќе се јавува за отстранување на разни дефекти во сите објекти, ќе ја организира работата на чуварите градинари.

11. ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА ДРУГИ СТРУЧНИ ТЕЛА

Во нашата установа има Совет на воспитувачи и Совет на негователки. Состаноците на двата совети ги организира и свикува Директорот и раководи со нив.

Совет на воспитувачите се состанува еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. На активот се даваат предлози за изготвување на годишна програма на организацијата како извештај за работа, се планираат програмските содржини на воспитно- образовната

дејност за сите групи, се разработуваат темите, се договара за приредби прослави и манифестации и се одредува нивното сценарио, се договараат посети и излети, ќе се врши анализа на реализираните содржини, се договараат средби со родителите и др. прашања поврзани со основите на програмата.

Совет на негувателките го свикува Директорот еднаш месечно, а по потреба и повеќе. Воглавно, прашањата и задачите што се третираат на активот се следните:

- следење на здравствената состојба на децата;
- хигиена и исхраната на децата;
- хигиена во објектот;
- организирање на попладневни активности;
- формирање на основни навики кај децата;
- земање на учество во реализација на програмските содржини заедно со воспитувачите.
-

Органот на управување (Управниот одбор) на Детската градинка својата работа ја извршува согласно одредбите од Законот за заштита на деца и Статутот на Детската градинка.

Со донесениот Деловодник за работа, истиот ги има конкретизирано своите работи, а за оваа година ги предвидува:

- донесување на Годишна програма за работа;
- донесување на финансов план;
- усвојување на годишна сметка;
- усвојување на извештај за работа;
- донесување на нормативни акти, како и други акти кои како потреба ќе произлезат од работењето на детската градинка
- одлучува по приговори на работници и родители од втор степен;
- Формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето на Детската градинка, и
- одлучува по други прашања определени со својот Деловник за работа, Законот за заштита на деца и Статутот на Детската градинка.

11.1 Следење и унапредување на згрижувачката и воспитно-образовната дејност во детската градинка

За стручното усовршување и перманентната активност на згрижувачкиот и воспитниот кадар во ЈОУДГ „11 Септември“ Ресен постои Совет на воспитувачи и Совет на негователи кој еднаш месечно ќе организира состаноци на кои се анализира и евидентира работата на овој вид кадар, како и да се согледаат постигнатите резултати во развојот на децата.

Со Советот на воспитувачи и негователи раководи и ги свикува на состаноци директорот и се одржуваат на почетокот на секој месец на кои се разгледуваат постигнувањата и реализацијата на програмата во изминатиот месец и се подготвува план за работа за тековниот месец, со цел исполнување на предвидениот план и програма.

Се утврдуваат потребите во установата во рамките на шестте подрачја за квалитет:

- Организација и реализација во работата;
- Начинот на работа со децата во групите;
- Клима за работа во градинката и култура во градинката;
- Усовршување и професионален развој на воспитувачите и негователите;
- Комуницирање и односи со јавност и соработка со Советот на родители и Советот на негователи / воспитувачи;

Се планираат едукативни предавање, трибини и работилници во организација на самите вработени но се користат и предавачи од универзитетите со цел следење на современите практики и перманентно и доживотно учење. Изборот на темите зависи од понудите од институциите кои вршат едукации кои се пристигнати пред септември, но и во текот на годината во зависност од актуелноста на темата која се нуди.

Ќе се формираат комисији за решавање на одредени прашања а во зависност од потребата.

Секој објект ќе има одговорен воспитувач кој навремено ќе даваат извештај за присуство на деца по воспитни групи, ја следи појавата на побројни отсуства на децата и ја информираат управата за настанатата состојба. Го следи присуството и отсуството на вработени, врши контрола на потребниот персонал и според тоа издава барања за дневни отсуства и пропустници за часовни отсуства, води евиденција за истото, врши контрола на надминување на деновите за отсуство за што редовно ја известува управата ги пренесуваат препораките и упатствата од состаноците на стручните совети, врши контрола на водењето на евиденцијата на воспитувачите и предлагаат теми за стручни советувања, работилници и сл, согледува потреби, проблеми и ја информира управата за сите случувања во матичниот објект. Тесно соработува и со хаусмајсторот во случај на потреба од негова интервенција.

На состаноците со Советот на воспитувачи ќе се расправа и за:

- разгледување на содржини за работа согласно програмата;
- подготовка за реализација на програмата за работа;
- форми за работа со деца;
- планирање на потребен материјал за работа по воспитни групи;
- планирање на дневниот режим за работа во градинката;
- планирање на воспитно - згрижувачката работа; (дневно, неделно, месечно, годишно);

- планирање на соработка со родители;
- планирање на работилници со родителите;
- планирање на индивидуална работа со деца;
- планирање на родителски средби;
- планирање на прошетки, приредби и други активности од културно-забавниот живот;
- планирање на проектни активности и нивно реализирање;
- планирање на слободни активности и нивно реализирање;
- разгледување на потребите за стручно усовршување;
- планирање за текот на проектната активност по фази;
- водење на педагошката евиденција и документација
- тимска работа со негователот при секоја планирана активност (активно учество во изработка на нагледни средства, честитки и уредување на просториите во градинката);
- редовна соработка со родителите и информирање за дневниот престој на нивните деца во градинка и нивно поттикнување за вклучување во секојдневните активности на децата во градинка.

На средбите со Советот на негователи се расправа за:

- здравствената состојба на децата;
- усвојување на културно - хигиенски навики;
- настојување кај децата да се одржува личната хигиена на највисоко ниво (миење на раце пред секој оброк со течен сапун и користење на дезинфекционо средство во присуство на неговател, миење на раце по ручек, по активности, облекување на пижами обувки и сл.);
- да се влијае кај детето самостојно да се храни и правилно да го употребува приборот за јадење, како и да помага при сервирање на храната;
- да се влијае кај децата по завршување на играта да ги средуваат центарите за игра;
- да се одржува хигиената на играчките на високо ниво со миење и дезинфицирање;
- редовно два пат месечно да се променува постелнината од децата,а по потреба повеќе пати;
- тимска работа со воспитувачот при секоја планирана активност (активно учество во изработка на нагледни средства, честитки и уредување на просториите во градинката);
- редовна соработка со родителите и информирање за дневниот престој на нивните деца во градинка;

Во текот на годината по потреба од редот на вработените се формираат разни комисии кои одлучуваат по разни прашања, а особено е значајна улогата на комисијата за прием на деца.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ВОСПИТУВАЧ ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

Цели и задачи

Целите во работата на групата со продолжен престој на учениците од 1 до 5 одделение со помош на сите наставни методи(повторување и утврдување, анализа раскажување, учување, споредување-компарација, согледување и др), да им се збогати знаењето на учениците по сите наставни предмети при што им се развива љубов кон учењето, се развива натпреварувачкиот дух и стремежот за постигнување на подобри резултати со бројни стимулации од видот јавна пофалба, подобра оцена и ситни награди за постигнати резултати и слично.

Со користење на бројни поучни текстови, пораки, поговорки, задачи сите математички операции учење на природните и опшествените законитости постапно и систематски кај учениците се развива способност за творечко, креативно и критично комуницирање со книгите, соучениците. Се развива чувство за другарство, меѓусебно помагање и охрабрување.

Низ текстовите од букварот за прво одделение, читанките, лектирите и останатите учебници за сите одделенија ќе се развие и јакне љубовта кон татковината, семејството училиштето, љубов кон историските придобивки и стремеж кон нови достигнувања, ќе се развива упорноста и истрајноста што ќе го гради карактерот на личноста. Учениците ќе се оспособуваат оценуваат добро и лошо т.е да го отфрлат лошото, а го применуваат доброто, да развиваат логичко мислење , точност во извршување на обврската, уреденост при пишувањето и средувањето на тетратките, уреденост во ученичката ташна, во училница и насекаде околу нив.

Задачи на наставата се:

- Згигжување на деца од 6-10години,
Воспитување на учениците, стекнување работна навика, навика за одржување на хигиената, навика за правилно и рационално користење на приборот за јадење, одржување на редот и дисциплината во училиштето , во групата правилно и културно.
- Однесување, почитување на возрасните и децата, навики за учење и слично.
- Образование на учениците , помагање на учениците за стекнување а нови знаења, уредување на веќе стекнати знаења, помош при решавање на тешкотии и проблеми , помош при пишувањето на домашните задачи разјаснување на нејасното, постојано следење на ученикот додека учи, учување на грешки и отстранување на грешките во изворот, во методитев на работа, изнаоѓање и укажување на полесни начини и патишта за доаѓање до точен резултат и точен одговор, при што ќе го стимулира ученикот самостојн да истрае и да стигне до конечниот резултат.
- Да им помага на учениците кои потешко го сваќаат градивото со помош на повторување, тестови, испрашувања, да ги разберат поимите и да ги усвојат во трајни знаења.

- Да им помага на надарените ученици со тоа што ќе им пружа нови поопширни знаења за оние предмети за кои пројавуваат посебен интерес.

12. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ

11.1.Детската градинка се финансира од два извори и тоа:

- од самофинансирачката сметка 787-18, каде приходи се остваруваат од партиципацијата на родителите чии деца се згрижени во Градинката и
- од буџетската сметка 903-12, а тоа е блок дотацијата од МТСП преку локалната самоуправа.
- По објавувањето на висината на Блок дотацијата за тековната година се прават годишни, квартални и месечни планови.

11.2.Тековно и инвестиционо одржување на објектите

Во текот на 2024/2025г. воспитна годината ќе се врши поправка на опремата и инвентарот во рамките на своите можности, додека за поголемите зафати ќе се врши консултации за добивање средства од основачот и од МТСП како што се:

- Купување и монтирање на подни гумени плочки во градината за надворешното детско игралиште – под новиот детски реквизит во Централниот објект.
- Менување на надворешна ограда на Централниот објект
- Реконструкција на дел од кровот во Централен објект.
- Уредување на дворот на градинката и поправка и зголемување на бројот на играчки и лизгалки,
- Набавка на нов и одржување на постоечки внатрешен мебел
- Нов помошен простор магацин за складирање на ствари во објект „Јаболче“

11.3.Материјални трошоци на установата

Материјалните трошоци на установата за 2024/2025 година ќе бидат:

- трошоци за затоплување на „Централен“ објект (Ел-масло за домаќинство-нафта);
- трошоци за затоплување на објект „Јаболче“ -Пелети
- трошоци за одржување на хигиената;
- трошоци за постелнина за децата, како и работна облека за вработените;
- трошоци за канцелариски и други материјали за работа;
- трошоци за исхрана на децата;
- трошоци за поправка на опремата во градинката;
- трошоци за патничкото возило на градинката;
- и други трошоци кои ќе се појават во текот на годината.

Изработил
Директор
Силвана Митревска

Претседател на Управен Одбор
Лилјана Прцуловски

4.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за утврдување на работното време на Јавната општинска установа за деца- Детска градинка “ 11 ти Септември“ Ресен во воспитно- згрижуваката 2024/2025 година

Се објавува Одлука за утврдување на работното време на Јавната општинска установа за деца- Детска градинка “ 11 ти Септември“ Ресен во воспитно- згрижуваката 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/4
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010,13/2013, 8/2015,11/2015 и 10/21), а во врска со член 67 став 6 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21 и 150/22) Советот на Општина Ресен на седница одржана на 12.09.2024 година донесе

ОДЛУКА

за утврдување на работното време на Јавната општинска установа за деца- Детска градинка “ 11 ти Септември“ Ресен во воспитно- згрижуваката 2024/2025 година

Член 1

Со оваа одлука се утврдува почетокот и завршетокот на работното време на Јавната општинска установа за деца- Детска градинка “ 11 ти Септември“ Ресен во воспитно- згрижуваката 2024/2025 година.

Член 2

Работното време на детската градинка започнува од 06,00 часот и завршува во 20,00 часот.

Член 3

Се задолжува Јавна општинска установа за деца- Детска градинка “ 11 ти Септември“ Ресен, да го почитува утврденото работно време.

Член 4

Со донесување на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на работното време на Јавната општинска установа за деца-Детска градинка “ 11 ти Септември“ Ресен, со бр.08-2042/6 од 21.09.2023 година објавено во „Службен Гласник на Општина Ресен“ бр.14/2023

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08 –1802/8
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

5.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за давање согласност за поголем или помал број на деца во воспитните групи на ЈОУДГ „11-ти Септември“ – Ресен во воспитно- образовната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за давање согласност за поголем или помал број на деца во воспитните групи на ЈОУДГ „11-ти Септември“ – Ресен во воспитно-образовната 2024/2025 година, што советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/5
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002), член 23 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/21) и член 64 став 5 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21 и 150/22) Советот на општина Ресен на ден 12.09.2024 година, донесе

О Д Л У К А

за давање согласност за поголем или помал број на деца во воспитните групи на ЈОУДГ „11-ти Септември“ Ресен во воспитно образовната 2024/2025 година

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност во воспитните групи на ЈОУДГ „11-ти Септември“ – Ресен во воспитно - образовната 2024/2025 година, да може да има поголем број на деца, односно помал број на деца од бројот на деца утврдени со член 64 став 2 од Законот за заштита на децата.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина“ Ресен.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1802/9
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

6.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучок по Годишна програма за работата на СОУ
“Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Заклучок по Годишна програма за работата на СОУ “Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/6
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 12.09.2024 година, откако ја разгледа Годишната програма за работата на СОУ „Цар Самоил Ресен,“ – Ресен за учебната 2024/2025 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

1. Не се усвојува Годишната програма за работата на СОУ „Цар Самоил Ресен за учебната 2024/2025 година, заведена под архивски број 01-271/1 од 29.08.2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1802/10
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

7.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Одлука за дополнување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година

Се објавува Одлука за дополнување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/7
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 28 став 3 од Законот за средното образование „Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20) и член 23 став 1 точка 47 од Статутот на општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015 и 11/2015, 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 12.09.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

За дополнување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година

Член 1

Со ова одлука се врти дополнување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „Цар Самоил“ Ресен за учебната 2024/2025 година со бр. 08-1709/16 од 30.08.2024 година

(“Службен гласник на Општина Ресен “ бр.9/2024) и тоа во член 1 после 5 тата точка се додава нова 6 та точка која гласи:

“ 6. Една паралелка од **прва година** – стручно образование, земјоделско ветеринарна струка, сектор - земјоделство, рибарство и ветеринарство, профил– агротехничар/техничар за фитомедицина на турски наставен јазик со 2 ученици“

Во член 1 од горенаведената Одлука точките 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22 и 23 стануваат точки 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23 и 24.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ресен“

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1802/11
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

8.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесува

З А К Л У Ч О К

за објавување на Одлука за доделување на општински награди и признанија

Се објавува Одлука за доделување на општински награди и признанија, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/8
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 23 став 1 точка 44 од Статутот на општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015 11/2015 и 10/21) а во врска со Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 12.09.2024 година, ја донесе следната

ОДЛУКА

за доделување на општински награди и признанија

Член 1

Со оваа Одлука се определува доделување на општински награди и признанија на денот на одржување на манифестацијата “Преспански јаболкобер 2024“ година на следните:

- **Проф. д-р Никола Јанкуловски** - (Ресен, 4 март 1958) Врвен доктор , хирург на Клиниката за дигестивна хирургија при ООЗТ - Клиники за хируршки болести при Универзитетскиот центар за медицински науки во Скопје и универзитетски професор во Медицинскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, ректор на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ од 2016 до 2023 година, декан на Медицинскиот факултет – Скопје од 2009 до 2016 година, кој со своето долгогодишно работење и искуство дал особен придонес во развојот и унапредувањето на медицинската наука, практика и развојот на здравствената заштита.
- **Кирил Китевски**- За промовирање на нашиот град и постигнат особен успех во Националниот натпревар „ Европски квиз на пари „, кој се одржа на 18.03.2024 г. во организација на Македонската банкарска асоцијација со освојување на првото место и освоено трето место на Европскиот натпревар одржан во Брисел на 18 и 19.04.2024 година.
- **Кристијан Лазароски** - За промовирање на нашиот град и постигнат особен успех во Националниот натпревар „ Европски квиз на пари „, кој се одржа на 18.03.2024 г. во организација на Македонската банкарска асоцијација со освојување на првото место и освоено трето место на Европскиот натпревар одржан во Брисел на 18 и 19.04.2024 година.

Член 2

Признанијата и наградите за сите субјекти кои ќе се доделуваат на Манифестацијата “ Преспански јаболкобер 2024 ” ќе бидат во форма на стилизирана статуетка со логото на Преспански јаболкобер.

Признанијата и наградите ќе ги додели Градоначалникот на Општина Ресен.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1802/12
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

9.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Програма за дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година

Се објавува Програма за дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/9
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на чл.40 ст. 1 од Законот за урбанистичкото планирање („Сл.Весник на РСМ“ бр.32/20), чл. 23, ст. (1), т. 7 од Статутот на Општина Ресен („Сл. Гласник на Општина Ресен“ бр.07/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21), Советот на општина Ресен на седница одржана на ден 12.09.2024 год. донесе:

**ПРОГРАМА
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА**

Ф - 10 Урбано планирање

Ф10 – Урбанистичко планирање

Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година

Член 1

Со Оваа Програма се дополнува Програмата Ф - 10 Урбано планирање Ф10 – Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 год. под бр. 08-2583/27 од 14.12.2023 година, (Службен гласник на Општина Ресен бр. 18/2023год, 1/2024, 3/2024, 4/2024 и 9/2024),

Член 2

Во делот: III. Урбанистички Планови и Урбанистички проекти кои ќе се финансирани од физички лица и правни лица, се додава следната точка:

60. ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЕКТ ВОН ОПФАТ НА УРАБНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ПЛАНСКИ ОПФАТ КП бр. 397 и КП бр. 398 КО Претор, Општина Ресен.

Во предложениот проектен опфат, основната класа на намена е А4-5 – спортски кампови, автокампови, детски и младински кампови

Границите на проектниот опфат на вака планираниот урбанистички проект ги формираат ободните страни на КП бр. 397 и КП бр. 398 КО Претор, Општина Ресен.

Површината на вака оформениот проектен опфат изнесува 4930 м² или 0,493 ха.

Член 3

Програмата влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1802/13
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

10.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Оперативна програма за организирање и функционирање на зимска служба на подрачјето на Општина Ресен за сезоната 2024/2025 година

Се објавува Оперативна програма за организирање и функционирање на зимска служба на подрачјето на Општина Ресен за сезоната 2024/2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/10
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 34 став 1 и 3 и член 36 став 2 од Законот за јавните патишта („Службен Весник на Р.М.“ бр. 84/08, 52/09, 114/2009, 124/2010, 23/2011, 53/2011, 44/2012, 168/2012, 163/2013, 187/2013, 39/2014, 42/2014, 166/2014, 44/2015, 116/2015, 150/2015, 31/2016, 71/2016 и 163/2016 , и Службен весник на РСМ бр.174/21), член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 05/02) и член 23 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 07/10, 13/13, 08/15, 11/15 и 1/16) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 12.09.2024 година, донесе

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

за организирање и функционирање на зимска служба
на подрачјето на Општина Ресен, за сезоната

2024/2025

ВОВЕД

Оспособувањето на коловозните површини за нормалното одвивање на сообраќајот и нивното одржување во зимски услови претставува значајна потреба за граѓаните, услужните дејности и стопанството поради можни прекини и нарушувања на секојдневното нормално одвивање на сообраќајот првенствено во градот Ресен како и на територијата на целата Општина при неповолни временски изненадувања.

Со оваа програма се тргнува од претпоставката за обезбедување на одговорен однос на сите вклучени во Општината за организирање и нормално функционирање на зимската служба, а тука се и обврските на граѓаните со што би имале олеснителни услови во сообраќајот при што би обезбедиле економично и рационално извршување на програмата. Преку програмата треба да се создадат услови за нормално функционирање на целокупниот патен сообраќај, како и нормално функционирање на услужните, стопанските и другите дејности.

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Целта на програмата е да овозможи услови за ефикасно функционирање и организирање на зимската служба на територијата на Општина Ресен преку:

- Утврдување на обемот на работата и нивото на чистење на снегот, како и голомразицата од сообраќајните површини;
- Одредување на задолженијата при работата на сите учесници при реализација на програмата;
- Дефинирање на обврските на сите учесници при реализација на оваа програма.

2. ОБЕМ, ДИНАМИКА И НИВО НА ОДРЖУВАЊЕ

2.1. Обем на одржување

Приоритетот за оспособувањето на коловозите за нормално функционирање на сообраќајот претставува основна цел на Програмата, како и

физичкиот обем на работите за функционирање на сообраќајот и тоа:

- Сообраќајниците по соодветен приоритет, по кој се одвива сообраќајот,
- Виталните сообраќајници и пристапи (од сообраќајниците до објектот) до објектите чие функционирање е од витално значење за градот.

2.2. Ниво и динамика на одржувањето

Расчистувањето на коловозните површини се врши со следниот приоритет:

- Сообраќајници од I приоритет по кој се одвива сообраќајот со критични точки низ градот Ресен и овозможува пристап кон објекти кои се од витално значење за градот и други сообраќајници означени во прегледот;
- Сообраќајници од II приоритет – дадени во прегледот;
- Останатите сообраќајници општинските патишта до селските населби.

Отстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи (падавини) се врши по приоритетот на критичните точки и сообраќајниците по кои се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано за зимскиот период.

Одговорните работници на дежурство вршат потребни контакти со сите субјекти, ја спроведуваат Програмата и даваат потребни информации на надлежните субјекти и граѓани.

Дежурството го изведуваат работниците на изведувачот на работите на кое ќе му бидат доверени работите, со својата ангажирана механизација, работна сила и тоа според приоритетноста одредена со оваа Програма.

Сообраќајниците од прв приоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 6:30 часот поради доаѓањето на работните места на луѓето и учениците или за најмногу до 5 (пет) часа од престанокот на врнежите од снег. Останатите сообраќајници ќе се оспособуваат за 12-24 часа по оспособувањето на сообраќајниците од

прв приоритет.

Потребната механизација, опрема, материјали и работна снага се определени според потребите.

Изведувачот на работите на кои ќе му е доверена работата за зимско одржување ќе треба да располага со:

- еден камион со плуг за чистење на снег и посипувач
- еден камион со плуг за чистење на снег со соларка (со дупли пренос)

- еден утоварувач со предна корпа,
- еден трактор со нож за чистење на снег.

Пред почетокот на функционирањето на зимската служба да бидат набавени потребните количини на песок и ризла-доломит или еквивалентно со гранулација 2 (од 4-8 мм)- напрегање на притисок (80-120) Мра, како и индустриска сол, согласно потребите и обемот на работа на зимската служба и согласно потребите да обезбедува работници за опслужување на машините за непречено одвивање на истата.

Доколку е потребно да се вклучи и друга механизација, тоа го врши изведувачот на работите на кое му е доверена работата, по претходна согласност на надзорниот орган, а по налог на нарачателот.

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЗИМСКАТА СЛУЖБА И ОБВРСКИТЕ НА УЧЕСНИЦИТЕ

На подрачјето на Општина Ресен, зимската служба ја организира Единицата на локалната самоуправа – Ресен, како носител на сите работи и активности кои се однесуваат на целокупното функционирање на зимската служба.

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на Програмата и издава налози за работата.

Согласно Законот за јавни набавки се одредува изведувачот на работите

кој ќе ја спроведува Оперативната Програма и остварува соработка со сите други субјекти во Општината задолжени за спроведување на Програмата за зимската служба.

Функционирањето на зимската служба се остварува со следната организациска поставеност:

3.1. Изведувачот на работите на кој ќе му бидат отстапени работите

Изведувачот на работите на кој ќе му бидат отстапени работите, формира тело за организирање и раководење на зимската служба. Телото ја следи реализацијата на оваа Програма, работата на пунктот и заедно со Стручната служба на Општина Ресен одлучува за преземање на потребни активности предизвикани од временските неприлики.

Изведувачот на работите ги има следните задолженија:

- Организира непрекинато дежурство преку целиот зимски период, за следење на состојбата од врнежи и појава на подмрзнатици и превземање на соодветни активности.
- Со специјални машини , опрема и работна рака врши отстранување на снегот од сообраќајниците и посипување песок и индустриска сол за отстранување на подмрзнатица од коловозните површини,
- Возилата, машините и другата потребна механизација ја доведуваат во исправна состојба за дејствување во зимски услови и истата во тек

на траењето на зимската сезона ја чува на определените пунктови како би можела при укажаната потреба навремено да биди ставена во функција,

- Води целосна документација за работата на зимската служба,
- Доставува до нарачателот распоред на лица за дежурство, со податоци за работна рака и механизација,
- Секојдневно и редовно го информира нарачателот за работата на зимската служба, како и надзорниот орган,
- Ги прима и секојдневно ги доставува извештаите и прогнозите за

временските услови, до нарачателот и Министерство за внатрешни работи,

- Секојдневно изготвува извештај за извршените работи од смената во зимската служба, со соработка со раководителот на смена,
- Врши редовно и тековно одржување на возилата и специјалните машини, како и на другата механизација.

3.2. Советот на Општина Ресен, со стручните служби

- Ја усвојува оваа оперативна Програма,
- Го контролира извршувањето на оваа Програма.

3.3. Единица на Локална самоуправа

- Ја кординира активноста на сите задолжени субјекти во извршувањето на задачите во оваа Програма,
- Преку средствата за јавно информирање, информира за работа на зимската служба и обврските на учесниците.

3.4. Надзорен орган

Надзорен орган го определува нарачателот на работите со решение со кое ги определува работните задачи при реализацијата на Програмата за организирање и функционирање на зимската служба на подрачјето на Општина Ресен за сезоната 2024/2025 година.

Надзорниот орган ги врши следните работи:

- Дава налог за работа на изведувачот на работите на кој му се отстапени работите;
- Ја следи работата избршителот на работите и за тоа изготвува комплетна документација ,
- Координира со органите и телата на Советот на Општина Ресен, со Министерство за внатрешни работи, Дирекција за заштита и спасување и другите учесници, претпријатија, заедници и граѓани.

- ја следи временската ситуација и одлучува за отпочнување, редуцирање или укинување на дежурствата на механизацијата и работниците, за што благовремено (најкасно во рок од 12 часа) го известува Изведувачот на работите на кое му отстапена работата,
- врши и други работи и работни задачи во врска со реализацијата на програмата,

3.5 Дирекција за заштита и спасување

Дирекцијата за заштита и спасување не е непосредно вклучена во работите на зимската служба, меѓутоа посредно ги следи активностите на зимската служба преку влаговремено информирање.

Во случај на појава на елементарни непогоди во поголеми размери на подрачјето на Општина Ресен во зимскиот период, кои не ќе можат да се разрешуваат со организациска поставеност на зимската служба, при прогласена вонредна состојба со свои сили учествува во отстранување на последиците и справувањето со временските непогоди.

3.6 Други учесници

3.6.1 Министерство за внатрешни работи, работи преку ПО за БПС, го регулира и контролира сообраќајот во новонастанатите состојби на сообраќајниците и секогаш ќе биде непосредна врска со сите задолжени субјекти, ги отстранува пракираните возила како би се овозможило чистењето на сообраќајниците. Превзема активности согласно законските прописи од делокругот на нивното работење поврзани со активностите во зимски услови.

3.6.2 Регионален центар за управување со кризи (РЦКУ) прибира податоци за состојбата со сообраќајниците во зимски услови и нивната проодност.

3.6.3 Надлежниот општински орган за комунални работи се грижи за спроведување на Одлуката за комунален ред на подрачјето на Општина Ресен во делот на отстранување на снегот и мразот преку инспекциските служби.

3.6.4 Републичкиот хидрометеоролошки завод доставува извештаи и

прогнози (дневни, тродневни, неделни и месечни) за временските услови до:

- Општина Ресен

- Изведувачот на кое му е доверена работата, Стручната служба и Надзорниот орган,

3.6.5 Јавното комунално претпријатие „Пролетер“, ги чисти јавно пешачките површини и ги оспособува атмосферската канализација и сливниците за прифаќање на поголемите количини на вода во зимски услови.

Ги чисти и одржува сообраќајниците по соодветен приоритет, по кој се одвива сообраќајот во градот и поблиските селски населби при што би обезбедиле економично и рационално извршување на програмата.

3.7 Организации, заедници и граѓани

3.7.1 Претпријатијата, заедниците и граѓаните – сопственици односно корисници на деловни згради и деловни простории превземаат мерки за чистење на снегот и мразот од пред деловните објекти.

3.7.2 Граѓаните го чистат снегот и мразот од тротоарите, патеките и приодите пред своите станбени згради, како и снегот од крововите и терасите при што водат сметка за безбедноста на минувачите, надворешните инсталации и сообраќајот.

3.7.3 За сите овие кои нема да ги извршат потребните работи ќе се постапува според Одлуката за комунален ред и Одлуката за јавна чистота.

4. ПРЕГЛЕД ЗА ЗИМСКО ОДРЖУВАЊЕ НА ОПШТИСКИ ПАТИШТА ВО ОПШТИНА РЕСЕН И УЛИЦИ ВО ГРАДОТ РЕСЕН И ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА УСЛОВИ ЗА ОТПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА

Изведувачот на работите за зимско одржување ќе отпочне со чистење на снегот од локалните патишта и улици после наврнати 10 см снег, а посипувањето со абразивен материјал ќе се врши после појавување на голомразица и паѓање на температурата под 0 степени целзиусови.

УЛИЦИ ВО ГРАД РЕСЕН – I ПРИОРИТЕТ

1. ЈЗУ Здравствен дом - Ресен со сите пристапни улици,
2. Дел од ул. „29-ти Ноември“ и дел од ул. „Димитар Влахов“ (Преспатекс до Територијалната противпожарна единица)
3. СОУ – „Цар Самоил“ со влез и зафат во населба Пролет и излез на ул. „Кузман Јосифовски“
4. ул. „11-ти Октомври“ со ул. „Јосиф Јосифовски“ до горна џамија
5. ул. „Наум Веслиевски“
6. ул. „Мите Богоевски“
7. ул. „Корчуланска„ со ул. „29-ти Ноември“
8. ул. „Коле Неделковски“
9. ул. „Иво Лола Рибар“
10. ул. „Илинденска“ со ул. „Таше Милошевски“
11. ул. „Обиколна“
12. ул. „29 Ноември “ (паркинг на МВР – Ресен)
13. ул. „Мите Трповски“ со ул. „11-ти Септември“

ОПШТИНСКИ ПАТИШТА ДО СЕЛСКИТЕ НАСЕЛБИ

1. с. Болно ----- с. Евла
2. с. Горно Дупени
3. с. Лавци преку с. Дрмени
4. с. Горно Перово ----- с. Долно Перово
5. с. Прељубје
6. с. Стење
7. с. Езерани
8. с. Долна Бела Црква
9. с. Рајца
10. с. Претор
11. с. Курбиново
12. с. Сливница
13. с. Крани- с. Арвати
14. с. Љубојно – с. Брајчино

15. с. Долно Дупени преку Рудина
16. с. Наколец
17. с. Штрбово
18. с. Сопотско
19. с. Златари
20. с. Кривени
21. с. Лева Река
22. с. Крушје
23. с. Грнчари
24. с. Шурленци, с. Покрвеник, с. Волкодери

Напомена: Во селските населби снегот се чисти до „сред село“

УЛИЦИ ВО ГРАД РЕСЕН - II ПРИОРИТЕТ

1. Ул.„Преспанска“ со ул.„Стив Наумов“
2. Ул.„Славејко Арсов“
3. Ул.„4та“
4. Ул.„Мите Трајчевски“
5. Ул.„Никола Вапцаров“

ОСТАНАТИТЕ УЛИЦИ ВО ГРАД РЕСЕН

1. Ул.„6та“
2. Ул.„3та“
3. Ул.„1ва“
4. Ул.„2ра“
5. Ул.„4ти Јули“
6. Ул.„Мирче Ацев“
7. Ул.„Крсте Трајчевски“
8. Ул.„Наум Божиновски“
9. Ул.„Крсте Мисирков“

10. Ул.„Никола Карев“
11. Ул.„8ма“
12. Ул.„9та“
13. Ул.„10та“
14. Ул.„7ма Македонска бригада“
15. Ул.„Охридска“

Улици во град Ресен кои ќе се посипуваат со абразивен материјал за време на голомразица и ниски температури:

1. ЈЗУ Здравствен дом - Ресен со сите пристапни улици,
2. Дел од ул. „29-ти Ноември“ и дел од ул. „Димитар Влахов“ (Преспатекс до Територијалната противпожарна единица)
3. СОУ – „Цар Самоил“ со влез од ул.„М. Бочкаровски“ и излез на ул.„К. Јосифовски“
4. Ул.„Јосиф Јосифовски“,
5. Ул.„11 Октомври“,
6. Ул.„29 Ноември“,
7. Ул.„Корчуланска“,
8. Ул.„Мите Богоевски“,
9. Ул.„Илинденска“,
10. Ул.„Таше Милошевски“,
11. Ул.„Славејко Арсов“- над продавницата

За реализација на оваа програма предвидени се средства во износ од 2.000.000 денари од Буџетот на Општина Ресен за 2025 година.

Програмата ќе биде финансирана од Буџетот на Општина Ресен во рамките на планираните средства за таа програма, во Буџетот на Општина Ресен за 2025 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1802/14
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

11.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучок по Измена на Годишен план за вработување за 2024 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен

Се објавува Заклучок по Измена на Годишен план за вработување за 2024 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/11
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) и член 20 –б став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 12.09.2024 година, откако го разгледа Измената на Годишниот план за вработување за 2024 година во ЈКП, „Пролетер“ Ресен, го донесе следниот ,

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Измената на Годишниот план за вработување за 2024 година во ЈКП „Пролетер“ - Ресен, под бр. 01-314 од 23.08.2024 година.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр.08-1802/15
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ПРЕДЛОГ

ИЗМЕНА /ДОПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ЗА 2024

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	Бр.01-314 од 23.08.2024 год.
-----------------------------	------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	ЈКП,,Пролетер,,-Ресен
ЗА ГОДИНА:	2024 год.
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4002032
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4024989100824
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	23.08.2024 год.

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Јованчо Кукуловски	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Марчел Косентино Русу	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Марчел Косентино Русу	



ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	66	39	11	5	0	0	5	0	6
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	4	1	2	0	0	0	0	0	1
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	26	15	5	5	0	0	0	0	1
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година ($r = a - б + в$)	88	53	14	10	0	0	5	0	6



ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година?

ДА

НЕ

(заокружете)

Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата:

(наведете број)

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување:

(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение
1	КДР 01 02 604 007 Раководител на одделение за финансии и сметководство	Одделение за финансии и сметководство	Сектор за заеднички работи		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
2	КДР 01 02 602 024 Раководител на сектор за заеднички работи	Сектор за заеднички работи	Сектор за заеднички работи		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
3	КДР 03 05 604 053 ВКВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
4	КДР 03 05 604 053 ВКВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
5	КДР 03 05 601 004 КВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи



6	КДР 03 05 В01 004 КВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализаци ја	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
7	КДР 03 05 Б04 011 Возач-Ракувач на град.маш	Одделение комунална хигиена и јавна чистота	Сектор за други комуналн и услуги	Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи



Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година?								ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции:								(заокружете)	
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини:								(наведете број)	
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									



Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)						ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: (наведете број)							4
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	КДР 03 05 602 075 Референт-Инкасанти	Оддел наплата (инкасанти)	Одделение за финансии и сметководство	Сектор за заеднички работи	Пензионирање 07.01.2024 година		
2	КДР 03 05 604 053 ВКВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Пензионирање 16.02.2024 година		
3	КДР 03 05 602 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Пензионирање 15.05.2024 година		
4	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи		Пензионирање 02.06.2024 година		
5							



Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	4	1	2						1



ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)								ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба:								(наведете број)	24
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	КДР 03 05 А03 004 Раководител на одделение водовод	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	392.160
2	КДР 03 05 Б02 075 Референт - Инкасанти	Оддел наплата (инкасанти)	Одделение за финансии и сметководство	Сектор за заеднички работи			Испразнето место по систематизација	12	271.284



3	КДР 03 05 602 075 Референт - Инкасент	Оддел наплата (инкасанти)	Одделение за финансии и сметководств о	Сектор за заеднич ки работи		Пензонирање		11	248.677
4	КДР 01 02 В01 062 Советник за ИКТ	Одделение за финансии и сметководств о	Сектор за заеднички работи				Испразнето место по систематизација	12	245.424
5	КДР 03 05 602 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	262.356
6	КДР 03 05 602 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација			Пензонирање		7	153.041
7	КДР 03 05 603 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	248.976
8	КДР 03 05 603 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	248.976
9	КДР 03 05 603 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	248.976
10	КДР 03 05 603 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	248.976
11	КДР 03 05 802 031 Општ работник	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација			Унапредување / Распоредувањ е		9	193.428
12	КДР 03 05 802 031 Општ работник	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација			Унапредување / Распоредувањ е		9	193.428



13	КДР 03 05 В02 031 Општ работник	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	257.904
14	КДР 03 05 В02 044 Референт за санитарна контрола	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	252.984
15	КДР 03 05 В01 013 Одржувач на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	252.984
16	КДР 03 05 В01 013 Одржувач на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	252.984
17	КДР 03 05 В04 029 Одржувач на Пречистителна станица-Езерени	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	262.356
18	КДР 03 05 А03 022 Раководител на Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Одделение, Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	360.024
19	КДР 03 05 В01 010 Општ работник и управувач на помошни градежни	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	247.656



	машини								
20	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи			Унапредување / Распоредувањ е		3	81.228
21	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	266.712
22	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи			Пензонирање		6	133.356
23	КДР 03 05 602 067 Контролор на јавна чистота	Одделение комунална хигиена и јавна чистота	Сектор за други комунални услуги				Испразнето место по систематизација	3	83.172
24	КДР 03 05 602 021 Работник за собирање на отпад.	ОдделениеКо мунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	75.954
25	КДР 03 05 602 021 Работник за собирање на отпад.	ОдделениеКо мунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	75.954
26	КДР 03 05 602 021 Работник за собирање на отпад.	ОдделениеКо мунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	75.954



27	КДР 04 01 А02 001 КВ Автомеханичар	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	81.234
28	КДР 04 01 А01 063 Одговорен Автомеханичар	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	88.590
29	КДР 03 05 В02 020 Метач	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	74.484
30	КДР 03 05 Б03 030 Општ работник за гровишта	Одделение Градски пазар и гровишта	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	3	74.484

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	30



Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	88	53	14	10	0	0	5	0	6
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	4	1	2	0	0	0	0	0	1
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	30								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>,
внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот



Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви):

JKП Пролет - Ресен (4002032)

x

Име на институцијата:

JKП Пролет - Ресен (4002032)

Попис на ниво на:

Ресен

Број на нови вработувања

30

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2021 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	53	1	61.90%	70.48%	28
Албанци	14	2	14.29%	9.61%	1
Турци	10	0	11.90%	10.14%	0
Роми	5	0	5.95%	2.18%	0
Срби	0	0	0.00%	0.49%	0
Власи	0	0	0.00%	0.31%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0.08%	0
Други	6	1	5.95%	1.75%	1
Останати	21	1	23.81%	14.95%	1
Непознато*	/	/	/	4.96%	/
Вкупно	88	4	100.00%	100%	30

* Во редицата **Непознато** е даден процент на население кое што според пописната методологија од 2021 година влегува во категориите: лица кои што не се изјасниле за етничка припадност, лица со непозната етничка припадност, лица за кои податоците се преземени од административни извори. Во рамките на balancer етничката припадност е основен податок за распределба на работните места па поради тоа овие категории не влегуваат во распределбата.

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати

Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
30	28	1	0	0	0	0	0	1
29	27	1	0	0	0	0	0	1
28	26	1	0	0	0	0	0	1
27	25	1	0	0	0	0	0	1
26	24	1	0	0	0	0	0	1



Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
25	23	1	0	0	0	0	0	1
24	23	1	0	0	0	0	0	0
23	22	1	0	0	0	0	0	0
22	21	1	0	0	0	0	0	0
21	20	1	0	0	0	0	0	0
20	19	1	0	0	0	0	0	0
19	18	1	0	0	0	0	0	0
18	17	1	0	0	0	0	0	0
17	16	1	0	0	0	0	0	0
16	15	1	0	0	0	0	0	0
15	14	1	0	0	0	0	0	0
14	13	1	0	0	0	0	0	0
13	12	1	0	0	0	0	0	0
12	11	1	0	0	0	0	0	0
11	10	1	0	0	0	0	0	0
10	9	1	0	0	0	0	0	0
9	8	1	0	0	0	0	0	0
8	7	1	0	0	0	0	0	0
7	6	1	0	0	0	0	0	0
6	5	1	0	0	0	0	0	0
5	4	1	0	0	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0



12.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен

Се објавува Заклучок по Годишен план за вработување за 2025 година во ЈКП “Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/12
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) и член 20 –б став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 12.09.2024 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2025 година во ЈКП „Пролетер“ Ресен, го донесе следниот ,

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Годишниот план за вработување за 2025 година во ЈКП „Пролетер “ -Ресен, под бр. 01-319 од 23.08.2024 година.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр.08-1802/16
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ПРЕДЛОГ ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	Бр.01- 319 од 23.08.2024 год.
-----------------------------	-------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	ЈКП,,Пролетер,,-Ресен
ЗА ГОДИНА:	2025год.
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4002032
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4024989100824
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	23.08.2024 год.

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Јованчо Кукуловски	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Марчел Косентино Русу	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Марчел Косентино Русу	 

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	66	37	12	5	0	0	5	0	7
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	3	3	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	24	23	1	0	0	0	0	0	0
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година ($г = а - б + в$)	87	57	13	5	0	0	5	0	7



ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)					ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: (наведете број)						
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1	КДР 01 02 504 007 Раководител на одделение за финансии и сметководство	Одделение за финансии и сметководство	Сектор за заеднички работи		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи	
2	КДР 01 02 502 024 Раководител на сектор за заеднички работи		Сектор за заеднички работи		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи	
3.	КДР 01 02 504 075 Раководител на одделение за УСЧР и општи и правни работи	Одделение за УСЧР и општи и правни работи	Сектор за заеднички работи		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи	
4	КДР 03 05 504 053 ВКВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи	
5	КДР 03 05 504 053 ВКВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи	



6	КДР 03 05 В01 004 КВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализаци ја		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
7	КДР 03 05 В01 004 КВ Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализаци ја		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
8	КДР 03 05 В04 011 Возач-Ракувач на град.маш	Одделение комунална хигиена и јавна чистота	Сектор за други комуналн и услуги		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи
9	КДР 03 05 В01 010 Општ работник и управувач на помошни градежни машини	Одделение комунална хигиена и јавна чистота	Сектор за други комуналн и услуги		Лицето кое ќе се унапреди ги исполнува условите за унапредување согласно позитивните законски прописи



Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>								ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>									
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година?						ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: (наведете број)							
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	КДР 03 05 602 054 Одговорен на Пречистителна станица-Езерени		Одделение канализација и пречистување на отпадни води	Сектор водовод и канализација	Пензионирање 07.04.2025 година		
2	КДР 03 05 604 029 Одржувач на Пречистителна станица-Езерени		Одделение канализација и пречистување на отпадни води	Сектор водовод и канализација	Пензионирање 28.04.2025 година		
3	КДР 03 05 601 004 Водоинсталатер		Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација	Пензионирање 08.09.2025 година		
4	/	/	/	/	/	/	/



Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	3	3	0	0	0	0	0	0	0

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)									
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба:								ДА	НЕ
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)								(наведете број)	24
Р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	КДР 03 05 А03 004 Раководител на одделение водовод	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	463.728
2	КДР 03 05 Б02 075 Референт - Инкасент	Оддел наплата (инкасанти)	Одделение за финансии и сметководство	Сектор за заедничк и работи			Испразнето место по систематизација	12	329.808
3	КДР 03 05 Б02 075 Референт - Инкасент	Оддел наплата (инкасанти)	Одделение за финансии и сметководство	Сектор за заедничк и работи			Испразнето место по систематизација	12	329.808



4	КДР 01 02 В01 062 Советник за ИКТ	Одделение за финансии и сметководств о	Сектор за заеднички работи				Испразнето место по систематизација	12	301.536
5	КДР 01 02 В01 098 Советник за јавни набавки	Одделение за УСЧР и општи и правни работи	Сектор за заеднички работи			Унапредување / Распоредувањ е		12	449.088
6	КДР 03 05 В02 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	320.016
7	КДР 03 05 В02 052 Оператор на пумпна станица	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	320.016
8	КДР 03 05 В03 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	305.280
9	КДР 03 05 В03 031 КВ Одржувач на резервоар	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	305.280
10	КДР 03 05 В02 031 Општ работник	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација			Унапредување / Распоредувањ е		12	315.096
11	КДР 03 05 В02 031 Општ работник	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација			Унапредување / Распоредувањ е		12	315.096
12	КДР 03 05 В01 004 Водоинсталатер	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација			Пензонирање		3	81.228
13	КДР 03 05 В02 044 Референт за санитарна контрола	Одделение Водовод	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	310.392



14	КДР 03 05 В01 013 Одржувач на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	297.936
15	КДР 03 05 В01 013 Одржувач на канализациона мрежа	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	297.936
16	КДР 03 05 Б02 054 Одговорен на Пречистителна станција-Езерени	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација			Пензионирање		8	223.216
17	КДР 03 05 Б04 029 Одржувач на Пречистителна станција-Езерени	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација				Испразнето место по систематизација	12	320.016
18	КДР 03 05 Б04 029 Одржувач на Пречистителна станција-Езерени	Одделение канализација и пречистувањ е на отпадни води	Сектор водовод и канализација			Пензионирање		8	213.336
19	КДР 03 05 А03 022 Раководител на Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Одделение, Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	427.596



20	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	324.912
21	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	324.912
22	КДР 03 05 602 068 Возач на специјално комунално возило	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи			Унапредување / Распоредување		12	324.912
23	КДР 03 05 602 067 Контролор на јавна чистота	Одделение комунална хигиена и јавна чистота	Сектор за други комунални услуги				Испразнето место по систематизација	12	332.688
24	КДР 03 05 604 011 Ракувач на градежни машини	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	329.784
25	КДР 03 05 603 030 Општ работник за гробишта	Одделение Градски пазар и гробишта	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	297.936
26	КДР 04 01 А01 063 Одговорен Автомеханичар	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	354.360
27	КДР 04 01 А02 001 КВ Автомеханичар	Одделение Комунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	324.936
28	КДР 03 05 602 021 Работник за собирање на	Одделение Комунална хигиена и	Сектор за други комунални работи			Унапредување / Распоредување		12	303.816



	отпад.	Јавна чистота							
29	КДР 03 05 В02 021 Работник за собирање на отпад.	ОдделениеКо мунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	303.816
30	КДР 03 05 В02 021 Работник за собирање на отпад.	ОдделениеКо мунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	303.816
31	КДР 03 05 В02 021 Работник за собирање на отпад.	ОдделениеКо мунална хигиена и Јавна чистота	Сектор за други комунални работи				Испразнето место по систематизација	12	303.816

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	31



Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	87	57	13	5	0	0	5	0	7
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	3	3	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	31								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>,
внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот



Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви):

ЈКП Пролет - Ресен (4002032)

x

Име на институцијата:

ЈКП Пролет - Ресен (4002032)

Попис на ниво на:

Ресен

Број на нови вработувања

31

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2021 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	37	3	53.97%	70.48%	31
Албанци	12	0	19.05%	9.61%	0
Турци	5	0	7.94%	10.14%	0
Роми	5	0	7.94%	2.18%	0
Срби	0	0	0.00%	0.49%	0
Власи	0	0	0.00%	0.31%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0.08%	0
Други	7	0	11.11%	1.75%	0
Останати	17	0	26.98%	14.95%	0
Непознато*	/	/	/	4.96%	/
Вкупно	66	3	100.00%	100%	31

* Во редицата **Непознато** е даден процент на население кое што според пописната методологија од 2021 година влегува во категориите: лица кои што не се изјасниле за етничка припадност, лица со непозната етничка припадност, лица за кои податоците се преземени од административни извори. Во рамките на balancer етничката припадност е основен податок за распределба на работните места па поради тоа овие категории не влегуваат во распределбата.

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати

Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
31	31	0	0	0	0	0	0	0
30	30	0	0	0	0	0	0	0
29	29	0	0	0	0	0	0	0
28	28	0	0	0	0	0	0	0
27	27	0	0	0	0	0	0	0



Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
26	26	0	0	0	0	0	0	0
25	25	0	0	0	0	0	0	0
24	24	0	0	0	0	0	0	0
23	23	0	0	0	0	0	0	0
22	22	0	0	0	0	0	0	0
21	21	0	0	0	0	0	0	0
20	20	0	0	0	0	0	0	0
19	19	0	0	0	0	0	0	0
18	18	0	0	0	0	0	0	0
17	17	0	0	0	0	0	0	0
16	16	0	0	0	0	0	0	0
15	15	0	0	0	0	0	0	0
14	14	0	0	0	0	0	0	0
13	13	0	0	0	0	0	0	0
12	12	0	0	0	0	0	0	0
11	11	0	0	0	0	0	0	0
10	10	0	0	0	0	0	0	0
9	9	0	0	0	0	0	0	0
8	8	0	0	0	0	0	0	0
7	7	0	0	0	0	0	0	0
6	6	0	0	0	0	0	0	0
5	5	0	0	0	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0



13.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Решение за разрешување и именување на член на
Училишен одбор на ОУ “Гоце Делчев“ Ресен

Се објавува Решение за разрешување и именување на член на Училишен одбор на ОУ “Гоце Делчев“ Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 12.09.2024 година.

Бр.09-1880/13
17.09.2024 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија бр. 5/2002) и чл.106 ст. 2 и 5 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ 161/19 и 229/20), а во врска со член 23 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седница одржана на 12.09.2024 година донесе

РЕШЕНИЕ

за разрешување и именување на член на Училишен одбор на
ОУ “Гоце Делчев“ Ресен

1. Се разрешува досегашниот член во Училишниот одбор при ОУ „Гоце Делчев“ Ресен:
- Јаким Стојчевски

2. За член во Училишниот одбор при ОУ „Гоце Делчев“ Ресен се именува:

- Саше Беличовски

3.Мандатот на ново избраниот член на управниот одбор трае до истекот на мандатот на постојниот состав.

4. Оваа решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-1802/17
12.09.2024 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

СОДРЖИНА:

1. Измени и дополнувања (Ребаланс) на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година.....стр.2
2. Заклучок по Годишен извештај за работа на ЈОУДГ „11 Септември“, Ресен за 2023/2024 година.....стр.108
3. Заклучок по Годишна програма за работа на ЈОУДГ “11 Септември” Ресен 2024/2025 година.....стр.140
4. Одлука за утврдување на работното време на Јавната општинска установа за деца- Детска градинка “ 11 ти Септември” Ресен во воспитно- згрижуваката 2024/2025 година.....стр.185
5. Одлука за давање согласност за поголем или помал број на деца во воспитните групи на ЈОУДГ „11-ти Септември“ – Ресен во воспитно- образовната 2024/2025 година.....стр.187
6. Заклучок по Годишна програма за работата на СОУ “Цар Самоил” Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.188
7. Одлука за дополнување на Одлуката за давање согласност за формирање паралелки со помалку од 25 ученици во СОУ „ Цар Самоил “ Ресен за учебната 2024/2025 година.....стр.189
8. Одлука за доделување на општински награди и признанија.....стр.191
9. Програма за дополнување на Програмата за Ф – Урбано планирање Ф10 -Урбанистичко планирање Изработка на урбанистички планови во Општина Ресен во 2024 година.....стр.192
10. Оперативна програма за организирање и функционирање на зимска служба на подрачјето на Општина Ресен за сезоната 2024/2025 година.....стр.194
11. Измена на Годишен план за вработување за 2024 година во ЈКП “Пролетер” Ресен.....стр.205

- 12.Годишен план за вработување за 2025 година во ЈКП “Пролетер”
Ресен.....стр.221
- 13.Решение за разрешување и именување на член на Училишен одбор на
ОУ “Гоце Делчев” Ресен.....стр.237

Издавач:Општина Ресен
Тел:047-551-770
Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ
Даночен број: 4024004107609
Матичен број: 6018572