



КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР

за вработените во Општина Ресен

04 јуни 2021, Ресен

Врз основа на член 3 и член 24 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“, број 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/2019 и 14/2020), член 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 80/2016, 127/2016, 142/2016, 2/2017, 16/2017 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019 и 14/2020) и член 203 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2005, 3/2006, 44/2006, 66/2006, 16/2007, 57/2007, 77/2007, 106/2008, 161/2008, 63/2009, 114/2009, 130/2009, 149/2009, 10/2010, 16/2010, 50/2010, 52/2010, 58/2010, 124/2010, 132/2010, 158/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 52/2012, 13/2013, 25/2013, 54/2013, 170/2013, 187/2013, 34/2014, 106/2014, 113/2014, 145/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015, 74/2015, 129/2015, 167/2015, 27/2016, 134/2016 и 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 110/2019), Општина Ресен (претставувана од градоначалникот Живко Гошаревски) од една страна и Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженија на граѓани на РМ претставувано од Претседателот Пецо Грујовски и Синдикалната организација при Локална самоуправа на Општина Ресен, (претставувана од претседателот на синдикалната организација Миле Чадевски), од друга страна, склучија:



Република Македонија
ОПШТИНА РЕСЕН
БР 09-1166/1
04.06.2021 год.
РЕСЕН

КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР за вработените во Општина Ресен



Синдикат на работниците од управата,
правосудните органи и здруженијата на
граѓани на Република Македонија - УПОЗ

Бр. 0101-251/1

04.06.2021 год.

І. Општи одредби

Предмет на колективниот договор

Член 1

Со овој колективен договор се уредуваат статусот, правата, обврските и одговорностите и другите прашања во врска со работниот однос на вработените во Општина Ресен (во натамошниот текст: Општината).

Поимник

Член 2

(1) Работодавач е Општина Ресен (во натамошниот текст: Работодавачот).

(2) Вработени во општината се лицата кои засновале работен однос во општината, кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на државни службеници и други вработени кои вршат помошни - технички работи кои немаат статус на државни службеници.

(3) Синдикат во смисла на овој колективен договор е Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Република Северна Македонија (во натамошниот текст-Синдикатот).

Опфат и примена на Законот и на Колективниот договор

Член 3

На статусот и другите прашања од работен однос на административните службеници во општината се применува Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административните службеници, Законот за локалната самоуправа, Статутот на Општината, Колективните договори и општите прописи за работните односи.

Член 4

(1) Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува работодавачот и вработените на негова непосредна примена.

(2) Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува вработените кои се членови на Синдикатот на УПОЗ во Општината и вработените кои дополнително станале членови на Синдикатот или дополнително му пристапиле по потпишување на изјавата согласно Законот за работните односи.

Член 5

Со овој колективен договор можат да се утврдат само поголеми и поповолни права од правата предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за локалната самоуправа, Законот за работните односи, друг закон, Општиот колективен договор за јавниот сектор и грански колективен договор, кои не се предвидени со наведените акти, ако тоа не е спротивно со закон.

Член 6

(1) Одредбите во овој колективен договор со кои се утврдени помали или понеповолни права од правата утврдени со член 5 од овој договор се ништовни.

(2) Со договорите за вработување или решенијата може да се утврди поголем обем на права за вработените, како и да се уредат прашања кои не се предмет на уредување согласно овој колективен договор.

II. Права и обврски на вработените

Вработување

Начин на пополнување на работни места на државните службеници и другите вработени.

Член 7

(1) Доколку има потреба од ново вработување во Општината (јавен оглас), градоначалникот е должен постапката да ја спроведе со интерен оглас, со што би се овозможило пополнување на работното место од веќе вработените.

(2) Доколку работното место не може да се пополни со интерен оглас се започнува постапка за вработување по јавен оглас.

Член 8

Вработениот е должен совесно да ја извршува својата работа на работното место за кое склучил договор за вработување во време и места, кои се определени за извршување на работите, почитувајќи ја организацијата и деловната активност на работодавачот и општите и посебните прописи за безбедност и здравје при работа.

Член 9

(1) Вработениот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, а е во рамките на неговата стручна подготовка, врз основа на писмен акт од страна на работодавачот се додека траат причините, но во ниту еден случај не повеќе од еден месец во текот на една календарска година и само во случај:

- кога треба да се замени привремено отсутен работник;
- кога е зголемен обемот на работа воопшто;
- ако на работното место на кое работи е зголемен обемот на работа;
- во случај на елементарна непогода која се случила или која се заканува.

Член 10

Вработениот во сите случаи кога врши работа која не е предвидена со договорот за вработување или решението, има право на плата и надоместоци на плата кои ги примал на неговото работно место, односно плата и надоместоци кои за него се поповолни и се пропорционално исплатени со времето поминато на другото работно место, зголемена за 25%, од платата на неговото работно место.

Член 11

Општите права и должности на вработените кои произлегуваат од работниот однос се уредени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Закон за локална самоуправа и други закони, општите прописи за работните односи и овој и друг колективен договор.

Работно време

Член 12

- (1) Работното време на вработените во Општината започнува помеѓу период од 07:00-08:30 часот, а завршува помеѓу период од 15:00-16:30 часот.
- (2) Работното време може да се прилагодува согласно потребите и условите на Општина Ресен, но мора да се движи во периодите наведени во став 1 од овој член.
- (3) За промена на работното време, Градоначалникот донесува Решение за утврдување на работното време, а во согласност со синдикатот.

Паузи, одмори и отсуства

Член 13

- (1) Вработените во општината имаат право на паузи, одмори и отсуства од работа, согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.
- (2) Паузата во текот на дневната работа, во траење од 30 минути вработениот може да ја користи и надвор од предвиденото време од 11.00 до 11:30 часот.
- (3) Во случаи каде според карактерот и природата на работите и задачите не се дозволува прекин на работата, како и во услови на работа со странки, паузата се организира на начин кој обезбедува работата да не се прекинува, а вработениот да го оствари непречено своето право.
- (4) Времето на пауза на овој член се засметува во работното време и за истото се исплаќа плата.
- (5) Вработените имаат право на кумулативно 8 (осум) часа отсуство од работа поради приватни потреби во текот на еден календарски месец и едно отсуство не може да биде подолго од 3 часа.

Годишен одмор

Член 14

- (1) Вработените во Општината имаат право на годишен одмор од 20 до 26 работни дена согласно Законот за работните односи.
- (2) Повозрасните вработени и тоа од 57 години (жена) и 59 години (маж) и лицата со инвалидитет имаат право на зголемено времетраење на годишниот одмор од дополнителни 3 работни дена.
- (3) Годишниот одмор може да се користи во повеќе делови во договор со работодавачот, со што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.
- (4) Начинот за користење и критериумите за времетраењето на годишниот одмор се утврдени со овој Колективен договор.

Критериуми за утврдување на годишниот одмор

Член 15

- (1) Годишниот одмор на вработениот од член 15 на овој Колективен договор се определува според следните критериуми:
 - На вработените по основ на должината на работниот стаж им припаѓа годишен одмор и тоа:
 1. од една до 10 години работен стаж - 2 работни дена;
 2. од 10 до 15 години работен стаж - 3 работни дена;
 3. од 15 до 20 години работен стаж - 4 работни дена;
 4. од 20 до 25 години работен стаж - 5 работни дена;
 5. преку 25 години работен стаж - 6 работни дена.
 - на вработените по основ на образование им припаѓа годишен одмор за:
 1. основно образование - 1 работен ден,
 2. средно образование - 2 работни дена;

3. вишо образование (до VI степен или 180 ЕКТС) - 2 работни дена;
4. високо образование (до VII степен или 240 ЕКТС) - 3 работни дена.

(2) Во работниот стаж се засметува и времето кое го поминал вработениот на работа кај друг работодавач.

- На вработените кои се изложени на висок ризик-2 дополнителни работни дена,

- На вработените по основ на социјални и здравствени услови им припаѓа годишен одмор за:

1. самохран родител или старател со дете до 15 години- 2 дополнителни работни дена,
2. самохран родител, родител или старател со дете со посебни потреби- 6 дополнителни работни дена.

Член 16

(1) Годишниот одмор се определува со решение за користење на годишен одмор за секој вработен поединечно, со кое се утврдува должината на годишниот одмор и критериумите врз основа на кои е определена должината на годишниот одмор.

(2) Решението од став 1 на овој член мора да му се достави на вработениот, најдоцна 15 дена пред денот на отпочнувањето на користењето на годишниот одмор, освен во вонредни случаи кога работодавачот има потреба за итна неодложна работа или вработениот има итна потреба за неодложни работи.

(3) Против ова решение незадоволната страна има право на жалба во рок од 8 дена сметано од денот на приемот на решението до Агенцијата за администрација.

Платено отсуство

Член 17

(1) Вработениот има право на платено отсуство заради лични и семејни околности до десет работни дена во текот на календарската година и тоа за:

- склучување на брак - 5 работни дена;
- склучување на брак на дете - 3 работни дена;
- раѓање или посвојување на дете - 3 работни дена;
- смрт на сопругник или дете - 5 работни дена;
- смрт на родител, брат, сестра - 3 работни дена;
- смрт на родител на сопругник - 2 работни дена;
- смрт на дедо или баба - 1 работен ден;
- развод на брак - 3 работни дена (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот),
- полагање на стручен испит за потребите на работодавачот - 3 работни дена;
- полагање на правосуден испит или друг испит, магистратура, или докторат - 3 работни дена;
- полагање на друг поединечен испит - 1 работен ден;
- селидба на семејството од едно во друго место - 3 работни дена;
- селидба на семејство во исто место - 1 работен ден;
- елементарна непогода или неповолен климатски настан - 5 работни дена;
- елементарна непогода во домот (пожар, поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ) - 3 работни дена,
- семеен верски празник - 1 работен ден;

- прв ден на прваче - 1 работен ден;
 - доброволно дарување на крв – денот на дарување на крв и 2 последувателни работни дена;
 - за учество на манифестации на вработените организирани од страна на Синдикатот (сите денови на одржување на тие активности).
- (2)Отсуството од работа во смисла на став 1 на овој член се користи во деновите на траењето на основот.

Член 18

- (1)Вработените кои се доброволни дарители на крв имаат право на два слободни дена за секое дарување на крв, кои се користат во рок од 60 дена по денот на дарувањето на крв.
- (2)Денот на дарување на крв не влегува во деновите на отсуство од ставот 1 на овој член, а вработениот кој дарувал крв, по дарувањето има право да замине дома на закрепнување и рехабилитација.

Неплатено отсуство

Член 19

- (1)Вработениот има право на отсуство од работа без надомест на плата и придонеси на плата најдолго три месеци во текот на календарската година во следните случаи:
- за неа на болен член на семејството;
 - за лекување со сопствени средства, непризнаени од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија на своја сметка;
 - за патување во странство;
 - за изградба, доградба, или поправка на кука или стан;
 - за учество во спортски или други манифестации што не се дел од синдикалните активности;
 - за учество на конгреси, конференции и слично што не се дел од синдикални активности или не се за потребите на работодавачот;
 - за подготовка на правосуден испит;
 - за подготовка на магистерски труд или докторат и
 - за други неодложни лични работи.
- (2)Користењето на неплатеното отсуство се остварува врз основа на писмено барање од страна на вработениот до работодавачот, во кое се наведува основот за неплатеното отсуство и времето на отпочнувањето на користењето на отсуството.
- (3)За користење на неплатеното отсуство се донесува решение, најдоцна 15 дена пред користењето на неплатеното отсуство.
- (4)На вработениот му мируваат правата и обврските од работен однос за време на неплатеното отсуство.

Должност за извршување на работата и работните задачи

Член 20

- (1)Вработените во Општината може да се распоредат да извршуваат работни задачи кои не се во описот на нивното работно место согласно актот за систематизација на

работни места најдолго во траење од 30 дена, согласно член 10 на овој Колективен договор.

(2) Непосредно претпоставениот може на вработените во Општината да определи да извршуваат други работи и работни задачи кои не се во описот на неговото работно место со писмена наредба или работен налог кое мора да има образложение и да биде одобрено од раководното лице на институцијата.

(3) На вработените во ниту еден случај не може да му се наложи да врши други работи и работни задачи кои не влегуваат во описот на неговото работно место ако:

- работата може да ја изврши службеник кој што е распореден на соодветното работно место;
- работата може да се заврши со прераспределба на работното време на лицата кои веќе ја работат работата;
- работата не е итна, до враќање на отсутниот службеник.

III. Заштита и безбедност на вработените на работа

Член 21

(1) Вработените имаат право на обезбедени организациски, просторни и технички услови за вршење на работите и работните задачи.

(2) Работодавачот е должен да обезбеди услови потребни за безбедно извршување на работите и работните задачи на вработените преку примена на мерки, средства и методи во согласност со закон и другите прописи за безбедност и здравје при работа.

Член 22

Вработениот е должен да се придржува кон мерките за заштита при работа и работите на работното место да ги врши со потребно внимание заради обезбедување на својот живот и здравје и на животот и здравјето на другите вработени и граѓаните.

Член 23

Работодавачот е должен да обезбеди редовни медицински прегледи на секои 12 месеци заради откривање на професионални и други заболувања и нивно ефикасно лекување.

Член 24

(1) Во спроведувањето на мерките за заштита при работа, Синдикатот има право и обврска да:

- даде мислење во врска со планирањето, подобрувањето и унапредувањето на условите при работа;
- биде информиран и да се грижи за примената на прописите за безбедност и здравје при работа
- да ги информира и да бара заштита на вработените од страна на инспекцискиот орган за безбедност и здравје при работа, кога работодавачот пропушта, или одбива да го направи тоа.

(2) За остварување на правата утврдени во Законот за безбедност и здравје при работа, работодавачот е должен на претставникот на Синдикатот да му ги обезбеди сите услови и можности.

(3) Синдикатот, односно синдикалната организација започнува постапка пред надлежните органи, доколку работодавачот не ги преземе пропишаните мерки и средства за заштита на вработените при работа.

IV. Плата, надоместоци на плата и други примања

Плата

Член 25

(1) Вработениот има право на плата, надоместоци и додатоци на плата согласно закон, општите прописи за работни односи, овој колективен договор и поединечните колективни договори.

(2) Платите, надоместоците и додатоците на плата на вработениот се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, од буџетот на општината и од други извори на средства утврдени со закон.

(3) Синдикалниот претставник учествува во процесот на подготвување на буџетот на работодавачот.

(4) Платата на вработениот се пресметува во бруто износ, а се исплатува во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.

(5) Придонесите и персоналниот данок од доход на вработениот ги плаќа работодавачот државниот орган, локалната самоуправа, или институцијата, со исплата на платата во согласност со закон.

(6) Работодавачот е должен да води евиденција на платите, додатоците на платите надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на вработените им се издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, за претходната година.

(7) Платата на вработените кои вршат помошно - технички работи со полно работно време и нормален учинок, не може да биде пониска од минималната плата утврдена со закон.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник и прекувремена работа

Член 26

(1) Вработениот има право на додаток на плата за:

- ноќна работа;
- работа за време на неделен одмор;
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолга од полното работно време.

(2) Основната плата на вработениот по час се зголемува за:

- ноќна работа по 35%;
- прекувремена работа по 35%;
- работа во ден од неделен одмор 35% и
- работа во три смени 5%.

(3) За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, вработениот има право на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

(4) Додатоците меѓу себе не се исклучуваат.

(5) По исклучок, работодавачот е должен на вработениот наместо парични средства да му овозможи користење на слободни часови, односно денови.

Надоместување на трошоци поврзани со работата

Член 27

(1) Вработениот има право на надоместување на трошоците поврзани со работата, како и други надоместоци, согласно општите прописи за работните односи и овој колективен договор, и тоа за:

- патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и странство;
- селидбени трошоци;
- трошоци за работа на терен;
- трошоци за погреб во случај на смрт на вработениот или член на неговото семејство (брачен другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување);
- штета при елементарни непогоди;
- регрес за годишен одмор;
- јубилејни награди, и
- трошок при подолго боледување на вработениот.

Член 28

(1) Основицата за пресметување на надоместоците на трошоците поврзани со работа претставува просечна месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во изминатата три месеци.

(2) Висината на трошоците од ставот 1 на овој член за секоја година се утврдува со Одлуката за извршување на Буџетот на единицата на локалната самоуправа.

Член 29

(1) Вработениот има право на надомест на трошоците поврзани со работа, утврдени со закон и колективен договор и тоа:

- дневница за службено патување во земјата;
- дневница за патување во странство согласно Уредбата за издатоците за службен пат и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци;
- теренски додаток во зависност од обезбедените услови за работа на терен (сместување, исхрана и сл.);
- надоместок за одвоен живот од семејството, во висина од 30% од основицата на вработениот кој е распореден, односно упатен на работа надвор од седиштето на работодавачот на оддалеченост од најмалку 100 километри;
- надоместок на трошоците за користење на сопствен автомобил за потреби на работодавачот во висина од 15% од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар;

- надомест на трошоците при селидба за потребите на работодавачот, во висина на стварните трошоци;
- надомест на трошоците за користење на сопствен автомобил за потреби на работодавачот во висина од 50% од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар;
- надомест на трошоците при селидба за потребите на работодавачот, во висина на стварните трошоци;

Дневница за службено патување во земјата

Член 30

(1) На вработениот за време на службено патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.

(2) Дневницата за службено патување се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќање со превозното средство и тоа:

- дневница во висина од 700 денари, ако службеното патување траело повеќе од 12 часа и

- дневница во висина од 350 денари ако службеното патување траело од 8 до 12 часа.

(3) Средства за оваа намена треба да се предвидат во буџетот на Општина Ресен.

Право на регрес на годишен одмор

Член 31

(1) Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 9.000 денари, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Ресен.

(2) Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на календарската година а најдоцна до крајот на тековната година.

(3) Средства за оваа намена треба да се предвидат во буџетот на Општина Ресен.

Јубилејни награди

Член 32

(1) Вработените во Општина Ресен имаат право на јубилејни награди во износ од:

- за 10 години стаж – 50% од основицата;
- за 20 години стаж – 100% од основицата;
- за 30 години стаж - 150% од основицата;
- за 40 години стаж - 200% од основицата .

(2) Основицата за пресметување на надоместоците на работниците претставува месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци

(3) Стажот од став 1 од овој член се однесува само на на стажот поминат во Општина Ресен

- (4) Вработените во Општина Ресен имаат право на тринаесетта плата, доколку се предвидени средства во буџетот на општината.
- (5) Правото на јубилејна награда се однесува само на членовите во синдикалната организација на Општина Ресен кои имаат најмалку пет години синдикално членство.

Право на парична помош

Член 33

- (1) Во случај на смрт на вработен, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во висина од 30.000,00 денари .
- (2) На вработениот во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар. Деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца или деца земени на издржување) му се исплаќа парична помош во висина од 15.000 денари.
- (3) Во случај на непрекинато боледување, подолго од 6 месеци на вработениот му се исплаќа парична помош во висина од една основица од неговата плата.
- (4) Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку на една основица од неговата плата.

Испратнина

Член 34

Вработениот кој заминува во пензија, има право на испратнина од најмалку на две основици од просечната месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци .

Плата за време на годишен одмор и специјализирана обука

Член 35

За време на годишниот одмор или обука за стручно усовршување на која е упатен од страна на работодавачот, вработениот има право на плата во висина што би ја примал во тековниот месец кога бил на работа.

Плата за време на суспензија

Член 36

Вработениот кој врз основа на решение е суспендиран од работодавачот, за времетраењето на суспензијата има право на плата од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесувањето на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 37

- (1) Вработените за време на штрајк имаат право на плата во висина од 60% од платата што ја примиле претходниот месец и придонеси од плата во цел износ.

(2) Доколку работодавачот на било кој начин го оневозможува правото на штрајк, вработените кои штрајкуваат имаат право на плата во висина од 100% од висината на платата која би ја добиле доколку не штрајкуваат.

Плата на помошно – техничките вработени

Член 38

Основната плата на вработените во Општина Ресен кои немаат статус на државни службеници, а вршат технички и помошни работи, се определува врз основа на барањето на работното место (видот, сложеноста, обемот и одговорноста на работите на работното место, стручната подготовка, стекнатите знаења и вештини) на кои вработениот работи согласно договорот за вработување.

Член 39

Основната плата за одделни степени на сложеност за полно работно време и нормален учинок на лицата вработени во Општината кои вршат технички и помошни работи се утврдува според групите на работните места.

Степенот на сложеност за одредени занимања се утврдува во следните групи:

Група	Коефициент на сложеност
I – Помалку сложени и едноставни работи, работи со непосреден надзор, со помал број на ризични и краткотрајни операции за кои е доволно основно образование.	1,00
II – Поразновидни работи и се вршат посамостојно и бараат поголема одговорност и активност.	1,185
III - Сложени работи кои се извршуваат самостојно и во содејство со останати вработени со постоечки ризик на работењето, посебен режим на работење и поодговорно работење	1,260
IV - Повеќе сложени работи, посамостојност, бараат поголема способност за организираност и самостојност и одговорна работа и ризик.	1,396
V - Сложени и разновидни работи кои бараат поголема самостојност со голем ризик по друг режим на работа.	1,344

Член 40

Вредноста на бодот, на работниците кои немаат статус на државни службеници се утврдува со Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Ресен.

Член 41

Најниската плата според овој Колективен договор не смее да биде пониска од минималната плата на ниво на Република Северна Македонија утврдена со Закон.

V. Информирање на вработените

Член 42

(1) Работодавачот е должен да обезбеди редовно и навремено информирање на Претседателот на синдикалната организација на Општина Ресен за:

- процесот на спроведување на вертикална функционална анализа кај работодавачот,
- изготвување на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места,

- општите акти и одлуки со кои се уредуваат правата и обврските на вработените, и

- други прашања од заеднички интерес, согласно општите прописи за работните односи и прописите за безбедност и здравје при работа.

(2) Информирањето се врши писмено.

(3) Начинот на информирањето се врши преку истакнување на огласна табла и по електронски пат.

VI. Услови за работа и делување на синдикалната организација

Член 43

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на Синдикалната организација при општина Ресен, односно синдикалната организација членка на УПОЗ (во понатамошниот текст Синдикатот или Синдикалната организација) во врска со заштитата на правата на вработените од работниот однос, утврдени со закон, и овој или друг колективен договор.

Член 44

На барање на Синдикатот, работодавачот доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание на материјалната и социјалната положба на членовите на синдикатот (вработените) и ги разгледува мислењата и предлозите на синдикатот во постапката на донесување на одлуки и решенија што имаат влијание на материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на вработените.

Член 45

(1) На претседателот на Синдикалната организација и на неговиот заменик, како и на членовите на органите, им се овозможува непречено комуницирање со одговорното лице на општината.

(2) Синдикатот на УПОЗ изготвува список на синдикални претставници - членови на Извршниот одбор на Синдикалната организација и именуваните претставници и го доставува до одговорното лице на општината, односно до соодветната организациона единица.

Член 46

(1) На барање на Синдикатот, работодавачот на претседателот на Синдикалната организација и на неговиот заменик им овозможува и обезбедува, стручни,

административни и технички услови за работа заради остварување на синдикалните активности.

(2) Работодавачот им овозможува на синдикалните членови користење на салите за состаноци заради одржување на состаноци на Синдикатот кои по правило се одржуваат кон крајот на работното време, со претходна најава до одговорното лице на Општината за истиот ден, но не повеќе од два дена од денот на доставување на барањето.

(3) За редовно остварување на синдикалните активности на претседателот на синдикалната организација, неговиот заменик и членовите на Извршниот одбор на Синдикалната организација да им се обезбедат и следните материјално-технички услови:

- умножување и печатење на материјали;
- користење на службено возило;
- интернет;
- простор за одржување на синдикални состаноци;
- и други услови неопходни за функционирање на Синдикалната организација.

(4) Доколку постојат финансиски можности и кога општината на посебната сметка од сопствени примања има паричен приход, тогаш 2% од приходот се одвојува како финансиска поддршка за синдикалните потреби и активности.

Член 47

(1) Работодавачот е должен за Синдикатот да обезбеди пресметка и уплата на синдикална членарина по доставување на писмено известување од Синдикатот за висината на членарината. Таа се наплатува заедно со пресметката и исплатата на платата.

(2) Работодавачот е должен при исплата на платата да врши задршка и уплата на личните обврски на членот на Синдикатот (кредит, набавка на производи и стоки на рати преку Синдикатот).

(3) Членарината од членовите на Синдикалната организација се исплаќа на сметката на Синдикатот на УПОЗ кој потоа ја распределува согласно Статутот и другите акти на Синдикатот.

(4) Вработениот при стапување во Синдикатот потпишува пристапница.

(5) Стручната служба на Синдикатот на УПОЗ по добиената пристапница од Претседателот на Синдикалната организација ја известува службата за финансиско-сметководствени работи која е должна да ја пресметува и уплатува членарината.

(6) Работодавачот не смее да одбие издвојување на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку стручните служби на Синдикатот на УПОЗ уредно и навремено достават пристапница и одлуката од став 1 на овој член.

(7) Работодавачот може да ја запре пресметката и исплатата на членарината на одреден вработен само со претходно писмено известување од Синдикатот УПОЗ.

(8) Работодавачот не смее да ја запре исплатата на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку тој лично и непосредно се обрати на работодавачот.

Член 48

- (1) Работодавачот може да учествува во трошоците на организирање за едукација и обука, културни манифестации и спортски игри и средби кои ги организира Синдикатот на УПОЗ.
- (2) Работодавачот и Синдикатот на УПОЗ можат да склучат и спогодба со која попрецизно ќе биде регулоран начинот на остварување на правата од ставот 1 од овој член.

Член 49

- (1) Претседателот на Синдикалната организација при општина Ресен, членка на УПОЗ, неговиот заменик и членовите на органите на синдикална организација имаат право на посебна заштита утврдена со ЗРО и колективните договори.
- (2) Лицата од ставот 1 на овој член за време на нивниот мандат не можат да добијат отказ по ниту еден основ, и без нивна согласност не може да бидат распоредени на друго работно место.
- (3) На лицата од ставот 1 на овој член, работодавачот треба да им овозможи несметано ангажирање за ефикасно вршење на функциите на синдикатот, за учество на синдикални состаноци, семинари, конгреси, конференции, учество на спортски натпревари и други синдикални активности согласно Статутот и програмата за работа со платено отсуство од работа за време на вршењето на посочените активности, и тоа:
- за претседателот и заменик претседателот на Синдикалната организација до 72 часа месечно;
 - за членови на синдикалните органи и тела до 56 часа месечно.
- (6) По предлог на Синдикатот и други членови на синдикалната организација може да користат платено отсуство за синдикални активности додека трае потребата од нивно ангажирање, но не подолго од 24 часа месечно.

Член 50

Членовите на Синдикатот кои учествуваат во синдикални спортски игри, натпревари и семинари се ослободуваат од вршење на редовните работни задачи за време на одржување на активностите од овој член, а за времето за кое се отсутни од работното место, се смета дека се на платено отсуство.

VII. Остварување на правото на штрајк

Член 51

- (1) Правото на штрајк вработените во општината го остваруваат во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, други закони, актите на Синдикатот и овој Колективен договор.
- (2) Штрајкот мора да биде писмено најавен кај работодавачот.
- (3) Во писмото со кое се најавува штрајкот мора да бидат наведени причините за штрајкот, местото на одржување на штрајкот, времетраењето, денот и времето на почетокот на штрајкот.

(4) При остварувањето на правото на штрајк вработените се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на Општина Ресен и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и правните лица.

(5) Штрајкот мора да биде организиран на начин со кој нема да се оневозможува или попречува организирањето и одвивањето на работниот процес за вработените кои не учествуваат во штрајкот, забрана за влез на вработените и на одговорните лица во деловните простории на Општина Ресен.

(6) Градоначалникот на Општина Ресен и Претседателот на Синдикатот на УПОЗ спгодбено подготвуваат и донесуваат правила со кои се определува начинот на извршување на надлежностите, односно дејностите од јавен интерес на општината за време на штрајк (кои не може да се прекинат), бројот на вработени кои ќе ги извршуваат надлежностите за време на штрајк, како и начинот на обезбедување услови за правото на штрајк.

(7) Доколку Градоначалникот и Претседателот на Синдикатот на УПОЗ не се договорат во врска со наведеното од ставот 6 на овој член, тогаш како работни задачи кои не смеат да се прекинат за време на штрајк, ќе се сметаат само работните задачи кои се нужни, а со чие прекинување би се предизвикала несразмерна штета за државата, граѓаните и општината, која не би можела да се надомести со ниту една дополнителна мерка или активност по завршување на штрајкот.

Член 52

(1) За време на штрајк вработените во Општината имаат право на плата согласно членот 37 од овој Колективен договор.

(2) За време на штрајк, работодавачот е должен на вработените во општината да им уплаќа придонеси на плата утврдени со посебните прописи и овој колективен договор кои му припаѓаат на вработениот за време на штрајк, доколку штрајкот е организиран согласно Законот и правилата на Синдикатот.

(3) Вработените кои учествуваат во штрајк, не смеат да бидат ставени во понеповолна положба од другите вработени, поради нивното учество во штрајк. Работодавачот во ниту еден случај и по ниту еден основ не може да го ограничи правото на штрајк, директно или индиректно да влијае на волјата на вработените, ниту пак преку други лица да презема активности за спречување на штрајкот.

(4) Доколку веќе започнатиот штрајк се прогласи за незаконски, работодавачот не смее да даде откази на ниту еден вработен по основ на учество во штрајкот.

Член 53

(1) Пред започнување на штрајк, страните се должни да отпочнат постапка на мирење најдоцна 7 дена пред започнување на штрајкот.

(2) Страните во постапката за мирење учествуваат со добра волја и преземаат дејствија за надминување на причините за штрајк.

(3) Постапката за мирење трае до 3 дена.

(4) Доколку во постапката за мирење не е постигнат договор по прашањата кои се причина за штрајкот, штрајкот може да започне.

(5) Доколку во постапката за мирење се постигне договор меѓу страните, се склучува спогодба меѓу страните, со чие потпишување најавата за штрајк се повлекува.

(6) Постапката за мирење се води согласно Законот за мирно решавање на работните спорови.

Член 54

Организаторот на штрајкот за времетраењето на веќе започнат штрајк, може истовремено да преговара со одговорното лице на општината за решавање на спорните прашања кои се причина за штрајкот.

VIII. Мирно решавање на работните спорови

Член 55

(1) Во случај на индивидуален или колективен работен спор, работодавачот и вработениот може да се договорат решавањето на спорот да го доверат на посебен орган утврден со Законот за работните односи и Законот за мирно решавање на работните спорови, и согласно овој или друг колективен договор.

(2) Индивидуален работен спор претставува спор во врска со остварувањето на правата на вработените утврдени со закон, колективен договор и договор за вработување во однос на откажувањето на работниот однос и неисплата на платите.

(3) Колективен работен спор е спор во врска со склучување, измена, дополнување или примена на овој или друг колективен договор, остварување на правото на синдикално организирање и правото на штрајк.

(4) Условите, начинот и постапката за мирно решавање на работните спорови се спроведуваат според ЗРО, Законот за мирно решавање на работните спорови, освен ако договорните страни не утврдиле поинакви услови и начин на решавање согласно овој или друг колективен договор.



IX. Изменување, дополнување и следење на примената на Колективниот договор

Член 56

(1) Овој колективен договор ги обврзува и важи за вработените и за работодавачите опфатени со овој колективен договор.

(2) Одредбите содржани во овој колективен договор се применуваат непосредно и се задолжителни за вработените и работодавачите опфатени со овој колективен договор.

Член 57

(1) Страните на овој колективен договор и вработените на кои се применува, се должни да ги извршуваат неговите одредби.

(2) Заради повреда на обврските од овој колективен договор, оштетената страна или вработен на кој тој се применува може да бара надомест за претрпена штета.

(3) Секоја страна може да предложи измена и дополнување на овој колективен договор.

(4) Предлогот за измена и дополнување се доставува во писмена форма до другата страна која е должна да се изјасни во рок од 30 дена.

(5) Во случај ако другата страна не го прифати предлогот за изменување и дополнување или не се изјасни по истиот во дадениот рок од став (4) на овој член, страната предлагач може да започне постапка за усогласување пред арбитражниот совет.



Член 58

- (1) За следење на примената и за изменување и дополнување на овој колективен договор страните формираат Комисија за следење и измени и дополнувања.
- (2) Комисијата од ставот (1) на овој член дава и толкувања на одредбите од овој колективен договор.
- (3) Секој од учесниците на овој колективен договор именува по два члена во Комисијата, во рок од 15 дена од склучувањето на овој колективен договор.

Х. Преодни и завршни одредби

Член 59

- (1) Овој колективен договор се склучува на определено време за период од 2 години со можност за продолжување со писмена спогодба на страните на договорот.
- (2) Овој колективен договор може да продолжи да важи ако страните во договорот, најдоцна 30 дена пред истекот на важењето склучат писмена спогодба со која ќе го продолжат важењето на овој колективен договор.
- (3) Доколку не дојде до продолжување на овој колективен договор или склучување на нов по истекот на времето на важење, неговите одредби се применуваат и важат до склучување на нов, или негово продолжување.

Член 60

- (1) Колективниот договор и сите негови измени и дополнувања, јавно се објавуваат на огласна табла на работодавачот и на веб страната на потписниците.
- (2) Овој колективен договор стапува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување.
- (3) Објавениот текст на колективниот договор се публикува во соодветен број на примероци кои се доставуваат на вработените.
- (4) Работодавачот, односно синдикалната организација имаат обврска на секој вработен да му овозможат увид на овој колективен договор.
- (5) Овој Колективен договор се евидентира кај Синдикатот.

Синдикална организација
при Општина Ресен
Претседател,
Миле Чадевски



Синдикат на УПОЗ
Претседател,
Пеце Грујовски



Општина Ресен
Градоначалник,
Живко Гошаревски

