



# СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на  
Општина Ресен  
-излегува по потреба  
[www.resen.gov.mk](http://www.resen.gov.mk)

31.07.2024 година  
бр.8 година 59  
Ресен

Уредува  
Стручна служба  
Тел. 047/551- 903  
[kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk](mailto:kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk)

## АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**  
за објавување на Одлука за формирање на Верификациона комисија

Се објавува Одлука за формирање на Верификациона комисија, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/1  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 13 од Деловникот на Советот на Општина Ресен, Советот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен “ бр.04/2005) на седницата одржана на ден 25.07.2024 година, донесе

**ОДЛУКА**  
за формирање на Верификациона комисија

1. Се формира Верификациона комисија на Советот на Општина Ресен, во состав:

- Васко Јовановски- Претседател
- Мемет Хоџа- член
- Живе Бурдум- член

2. Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08- 1425/4  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

**2.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**З А К Л У Ч О К**

за објавување на Одлука за верификација на мандат на член на Советот на Општина Ресен

Се објавува Одлука за верификација на мандат на член на Советот на Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/2  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 13 став 1 од Деловникот на Советот на Општина Ресен, (“Службен гласник на Општина Ресен” бр. 4/2005) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 24.07.2024 година, донесе

**О Д Л У К А**

за верификација на мандатот на членот на Советот на Општина Ресен

**Член 1**

Се верифицира мандатот на членот на Советот на Општина Ресен :

- Александра Нечовска

**Член 2**

Мандатот на новоизбраниот член трае до истекот на мандатот на постојниот состав на Совет на Општина Ресен.

**Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Ресен“.

**С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н**

Бр.08- 1425/5  
24.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

**3.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Решение за именување на претседател и член на Комисијата за финансирање, буџет и локален развој

Се објавува Решение за именување на претседател и член на Комисијата за финансирање, буџет и локален развој, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/3  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на Член 23 став 1 точка 42 од Статутот на Општина Ресен (Службен Гласник на Општина Ресен бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата на Советот на Општина Ресен одржана на 25.07.2024 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

за именување на претседател и член на Комисијата за финансирање, буџет и локален развој

1. За претседател на Комисијата за финансирање, буџет и локален развој се именува лицето:
  - Жанета Савевска
2. За член на Комисијата за финансирање, буџет и локален развој се именува лицето:
  - Александра Нечовска
3. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08- 1425/6  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



**4.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Решение за именување на член на Комисијата за доделување на општински признанија и награди

Се објавува Решение за именување на член на Комисијата за доделување на општински признанија и награди, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/4  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на Член 23 став 1 точка 42 од Статутот на Општина Ресен (Службен Гласник на Општина Ресен бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата на Советот на Општина Ресен одржана на 25.07.2024 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

за именување на член на Комисијата за доделување на општински признанија и награди

1. За член на Комисијата за доделување на општински признанија и награди, се именува лицето:
  - Александра Нечовска
2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08- 1425/7  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

**5.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Заклучок по Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2024 година - 30.06.2024 година (втор квартал)

Се објавува Заклучок по Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2024 година - 30.06.2024 година (втор квартал) што советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/5  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со член 32 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/11 и 192/15) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2024 година, откако го разгледа Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2024 година – 30.06.2024 година (втор квартал), го донесе следниот

**ЗАКЛУЧОК**

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2024 година - 30.06.2024 година (втор квартал)

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08- 1425/8  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2024 година до 30.06.2024 година

Општина: \_\_\_\_\_ Ресен \_\_\_\_\_  
 Извештаен период: од 01.01.2024 година до 30.06.2024 година  
 Датум на поднесување на извештајот: 02.07.2024

Приходи - квартал 2	Буџет за 2024 година		Наменска дотација за 2024 година		Самофинансирачки активности за 2024 година		Донации за 2024 година		Кредити за 2024 година		Вкупно за 2024 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2024 година	%
<b>ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :</b>														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	233.426.296	80.708.629	220.086.392	106.457.458	9.173.000	2.157.915	11.200.618	6.104.778	0	0	473.886.306	195.428.780	278.457.526	41,24
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	202.797.456	69.806.905	219.395.275	102.226.030	8.919.000	1.737.520	6.460.877	3.174.722	0	0	437.572.608	176.945.177	260.627.431	40,44
<b>КАПИТАЛЕН БИЛАНС :</b>														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	3.430.000	2.835.837	0	0	0	0	0	0	0	0	3.430.000	2.835.837	594.163	82,68
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	34.058.840	13.737.561	691.117	0	254.000	0	4.739.741	2.930.056	0	0	39.743.698	16.667.617	23.076.081	41,94

71	Даночни приходи	58.570.000	35.272.089	0	0	0	0	0	0	0	0	58.570.000	35.272.089	23.297.911	60,22
711	ДАНОК ОД ДОХОД, ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	5.100.000	3.971.320	0	0	0	0	0	0	0	0	5.100.000	3.971.320	1.128.680	77,87
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот од РМ	1.000.000	985.759	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	985.759	14.241	98,58
711112	данок на плати на вработени во трговски друштва и јавни претпријатија	3.000.000	2.617.995	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	2.617.995	382.005	87,27
711114	Данок од плати кои физичко лице ги остварува од странство	50.000	2.876	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	2.876	47.124	5,75
711133	Данок од доход на физички лица кои се занимаат со занает, дејност	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
711139	Персонален данок на доход од занаетчиска дејност	1.000.000	364.690	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	364.690	635.310	36,47
713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	22.100.000	9.998.590	0	0	0	0	0	0	0	0	22.100.000	9.998.590	12.101.410	45,24
713111	Данок на недвижен имот од физички лица	9.500.000	3.668.618	0	0	0	0	0	0	0	0	9.500.000	3.668.618	5.831.382	38,62



713113	Данок на имот од правни лица	5.500.000	2.869.060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.500.000	2.869.060	2.630.940	52,16
713211	Данок на наследство и подарок	1.000.000	451.864	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	451.864	548.136	45,19
713311	Данок на промет на недвижности и права	6.000.000	3.008.957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	3.008.957	2.991.043	50,15
713512	Камата за ненавремено плаќање на даноко на имот	100.000	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	91	99.909	0,09
717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	31.270.000	21.274.751	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.270.000	21.274.751	9.995.249	68,04
717111	Комунални такси за привремен престој	250.000	33.568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	33.568	216.432	13,43
717112	Комун.такса за истакнување на фирма,односно назив на деловна просторија	3.000.000	1.802.582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.802.582	1.197.418	60,09
717115	Комунална такса за користење на улици со патн.товарни возила што се плаќа при регистрација	2.500.000	662.409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	662.409	1.837.591	26,50
717116	Комунална такса за користење одржување на јавно осветление	18.000.000	10.194.348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.000.000	10.194.348	7.805.652	56,84
717129	Други комунални такси	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
717131	Комунајна такса за користење на простор пред продавница	400.000	86.375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	86.375	313.625	21,59
717132	Комунална такса за истакнување на реклам.објави и огласи на јавни места	20.000	24.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	24.484	-4.484	122,42
717133	Комунална такса за користење на музика во јавни локали	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
717135	Комунална такса за користене на плоштад и др.	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
717137	Надоместок од уредување на градежно земјиште	7.000.000	8.470.985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000	8.470.985	-1.470.985	121,01
717140	Камата за ненавремено плаќање на комунални такси	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	100.000	27.428	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	27.428	72.572	27,43
718127	Надоместок кој го плаќаат операторите на инсталациите со Б-интегрирана еколошка дозвола на општината односно на градот Скопје	50.000	27.428	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	27.428	22.572	54,86
718134	Надомест за управување со отпад на општината односно градот Скопје	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
72	Неданочни приходи	2.456.360	4.879.887	0	0	9.173.000	2.157.915	0	0	0	0	0	11.629.360	7.037.802	4.591.558	60,52
722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.486.360	532.578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.486.360	532.578	953.782	35,83
722315	Административни такси кои се плаќаат за списи	1.476.360	532.578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.476.360	532.578	943.782	36,07
722316	Други локални такси	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000	0,00
723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	170.000	51.550	0	0	9.089.000	2.147.415	0	0	0	0	0	9.259.000	2.198.965	7.060.035	23,75



	723011	Такса за диплома и сертификат	0	0	0	0	60.000	4.000	0	0	0	0	60.000	4.000	56.000	6,67
	723012	Такси за запишување	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
	723013	Такси за испити	0	0	0	0	60.000	20.050	0	0	0	0	60.000	20.050	39.950	33,42
	723019	Други образовни такси	0	0	0	0	880.000	0	0	0	0	0	880.000	0	880.000	0,00
	723111	Целодневна и предшколска грижа	0	0	0	0	5.554.000	1.810.615	0	0	0	0	5.554.000	1.810.615	3.743.385	32,60
	723119	Др.помошни активности во образованието	0	0	0	0	1.225.000	146.310	0	0	0	0	1.225.000	146.310	1.078.690	11,94
	723219	Приходи од продажба на производи и стоки	0	0	0	0	700.000	106.740	0	0	0	0	700.000	106.740	593.260	15,25
	723411	Чланарини од институции од областа на културата	0	0	0	0	50.000	7.000	0	0	0	0	50.000	7.000	43.000	14,00
	723412	Приходи од билети за културни манифестации	0	0	0	0	110.000	26.000	0	0	0	0	110.000	26.000	84.000	23,64
	723911	Закупнина од објекти	0	0	0	0	390.000	26.700	0	0	0	0	390.000	26.700	363.300	6,85
	723914	Закупнини од општински имот	170.000	51.550	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	51.550	118.450	30,32
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	800.000	4.295.759	0	0	84.000	10.500	0	0	0	0	884.000	4.306.259	-3.422.259	487,13
	725939	Останати неданочни приходи	300.000	4.012.594	0	0	84.000	10.500	0	0	0	0	384.000	4.023.094	-3.639.094	1.047,68
	725943	2%од наплата премии од каско и одговорност	500.000	283.165	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	283.165	216.835	56,63
74		Трансвери и донации	172.399.936	40.556.653	220.086.392	106.457.458	0	0	11.200.618	6.104.778	0	0	403.686.946	153.118.889	250.568.057	37,93
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	172.399.936	40.556.653	220.086.392	106.457.458	0	0	0	711.195	0	0	392.486.328	147.725.306	244.761.022	37,64
	741112	Трансвери од буџетот на РМ	5.181.500	678.500	0	0	0	0	0	0	0	0	5.181.500	678.500	4.503.000	13,09
	741113	Трансвери од буџетите на фондовите	4.143.885	4.144.770	0	0	0	0	0	0	0	0	4.143.885	4.144.770	-885	100,02
	741114	Пренесен вишок на приходи од претходна година	114.144.770	8.189.492	8.323.782	0	0	0	0	711.195	0	0	122.468.552	8.900.687	113.567.865	7,27
	741115	додации од приходи од ДДВ	48.929.781	27.543.891	0	0	0	0	0	0	0	0	48.929.781	27.543.891	21.385.890	56,29
	741119	Наменска дотација на општината за активности од пожарникарство	0	0	7.073.000	3.536.502	0	0	0	0	0	0	7.073.000	3.536.502	3.536.498	50,00
	741120	Блок дотации на општината по одделни намени	0	0	204.689.610	102.920.956	0	0	0	0	0	0	204.689.610	102.920.956	101.768.654	50,28
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	11.200.618	5.393.583	0	0	11.200.618	5.393.583	5.807.035	48,15
	742111	Приходи од Обединетиите нации	0	0	0	0	0	0	1.540.000	594.000	0	0	1.540.000	594.000	946.000	38,57
	742114	Приходи од Европската унија	0	0	0	0	0	0	9.155.898	3.659.825	0	0	9.155.898	3.659.825	5.496.073	39,97
	742119	Други општи и тековни донации	0	0	0	0	0	0	504.720	1.139.758	0	0	504.720	1.139.758	-635.038	225,82
73		Капитални приходи	3.430.000	2.835.837	0	0	0	0	0	0	0	0	3.430.000	2.835.837	594.163	82,68



731	ПРОДАЖБА НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
731120	Продажба на капитални средства	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	3.400.000	2.835.837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	2.835.837	564.163	83,41
733111	Приходи од продажба на земјиште	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	0,00
733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	400.000	431.944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	431.944	-31.944	107,99
733118	Надоместок за концесии за детални геолошки истражувања	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
733119	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основ на простор)	100.000	292.141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	292.141	-192.141	292,14
733120	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основ на експлоатирано минерална сировина)	500.000	1.129.525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	1.129.525	-629.525	225,90
733123	Надоместок за концесии на водите	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
733131	приходи од надомест за долготраен закуп и времен закуп на градежно земјиште	100.000	83.648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	83.648	16.352	83,65
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изграден објект	500.000	425.852	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	425.852	74.148	85,17
733145	надоместок за издавајне на согласн и одоб за земјод објекти	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
733147	Надомест за концесии за користење на вода за производство	600.000	472.727	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	472.727	127.273	78,79

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2024 година		Наменска дотација за 2024 година		Самофинансирачки активности за 2024 година		Донации за 2024 година		Кредити за 2024 година		Вкупно за 2024 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2024 година	%

40	Плати и надоместоци	58.568.374	30.153.491	195.761.563	96.130.882	0	0	0	0	0	0	254.329.937	126.284.373	128.045.564	49,65
401	Основни плати	38.704.606	20.390.046	140.301.966	69.101.864	0	0	0	0	0	0	179.006.572	89.491.910	89.514.662	49,99



	401110	Основни плати-функционери	1.133.424	569.703	0	0	0	0	0	0	0	0	1.133.424	569.703	563.721	50,26
	401120	основни плати-државни службеници	33.945.687	18.088.728	0	2.226.598	0	0	0	0	0	0	33.945.687	20.315.326	13.630.361	59,85
	401130	Основни плати- други вработени	0	0	129.530.122	61.681.630	0	0	0	0	0	0	129.530.122	61.681.630	67.848.492	47,62
	401310	Персонален данок на доход од плата	3.074.295	1.545.745	10.699.344	5.193.636	0	0	0	0	0	0	13.773.639	6.739.381	7.034.258	48,93
	401320	Персонален данок на доход од надоместоци	551.200	185.870	72.500	0	0	0	0	0	0	0	623.700	185.870	437.830	29,80
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	15.023.768	8.051.161	54.834.597	27.029.018	0	0	0	0	0	0	69.858.365	35.080.179	34.778.186	50,22
	402110	Основни придонеси за ПИО	9.888.618	5.275.550	36.612.598	18.041.960	0	0	0	0	0	0	46.501.216	23.317.510	23.183.706	50,14
	402120	Придонес за бенифициран стаж	296.036	193.927	317.499	158.135	0	0	0	0	0	0	613.535	352.062	261.473	57,38
	402210	Основни придонеси за здравство	3.944.935	2.104.634	14.601.557	7.197.600	0	0	0	0	0	0	18.546.492	9.302.234	9.244.258	50,16
	402220	Основен придонес за професионално заболување	262.975	140.302	983.794	479.801	0	0	0	0	0	0	1.246.769	620.103	626.666	49,74
	402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	631.204	336.748	2.319.149	1.151.522	0	0	0	0	0	0	2.950.353	1.488.270	1.462.083	50,44
	404	Надоместоци	4.840.000	1.712.284	625.000	0	0	0	0	0	0	0	5.465.000	1.712.284	3.752.716	31,33
	404110	Надомест за годишен одмор	910.000	0	625.000	0	0	0	0	0	0	0	1.535.000	0	1.535.000	0,00
	404150	Други надоместоци	3.930.000	1.712.284	0	0	0	0	0	0	0	0	3.930.000	1.712.284	2.217.716	43,57
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.250.000	325.496	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	325.496	924.504	26,04
	412	постојана резерва( непредвидливи расходи)	1.100.000	315.496	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	315.496	784.504	28,68
	412110	ПОСТОЈАНА РЕЗЕРВА( НЕПРЕДВИДЛИВИ РАСХОДИ)	1.100.000	315.496	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	315.496	784.504	28,68
	413	тековни резерви разновидни расходи	150.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	10.000	140.000	6,67
	413110	ТЕКОВНА РЕЗЕРВА РАЗНОВИДНИ РАСХОДИ	150.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	10.000	140.000	6,67
42		Стоки и услуги	37.022.082	14.831.040	21.868.815	5.364.753	8.769.000	1.710.909	5.308.236	3.174.722	0	0	72.968.133	25.081.424	47.886.709	34,37
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	980.000	199.158	18.000	3.000	228.000	36.881	61.200	0	0	0	1.287.200	239.039	1.048.161	18,57
	420110	Патување во земјата-хранарина (дневница)	410.000	100.431	0	0	43.500	8.400	0	0	0	0	453.500	108.831	344.669	24,00
	420120	Патување во земјата-патни расходи	15.000	0	18.000	3.000	97.000	28.481	0	0	0	0	130.000	31.481	98.519	24,22
	420130	Патување во земјата-сместување	65.000	0	0	0	36.000	0	61.200	0	0	0	162.200	0	162.200	0,00
	420140	Патување во земјата-споредни расходи	135.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	135.000	70.000	65.000	51,85
	420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	170.000	28.727	0	0	20.500	0	0	0	0	0	190.500	28.727	161.773	15,08
	420220	Патување во странство-патни расходи	100.000	0	0	0	20.500	0	0	0	0	0	120.500	0	120.500	0,00
	420230	Патување во странство-сместување	85.000	0	0	0	10.500	0	0	0	0	0	95.500	0	95.500	0,00



421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	10.645.000	3.207.860	12.743.371	2.358.284	2.377.000	192.478	214.200	190.000	0	0	25.979.571	5.948.622	20.030.949	22,90
421110	Електрична енергија	6.000.000	1.536.904	3.850.000	1.125.113	287.000	0	0	0	0	0	10.137.000	2.662.017	7.474.983	26,26
421120	Водовод и канализација	600.000	126.956	610.308	92.144	194.000	21.805	0	0	0	0	1.404.308	240.905	1.163.403	17,15
421130	Губретарина	0	0	0	7.350	0	0	0	0	0	0	0	7.350	-7.350	0,00
421190	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	0	0	0	7.500	0	0	0	0	0	7.500	0	7.500	0,00
421220	Дрва	0	0	900.000	25.000	20.000	0	0	0	0	0	920.000	25.000	895.000	2,72
421240	Течни горива	1.000.000	375.000	5.812.063	810.906	1.275.000	0	0	0	0	0	8.087.063	1.185.906	6.901.157	14,66
421290	Др.Материјали за греене	0	0	250.000	0	191.500	0	0	0	0	0	441.500	0	441.500	0,00
421310	Пошта	400.000	291.698	45.000	16.636	8.000	0	0	0	0	0	453.000	308.334	144.666	68,06
421320	Телефон и телефакс	335.000	119.634	83.000	40.516	9.000	745	0	0	0	0	427.000	160.895	266.105	37,68
421390	Др.трошоци за комуникации	80.000	37.500	383.000	68.600	31.000	12.663	0	0	0	0	494.000	118.763	375.237	24,04
421410	Горива и масла (моторни возила)	1.000.000	300.000	510.000	8.140	302.000	117.440	214.200	190.000	0	0	2.026.200	615.580	1.410.620	30,38
421420	Регистрација на моторни возила	200.000	41.633	0	0	10.000	6.225	0	0	0	0	210.000	47.858	162.142	22,79
421440	Транспорт на луѓе	1.030.000	378.535	300.000	163.879	42.000	33.600	0	0	0	0	1.372.000	576.014	795.986	41,98
423	Материјали и ситен инвентар	1.955.000	232.205	1.268.000	249.891	4.288.000	976.194	0	0	0	0	7.511.000	1.458.290	6.052.710	19,42
423110	Канцелариски материјали	950.000	66.398	360.000	95.069	208.500	2.596	0	0	0	0	1.518.500	164.063	1.354.437	10,80
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	170.000	25.010	141.000	31.150	75.000	2.700	0	0	0	0	386.000	58.860	327.140	15,25
423190	Други административни материјали	0	0	0	0	22.000	0	0	0	0	0	22.000	0	22.000	0,00
423210	Материјали за АОП	0	0	40.000	0	49.000	4.480	0	0	0	0	89.000	4.480	84.520	5,03
423310	Униформи	150.000	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	160.000	0	160.000	0,00
423320	Обувки	150.000	0	0	0	47.000	0	0	0	0	0	197.000	0	197.000	0,00
423330	постелнина	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	300.000	54.428	0	3.750	2.560.000	815.972	0	0	0	0	2.860.000	874.150	1.985.850	30,56
423510	Лекови	0	0	5.000	2.653	8.000	0	0	0	0	0	13.000	2.653	10.347	20,41
423590	други медицински матерјали	0	0	0	0	8.000	0	0	0	0	0	8.000	0	8.000	0,00
423610	Наставно образовни помагала	0	0	70.000	0	34.000	1.555	0	0	0	0	104.000	1.555	102.445	1,50
423620	Училишни материјали	0	0	181.000	19.030	36.000	0	0	0	0	0	217.000	19.030	197.970	8,77



423710	Средства за одржување на хигиена	150.000	45.217	365.000	67.913	508.000	69.357	0	0	0	0	1.023.000	182.487	840.513	17,84
423720	Материјали за разни поправки	0	0	35.000	22.326	132.000	40.304	0	0	0	0	167.000	62.630	104.370	37,50
423810	Ситен инвентар	35.000	0	35.000	0	46.500	16.230	0	0	0	0	116.500	16.230	100.270	13,93
423830	резервни делови	0	0	10.000	0	56.000	0	0	0	0	0	66.000	0	66.000	0,00
423910	Др.материјали за социјална намена	0	0	0	0	360.000	0	0	0	0	0	360.000	0	360.000	0,00
423990	Други материјали	50.000	41.152	26.000	8.000	98.000	23.000	0	0	0	0	174.000	72.152	101.848	41,47
424	поправка и тековно одршување	5.470.000	1.458.593	2.726.444	931.619	501.500	22.046	55.080	0	0	0	8.753.024	2.412.258	6.340.766	27,56
424110	Поправка и сервисирање на лесни возила	600.000	350.031	0	1.180	28.000	7.820	0	0	0	0	628.000	359.031	268.969	57,17
424120	Поправка и сервисирање на товарни возила	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	0	350.000	0,00
424190	Поправка на др.возила	0	0	0	14.650	0	0	0	0	0	0	0	14.650	-14.650	0,00
424210	Одржување на згради	1.250.000	256.990	2.561.444	840.299	257.000	0	0	0	0	0	4.068.444	1.097.289	2.971.155	26,97
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	200.000	0	130.000	50.480	58.000	7.500	0	0	0	0	388.000	57.980	330.020	14,94
424320	Одржување на автопати,улицы и патишта	2.450.000	690.862	0	0	0	0	0	0	0	0	2.450.000	690.862	1.759.138	28,20
424390	Одржување на др.градби-	50.000	0	0	0	0	0	55.080	0	0	0	105.080	0	105.080	0,00
424420	Поправка и одржување на совтврерска и хардверска опрема	300.000	149.736	25.000	25.010	38.000	0	0	0	0	0	363.000	174.746	188.254	48,14
424430	Поправка и одржување на машини	0	0	0	0	61.500	0	0	0	0	0	61.500	0	61.500	0,00
424440	ПОПРАВКА И ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГА ОПРЕМА	220.000	10.974	10.000	0	58.000	6.726	0	0	0	0	288.000	17.700	270.300	6,15
424590	Одржување на други зелени површини	50.000	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	51.000	0	51.000	0,00
425	договорни услуги	4.675.082	2.105.533	4.548.000	1.551.931	1.016.500	410.151	3.432.956	1.731.466	0	0	13.672.538	5.799.081	7.873.457	42,41
425130	Изнајмување др.тип на простор	0	0	0	0	54.000	0	0	0	0	0	54.000	0	54.000	0,00
425250	Осигурување на недвижности и права	50.000	0	0	0	55.000	19.748	0	0	0	0	105.000	19.748	85.252	18,81
425260	Осигурување на моторни возила	250.000	172.254	0	0	44.000	11.190	0	0	0	0	294.000	183.444	110.556	62,40
425290	Др.финансиски услуги	0	0	15.000	16.200	0	1.200	0	0	0	0	15.000	17.400	-2.400	116,00
425310	Правни услуги	500.000	472.500	500	10.372	2.000	0	0	0	0	0	502.500	482.872	19.628	96,09
425320	Судски вештачења	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0,00
425360	Плаќање на судски такси	50.000	2.960	500	0	500	0	0	0	0	0	51.000	2.960	48.040	5,80
425420	Примарна здравствена заштита	100.000	79.600	60.000	0	73.000	32.000	0	0	0	0	233.000	111.600	121.400	47,90
425490	Др.здравствени услуги	0	0	220.000	105.600	0	0	0	0	0	0	220.000	105.600	114.400	48,00



	425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	600.000	226.980	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	226.980	373.020	37,83
	425750	Услуги за вонучилишни образовни активности	0	0	1.000	0	20.000	0	0	0	0	0	21.000	0	21.000	0,00
	425760	Превозни услуги во образованието	0	0	2.580.000	884.096	100.000	0	0	0	0	0	2.680.000	884.096	1.795.904	32,99
	425790	Др.образовни услуги	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0,00
	425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	690.000	286.560	1.000	55.738	60.000	36.875	0	0	0	0	751.000	379.173	371.827	50,49
	425970	Консултантски услуги	30.000	0	0	0	0	0	1.350.556	897.854	0	0	1.380.556	897.854	482.702	65,04
	425980	Надзор над одржување на изградбата	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	0,00
	425990	Други договорни услуги	1.405.082	864.679	1.670.000	479.925	606.000	309.138	2.082.400	833.612	0	0	5.763.482	2.487.354	3.276.128	43,16
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	10.997.000	6.574.779	565.000	270.028	358.000	73.159	244.800	0	0	0	12.164.800	6.917.966	5.246.834	56,87
	426120	Чланарини во домашни организации	300.000	143.730	10.000	0	5.000	0	0	0	0	0	315.000	143.730	171.270	45,63
	426210	Расходи за репрезентација	1.175.000	425.948	0	0	0	0	183.600	0	0	0	1.358.600	425.948	932.652	31,35
	426310	Семинари и конференции	350.000	98.506	20.000	900	64.000	5.000	0	0	0	0	434.000	104.406	329.594	24,06
	426410	Објавување на Огласи	250.000	178.453	300.000	151.475	113.000	44.521	0	0	0	0	663.000	374.449	288.551	56,48
	426990	Други оперативни расходи	8.922.000	5.728.142	235.000	117.653	176.000	23.638	61.200	0	0	0	9.394.200	5.869.433	3.524.767	62,48
	427	Привремени вработувања	2.300.000	1.052.912	0	0	0	0	1.300.000	1.253.256	0	0	3.600.000	2.306.168	1.293.832	64,06
	427110	ПРИВРЕМЕНИ ВРАБОТУВАЊА	2.300.000	1.052.912	0	0	0	0	1.300.000	1.253.256	0	0	3.600.000	2.306.168	1.293.832	64,06
46		Субвенции и трансвери	101.147.000	20.426.786	1.764.897	730.395	150.000	26.611	1.152.641	0	0	0	104.214.538	21.183.792	83.030.746	20,33
	463	трансвер до невладини организации	1.450.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	900.000	550.000	62,07
	463110	Трансвери до здруженија на граѓани и фондации	250.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	10.000	240.000	4,00
	463120	Трансфери до спортски клубови	700.000	560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	560.000	140.000	80,00
	463140	Трансфери до организации кои се грижат за постари лица и хендикепирани деца	430.000	310.000	0	0	0	0	0	0	0	0	430.000	310.000	120.000	72,09
	463160	Трансвери до хуманитарни организации	70.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	20.000	50.000	28,57
	464	Разни трансвери	99.697.000	19.526.786	1.764.897	730.395	150.000	26.611	1.152.641	0	0	0	102.764.538	20.283.792	82.480.746	19,74
	464910	Плаќања по судски решенија	1.880.000	792.652	0	0	0	0	0	0	0	0	1.880.000	792.652	1.087.348	42,16
	464940	Трансфери при пензионирање	80.000	0	1.220.000	588.370	93.000	0	0	0	0	0	1.393.000	588.370	804.630	42,24
	464990	Др.трансвери	97.737.000	18.734.134	544.897	142.025	57.000	26.611	1.152.641	0	0	0	99.491.538	18.902.770	80.588.768	19,00
47		Социјални бенифиции	810.000	541.637	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	541.637	268.363	66,87
	471	социјални надоместоци	810.000	541.637	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	541.637	268.363	66,87



	471130	Паричен надоместок за помош и нега	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000	-9.000	0,00
	471160	Еднократна парична помош	350.000	287.637	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	287.637	62.363	82,18
	471230	Помош за новороденчиња	400.000	245.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	245.000	155.000	61,25
	471930	Погребни трошоци за лица корисници на социјална помош	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	4.000.000	3.528.455	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	3.528.455	471.545	88,21
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	4.000.000	3.528.455	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	3.528.455	471.545	88,21
	493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	4.000.000	3.528.455	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	3.528.455	471.545	88,21

48		Капитални расходи	34.058.840	13.737.561	691.117	0	254.000	0	4.739.741	2.930.056	0	0	39.743.698	16.667.617	23.076.081	41,94
	480	Купување на опрема и машини	1.150.000	163.098	690.117	0	229.000	0	2.059.389	1.662.398	0	0	4.128.506	1.825.496	2.303.010	44,22
	480110	Купување на канцелариска опрема	150.000	0	0	0	61.000	0	0	0	0	0	211.000	0	211.000	0,00
	480120	Капитални резерви	0	0	0	0	0	0	0	17.173	0	0	0	17.173	-17.173	0,00
	480140	Купување на информатичко и видео опрема	200.000	79.808	1.000	0	60.000	0	0	0	0	0	261.000	79.808	181.192	30,58
	480150	купување на кујнска опрема	0	0	0	0	47.000	0	0	0	0	0	47.000	0	47.000	0,00
	480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	0	588.117	0	0	0	0	0	0	0	588.117	0	588.117	0,00
	480190	купување на друга опрема	800.000	83.290	101.000	0	31.000	0	2.059.389	1.645.225	0	0	2.991.389	1.728.515	1.262.874	57,78
	480210	Резерви за капитални расходи	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	482	други градежни објекти	30.758.840	13.574.463	0	0	0	0	1.292.079	0	0	0	32.050.919	13.574.463	18.476.456	42,35
	482110	подготвување на проекти, вклучување на дизајн на улици, патишта и автопати	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	0	900.000	0,00
	482120	Изградба на улици, патишта и автопати	9.350.000	8.855.648	0	0	0	0	0	0	0	0	9.350.000	8.855.648	494.352	94,71
	482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	1.300.000	823.536	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	823.536	476.464	63,35
	482210	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на мостови	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	100.000	65.034	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	65.034	34.966	65,03
	482320	Изградба на пречистителни станици и колектори	9.118.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.118.500	0	9.118.500	0,00
	482330	реконстр. на пречист. станици	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	482410	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на депонии за отпад	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00



482710	Подготвивање на проекти, вклучувајќи и дизајн на капацитети за водоснабдување	1.381.500	673.898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.381.500	673.898	707.602	48,78
482730	Реконструкција на капацитети за водоснабдување	750.000	88.812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	88.812	661.188	11,84
482810	Подготвивање проекти вклучувајќи дизајн на капацитети во енергетиката	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
482820	Изградба на капацитети во енергетиката	6.003.840	3.001.920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.003.840	3.001.920	3.001.920	50,00
482910	Подготвивање на проекти, вклучувајќи дизајн и др.објекти	125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125.000	0	125.000	0,00
482920	Изградба на др.објекти	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	0	250.000	0,00
482930	Реконструкција на др.објекти	660.000	0	0	0	0	0	1.292.079	0	0	0	0	1.952.079	0	1.952.079	0,00
482940	Надзор над изградбата	170.000	65.615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	65.615	104.385	38,60
483	Купување на мебел	0	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	0	12.000	0	12.000	0,00
483110	Купување на канцелариски мебел	0	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	0	12.000	0	12.000	0,00
485	други нефинансиски средства	2.150.000	0	1.000	0	13.000	0	0	0	0	0	0	2.164.000	0	2.164.000	0,00
485230	Компјутерски софтвер	0	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000	0	3.000	0,00
485420	Надомест за одземен имот	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	0	2.150.000	0,00
485710	книги за библиотеки и учебници	0	0	1.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	11.000	0	11.000	0,00
486	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.267.658	0	0	0	1.388.273	1.267.658	120.615	91,31
486110	Купување на моторни возила	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.267.658	0	0	0	1.388.273	1.267.658	120.615	91,31

**Образложение**

Лице за контакт

Овластено лице(печат и потпис):

Име и презиме и тел.број: Елена Стојановска Радевска 047 551 485

\_\_\_\_\_

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2024 година до 30.06.2024 година

Општина: \_\_\_\_\_ Ресен \_\_\_\_\_  
 Извештаен период: од 01.01.2024 година до 30.06.2024 година  
 Датум на поднесување на извештајот: 02.07.2024

Приходи - квартал 2	Буџет за 2024 година		Наменска дотација за 2024 година		Самофинансирачки активности за 2024 година		Донации за 2024 година		Кредити за 2024 година		Вкупно за 2024 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2024 година	%
<b>ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :</b>														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	233.426.296	80.708.629	220.086.392	106.457.458	9.173.000	2.157.915	11.200.618	6.104.778	0	0	473.886.306	195.428.780	278.457.526	41,24
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	202.797.456	69.806.905	219.395.275	102.226.030	8.919.000	1.737.520	6.460.877	3.174.722	0	0	437.572.608	176.945.177	260.627.431	40,44
<b>КАПИТАЛЕН БИЛАНС :</b>														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	3.430.000	2.835.837	0	0	0	0	0	0	0	0	3.430.000	2.835.837	594.163	82,68
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	34.058.840	13.737.561	691.117	0	254.000	0	4.739.741	2.930.056	0	0	39.743.698	16.667.617	23.076.081	41,94

71		Даночни приходи	58.570.000	35.272.089	0	0	0	0	0	0	0	58.570.000	35.272.089	23.297.911	60,22
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	5.100.000	3.971.320	0	0	0	0	0	0	0	5.100.000	3.971.320	1.128.680	77,87
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	22.100.000	9.998.590	0	0	0	0	0	0	0	22.100.000	9.998.590	12.101.410	45,24
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	31.270.000	21.274.751	0	0	0	0	0	0	0	31.270.000	21.274.751	9.995.249	68,04
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	100.000	27.428	0	0	0	0	0	0	0	100.000	27.428	72.572	27,43
72		Неданочни приходи	2.456.360	4.879.887	0	0	9.173.000	2.157.915	0	0	0	11.629.360	7.037.802	4.591.558	60,52
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.486.360	532.578	0	0	0	0	0	0	0	1.486.360	532.578	953.782	35,83
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	170.000	51.550	0	0	9.089.000	2.147.415	0	0	0	9.259.000	2.198.965	7.060.035	23,75
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	800.000	4.295.759	0	0	84.000	10.500	0	0	0	884.000	4.306.259	-3.422.259	487,13
74		Трансвери и донации	172.399.936	40.556.653	220.086.392	106.457.458	0	0	11.200.618	6.104.778	0	403.686.946	153.118.889	250.568.057	37,93
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	172.399.936	40.556.653	220.086.392	106.457.458	0	0	0	711.195	0	392.486.328	147.725.306	244.761.022	37,64



	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	0	11.200.618	5.393.583	0	0	11.200.618	5.393.583	5.807.035	48,15
--	-----	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	------------	-----------	---	---	------------	-----------	-----------	-------

73		Капитални приходи	3.430.000	2.835.837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.430.000	2.835.837	594.163	82,68
	731	ПРОДАЖБА НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	3.400.000	2.835.837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.400.000	2.835.837	564.163	83,41

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2024 година		Наменска дотација за 2024 година		Самофинансирачки активности за 2024 година		Донации за 2024 година		Кредити за 2024 година		Вкупно за 2024 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2024 година	%

40		Плати и надоместоци	58.568.374	30.153.491	195.761.563	96.130.882	0	0	0	0	0	0	254.329.937	126.284.373	128.045.564	49,65
	401	Основни плати	38.704.606	20.390.046	140.301.966	69.101.864	0	0	0	0	0	0	179.006.572	89.491.910	89.514.662	49,99
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	15.023.768	8.051.161	54.834.597	27.029.018	0	0	0	0	0	0	69.858.365	35.080.179	34.778.186	50,22
	404	Надоместоци	4.840.000	1.712.284	625.000	0	0	0	0	0	0	0	5.465.000	1.712.284	3.752.716	31,33
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.250.000	325.496	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	325.496	924.504	26,04
	412	постојана резерва( непредвидливи расходи)	1.100.000	315.496	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	315.496	784.504	28,68
	413	тековни резерви разновидни расходи	150.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	10.000	140.000	6,67
42		Стоки и услуги	37.022.082	14.831.040	21.868.815	5.364.753	8.769.000	1.710.909	5.308.236	3.174.722	0	0	72.968.133	25.081.424	47.886.709	34,37
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	980.000	199.158	18.000	3.000	228.000	36.881	61.200	0	0	0	1.287.200	239.039	1.048.161	18,57
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	10.645.000	3.207.860	12.743.371	2.358.284	2.377.000	192.478	214.200	190.000	0	0	25.979.571	5.948.622	20.030.949	22,90
	423	Материјали и ситен инвентар	1.955.000	232.205	1.268.000	249.891	4.288.000	976.194	0	0	0	0	7.511.000	1.458.290	6.052.710	19,42
	424	поправка и тековно одршување	5.470.000	1.458.593	2.726.444	931.619	501.500	22.046	55.080	0	0	0	8.753.024	2.412.258	6.340.766	27,56
	425	договорни услуги	4.675.082	2.105.533	4.548.000	1.551.931	1.016.500	410.151	3.432.956	1.731.466	0	0	13.672.538	5.799.081	7.873.457	42,41
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	10.997.000	6.574.779	565.000	270.028	358.000	73.159	244.800	0	0	0	12.164.800	6.917.966	5.246.834	56,87
	427	Привремени вработувања	2.300.000	1.052.912	0	0	0	0	1.300.000	1.253.256	0	0	3.600.000	2.306.168	1.293.832	64,06

46		Субвенции и трансвери	101.147.000	20.426.786	1.764.897	730.395	150.000	26.611	1.152.641	0	0	0	104.214.538	21.183.792	83.030.746	20,33
	463	трансвер до невладини организации	1.450.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	900.000	550.000	62,07
	464	Разни трансвери	99.697.000	19.526.786	1.764.897	730.395	150.000	26.611	1.152.641	0	0	0	102.764.538	20.283.792	82.480.746	19,74
47		Социјални бенифиции	810.000	541.637	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	541.637	268.363	66,87
	471	социјални надоместоци	810.000	541.637	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	541.637	268.363	66,87
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	4.000.000	3.528.455	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	3.528.455	471.545	88,21
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	4.000.000	3.528.455	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	3.528.455	471.545	88,21

48		Капитални расходи	34.058.840	13.737.561	691.117	0	254.000	0	4.739.741	2.930.056	0	0	39.743.698	16.667.617	23.076.081	41,94
	480	Купување на опрема и машини	1.150.000	163.098	690.117	0	229.000	0	2.059.389	1.662.398	0	0	4.128.506	1.825.496	2.303.010	44,22
	482	други градежни објекти	30.758.840	13.574.463	0	0	0	0	1.292.079	0	0	0	32.050.919	13.574.463	18.476.456	42,35
	483	Купување на мебел	0	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	12.000	0	12.000	0,00
	485	други нефинансиски средства	2.150.000	0	1.000	0	13.000	0	0	0	0	0	2.164.000	0	2.164.000	0,00
	486	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	1.388.273	1.267.658	0	0	1.388.273	1.267.658	120.615	91,31

Образложение

Лице за контакт

Овластено лице(печат и потпис):

Име и презиме и тел.број:

Елена Стојановска Радевска 047 551 485

\_\_\_\_\_

## Образец К2

### Квартален извештај за доспеани ненамирени обврски

Општина : Ресен  
 Квартал : од 01.01.2024 30.06.2024 година  
 Датум на поднесување на извештајот: 11.07.2024  
 ден, месец, година

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена		Вкупно
			утужени	неутужени	
Јануари	732.676		<b>8.536.758</b>	24.956.901	<b>33.493.659</b>
Фебруари	677.971		<b>8.428.358</b>	21.962.098	<b>30.390.456</b>
Март	379.997		<b>1.480.890</b>	18.895.815	<b>20.376.705</b>
Април	179.459		1.480.890	19.249.867	<b>20.730.757</b>
Мај	381.301		1.480.890	18.851.171	<b>20.332.061</b>
Јуни	389.710		317.361	14.864.336	<b>15.181.697</b>
Јули					
Август					
Септември					
Октомври					
Ноември					
Декември					

#### Образложение :

Во образецот К2 кој се однесува за период од 01.01.2024 до 30.06.2024 година, искажани се обврски во вкупен износ од 15.571.407,00 денари

Износот на утужени обврски од 317.361,00 прикажан на расходна ставка 464.

Друга поголема ставка во К2 образецот е ставката 421 со износ од 6.574.560,00 ден. во која е и долгот на Општина Ресен кон ЕЛЕМ А.Д. Долгот не е утужен од причина што за тој долг е склучена Спогодба помеѓу Општина Ресен и ЕЛЕМ А.Д. Македонија. Во расходна ставка 421 ЕЛЕМ А.Д. Македонија учествува со износ од 5.577.614,00 ден. и истиот е со дата на пресек 30.06.2024 година.

Расходната ставка 423 на износ од 982.705,00 денари се однесува на неплатени обврски од набавка на материјали и ситен инвентар

Расходната ставка 424 на износ од 1.450.979,00 денари се однесува на обврски од поправка и тековно одржување

Расходната ставка 425 на износ од 1.785.912,00 денари се однесува на обврски по основ на договорни услуги

Расходната ставка 426 на износ од 1.265.203,00 денари се однесува на обврски по основ на други тековни расходи

Расходната ставка 482 на износ од 2.250.763,00 денари се однесува на обврски по основ на други градежни објекти.

Лице за контакт :  
 Име и презиме и тел. број: Ивана Гореска Босилковска 077 599 119

(во денари)

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	
414	
420	
421	6.574.560
423	982.705
424	1.450.979
425	1.697.233
426	1.265.203
427	
451	
452	
453	
461	
462	
463	311.820
464	317.361
465	
471	
472	
473	
474	
480	1.199
481	
482	2.540.763
483	
484	
485	427.503
486	2.081
487	
488	
489	
491	
492	
493	
<b>Тотал</b>	<b>15.571.407</b>

Овластено лице ( печат потпис)



Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: Ресен  
 Извештаен период : од 01.01.2024 година до 30.06.2024 година  
 (ден, месец, година) (ден, месец, година)  
 Датум на поднесување на извештајот 15.07.2024  
 (ден, месец, година)

Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемолавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г,д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во)		Состојба на долгот за извештајниот период**		
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		на почетокот	на крајот			
1	МСИП2-НЦБ-006-19	Проект за подобрување на опш услуги-Реконструкција на улици во градот Ресен	Меѓународна Банка за обнова и развој-Светска Банка	МКД	29.525.906	2%	13 години	3 години		не	в	2022 година	2031 година	2019 година	2031 година	1.476.296 МКД	552.159 МКД	10.03.2024 година	2.976.296 МКД	552.159 МКД	04.06.2024 година	/	/			
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемолавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г,д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)	
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		на почетокот	на крајот				
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

Забелешки:

Лице за контакт  
 Име и презиме и телефонски број Даниела Апостоловска, 047 551 765

Овластено лице (печат и потпис): \_\_\_\_\_

**6.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Заклучок по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2023/2024 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/6  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозијевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2024 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“– Ресен за учебната 2023/2024 година, го донесе следниот

**ЗАКЛУЧОК**

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2023/2024 година, заведен по архивски број 03-264/2 од 09.07.2024 година

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08 -1425/9  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

на ОУ „Гоце Делчев,, -Ресен

за учебната 2023/2024година



## СОДРЖИНА

1. Појдовна основа за изготвување на годишниот извештај.....	4
2. Вовед.....	5
3. Општи податоци за основното училиште .....	6
4. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	7
5. Податоци за условите за работа на основното училиште .....	9
<b>5.1. Мапа на основното училиште .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2. Податоци за училишниот простор .....</b>	<b>10</b>
<b>5.3. Простор .....</b>	<b>10</b>
<b>5.4. Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства .....</b>	<b>11</b>
<b>5.5. Податоци за училишната библиотека .....</b>	<b>14</b>
6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	15
<b>6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа .....</b>	<b>15</b>
<b>6.1.2. Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2. Податоци за раководните лица.....</b>	<b>19</b>
<b>6.3. Податоци за вработените административни службеници .....</b>	<b>19</b>
<b>6.4. Податоци за вработените помошно-технички службеници .....</b>	<b>19</b>
<b>6.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....</b>	<b>20</b>
<b>6.6. Податоци за степенот на вработените .....</b>	<b>20</b>
<b>6.7. Вкупни податоци за старосната структура .....</b>	<b>21</b>
<b>6.8. Податоци за учениците во основното училиште.....</b>	<b>21</b>
7. Материјално и финансиско работење на основното.....	22
8. Мисија и визија .....	23
9. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди .....	24
10. Посетени Вебинари и Семинари за наставниците .....	27
11. Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2023/24год .....	27
12. Грижа за здравјето на учениците 2023-2024 .....	29
13. Извештај за педагошка документација и евиденција.....	30
14. Посета на часови .....	30
15. Извештај за работата на стручен актив на предметна настава .....	31
16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2023/2024година.....	32
17. Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2023/2024 година	34

18.	Евиденција на реализираните часови на воннаставната активност .....	34
19.	Еколошка секција УЧЕБНА 2023/24г. ....	35
20.	Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар.....	35
21.	Статистички извештаи .....	35
22.	Годишен извештај за работата на Директорот .....	37

## 1. Појдовна основа за изготвување на годишниот извештај

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2023/2024 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2023/24 година. Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2023/2024 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за побликувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- ✦ Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ✦ Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ✦ Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- ✦ Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ✦ Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- ✦ Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ✦ Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- ✦ Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- ⤴ Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;
- ⤴ Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;
- ⤴ Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

## 2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација (доколку ја има во таа учебна година), од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ОУ „Гоце Делчев“ -Ресен како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес.

Во крајот на учебната 2023/2024 година воспитно - образовниот процес го следат 261 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски наставен јазик во централно училиште и 1 паралелка во подрачното училиште во с. Избишта и 1комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Сопотско.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 261 ученици, од кои 126 се женски и 135 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 33, од кои 21 наставници се во предметна настава, а 12 се во одделенска настава.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите ЕКО стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со МИО,ПО, интеграции на наставни содржини со друг наставен предмет,ученици кои учествуваат на натпревари,соработка со локална самоуправа(отворени работилници, преку разни активности на наставниците и учениците) грижа за здравјето на учениците и наставниот кадар,соработка,позитивна клима во училиштето, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите наставни планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и истовремено од страна на наставниците се доставени до стручната служба. Насоки до наставниците за изготвување на комплетна годишна програма навремено се доставени.Исто да напоменеме учениците изборните предмети ги избираат доброволно и истите се реализираат од страна на стручен наставен кадар.. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности

### 3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ОУ„Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Ул, Мите Трповски, бр,30, Ресен
Телефон	047- 451-816
Факс	047- 451-816
Веб-страница	www.ougocedelcev.com
Е-маил	ou.gocedelcevresen@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	03-2840/1986
Година на изградба	1958
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3840 m2
Училишен двор (m2)	6900 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1400 m2
Начин на загревање на училиштата	Со парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	21паралелки
Број на комбинирани паралелки	1 комбинирана паралелка
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик



Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	//

#### 4. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

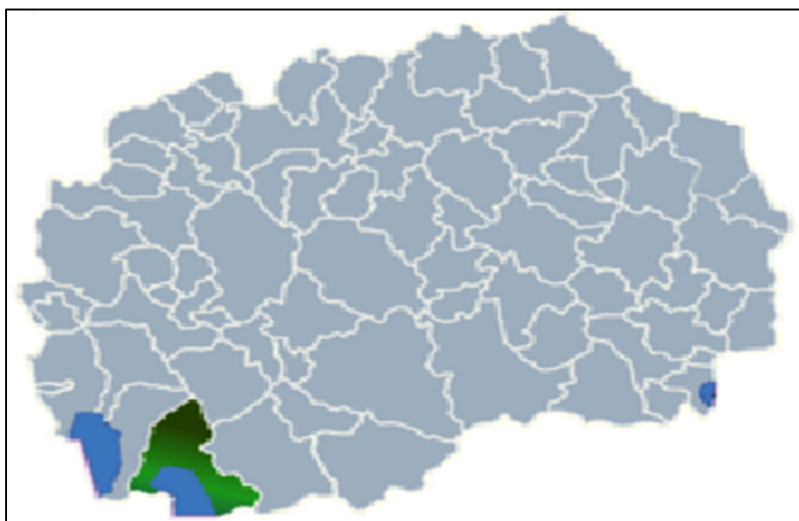
Членови на училишен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ивана Касовска -председател од редот на родители</li> <li>2. Јована Денесовска - член од редот на наставниците</li> <li>3. Сашка Танска член од редот на наставниците</li> <li>4. Марија Груевска,член од редот на наставниците</li> <li>5. Емилија Арнаудовска - член од редот на родителите</li> <li>6. Весна Стојчевска - член од редот на родителите</li> <li>7. Јаким Стојчевска - член од редот на основачот Општина Ресен</li> </ol> <p>Двајца представници од ученичкиот парламент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Живко Мушаревски</li> <li>2. Изабела Павлов</li> </ol>
---	--

Членови на советот на родители (име и презиме)	Од паралелките на македонски наставен јазик 1. Весна Радевска IXа 2. Јасмина Пандевска IX б 3. Лидија Петревска Ia 4. Крсте Најдовски Iб 5. Марјана Степановска IIа 6. Марија Ивановска IIб 7. Горан Стефановски IIIа 8. Марија Трајчевска IIIб 9. Ивана Гегараковска IVа 10. Маја КочовскаIVб 11. Лиле Прцуловска Va 12. Лубица Ангеловска Vб 13. Косара Секуловска VIа 14. Игор Ивановски VIб 15. Емилија АрнаудовскаVIIа 16. Марија Касовска VIIб 17. Даниела Марковска VIIв 18. Весна Стојчевска VIIIа 19. Дијана Павлов VIIIб 20. Ангелина Димовска с.Избишта 21. Ленче Трајановска с.Сопотско
Стручни активи	1. Стручен актив на одделенска настава 2. Актив на математичари (од природни науки) 3. Актив на јазичари (општествени науки) 4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	1. Одделенски совет на одделенска настава: 12 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 21
Заедница на паралелката (број на ученици)	261
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 Ангел Радевски - претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Изабела Павлов

## 5. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 5.1. Мапа на основното училиште

ОУ „Гоце Делчев“ е воспитно образовна институција во Општина Ресен



Слика 1 - Географска местоположба на училиштето



Слика 2 - Локација на училиштето

Составен дел на ОУ „Гоце Делчев“ се и подрачните училишта во с. Избишта и во с. Сапотско.

## 5.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 4000м<sup>2</sup>. Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште. Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

## 5.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	10	600m <sup>2</sup>	4	под
Кабинети	17	940m <sup>2</sup>	4	под
Библиотека	2	40m <sup>2</sup>	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	2	155m <sup>2</sup> +900m <sup>2</sup>	3+4	затоплување
Канцеларии	5	125m <sup>2</sup>	4	3
Училишен двор	2	6000m <sup>2</sup>	3	Делумно оградување на училишниот двор
Заеднички простор за прослави	0	0	0	
Кујна	1	30m <sup>2</sup>	3	0
Друго (ходници,магацини,санитарни и чворови)	10	1160m <sup>2</sup>	4	

5.4. Опрема и наставни средства согласно ,, Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проектор</li> <li>-Топка за кошарка, одбојка, ракомет, футбол</li> <li>-отскочна даска</li> <li>-јаже за скокање</li> <li>-мрежа за одбојка</li> <li>-мрежа за обрач за кош</li> <li>-мрежа за топки</li> <li>-мрежа за пинг понг</li> <li>-столбови за одбојка</li> <li>-јарец</li> <li>-маса за пинг понг</li> <li>-рекети за пинг понг</li> <li>-топчиња за пинг понг</li> <li>-шведски сандак</li> <li>-шведска греда</li> <li>-рипстол</li> <li>-шведска греда</li> <li>-мобилни спортски реквизити</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-душеци</li> <li>-мрежа за заштита</li> <li>-мрежа за мал футбол</li> <li>-мрежа за ракомет</li> <li>-ракометарски гол</li> <li>-вага со висиомер</li> <li>-шветска клупа</li> </ul>
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-призма за спектар на бои</li> <li>-звучна вилушка</li> <li>-паскалов закон (топче)</li> <li>-стаклено своно со вакум пумпа</li> <li>-компас</li> <li>-оптичка клупа</li> <li>-вага</li> <li>-тегови за вага</li> <li>-микрометарски винт</li> <li>-волтметар</li> <li>-коса рамнина</li> <li>-динамометри</li> <li>-инфлуентна машина</li> <li>-електромагнет</li> <li>-прачкаст магнет</li> <li>-електроскоп</li> <li>-магнетна игла</li> <li>-полиетиленска прачка</li> <li>-глобуси</li> </ul>	С-смарт табла

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стаклена прачка</li> <li>-најлонска прачка</li> <li>-магнетно индукционо поле</li> <li>-споени (врзаани) садови</li> <li>-призма со спектар на бои</li> <li>LCDтелевизор</li> <li>-барометар</li> <li>-отпорник со лизгач</li> <li>-карти</li> </ul>	
Математика и за одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-триаголници сет пластични</li> <li>-агломер пластичен</li> <li>-шестар школски пластичен</li> <li>-лењир пластичен</li> <li>-жичани модели</li> <li>-модел на конус со 4 пресеци</li> <li>-штоперица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-магнетна табла</li> <li>-дигитална вага</li> </ul>
Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-компјутери</li> <li>-постери</li> <li>-торзо средно 42цм</li> <li>-микроскоп монокуларен 3В</li> <li>николет</li> <li>-модел на око</li> <li>-модел на уво</li> <li>-модел на срце (природна големина) 2 дела</li> <li>-модел на заб</li> <li>-модел на карлица со рбет</li> <li>-микроскопски препарати анатомија</li> <li>-микроскопски препарати ботаника</li> <li>-микроскопски препарати зоологија</li> <li>апаратура(мензури,инки,чашки)</li> <li>-монокотиледонски систем</li> <li>-модел на провидни бели дробови</li> <li>-модел на грклан од 3 дела</li> <li>-апаратури(мензури, инки, чашки)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-бинокуларен микроскоп</li> <li>-прибор за дисекција</li> <li>-анатомски модел на носна празнина</li> <li>-модел на бубрег со адреналинска жлезда</li> <li>-модел на грклан/срце/бели дробови</li> <li>-модел на панкреас и црн дроб</li> <li>-дикотиледонски систем</li> </ul>
Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-елермаер 250мл</li> <li>-чаша 250мл</li> <li>-инка ф 80</li> <li>-епрувета 16x160</li> <li>-сталажа за епрувети</li> <li>-мензура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проектор</li> <li>-смсрт табла</li> <li>-стаклен аван со толчник 120мм</li> <li>-пикатор за пипети</li> <li>-магнезиумова лента</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-термометар</li> <li>-периоден систем</li> <li>-шкафов 3</li> <li>-умивалници</li> <li>-азбесна мрежа</li> <li>-филтерна хартија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-модел на молекули</li> <li>-тапи со една (две) отвори сет</li> <li>-азотна киселина</li> <li>-амониум сулфат 250гр</li> <li>-амониум хидроксит</li> <li>-бакар сулфат</li> <li>-гликоза</li> </ul>
<p>Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-глобус</li> <li>-политичка карта на свет</li> <li>-карта на светот</li> <li>-карта на европа пластифицирана</li> <li>-карта на балканскиот полуостров</li> <li>-карта на азија</li> <li>-карта на африка</li> <li>-карта на австралија и океанија</li> <li>-карта на јужна америка</li> <li>-карта на северна америка</li> <li>-карта на македонија пластифицирана</li> <li>-римска империја и република</li> <li>-карта на стара Грција</li> <li>-македонска држава од 4в.п.н.е</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проектор</li> <li>Смарт табла,</li> <li>движење на земјата околу сонцето модел</li> <li>-појава на човекот карта</li> </ul>
<p>Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Кукишта 6</li> <li>-монитор</li> <li>-проектор</li> <li>-дотраени алати за обработка</li> <li>-турпии</li> <li>-чекан</li> <li>-штрафцигери</li> <li>-универ</li> <li>-леткум (лемило)</li> <li>-клешти</li> <li>-модел на робот</li> <li>-модел на водена енергија</li> <li>-модел на динамо</li> <li>-модел на електрично коло старо</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-лаптоп</li> <li>-држачи за леткум</li> <li>-систем на генератор за вода и воздух</li> <li>-алати за обработка на хартија и картон,дрво</li> <li>-соларна кола</li> <li>-модел на соларен погон</li> <li>-модел на ветерница</li> </ul>
<p>Одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вага за течност и тежина</li> <li>-модел на танграм</li> <li>10 LCD телевизори</li> <li>-вага</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-смрт табли,</li> <li>-проектори</li> <li>-LCDтелевизори 2</li> <li>-геометарски плочки</li> <li>-нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба</li> </ul>

		-модел на цело -букварки, бројалки -дидактички материјали -компјутери
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	-чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -соњали	-тапан -хармоника мандолини(нефункционални) Пиано -контра бас -гитари -LCD телевизор

### 5.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 14.383 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	170
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	241
3.	Сериски публикации	20
4.	Учебници	5000
5.	Англиска лектири	200



## 6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

### 6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

1.	Таше Соколевски	1960	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		34
2.	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		23
3.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование		32
4.	Снежана Јанчевска	1962	Наставник по англиски јазик	ВШС	Наставник по англиски јазик		36
5.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		36
6.	Кристина Џуровска Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
7.	Снежана Тозијевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		35
8.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		30
9.	Весна Здравеска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
10.	Александар Котевски	1971	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	ментор	22
11.	Ирена Маџаровска	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		17
12.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		18
13.	Весна Тозијевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		16
14.	Митко Евтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по ФЗО		12
15.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски		12

					јазик		
16.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
17.	Марија Тански	1987	Професор по француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		5
18.	Ивона Георгиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		9
19.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		17
20.	Јована Денесовска Ристевска	1989	Професор по македонски јазк и книжевност	Наставник во одделенска настава	Наставник по македонски јазик		9
21.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9
22.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
23.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		4
24.	Димитар Тасевски	1991	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		6
25.	Албина Манчевска	1965	Социолог	ВСС	Социолог		27
26.	Александар Ѓорѓиевски	1992	Психолог	ВСС	Психолог		3
27.	Оливера Парталоска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
28.	Наташа Детиќ	1983	Професор по одделенска настава	ВСС			7
29.	Оливер Ромевски	1985	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		12
30.	Марија Трајчевска Котларовска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		2
31.	Крсте Мешуревски	1995	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		6

32.	Ирена Икономовска	1983	Дипл.Филозоф.	ВСС	Наставник по етика	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	10
33.	Христијан Башевски	1977	Професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	11
34.	Надица Трајчевска	1962	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	30
35.	Инџи Ранак	1989	Дипломиран менаџер по информационални системи	ВСС	Наставник по информатика	Замена за отсутен работник	0
36.	Лидија Петревска	1986	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	Замена за отсутен работник	1
37.	Аница Симоновска	1961	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	ООУ „ Мите Богоевски“ - Ресен-надополнува	31

6.1.2. Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо .	Работно место	Класен раководител
1.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	2а одд
2.	Снежана Тозиевска	1964	2а одд	ВСС	2а одд	2б одд
3.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по ликовно образование	3а одд
4.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	3б одд
5.	Марија	1988	Професор по	ВСС	Наставник	4а одд

	Трајчевска		одделенска настава		поодделенска настава	
6.	Весна Здравевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	4б одд
7.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	5а одд
8.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	5б одд
9.	Христина Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	1а одд
10.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	1б одд
11.	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика	7а одд
12.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски ј	ВСС	Професор по англиски ј	7б одд
13.	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Професор по математика	7в одд
14.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	8а одд
15.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски ј	ВСС	Наставник по македонски ј	8б одд
16.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование	9а одд
17.	Митко Ефтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко обр.	9б одд
18.	Јована Денесовска	1989	Професор по македонски ј	ВСС	Наставник по македонски ј.	6а одд
19.	Ивона Ѓеоргиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	6б одд
20.	Наташа Детич	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	2 одд ПУ с.Избишта
21.	Оливера Парталовска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	1одд, 3одд, 5одд ПУ с.Сапотско

### 6.2. Податоци за раководните лица

Ред . бр	Година на раѓање	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Година на стаж
1.	Елизабета Нанчовска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	Директор	да	35

### 6.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Година стаж
1.	Благоја Јовановски	1988	Магистер по правни науки	ВСС	секретар	5
2.	Ангела Ставреска	1993	Дипломиран оперативен менаџер	ВСС	книговодител	6

### 6.4. Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Година стаж
1.	Науме Наумовски	1963		ОО	хаус мајстор	37
2.	Северџан Абдуловска	1982		ОО	хигиеничар	4
3.	Силвана Рајчановска	1976		ОО	хигиеничар	13
4.	Кристијан Крстановски	1991		СО	хигиеничар	6
5.	Ирена Димовска	1970		СО	хигиеничар	23

6.	Ангела Рајчановска	1994		СО	хигиеничар	5
7.	Кристина Кузмановска	1975		ОО	хигиеничар	4

#### 6.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	47	12	35	0	0	0	3	0	0	0	0
Број на наставен кадар	33	8	25	0	0	0	2	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Технички кадар	7	2	4	0	0	0	1	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 6.6. Податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени (47)
Постдипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	36
Виша стручна школа	3
Средно образование	3

Основно образование	4
---------------------	---

#### 6.7. Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	18
41-50	14
51-60	10
61-пензија	3

#### 6.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Родова структура на учениците	
			М	Ж
I	2	34	21	13
II	2	24	13	11
III	2	26	12	14
I- III	6	84	46	38
IV	2	37	18	19
V	2	20	10	10
IV- V	4	57	28	29
VI	2	30	15	15
VII	3	35	22	13
VI- VII	5	65	37	28
VIII	2	32	12	20
VII- VIII	5	67	34	33

<b>IX</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	12	11
<b>VIII- IX</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	24	31
<b>VI- IX</b>	<b>9</b>	<b>120</b>	61	59
<b>I-IX</b>	<b>21</b>	<b>261</b>	<b>135</b>	<b>126</b>
<b>I, III, V</b>	<b>комб</b>			

## **7. Материјално и финансиско работење на основното**

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот , на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори, а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.



## **8. Мисија и визија**

### **МИСИЈА**

Училиштето и сите кои се вклучени во воспитно образовниот процес веруваат и ги негуваат вредностите-мир, еднаквост и правда.

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес. Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

### **Изјава на мисијата**

Училиштето е од чисти детски души кои пловат низ немирните води, носени од вредностите на просветителите, осветлени со знаење за светла иднина. Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

### **МОТО**

Училиштето е клуч кој ја отвара вратата на иднината.

### **СЛОГАНИ**

- Со учењето вложуваш во својата иднина.
- Знаењето е сила, знаењето е моќ.
- Спортувај и развиј го телото и духот.
- Само образованите луѓе се слободни.
- Тимска работа за поголем успех

### **ВИЗИЈА**

Училиштето е клуч кое ја отвора вратата кон иднината.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

## 9. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди

Име и презиме на наставникот	Предмет	Општ.	Рег.	Држ.
Весна Здравевска	Природни науки –IV одд	Марта Спасовска -2 место Лупчо Пупалевски - 3место Сара Несторовска-3 место Дестан Рашитовиќ-3 место	Марта Спасоевска -2 место Лупчо Пупалевски -3 место Сара Несторовска-3 место Дестан Рашитовиќ-пофалница	Марта Спасоевска-пофалница
Александар Котевски	Природни науки-V одд	Александар Доновски-Учество	Александар Доновски-3 место	/
Марина Ѓалевска	Математика-VI одд.	Симона Доновска-учество Филип Ставревски-учество Елена Балаловска-учество	Симона Доновска-учество Филип Ставревски-учество	/
Александар Котевски	Природни науки-VI одд	Кристијан Станковски-2 место Јана Митревска-2 место Симона Доновска-3	Кристијан Станковски-3место Јана Митревска-3 место Симона Доновска-3	/

		место	место	
Катерина Ивановска	Математика	Теодора Беличовска-3 место, –VIII одд	Ана Марија Трифунска- учество .VII одд	/
		Марија Трајановска- Зместо,-VIII одд.	Јани Беличовски- учество,VII одд.	
		Александар Трајановски- Зместо,-VIII одд.		
		Борјан Веслиевски- Зместо,-VIII одд		
		Ана Марија Трифунска- Зместо .VII одд		
		Јани Беличовски- Зместо,VII одд.		
		Михаул Ефтимовски- Учество-VII одд		
		Влатко Арнаудовски- Учество-VII одд.		
Матеј Неделковски- учество-VII одд				
Сара Благодушеска- учество,IX одд.				
Марија Груевска	Англиски –VII одд.	Ана Марија Трифунска-2 место	Ана Марија Трифунска- Зместо	Ана Марија Трифунска-3 место
Ивона Горгиевска	Биологија	Филип Стефановски-	Филип Стефановски-	Матеја Фузевска -

		Зместо Максим Касовски- пофалница  Елена Балаловска- пофалница  Моника Наумовска- пофалница  Теодора Проевска – пофалница  Матеја Фузевска- пофалница  <b>IX одд</b> Јована Поповска-3 Место  Ангел Радевски-2 место	учество-  Максим Касовски-3 место  Елена Балаловска- Зместо  Моника Наумовска-3 место  Теодора Проевска – пофалница  Матеја Фузевска-2 место  <b>IX одд</b> Јована Поповска- пофалница  Ангел Радевски-3 место	пофалница
Александар Котевски	Физика-IX одд	Живко Мушаревски-1 место	Живко Мушаревски-3 место	Живко Мушаревски- учество
Снежана Јанчевска	Англиски-IX одд	Живко Мушаревски- 2место	Живко Мушаревски- Зместо	Живко Мушаревски-3 место
Мите Ефтимовски Димитар Тасевски Оливер Ромески	Физичко VI-IX одд.  Ракомет  Физичко- VII-IX пинг понг  Физичко- Футсал	1 место  1 место  1 место	3 место  /  3 место	/  Учество  /

--	--	--	--	--

## 10. Посетени Вебинари и Семинари за наставниците

Во текот на учебната година посетени се повеќе вебинари и семинари за наставници, предложени од МОН и БРО. Имаше интерес и активно учество од страна на наставниците.

1. Нова концепција за шесто одделение.(Македонски јазик)

-Време на реализација: Август 2023 год, организатори: БРО

2. Нова концепција за четврто одделение.

-Време на реализација:Јуни 2023 год ,организатори :Ване Маневски

3. Нова концепција за шесто одделение.(предмет:Физичко образование).

-Време на реализација:Август 2023год ,организатори: БРО

4. Запознавање со новата концепција за шесто одделение по математика.

-Време на реализација:Јуни 2023 год.,организатори:БРО,МОН

5. Професионална ориентација на учениците:зајакнување на учениците преку самозапознавање и советување за кариерен развој.

-Време на реализација :Јуни 2024 год ,организатори:БРО

6. Медиумска писменост во ерата на вештачката интелигенција.

-Време на реализација:Февруари 2024 год.орагнизатори :TRUTH TECH

7. Медиумска писменост во ерата на вештачката интелигенција

-Време на реализација :Април 2024 год,организатори TRUTH TECH

8. Градење на капацитетите за управување со менструалното здравје и хигиена.

-Време на Реализација :Април 2024 год,организатори :NEUN,МОН

9. Справување со Врсничко насилство и кибер насилство.

-Време на реализација :Јуни.2024 год.ораганизатори :Никола Кукунеш

## 11. Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2023/24год

Според Сл.весник бр.209,27 август 2022год. На Р.С.М, МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2023/24год, каде се објави, учебната година започнува на 1 ви Септември. Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2023/24 обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на Стручната служба(социолог-психолог) е да придонесе и овозможи активирање и напреднување на учениците,според нивните можности и способности,а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните од сите возрасти.

Програмата за работа на Стручната служба е заснована на следните подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2. Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
3. Изготвување на стручни материјали
4. Советодавно-консултативна работа
5. Водење на педагошка евиденција и документација.
6. Еколошки теми,подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.
7. Посета на час,разговор со наставниците и учениците.
8. Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
9. Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.
10. Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки за:СУА,додатна,дополнителна настава
11. Проверка на Е-дневник
12. Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
13. учество во Проекти од МОН за МИО.
14. Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето
15. Соработка со образовни и стручни институции:  
- МОН, БРО, Здравствен дом -Ресен, Центар за социјални работи-ЦСР, Црвен Крст-Ресен,
16. чество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето

17. учество на Вебинари за стручно усовршување

18. запишување на децата за поаѓање во I одделени(разговор за децата,набљудување на децата, разговор со родителот).

- Препознавање на насилство и соработка со ЦСР
- Соработка и советување со родители
- Соработка со образовниот асистент,кој е ангажиран во училиштето

## 12. Грижа за здравјето на учениците 2023-2024

Во текот на учебната 2023/24 год.се водеше грижа за здравјето на учениците.Во тој контекст извршени се :

1. Здравствени систематски прегледи на учениците;

2. Потребни вакцинации,Стоматолошки прегледи;

3. Неопходни мерења од Домот за јавно здравје;

4. Едукативни предавања од областа на Здрава храна, телесна тежина , одржување на личната хигиена и други предавања и прегледи поврзано со здравствената заштита на учениците.

### Реализирани се следните активности:

-Грижа за здравјето на учениците , со ДОМ за Народно здравје Ресен -Тековно

-Систематски преглед прво,четврто и седмо одделение

-Преглед на тежина,висина мокрача,крв и ХПВ вакцина за женскиот пол

-Грижа за здравјето на забите-Ноември ,Декември-Фебриари Март

-Содржини ,градба и функција на усната празнина,правилна исхрана,орална хигиена и употреба на флуориди,редовна посета на стоматолог и залевање,здрава храна за заби без мана

-Активности: предавање дискусија ,презентација...Учениците од прво до четврто одделение. ЈЗУ Ресен

-Орална Хигиена на Забите –Февруари

-Предавање за учениците од четврто Одделение

-Залевање на Заби –Превентивни мерки-Март

-Предавање на учениците од трето одделение

-Вакцинација-заштита од болести-Февруари

-Учениците од Деветто одделение

-Здравствен Преглед –Залевање на заби-Феврури

-Учениците од трето одделение

-Кариес-Поправка на заби-Септември

-Учениците од седмо одделение

-Презентација : учениците од четврто,петто и шесто одделение на тема :градење на капацитетите за управување со ментсруалното здравје и хигиена.

**Систематски преглед за наставниот кадар –соработка со здравствената институција Костурски, Дом за Јавно здравје-Битола и Центарот за Јавно Здравје –Ресен.**

Од страна на Наставниот кадар не се евидентирани ученици со емоционални потешкотии и други болети.

### **13. Извештај за педагошка документација и евиденција**

Основното училиште ОУ „Гоце Делчев,,- – Ресен собира ,врши проверка,обработува, чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

### **14. Посета на часови**

Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

Учениците ја следат наставата,се прилагодуваат на новата училишна средина.

Во текот на учебната година извршени се посети на часови, согласно програмата за следење на наставата, од страна на стручната служба.



## 15. Извештај за работата на стручен актив на предметна настава

### Составот на стручниот актив

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 Стручниот актив на општествената група предмети ги реализираше планираните активности:

- Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;
- Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024;
- Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;
- Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности.

### Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Врема на реализација
1.	1.Избор на претседателна стручниот актив на наставниците од предметна настава 2. Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024	Извршен избор на Претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава Успешно изработена програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024	Сите наставници-членови на стручниот актив	
2.	1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни Предмети 2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни	Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2023/2024 година и изработка и презентирање на програма за додатна и	Сите наставници-членови на стручниот актив	

	ученички и вонаставни активности	дополнителна настава, слободни ученички активности и предвидени вонаставни активности по одделни предмети		
--	--	--	--	--

### 16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2023/2024 година

Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава по одделенска настава за учебната 2023/2024 година.

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	34	24	58
2	Англиски јазик	0	0	0
3	Математика	34	34	68
4	Природни науки	2	22	24
5	Историја и општество	0	14	14
6	Техничко обр. И информ.	0	0	0
7	Музичко образование	0	0	0
8	Ликовно образование	0	0	0
9	ФЗО	0	0	0
	<b>Вкупно</b>	<b>68</b>	<b>94</b>	<b>164</b>

Одделенска  
настава

Предмет	VI/a	VI/б	VII/ а	VII/ б	VII/ в	VIII/ а	VIII/б	IX/a	IX/б

1	Македонски јазик	3	5	8	8	8	3	5	3	5
2	Англиски јазик			8	8	9	3	3	4	4
3	Француски јазик	4	4	8	8	8	4	4	4	4
4	Математика			7	7	8	4	4	4	4
5	Историја	3	3	3	3	3	1	2	3	3
6	Географија									
7	Граѓанско образ.									
8	Биологија	0	0	8	8	8	4	4	4	24
9	Прир.науки	2	2	0	0	0	0	0	0	4
10	Информатика			6	6	6				
11	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Хемија	0	0	0	0		4	3	4	4
13	Физика						2	2		
14	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0

16	Физ. и здрав. образ.	0	0						0 3	3
17	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Вкупно:	28	29	26	28	29	27	28	27	222

### 17. Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2023/2024 година

Во текот на наставната година 2023/24 година се реализирани и часови од додатна настава во зависност од реализацијата и степенот на усвојување на наставните теми и содржини од страна на учениците и нивниот покажан интерес кон некои области.

### 18. Евиденција на реализираните часови на воннаставната активност

Во текот на учебната 2023/2024 година реализирани се повеќе воннаставни активности од областите на :

- Соработка со локалната самоуправа во организација и реализација на манифестации( Јаболкобер, Новогодишен хепенинг, Априлијада, Велигденски хепенинг, Денот на планетата Земја, ЕКО викенд акција и други)

-Мио има за цел за развој и создавање на политичка социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интернетничка интеграција во училиштата, во останатите образовни институции па и во целото опшество. Реализирани се часови со партнерското училиште Мите Богоевски Ресен, со заемна реализација во двете училишта и со заедничка работа на наставници и ученици од двете училишта , со цел меѓуетничка интеграција и негување на традициите и запознавање со различностите.

-Реализација на ЕКО проектот и во соработка со локалната самоуправа.

Цел на воннаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

## 19. Еколошка секција УЧЕБНА 2023/24г.

Со цел подигање на еколошката свест, во текот на учебната година беа реализирани повеќе проекти и активности од областа на екологијата, во кои активно беа вклучени учениците и наставниците.

## 20. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

\*Позајмување на книги

\*Презентација на наслови /најбарана.најчитана книга/

\*Презентација на нови наслови

\*Читање на извадоци од одделни наслови

## 21. Статистички извештаи

### Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

### Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V	VI-IX	
Просечна средна оцена по одделенија	4.71	4.53	4.31	4.53	4.37	4.10	4.62	4.32	
Просечна средна оцена на ниво на училиште	4,47								



Оценувањето на учениците од I до III е описно, вкупно 84 ученици се описно оценети. Останатите 177 ученик се сумативно, бројчано оценети. Показателите покажуваат дека од бројчано оценетите ученици: одлични се вкупно 125 ученици, 21 се многу добри, 25 добри, 6 со доволен и недоволен успех нема. На ниво на училиште евидентирани се вкупно 3854 отсуства, од кои 3773 оправдани, а 81 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

## 22. Годишен извештај за работата на Директорот

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

### Извештај за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

**Директор**

**Елизабета Нанчовска**

**7.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**З А К Л У Ч О К**

за објавување на Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2023/2024 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/7  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2024 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2023/2024 година, го донесе следниот

**З А К Л У Ч О К**

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2023/2024 година, заведен под архивски број 03-216/2 од 09.07.2024 година.

**С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н**

Бр.08 -1425/10  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

На ООУ “Мите Богоевски”  
(име на основното училиште)

во Ресен  
(место и општина)

За учебната 2023 / 2024 година



Ресен, Јули 2024 год.

## Содржина

### Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
  - 1.1. Табела со општи податоци
  - 1.2. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
  - 2.1. Мапа на основното училиште
  - 2.2. Податоци за училишниот простор
  - 2.3. Простор
  - 2.4. Податоци за училишна библиотека
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
  - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
  - 3.2. Податоци за раководните лица и стручна служба
  - 3.3. Податоци за вработените административни службеници
  - 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица
  - 3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
  - 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
  - 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
  - 3.8. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и Визија
6. LESSONS LEARNED – Веќе научено/стекнати искуства
7. Календар за организацијата и работата во основното училиште
  - 7.1. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
  - 7.2. Работа во смени
  - 7.3. Јазик/јазичи на кој/и се изведуваше наставата
  - 7.4. Комбинирани паралелки
  - 7.5. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште
  - 7.6. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците
  - 7.7. Изборна настава
  - 7.8. Дополнителна настава
  - 7.9. Додатна настава
  - 7.10. Работа со надарени и талентирани ученици
  - 7.11. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8. Воннаставни активности
  - 8.1. Училишни спортски клубови
  - 8.2. Секции/клубови
  - 8.3. Акции
9. Вон училишни активности
  - 9.1. Екскурзии, излети и настава во природа



10. Натпревари за учениците
11. Постигнувања на учениците
12. Оценување
  - 12.1. Видови оценување и календар на оценувањето
  - 12.2. Тим за следење, анализа и поддршка
  - 12.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
  - 12.4. Самоевалуација на училиштето
13. Реализација на наставните планови и програми
14. Квалитет на наставните планови и програми
15. Наставен процес
16. Безбедност во училиштето
17. Грижа за здравјето
  - 17.1. Хигиена во училиштето
  - 17.2. Систематски прегледи
  - 17.3. Вакцинирање
  - 17.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштето
18. Училишна клима
  - 18.1. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
  - 18.2. Односи меѓу сите структури во училиштето
19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
  - 19.1. Личен професионален развој
20. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите
  - 20.1. Едукација на родителите/старателите
21. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
22. Резиме од нацрт извештај од спроведена интегрална евалуација
  - 22.1. Наоди и препораки
23. Прилози

## Вовед

Според член 130 од Законот за основно образование според статутот на ООУ „Мите Богоевски,, Ресен, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2023/24 година.

Во годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2023/2024 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со

Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитнио образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

## **1. Општи податоци за основното училиште**

Општинското основното училиште Мите Богоевски се наоѓа на ул. 29 Ноември бр 213 и ги опфаќа учениците од југо-западниот дел на градот, од с.Јанковец, с.Болно, с.Козјак, с.Царев Двор, с.Дрмени, с.Лавци, с.Г.Б.Црква, с.Г.Дупени и с.Кривени.

Општинското основното училиште во Ресен почнало со работа во 1944 г. Објектот е од цврста градба, добро зачуван, функционален и ги задоволува потребите. Училиштето располага со четири згради, од кои две во Ресен, за потребите на централното училиште и две згради се во функција на подрачните училишта во с. Болно и во с.Јанковец.

Училиштето располага со вкупен простор од 3005м<sup>2</sup> во Централното училиште што опфаќа училници, кабинети, канцеларии и спортска сала, и дворно место од 4681м<sup>2</sup>. Во с. Јанковец покриениот училишен простор изнесува 550м<sup>2</sup> и има дворно место од 12680м<sup>2</sup>. Во с.Болно покриениот училишен простор изнесува 125м<sup>2</sup> и има дворно место од 420м<sup>2</sup>. Во училиштето во Ресен е инсталирано парно греење. ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен во својот состав има 2 подрачни училишта и тоа во с.Болно и с.Јанковец .

Централното основното училиште има два објекти од цврста градба, со сите потребни простории за изведување на наставата.

Едната зграда е приклучена на електрична, водоводна и канализациона мрежа, додека другата зграда нема водоводна и канализациона мрежа.

Условите за изведување на наставата во централното училиште во едната училишна зграда делумно ги задоволуваат потребите во целост, како и просторно

во другата училишна зграда каде квадратурата на мал број училници делумно ги задоволува потребите според бројот на учениците. Во подрачните училишта училишните згради просторно ги задоволуваат условите за изведување на наставата. Училиштето максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на настава и воннаставни активности со што се труди да ги задоволи потребите на учениците, во училиштето постои добра искористеност на просторните капацитети.

Училишната зграда е изградена во 1944 година. Располага со 36 училници во чиј состав се 2 кабинети за : информатика и природни науки. Кабинетите се добро опремени со информатичка технологија и наставни средства и дидактички помагала, а во училниците има по еден статичен компјутер, во мал дел има смарт табли . Училиштето располага со добар број на нагледни средства и дидактички помагала. Училиштето има и Сензорна соба за работа со ученици со посебни образовни потреби и истата ја користат и ученици со посебни образовни потреби од другите училишта.

Училиштето располага со библиотека, канцеларии за директор, секретар, две наставнички канцеларии, две канцеларии за стручна служба (педагог, психолог и специјален едукатор - рехабилитатор), помошни простории за техничкиот персонал (портирница), котлара, помошни подрумски простории и помошен објект во училишниот двор.

Училиштето се загрева со парно греење на нафта. Санитарните јазли кои ги има само во едната зграда кои ги користат вработените и учениците од двете згради не се реновирани, но истите се добро одржувани и хигиената во нив е добра. Училиштето има добиено известување од МОН за реновирање на истите. Училишниот двор е со вкупна површина од 4681м<sup>2</sup>, хортикултурно е уреден, има една летна училница во предниот дел од дворот.

Училиштето има пристапна патека за лица со хендикеп на влезовите од двете училишни згради.

Спортските терени, кој ги има 2 за фудбал, кошарка и одбојка се со 1500м<sup>2</sup> истите се во добра кондиција од кои едното е со нова гумирана подлога. Училиштето се наоѓа до локален пат, кој е добро обележан со сообраќајна сигнализација.

Во училиштето има една спортска сала со површина 120м<sup>2</sup>, истата е во состав на училишната зграда и е целосно реновирана, но просторно делумно ги задоволува потребите за изведување на наставата по ФЗО според бројот на учениците во училиштето. За реализација на наставата по ФЗО салата е добро опремена со потребните реквизити, справи и сл.

Во состав на спортската сала има и две соблекувални за учениците кои се ново направени ова учебна година со преадаптација на училници во кои хигиената е добра.

Санитарни јазли има само во едната училишна зграда во училиштето истите се стари но добро одржувани, во нив хигиената е добра, бројот на санитарните јазли делумно ги задоволуваат потребите на учениците и вработените, бидејќи ги има само во едната училишна зграда. Просториите во училиштето се загреваат преку систем со топловодно греење на нафта.

Во оваа учебна година, во централното училиште настава посетуваат вкупно 509 ученици од I до IX одделение, распоредени во 27 паралелки. Училишниот простор целосно ги исполнува условите за изведување настава во една смена.

Подрачното училиште с.Болно е изградено во 1927 година. Училиштето целосно ги задоволува критериумите за одржување на воспитно образовниот процес бидејќи во 2021 година училиштето целосно се реконструира, кровот, нови врати и прозори, нови санитарни јазли, нов под, молерај, фасада, нова електрична инсталација, нови клупи, табли, смарт табла и др. Во подрачното училиште во с.Болно наставата се изведува во една зграда која е целосно реконструирана. Има три училници, канцеларија за наставници, една училница која е адаптирана за наставата по ФЗО и истата се користи и како училница за наставата по англиски јазик и природни науки и една помошна просторија. Тоалетите се во училиштето истите се целосно реновирани и условите во нив се добри, одржувањето на хигиената е добра. Нема спортски терен, наставата по ФЗО се реализира на тревната површина во училишниот двор, а во зима во училница која е пренаменета за потребите на наставата по ФЗО. Дворот е ограден. Во училиштето има еден противпожарен апарат (сервисираан). Училиштето се загрева со печки на пелети. Во



оваа учебна година во училиштето има една комбинирана паралелка со ученици од четврто одделение со 3 ученици, и 1 ученик во петто одделение, и втората паралелка е второ одделение со 2 ученика или вкупно 6 ученици. Има една смарт табла, два комјутери, печатар.

Подрачното училиште во с. Јанковец е изградено во 1986 година по сите педагошки норми и критериуми. Со поддршка од Локалната самоуправа и Светска банка училиштето комплетно се реконструира, заменети се старите азбестни табли со нов покрив, заменета е целосната дограма (прозори, врати), се изврши стружење и лакирање на паркетот во сите училници и канцеларии, извршен е молерај на сите училници и фасада на училиштето, се санираа санитарните јазли и смарт табли и др. Во училиштето една училница користи ЈОУДГ „11 Септември“, пет училници, една училница која е адаптирана во спортска сала, канцеларија за наставници и две помошни простории. Тоалетите се во училишната зграда, има посебни тоалети за ученици и наставници. Истите не се реновирани но се добро одржувани и условите во нив ги задоволуваат потребите. Одржувањето на хигиената е на завидно ниво. Во училишниот двор има спортски терен и во училишната зграда има училница која е пренаменета во спортска сала за реализација на наставата по ФЗО. Дворот е ограден и холтикултурно уреден со дрворед и тревна површина како и во долниот и горниот дел од дворот има простор со детски играчки и реквизити. Во училиштето нема пристапна рампа. Во училиштето има три противпожарни апарати (сервисирани). Училиштето се загрева со печки на дрва. Во оваа учебна година во училиштето има пет паралелки од прво до петто одделение кои наставата ја изведуваат во една смена. Во прво одделение со 10 ученици, второ со 10 ученици, во трето одделение 8 ученици, во четврто одделение се 5 ученика и петто одделение се 13 ученици. Во училиштето во второ одделение има услови за потребите за работа по Новата концепција во основното образование во делот на информатичката технологија и технички помагала (смарт табла), во останатите одделенија нема услови за работа по Новата концепција во основното образование во делот на информатичката технологија и техничките помагала. Во училиштето има една смарт табла, ЦД плеер, печатар, 6 лап топи, еден комјутер.

## 1.1. Табела со општи податоци

### ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ“ - ЦЕНТРАЛНО

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Мите Богоевски“
Адреса, место, општина	Ул. 29ти Ноември бр: 213 - Ресен
Телефон	047-451-847
Факс	047- 451-847
Веб-страница	www.mitebogoevski.edu.mk
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација-број на актот	03-2841/1 од 1986 год.
Година на изградба	1944
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (м <sup>2</sup> )	3005м <sup>2</sup>
Училишен двор (м <sup>2</sup> )	4681м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	1500м <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштата	Централно – парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	0

<b>Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето</b>	Македонски и Турски наставен јазик
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Нема
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	Нема
<b>Во основното училиште има ресурсен центар</b>	Нема
<b>Други податоци карактеристични за основното училиште</b>	Во нашето училиште 2023/24 година во сработка со ГИЗ преку проект е пуштена во употреба Сензорна соба за поддршка на развојот на учениците со посебни образовни потреби

#### ПОДРАЧНО С. ЈАНКОВЕЦ

Податоци	
<b>Име на основното училиште</b>	ООУ „Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Јанковец
<b>Адреса, место, општина</b>	с. Јанковец
<b>Телефон</b>	047-451-779
<b>Факс</b>	047- 451-779
<b>Веб-страница</b>	<a href="http://www.mitebogoevski.edu.mk">www.mitebogoevski.edu.mk</a>
<b>Е-маил</b>	<a href="mailto:mite_bogoevski@hotmail.com">mite_bogoevski@hotmail.com</a>
<b>Основано од.</b>	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
<b>Верификација-број на актот</b>	03-2841/1 од 1986 год.
<b>Година на изградба</b>	1944

Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (м <sup>2</sup> )	550м <sup>2</sup>
Училишен двор (м <sup>2</sup> )	6230м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	720м <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштата	Огревно дрво
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

## ПОДРАЧНО С. БОЛНО

<b>Податоци</b>	
<b>Име на основното училиште</b>	ООУ „Мите Богоевски“ Подрачно училиште с. Болно
<b>Адреса, место, општина</b>	с. Болно
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Веб-страница</b>	www.mitebogoevski.edu.mk
<b>Е-маил</b>	mite_bogoevski@hotmail.com
<b>Основано од..</b>	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
<b>Верификација-број на актот</b>	03-2841/1од 1986год.
<b>Година на изградба</b>	1944
<b>Тип на градба</b>	Цврста
<b>Внатрешна површина на училиштето (м<sup>2</sup>)</b>	84м <sup>2</sup>
<b>Училишен двор (м<sup>2</sup>)</b>	4681м <sup>2</sup>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	1500м <sup>2</sup>
<b>Начин на загревање на училиштата</b>	Огревно дрво
<b>Училиштето работи во смени</b>	Една смена
<b>Број на паралелки</b>	0
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	2
<b>Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето</b>	Македонски јазик



Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

## 1.2.Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

Училишниот одбор (УО) е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Членовите на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО е родител.

Состаноците на Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат записници. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи. Работењето на училишниот одбор е транспарентно.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, Директорот и локалната самоуправа е на добро ниво.

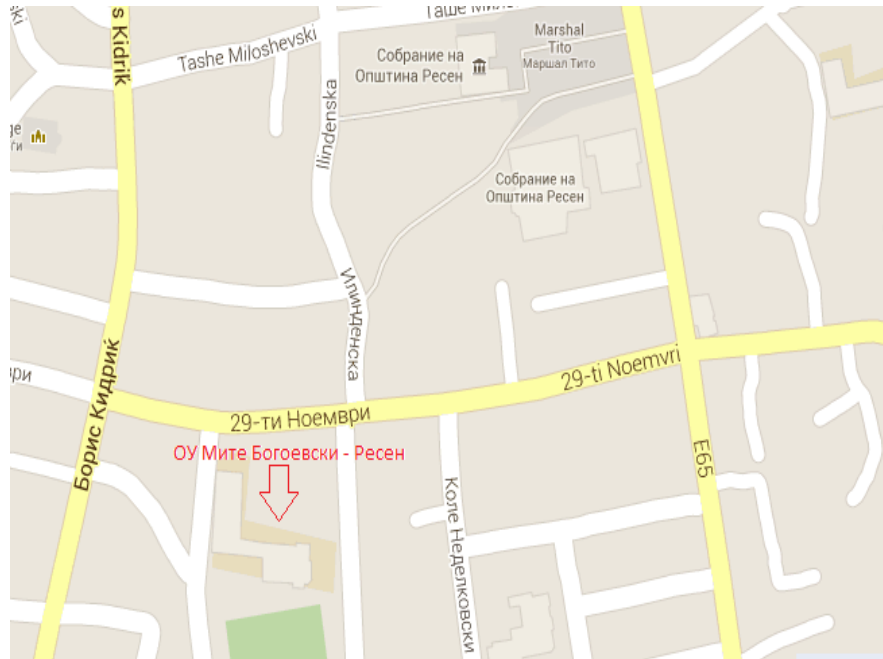
Директорот на училиштето е Ајфер Аџгора именувана од страна на Градоначалникот на Општина Ресен г-дин Јован Тозиевски за период од четири години. Како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, наставниот процес, дисциплината и постигањата на учениците.

<p><b>Членови на училишен одбор (име и презиме)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лубица Ѓурѓевиќ - претседател на УО</li> <li>• Андријана Зебековска</li> <li>• Ајла Агушевска - Записничар</li> <li>• Весна Темелковска - член</li> <li>• Недрет Шахини - член</li> <li>• Марија А Гошаревска - член</li> <li>• Науме Петревски - член</li> </ul>
<p><b>Членови на советот на родители (име и презиме)</b></p>	<p><b>Од паралелките на македонски наставен јазик</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андријана Зебековска - претседател</li> <li>2. Билјана Милошевска</li> <li>3.Оливера Најдовска</li> <li>4.Таркан Чапкун</li> <li>5.Наташа Мицалевска</li> <li>6.Соња Анѓеловска</li> <li>7.Фериха Чапкун</li> <li>8.Наташа Анѓелова</li> <li>9.Гордана Стојковска</li> <li>10.Шенај Чапкун</li> <li>11.Снежана Чаталовска</li> <li>12.Весна Симовска</li> <li>13.Зекир Арслан</li> <li>14.Билјана Стефковска</li> <li>15.Христина Стојчевска</li> <li>16.Емел Шериф</li> <li>17.Соња Фузевска</li> <li>18.Нико Пластиновски</li> <li>19. Шермин Салеивска</li> <li>20. Науме Петревски</li> <li>21.Барбара Шундовски</li> <li>22. Ѓулшен Хамза</li> <li>23.Слаѓана Рунчевска</li> <li>24.Зухра Алиовска</li> <li>25.Гордана Станојковиќ</li> <li>26.Соња Маринчевска</li> </ol>

	<p>27. Ајла Агушевска</p> <p>28. Марина Јовановска</p> <p>29. Оливера Китановска</p> <p>30. Валентина Проевска</p> <p>31. Даниела Проевска</p> <p>32. Љубица Ѓурѓевиќ</p> <p>33. Јовче Поповски</p> <p>34. Христина Булаковска</p>
<b>Стручни активи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручен актив од одделенска настава</li> <li>2. Стручен актив на јазична група предмети (македонски, турски, англиски, француски)</li> <li>3. Стручен актив по природно математичка група на предмети (математика, физика, хемија, биологија, информатика)</li> <li>4. Стручен актив по (ФЗО, музичко, ликовно, ТО)</li> <li>5. Стручен актив по општествена група на предмети (историја, граѓанско образование, географија, етика, религија)</li> </ol>
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	30
<b>Заедница на паралелката (број на ученици)</b>	102
<b>Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на председателот на ученичкиот парламент)</b>	<p>68 членови</p> <p>- председател на ученичкиот парламент е избран на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статут на училиштето :</p> <p>- Христијан Фузевски</p>
<b>Ученички правобранител</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Е избран на првиот состанок на Ученичкиот парламент согласно Статутот на училиштето</li> <li>- Александар Волкановски</li> </ul>

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1 Мапа на основното училиште



### 2.2 Податоци за училишниот простор



<b>Вкупен број на училишни згради</b>	4
<b>Број на подрачни училишта</b>	2
<b>Бруто површина</b>	21461м <sup>2</sup>
<b>Нето површина</b>	3680м <sup>2</sup>
<b>Број на спортски терени</b>	3
<b>Број на катови</b>	Во централното приземје и 2 кат Во ПУ во с.Јанковец 1 кат Во ПУ во с.Болно 1кат
<b>Број на училници</b>	34
<b>Број на помошни простории</b>	5
<b>Училишна библиотека, медијатека</b>	1
<b>Училишна сала</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Централно училиште - парно греење ПО с.Јанковец - огревно дрво ПО с.Болно - пелети

### 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории и констукции)
Училници	36	Ресен-29 1194 м <sup>2</sup> ПО с.Јанковец -5 270 м <sup>2</sup> ПО с.Болно -2 84м <sup>2</sup>	3	Дел од училниците се со помала површина и не ги задоволуваат критериумите според број на ученици
Кабинети	2	Ресен 697,2 м <sup>2</sup> ПО с.Јанковец 17,5м <sup>2</sup>	3	



Библиотека	1	Ресен 24 м <sup>2</sup>	3	Библиотеката е со помала квадратура
Медијатека	0			
Читална	0			
Спортска сала	1	Ресен 112 м <sup>2</sup>		Не ги исполнува критериумите
Канцеларии	4	Ресен 85 м <sup>2</sup> ПО с.Јанковец 31,5 м <sup>2</sup> ПО с.Болно 9 м <sup>2</sup>	3	
Училишен двор	3	Ресен 4681 м <sup>2</sup> . ПО с.Јанковец 12680 м <sup>2</sup> ПО с.Болно 420 м <sup>2</sup> .		
Заеднички простор за прослави	0			
Кујна	1			
Трpezарија	1			
Друго				

#### 2.4.Податоци за училишна библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите поради големиот број на ученици и поради тоа што училиштето е развиено на едно централно и 2 подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 11.102 книги од различен жанр со над 2.210 наслови. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана форма. Училиштето има план за набавка на книги според новта листа за лектури, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектури	3824
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	150 Енциклопедии
3.	Сериски публикации	264
4.	Учебници	Се менува во зависност од бројот на ученици

Во библиотеката работи еден наставник по одделенска настава. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во пишана форма и електронски. Задолжувањето на книги се врши во пишана форма (тетратка). Евиденцијата е целосна. Во училиштето е формирана библиотечарска секција и истата активно работи.

Библиотеката има работното време од 7.00 до 15.00 часот, се почитува во целост. Сместена е во добри просторни услови.

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Во текот на **учебната 2023-2024 година** воспитно-образовната работа во училиштето ја организираа и реализираа вкупно 48 наставници, од кои 22 во одделенска настава и 26 во предметна настава.

Во воспитно-образовниот процес со наставниот кадар во училиштето се вклучени раководниот, стручниот, административниот кадар и помошно-техничкиот персонал.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес е вклучена и стручната служба: психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар. Во училиштето има два образовни асистенти.

Во административна служба вработени се: директор и секретар.

Помошен персонал има: ложач, 6 хигиеничари.

На почетокот на годината за успешно реализирање на наставниот процес согласно позитивната законска регулатива од БРО беше извршено вработување на определено време на потребниот наставен кадар.

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1.	<b>Елена Рабаџиевска</b>	1978	Дипл.Проф. по мак. и јужнословенска книж. со Мак. јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	15
2.	<b>Никола Чоневски</b>	1963	Дипл.Проф по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	32
3.	<b>Надица Трајчевска</b>	1962	Историја на Уметност и докв.	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	29
4.	<b>Ертан Шабединовски</b>	1996	Дипл.Проф по Математика	ВСС	Наставник по математика и физика	/	3
5.	<b>Владо Масалковски</b>	1974	Дипл.Проф по Географија	ВСС	Наставник по географија	/	19
6.	<b>Јовче Лазаревски</b>	1970	Дипл.Проф по Физика	ВСС	Наставник по физика	/	19

7.	<b>Марија А. Гошаревска</b>	1975	Дипл.Проф по Англиски Јазик	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	19
8.	<b>Ертана Сулооџа</b>	1980	Дипл.Проф по Англиски Јазик	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	15
9.	<b>Александар Фузевски</b>	1982	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	14
10.	<b>Муамер Ибраимовски</b>	1968	Дипл.проф.Турски јазик	ВСС	Наставник по Турски јазик	/	15
11.	<b>Христијан Башевски</b>	1977	Кларинет и педагошка доквал.	ВСС	Наставник по Музичко образование	/	8
12.	<b>Алтај Абдуловски</b>	1993	Дипл.Проф. по Македонски јазик и Книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	2
13.	<b>Зоран Станојковиќ</b>	1984	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	13
14.	<b>Суат Салиевски</b>	1999	Дипл.Проф по Историја	ВСС	Наставник по Историја и Географија	/	2
15.	<b>Диана Стојановски</b>	1986	Дипл.Проф историја	ВСС	Наставник по Историја	/	11
16.	<b>Недрет Шахيني</b>	1961	П.А Биологија и Хемија	ВШС	Наставник по Биологија и Хемија	/	38
17.	<b>Соња Стрезовска</b>	1964	П.А Математика и Физика	ВШС	Наставник по Математика и Физика	/	36
18.	<b>Весна Темелковска</b>	1963	П.А. Англиски Јазик	ВШС	Наставник по Англиски јазик	/	32

19.	<b>Силвие Ивановска</b>	1966	Дипл.Проф по Француски јазик	ВСС	Наставник по Француски јазик	/	21
20.	<b>Ирена Икономовска</b>	1983	Дипл.Филозоф доквал.	ВСС	Наставник по Етика	/	9
21.	<b>Енѓул Хајдар</b>	1976	Инженер по информатика	ВСС	Наставник по Информатика	/	19
22.	<b>Билјана Карапалевска</b>	1975	Дипломиран Биолог	ВСС	Наставник по Биологија	Ленче Прцуловска	2

### ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1.	<b>Весна Кондовска</b>	1965	Дипл.Педагог	ВСС	Наставник во одд.настава	/	31
2.	<b>Шејла Бајрами</b>	1986	Дипл.наставник во одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	14
3.	<b>Весна Фузевска</b>	1981	Дипл.наставник во одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	9
4.	<b>Маре Котларовска</b>	1977	Дипл.учител	ВСС	Наставник во одд.настава	/	9
5.	<b>Севим Максуд</b>	1963	П.А одд. настава	ВШС	Наставник во одд.настава	/	37
6.	<b>Весна Зузаровска</b>	1963	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	35
7.	<b>Соња Марковска</b>	1965	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	34
8.	<b>Ѓултен Максуд</b>	1965	П.А одд. настава	ВШС	Наставник во одд.настава	/	36



9.	<b>Искра Симеоновска</b>	1967	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	32
10.	<b>Ирена Гулевска</b>	1973	Дипл.Проф Одд.настава	ВШС	Наставник во одд.настава	/	29
11.	<b>Николета Малевска</b>	1977	Дипл.наставник во одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	3
12.	<b>Силвана Трајчевска</b>	1971	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	25
13.	<b>Бети Ќосевска</b>	1971	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	Ментор	28
14.	<b>Ленче Каранфиловска</b>	1968	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	31
15.	<b>Милица Котларовска</b>	1971	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	25
16.	<b>Мери Јанковска</b>	1973	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	25
17.	<b>Ајфер Аџигора (заменски наставник за директор) Дујгу Дестановска</b>	1983	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	20
18.	<b>Лепа Гештаковска Христовска</b>	1990	Дипл.проф Англиски јазик	ВСС	Наставник во одд.настава	/	11
19.	<b>Наташа Гочевска</b>	1974	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	11
20.	<b>Гордана Касовска</b>	1970	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	18
21.	<b>Анита Кирановска</b>	1988	Дипл.Проф по Англиски јазик	ВСС	Наставник во одд.настава	/	3

22.	<b>Нико Пластиновски</b>	1985	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник во одд.настава	/	6
23.	<b>Даринка Веслиевска</b>	1982	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	11
24.	<b>Миле Јовановски</b>	1983	Дипл.Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	12
25.	<b>Озлем Хустрефоска</b>	1990	Дипл.Проф по Турски јазик и книжевност	ВСС	Наставник во одд.настава	/	/
26.	<b>Лидија Недановска</b>	1983	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Наставник во одд.настава	/	1

### 3.2. Податоци за раководните лица и стручна служба

Ред . Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години на стаж
1.	<b>Ајфер Аџигора</b>	1983	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Директор	/	20
2.	<b>Снежана Милошевска</b>	1964	Дипл.Педагог	ВСС	Педагог	/	35
3.	<b>Весна Рунчевска</b>	1966	Дипл.Психолог	ВСС	Психолог	/	29
4.	<b>Николчо Ристевски</b>	1983	Дипл.Дефектолог	ВСС	Дефектолог	/	14
5.	<b>Дивница Николовска</b>	1963	Дипл.Проф Одд.настава	ВСС	Библиотекар	/	37

### 3.3. Податоци за вработените- административни службеници

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	<b>Славица Бочкаровска-Митрева</b>	1968	Дипл.Правник	ВСС	Секретар	30

### 3.4. Податоци за вработените-помошно технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1.	<b>Кире Трневски</b>	1960	Основно образование	НСС	Хигиеничар	32
	<b>(септември-јануари)</b>					
	<b>Танас Ивановски</b>	1993	Основно образование	НСС	Хигиеничар	8
2.	<b>Мирко Рустемовски</b>	1961	Средно образование	ССС	Котлар-хигиеничар	33
3.	<b>Спасе Лабаковски</b>	1986	Основно образование	НСС	Хигиеничар	14
4.	<b>Дијана Поповска</b>	1961	Основно образование	НСС	Хигиеничар	30
5.	<b>Дилек Јустрефовска</b>	1994	Основно образование	НСС	Хигиеничар	2
6.	<b>Вера Трајановска</b>	1965	Основно образование	НСС	Хигиеничар	26
7.	<b>Благојче Петковски</b>	1969	Основно образование	НСС	Хигиеничар	24

### 3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	13	32	/	/	5	8	/	/	/	/	1	/
Број на наставен кадар	48	9	27	/	/	5	7	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	7	3	2	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/
Директор	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

### 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	38
Виша стручна спрема	12
Средно образование	7
Основно образование	1

### 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	13
41-50	10
51-60	25
61-пензија	10

### 3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	40	11	12	3	1	2	7	/	/	1	3	/	/
II	3	49	11	14		1	8	7	/	/	6	2	/	/
III	3	49	16	13	1	2	3	6	/	/	4	3	/	1
I-III	9	127	38	39	4	4	13	20	/	/	11	8	/	1
IV	3	58	11	18	1	2	4	8	/	/	5	7	1	1
V	3	54	15	23	1		7	1	/	/	2	5	/	/
VI	3	71	26	20	2	4	7	5	/	/	3	4	/	/
IV-VI	9	133	52	61	4	6	18	14	/	/	10	16	/	/
VII	3	69	27	17	2	2	5	5	/	/	3	8	/	/
VIII	3	70	18	21	1	1	10	10	/	/	2	7	/	/
IX	3	61	19	21	/	/	7	9	/	/	1	4	/	/
VII-IX	9	200	64	59	3	3	22	24	/	/	6	19	/	/



Број на ученици - Подрачно Училиште С. Јанковец

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/											
<b>I</b>	1	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>II</b>	1	10	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>III</b>	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>I- III</b>	3	28	15	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IV</b>	1	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>V</b>	1	13	6	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IV- V</b>	2	18	26	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на ученици - Подрачно Училиште с.Болно

Одд	Бр. на паралелки	Бр.на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>II</b>	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>III</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>I- III</b>	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IV</b>	/	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>V</b>	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IV- V</b>	/	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјалното финансиското работење на училиштето се состоеше во изготвување на годишен финансиски план за буџет во кој се планираа обврските во рамките на доделените средства, водење на деловните книги и севкупното сметководство, како и изготвување на завршна сметка на буџетскиот корисник.

**Училиштето се финасира од:**

- Министерство за образование и наука (капитални инвестиции);
- Блок дотации од локална самоуправа
- Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на надлежностите кои ги имаат Директорот и Училишниот одбор.
- Училиштето има донесено финансиски план за 2024 година.
- Училиштето има План за јавни набавки за 2024 година со дел. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки . Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМ, а остварува и сопствени приходи преку сметката за самофинансирање, од издавање на една училница.  
За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

#### 5. Мисија и Визија

**Мисија**

**„Среќни ученици - задоволни родители - функционално училиште“**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, градење на личности свесни за своите права и должности, стекнување со знаење и вештини кои ќе претставуваат солидна основа за понатамошно продолжување на образованието. Поттикнување на толерантност,

почитување, воспитаност и образованост, за меѓукултурна и меѓуетничка толеранција, соживот во мултикултурно општество, притоа почитувајќи го нивното мислење при донесување на одлуки.

**МОТО „Современа настава - изградена личност“**

## **Визија**

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во која учениците од различни етнички заедници со задоволство ќе доаѓаат и стекнуваат нови знаења и вештини. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците .

### **6. LESSONS LEARNED – веќе научено/стекнати искуства**

Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени;

- Оспособени наставници за работа со компјутери и примена на ИКТ во наставните и вонанаставните активности;
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи вонаставата и други интерни и екстерни семинари и обуки;
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на ученицетена релации (с. соработници, наставници, ученици, родители);
- Вклученост на родителите во работата на училиштето;
- Опремена библиотека со потребна литература и современи технички помагала во функција на ученицитеи наставниците;
- Професионална ориентација на учениците;
- Реализација на повеќе проекти во насока на постигнување и на стратешките цели на училиштето;
- Врши транспарентен избор и ја запазува процедурата за изборните предмети;

- Имплементација на проекти за меѓуетничка интеграција;
- Учество и освоени награди од ученички натпревари;
- Инклузивни политики во училиштето, системско следење на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, формиран инклузивен тим, изработка на ИОП, работење и оценување поистиот.
- Перманентно следење и ажурирање на Професионалниот развој на наставниците;
- Соработка со општина Ресен ;
- Организирање на хуманитарни акции;
- Учество во образовни емисии и други медиумски програми;
- Реализации на посети од воспитно-образовен и културен карактер;
- Изработка на училишен весник;
- Наставен кадар кој успешно реализира учење од далечина;
- Наставен кадар кој даде придонес во платформите за учење и ТВ Училница.

## **7. Календар за организацијата и работата во основното училиште**

Врз основа на член 52 став 3 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и врз основа на календар за организација и работа во основните училишта во учебната 2023 /24 година започна на 01.09.2023 год. во (петок) а заврши на 31.08.2024 год. И се реализирани вкупно 180 наставни денови.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија .

- Прво полугодие започна на 01.09.2023 год. и заврши 29.12.2023 год .
- Второ полугодие на 22.01.2024 год. и заврши на 17.06.2024 год.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски, пролетен и летен одмор (со новите измени во ЗОО беше воведен и пролетен распуст ).

Зимскиот одмор започна на 30.12.2023 год. и заврше на 19.01.2024 год. За време на зимскиот одмор вработените од училиштето користеа платени работни денови од 02.01.2024 год. до 12.01.2024 год.

Пролетниот распуст започна на 29.04.2024 год. и заврши на 06.05.2024 год.

Летниот одмор започна на 18.06.2024 год. и завршува на 31.08.2024 год.

Училиштето од 18.06.2024 год до 01.07.2024 год организираше дополнителна настава, поправни испити и одд. испити, од 15.08.2024 год до 21.08.2024 год. ќе организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни и одделенски испити и ги спроведуваат истите .

Воспитно образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела

Во учебната 2023/24 година наставата се оствари во 180 работни денови за учениците од I – IX одделение.

На денот на училиштето се организираа културни, спортски и други манифестации.

Денот на училиштето и традиционалниот ден на Просветата за припадниците на зедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите . За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организираше редовна настава согласно распоредот на наставни часови .

### **7.1. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**

Училиштето во поголемиот дел имаше обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес, освен за предметите одделенска настава на турски јазик во петто одд. (замена за пензионирање), физика и географија. Наставниот процес во училиштето го реализираа 22 наставници во одделенска настава (од кои настава на македонски наставен јазик реализираат 17 наставници и 5 на турски наставен јазик), 26 наставници во предметна настава или вкупно 48 наставници . Од вкупно 48 наставника, 38 се вработени на неопределено работно време со полн фонд на часови и еден наставник на неопределено работно време со неполн фонд на часови , 9 наставници се вработени на определено работно време, од кои 7 се со полн фонд на часови , еден наставник на определено работно време со неполн фонд на часови и еден наставник кој е на определено работно време (Етика) работи и во други училишта, 4 наставника кој се на

неопределено работно време по предметите: турски јазик, информатика, физика и ликовно образование работат и во друго училиште поради дополнување на фондот на часови. Двајца наставници кои се на неопределено работно време дополнуваа фонд на часови од други училишта (математика). Во училиштето мал дел од наставниот кадар не е соодветен во однос на образованието согласно Нормативот за наставен кадар, Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. Наставниците се од македонска и турска етничката припадност. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето вршеше замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар за замена на определено работно време.

Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на ч.
<b>Одделенска Настава</b>						
I-а	Мери Јанковска	М	одд. настава	15	/	20
I-б	Наташа Гочевска	М	одд. настава	14	/	20
I-в	Дујгу Дестановска (замена за Директор)	Т	одд. настава	11	/	20
II-а	Гордана Касовска	М	одд. настава	15	/	20
II-б	Ирена Гулевска	М	одд. настава	15	/	20
II-в	Гултен Максуд	Т	одд. настава	15	/	20
III-а	Бети Косевска	М	одд. настава	20	/	20
III-б	Блага Даскаловска	М	одд. настава	18	/	20
III-в	Шејла Бајрами	Т	одд. настава	11	/	20
IV-а	Соња Марковска	М	одд. настава	22	/	20
IV-б	Весна Кондовска	М	одд. настава	21	/	20
IV-в	Севим Максуд	Т	одд. настава	16	/	20
V-а	Искра Симеоновска	М	одд. настава	20	/	20
V-б	Силвана Трајчевска	М	одд. настава	24	/	20
V-в	Озлем Хустреф	Т	одд. настава	10	/	20

ПУ.с.Јанковец						
I	Ленче Каранфиловска	М	одд. настава	I 10	/	20
II	Милица Котларовска	М	одд. настава	II 10	/	20
III	Весна Фузевска	м	одд. настава	III 11	/	20
IV	Маре Котларовска	м	одд. настава	IV 5	/	20
V	Весна Зузаровска	М	одд. настава	V 13	/	20
ПУ.с.Болно						
Комб.пар. IV-V одд.	Даринка Веслиевска	М	одд. настава	3 1	/	20
II- одд	Николета Малевска	М	одд. настава	2	/	20
Предметна настава						
Одделение (паралелка)	Име и презиме на наставник	Наставен јазик	Наставен предмет	Бр.на ученици	Изборен предмет	Вкупен Фонд на ч.
Кл.Раководител на VI-а	Весна Темелковска	М	Англиски јазик 6а-3 6б-3 8а-3 8б-3 9а-3 9б-3 1а-2		/	20+1=21
Кл.раководител на VI-б	Никола Чоневски	М	Македонски јазик : 6а-4 6б-4 7а-4 7б-4		Изборен предмет: Вештини на живеење VIIб-2 групи 4 часа	20+1=21
Кл.раководител на VI-в	Ертана Сулооца	Т	Англиски јазик: 1в-2 2в-2 3в-2 4в-3 5в-3 6в-3 7в-3 8в-3 9в-3		/	24+1=25



Кл.раководител на VII-а	Соња Стрезовска	М	Математика : 8а-4 , 7а-4, 7б-4, 9а-4, 9б-4		/	20+1=21
Кл.раководител на VII-б	Надица Трајчевска	Т-М	Ликовно образовање 6а-1, 6б-1, 6в-1 7а-1, 7б-1, 7в-1 8а-1, 8б-1, 8в-1 9а-1, 9б-1, 9в-1 Дополнува во ОУ.Гоце Делчев Ресен со 9 часа		/	21+1=22
Кл.раководител на VII-в	Недрет Шахيني	Т- М	Биологија : 7в-2, 8в-2,9в-2  Хемија : 8а-2,8б-2,8в-2 9а-2,9б-2,9в-2  Природни науки : 5в-2,		/	20+1=21
Кл.раководител на VIII-а	Ленче Прцуловска	М	Биологија : 7а-2,7б-2, 8а-2,8б-2, 9а-2,9б-2 Природни науки. 6а-3, 6б-3		Изборен предмет: Унапредува ње на здравјето  VIIIа-2 групи 4 часа	22+1=23
Кл.раководител на VIII-б	Елена Рабаџиевска	М	Македонски јазик : 8а-4,8б-4 9а-4,9б-4		Изборен предмет: Вештини на живеење VIIа-2 групи 4 часа	20+1=21
Кл.раководител на VIII-в	Енѓул Хајдар	Т- М	Информатика 6а-2,6б-2,6в-2 7а-1,7б-1,7в-1 Иновации: 9а-1,9б-1,9в-1 Есару -2 часа  Дополнува во ОСУ.Цар Самоил		/	21+1=22

			-Ресен – 2 часа информатика  Дополнува во ООУ Браќа Миладиновци - Струга со 5 часа информатика			
	<b>Јовче Лазаревски</b>	<b>М</b>	<b>Физика :</b> 8а-2, 8б-2 9а-2, 9б-2  <b>Природни науки:</b> 5а-2, 5б-2 5с.Јанковец -2 5с.Болно -2  Дополнува во ООУ.Браќа Миладиновци с.Царев Двор со 6 часа		/	<b>22</b>
Кл.раководител на IX- б	<b>Владо Масалковски</b>	<b>М</b>	<b>Географија:</b> 6а-1 6б-1 7а-2, 7б-2 8а-2, 8б-2 9а-2, 9б-2		<b>Изборен предмет:</b> Истражување на родниот крај VIIIб-4 часа IX а,б-2 часа	<b>20+1=21</b>
Кл.раководител на IX-в	<b>Ертан Шабединовски</b>	<b>Т-М</b>	<b>Математика:</b> 6а-5 6в-5, 7в-4, 8в-4, 9в-4 <b>Физика :</b> 8в-2, 9в-2		/	<b>26+1=27</b>
	<b>Суат Салиевски</b>	<b>Т</b>	<b>Историја :</b> 6в-3, 7в-3, 8в-2, 9в-2, <b>Географија :</b> 7в-2, 8в-2, 9в-2 <b>Граѓанско образование :</b> 8в-1, 9в-1 <b>Природни науки</b> 6в-3		<b>Изборен предмет:</b> Нашата татковина  VIIIв - 4 часа, 2 групи	<b>25</b>

Кл. Раководител на IX- а	Диана Стојановски	М	Историја : 6а-2, 6б-2, 7а-2, 7б-2, 8а-2, 8б-2, 9а-2, 9б-2 Граѓанско образование 8а-1, 8б-1, 9а-1, 9б-1			21
	Марија Гошаревска	М	Англиски јазик 2а-2 ,2б-2 ,3а-2, 3б-2 ,4а-3, 4б-3 , 7а-3, 7б-3			20
	Лепа Гештаковска	М	Англиски јазик : Централно Училиште 1б-2 , 5а-3 5б-3 ПУ.с Јанковец 1-2, 2-2, 3-2, 4-3, 5-3			20
	Анита Кирановска	М	Англиски јазик : 2-2 , 4-3 , 5-3			8
	Муамер Ибраимовски	Т	Турски јазик : 6в-4, 7в-4, 8в-4, 9в-4  Дополнува во СОУ.Цар Самоил-Ресен			16+5 =21
	Зоран Станојковиќ	М	ФЗО: 6а-3 , 6б-3 ,7а-3, 7б-3, 8а-3 ,8б-3, 2а-3, 2б-3			24
	Александар Фузевски	М -Т	ФЗО: 6в-3, 7в-3, 8в-3 , 9а-3, 9б-3 , 9в-3 , 1а-3, 1б-3			24

	<b>Нико Пластиновски</b>	<b>М-Т</b>	<b>ФЗО:</b> 3а-3, 3б-3, 3в-3, 5а-3, 5б-3, 5в-3, 1в-3, 2в-3			<b>24</b>
	<b>Миле Јовановски</b>	<b>Т-М</b>	<b>ФЗО:</b> <b>Централно</b> <b>Училиште :</b> 4а-3, 4б-3, 4в-3  <b>ПУ.с.Јанковец</b> 1-3, 2-3, 3-3, 4-3, 5-3,			<b>24</b>
	<b>Маре Соколевска</b>	<b>М</b>	<b>Техничко образование:</b> 5а-2, 5б-2  <b>ПУ.с Јанковец</b> 5-2			<b>6</b>
	<b>Павлина Мицалевска</b>	<b>М-Т</b>	<b>Техничко образование :</b> 5в-2  <b>ПУ. С Болно -2</b>			<b>4</b>
	<b>Ирена Икономовска</b>	<b>Т-М</b>	<b>Етика</b> 7а-1, 7б-1, 7в-1			<b>3</b>
	<b>Силвие Ивановска</b>	<b>М-Т</b>	<b>Француски јазик:</b> 7а-2, 7б-2, 7в-2, 8а-2, 8б-2, 8в-2, 9а-2, 9б-2, 9в-2			<b>18</b>
	<b>Марина Галевска</b>	<b>М</b>	<b>Математика</b> 6б-5			<b>5</b>
	<b>Жанета Савевска</b>	<b>М</b>	<b>Математика</b> 8б-4			<b>5</b>
	<b>Христијан Башевски</b>	<b>Т-М</b>	<b>Музичко образование :</b> 6а-1, 6б-1, 6в-1, 7а-1, 7б-1, 7в-1, 8а-1, 8б-1, 8в-1, 9а-1, 9б-1, 9в-1,  <b>Дополнува во</b> <b>ОУ.Гоце Делчев</b> <b>со 5 часа</b>		<b>Изборен предмет:</b> Проекти од музичка уметност <b>1-Часа</b>	<b>21</b>

	<b>Алтај Абдуловски</b>	<b>Т</b>	<b>Македонски јазик :</b> 4в-2, 5в-2 6в-2, 7в-3 8в-2, 9в-2		<b>Изборен Предмет:</b> Вештини за живеење VIII-2 Нашата Татковина 9в-2 часа  ЕСАРУ-4	<b>21</b>
--	-------------------------	----------	---	--	---	-----------

## 7.2. Работа во смени

Во Централното и во подрачните училишта наставата се изведуваше во една (1) смена. Наставата започнуваше во 08:00 часот и наставниот час трае 40 минути.

## 7.3. Јазик/јазичи на кој/ и се изведуваше наставата

Наставата се реализираше на македонски и турски наставен јазик.

	<b>Македонски јазик</b>	<b>Албански јазик</b>	<b>Турски јазик</b>	<b>Српски јазик</b>	<b>Босански јазик</b>
<b>Број на паралелки</b>	25	/	9	/	/
<b>Број на ученици</b>	445	/	126	/	/
<b>Број на наставници</b>	35	/	13	/	/

## 7.4. Комбинирани паралелки

Во основното училиште имаме една комбинирана паралелка во с. Болно со 2 одделенија вкупно имаше 4 ученици и една чиста паралелка со 2 ученици, 2 одделенски наставници кои реализираат настава - Николета Малевска и Даринка Веслиевска.

## **7.5. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште се **Англиски јазик** како прв странски јазик кој се изучува во вкупно 34 паралелки и се изучува од прво до деветто одделение и **Француски јазик** како втор странски јазик кој се реализира се изучува од седмо до деветто одделение како втор странски јазик и за учениците од шесто одд. по новата концепција како втор странски избран јазик .

## **7.6. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците**

Наставата по физичко и здравствено образование се реализираше со тандем наставници

Во нашето училиште се реализираше тандем настава по ФЗО со учениците од прво до петто одделение, наставата ја реализираа следните наставници: Нико Пластиновски, Александар Фузевски, Миле Јовановски, Зоран Станојковиќ. Изборот на задачи и активности за време на часот наставниците беше приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците.

## **7.7. Изборна настава**

Покрај редовната настава во тековната учебна година беше застапена и изборната настава. Училиштето нудеше три и повеќе изборни предмети според наставниот план за учениците од седмо до деветто одделение. Се врши анкетирање на крајот на секоја наставна година. На анкетниот лист се нудеа како избор три и повеќе изборни предмети, определени според кадарот со кој располага училиштето. Училиштето ја почитуваше процедурата и изборот од страна на учениците и родителите. За учениците од четврто, петто и шесто одделение училиштето доставе предлог прашалник до родителите за нивно изјаснување во однос на изборните предмети врз основа на кој се составе предлог за изборни наставни предмети .

Изборен предмет и одд.	Име и презиме на наставник
<p>4одд: Цртање (прво полугодие)</p> <p>Образование за животни вештини (второ полугодие)</p>	<p>Соња Марковска</p> <p>Весна Кондовска</p> <p>Севим Максуд</p> <p>Маре Котларовска</p> <p>Даринка Веслиевска</p>
<p>5одд: Заштита на животна средина (прво полугодие)</p> <p>Мултикултурни работилници (второ полугодие)</p>	<p>Искра Симеоновска</p> <p>Силвана Трајчевска</p> <p>Озлем Хустрефовска</p> <p>Гордана Касовска</p> <p>Даринка Веслиевска</p>
<p>6 одд: Втор странски јазик -изборен предмет</p>	<p>Француски јазик</p> <p>Силвие Ивановска</p>
<p>7 одд: Вештини на живеење -</p>	<p>Алтај Абдуловски</p> <p>Елена Рабаџиевска</p> <p>Никола Чоневски</p>
<p>8 одд: Истражување на родниот крај</p> <p>Унапредување на здравјето</p> <p>Нашата Татковина</p>	<p>Владо Масалковски</p> <p>Ленче Прцуловска</p> <p>Алтај Абдуловски</p>
<p>9одд: Проекти од музичка уметност</p> <p>Истражување на родниот крај</p> <p>Нашата Татковина</p>	<p>Христијан Башевски</p> <p>Владо Масалковски</p> <p>Суат Салиевски</p> <p>Алтај Абдуловски</p>



## 7.8. Дополнителна настава

Овој вид на настава се реализираше, согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици кои имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето исто така се води дополнителна педагошка евиденција за дополнителна додатна и вон наставни активности кои на крајот од учебната година се заверуваат и остануваат во училиштето. Во текот на целата наставна година беа изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **658** часа дополнителна настава .

Вкупно во предметна настава реализирани се **372** часа дополнителна настава.

## 7.9. Додатна настава

Додатната настава како интегрална компонента на воспитно-образовниот процес беше исто така планирана на посебни модели, а ја изведуваат наставниците кои што се задолжени со истата. Овој вид на настава го посетуваат ученици кои покажуваат натпросечни способности по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените и телентираните ученици според индивидуалните интереси. Во зависност од бројот на учениците беше определена и формата односно начинот на изведување на додатната настава. Се реализираше и додатна настава за учениците кои покажуваат послаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. А исто така се реализираше додатна настава и слободни ученички активности.

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **723** часа додатна настава .

Вкупно во предметна настава реализирани се **393** часа додатна настава

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа изготвуваа распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и се објавуваше месечно на огласна табла во училиштето.

### **7.10. Работа со надарени и талентирани ученици**

За оваа учебна година стручната служба од нашето училиште имаше изготвено програма за работа со надарени и талентирани ученици и истата се реализира со учениците кои што беа предложени од страна на предметните наставници. Овие програми се реализирани со календар за работа, со инструменти, планирани содржини, активности, форми и реализатори, ресурси и време на реализација.

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнувања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици наставниците изготвуваша програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност

- Одделенскиот наставник, или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство .. ), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месецоктомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за

понатамошните активности;

- Идентификување на карактеристиките за учење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

### **7.11. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Сите деца се различни, но сите деца имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем.

Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим

Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваат различностите.

Членови на училишен инклузивен тим: Директор, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата. Членови на инклузивен тим на ученик:

Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

За оваа година согласно измените во законот за основно образование беа предвидени образовни и лични асистенти за учениците со МКФ класификација .

#### **Училишен Инклузивен тим**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Директор на училиштето</b> <b>Ајфер Аџигора</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Стручен соработник - специјален едукатор рехабилитатор</b> <b>Николчо Ристевски</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Координатори за посебни потреби Стручна служба</b></li><li>• <b>Педагог - Снежана Милошевска</b></li><li>• <b>Психолог - Весна Рунчевска</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Наставници</b> <b>Ертана Сулооца - предметен наставник</b> <b>Силвана Трајчевска - одд.наставник</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Родители-старатели на ученици со посебни образовни потреби</b> <b>Слободанка Колева</b></li></ul>

Инклузивните тимови за учениците беа формирани пооделно за секој ученик со МКФ класификација .

Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот. Инклузивниот тим на училиштето ја усогласува програмата според индивидуалните потреби на учениците. Училиштето соработуваше со родителите на учениците со посебни образовни потреби. Од страна на училиштето, до Основното училиште со ресурсен центар „Кочо Рацин” – Битола, согласно оценките од МКФ, навремено имаше доставено барање за обезбедување образовни асистенти и истите се обезбедени. Во училиштето има еден ученик со физичка попреченост кој работи по модифицирана програма во домашни услови. Пристапот во централното училиштето е приспособен на потребите на учениците со физичка попреченост само на приземје. Во двете подрачни училишта пристапот за потребите на учениците со физичка попреченост не е приспособен. Во училишните објекти нема прилагодени тоалети за ученици со физичка попреченост.

## **8. Воннаставни активности**

### **8.1. Училишни спортски клубови**

Во училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб ООУ .Мите Богоевски -Ресен и е регистриран во Централен Регистар на РСМ од 15.12.2016 год. Одговорен наставник по физичко и здравствено образование .

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;

- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.

## 8.2. Секции/клубови

Низ секциите ќе создаваме претпоставки и можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ќе ги задоволуваме и развиваме индивидуалните интереси и способности на учениците, за заедничка работа на учениците и наставниците, која ќе придонесува за развивање меѓусебна доверба, дружење во слободното време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики.

Во нашето училиште слободните ученички активности ги организираме во областа на: науката, техниката, уметноста, естетиката, спортот и сл. На тој начин создаваме можности учениците кои имаат интерес за одделни области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања. Значи, личниот интерес на ученикот ќе има примарно значење при изборот на активност.

Во оваа учебна година во нашето училиште ќе работат следниве слободни ученички активности во предметна настава:

Секција	Реализатори	Часови
1.Рецитаторска секција	Стручни наставници	36
2.Англиска секција	Стручни наставници	36
3.Математичка	Стручни наставници	36
4.Биолошка -Млади Биолози	Стручни наставници	36
5.Ликовна секција	Стручни наставници	36
6.Историска секција	Стручни наставници	36

7.Пиано, Хор , Оркестар	Стручни наставници	36
8.ФЗО	Стручни наставници	36

### 8.3. Акции

Училиштето има континуирана соработка со Локалната самоуправа како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти.

Во текот на првото полугодие беа реализирани културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации .

Континуирано се реализираше и програмата за МИМО активности во текот на првото полугодие. По повод патрониот празник на училиштето , Денот на настава на турски јазик и Нова Година ученици од нашето училиште учествуваа со нивни творби, а со тоа се продолжија активности од МИМО проектот.

- По повод Прием на првачињата на прв училишен ден во училиштето се направени подготовки за успешен прием на учениците и подготовки за пречек на Градоначалникот на Општина Ресен и други гости .
- По повод 8-ми Септември -Ден на независноста во нашето училиште се одбележа читање реферат и приредба со учениците од шесто до деветто одд.
- По повод 11 -ти септември денот на ослободувањето на нашиот град Ресен и денот на загинавањето на народниот херој Мите Богоевски на 12-ти Септември за таа чест во нашето училиште беше одржан историски час и прочитан реферат и литературни творби од страна на учениците и се полжи цвеќе на споменикот во спомен куќата на Мите Богоевски во с.Болно



- На 15 Септември со мото: СИТЕ ЗАЕДНО ЗА ПОЧИСТ СВЕТ учениците и вработените од нашето училиште организираа еколошка акција чистење на училишниот двор, училиштето со што ја подигнавме свеста за почист свет и покажавме дека САКАМЕ ДА ЖИВЕЕМЕ И ДА УЧИМЕ ВО ПОЧИСТА СРЕДИНА.
- На 22 Септември нашето училиште беше посетено од страна на Министерот за образование и наука г-дин Јетон Шаќири, каде имавме конструктивен состанок за напредокот на нашето училиште во изминатиот период како и идните активности во соработка со МОН .
- На 25 -ти септември на сите ученици од прво одд. им се донираше ранци, училишен прибор од страна на пратеникот г-дин. Енес Ибрахим.
- На 29-ти Септември учениците од нашето училиште учествуваа на Преспански Јаболкобер .
- Во првата недела од месец Октомври од 02.10.2023-08.10.2023 во нашето училиште се организираа разни детски активности и манифестации по повод Детската недела -правата на децата под менторство на наставниците од одделенска настава ,наставниците по ФЗО ,стручната служба и Директорот.
- На 05.10.2023 год. учениците под менторство на наставниците по македонски јазик и одделенските наставници изработија пано и работилница по повод Меѓународниот ден на Учителот.
- По повод одбележувањето на празникот 11-ти Октомври под менторство на наставниците по историја заедно со учениците од шесто до деветоо одд. изведоа повеќе активности ,меѓу кои историски час за важноста и знашењето на востанието и рецитирање на револуционерни песни и творби
- На 16-ти Октомври во соработка со МЦГО и Фондација Виа Егнатиа од Холандија успешно се реализираше второто тестирање на друштвената игра Виа Игнација каде 8 ученици и 3 наставници тргнаа на историско

патување и ги споделија своите мислења за подобрување на играта .Во знак на благодарност за активното учество МЦГО обезбеди донација од еден лаптоп и еден прожектор за нашето училиште .

- Донација на лаптоп компјутери за сите наставници во ПУ:с.Јанковец од страна на компанијата RLDATIX ALLOCATE со што го поддржаа осовременувањето на наставниот процес во нашето училиште .
- По повод 23-ти Октомври во нашето училиште се изведоа повеќе активности како историски час за важноста и значењето на денот и рецитирање на песни и творби .
- На 25-ти Октомври наставничката Даринка Веслиевска учествуваше на е-Твининг конференција во Охрид организирана од Национална агенција за културни и ибразовни програми и мобилност ..
- На 27 Октомври со различни активности беше одбележан 100 години од постоење на Р.Турција .
- На 31-ви Октомври беше одбележан Патрониот празник на училиштето при што беше прочитан реферат за животот и делото на Патронот „Мите Богоевски“ и полагање цвеќе на бистата на народниот херој , беше реализирана богата културно уметничка програма во Кино салата под менторство на комисијата за културни и јавни дејности и низа активнисти во текот на целата недела со учениците по повод овој ден ,а со учениците од предметна настава беа организирани спортски натпревари во фудбал.
- На 02.11.2023 учениците од петто одд.со учениците од ООУ.Стив Наумов-збратимено училиште остварија заедничка видео средба -интегрирани активности од мултикултурна и мултиетничка интеграција на тема:Правата на децата-стоп за меѓуврсничко насилство .
- На 03.и на 09.11.2023 год.од страна на МЕД (македонско -еколошко друштво) со учениците од ПУ.с.Болно и ПУ.с.Јанковец имаше

презентација на друштвената игра ПРЕСПА од страна на Драгана Трајчевска-претставник од МЕД.

- На 10.11.2023 год. со различни активности, ликовни работилници, музички точки и читање на реферат за делото и животот на Мустафа Кемал Ататурк основачот на модерна Турција со сите ученици од 1-9 одд изработија активност -постер .
- На 15.11.2023. год. нашето училиште по повод Недела на гладта во соработка со Црвен Крст -Ресен, родителите и вработените од училиштето реализираше хуманитарна акција со донирање на различни прехранбени производи и средства за хигиена за учениците од социјално ранливите категории од нашето училиште
- На 24.11.2023. Учениците од одд.настава беа на театарска претстава организирана од Дом на култура -Драги Тозија Ресен.
- На 24.11.2023 година учениците и наставниците организираа приредба и работилница по повод Денот на читателот по менторство на наставничките од одд.настава на турски наставен јазик .
- По повод 3-ти Декември меѓународен ден на лицата со попреченост се организираа низа активности, со учениците во насока да се равне солидарноста и прифаќањето на различностите, поддршка на развојот на оваа ранлива категорија на ученици.
- На 04.12.2023 година пуштање во употреба на првата сензорна соба во нашето училиште односно нашата Општина со претставници од донаторо ГИЗ, Фондација за образовни и културни иницијативи Чекор по Чекор и претставник од Локалната самоуправа .
- На 06.12.2023 год. Парламентарниот институт на Собранието на република Северна Македонија организираше работилница на тема -Детски парламент ,на која учествуваа ученици од нашето училиште Екатерина Станојковиќ, Ајше Шаторовска, Михаела Мушаревска, Марија Недановска,

Сара Илиоска со нивна презентација по менторство на наставничката по историја Диана Стојановски. Училиштето им обезбеди превоз на учениците

- На 8-ми декември се одбежа Св.Климент Охридски со пригодни активности, приредба, ликовна работилница под менторство на наставниците по одд.настава .
- Активности со учениците по предметот англиски јазик по повод 10-Декември Меѓународен ден на човекови права се реализираше .под менторство на наставничката Лепа Гештаковска Христовска На 21-ви Декември беше одбележан „Денот на настава на Турски јазик “ беше подготвено видео со активности на учениците од прво до петто одд. кои следат настава на турски наставен јазик.
- На 29-ти Декември по повод Нова Година учениците реализираа повеќе активности: украсување на новогодишна елка,изработка на новогодишно пано, новогодишна театарска претстава, изработка новогодишни честитки активности -стихотворби .Градоначалникот на Општина Ресен г-дин Јован Тозиевски им подели новогодишни пакетчиња на учениците од прво одделение .
- Во текот на целата недела учениците од одделенска настава од централното и подрачните училиште реализираа различни новогодишни активности,музички точки,работилници и мио часови од креативен,забавен и пред се хуманитарен аспект .
- На 29. ти Декември Учениците од четврто одд.со сопствени изработки учествуваа на Новогодишниот Базар органиран и подржан од Општина Ресен .
- По повод 7 Јануари христијанските празници Велигден и Бадник наставничките од прво А и прво Б одделение со своите ученици имаа низа активности.

- На 23 јануари наставничката по француски јазик Силвие Ивановски организираше работилница со учениците од 6-9 одд.за изработка на марионети.
- Кукли со учениците од шесто одделение.
- По повод 24 Јануари Интернационалниот ден на мирот одбележан со мотото „Учење за траен мир“ наставничката по англиски јазик Лепа Христовска имаше низа активности со учениците од четврто одделение од подрачното училиште во с. Јанковец.
- По повод месецот на ретките болести наставничките: Бети Ќосевска, Ѓултен Максуд и Даринка Веслиевска и Николета Малевска со бројни активности се вклучија во поддршка и почит на лицата со ретки болести во акцијата „Ретко е да си редок“.
- По повод 13 Февруари Светскиот ден на безбеден интернет со активности кои се дел од еТвининг проектот The game is my part наставничката Даринка Веслиевска која е и носител на проектот со низа активности учениците ги запозна со секојдневните ризици од интернетот и како да се заштитиме.
- На 16 февруари наставничката Бети Ќосевска учествуваше во меѓународниот проект „100 dan u skoli/100th day in school“ заедно со учениците од трето одделение.
- По повод 21 Февруари- Меѓународниот ден на мајчиниот јазик наставничката по македонски јазик Елена Рабаџиевска и наставничката од подрачното училиште од с. Болно Даринка Веслиевска со низа активности го одбележаа денот со своите ученици.
- По повод 8 Март интернационалниот ден на жената се изведија многу активности од страна на одделенските наставници заедно со учениците.Наставникот Христијан Башевски со учесниците во оркестарот со свои музички точки настапија на литературно-музичкиот настан организиран од Дом на култура Драги Тозија.

- По повод 21 Март денот на Екологијата учениците и наставниците од прво до деветто одделение пригодно ги одбележаа со низа активности во училишниот двор и училниците.
- За 22 Март денот на водите наставничките Милица Котларовска и Лепа Христовска во подрачното училиште во с. Јанковец со учениците од второ и четврто одделение и Наташа Гочевска реализираа активности за подигање на свеста за значењето на водите.
- По повод 1 Април денот на шегата организирано од Дом на Култура и Општина Ресен, учествуваа учениците од 1 до 5 одделение со групни маски на маскенбалот.
- 11.04.2024 Во просториите на нашето училиште гостуваше група актери од театарската школа „Ѓорѓи Колозов“ и ја прикажуваа театарската претстава „Рибарот и рипката“ .
- На 18.04.2024 година во просториите на нашето училиште млади волонтери на Црвен крст од Општинската организација Ресен одржаа интерактивна демонстрација за хигиенски практики со учениците од прво и второ одделение.
- На 23 Април по повод националниот суверинитет на детето наставничките од турска национална припадност со богата програма достоино го одбележаа.
- 24 Април по повод светскиот ден на Земјата наставничките Даринка Веслиевска и Николета Малевска од подрачното училиште од с. Болно и одделенските наставнички од централното училиште со разни активности заедно со учениците го одбележаа денот.
- 11.05.2024 се одржа ЕКО Едукација со Црвен крст од Ресен како дел од програмата Зелен волонтеризам одржаа 6 едукации со учениците од прво и второ одделение.

- 15.05.2024 учениците трето и петто одделение од подрачните училишта од с. Јанковец и с. Болно заедно со наставничките учествуваа во работилницата „Млади Ренцери“ спроведена од страна на Националниот парк Галичица во рамки на проектот Искуствено учење од МЕД.
- Во соработка со локалната самоуправа на 17 мај е спроведена ЕКО акција „Генералка викенд“.
- По повод 20 Мај со противпожарната единица Ресен се одбележа „Денот на пожарникарите“ во нашиот училишен двор имаше дефиле на противпожарничарски возила и демонстрација на показни вежби.
- На 24 Мај прочитан реферат по повод Денот на сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј и со богата програма беше достоинствено одбележан денот.
- 30.05.2024 се одржа полуфинален натпревар „Сезнајковци“ организиран од страна на Дом на Култура под покровителство на г-ѓа Весна Тозиевска, наставничката Соња Марковска со свои ученици влезе во финале со освоени високи поени.
- 07.06.2024год. беше реализиран турнир во мал фудбал од страна на активот по спорт, одделенските наставнички и учениците од подрачните училишта од с.Јанковец и с.Болно и ученици од централното училиште.
- 3-ти Јуни – Светски ден на велосипедите! Наставничките и учениците од подрачното училиште во с. Болно го означија со низа интересни активности.
- 11.06.2024 во организација на Дом на култура, „ Драги Тозија"-Ресен се одржа финалето на квиз натпреварот „СЕЗНАЈКОВЦИ" помеѓу екипите на ОУ „ Славејко Арсов" с. Подмочани и ООУ „ Мите Богоевски" – Ресен. Нашите ученици под водство на наставничката Соња Марковска освоија прва награда.

## 9. Вон училишни активности

### 9.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Изведувањето на екскурзиите беа во согласност со Правилникот за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности по изработени програми од тимот за организирање на истите.

## 10. Натпревари за учениците

### РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Предмет по кој се одржал натпреварот	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Училишен/општински /државен	Очекувани исходи и ефекти
Математика	12.06. 2024	Одговорен наставник <b>Ертан Шабединовски</b>	Наставници и ученици VII	Училишен	едно прво место, две втори места и две трети места.
Математика	14.06. 2024	Одговорен наставник <b>Ертан Шабединовски</b>	Наставници и ученици од IX	Училишен	три први места, четири втори места и пет трети места.
Македонски јазик	01.03. 2024	Одговорен наставник <b>Елена Рабаџиевска</b>	Наставници и ученици од VIII до IX	Училишен	две први места.



<b>Англиски јазик</b>	21.03.2024	Одговорни наставници: <b>Весна Темелковска и Ертана Сулооџа</b>	Ученици од V-IX	Училишен	четири прво место, три втори и шест трето место.
<b>Математика</b>	02.02.2024	Одговорни наставници: <b>Ертан Шабединовск Маре Котларова, Даринка Веслиевска, Марина Ѓалевска, Соња Стрезовска и Жанета Савевска</b>	Ученици од IV - VIII	Општински	Осум први награди, четири трети награди и две пофалници
<b>Англиски јазик</b>	16.03.2024	Одговорни наставници: <b>Весна Темелковска и Ертана Сулооџа</b>	Ученици од V-IX	Општински	едно прво место, две втори и две трето место, другите четири само учество
<b>Млади библиотекари</b>	10.05.2024	Одговорен наставник: <b>Елена Рабаџиевска</b>	Ученици од VIII	Општински	една прва и една трета награда.
<b>Математика</b>	02.03.2024	Одговорни наставници: <b>Ертан Шабединовски Маре Котларовска</b>	Ученици од IV VI , VII	Регионален одржан во Битола	Една пофалница и три учество
					едно второ и

<b>Англиски јазик</b>	13.04.2024	Одговорен наставник	Ученици од V, VI, VII IX	Регионален	едно трето место, другите две само учество.
<b>Оркестар на камерниот состав</b>	26.04.2024	Одговорен наставник <b>Христијан Башевски</b>	Ученици од VI-IX	Регионален	Прво место
<b>Математичко – Информатичко размислување</b>	17. 02. 2024	Одговорни наставници: <b>Ертан Шабединовски</b> <b>Даринка Веслиевска</b>	Ученици од V, VI, VII IX	Државен он-лајн организиран од New Corner	Една прва награда, пет трета награда 13 пофалници
<b>Оркестар на камерниот состав</b>	11.05.2024	Одговорен наставник <b>Христијан Башевски</b>	Ученици од VI -IX	Државен	Прво место
<b>Англиски јазик</b>	11.05.2024	Одговорен наставник <b>Ертана Сулооџа</b>	Ученици од V	Државен	Втора награда
<b>Млади библиотекари</b>	21.05.2024	Одговорен наставник: <b>Елена Рабаџиевска</b>	Ученик од VIII	Државен	Една пофалница
<b>Математичко – Информатичко размислување</b>	18. 05. 2024	Одговорни наставници: <b>Ертан Шабединовски</b>	Ученици од VI	Меѓународен он-лајн организиран од New Corner	Освоени 4 трети награди
<b>Англиски јазик</b>	01.04.	Одговорен наставник <b>Весна Темелковска</b>	Ученик од IX	Меѓународен	Златен медал

## 11. Постигнување на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи од страна на стручната служба во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, образовни периоди, паралелки, наставни предмети и по наставен јазик на кој се изведува наставата(македонски и турски јазик). За истите освен во пишана форма, се изготвени и презентации кои се презентираат на наставнички совет, совет на родители и УО.

Во однос на запишани ученици во училиштето може да се констатира дека бројот на ученици од година во година се зголемува вкупниот број на ученици во 2020/21 година е 558, во 2021/22 година е 560 и во 2022/23 година бројот на запишани ученици е 573. Во оваа учебна 2023/24 година бројот на запишани ученици е 561.

Изготвените анализи покажуваат дека средниот успех на учениците во тековната учебна година изнесува:

Успех на учениците на крај од учебната 2023/24 година							
Одд.	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX
Македонски јазик	4.39	4,50	4,44	4,18	3,81	4,20	4,21
Турски јазик	4,21	4,95	3,76	3,85	3,94	4,50	4,29
Збирно за целото училиште:							4,25

Во училиштето се спроведува советување на родители од страна на психологот после секој одделенски совет за што се води уредна евиденција.

Учениците учествуваат на натпревари кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, како и организирани натпревари од училиштето, од интернационален карактер „Кенгур“ како и учество на меѓународен натпревар во Брисел.

Училиштето добро презема активности за да ги промовира постигањата на учениците. Најголемиот број наставници го користат пофалувањето како начин на мотивирање за поголеми постигања и тоа во одделението, на одделенските совети и на наставнички совет.

Промовирањето на постигањата на учениците во рамки на училиштето се врши со доделување на пофалници и награди на учениците што постигнале високи резултати на натпревари, според Правилник за пофалби и награди. Во училиштето на видни места се поставени пехари, награди, пофалници и други потврди на успехите на учениците и нивните наставници.

Надвор од училиштето, постигањата на учениците се промовираат преку училишната web страна (<http://mitebogoevski.edu.mk>) и преку фејсбук профилот на училиштето, како и преку учество на ученици на разни натпревари, конкурси, хуманитарни, културни акции и други воннаставни активности. Училишните постигања се објавуваат и на официјалната страна на општина Ресен.

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците и по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на педагогот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите квалификациони периоди. Постигнатиот успех и поведење, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведење и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИКТ во наставата).

Училиштето врши следење на постигнувањата на учениците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки .

Учениците од прво до трето одд.описно се оценети и уредно се внесени во евидентните листови и свидетелствата .

Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постиганјата на учениците. Конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците за подобрување на резултатите .

-Разгледување на постигањата на учениците на одделенските и наставничките совети и на ниво на активи, се предлагаат мерки за подобрување на состојбата.

-Евидентирање на учениците со посебни образовни потреби и учениците со потешкотии и следење на нивните постигања ,организирање дополнителна настава, индивидуална настава од страна на дефектологот.

-Зголемување на соработката со родителите на децата кои покажуваат послаби резултати

-Поттикнување на на подобрите ученици со пофалници, награди и др.

-За работа со надарени ученици наставниците изготвување посебни наставни планови и програми за додатна настава.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање повратна информација на родителите и учениците за оценката.

За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина), индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови) на тромесечие, и свидетелства на крајот на учебната година.

Наставниците редовно ги ажурираат податоците во Е – Дневникот.

## 12.Оценување

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето, но не сите наставници имаат изработено сопствени критериуми за оценување кои се предаваат кај стручната служба во училиштето.

Во оценувањето на учениците се применуваат разновидни методи.

Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата.

Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на раководниот тим на училиштето и стручната служба. Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во врска со оценувањето, анализата на состојбите со оценувањето и постигањата во училиштето и е основа за планирање на оценувањет

**Предмет** на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците

При определување на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред се има за цел да го подобри учењето и постигнувањето на учениците

Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците беше соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства.Учениците, исто така, беа соодветно

информирани за критериумите на оценување. Информирањето на учениците и родителите беше навремено, јасно и точно на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците. На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи, листи за самооценување и др)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал.

Според законот за основно образование, учениците ќе се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето ќе се изведува на следниов начин:

### 12.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Одделение	Вид на оценување
I-III	Описно преку цела учебна година –во сите квартални периоди
IV-VI	Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано)
VII-IX	Бројчано преку цела година

### **Календарот за оценување се одвиваше според следнава динамика:**

- оценувањето за **првото тримесечие** твორата седмица од месец ноември 2023 година;
- оценувањето за **првото полугодие** последната седмица од месец декември 2023 година;
- оценувањето за **третото тримесечие** втората седмица од месец април 2024 година;
- оценувањето за **крајот од наставната година** 17.06.2024 година.

### **12.2. Тим за следење, анализа и поддршка**

Наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. За постигањата на учениците, во училиштето постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите.

Наставниците за својата паралелка подготвуваат извештаи и анализи, по квартали, врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот час, родителски средби и Советот на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес

Напредокот, постигањата на учениците во одделенска настава се следи преку водење на писмена евиденција и ученичко портфолио по секој предмет за секој ученик. Тимот за следење, анализа и поддршка има изготвено операционализиран план за следење и изготвува извештаи квартално - по тримесечија и за цела година. На ниво на училиште сите наставници изготвуваат квартални, полугодишни и годишни извештаи за својата паралелка. Изготвените извештаи за постигањата се разгледуваат на Наставнички совет, Советот на



родители, Училишен одбор и се усвојуваат Процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки е утврдена во изготвениот Правилник на училиштето. Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците од предметна настава ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и паралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати.

- Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на Директорот и стручните соработници и истото ќе биде насочено кон:
  - следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа,
  - перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;
  - увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности
  - следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;
  - примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;
  - следење на оценувањето;
  - следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.
- За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник

### 12.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во тековната учебна година се реализираа планираи стручни посети од Директорот и стручните соработници за наставите часови и воннаставите активности.

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното Училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври – Ноември  Март - Април	Стекнување на нови знаења, умеања и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските Планирања
Посета на часови од редовна ( настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Јанковец и ПУ с. Болно	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Ноември Април	Стекнување на нови знаења, умеања и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти
Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на час	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври ноември март април	Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и објективни сознанија за наставниот процес
Посета на часови од редовна настава во паралелките од предметна настава кај секој предметен наставник	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и употребата на современи наставни форми и методи и средства за работа	Директор и Стручните соработници Наставници од предметна настава	Октомври – Ноември  Март - Април	Примена на наставните содржини од Глобалните и Тематските Планирања и стекнување на нови знаења, умеања и навикина учениците

## **12.4. Самоевалуација на училиштето**

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.103/0, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 10/12 и 24/13) Општинското основно училиште „ООУ.Мите Богоевски “ – Ресен изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од две наставни години (2022/23 и 2023/24 година).

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

- **Весна Рунчевска - психолог**
- **Бети Косевска - одделенски наставник, наставник – ментор**
- **Владо Масалковски – предметен наставник (македонски наставен јазик)**
- **Енѓул Хајдар – предметен наставник (турски наставен јазик)**
- **Љубица Ѓургевиќ - родител**

Самоевалуацијата беше активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно

### **1. Планирање, настава и учење**

### **2. Постигања на учениците**

### **3. Училишна клима и односи во училиштето**

### **4. Управување и раководење**

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои

понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето. По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

### **13. Реализација на наставните планови и програми**

Наставниот процес во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен, се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Истите се реализирани во пропишаниот обем, во согласност со Календарот за организација и работата на основните училишта, донесен од Министерот за образование и наука. По наставните предмети Математика, Физика, Хемија и Биологија во седмо, осмо и деветто одделение, наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ, одобрени од Биро за развој на образованието. Содржините во поголемиот број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Во паралелките од прво до шесто одделение, воспитно – образовната работа се остварува според Концепцијата за основно образование, донесена од Министерот за образование и наука.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела, за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се

однесуваат за интегрирано образование. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на првата родителска средба, преку изготвување на Брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така ја посочуваат и веб страната на Биро за развој на образованието.

Во училиштето има 5 ученици со посебни образовни потреби и тоа 4 со добиена стручна проценка на функционалности според МКФ и еден ученик со наод и мислење од Завод за ментално здравје – Скопје. Согласно стручните проценки со 3 ученици се работи според ИОП, а со еден ученик со модифицирана програма. Со Одлука донесена од директорот на училиштето, согласно законската регулатива, формиран е Училиштен инклузивен тим, кој работи според изготвена програма, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. За сите ученици со посебни образовни потреби постои Инклузивен тим за ученик, а родителите се дел од тимот и се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност. Во однос на работата со децата со посебни образовни потреби, во училиштето е обезбедена стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог). Согласно со дидактичките упатства добиени од специјалниот едукатор и рехабилитатор и пропишаната процедура за изготвување на ИОП, дел од наставниците ги прилагодуваат целите од наставната програма според посебните образовни потреби на учениците, со цел да постигнат најмногу што можат. Два пати годишно инклузивниот тим за ученик прави ревидирање на поставените цели во индивидуалниот образовен план со очекуваните резултати, по потреба се врши корекција и за истото се изработува извештај. ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен, има склучено Договор за соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Кочо Рацин“ - Битола, со цел за обезбедување поддршка при имплементирање на инклузивното образование. За учебната 2023/2024 година, од страна на ресурсниот центар, изготвен е Годишен план за поддршка на училиштето. Оваа учебна година, училиштето до ОУРЦ „Кочо Рацин“ - Битола, навремено има доставено Барање за обезбедување на 2 образовни асистенти и истите училиштето ги има добиено за тековната учебна година.

## 14. Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците и родителите. Во Годишната програма за работа, училиштето има изработено и Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока, потпишан е Меморандум за соработка со ООУ „Стив Наумов“ - Општина Битола, и Меморандум за соработка со ООУ „Тошо Велков - Пепето“ - Општина Кавада. Програмата нуди активности за запознавање со обичаите, културата и традицијата на другите народи. Училиштата тоа го постигнуваат преку меѓусебна реализација на заеднички активности.

Постојат примери на соодветно вградени особености на локалната средина, во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето редовно се вклучува во разновидни акции, организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и слично.

Училиштето, во сите наставни програми што се реализираат, има разработени насоки за вградување на меѓупредметни цели.

Училиштето на состаноците на формалните органи, дискутира за применуваните наставни планови и програми, во однос на нивната преобемност и прилагоденост на возраста на учениците и нивните развојни карактеристики, дополнување или иновирање. Училиштето постојат приоди за планирање на наставата и воннаставните активности, додатна, дополнителна настава односно кога сите наставници треба планирањата да ги предадат кај стручната служба.

Годишните и тематските планирањата на наставниците се доставија до стручната служба на почетокот на учебната година. Доставувањето на планирањата на наставниците беше навремено, во електронска или пишана форма и истите се изготвени за период до крајот на наставната година. Континуирано се следеа планирањата од стручната служба во училиштетето.

Сите наставници изготвуваат годишни, тематски планирања и дневни подготовки, додека наставниците од I до VI одделение изготвуваат годишна

програма , неделни планирања и сценарио за наставен час. Планирањата на наставници ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. За наставните предмети: математика и биологија од VII одделение до IX одделение како и хемија и физика во VIII одделение и IX одделение се користеа адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ.

Постојат голем број реализирани активности од аспект на меѓуетничка интеграција како на ниво на училиште , така и со партнер училиштата.

Во училиштето од страна на наставник се изработува распоред за настава и тоа за редовна, додека распоред за додатна , дополнителна настава и слободни ученички активности се изработени од страна на наставниците индивидуално и истите се истакната на видно место . Според изготвените распореди се реализираат сите наставни и воннаставни активности.

## **15. Наставен процес**

Постои взаемна соработка на наставниците и планирањата ги планираат и разменуваат искуство по стучни активи кои ги има пет во училиштето. Ова е пример за многудобро училиште во кое настава се реализира двојазично.

Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. По сите наставни предмети постои работна дисциплина и атмосфера на часовите.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, националност и социјално потекло.

Приодот и однесувањето на наставниците кон учениците е добар. Учениците се вклучуваат во најразлични активности. До стручната служба нема пријавено приговор од страна на ученик или родител во однос на однесувањето на наставник. Училиштето има процедура за следење на наставниот процес од страна на Директорот и стручната служба. Најмалку по еднаш во полугодие сите наставници се посетуваат со претходно изготвен распоред и известување на наставниците. При

посета на наставата се води уредна евиденција , во која се евидентираат сите активности на часот, се дава повратна информација на наставниците.

## **16. Безбедност во училиштето**

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран од страна на основачот преку „А.Д. ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЈА“ – Национална групација за осигурување - Скопје, за што училиштето поседува Полиса за осигурување на имот од опасност од пожар и некои други опасности за трите училишни објекти и Полиса за осигурување на компјутери и компјутерска опрема, исто така за трите училишни објекти. Во училиштето осигурани се и учениците за што училиштето поседува Полиса издадена од ЕУРОЛИНК ОСИГУРУВАЊЕ А.Д. Скопје, за период од 20.12.2023 година до 19.12.2024 година и вработените со Полиса издадена од ЕУРОЛИНК ОСИГУРУВАЊЕ А.Д. Скопје, за период од 01.05.2023 година до 01.05.2024 година. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците

Во училиштето, во случај на несреќни случаи, има три лица од вработените кои се обучени за давање прва помош на учениците, истите поседуваат сертификати и училиштето располага со пакет средства за прва помош. Училиштето има интересен акт - План за заштита и спасување - евакуација во случај на пожар и други елементарни непогоди. Во училиштето е изведена симулација.

Училиштето има инсталирана интернет мрежа и телофонска врска.

Училиштето има Протоколи како пишани документи и Кодекс на однесување со во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите доследно се применуваат и се почитуваат.

Училиштето поседува Правилник и програма за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и за таа цел , формирана е Комисија за превенција од насилно однесување. Во училиштето нема насилство, манифестирано од страна на



возрасните и учениците. Редовно се одржуваат предавања и работилници за заштита на учениците од насилно однесување, работилници и предавања за сајбер насилство, позитивни и негативни последици од користење на интернет и социјални мрежи. Училиштето, активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство. Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. За заштита на учениците од употреба на алкохол, цигари и наркотични супстанции, училиштето континуирано организира предавања.

Училиштето посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа. Училиштето е опремено со ПП-апарати поставени на видно место во училиштето, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето ќе понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите.

## **17. Грижа за здравјето**

Здравственото образование на децата во училиштето е приоритет и обврска на сите во училиштето.

Училиштето има програма за превенција за здравјето и редовно се држеа предавања и работилници од страна на стручните соработници. За учениците, училиштето организира систематски прегледи, а за вработените санитарен и систематски лекарски преглед. Превентивниот здравствен лекарски преглед (систематски) на вработените извршен е во месец Декември 2023 година во ПЗУ Медицина на трудот - Битола.

Во училиштето има ученици со хронично заболување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработуваше со родителите и здравствените установи.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа на учениците со емоционални проблеми. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации и ги упатува до релевантни институции (здравствени установи, Центар за социјална работа и други).

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираа во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

#### **Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:**

- физичко** здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално** здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјалното** здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

### 17.1. Хигиена во училиштето

Училиштето води грижа за здравјето на учениците одржувајќи ја хигиената во училиштето на задоволително ниво, понатаму соработува со здравствените организации задолжени за грижа на здравјето на учениците преку разни предавања за борба против некои заболувања и пороци.

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира во текот на учебната година, согласно законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и делумно е холтикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училиштен простор, служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација „ЛИСА – КОМ МС” - Кавадарци.

Редовно се обезбедуваат средства за одржување на хигиената во училиштето. Училниците редовно се чистат после завршување на наставата додека ходниците и тоалетите континуирано во текот на целиот работен ден, дворот се чисти секој ден пред започнување на работниот ден. Се поставени корпи за отпадоци во ходниците и училишниот двор, поставени се апарати со средства за одржување на хигиената на учениците и вработените и редовно се врши дезинфекција во училиштето. Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините. Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ниво.

## 17.2. Систематски прегледи

Оваа година се организираше вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во Годишната програма за работа на училиштето.

Сите планирани систематски прегледи и предавања се релизираа без да се попречува наставата, пред или после завршување на настава заедно со наставникот на соодветното одделение кој ќе ги придружува .

**Одделенија / ученици кои беа опфатени со систематски прегледи оваа учебна година**

Во оваа учебна година беше реализиран систематски преглед за следниве одделенија 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

## 17.3. Вакцинирање

Училиштето имаше континуирана соработка со Здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

Одделение/ година на раѓање	Вид на вакцина	Период на вакцинирање	Известување за родителот	Место на вакцинирање
I одд.	MRP (Мали сипаници, рубеола и заушки) БСЖ	2023 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
II одд.	DT ( Дифтерија и тетанус)и Polio ( Детска Парализа)	2023 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
Со полни	HPV I (Хуман папилома вирус)	Во текот на учебната 2023/2024 година	покана	Здравствен Дом –Ресен

12 г.	HPV II (Хуман папилома вирус) (женски)	Во текот на учебната 2023/2024 година	покана	Здравствен Дом –Ресен
14 г.	DT ( Дифтерија и тетанус)и Polio ( Детска Парализа) Рубеола женски	2023 година	покана	Здравствен Дом -Ресен

#### 17.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштето

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Училиштето води кампања за здрава исхрана и за таа цел организираше предавања и работилници на тема „Здрава храна“, редовно се организираше предавање со надворешни соработници од ЦЗЈ и преку едукација од страна на наставниците во рамки на одделенскиот час на паралелката - во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за образование за животни вештини (ОЖВ).

### 18. Училишна клима

Училиштето во своето опкружување е препознатливо по својот наставен кадар, по постигањата на учениците во воннаставните активности, добрата клима и односи, добрата интеракција наставник-родител, како и успехот на учениците кој го задржуваат и во средно образование.

Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот, ги поттикнува и ги вклучува поголемиот број од учениците и дел од родителите во училишниот живот.

Во училиштето се видливи позитивните меѓучовечки односи. Постојат голем број примери на тимска работа, соработка и професионален однос кон работата.

Учениците и вработените во голема мера се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има кодекси на однесување за вработените, учениците и родителите, кои во 2021 и 2023 година беа обновени..

Училиштето има Правилник за изрекување на педагошки мерки. При прекршување на правилата пропишани со кодексите, за учениците се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Училиштето преку своите програмски документи и низа активности (предавања, работилници и др.) води политика на почитување на разликите по основ на етничка припадност, пол и верска определба.

Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Задоволни се од работна атмосфера која се обезбедува за време на наставата и воннаставните активности. Вработените многу се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците во училишниот простор, за време на одморите, за време на нивното доаѓање и заминување од училиштето. Најголемиот број наставници и ученици сметат дека учениците се однесуваат учтиво и соработуваат меѓусебно.

Најголемиот број од вработените се трудат да бидат позитивен пример за учениците и со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Стручните соработници и наставниците сметаат дека проблемите кои настанале со непочитување на правилата на однесување успешно ги надминуваат преку разговори и советувања на учениците и родителите и во последните учебни години изречени се мал број педагошки мерки.

Ученичката заедница е демократски формирана на сите нивоа. Учениците сметаат дека се вклучени во донесувањето одлуки за прашања што се од нивен непосреден интерес.

Претседателот на ученичката заедница и ученикот -правобранител по претходна покана присуствуваат на седниците на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители. Работата на ученичката заедница и детето правобранител и остварувањето на нивните програми е помогната и менторски е поддржана од училиштето. Најголемиот број ученици сметаат дека навремено и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и се вклучени во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Училишната клима и односи се многу добри.

### **18.1. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Тим од вработени и претставници од ученичкиот парламент за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Наставниците и учениците беа задолжени за естетско уредување на просторот во внатрешноста на училиштето, како и во дворните места. За изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми, учениците се вклучуваа во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со ракотворби, со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување., со однапред предвидени содржини и цели преку најразлични форми и време на изработка на истите, со пригодни материјали за украсување со цел добивање на очекувани позитивни естетски ефекти во текот на целата учебна година континуирано.

### **18.2. Односи меѓу сите структури во училиштето**

Најголемиот број од воспитно-образовниот кадар ги знаеше и ги почитуваше правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги знаат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Најголемиот број ученици и родители сметаат дека вработените во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите на учениците.. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во рамките на училиштето и пошироко.

Училиштето преку своите активности кои се спроведуваа во рамките на МИМО проектот води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците учеа да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во татковината, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планираше и реализираше заеднички

воннаставни активности со хетерогени групи од ученици од училиштето и ученици од партнер училиштата.

## **19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

Во училиштето имаше Програма за професионален развој на наставниците, се водеше тековно грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Наставниците имаат Лична професионална програма и професионални досеја.

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на Директорот, педагогот и психолог , увид во планирањата, и преку активностите на стручните активи. Во оваа учебна година има извршено посета на часови. Од страна на стручната служба извршен е увид во комплетирањето и припремите на годишните и тематско процесните планирања.

Во училиштето има стручни активи кои ги вклучуваат сите наставни предмети, редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на изготвување на планирањата, унапредување на професионалниот развој, организирање на нагледни часови и сл.

Директорот обезбедува финансиска поддршка за професионалниот развој на наставниците, за учество на семинари и обуки.. Обуки наставниците посетуваат и на сопствен трошок или доколку истата е обезбедена од организаторот.

Наставниците од одделенска настава и предметните наставници кои реализираат настава во 6 одделение ја следеа обуката за новата Концепцијата за основно образование. Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен.

Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците.

Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот.



Училиштето има пропишано процедура за наставниците приправници за навремено определување на метори за реализација на приправничкиот стаж.

Во училиштето има еден наставник со звање наставник - ментор кој е наставник одделенска настава.

Училиштето ги идентификуваше потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работеше според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето..

Во училиштето се вршеше континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните компетенции во одделенска и предметна настава, се даваше акцент на инклузивните процеси за работа со ученици со посебни образовни потреби.

Училиштето учествува во сите обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес, а има и евиденција за извршени дисеминации од страна на наставници кои посетувале обуки. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и Директорот во текот на учебната година.

Стручната служба и директорот го контролираат ажурираањето на портфолијата за професионален развој на наставниците.Училиштето има Тим за професионален развој, кој ја извршува својата работа.

### **19.1. Личен професионален развој**

Секој наставник и стручен соработник,има личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции а врз основа на резултатите од интегралната евалвација ,ивештаите од посетите од страна на директорот, извештаите од страна на советниците од БРО и лично се усовршуваат. Според предвидени планови и програми дадени од МОН и БРО, покрај ова имаме следење и на друга стручна литература, како и добивање на искуства од други средини на меѓународно ниво .

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на

наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работа;
- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера.
- почитување и излегување во пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини).

Програма за развој на училиштето. Во Програмата целите на развојната политика се прецизни, и јасно отсликани и сите опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување.

## **20. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите**

Вклученост на семејствата во училиштето претежно се остваруваше на средби (индивидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителте и наставниците. Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор; Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор;

Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетно во воспитно-образовната работа на училиштето. Дobar број родители се вклучуваат во работилници и во дел од воннаставните активности. Соработката со најголемиот број родители училиштето ја остварува преку индивидуалните и групните родителски средби. Училиштето на законски начин ги избира претставниците на родителите во УО. Советот на родители е активен. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето организирано термини по даден распоред за средби на родителите со наставниците.

<b>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ</b>
Јули	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024г
Септември	-Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во училиштето
Ноември	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2023/2024 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во училиштето;
Февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024 година;
Април	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2023/2024 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
Јуни	-Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година; -Презентација на извештаи од реализирани ученички екскурзии; -Презентација на Програма за работа на училиштето 2023/24 г.

## **20.1. Едукација на родителите/старателите**

Едукацијата на родителите беше реализирана на индивидуално ниво, како и работа во групи. се реализираа советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувања на ученикот. Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето ќе биде изработена брошура.

## **21. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

Училиштето активно беше вклучено во животот на Општината преку спроведување на многубројни заеднички активности во соработка со јавните установи во општината, како и проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Партнерскиот однос со родителите, со локалната и деловната заедница е добар.

Училиштето според предвидената програма за соработка со локалната заедница има долгогодишно позитивно искуство на овој план, кој главно се однесува на успешна комуникација и добра соработка со Локалната заедница. Навремено поднесено е барање за подобрување на условите за работа. Поддршката за подобрување на условите за работа во училиштето е добра .

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа.

Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето и подобрување на условите на работа на учениците и вработените ;

Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;

Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации;

Посебно место во соработката со локалната средина претставуваше континуираната соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и Советот на Општина Ресен; Таа соработка беше поинтезивна во областа на: материјалното и финансиско работење; подобрување на просторните услови за работа; унапредување на воспитно-образовната работа;

Бр.	Подрачје	Активности	Временска рамка	Носители	Очекувани резултати
1	Локална заедница	Посета на локални претпријатија кои се дел од локалната бизнис заедница Промовирање на постигнатите резултати на ученици Посета на градоначалникот по повод божиќните и новогодишните празници Организирање на новогодишна програма на градскиот плоштад Организирање на маскембал на градскиот плоштад(Априлијада) Прослава по повод патрониот празник на училиштето	Септември/Јуни Септември Декември Декември Април Април Октомври	Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Подобрување на соработката помеѓу училиштето и локалната заедница Промоција на постигнатите резултати на наставниците и учениците од училиштето Промоција на проекти изработени од страна на ученици и наставници од училиштето Промоција на постигнати резултати и лични творби на ученици

2	Институции од областа на културата	Посета на историскиот музеј Посета на музејот на НОБ и Македониум Посета на планетариум Посета на саем на книга Посета на детски музички фестивал „Златно славејче“ Посета на театар за деца Посета на детски музички фестивал „Тра-ла-ла“	Октомври Октомври Октомври / Ноември Ноември Јануари Март / Април Април Мај Август	Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Запознавање на учениците со културно историските знаменитости на градот во кој што живеат Збогатување на знаењата на учениците од различни области(музика, историја, ликовно образование, природни науки, општество и сл.)
3	Институции од областа на образованието	Соработка со МОН и БРО на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ Посета на Дневниот центар за деца и младинци со посебни потреби по повод денот на хендикепираните лица. Посета на детската градинка	Септември-Јуни Декември Септември/ Октомври Април Мај Април / Мај	Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
4	Невладини организации	Соработка со Детска амбасада	Септември / Јуни	Директор, педагог, одделенски	

		Соработка со Младински културен центар	Септември / Јуни Октомври / Ноември	наставници, предметни наставници, ученици, родители	
5	Спортски друштва	Соработка со спортски клубови на локално и регионално ниво	Септември - Јуни	Директор, педагог, психологодделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	
6	Здравствени организации	Соработка со Медицински центар Ресен Соработка со Медицински центар Битола Соработка со Центар за социјални грижи Ресен Соработка со Осигурителни компании	Септември - Јуни	Директор, педагог, психологодделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Подобрување на соработката на училиштето со институции од областа на здравството Поголема информираност на учениците и наставниците за заштита и превенција од различни болести
7	Медиуми	Соработка со МТВ Соработка со веб порталот на општините во Македонија regioni.mk	Септември- Јуни	Директор, педагог, одделенски наставници, предметни наставници, ученици, родители	Промовирање на училиштето на локални медиуми Промовирање на постигањата на учениците и наставниците на локалните медиуми



## 22. РЕЗИМЕ од нацрт извештај од спроведена интегрална евалуација

Врз основа на Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за Просветна инспекција од 11 до 13.03.2024 година, тим од (тројца) 3 државни просветни инспектори, спроведе интегрална евалуација во основното општинска училиште „Мите Богоевск ” од Ресен. Во текот на тридневната посета, државните просветни инспектори имаа средба со претставници од Училишниот одбор, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишната заедница. Се изврши посета во подрачните училишта и беа посетени наставни часови кај наставникако во централното исто и во ПУ кои реализираа настава во деновите кога се спроведувахе интегралната евалуација.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи , посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Мите Богоевск ” од Ресен. е **3.17 добро**. (оценката од претходната интегрална евалуација извршена во е 2.00)

Наставниот процес во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен, се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Истите се реализирани во согласност со Календарот за организација и работата на основните училишта, донесен од Министерот за образование и наука. По наставните предмети Математика, Физика, Хемија и Биологија во седмо, осмо и дветто одделение, наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ, одобрени од Биро за развој на образованието.

Во училиштето има 5 ученици со посебни образовни потреби и тоа 4 со добиена стручна проценка на функционалности според МКФ и еден ученик со наод и мислење од Завод за ментално здравје – Скопје.

Училиштето нуди три и повеќе изборни предмети и се почитува процедурата и изборот од страна на учениците и родителите.

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците и родителите. Има изготвено програма, која нуди активности за запознавање со обичаите, културата и традицијата на другите народи.

#### Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците кои служат за поддршка на образовниот, личниот и социјалниот развој на учениците. Училиштето планира и организира заеднички воннаставни активности и со партнер училиштето, со цел обезбедување меѓуетничка интеграција во образованието и градење соживот. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности, според сопствен избор. Најголем дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се поголем број ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и predispozicii. Изборот се врши преку изјаснување на учениците. Групите најчесто се хетерогени (од различни паралелки). Училиштето во воннаставните активности ги вклучува и учениците со посебни образовни потреби.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат на проекти од различна природа. Постојат и голем број на примери за реализирани младински иницијативи кои учениците самостојно ги покренуваат, а добиваат поддршка од наставниците при нивната реализација. За афирмирање на воннаставните активности, училиштето користи, повеќе медиуми како и социјални мрежи, веб страната на училиштето и веб страната на општината. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер.

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи од страна на стручната служба во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, образовни периоди, паралелки, наставни предмети и по наставен јазик на кој се изведува наставата(македонски и турски јазик). За истите освен во пишана форма, се изготвени и презентации кои се презентираат на наставнички совет, совет на родители и УО.

Во училиштето се спроведува советување на родители од страна на психологот после секој одделенски совет за што се води уредна евиденција.

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од својот реон и ги опфаќа учениците од својот реон. Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се почитува во целост.

Во училиштето во последните три учебни години има ученици кои ја повторувале годината, и тоа: 2021/22 три ученици од 7 одделение, 2022/23 шест ученици од кои 2 во 6 одд., 3 од 7 одд. и еден од 9 одделение.

Во училиштето постојат приоди за планирање на наставата и воннаставните активности, додатна, дополнителна настава односно кога сите наставници треба планирањата да ги предадат кај стручната служба.

Сите наставници изготвуваат годишни, тематски планирања и дневни подготовки, додека наставниците од I до VI одделение изготвуваат годишна програма, неделни планирања и сценарио за наставен час. Планирањата на наставници ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. Во дел од дневните планирања /сценарија недостига планирање на диференцијација во настава. За наставните предмети: математика и биологија од VII одделение до IX одделение како и хемија и физика во VIII одделение и IX одделение се користат адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ.

Поголем број од наставниците се трудат да реализираат наставата интерактивно применувајќи различни наставни форми и методи, техники на учење, техники на оценување, но во училиштето преовладува традиционална настава..

Наставата се реализира на македонски и турски наставен јазик , но тоа не претставува бариера секој наставник да реализира настава во паралелка во која наставата се реализира на кој било наставен јазик. Наставата по физичко и здравствено образование се реализира со тандем наставници

Училиштето има процедура за следење на наставниот процес од страна на директорот и стручната служба. Најмалку по еднаш во полугодие сите наставници се посетуваат со претходно изготвен распоред и известување на наставниците.

Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање повратна информација на родителите и учениците за оценката.

Наставниците редовно ги ажурираат податоците во е – Дневникот.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран од страна на и. Во училиштето осигурани се и учениците .Во училиштето, во случај на несреќни случаи, има три лица од вработените кои се обучени за давање прва помош на учениците, истите поседуваат сертификати и училиштето располага со пакет средства за прва помош. Училиштето има интересен акт - План за заштита и спасување - евакуација во случај на пожар и други елементарни непогоди. Во училиштето е изведена симулација.Во централното училиште има 2 хидрантски приклучоци, кои не се во функција. Има 14 ПП апарати кои редовно се сервисираат.

Училиштето поседува Правилник и програма за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и за таа цел формирана е Комисија за превенција од насилно однесување. Во училиштето нема насилство, манифестирано од страна на возрасните и учениците.Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. За

заштита на учениците од употреба на алкохол, цигари и наркотични супстанции, училиштето континуирано организира предавања.

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира во текот на учебната година, согласно законските прописи.

Училиштето има програма за превенција за здравјето и редовно се држат предавања и работилници од страна на стручните соработници. За учениците, училиштето организира систематски прегледи, а за вработените санитарен и систематски лекарски преглед.

Во училиштето има ученици со хронично заболување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.

Професионалното ориентирање на учениците најчесто се врши од страна на педагогот и психологот и истите во својата програма имаат предвидено работа за професионална ориентација со учениците од деветите одделенија.

Училиштето во своето опкружување е препознатливо по својот наставен кадар, по постигањата на учениците во воннаставните активности, добрата клима и односи, добрата интеракција наставник-родител, како и успехот на учениците кој го задржуваат и во средно образование.

Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот, ги поттикнува и ги вклучува поголемиот број од учениците и дел од родителите во училишниот живот.

Ученичката заедница е демократски формирана на сите нивоа. Учениците сметаат дека се вклучени во донесувањето одлуки за прашања што се од нивен непосреден интерес.

Претседателот на ученичката заедница и ученикот -правобранител по претходна покана присуствуваат на седниците на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители.

Најголемиот број од воспитно-образовниот кадар ги знае и ги почитува правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги знаат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Партнерскиот однос со родителите, со локалната и деловната заедница е добар.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и дидактички помагала е добра. Во библиотеката работи еден наставник по одделенска настава. Во училиштето е формирана библиотекарска секција и истата активно работи.

Во училиштето има Програма за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Наставниците имаат Лична професионална програма и професионални досеја.

Училиштето има План за јавни набавки за 2024 година и има формирано Комисија за јавни набавки .

Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМ, а остварува и сопствени приходи преку сметката за самофинансирање, од издавање на една училница.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештаи

Училишниот одбор (УО) е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, Членовите на УО се со легитимен мандат, но немаат поминато обука за својата работа. Претседател на УО е родител.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е на многу добро ниво.

Директорот на училиштето, како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, дисциплината и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки.

За учебната 2023/2024 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа, истата усвоена од Советот на општина Ресен Одлука.

Има формирано тим за меѓуетничка интеграција со Одлука. Партнер училишта за меѓуетничка интеграција е ООУ „Стив Наумов“ Битола,, и активности за МИО со ООУ „Гоце Делчев“ Ресен. Тимот има изработено Програма за работа кој е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето

Училиштето има изработено Самоевалуација за период од две години 2020-2022 година и извештај за спроведената самоевалуација, кој е доставен до Државниот испитен центар .

Училиштето има изготвено Програма за развој за период од четири години 2021-2025

Во училиштето формиран е инклузивен тим за работа со деца со посебни потреби со кој има изработено Програма за работа година во склоп на Годишната програма за работа на училиштето. Во училиштето има пет деца со наод и мислење за функционална проценка од Стручно тело за функционална проценка Битола За секое дете со посебни образовни потреби има формирано инклузивен тим за детето.и тоа За овие деца училиштето во соработка со Ресурсен центар „Кочо Рацин“ Битола има обезбедено два образовни асистенти. Со еден ученик со Посебни образовни потреби се работи со доставување на наставен материјал и за некои изработено модифицирана програма. За останатите 4 деца се изработува индивидуален образовен план.

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб ОУ. Мите Богоевски Ресен датум на основање 15.02.2016 и запишан во Централен регистар со деловоден број 30120160000201.

ООУ „Мите Богоевски“ Ресен има Статут број 01-384/1 од 18.12.2019 година, за кој има согласност од МОН број УП1 18-13 од 14.01.2021 година.

## 22.1. Наоди и препораки

### Јаки страни

- ✓ Тимска работа
- ✓ Добра училишна клима
- ✓ Управување и раководење во училиштето е на високо ниво
- ✓ Реконструкција на училишните згради во ПУ и други инфраструктурни зафати
- ✓ Дисциплината на учениците е на многу високо ниво
- ✓ Остварена многу добра соработка на раководниот орган со сите структури и органи во училиштето;
- ✓ Промовирање на еднаквоста и правичноста и прифаќање и промовирање на мултикултурализмот самостојно и со разни активности со партнер училишта

### Слаби страни

- ✓ Членовите на Училишниот одбор немаат обука за нивните законски обврски
- ✓ Недоволен број на технички наставни средства и помагала за потребите за реализација на наставните планови и програми по Концепцијата за основно образование
- ✓ Недоволна примена на современи методи и техники при реализација на наставата
- ✓ Во подрачните училишта нема пристапни рампи
- ✓ Има два хидранти кои не се во функција и нема функционална громобранска инсталација

### Препораки

- ✓ Училиштето за членовите на Училишниот одбор да организира обука за нивните законски обврски
- ✓ Да се направат активности за набавка за технички наставни средства и помагала за потребите за реализација на наставните планови и програми по Концепцијата за основно образование



- ✓ Да се обезбеди поддршка на наставниците за поголема примена на современи методи и техники при реализација на наставата
- ✓ Да се превземат активности за обезбедување во подрачните училишта на пристапни рампи
- ✓ Да се превземат активности за ставање на двата хидрантии громобранска инсталација во функција

## 23. Прилози

- Извештај за планирани и реализирани содржини од административно-организаторската и педагошко-инструктивната работа на директорот по месеци во учебната 2023/2024 г.

### Септември

1. Учество во изготвувањето на сите видови на планови и програми за работа на училиштето.
2. Увид и анализа на годишните планирања и програмирања на наставниот кадар.
3. Давање помош при конституирањето, планирањето и организацијата на ученичките организации.
4. Помош во формирањето, планирањето и програмирањето на слободните ученички активности.
5. Индивидуални, стручно-педагошки разговори со новодојдени наставници.
6. Организирање на еднодневен излет за учениците од 1-во до 9-то одделение.
7. Советодавна работа со ученици и родители.

8. Свикување на состанок на Совет на родители, одбирање на нов Претседател на Совет на родители од новите членови на претседатели по одделенија и презентирање на Годишна програма на училиште.
9. Активности во врска со исхраната на учениците и нивно осигурување.
10. Одржување на седница на Наставнички совет на училиштето.
11. Договор со стручните соработници за набавка на стручни списанија и стручна литература.
12. Учество во планирањето на работата на Стручните активи и Одделенски совети.
13. Учество во одбележување на 8-ми Септември
14. Стручно усовршување – семинари од МОН и БРО.
15. Следење на реализацијата на сите проекти што се реализираат во училиштето – континуирана активност.
16. Учество во работата на стручните активи за предметна и одделенска настава при формирањето на училишни тимови за планирање, организирање и реализирање на интегрирани наставни содржини-теми.

## **Октомври**

1. Подготовка на Оперативна програма за посета на часови.
2. Посета на часови според претходно изготвена Оперативна програма – континуирана активност.

3. Индивидуални стручно-педагошки разговори со посетените наставници-континуирана активност.
4. Подготовка и учество во организацијата за прием на првооделенците во Заедницата на учениците на училиштето и Подмалокот на Црвениот крст.
5. Советодавна работа со ученици и родители.
6. Посета и следење на работата на Стручните активи- континуирана активност.
7. Увид и укажување за пропустите во евиденцијата на одделенските дневници-пишан и електронски дневник- континуирана активност.
8. Планирање, организирање и реализирање на акционо истражување за унапредувањето на : слободните активности, дополнителната и додатната настава.
9. Учество во одбележувањето на 11-ти и 23-ти Октомври.
10. Стручно усовршување – семинари од МОН и БРО.
11. Следење на реализацијата на сите проекти што се реализираат во училиштето – континуирана активност.
12. Учество во организирање на посета на театарски претстави во други градови.
13. Учество во организирање и одбележување на Патрониот празник на училиштето

## **Ноември**

1. Учество во работата на Училишниот одбор-континуирана активност.
2. Увид во изготвувањето на неделните и дневните подготовки на наставниците -континуирана активност.
3. Консултации со наставниците околу примената на нагледни средства во наставата.
4. Одржување на Одделенски совети во првото тримесечие.
5. Подготовка и одржување на родителски средби и средби со Совети на родители на паралелките.
6. Следење на одржувањето на дополнителната и додатната настава-континуирана активност.
7. Посета и следење на часовите од Слободните ученички активности -континуирана активност.

## **Декември**

1. Изготвување и анализа на успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот на првото тримесечие.
2. Подготовки и одржување на Наставнички совет.
3. Консултации и советодавна работа со родители во врска со успехот, дисциплината и редовноста на учениците.
4. Состанок со претседателите на одделенските заедници – проблеми во паралелките и мерки за разрешување.

5. Работа со учениците кои манифестираат асоцијално однесување.
6. Учество во работата на Советот на родители на училиштето - континуирана активност.
7. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските Дневници и укажувањето на пропустите кај предметните и одделенските наставници.
8. Учество во одбележувањето на Нова година и насоки за одржување на Новогодишен штанд, Новогодишни работилници и приредби на ниво на одделенија и на локално ниво.
9. Учество во организирање на посета на театарски претстави во други градови.

## **Јануари**

1. Подготовка и одржување на Одделенските совети во првото полугодие.
2. Одржување на седница на Наставнички совет-презентација на извештајот за успехот по првото полугодие.
3. Реализација на прифатените проекти на училиштето- презентација на реализаторите на истите.
4. Соработка и контакти со служби и институции надвор од училиштето.
5. Согледување на материјално-техничките услови во училиштето и преземање на мерки за нивно подобрување.

6. Следење на финансиската состојба на училиштето-изготвување и разгледување на финансискиот план и годишната пресметка за работа на училиштето.

## **Февруари**

1. Закажување на состаноци со стручните активи заради:

- Информација со анализа по извршените увиди на часови во првото полугодие;

- Нагледните средства во функција за полесно и практично совладување на наставниот материјал.

2. Подготовка и одржување на родителски средби.

3. Консултации со наставници – како да им се помогне на учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.

4. Разгледување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето на Училишен одбор.

## **Март**

1. Учество во работата на ученичките организации во училиштето-помош во реализацијата на одредени потреби и барања на учениците.

2. Согледување на резултатите од проектите кои се реализираат во училиштето и остварување на комуникација со одговорните советници од Бирото за развој на образованието.

3. Учество во работата на Советот на родители на училиштето.

4. Консултација со стручните соработници и преземање на мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците.
5. Посета на часови од дополнителната и слободните активности.
6. Организирање на акции за чистење и уредување на училиштето и училишниот двор.
7. Создавање на услови и учество во реализирањето на работилници на стручни активи.
8. Учество во одбележувањето на 8-ми Март, Осмомартовски работилници и приредби на ниво на одделнија.
9. Учество во организирање на посета на театарски претстави во други градови

## **Април**

1. Целосен увид и изготвување на информација за текот на организацијата и реализацијата на воннаставни активности.
2. Подготовка и одржување на Одделенски совети по третото тримесечие.
3. Учество во организирање на Априлијада и Денот на шегата.
4. Организација и одржување на родителски средби.
5. Консултации со одговорните наставници и стручните активи за организациската и дидактичко – методичката осмисленост на престојните наставни екскурзии.



6. Подготовка и одржување на Наставнички совет

7. Подготовка и одржување на училишни натпревари по предмети.

## **Мај**

1. Учество во одбележувањето на 1-ви Мај-Денот на трудот.

2. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските

Дневници и укажувањето на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

3. Активности во соработка со стручните соработници од областа на професионалното информирање и советување на учениците.

4. Преземање на разновидни активности за успешна организација и учество на училиштето на Детските смотри.

5. Учество во организацијата на тридневна наставна екскурзија за учениците од 9-то одделение.

6. Учество во подготовките и реализацијата на полуматурска вечер за учениците од 9-то одделение.

7. Подготовка и одржување на Одделенските совети за учениците од 9-то одделение.

8. Подготовка за активностите за информирање и организирање на Изборната настава за наредната учебна година.

9. Учество во организирање на едnodневна екскурзија за учениците од 3-то одделение.

10. Учество во организирање на дводневна екскурзија за учениците од 6-то одделение.

11. Учество во организирање на посета на театарски претстави во други градови.

## **Јуни**

1. Договор за собирање и размена на бесплатни учебници помеѓу учениците.

2. Подготовка и одржување на Одделенските совети за учениците од 1-во до 9-мо одделение на крајот од наставната година.

3. Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето со дефинирање на приоритетни задачи што треба да се реализираат во новата учебна година.

4. Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 г.

5. Организирање на дополнителна настава со учениците со негативни оценки на крајот од наставната година.

6. Организација на Одделенски совети по изведената дополнителна настава (анализа на постигнатите резултати).

7. Подготовка и одржување на седница на Наставнички совет.

8. Консултации со стручните соработници за текот на уписот на учениците во 1-во одделение и формирањето на паралелките од 1-во до 6-то одделение.

9. Првични предлози за распоред на наставниците по одделенија, предмети, часови и одделенски раководства за учебната.

10. Подготовка на Концепција за изработка на годишните програми за работа на: училиштето, Директорот, Наставничкиот совет, Одделенските совети, управниот одбор, Совет на родители и др.

Јули , 2024 г.

Директор

Ресен

**Ајфер Аџигора**

- **Извештај на училишната библиотека во учебната 2023/2024 година**

Со почетокот на новата учебна година започна издавањето на бесплатни учебници во соработка со Комисијата за прием , складирање, доделување и враќање на учебниците и во соработка со библиотекарската секција за евиденција и издавање на книги и лектирни изданија посочени од предметните наставници.

#### **Август**

Генерално чистење, дезинфекција и мачкање со боја на полиците за книги, ѕидовите и врата од библиотеката. Секоја книга беше избришана и подредена на полици по редослед на одделение и наслов, така што следуваше соработка со наставниците за потребната литература за престојната учебна година.

Беше изготвен План и Програма за учебната 2023/2024 година од страна на библиотекарот.(според потребите можат да се менуваат).

## **Септември**

Беа доставени бесплатните учебници од страна на печатниците: „Ламина“ испратија Математика и Хемија за 7,8,9 одделение, „Арбери“-Биологија и Хемија и печатницата „Кочани“, - остатокот на сите учебници

Беше извршена размена на учебници на 13.09.2023 година дадени на реверс 27 учебници за 5 одделение од ООУ „Гоце Делчев“ –Ресен и размена на 3 комплети а 5 одделение со ООУ „Браќа Миладиновци“-с.Царев Двор.

Пристиган донација од Турција „Elgikan Vakfi min“ 86 наслови или вкупно 167 книги .

Донација на Француски јазик BEI ideal со вкупно 16 книги.

Донација на 40 книги и брошури по македонски и англиски јазик.

Формирана е библиотекарска секција со 36 Ученици во која зедаа учество учениците 2-9 одделение.

Во овој пертиод започна на лектирни изданија на учениците, според обврските кои им беа дадени од страна на наставниците.

Се врши одделување на оштетените книги и се прават напори од страна на училиштето истите да бидат заменети со нови.

## **Октомври**

Се вршеше рутинска работа на на библиотекарот, како соработка со наставници, одделување и лепење на оштетените книги и оперативно планирање за следниот месец

Беше спроведена акција „ Да ја збогатиме училишната библиотека-да подариме книга“- беа собрани 26 книги.

## **Ноември**

Библиотеката беше посетена од страна на учениците од првите одделенија на двата наставни јазици, заедно со наставниците при што беше разговарано за начинот за користење и чување на книгите.Продолжува издавањето, евиденцијата и враќањето од страна на учениците на позајмените лектури

## **Декември**

Библиотеката беше посетена од страна на ученици од вторите одделенија на двата наставни јазици, заедно со наставниците, така што се разговараше за книгите кои се наменети за нив, На заинтересираните ученици, покрај задолжителните лектурни изданија, библиотекарот им даваше препораки за читање на слободна литература за време на зимскиот распуст.

## **Јануари**

За врена зимскиот распуст библиотекарот вршеше средување на книжниот фонд и лепење на оштетените книги

Прочитани книги во учебна година2023 /2024

311 –одделенска настава

344-предметна настава

## **Февруари**

Во овој месец се продолжува со издавањето на книги како на учениците така и издавање на стручна литература на наставниците.

## **Март**

На 11, 12и 13 нашето училиште беше под инспекциски надзор од страна на ДПИ беше разгледана и работата на библиотекарот и посетена библиотеката беа запознати со работата на библиотекарската секција ,вкупниот фонд на

книги и лектирни изданија и со сите други работи кои се под надлежност на библиотекарот.

## **Април**

Продолжува секојдневната соработка меѓу учениците и библиотекарот ,преку издавање на книги препорачани од страна на предметните и одделенските наставници.Беше формирана и група на ученици кои ќе учествуваат на општинскиот натпревар „Млади библиотекари“ заедно со предметните наставници по македонски јазик му беа дадени напатствија што треба да учат за натпреварот.

## **Мај**

На 10 мај нашето училиште учествуваше на општинскиот натпрева „Млади библиотекари“.Учество зедеа 3 ученички од 8 одд кој зедеа 1 и Зместо.Ученичката Марија Догу освои 1 место и зеде учество на републичкиот натпревар кои се одржа во Куманово и од таму дојде со пофалница.

Пристигна донација од Турција .Донацијата беше од 10 наслови или вкупно 150 книги на турски јазик и истите тие книги беа евидентирани во компјутер.

## **Јуни**

Беше извршено порачување на бесплатни учебници за наредната учебна година .Во овој период пристигнаа и бесплатни учебници за 1 ,2 и 3одд на македонски и турски наставен јазик.Беа вратени прочитаните книги му беа дадени и други лектири на учениците.Се врши средување , евидентирање и складирање на старите учебници .Со завршувањето на учебната година библиотекарот изготвува извештај за состојбата на книжниот фонд и бројот на прочитани книги .Во учебната 2023/24год беа прочитани и вратени вкупно1123 книги.

- **Годишен извештај од реализираните активности за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) во ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН**

1. 11 Септември денот на ослободувањето на нашиот град Ресен и 12 Септември кога се навршуваат 81 година од смртта на нашиот патрон Мите Богоевски. За таа чест во нашето училиште се читаше реферат и се положи цвеќе на споменикот во спомен куќата на Мите Богоевски во с. Болно. Нека им е вечна славата на сите народни херои кои го дадоа животот за нашата слобода.
2. Еко акција во ООУ „Мите Богоевски“ Ресен со мото: " Сите заедно за почист свет " Денес учениците и вработените од нашето училиште организираа еколошката акција со што ја подигнаа свеста за почист свет и покажавме дека сакаме да живееме и да учиме во почиста средина
3. На 29 ти Септември се реализираше Преспанскиот јаболкобер.
4. Прослава на денот на учителот 5ти Октомври.
5. Заокружена е ДЕТСКАТА НЕДЕЛА во ООУ „Мите Богоевски“ организирана од креативните наставници а посветена на децата. Недела фокусирана на игра, дружење , песна и заклетва за детските права и обврски каде сите безрезервно уживавме.Првачињата од нашето училиште официјално се дел од Детската организација , кои на завршната приредба ги научија своите права но и обврски кои мора да ги почитуваат !
6. По повод одбележувањето на празникот 11 Октомври - Ден на народното востание, во нашето училиште се изведоа повеќе активности, меѓу кои историски час за важноста и значењето на востанието и рецитирање на револуционерни песни и творби.
7. Учениците од прво одделение при ООУ„Мите Богоевски“-Ресен ,реализиравме еднодневен есенски излет .Ги посетивме одморалиштата во Претор и Сливница. Учениците се дружеаа, играа и набљудуваа. За прекрасно поминатиот ден зборуваат насмеаните детски лица на учениците и наставничките.

8. По повод одбележувањето на празникот- 23 Октомври Ден на Македонската Революционерна Борба, во нашето училиште се изведоа повеќе активности, меѓу кои историски час за важноста и значењето на револуционерната борба и рецитирање на револуционерни песни и творби.
9. Основно училиште „Мите Богоевски“ со свечен настан го одбележа Патрониот празник на училиштето на ден 30.10.2023 год.
10. Заедничка видео средба на учениците од V одд од нашето училиште , со ученици од V одд од збратимено училиште ОУ,, Стив Наумов” - Битола по повод Патрониот празник .
11. Интегрирани активности од мултикултурна и мултиетничка интеграција во образованието, на тема: „Правата на децата - стоп за меѓуврсничко насилство”

**Одговорни наставници: Даниела Јовановска одделенски раководител на Vб одд. од ОУ.Стив Наумов и Искра Симеоновска, Силвана Трајчевска и Озлем Хусеиновска од одделенскиот актив на петто одд.од ОУ,, Мите Богоевски”-Ресен**

12. 85 годишнината од смртта на големиот водач Мустафа Кемал Ататурк. Се сеќаваме на годишнината со копнеж, благодарност и милост.
13. Одбележување на светскиот ден на детето 16 ти Ноември.
14. Активности со учениците од IIIА одд. во чест на 3 Декември- Меѓународен ден на лицата со попреченост  
- од особена важност е кај децата да се развива свест и чувство за емпатија, солидарност и прифаќање на различните “Различни, но сепак исти.
15. Во чест на нашиот светител -Македонски учител Св.Климент Охридски ( заедничка активност на учениците од Ia и Ib одд.).Честит и вековит да ни е празникот.Реализирана е програма на ден 7 декември со учениците од прво до петто одделение ,а колешките од турската националност со нивните ученици ја проследија приредбата.
16. Правата и слободите се основни критериуми што ја отсликуваат улогата на човекот во едно општество. Тие истовремено се показател за квалитетот на живот во една заедница. Активности по предметот Англиски јазик по повод 10 декември -



Меѓународниот ден на човековите права.

17. Прослава на 21 декември денот на Турската настава која ја проследија учениците од македонските паралелки.

18. Новогодишна работилница меѓу учениците од подрачните училишта од с.Јанковец и с.Болно и учениците од турските паралели од одделенска настава од основното училиште „Мите Богоевски“-Ресен.

19. Учество на Новогодишниот хепенинг на IIa одд и Vб одд и одделението на наставничката Ертана Сулооца во пресрет на Новогодишните и Божиќни празници ,одбележување пригодни активности со сите ученици.

Прослава на Бадник и Божиќ.

20. „100. Ден“ во училиште преку различни интересни и мотивирачки активности кои учениците ги реализираа со голем интерес и меѓусебна соработка.

21. Одбележан 21 Февруари- Меѓународен ден на мајчиниот јазик

22. Одбележан 29 февруари Денот на ретки болести.

23. Пригодно одбележување на денот на жената 8.03.2024 год.

24.Одбележување на „Априлијада 2024“ на која учество зедеа сите ученици од I-V одделение.

25.Реализирани се едnodневна,дводневна и тридневна екскурзија со учениците од III,VI и IX одделение во периодот од 03.06 - 05.06 2024 година.

26.На 06.06.2024г.реализиран е пролетен излет со учениците од Ia,Iб и Iв одделение во с.Стење каде се посетени граничниот премин Стење-Горица и мониторинг станицата во Стење.Исто така реализиран е пролетен излет и со учениците од II,IV и V одделение во Битола.

27. На 07.06.2024г. беше реализиран турнир во мал фудбал од страна на активот по спорт,одделенските наставнички и учениците од подрачните училишта с.Јанковец и с.Болно и ученици од централното училиште.

Цел на оваа програма е да се надминат слабостите во однос на комуникацјата помеѓу сите структури во училиштето, на релација однос ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, наставник-ученик-наставник, директор-наставник-

стручна служба, преку однапред предвидени цели и активности со реализатори и очекувано време на реализација и иочекувани исходи. Особено внимание беше посветено на подобрување на соработката со родителите, со учениците, како и тимската работа во училиштето. Успешноста на работата се темели на синергичноста во тимската работа. Потребата од постојана подршка на сите структури останува како една од важните цели во училишното живеење.

- **Годишен извештај за работа на стручниот актив по природна група на предмети (Математика, Физика, Биологија, Хемија, Информатика и ТО) за учебната 2023/2024 г.**

Наставниците, членови на оваа група предмети, во соработка со директорот, стручната служба и учениците, неколку пати месечно се состануваа и разгледуваа прашања поврзани со наставниот процес. Првиот состанок го одржаа во месец август 2023 год. кога беше избран претседател на овој актив. Од месец август 2023 год., па заклучно со месец Јуни поточно до 17.06. 2024 год. беа разгледувани следниве теми:

- Разговор во врска со распоредот на часовите и наставните предмети;
- Разгледување на годишните глобалните и тематско-процесните планирања и размена на мислења;
- Разгледување на годишните глобалните и тематско-процесните планирања и размена на мислења;
- Изготвување на индивидуални образовни планови;
- Договорање за формирање секции и изработка на годишната програма за нивна работа.
- Договарање за изработка на програма за дополнителна настава
- Договарање за изработка на програма за додатна настава
- Планирање на контролни задачи, писмени и тестови
- Методи и начини за ефикасно учење и предлози за подобрување на успехот кај учениците со потешкотии во учењето;
- Анализа на успехот на учениците во текот на првото тромесечие;
- Сумативно оценување;
- Подготовка на наставен час и задачи што треба да се реализираат;
- Примена на стандардите и критериумите во оценувањето на учениците;
- Примена на нагледни средства и технички помагала во наставата;
- Примена на стандардите и критериумите во оценувањето на учениците;
- Извештај и дискусија за постигнатите резултати во наставата, во првото полугодие од учебната година;
- Разгледување на резултатите од слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава;
- Договор за организирање училишни натпревари;
- Договор за организирање и реализирање на општински натпревари
- Анализа на постигнатите резултати од општинските натпревари
- Анализа на ефикасноста од применетите форми на настава;
- Анализа на резултатите од користењето компјутери во наставата и размена на искуства;

- Разгледување на успехот на учениците по третото тромесечие
- Активности за професионално ориентирање на учениците
- Согледувања од искористеноста на нагледните средства и помагала
- Анализа на постигнатите резултати на сите форми на наставни и воннаставни активности.
- Анализа на успехот на учениците и постигнатите резултати на крајот на учебната година
- Изработка на извештај за работата на активот за учебната година што измина.

Овој извештај за работата на Стручниот актив во учебната 2023/2024 год. беше подготвен од сите предметни наставници, членови на активот.

**Членови на стручниот актив:** Соња Стрезовска, Ертан Шабединовски, Недрет Шахине, Билјана Карапалевска, Јовче Лазаревски, Енџул Хајдар, Маре Соколевска.

- **Извештај на реализирани еколошки проекти при ООУ МИТЕ БОГОЕВСКИ – РЕСЕН за учебна година 2023-2024**

Нашето училиште има јасна визија и политика за работа во чиста и здрава еколошка средина. Затоа сме вклучени од самиот почеток во имплементацијата на програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и ја усвоивме заштитата на животната средина како една од основните вредности во нашето управување, едуцирање и делување. Во изминатите години редовно ја поврзувавме оваа програма со нашата наставна програма.

Исто така и оваа година ги следевме седумте чекори за уште повеќе да ја подобриме ситуацијата во нашето училиште, образување и воспитување на учениците за заштита на животната средина во и околу училиштето па и пошироко, како и да ја подигнеме свеста на нашите ученици, а воедно и на пошироката јавност во нашиот град.

## Членови на Еко-одбор

	Име и Презиме	Позиција
1	Ајфер Аџигора	Директор
2	Ленче Прцуловска	Наставник по Биологија
3	Недрет Шахини	Наставник по Хемија-Биологија
4	Енѓул Хајдар	Наставник по Информатика –Координатор на Еко-Одбор
5	Бети Косевска	Одд. наставник
6	Милица Котларовска	Одд. наставник
7	Гордана Касовска	Одд. наставник
8	Владо Масалковски	Наставник по Географија
9	Снежана Милошевска	Педагог
10	Кристина Гошаревска	Ученик
11	Матеја Рунчевска	Ученик
12	Даниела Мишевска	Ученик
13	Ајше Таировска	Ученик
14	Амира Шаќири	Ученик

### • Годишен извештај за одржување на хигиената во училиштето

Според Програмата за одржување на хигиената во училиштето, сите инволвирани во процесот на работа, односно вработени, имаат свој удел во одржување на хигиената – изгледот и редот на училиштето во целост. Се разбира главната задача ја има техничкиот персонал, но одговорноста за поздраво училиште е заедничка на сите инволвирани.

За таа цел комисијата особено се вложи во овој процес, посветувајќи се на своите обврски во целост. Поточно за време на овој изминат период (учебна 2023/24 година), се грижеше околу тоа, како се одржува хигиената во училишните згради, тоалетите, училишниот двор и помошните простории. Истата вршеше повремена, ненадејна, неофицијална проверка на различни места. Воедно често разговараше со техничкиот персонал на таа тема, со кои имаше извонредна соработка. Може да се каже дека многу често наидувааше на беспрекорна состојба, со исклучок на незначителни аномалии, за кои имаа потполно разбирање и навремено отстранување на истите.

Паралелно на тоа, комисијата исто така, често им сугерираше на наставниците на класен час или по нивни избор што почесто да разговараат со учениците на оваа тема, во периодот на настинки и сл.

Како резултат на сите активности, може да се заклучи дека училиштето има навистина здрава средина за учење, а со тоа и подобар успех.

**Весна Темелковска**

**Ертана Сулоџа**

**Гултен Максут**

**Соња Марковска**

## Учебна 2023-2024

### Реализирани активности

Еко–одборот при ООУ Мите Богоевски – Ресен во учебната 2023-2024 според планот на активности од Годишната Програма на Еко-Училиште ги има реализирано следните активности

- Подготовка на Годишен План на Еко-Училиште за 2023-2024 година
- Формирање на Еко-Патроли

Еко патрола	Одговорен Наставник	Одговорен Ученик	Ученици членови
Вода	Ленче Прцуловска	Кристина Гошаревска	Андреј Гошаревски Марија Догу Тамара Котларовска
Хигиена	Бети Ќосевска	Ајше Таировска	Гамзе Аземовска Сара Христовска Елена Герасовска
Отпад	Владо масалковски	Матеја Рунчевска	Ахмед Фарук Мусовски Матеа Зузаровска Екатерина Станојковиќ
Енергија	Недред Шахини	Амира Шаќири	Теодора Тодоровска Зорица Станковска Бејза Алиовска

- Изработка на еко-кодекс
- Преземени активности за рационално користење на водата за пиење во рамките на нашите можности и подигање на свеста кај учениците за овој проблем преку упатства од ЕКО КОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Еко патролите
- Преземени активности за рационално користење на енергијата како топлинска така и на електричната енергија преку упатства од ЕКО КОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Еко патролите

- Преземени активности за хигиената во училиштето со подигање на свеста кај учениците за портебата од чиста околина и нејзиното одржување преку упатства од ЕКО КОДЕКСОТ и преку редовни контроли од Еко патролите
- Поставено еко-катче на видно место во училиштето и Еко-табла на која се истакнати нашите активности
- Одбележани денови како : 16-ти Септември-Светски ден за заштита на озонската обвивка, 5-ти Март Светскиот ден за заштеда на енергија, 22-ри Март –Светски ден на заштита на водата, 5-ти Јуни –Светскиот ден на животната средина
- Учество на организираната Еколошка активност Денот на Пролетта 21 Март
- Учество на Еколошката активност Денот на планетата Земја.
- Поддршка за одржување на предавања во врска со Здравјето на учениците, Хигиената и заштита од Дроги и слични пороци (предавања одржани од Лекари и претставници од Црвен Крст)
- Еколошка акција на ден 15.09.2023 год. „Сите заедно до почист свет“- проектот има еколошка и едукативна функција
  - учениците преку сопствено искуство да покажат интерес и грижа за еколошката средина во која учат и живеат
  - секој ученик да се почувствува како одговорен и активен дел од акцијата и да се развие еко-свест
  - јакнење на социјалната димензија заедништво и доверба, развивање на еко-патриотизам и еко-култура
  - да се постигне дружење и мотив за реализирање друга повисока цел
  - масовност

**Прилог: Фотографии од активностите.**







- **Годишен извештај за работата на комисијата за соработка со родители**

Соработката со родители претежно се остварува на родителски средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ги информираме родителите за постигањата и напредокот на нивното дете.

Задачата на Комисијата е непосредна и директна комуникација со родителите на учениците по прашања и проблеми од секојдневниот живот во училиштето, како и пренесување на предлози и иницијативи од родителите до директорот и стручната служба околу подобрување на условите за работа во училиштето.

Во учебната 2023/2024 год. беа одржани 5 родителски средби:

- **Прва родителска средба одржана на: 11.09.2023**
- **Втора родителска средба одржана на: 16.11.2023**
- **Трета родителска средба одржана на: 29.12.2023**
- **Четврта родителска средба одржана на : 15.04.2024**
- **Петта родителска средба одржана на : 24.06.2024**

Од Септември до Јуни беа одржани индивидуални родителски средби од страна на одделенските раководители и предметните наставници, на кои индивидуално се разговараше за успехот и дисциплината на учениците.

Активностите на родителско училишната соработка се реализира преку развој на капацитетот на следните области:

- Преглед на остварени достигнувања во 2023/2024 год.
- Идентификување на проблемите во училиштето.
- Понатамошен развој на воннаставни детски активности.
- Соработка на училиштето со локалната средина.
- Развивање партнерство меѓу советите на родители, невладини организации и локалните власти.
- Техничка помош за подобрување на училишната инфраструктура.
- Донесување одлука преку комуникација, учество и соработка.

Членови

**Марија Андреевска Гошаревска**

**Севим Максуд**

**Весна Кондовска**



- **ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА**

Согласно годишната програма за работа на Активот беа реализирани следните активности:

- Донесување Годишен план и програма за работата на Активот за одделенска настава (одговорен наставник на активот) за учебната 2023/2024 година;
- Договор за изготвување на годишни и тематски планирања за учебната 2023/2024 година (одговорен наставник);
- Разгледување на постигнатиот успех во првото тримесечје и реализација на додатна и дополнителна настава во учебната 2023/2024 година;
- e Twinning платформа за училишен персонал–промовирање на училишна соработка преку користење на ИКТ-наставник Даринка Веслиевска;
- Разгледување на полугодишните резултати на учениците;
- Размена на искуства- (нова наставна програма);
- Разгледување на резултатите на учениците во трето тримесечје и резултати од натпреварите;
- Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители и медиуми планирана е организација на еколошки акции;
- Извештај и анализа на работата на Активот на одделенска настава за 2023/2024 година (одговорен наставник);

**Реализатори:** Претседател и членови на Актив на одделенска настава, претставници на стручна служба, директор на училиштето

**Одговорен наставник на Актив на одделенска настава:** Милица Котларовска

- **Социо-емоционална клима во училиштето**

Во градењето конструктивна клима во училиштето придонесува училишната политика која е посветена на креирање и негување атмосфера на добри односи меѓу сите чинители. Почитта кон сите ученици, наставници, стручни соработници и другите вработени во училиштето е обезбедена преку демократско раководење од страна на директорите кои обезбедуваат практикување на транспарентно донесување на правилата за однесување во училиштето (етички кодекс), навремен и редовен проток на сите релевантни информации и активно учество на наставниците и учениците (и нивните родители/старатели) во одлучувањето на ниво на училиште. Раководството поттикнува и овозможува висок степен на соработка меѓу наставниците преку стручните активи и промовира активно учество на наставниците во телата на училиштето во кои се донесуваат одлуките. Истовремено, раководството, наставниците и стручните соработници се активно ангажирани во поддршката за формирање на ученичките тела на начин кој гарантира демократска партиципација на учениците во заштитата на нивните права и слободи, во донесувањето одлуки за прашања кои се од нивен непосреден интерес и во решавањето на проблеми кои ги тангираат и нив самите.

За конструктивната клима во училиштето придонесува и наставата која е флексибилна, интерактивна, прилагодена на потребите и интересите на учениците и стимулативна за активно учество на учениците. При реализацијата на наставата наставниците не се поставуваат како неприкосновени авторитети, во улога на пренесувачи на знаења, туку прават сè учениците да ги доживуваат како партнери и олеснувачи на процесот на учење. За да ја постигнат таа цел, на наставниците им е овозможено преку континуирана обука и професионален развој да се стекнат со компетенции за успешна реализација на ваквата улога. Притоа, особено внимание се посветува и на кариерниот развој на наставниците, на нивното наградување по разни основи, како и на поддршката и грижата за нивниот општествен статус кои ги добиваат од раководството и од образовните институции во земјата.

За конструктивната клима во училиштата во голема мера придонесува и соработката со родителите/старателите која се постигнува со нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето не само како претставници во Советот на родители или Училишниот одбор туку и како волонтери во разни случувања во училиштето, во улога на предавачи на теми за кои се стручни или како учесници во заеднички акции и други настани заедно со своите деца.

Целта на програмата е да ги поттикнува родителите да учествуваат во процесот на донесување одлуки и решенија, давање идеи кои ќе се во интерес на подобрување на воспитно – образовниот процес на училиштето. За интензивирање на соработката со родителите и нивно анимирање во активностите на училиштето се одржуваат информативно – едукативни средби, како по класови, така и на ниво на училиште. Заеднички се детектираат состојбите – условите за работа во училиштето, тековните проблеми и потреби, така што се доаѓа до можност за идејни планови и решенија за подобрување на истите.

Училиштата соработуваат и со локалната заедница од која обезбедуваат поддршка за одвивање на редовните и дополнителните училишни и вонучилишни активности. Во принцип оваа соработка е двонасочна – локалната заедница инвестира во училиштето и му обезбедува простор за сопствена промоција, а училиштето возвраќа преку учество во хуманитарни, еколошки и друг вид акции во кои покрај наставниците се вклучени и учениците. Покрај тоа, училиштата имаат можност да се поврзуваат со други училишта во својата општина, во земјата и во странство сè со цел да разменуваат искуства и да црпат идеи за подобрување на севкупните услови за работа. Преку таквата соработка училиштата го збогатуваат квалитетот на сопствените развојни процеси, обезбедуваат дополнителна поддршка за наставниците и учениците и ги промовираат своите постигања надвор од рамките на самото училиште.

### **Краткорочни/долгорочни ефекти**

- Релациите меѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес се добри и наставниците и учениците се чувствуваат порелаксирани.

- Наставниците и учениците се идентификуваат со училиштето.
- Создадена е демократска клима во училиштето.
- Родителите и заедницата го поддржуваат училиштето.
- Училиштето е афирмирано во заедницата.

Комисијата ја сочинуваат наставниците во одд.настава:

**1.Ѓултен Максуд**

**2.Маре Котларовска**

**3.Милица Котларовска**

- **Извештај за реализирани активности од програмата за социјален и емоционален развој за учебната 2023 /2024 година**

Во текот на оваа учебна година се следеше социјалниот и емоционалниот развој на учениците од прво одделение ,во соработка со одделенските наставници и развојот на поедини ученици од 2-ро, 3-то и 4-то одделение во соработка со одделенските раководителии стручниот соработник дефектолог, кој индивидуално и групно работи со нив.

Во 2-ро одделение преку присуство на часовите се следеше дали децата ги сфаќаат и прифаќаат обврските, дали соработуваат со другите деца, дали ги почитуваат правилата на другарско однесување, да не доаѓа до конфликти со другарчињата,да користи соодветни зборови наместо физичка агресија.

Во текот на месц мај по насоките што се дадени од МОН и БРО преку опсервација за социо-емоционалниот развој се врши упис на ученици за прво одделение и се набљудува следново:

- Како детето се однесува во новата средина
- Како се однесува кон другите деца

- Како се однесува со мебелот ,средствата и материјалите
- Како се однесува кон родителите
- Како се однесува кон непознати лица
- Како се однесуваат родителите кон детето
- Се води разговор со детето да даде опис на слика,дали знае песничка или стихотворба
- Му се дава да нацрта и обои цртеж по слободен избор

**Одговорни стручни лица:**

**Весна Рунчевска**

**Снежана Милошевска**

**Николчо Ристевски**

- **Извештај од комисијата за работа по програма за превенција и насилно однесување во ООУ„МИТЕ БОГОЕВСКИ“-РЕСЕН**

Во текот на на учебната **2023 /2024** год стручниот тим во соработка со наставниците, реализираше активности од програмата за превенција на насилно однесување. Во месец октомври беа запознати наставниците со програмата за насилно однесување на учениците во училиштето, како и со мерките за намалување на истото и создавање на позитивна клима во меѓусебните односи меѓу наставниците и учениците.

Во ноември учениците од петто одделение заедно со одделенските раководители ја посетија полициската станица во Ресен каде имаа предавање за превенција од насилно однесување. Во месец декември во Собранието на општината Ресен одржана е дебата на тема : „ **Насилството меѓу младите** –



организирана од страна и на иницијатива од полициската станица и оделението за насилство Ресен. На дебатата присуствуваа претставници на локалната самоуправа на општина Ресен, претставници на основните училишта и средното општинско училиште, совет на родители, ЈЗУ Ресен, ЦСР Ресен, претставници на НВО и ученици од седмо и осмо одделение.

Во месец декември во училиштето „Мите Богоевски“ присуствуваа претставници од полициската станица Ресен кој одржаа предавање за однесувањето на учениците за новогодишните празници. Во месец март спроведена е анкета на ученици од предметна настава, анкета на наставници од одделенска и предметна настава, и на родители на учениците, за проектот „Училиште без насилство“ во ООУ „Мите Богоевски“.

Во месец мај претставници од **МВР ПС- Ресен** одржаа предавање за учениците од 9-то одделение за безбедно прославување на полуматурската вечер.

Исто така во текот на оваа учебна година имавме осработка со Центарот за социјална работа, Здравствениот дом во Ресен, Црвениот крст, Домот на културата, Државниот просветен инспектор, Бирото за развој на образованието и други институции, локалната средина со цел подобрување на животот во училиштето „Училиште без насилство“.

**Дата: 25.06.2024 год.**

**Одговорни лица:**

**Весна Рунчевска (психолог)**

**Весна Фузевска (наставник)**

**Шејла Бајрами (наставник)**

**Зоран Станојковиќ (наставник)**

- **Извештај за следењето на педагошката евиденција и документација на крајот од учебната 2023 /2024 год. при ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ „РЕСЕН**

Следењето на педагошката евиденција и документација во учебната 2023/2024 год. се реализираше според Планот и Програмата за следење на педагошката евиденција и документација предвидени за оваа учебна година. Следењето се вршеше од страна на директорот Ајфер Аџигора, психологот Весна Рунчевска и педагогот Снежана Милошевска.

Во текот на месец август на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници ,беше разгледана Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024год. и истата на Наставнички совет беше усвоена и пропатена до Советот на Општина Ресен. На Наставничкиот совет исто така наставниците добија задолженија да ги изготват Глобалните и тематските процесни планирања и истите да ги достават до стручната служба. Им беше напоменато оние наставници кои немаат тематско процесно планирање да изготват, а исто така во планирањата да бидат застапени часови каде ќе се користи ИКТ во наставата, како и часови од ЕКО проектот и МИО проектот во одделенска и предметна настава. Исто така им беше напоменато за правилно и навремено водење на педагошката евиденција во Е- Дневникот и документацијата во Главните книги, како и навремено внесување на наставните содржини и други податоци во Е- Дневникот. При прегледот на Глобалните и тематските планирања на поедини наставници им беше укажано на поедини недостатоци ,како и на планирање методи и форми на оценување, нецелосно изработени тематско процесни планирања, директно преземени планирања од интернет без соодветна дообработка и други помали пропусти. По укажувањето поголемиот број недостатоци се отстранети со поедини исклучоци.

Исто така во текот на оваа учебна година се следеше и правилно водење на Е-Дневникот, при што неколку пати во текот на годината е извршен преглед на истиот. На наставниците им е укажано за некои пропусти кои се однесуваат на планирањето и реализацијата како и на другите содржини во Дневникот. Со поедини наставници разговарано е поединачно.

Во оваа учебна година на секои две недели се вршеше проверка на редовното изработување на дневни подготовки и сценарија било да се во електронска или пишана форма. Од извршениот увид е констатирано дека дневните подготовки и сценаријата се изработуваат различно во зависност од укажувањата на советниците и тоа дали се изработуваат тематско процесни планирања или пак се работи по старата програма. Но во глобала се запазени основните карактеристики на една дневна подготовка.

На крајот на првото тромесечие, на полугодие и третото тромесечие извршен е преглед на Евидентните листови, со кои се известуваат родителите за успехот, редовноста и поведението на нивните деца.

Јуни 2024год.

**Директор –Ајфер Аџгора**

**Психолог –Весна Рунчевска**

**Педагог –Снежана Милошевска**

- **Извештај за превземени активности на училишниот тим за професионален развој на крајот од учебната 2023/2024 година**

Во текот на учебната година беа одржани состаноци со Стручните активи и состаноци на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници на кои се дискутираше на актуелни теми од иновативната настава. Во оваа учебна година како приоритетни цели и во Годишната програма на училиштето е предвидено осовременување на наставата со компјутери и смарт табли, следење на примената на ИКТ комуникација во наставата, како и следењето и реализацијата на проектите “Меѓуетничка интеграција во образованието”, “Интеграција на еколошката едукација” “Превенција од насилство во основните училишта” . Затоа во оваа учебна година уште на почетокот беа преземени низа активности во насока на подобрување на квалитетот на наставата преку примена

на новите наставни планови и програми по оделни наставни предмети по Новата Концепција за основно образование.

На почетокот на учебната година сите наставници ги средија училниците и кабинетите и во сите нив беше инсталирани комјутерска опрема, исто така беа изготвени критериумите и стандардите за оценување и истите беа истакнати на видно место со цел да се запознаат учениците и родителите. Беа изработени портфолија на учениците во електронска форма во кои беа внесени формите и методите како и инструментите. Беше извршена посета на часови со цел да се следи и дава помош на наставниците во врска со начинот на оценувањето, од страна на директорот, педагогот и психологот. На овие часови беше констатирано дека се применува ИКТ во наставата како и различни начини на оценување во зависност од предметот и содржината на часот. Исто така кај проектните активности беа употребувани чек листи за самооценување и оценување на учениците. Од посетата на часовите беше констатирано дека наставниците употребуват современи нагледни средства, свремени наставни форми и методи. На часовите учениците работеа самостојно, на истражувачки и проектни активности со користење на модерна технологија и беа мотивирани за работа со што полесно ги совладуваа наставните содржини и ги развиваа вештините потребни за живот и работа на 21-от век.

Од страна на наставниците беа посетени сите семинари од МОН и БРО и постоеше во текот на годината реализација на интерна дисеминација по посетени семинари.

**Директор**

**Педагошко-психолошка служба**

- **Работни задачи на педагогот реализирани во текот на учебната година**

•

Во текот на оваа учебна година од страна на педагогот беа реализирани следните програмски подрачја:

Следење на воспитно образовната дејност

Воспитно образовната дејност се следеше преку преглед на годишните, тематските и дневните планирања на наставниците, преку непосредно следење на реализацијата на наставата, посета на часови од редовна настава, следење на етичкиот кодекс на однесување, следење на успехот, поведението и редовноста на учениците, следење на работата на стручните активи и воннаставните воспитно образовни активности (слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава, екскурзии, натпревари и друго ), следење на работата на одделенските заедници и ученичката заедница на училиштето, следење и преглед на педагошката евиденција и документација (евидентни листови, дневници на паралелката, главни книги, записници од работата на стручните активи, записници од Советот на предметни наставници, Советот на одделенски наставници и Наставнички совет).

Советодавно-консултативна работа

Консултативна работа со наставниците по прегледот на Годишните глобални тематски планирања како и на дневните подготовки, консултации со наставниците по извршената посета на часовите од редовна настава за изборот и примената на ефикасни форми, методи и средства на наставна работа, консултации со наставниците за прашања за редовноста на учениците, поведението и дисциплината, консултации за оценувањето на учениците. Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, недисциплинирани ученици, ученици кои нередовно го посетуваат училиштето и советодавна работа со нивните родители. Консултации и помош на ученици кои имаат потешкотии во учењето, однесувањето,

вклучување во работата на одделенските заедници и решавање на конфликтни ситуации во паралелките.

#### Аналитичко-истражувачка работа

Во текот на оваа учебна година се правеше анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците, анализа на реализација на часовите од дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности во текот на првото тромесечие, првото полугодие, третото тромесечие и крајот на учебната година. Исто така, се направи анализа на описменетоста на учениците во второ одделение по извршеното тестирање на непознат текст. Направена е анализа и извештај од извршеното анкетање на учениците од осмите одделенија за избор на идното занимање. Во текот на второто полугодие преку одржаното Советување на родители се направи анализа на учениците кои нередовно го посетуваат училиштето, кои покажуваат слаб успех, недисциплинираните ученици и ученици кои асоцијално се однесуваат. Извршено е анкетање на учениците и родителите за изборни предмети кои ќе се изучуваат во учебната година.

#### Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Активно учество во работата на Советот на предметни наставници, Советот на одделенски наставници, Наставнички совет и по потреба во Советот на родители и стручните активи. Учество во организирани форми на стручно усовршување и стручно усовршување преку следење на списанија од воспитно-образовната дејност. Стручното усовршување на наставниците и нивното учество на семинари се следи преку водење на педагошко досие за секој наставник и врз основа на поднесените извештаи од нивна страна.

#### Други работни задачи

Запишување на учениците за прво одделение и следење на нивниот развој, тестирање на учениците при уписот преку набљудување по насоките дадени од Бирото за развој на образованието, учество во изготвување на Годишната програма на училиштето, изготвување на статистички извештаи, учество во изготвување на Годишна програма за проектот “интеграција на еколошката едукација” , учество во спроведување на проектот “превенција од насилство во основните училишта” и други проекти.

Во текот на учебната година при реализацијата на активностите од програмата соработував со директорот, психологот, дефектологот, секретарот, наставниците, учениците и родителите. Исто така постоеше соработка со Министерство за образование, Државниот просветен инспектор, Бирото за развој на образованието, Центарот за социјална работа, Основните училишта од Општината и СОУ “Цар Самоил”, Здравствениот дом, Локалната самоуправа и други.

- **Извештај од работата на стручниот соработник-психолог за учебната 2023/2024 година**

Основна цел и задача на педагошко-психолошката служба во училиштето е унапредувањето и усовршувањето на воспитно-образовната дејност во истото. Оваа задача стручната служба ја реализира преку повеќе програмски подрачја во кои спаѓаат:

- Педагошко-психолошка инструктивна работа
- Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители
- Аналитичко-истражувачка работа
- Соработка и учество со стручни органи од училиштето
- Соработка со стручни и општествени институции надвор од училиштето
- Општо стручно усовршување на наставниот кадар
- Водење на сопствена евиденција и документација

## Следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Следењето на воспитно-образовната работа во училиштето се реализира уште од почетокот на учебната година кога се предаваат Годишните глобални тематски планирања од страна на наставниците, исто така се врши посета на часовите од редовна настава и увид во изработката на дневните подготовки за избор и примена на современи методи и средства за наставна работа. Како дел од законската обврска на секој наставник за водење на педагошката евиденција и документација, се следи и навременото и ефикасно водење на електронскиот дневник.

## Советодавна, консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Со наставниците од одделенска и предметна настава соработуваме при решавање на проблеми во паралелките ( во однос на успех на учениците, редовност и дисциплина).

Со наставниците и родителите разговараме за прилагоденоста на учениците во прво одделение и за прилагоденоста на новодојдените ученици во шесто одделение.

Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, нередовно посетуваат настава и несоодветно се однесуваат во училиштето, истите се повикуваат на советување, а за наведените причини на советување се повикуваат и нивните родители.

## Аналитичко-истражувачка работа

Се прави анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од првото и третото тромесечие, како и крајот на првото полугодие и крајот од учебната година. Споредбена анализа за последните три години по наставен јазик ( за успех, редовност и поведење на учениците) .

Преку анкета се утврдуваат професионалните желби и интереси на учениците од деветто одделение за понатамошно продолжување на образованието. Се анкетираат и се прави анализа на учениците од 4-то до 9-то одделение за избор на



изборни предмети. Се утврдуваат интересите на учениците за вклучување во секции. Се анкетираат ученици од 8-мо и 9-то одделение, родители и наставници за проектот “Превенција од насилно однесување во училиштата”.

Се изработува извештај од спроведено советување со родители.

Во месец мај се врши набљудување и упис на деца во прво одделение.

Соработка и учество во стручните органи во училиштето

Како стручен соработник -психолог активно учествувам во работата на стручните органи во училиштето (Советот на одделенски и Советот на предметни наставници, Наставничкиот совет, Стручните активи во училиштето, по потреба и во Советот на родители).

Соработка со стручни и други институции надвор од училиштето

За успешно реализирање на предвидените задачи и активности потребна ни е соработка со други стручни институции надвор до училиштето, а тоа се :

- Биро за развој на образованието ПЕ-Битола
- Средно училиште “Цар Самоил”- Ресен
- Основните училишта во Општина Ресен
- ОО на Црвен Крст
- Центар за социјална работа
- Здравствен дом – Ресен
- Полициска станица – Ресен
- Центар за Јавно здравје- Битола
- Државен просветен инспекторат

Општо стручно индивидуално усовршување

Како психолог редовно ги посетувам семинарите организирани од страна на МОН и БРО,за личен и професионален развој.

Водење на педагошка евиденција и документација

Увид во педагошката евиденција и документација

Тековно се врши преглед на педагошката евиденција и документација , односно реализацијата на предвидените содржини во Е-Дневникот , како и водењето на Матичните книги за учениците .

Водење евиденција за сопствената работа

Работните задачи содржани во Годишната програма распределени по месеци се евидентираат во Дневник за сопствена работа. По потреба се прават записници од разговори со ученици, родители и наставници на посебно изработени протоколи за разговор.

Реализирани активности според оперативниот месечен план

### **Август**

-Формирани се паралелки и извршена е распределба на учениците во 1-во и 6-то одделение

-Учествував во изработката на Годишната програма за работа на училиштето

-Изработив сопствена Програма за работа

-Го подготвив Дневникот за работа

-Соработував со наставниците околу изработката на нивните Годишни тематски планирања

-Учествував во работата на Наставничкиот совет

### **Септември**

-Следено е прилагодувањето на ученицие во новоформираните одделенија

-Разговарано со учениците кои имаат адаптациони проблеми

- Евиденција на учениците од 1-во одделение со специфични карактеристики
- Евиденција на социјално загрозуени ученици, со еден родител и без родители
- Евиденција на ученици кои патуваат
- Утврдување на интресите на учениците за вклучување во секции
- Посета на подрачните училишта
- Соработка со локалната заедница

### **Октомври**

- Организирање на дополнителна и додатна настава
- Соработка со Здравствениот Дом -Ресен и прибирање на списоци за систематски преглед на учениците
- Индивидуални разговори со проблематични деца
- Индивидуални разговори со родители на проблематични деца
- Консултации со наставници за решавање на појавени проблеми во паралелката
- Советодавни разговори со ученици кои заостануваат во учењето
- Преглед на педагошка евиденција

### **Ноември**

- Посета на час и следење на наставниот процес
- Учество во работата на Советот на одделенски наставници и Советот на предметни наставници
- Учество во работата на Наставничкиот совет
- Разговор со ученици со повеќе негативни оценки и голем број на изостаноци

-Советување на родители на ученици со намален успех во учењето и ученици кои нередовно посетуваат настава

-Разрешување на емоционални конфликти кај учениците

-Статистичка обработка и анализа на успехот , редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие од учебната година

## **Декември**

-Соработка со наставниците при изработката на тестови и наставни ливчиња

-Разговор со ученици со низок социјален статус и разрешување на конкретни проблеми

-Соработка со ОО на Црвен крст

-Организирање на хуманитарна акција за прибирање на средства за Новогодишни пакетчиња за социјално загрозуени ученици и ученици со еден родител

-Учество во работата на Одделенските совети во одделенска и предметна настава

-Учество во работата на Наставничкиот совет

-Соработка со Полициска станица -Ресен

-Соработка со Здравствен Дом -Ресен

## **Јануари**

-Изготвување на полугодишни извештаи

-Статистичка обработка и анализа на успехот , редовноста и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната година

-Разговор со родители , наставници и ученици заинтересирани за одредени прашања во однос на учењето и поведението

- Разговор со проблематични ученици
- Соработка со Центарот за социјална работа
- Работа со Ученичкиот парламент

### **Февруари**

- Посета на подрачните училишта и увид на конкретни проблеми (педагошка евиденција, успех и поведење)
- Разговор со ученици кои имаат 3 или повеќе слаби оценки на крајот од првото полугодие
- Разговор со ученици кои нередовно посетуваат настава
- Советувања со родители на ученици кои покажуваат негативен успех и нередовно посетуваат настава
- Соработка со институции надвор од училиштето

### **Март**

- Соработка со наставници при решавање на направени проблеми во паралелката
- Соработка со Здравствен дом
- Соработка со ОО на Црвен крст
- Учество во работата на стручните активи во училиштето
- Соработка со ДПИ (од 11.03.2024г. до 13.03.2024г. извршена интегрална самоевалуација на училиштето)
- Соработка со БРО (21.03.2024г. посета на часови од страна на советници на БРО)
- Советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето

### **Април**

- Советодавни разговори со учениците од 9-то одделение при избор на насоките за средно образование
- Утврдување на намерите на учениците од 9-то одделение за продолжување на образованието (анкета за професионална ориентација)
- Анализа на добиените резултати од спроведената анкета за професионална ориентација
- Учество во работата на Советот на одделенски и Советот на предметни наставници
- Учество во работата на Наставничкиот совет
- Советување со родители

## **Мај**

- Изготвување на списоци за упис на децата од 1-во одделение во учебната 2024/2025 година
- Набљудување на децата за поаѓање во 1-во одделение
- Соработка со комисија за категоризирање на децата попречени во психофизичкиот развој (по потреба)
- Соработка со Здравствен дом
- Соработка со ДПИ
- Анкета за учениците од 4-то до 9-то одделение а слободен избор на изборни предмети за учебната 2024/2025г
- Обработка на резултатите од спроведената анализа за изборни предмети за учебната 2024/2025г

## Јуни

-Средување на педагошко-психолошката документација

-Разговор со ученици кои се упатени на продолжителна настава или го повториле одделението

-Разговор со родители чии деца се упатени на продолжителна настава или го повториле одделението

-Изготвување на Годишен извештај за реализацијата на програмата и проектите кои се реализираат во училиштето како и целокупната работа во училиштето

-Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците постигнати на крајот од учебната година

Јули, 2024г

Психолог

**Весна Рунчевска**

## **ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА**

Изведувачето на екскурзиите беа во согласност со Правилникот за изведуваче на екскурзии, излети и други вонучилишни активности по изработени програми од тимот за организирање на истите.

- **Извештај за реализирана еднодневна наставно-научна екскурзија во III одд. во учебната 2023-24г.**

Еднодневната наставно-научна екскурзија беше реализирана на 03.06.2024год. во соседните градови Битола и Прилеп. Ги посетивме: стариот град Хераклеа, Зоолошката градина, Историскиот музеј-Битола и Спомен-собата на Мустафа Кемал Ататурк. Потоа се упативме кон железничката станица во Битола, од каде со воз патувавме до градот Прилеп. Во Прилеп имавме организиран ручек. Прошетавме низ центарот на градот и го разгледавме споменикот на Крали Марко. Потоа се вративме во Ресен.

Во еднодневната наставно-научна екскурзија учествуваа 51 ученик од сите паралелки од трето одделение (IIIА, IIIБ, IIIВ и III-Јанковец) со нивните одд.раководители:

- 1. Бети Косевска 3-а**
- 2. Лидија Б.Недановска 3-б**
- 3.Шејла Бајрами 3-в**
- 4.Весна Фузевска с.Јанковец**



- **Извештај за изведени излети на паралелките од трето одд. во учебната 2023-24год.**

Есенски излет

На 10.10.2023г. организиран беше еднодневен есенски излет во кој учествуваа учениците од трето одделение. Излетот беше изведен во соседниот град Битола и беше од забавно-рекреативен карактер. Учениците ја посетија ЗОО-градината и имаа можност да видат разни животни. Потоа се рекреираа во градскиот парк преку забавни игри и активности.

Пролетен излет

На 12.06.2024г. беше организиран еднодневен пролетен излет во блиската околина на градот, поточно на ридот од западниот дел од градот, од каде што може да се гледа прекрасната панорама на градот Ресен. Учениците ги разгледуваа шумските дрвја и другите растенија, се рекреираа со разни игри и спортски активности и се дружеа меѓусебно со другарчињата од другите паралелки.

**Одд.раководители:  
Бети Косевска  
Блага Даскаловска  
Лидија Б.Недановска  
Шејла Бајрами**

- **Извештај за излети и екскурзија – 6то одделение (учебна 2023/2024 год.)**

Проширување и совладување одредени знаења од наставниот материјал и пошироко, примена на вештини и ставови преку запознавање на појавите, културно-историските знаменитости и други објекти од општествената средина кои што се во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето. Овие воспитно-образовни цели се планираа и реализираа со изведување на еднодневени излети во блиската околина на Ресен и дводневна наставно-научна екскурзија низ Република Северна Македонија.

### **03.10.2023 Еднодневен излет**

Изведен е еднодневен излет на релација Ресен - Охрид - Калишта. Беа посетени: Охрид (прошетка низ градот, посета на споменици од исламската култура) и Калишта (манастир Рождество на Пресвета Богородица, црквите св. Петар и св. Павле, св. Атанасиј и прошетка по обалата на Охридското езеро).

### **27.05.2024**

#### **Дводневна наставно-научна екскурзија низ Република Северна Македонија**

На 27 и 28 мај се реализира дводневна наставно-научна екскурзија со ба, бб и бв одд. (со едно ноќевање) низ републиката. Се патуваше на следниве дестинации: Ресен - Охрид (посета на Стари Град, Антички театар и прошетка низ градот ), посета на ареодромот св. Апостол Павле, Струга (посета на природно-научниот музеј др.Никола Незлобински), панорамско разгледување на вештачкото езеро Глобочица и Дебарско Езеро, хидроелектраната Шпилје, посета на манастирот св. Ѓорѓи Победоносец во Рајчица и св. Јован Крстител - Бигорски, посета на Харабати-Баба Теке и Шарена Џамија (Тетово), во Скопје, посета на музејот Мајка Тереза, природно-научниот музеј, Зоолошка градина и прошетка низ Стара скопска чаршија, паронамско разгледување на Велешко Езеро, Могила на непобедените (Прилеп), прошетка низ Широк Сокак (Битола), враќање во Ресен.

### **11.06.2024 Еднодневен излет**

Со учениците и одделенските раководители на шесто одделение е реализирана еднодневна екскурзија на релација Ресен - Охрид. Се посети Националниот парк „Галичица“, каде што учениците слушаа предавање и изведоа активности во врска со биодиверзитетот на животинскиот и растителниот свет на планината Галичица. Потоа следуваше прошетка низ Охрид и Старата чаршија на градот.

#### **Одделенски раководители на бто одделение:**

**Весна Темелковска, Ертана Сулооца, Никола Чоневски**

- **Извештај за реализираните екскурзии во учебната 2023/2024 година во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен**

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ „Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2023/2024 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на екскурзии за учениците од IX одд.за учебната 2023/2024. Од предвидените екскурзии во програмата се реализираше следното:

### **ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ВО БИТОЛА**

**Излетот се реализираше на 05.10.2023 година во времетраење од 1 (еден) ден со следните:**

#### **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер беше рекреација на учениците во природа како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики. На излетот беа присутни ученици од деветто одделение.

**Задачите на излетот беа поделени на:**

#### **Образовни:**

- да се утврдат основните знаења за историските настани, појави процеси и личности од националната историја;
- да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење;
- да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи;
- да се поттикнува чување, негување и презентирање на културни вредности и

#### **Воспитни:**

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;
- дружење и споделување добри спомени;
- да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

#### **Активности на учениците за време на наставата во природа:**

- посета на музеј, археолошки локалитет и други знаменитости;
- разговори со Археолог, Историчар
- спортски активности;
- забава и дружење;

**Носители на активностите: Диана Стојановски IX-а, Владо Масалковски IX-б ,**

**Ертан Шабединовски IX-в**

- **Извештај за реализираните екскурзии во учебната 2023/2024 година во ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен**

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ „Мите Богоевски“-Ресен за учебната 2023/2024 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на екскурзии за учениците од IX одд.за учебната 2023/2024. Од предвидените екскурзии во програмата се реализираше следното:

### **ТРИДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА НИЗ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**Екскурзијата се реализираше на 03,04 и 05.06.2023 година во времетраење од 3 (три) дена со 2 (две) ноќевања со следните:**

#### **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

- Да се прошират и продлабочат знаења на воспитно образовни подрачја и наставни предмети,
- Да се прошират и продлабочат знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети;
- Постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели;
- Примена на вештини и ставови преку запознавање на појавите, културно-историски знаменитости, научни институции, индустриски и земјоделски капацитети и други објекти од општествената средина кои што се во согласност со воспитно -образовната работа на училиштето.

#### **Задачите на излетот:**

- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве;
- Градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот;
- Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;

- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на
- сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во
- нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе ги посетуваат), за
- примена на меѓуетничка интеграција во образованието
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и
- грижа за себе;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

**Носители на активностите:**

**Силвие Ивановска - кл.раководител на IX-а,**

**Владо Масалковски - кл.раководител на IX-б ,**

**Ертан Шабединовски - кл.раководител на IX-в**

- **ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА КОМИСИЈАТА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА 2023/2024**

Во текот на учебната година се спроведени и реализирани активности за Детската организација.

На први Септември свечено беше одбележан првиот училишен ден со цел да се развие ведро расположение кај учениците и позитивни впечатоци за училишниот амбиент.

Во текот на месец Септември беше извршен избор на ново раководство на Детската организација.

Во текот на месец Септември: учениците од IV одделенија од нашето училиште зедоа активно учество на манифестацијата „Преспански јаболкобер“ и се претставија со богати продажни штандови од декоративни ученички изработи и храна на градскиот плоштад.

На ден 10.10.2023 беше одржана свеченост по повод приемот на првачињата во Детската Организација. Целта на оваа свеченост е кај првачињата да се развие чувство на припадност во Детската Организација. По тој повод беше изведена кратка приредба на која учествуваа и ученици од други одделенија со литературни, музички, балетски и рецитаторски точки.

Свечена културно – уметничка програма изведена во кино салата по повод Патронот на училиштето .

Учениците од VI и VII одделение ја проследија театарска престава „Пепелашка“ во просториите на Домот на културата „Драги Тозија“.

Учениците од I-V одделение ја проследија театарската престава „Волшебниот напиток“ во изведба на театарот „Златен Елец“ од Скопје.

Во кино салата „Драги Тозија“.

Во месец Декември се одржа Новогодишен базар со креативни изработки од учениците од II-а и V-б одделение во дворот на Домот на културата „Драги Тозија“.

Во предновогодишен креативно забавен и хуманитарен настан зедоа учество учениците од IVа одд. и IVодд. с.Јанковец одржан во просториите на Општинското Собрание на град Ресен.

На 1-ви Април се одржа дефиле по повод Денот на Шегата кое беше организирано под покровителство на општината и Домот на културата „ Драги Тозија “на кое зедоа учество учениците од нашето училиште од прво до петто одделение со групни маски.

На ден 24.04.2024 по повод денот на Сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј беше изведена кратка приредба на која учествуваа ученици од прво до петто одделение со литературни, музички и рецитаторски точки.

Во месец Мај по повод Денот на Пожарникарите, беше изведена вежба во нашето училиште од противпожарната единица на градот Ресен , настанот го следеја сите ученици од прво до деветто одделение .

Изработија:

**Наташа Гочевска**  
**Даринка Веселивска**  
**Шејла Бајрами**

• **Извештај од реализиран есенски и пролетен излет ООУ „МИТЕ БОГОЕВСКИ“ -с ЈАНКОВЕЦ учебна 2023/2024 година од I-Водд.**

Во текот на учебната 2023/2024г. Според предвидениот план и програма беа планирани и реализирани есенски и пролетен излет за учениците од нашето училиште.

10.10.2023г. Посета на блиската околина и запознавање со нејзините културни и историски знаменитости.

Убав ден- есенски излет Реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“, подрачни училишта с. Болно и с. Јанковец Посета на: Етно музејот во с. Подмочани, Метеоролошката станица во с. Претор и посета на Преспанското Езеро и запознавање со флората и фауната во него и околу него. Посетивме Етно Музеј во с. Подмочани каде видовме бројни предмети кои ги користеле нашите претци, прекрасни народни носии и везови сведоци од македонската богата традиција и култура. Ја посетивме Метеоролошката станица во с. Претор каде вработените нè запознаа со мерните инструменти и начинот на работа на истата. Со едукатор Драгана Трајчевска претставничка на МЕД (Македонско Еколошко Друштво) имавме едукативни активности за растителниот и животинскиот свет во Преспа како дел од Проект Преспа - зачувување на биолошката разновидност во прекугранична Преспа. Учениците со професионални двогледи ја набљудуваа природата - птиците, ги препознаваа птиците и ги пополнуваа работните листови. Изработија прекрасни разгледници од тревки и листови. Со спортски активности и силни навивачи го завршивме излетот

12.06.2024г. Посета на блиската околина и запознавање со нејзините културни и историски знаменитости. Пролетен излет реализиран со учениците и наставниците од ООУ „Мите Богоевски“, подрачни училишта с. Болно и с. Јанковец. Прекрасно поминат ден низ едукација и игра. Учениците од с. Јанковец во посета на ПУ с. Болно, куќата на Мите Богоевски и црквата Св. Атанас.

Одделенски наставници:

**Ленче Каранфиловска, Милица Котларовска, Весна Фузевска, Маре Котларовска, Весна Зузаровска, Даринка Веслиевска, Николета Малевска**



**ДИРЕКТОР**  
**АЈФЕР АЏИГОРА**

/-----/

**8.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2023/2024 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/8  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2024 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2023/2024 година, го донесе следниот

**ЗАКЛУЧОК**

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2023/2024 година, заведен под ахривски број 03-159/1 од 04.07.2024 година.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08 -1425/11  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



Текстуален извештај за работата на  
ООУ „Браќа Миладиновци“ Царев Двор – Ресен, на крајот  
од учебната 2023/2024 година

*Царев Двор, јули 2024*

## Содржина

ВОВЕД .....	3
1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	4
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученички организации во основното училиш .....	5
2.УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО .....	7
3.ОСТВАРУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ .....	8
4. НАСТАВНИ ПРОГРАМИ .....	8
5.Број на ученици и паралелки .....	9
6.Успехот на учениците на крајот на учебната 2023/2024 год. ....	10
7.Грижа за здравјето на учениците .....	13
8.Културно образовни активности во училиштето и локалната самоуправа .....	13
9.Следење на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници .....	14
10. Реализирани натпревари и освоени места во учебна 2023/24 година.....	16
11.Извештај за соработка со други институции за учебната 2023/2024 на ООУ Браќа Миладиновци с.Царев Двор Ресен .....	17
12.Употреба на новите критериуми за оценување во наставата.....	18

## ВОВЕД

Според член 130 од Законот за основно образование, според статутот на ООУ „Браќа Миладиновци,, с.Царев Двор, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2023/24 година.

Во годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес. Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2023/2024 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно-образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

## 1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

<b>Име на училиштето</b>	ООУ Браќа Миладиновци
<b>Адреса, општина, место</b>	Царев Двор
<b>Телефон</b>	047-489-402
<b>фах</b>	047-489-402
<b>Е-маил</b>	brakamiladinovcicarevdvor@gmail.com
<b>Основано од</b>	МОН
<b>Верификација-број на актот</b>	03-2842/1
<b>Година на верификација</b>	1986
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски и турски јазик
<b>Година на изградба</b>	1962
Цврста	
2600м2	
700м2	
800м2	
Во една смена	
дрва	
9	
14	
1	

1.2.Органи на управување, стручни органи и ученички организации во основното училиш

**Училишен одбор**

<b>Претседател</b>	Весна Николовска
<b>Членови :</b>	Аница Соколевска
	Дивна Поповска
	Џенифер Казимовска
	Кирил Тански
	Кети Апостоловска
	Ана Јовановска

**Одделенски совети:**

- Совет на предметни наставници-14 наставници
- Совет на одделенски наставници-12 наставници

**Членови на училишниот инклузивен тим:**

- 1.Јасмина Волкановски
- 2.Николчо Ристевски
3. Љубица Мицановска
- 4.Катерина Секуловска
- 5.Аница Соколевска
- 6.Цара Сековска

### *Совет на родители*

1.	Горан Ајтов
2.	Кети Апостоловска
3.	Весна Николовска
4.	Ана Јовановска
5.	Мери Љаљаковска
6.	Христо Узуновски
7.	Драгана Тасевска
8.	Сашо Станковски
9.	Билјана Јошевска
10.	Соња Клокановска
11.	Милена Митревска
12.	Ерол Кантур
13.	Благојче Настевски
14.	Ајнур Метовска

### *Стручни активи*

1.	Стручен актив по јазична група на предмети (македонски, турски, англиски, француски јазик)
2.	Стручен актив по природно математичка група на предмети (математика, физика, хемија, биологија, информатика)
3.	Стручен актив по ФЗО, ликовно, музичко и ТО



4.	Стручен актив по општествена група предмети (историја, граѓанско образование, географија, етика, религија)
5.	Стручен актив од одделенска настава

## 2.УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење , во текот изминатиот период на учебната 2023/2024 година се остварени следните санации или интервенции:

- За непречен почеток на учебната година направивме генерално чистење на сите училишни згради ;
- Пред почетокот на учебната година извршена е дезинсекција, дезинфекција и дератизација на централното и подрачните училишта ;
- Набавени се музички инструменти: 1 гитара, две мандолини, едно пијано
- Поставени се телевизори во кабинетите по Историја, математика, ликовно и музичко,македонски јазик и англиски јазик.
- Поставена е кошулица во трпезаријата и во истата се опшиени прозорите, извршена е санација на оштетените ѕидови извршено е мачкање, поставени се растер светла. Такви светла ќе бидат поставени и во наставничката канцеларија, кај секретарот, директорот и стручната служба. Набавен е умивалник со ормарче за просторијата, и во истата е наместена бела табла, поставен е ламинат и ново кумбе и истата ќе се користи како училница, ново кумбе е набавено и поставено во училишната сала.
- Изработен е плакар од 5 м за просториите кај секретарот и 2,5 м за во стручната служба кои ќе се користат за прибирање на архивски материјал.
- Набавени се 10 принтери за сите одделенски наставници стручната служба и секретарот.
- Набавена е хартија и хигиенски средства за целата 2024 година.
- На игралиштето направен е нов столб со стапало и монтирано е на него нов кош а на веќе постечкиот исто така е смената таблата и кошот со нова табла и нов кош за кошарка. Набавена е греда за одење и рамнотежа, набавени се топки за кошарка, фудбал и ракомет.
- Набавена е нафта за цела учебна 2023-2024 година за автобусот.
- Набавен е фрижидер за во наставничката канцеларија.

- Платено е за цела година договор за ангажман за безбедност за работа, заменети се со нови 'рѓосаните олуци,
- Обезбеден е интернет за во Централното училиште и подрачните училишта за цела 2024 година.
- Набавена е и поставена во училишната сала табла за пинк-понг, плус нови топки за фудбал.
- Купен е нов умивалник за вториот спрат во училиштето и спроведен е одвод-довод до истиот.
- Набавен е и поставен нов компјутер во канцеларијата на стручната служба.

### 3.ОСТВАРУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ

За остварување на воспитно-образовната работа во училиштето се применуваат наставни планови предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година, усогласени со наставни планови одобрени од Министерството за образование и наука и БРО.

Врз основа на наставните планови утврдени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година, а во согласност со Календарот за организација, наставниците индивидуално испланираа часови што ги реализираат во текот на учебната година.

Наставните Планови се целосно остварени за сите наставни предмети. Застапеноста на изборните предмети е направена на транспарентен начин и во согласност со Законот и препораките на Министерството за образование и наука. Дополнителната и додатната настава се организираа согласно наставните планови и Законот за основно образование.

### 4. НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија планирања по наставни програми за сите наставни предмети: задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведени во одделенскиот дневник на паралелката како и навремено водење на Е-дневникот на паралелката. Наставните програми се подготвени во два примероци, еден за наставникот и еден за педагошката архива на училиштето.

Наставно-воспитниот процес во ООУ „Браќа Миладиновци“ Царев-Двор-Ресен, во учебната 2023/2024 година, започна на 01.09.2023 година. Во текот на ова полугодие се реализирани вкупно 83 наставни денови .

Наставата се организираше и реализираше според планот и програмата за работа на нашето училиште. Наставно воспитниот процес го организираа и реализираа вкупно 27 наставници од кои во одделенска настава 11 на

македонски наставен јазик, а 2 на турски наставен јазик, во предметна настава 14 на македонски наставен јазик .Сите наставници се со соодветна стручно образование и тоа 4 наставници се со виша педагошка школа и 23 професори. Во реализацијата на наставата беа вклучени и стручните соработници социолог ,психолог и дефектолог.

## 5. Број на ученици и паралелки

Во учебната 2023/2024 година беа запишани вкупно 77 ученици кои беа распоредени во 6 чисти паралелки и 8 комбинирани. Од 14 паралелки 8 се во централното училиште во Царев-Двор, 6 во подрачното училиште во с. Стење, с. Покрвеник, с. Дрмени и една во с. Езерени.

Наставата во 12 паралелки се изведува на македонски наставен јазик, 4 во предметна настава , 8 во одделенска настава ина турски наставен јазик има 2 паралелки во одделенска настава.

Во одделенска настава на Македонски наставен јазик наставата ја посетуваа 28 ученици, а во предметна 26 ученици или вкупно 54 ученик.

Во одделенска настава на турски наставен јазик наставата ја следат 22 ученици.

Од анализата на погоре наведените податоци споредуваќи ги со претходните години се забележува континуирано скоро ист број на ученици како во паралелките со македонски наставен јазик така и во паралелките од турски наставен јазик.

## 6.Успехот на учениците на крајот на учебната 2023/2024 год.

Општиот успех на учениците каде наставата се изведува на македонски наставен јазик во четврто, петто и шесто бројчано се оценети, а од шесто до девето успехот изнесува 4,51 (подетални информации за успехот се дадени во табелите).

Во паралелките каде наставата се изведува на турски наставен јазик, општиот успех во четврто и петто деветолеткабројчано се оценети. Вкупниот просечен успех и на македонски и на турски наставен јазик изнесува 4.51

Во одделенска настава во П.У. во с.Стење кај наставничката Благуна Тасевска вкупно се 4 ученици од кои 2 машки, 2 женски. Во второ одд има 1 ученик и е описно оценет. Во трето одделение има 2 ученици, 1 женско и 1 машко. Учениците описно се оценети. Во петто одделение има 1 ученик, 1 женско со одличен успех.

Во одделенска настава во П.У. во с.Покрвеник кај наставничката Соња Ставревска во прво одд има 1 ученик 1 машко описно оценето, петто одделение има 2 ученици, 1 машко и 1 женско .Учениците се со одличен успех Кај наставничката Мери Ѓорѓиевска во трето одделение 1 машко, описно е оценето.

Во одделенска настава во П.У. во с.Дрмени кај наставничката Магдалена Касовска во прво одделение има 1 машко и е описно оценет. Во второ одд има 1 ученик женско и е описно оценето. Во петто одделение има 1 машко со одличен успех . Кај наставничката Ружа Јовановска има 2 ученици 2 женски во четврто одделение и двете се со одличен успех.

Во одделенска настава во П.У. во с.Езерени кај наставничката Санте Марковска во прво одд. има 2 ученици, 2 женски описно оценети и петто одделение има 2 ученици, 2 женски кои се со одличен успех .

Во централното училиште кај наставничката Дивна Поповска во второ одделение има 2 ученици 1 женско 1 машко, и се описно оценети. Во петто

одделение има 2 ученици , 2 женски од кои едната ученичка е со одличен успех а другата е мн. Добра.

Во прво одд кај наставничката Сузана Димовска 1 ученичка описно оценета, во трето одд 6 ученици , 5 женски и 1 машко.Напредуваат и се описно оценети.

Во турската паралелка кај наставничката Селви Шаторовска во прво одделение има 5 ученици,4 машки и 1 женско описно оценети , во второ одд има 3 ученици 1 женско и 2 машки описно оценети.Во турската паралелка кај наставничката Џенифер Казимовска во трето одделение има 5 ученици, 3 машки и 2 женски,описно се оценети. Во четврто одделение има 8 ученици 5 машки , 3 женски, од кои 5 се одлични а троца ученици се со мн добар успех. Во петто одделение има 1 женско со одличен успех.

Во шесто одделение кај класниот раководител Аница Соколевска има 2 ученици 2 машки и едниот ученик е со одличен другиот со многу добар успех, изостаноци нема.

Во седмо одделение кај класниот раководител Илија Јаневски има 7 ученици, 3 машки и 4 женски 5 ученици се со одличен успех, 1ученик е мн. добар.и еден со добар успех. Направени се 109 оправдани изостаноци, од кои 1 е неоправдан.

Во осмо одделение кај класниот раководител Жанета Савевска има 8 ученици, 4 женски и 4 машки.Пет се со одличен успех,1 е многу добар и 2 се со добар успех .Направени се вкупно изостаноци 564изостаноци од кои 1 е неоправдан.

Во девето одделение кај класниот раководител Цара Сековска има 9 ученици, 2 машки и 7 женски.Шест се со одличен успех , тројца се со мн. добар успех. Направени се вкупно 143 , 113 се оправдани изостаноци а 30 се неоправдани.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште , во оваа учебна година во предметна настава изнесува **4.51**,додека средниот успех на ниво на одделенска и предметна настава изнесува**4,51**.

Во однос на поведението 76 ученици се со примерно поведение. На крајот од ова полугодие направени се 1009 изостаноци, од кои оправдани изостаноци и 34 неоправдани.

Оправданите изостаноци направени се поради болест на учениците.

Покрај редовната настава се реализираше и дополнителна настава за учениците кои покажуваат послаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. Исто така се реализира и додатна настава за ученици кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.

Во текот на ова полугодие реализирани се 78 часа по дополнителна настава и 71 час по додатна настава.

Во текот на учебната година исто така се реализирани следните слободни ученички активности:

Во одделенска настава беа реализирани следните СУА:

- Македонски јазик, Турски јазик, Ликовно, Музичко и Општество часа

Во предметна настава реализирани се Слободни ученички активности и тоа:

- Хор, оркестар, математика, македонски јазик.

## 7. Грижа за здравјето на учениците

Систематски преглед беше извршен на учениците од 1 –во , 2-ро 3-то, 5-то, 7-мо 8-мо и 9-то одделение . Учениците од 1 –во ,3-то и 5-то одделение им беше извршен систематски преглед од 2 – ро одделение примена вакцина за МРП , залавање на катници 6-то одд.

Беа одржани предавања од стоматолози од Здравствениот дом во врска со заштита на забите со ученици од прво до петто одделение.

## 8. Културно образовни активности во училиштето и локалната самоуправа

Во текот на оваа учебна година учениците активно учествуваа во повеќе културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации.

- Наши ученици беа вклучени активно во манифестацијата „Преспански јаболкобер-2023

- Беа вклучени во новогодишната програма оргазнизирана од страна на Општина Ресен

- Учество на Априлијадата( откажано заради оправдани причини)

- Присуство на Детскиот фестивал “СИ-ДО”

- Гостување на театарот Колозов и нивно претставување пред школската публика со претставата “ Златната рипка “

9. Следење на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници

	Цел на обуката	Организатор	Датум	Присутни наставници	Место на одржување
	Воведување на Медиумска писменост на наставните програми		25- 26.09.202 3	Сите одделенски и предметни наставници	
	Кративна примена на нови наставни техники		30.11.202 3	Сите одделенски наставници	
	Вебинар Ученици со оштетен слух во мојата училница ЗОН	ONLINE	30.11.202 3	Катерина Секуловска Љубица Мицановска Дивна Поповска Санте Марковска Соња	Еразмус



				Ставревска Магдалена Касовска Мери Горѓиевска Благуна Тасевска Селви Шаторовска Џенифер Ќазимовска Сузана Димовска Ружа Јовановска	
	Професионална соработка на наставниците (стручни активи ,заедница за учење, менторство)	Цес академија	24-25 .06.2024 г	Одделенски и предметни наставници	ООУ Браќа Миладиновци
	Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство , кибер насилство и сл	Цес академија	28.06.202 4 г	Јасмина Волкановски Катерина Секуловска Љубица Мицановска	ООУ Братство и Единство – Охрид

10. Реализирани натпревари и освоени места во учебна 2023/24 година

Ред бр.	Натпревар	Наставник	Време на реализација	Освоено место
1	Учество на натпревар Дабар	Дивна Поповска Санте Марковска Магдалена Касовска Соња Ставревска	13-17.11.2023	
2	Рекански порои	Дивна Поповска	04.02.2023	Гранд при
3	Општински и регионален натпревар по англиски јазик	Аница Соколевска	16.03.2024г 13.04.2024 г	III награда на општински натпревар
4	Општински и регионален натпревар по биологија	Наташа Нечовска	16.02.2024г 23.03.2024г	III награда на општински натпревар и учество на регионален натпревар
5	Општински и регионален натпревар по природни науки	Наташа Нечовска	23.02.2024г 05.04.2024г	Пофалница и III награда

6	Општински натпрвар по прва помош	Наташа Нечовска	26.04.2024г	Освоено II место
7	Државна изложба на детски ликовни творби	Вангел Крстиновски	03.06.2024 г	Освоена награда

11.Извештај за соработка со други институции за учебната 2023/2024 на ООУ Браќа Миладиновци с.Царев Двор Ресен

26.10.2023	Градба и функција на оралната празнина за учениците од 1 во до 4 то одд школска амбуланта Виолета Нонкуловска
01.11.2023	Посета од вработени од HALK банка по повод Светскиот ден на штедењето
08.02.2024	Обука за Црвен крст на дел од колетивот на вработени во училиштето
	Континуирана соработка со Мирвен Корпус

## 12.Употреба на новите критериуми за оценување во наставата

Во оваа учебна година како приоритетна цел во годишната програма на училиштето е предвидено продолжување на процесот на следење и унапредување на оценувањето во согласност со најновите стандарди и критериуми промовирани од БРО. Беше извршена посета на часови од страна на директорот, психологот и социологот со цел следење во врска со начинот на оценување. На овие часови беше констатирано дека во голема мера се применуваат различните начини на оценување, формативно со различни евидентни листови во зависност од предметот и содржината на определениот час. Исто така кај проектните активности беа употребувани чек листи за оценување од страна на наставниците како и чек листи за само оценување и оценување помеѓу учениците. Беа употребени и холистички листи. Од следењето на постапките и начините на оценувањето може да се констатира напредок во однос на претходниот период ,но сепак треба уште да се работи за постигнување на подобри цели. Бидејќи постои желба за соработка од страна на наставниците со директорот и стручната служба се надеваме дека зацртаните цели од годишната програма ќе бидат целосно остварени.

Директор

Јасмина Волкановски

---

**ПРЕГЛЕД** на учениците на крајот на учебната  
година 2023 - 2024

Одделение	Македонски јазик		Турски јазик		Вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж
I	5	3	5	1	10	4
II	4	2	3	1	7	3
III	9	6	5	2	14	8
IV	2	2	8	3	10	5
V	8	6	1	1	9	7
I-V	28	19	22	8	50	27
VI	2					
VII	7	4				
VIII	8	4				
IX	9	7				
VI- IX	26	15			26	15
<b>I- IX</b>	<b>55</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>42</b>

Преглед на раководниот и стручниот кадар на крајот на учебната 2023-2024 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор,пом.и зам. Директор педагог,психолог,социолог психолог
	ВСС	ВС		
директор	1		10	3
зам. Директор директор				
пом. директор				
педагог				
психолог	1		2	2
социолог	1		1	1

Преглед на наставниот кадар за крајот на учебната 2023-2024год.

Наставен кадар по наставни јазици	Оделенска настава					Предметна настава					вкупно
	проф	наст	учит	неоф образ	се	проф	наст	учит	неоф образ	се	
Македонски		9			9	12				12	21
Турски		2			2						2
Вкупно		11			11						23

Успех на учениците на крајот на учебната 2023-2024 година- македонски и турски наставен јазик

Одд.	вкупно		1		2		3		4		1		2		3		4		опис но оцен	сред. оцен.
	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети			
	се	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж		
I	10	4																	10	
II	7	3																	7	
III	14	8																	14	
IV	10	5	7	4	3	1														
V	9	7	8	7	1	1														
I-V	50	27	15	11	4	2														
VI	2		1		1															
VII	7	4	5	3	1		1	1												
VIII	8	4	5	4	1		2													
IX	9	7	6	5	3	2														
VI-IX	26	15	17	12	6	2	3	1												
IX	76	42	32	23	10	4	3	1												

Успех по предмети на крајот од учебната 2023-2024 год.

Ред. Број	ПРЕДМЕТ	6ОДД	7 ОДД	8 ОДД.	9 ОДД.	Просек:
1	Македонски јазик	4,00	4,00	4,00	4,67	4,16
2	Англиски јазик	3,50	4,57	4,25	4,44	4,19
3	Француски јазик	5,00	3,85	4,00	4,78	4,24
4	Математика	4,00	3,57	4,00	4,11	3,92
5	Физика			4,63	5,00	4,81
6	Хемија			3,86	3,89	3,87
7	Биологија		4,57	4,00	4,22	4,26
8	Историја	4,00	4,71	4,13	4,89	4,43
9	Географија	4,50	4,28	4,13	3,67	4,14
10	Етика		4,86			4,86
11	Информатика	5,00	4,29			4,64
12	Музичко образ.	5,00	5,00	4,36	5,00	4,84
13	Природни науки	5,00				5,00
14	Физичко образ.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
15	Граѓанско образ.	5,00		4,50	5,00	4,83
16	Техничко образ.	5,00	5,00		5,00	5,00
17	Ликовно образ.	5,00	4,57	4,63	5,00	4,8
18	Вешт. на живеење					
19	Етика на религии.	5,00				5,00
20,	Иновации				5,00	5,00
21	Унапредување на здравјето			4,13		4,13
	Просек:	4,67	4,48	4,28	4,64	<b>4.51</b>



## п р е г л е д

На поведението на учениците на крајот на учебната година  
2023/2024 година

ОУ“Браќа Миладиновци“ МестоЦаревДвор - Ресен

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	10	7	14	10	9	2	7	8	9	76
Добро										
Незадоволително										

## п р е г л е д

На бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Наставенјазик	Целодневенпрестој			Дневенпрестој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/

2.Преглед за одржани дополнителни и додатни часови во учебната 2023-2024 год

Ред Број	Предмет	4 одд. (централно и ПУ)		5 одд (централно и ПУ)		6 одд		7 одд		8 одд		9 одд	
		допо	додат	допо	додат	допо	дода	допо	дода	допо	додат	допо	додат
1	Македонски јазик					5	5	5	5	5	5	5	5
2	Англиски јазик					5	5	5	5	3	2	3	2
3	Француски јазик					2	2	2	2	2	2	2	2
4	Турски јазик												
5	Математика					5	5	5	5	5	5	5	5
6	Физика												
7	Хемија									2	2	2	2
8	Биологија									2	2	2	2
9	Историја												
10	Географија							2				4	1
11	Иновации												
12	Етика												
13	Граѓанско												
14	Музичко образ.												
15	Природни науки												
16	Физичко образ.												
17	Граѓанско образ.												
18	Техничко образ.												
19	Ликовно образ.												
20	Природа												
21	Општество												
	Вкупно					17	17	19	17	19	18	23	19

Преглед на изостаноци за крајот на учебната 2023-2024 година

Наставен јазик	вид на изостаноци	Одделение									
		I	II	III	IV	V	VI	VII-	VIII	IX	се
Македонски јазик	Оправдани			156				108	564	113	941
	Неоправд.							1	1	30	32
	Се			156				109	565	143	973
Турски јазик	Оправдани			18	18						36
	Неоправд.										
	Се			18	18						36
Вкупно Македонски и Турски	Оправдани			174	18			108	564	143	977
	Неоправд.							1	1	30	32
	Се			174	18			109	565	143	1009

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот од учебната 2023/2024 година, настава на  
Македонски јазик

училиште	Училиште и паралелки по одделенија																									
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		VI- IX		I - IX			
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч		
централни I - IX													1	2	1	7	1	8	1	9	4	26	4	26		
Подрачни I - V							1	2																	1	2
Вкупно																										

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) и наставници на крајот од учебната 2023/2024 година,  
настава на Турски јазик

училиште	Училиште и паралелки по одделенија																									
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		V- IX		I - IX			
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч		
централни I - IX												0	0									0	0	0	0	
Подрачни I - IX												0	0									0	0	0	0	
Подрачни I - V												0	0									0	0	0	0	
Вкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# п р е г л е д

на вкупниот број запишани ученици во комбинирани паралелки на наставата со  
Турски наставен јазик на крајот на  
 учебната  
 2023/24година

ОУ“Браќа Миладиновци“ Место Царев Двор - Ресен

Табела бр. 4 3

Училишта	Ученици и паралелки по оделенија																	
	ком I - III одд.			IV	II -	II-	V	I - V									VI -IX	
	I	II	пр	IV	V	пр	I	II	III	IV	V	пр	VI	VII	VIII	IX	Пр.	
Централни I - IX			(I,II)									(III.IV.V)	2					
Подрачни I - IX																		
Подрачни I - V Комбинирани																		

Преглед на успехот на учениците по Турски наставен јазик за крајот учебната 2023-2024 година

Одд.	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		вкупно		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети		описно оцени	оцен.	
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
I	5	1																				5	
II	3	1																				3	
III	5	2																				5	
IV	8	3	5		3																		
V	1	1	1																				
I-V	22	8	6		3																		

Преглед на испишани и неоценети ученици за крајот на учебната 2023-2024 година

-ИСПИШАНИ УЧЕНИЦИ

Наставенјазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	
Македонски															1				
Турски																			

-НЕОЦЕНЕТИ УЧЕНИЦИ

Наставенјазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	
Македонски																			
Турски																			

**9.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2023/2024 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/9  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2024 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2023/2024 година, го донесе следниот

**ЗАКЛУЧОК**

Се усвојува Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2023/2024 година, заведен под архивски број 01-268/1 од 04.07.2024 година.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08 -1425/12  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р





ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА  
на ООУ „Славејко Арсов,, с.Подмочани Ресен  
за учебната 2023/2024 година



## СОДРЖИНА:

1.ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ .....	4
2.Вовед .....	6
3.Општи податоци за основното училиште .....	7
4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште .....	9
5. Податоци за условите за работа на основното училиште .....	11
5.1 Мапа на основното училиште .....	11
5.3 Простор .....	12
5.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства” .....	13
5.5 Податоци за училишната библиотека .....	2222
6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште .....	2323
6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа.....	2323
6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители .....	299
6.2 Податоци за раководните лица .....	344
6.3 Податоци за вработените административни службеници.....	344
6.4 Податоци за вработените помошно-технички службеници .....	344
6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....	355
6.6 Податоци за степенот на вработените .....	355
6.7 Вкупни податоци за старосната структура .....	366
6.8 Податоци за учениците во основното училиште.....	366
8. Мисија и визија .....	388
9.0. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди .....	399
10. Посетени Vebinari и Семинари за наставниците .....	4141
11. VEBINARI за психологот.....	433
12. Годишен извештај за работа на психологот за 2023/24 год .....	433
13. Грижа за здравјето на учениците 2023-2024.....	455
14. Извештај за педагошка документација и евиденција.....	466

15. Извештај од советување на родители за учебна 2023/2024.....	466
16. Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд .....	466
17. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА .....	477
18. Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната 2023/2024 година.....	5050
18.1. Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2023/2024 година.....	544
20. ЕВИДЕНЦИЈА И АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ ПО МИО ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани.....	6161
20.1 ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани.....	63
20.2 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ “ с. ПОДМОЧАНИ .....	644
МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ И ГЕОГРАФИ .....	644
20.3 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ “ с. ПОДМОЧАНИ .....	655
21. Еколошка секција УЧЕБНА 2023/24 г.....	688
22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар .....	755
23. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ.....	8182
24. Годишен извештај за работа на Директорот .....	84

## 1. ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2023/2024 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2023/24 година. Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2023/2024 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- ♣ Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ♣ Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ♣ Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- ♣ Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ♣ Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- ♣ Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ♣ Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- ♣ Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- ⤴ Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;
- ⤴ Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;
- ⤴ Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

## 2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои се „движеше“ училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во законот за основно образование.

Во учебната 2023/2024 година воспитно - образовниот процес го следат 103 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски и албански наставен јазик од кои 13 паралелки во централното училиште, во подрачното училиште во с. Асамати 3 комбинирани паралелки 2 на македонски и 1 на албански наставен јазик, 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква на македонски наставен јазик и 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква на албански наставен јазик вкупно 33 ученици во подрачните училишта.

Во централното училиште учат вкупно 70 ученици. Во подрачното училиште во с. Асамати има вкупно 18 ученици. Во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква има вкупно 2 ученици. Во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква има вкупно 13 ученици.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 103 ученици, од кои од македонска националност се 45 од кои 24 се женски и 21 се машки, од албанска се 59 од кои 32 се женски и 27 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 31, од кои 20 наставници се во предметна настава, а 11 се во одделенска настава. На почетокот на учебната година направени се неопходни инфраструктурни промени за учениците пријатно да се чувствуваат во училишната средина, а за поголеми зафати и реновирања во училишните згради се изработени проекти и со кој се аплицира на соодветно место за добивање на материјални средства.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања. За работата во училиштето сите цели и задачи произлегуваат од работата по активи од каде се планира и реализира во текот на учебната година.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите еко стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со ИКТ, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до ПП Служба и Директорот. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности.

### 3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	с. Подмочани, Ресен
Телефон	047-489-090
Факс	047- 489-090
Веб-страница	ouslavejkoarsov.edu.mk
Е-маил	slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	63-2843
Година на изградба	1986
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	800,82m <sup>2</sup>
Училишен двор (m <sup>2</sup> )	3800 m <sup>2</sup>

Површина на спортски терени и игралишта	395 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштата	Клими и парно греење (пелети)
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	19 паралелки
Број на комбинирани паралелки	8 комбинирани паралелки
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	///



#### 4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

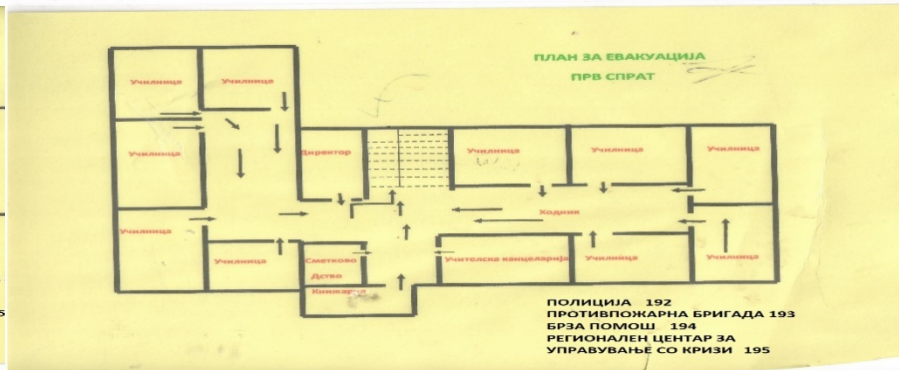
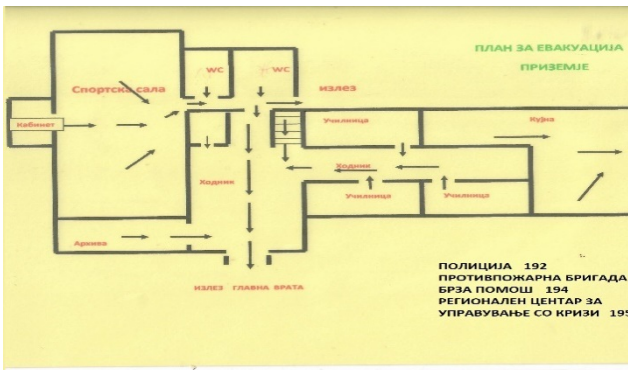
<p>Членови на училишен одбор (име и презиме)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Адриан Зутеја -претседател од редот на родители</li><li>2. Весела Камбуровска - член од редот на наставниците</li><li>3. Шпреса Оца - член од редот на наставниците</li><li>4. Назиме Шукриу - член од редот на родителите</li><li>5. Жаклина Диневска - член од редот на родителите</li> <li>6. Сузи Симоновска - член од редот на наставниците</li> <li>7. Аријан Лјумани - член од редот на родителите</li></ol> <p>Аријан Лјумани - член од редот на основачот Општина Ресен</p> <p>Двајца представници од ученичкиот парламент:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ангел Диневски</li><li>2.Суелја Сулјемани</li></ol>
<p>Членови на советот на родители (име и презиме)</p>	<p>Од паралелките на македонски наставен јазик</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Жане Диневска</li><li>2. Миле Србиновски</li><li>3. Васко Плавјановски</li><li>4. Тања Стојановска</li><li>5. Лидија Настевски</li><li>6. Пеце Митревски</li><li>7. Александра Стојановска</li><li>8. Есмалд Колевска</li><li>9. Сенур Салиевска</li><li>10. Умер Решиди</li></ol> <p>Од паралелките на албански наставен јазик</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Теута Адеми</li><li>2. Томор Рецепи</li><li>3. Мустафа Медини</li><li>4. Линдита Решиди</li><li>5. Бурим Бесими</li><li>6. Африм Ремзиу</li><li>7.Назуке Камбери</li><li>8.Шпендим Сулјемани</li></ol>

Стручни активи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручен актив на одделенска настава</li> <li>2. Актив на математичари (од природни науки)</li> <li>3. Актив на јазичари (општествени науки)</li> <li>4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно)</li> <li>5. Актив на историчари и географичари</li> </ol>
Одделенски совети (број на наставници)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одделенски совет на одделенска настава: 11</li> <li>2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 9</li> <li>3. Одделенски совет на предметна настава на албански наставен јазик: 12</li> </ol> <p>Некои наставници се повторуваат во бројката бидејќи предаваат на на двата наставни јазици</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	103
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<p>13</p> <p>Рон Реџеми - претседател на ученичкиот парламент</p>

## 5. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 5.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов“ е воспитно образовна институција лоцирано во Подмочани на источниот дел на територијата на Општината Ресен. Селото Подмочани е распорасано на десетина километри на патот кој што води од Ресен за Долно Дупени .



Составен дел на ООУ „Славејко Арсов“ се и трите подрачни училишта во с. Долна Бела Црква, с. Горна Бела Црква и с. Асамати во кои се изведува настава од прво до петто одделение во комбинирани паралелки.

## 5.2 Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 5000м<sup>2</sup> и опфаќа училници, канцеларии, спортска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња и компјутери за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

## 5.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	18	521m <sup>2</sup>	3	2 училници
Кабинети	3	73.1	5	3 кабинети
Библиотека	1	32m <sup>2</sup>	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	1	555m <sup>2</sup>	3	0
Канцеларии	6	106m <sup>2</sup>	3	3 канцеларии
Училишен двор	4	80m <sup>2</sup>	3	0
Заеднички простор за прослави	0	0	0	1
Кујна	1	30m <sup>2</sup>	3	0
Трpezарија	1	60m <sup>2</sup>	3	0

Друго	0	0	0	1
Просторија за чување на архива				

#### 5.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Топка за кошарка, одбојка, ракомет, фудбал</li> <li>-отскочна даска</li> <li>-јаже за скокање</li> <li>-мрежа за одбојка</li> <li>-мрежа за обрач за кош</li> <li>-мрежа за топки</li> <li>-мрежа за пинг понг</li> <li>-столбови за одбојка</li> <li>-јарец</li> <li>-маса за пинг понг</li> <li>-рекети за пинг понг</li> <li>-топчиња за пинг понг</li> <li>-шведски сандак</li> <li>-шведска греда</li> <li>-рипстол</li> <li>-табла за кош</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-душеци</li> <li>-мрежа за заштита</li> <li>-мрежа за мал фудбал</li> <li>-мрежа за ракомет</li> <li>-ракометарски гол</li> <li>-вага со висиломер</li> <li>-шветска клупа</li> <li>-вратило</li> <li>-разбој</li> <li>-карики</li> <li>-отскочна даска</li> <li>-високи душеци</li> <li>-коњ со рачки</li> </ul>

<p>Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-звучна вилушка</li> <li>-паскалов закон (топче)</li> <li>-стаклено своно со вакуум пумпа</li> <li>-компас</li> <li>-оптичка клупа</li> <li>-вага</li> <li>-тегови за вага</li> <li>-микрометарски винт</li> <li>-леки комплет</li> <li>-волтметар</li> <li>-коса рамнина</li> <li>-динамометри</li> <li>-ширење на тела при загревање</li> <li>-инфлуентна машина</li> <li>-електромагнет</li> <li>-прачкаст магнет</li> <li>-електроскоп</li> <li>-магнетна игла</li> <li>-полиетиленска прачка</li> <li>-бензин мотор модел</li> <li>-дизел мотор модел</li> <li>-ормар</li> <li>-10 комплети со игри</li> <li>-анатомски модел на кукла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-бензин мотор модел</li> <li>-дизел мотор модел</li> <li>-споеени (сврзани) садови</li> <li>-цилиндар</li> <li>-отпорник со лизгач</li> <li>-магнетно индукционо поле</li> <li>-кондукторски комплет</li> <li>-барометар</li> <li>-абонитна прачка</li> <li>-најлонска прачка</li> <li>-стаклена прачка</li> </ul>
<p>Математика и за одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-триаголници сет пластични</li> <li>-агломер пластичен</li> <li>-шестар школски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-жичени модели</li> <li>-модел на конус со 4 пресеци</li> </ul>

	<p>пластичен</p> <p>-ленир пластичен</p>	
<p>Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава</p>	<p>-торзо средно 42цм</p> <p>-микроскоп монокуларен 3В николет</p> <p>-предметно стакло 26x76мм</p> <p>-покривно стакло 18x18мм</p> <p>-модел на уво</p> <p>-модел на срце (природна големина) 2 дела</p> <p>-модел на заб</p> <p>-женски уролошко-генитален систем</p> <p>-модел на цвет</p> <p>-модел на карлица со рбет</p> <p>-микроскопски препарати анатомија</p> <p>-микроскопски препарати ботаника</p> <p>-микроскопски препарати зоологија</p>	<p>-модел на скелет 8цм</p> <p>-бинокуларен микроскоп</p> <p>-прибор за дисекција</p> <p>-модел за грклан од 3 дела</p> <p>-модел на око</p> <p>-модел на мозок од 8 дела</p> <p>-анатомски модел на носна празнина</p> <p>-модел на желудник од 2 дела</p> <p>-модел на бубрег со адреналинска жлезда</p> <p>-модел на кожа</p> <p>-модел на грклан/срце/бели дробови</p> <p>-модел на панкреас и црн дроб</p> <p>-модел на провидни бели дробови</p> <p>-машко уролошко генитален систем</p> <p>-дикотиледонски систем</p> <p>-монокотиледонски систем</p>
<p>Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<p>-елермаер 250мл</p> <p>-чаша 250мл</p> <p>-инка ф 80</p> <p>-епрувета 16x160</p> <p>-сталажа за епрувети</p> <p>-мензура</p>	<p>-саатно стакло</p> <p>-стаклен аван со толчник 120мм</p> <p>-бирета по шелбах од 50мл</p> <p>-пипета градуирана</p> <p>-пикатор за пипети</p> <p>-магнезиумова лента</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-термометар</li> <li>-шпиртна ламба</li> <li>-лакмус плав</li> <li>-лакмус црвен</li> <li>-периоден систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-азбесна мрежа</li> <li>-модел на молекули</li> <li>-тапи со една (две) отвори сет</li> <li>-филтерна хартија</li> <li>-азотна киселина</li> <li>-амониум сулфат 250гр</li> <li>-амониум хидроксит</li> <li>-бакар сулфат</li> <li>-гликоза</li> </ul>
<p>Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-глобус</li> <li>-политичка карта на свет</li> <li>-карта на светот</li> <li>-карта на Европа пластифицирана</li> <li>-карта на Балканскиот полуостров</li> <li>-карта на Азија</li> <li>-карта на Африка</li> <li>-карта на Австралија и Океанија</li> <li>-карта на Јужна Америка</li> <li>-карта на Северна Америка</li> <li>-карта на Македонија пластифицирана</li> <li>-Римска империја и република</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-движење на земјата околу сонцето модел</li> <li>-појава на човекот карта</li> <li>-стара Грција</li> <li>-македонска држава IVв.п.н.е</li> </ul>
<p>Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-шублер</li> <li>-турпии</li> <li>-чекан</li> <li>-штрафцигери</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-држачи за леткум</li> <li>-модел на енергија со еластичност</li> <li>-систем на генератор за вода и воздух</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-универ</li> <li>-леткум (лемило)</li> <li>-кешти</li> <li>-модел на робот</li> <li>-модел на водена енергија</li> <li>-модел на динамо</li> <li>-модел на енергија со еластичност</li> <li>-модел на електрично коло старо</li> <li>-модел на куб</li> <li>- 6 смарт табли</li> <li>- 4 видео бим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-електрично коло</li> <li>-соларна кола</li> <li>-пантлика</li> <li>-модел на соларен погон</li> <li>-модел на ветерница</li> </ul>
Одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вага за течност и тежина</li> <li>-модел на танграм</li> <li>-зелена табла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-геометарски плочки</li> <li>-нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба</li> <li>-вага за еднаквост</li> <li>-модел на цело</li> </ul>
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чинели</li> <li>-кастањети</li> <li>-тријангл</li> <li>-маракас</li> <li>-тик-ток дрвено (вуд блок)</li> <li>-соњали</li> <li>-дајре</li> <li>-дрвени стапчиња орфови</li> <li>-блок флејта</li> <li>-металофон</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тапан</li> <li>-хармоника</li> <li>-мандолини</li> </ul>

<p>Информатика и Техничко образование</p>	<p>-гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -сољали -2 флип табли со 3 ногалки</p> <p>-6 компјутери во кабинетот по информатика</p>	
---	--	--

**ООУ „Славејко Арсов“ с.Подмочани Ресен**

реден број	Артикли	Количина
1	Историски карти - Државите на Стариот Исток	2
2	Историски карти - Хелада	2
3	Историски карти - Стариот Рим	2
4	Историски карти - Освојувањата на Александар Македонски	2
5	Историски карти - Европа во раниот среден век и Големата преселба на народите	2
6	Историски карти - Источно Римско Царство Византија	2
7	Историски карти - Балканот во раниот среден век	2
8	Историски карти - Балканот во развиениот и доцниот среден век од XII до XVвек	2
9	Историски карти - Самоиловото царство	2
10	Историски карти - Географските откритија	2
11	Историски карти - Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт	2
12	Историски карти - Освојувањата на Наполеон Бонапарта	2
13	Историски карти - Османлиската држава од XVIII до XIX век	2
14	Историски карти - Првата светска војна	2
15	Историски карти - Европа на почетокот на XX век	2
16	Историски карти - Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна]	2
17	Историски карти - Втората светска војна - карта на светот	2
18	Историски карти - Втората светска војна - карта на Европа	2
19	Историски карти - Македонија во текот на Втората светска војна	2
20	Историски карти - Европа во втората половина на XX век	2

21	Географски карти - Физичко-географска карта на Р С Македонија		2	
22	Географски карти - Политичко-географска карта на Р С Македонија		2	
23	Географски карти - Стопанско-географска карта на Р С Македонија		2	
24	Географски карти - Сообраќајно-географска карта на Р С Македонија		2	
25	Географски карти - Физичко-географска карта на Светот		2	
26	Географски карти - Политичко-географска карта на Светот		2	
27	Географски карти - Физичко-географска карта на Европа		2	
28	Географски карти - Физичко-географска карта на Азија		2	
29	Географски карти - Физичко-географска карта на Африка		2	
30	Географски карти - Физичко-географска карта на Северна и Јужна Америка		2	
31	Географски карти - Физичко-географска карта на Австралија со Океанија		2	
32	Географски карти - Физичко-географска карта на Арктик и Антарктик		2	
33	Географски карти - Политичко-географска карта на Европа		2	
34	Географски карти - Политичко-географска карта на Азија		2	
35	Географски карти - Политичко-географска карта на Африка		2	
36	Географски карти - Политичко-географска карта на Северна и Јужна Америка		2	
37	Географски карти - Физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров		2	
38	Глобус физичко- политички		2	
39	Индукциски Глобус		1	
40	Анемометар		1	

41	Компас		1	
42	Релјефна карта- Р.С. Македонија		1	
43	Модел на сончев систем		2	
44	Модел на Сонце		2	
45	Модел на Земја		1	
46	Модел на месечеви мени		2	
47	Илустриран материјал (постер) - месечеви мени		2	
48	Илустриран материјал (постер) - формата на земјата		2	
49	Илустриран материјал (постер) - земјини обвивки/сфери		2	
50	Илустриран материјал (постер) - релјеф и релјефни форми		2	
51	Илустриран материјал (постер) - метеоролошки инструменти		2	
52	Илустриран материјал (постер) - природни богатства		2	
53	Илустриран материјал (постер) - необновливи и обновливи извори на енергија		2	
54	Илустриран материјал (постер) - географска карта на светот		2	
55	Илустриран материјал (постер) - релјеф		2	
56	Илустриран материјал (постер) - вулкани		2	
57	Илустриран материјал (постер) - земјотреси		2	
58	Илустриран материјал (постер) - заштита/самозаштита од природни непогоди		2	
59	Илустриран материјал (постер) - видови карпи		2	
60	Илустриран материјал (постер) - атмосфера		2	
61	Илустриран материјал (постер) - метеоролошки елементи и метеоролошки појави		2	
62	Илустриран материјал (постер) - географска разместеност на растителниот и животинскиот свет		2	
63	Илустриран материјал (постер) - води на копното		2	

## 5.5 Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 23.089 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектури, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектури	Вкупно 23089 на алб јазик 13223 на мак јазик 9856
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	317
3.	Сериски публикации	35
4.	Учебници	3894
5.	Англиска лектури	304

## 6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

### 6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		27
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог		34
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		8
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		22
5.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија		22
6.	Весела	1963	Наставник	ВШС	Наставник		32

	Камбуровска		по историја и географија		по историја и географија		
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика	да	38
8.	Аријана Ајредини	1995	Наставник по историја и географија	ВСС	Наставник по историја и географија		0
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност		25
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност		22
11.	Беџет Ајредини	1961	Дипломиран наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образование		25
12.	Сања	1987	Одделенс	ВСС	Наставник		0



	Ангеловска Бојковска		ки наставник		по одделенска настава		
13.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		35
14.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	да	34
15.	Таше Веслиевски	1980	Дипломир ан професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		13
16.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		21
17.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литератур а	ВСС	Наставник по англиски јазик		10
18.	Наташа Мицевска	1978	Дипломир ан учител	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
19.	Лулузиме Муедини	1960	Професор по албански	ВСС	Библиотекар		20

			јазик и книжевно ст				
20.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонск и и француск и јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	да	13
21.	Бети Гошевска	1982	Професор по математик а и физика	ВСС	Наставник по математика и физика		15
22.	Бобан Ристовски	1993	Дипломир ан професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		5
23.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		12
24.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонск и и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		11
25.	Силвана Божиновска	1988	Дипломир ан инженер по хемија	ВСС	Наставник по хемија		2

26.	Замира Абдулаи	1985	Дипломир ан учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	да	14
27.	Амиде Оца	1994	Професор по информат ика и техничко образован ие	ВСС	Наставник техничко образование и информатик а		4
28.	Анита Кирановска	1988	Дипломир ан професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		4

29.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломиран наставник по одделенска настава		Наставник по одделенска настава		2
30.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран наставник по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		2
31	Васе Милошевска	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		2
32	Бујаре Сабриу	1997	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по одделенска настава		0
33	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломиран професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		7

### 6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Класен раководител
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/2-IV/2
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог	/
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	/
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	IX/1
5.	Шпреса Оца	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија	/
6.	Весела Камбуровска	1963	Наставник по историја и географија	ВШС	Наставник по историја и географија	VI/1
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика	VII/2

8.	Аријана Ајредини	1995	Наставник по историја и географија	ВСС	Наставник по историја и географија	/
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност	VII/1
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност	VI/2
11.	Беџет Ајредини	1961	Дипломиран наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образование	/
12.	Сања Ангеловска Бојковска	1960	Одделенски наставник	ВШС	Наставник по одделенска настава	III/1-V/1
13.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/1-IV/1
14.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/1-III/1-V/1
15.	Таше Веслиевски	1980	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
16.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/2-IV/2
17.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и	ВСС	Наставник по англиски јазик	VIII/2

			литература			
18.	Наташа Мицевска	1978	Дипломиран учител	ВСС	Наставник во одделенска настава	III/1
19.	Лулузуме Муедини	1960	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Библиотекар	/
20.	Ленче Нечовски	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	/
21.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика	VIII/1
22.	Бобан Ристовски	1993	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
23.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/2
24.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/
25.	Силвана Божиновска	1988	Дипломиран инженер по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/
26.	Замира Абдулаи	1985	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	IV/2-V/2

27.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломир ан наставник по одделенск а настава		Наставник по одделенска настава	II/2-III/2 – V/2
28.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломир ан наставник по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	/
29.	Васе Милошевска	1983	Дипломир ан наставник по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/1-IV/1
30.	Бујаре Сабриу	1997	Дипломир ан професор по албански јазик и книжевно ст	ВСС	Наставник по одделенска настава	V/2
31.	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломир ан професор по македонск и и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/
32.	Амиде Оџа	1994	Професор по информат ика и техничко	ВСС	Наставник по техничко образование и информатик	IX/2



			образ.		а	
34,	Анита Кираноска	1988	Дипломир ан професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/

## 6.2.Податоци за раководните лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Себахат Шемшединовска	1982	Дипломиран учител	ВСС	Директор	да	18

## 6.3 Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Ирена Низамовска	1982	Дипломиран менаџер по осигурување	ВСС	Секретар		12

## 6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Демир Усеиновски	1970	Основно образование	Основно	хигиеничар		6
2.	Муфиде Шабанова	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		6
3.	Шпендим Сулејмани	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		3
4.	Игор Таневски	1987	Дипломиран информатичар	ВСС	чувар		6

## 6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	39	5	15	4	13	1	0	0	0	0	0
Број на наставен кадар	32	4	13	2	11	1	0	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Технички кадар	4	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 6.6 Податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	28
Виша стручна спрема	7
Средно образование	2
Основно образование	3

## 6.7 Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	12
41-50	8
61-пензија	7

## 6.8 Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други		
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	
I	3	12	2	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0
II	3	8	1	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0
III	5	9	0	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0
I- III	11	29	3	15	9	2	0	0	0	0	0	0	0
IV	5ком	17	7	1	3	6	0	0	0	0	0	0	0
V	5ком	11	1	3	5	2	0	0	0	0	0	0	0
IV- V	10ком	28	8	4	8	8	0	0	0	0	0	0	0
VI	2	10	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0
VII	2	10	1	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0
VI- VII	4	20	3	2	6	9	0	0	0	0	0	0	0
VIII	2	14	3	3	2	6	0	0	0	0	0	0	0
VII- VIII	4	24	4	3	6	11	0	0	0	0	0	0	0
IX	2	13	4	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0

<b>VIII- IX</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI- IX</b>	<b>8</b>	<b>47</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 7. Материјално и финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските донации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори, а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

## 8. Мисија и визија

### МИСИЈА

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес.

Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето, а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

### Изјава на мисијата

Нашите ученици од своите родители и наставници се воспитуваат, во училишните клупи се образуваат, на спортските терени го развиваат телото и духот, на забавите и прославите се социјализираат.

Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

### **МОТО**

Почувствувајте ја вредноста на знаењата.

### **СЛОГАНИ**

Со учењето вложуваш во својата иднина

Спортувај и развиј го телото и духот

Тајната на знаењето е да знаеш каде да го стекнеш

Тимска работа за поголем успех

### **ВИЗИЈА**

САКАМЕ НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ЗА ПРИЈАТЕН  
ПРЕСТОЈ И ЕФИКАСНО, СОВРЕМЕНО УЧЕЊЕ.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

## **9.0.Анализа на Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди**

13-17.11.2023	Учество на Дабар online ментор Бети Гошевска , учествуваа 9 учениците: За учеството добиле уверенија .
02.02.2024	Општински натпревар по математика Учествуваа 6 ученици од кои 3 македонски (6/1-8/1) – награда 2 пофалници и 1 признание. 3 ученици албански (7/2-8/2) – награди 2 пофалници и едно 2 место Ментор Бети Гошевска и Дрита Абдиу
16.02.2024	Општински натпревар по биологија – шест ученици Освоени награди: I награда 1 ученик, II награда 2 ученици, III награда 2 ученици, пофалница 1 ученик. Сите ќе учествуваат на регионален натпревар. Ментор Сузи Симоновска

23.02.2024	<p>Општински натпревар по природни науки</p> <p>Освоени награди: 1 ученик од 6/1 I награда, 1 ученик од 6/1 одд – 2 награда</p> <p>2 ученици од 5 одд 3та награда,и сите учествува на регионален натпревар</p> <p>Ментор Сузи Симоновска</p>
29.03.2024	<p>Регионален натпревар по биологија</p> <p>Учествуваа 6 ученици од 8/1 одд</p> <p>2 награда Марија Ајческа</p> <p>3та награда – Софи Србиновска,Борјан Стојановски,Филип Илиески</p> <p>Ирем Салиевски - пофалница</p>
05.04.2024	<p>Регионален натпревар по Природни науки</p> <p>2 ученици од 5/1 одд – пофалници</p> <p>2 ученици од 6/1 одд – 3та награда</p> <p>Ментор Сузи Симоновска</p>
08.06.2024	<p>Државен натпревар по Биологија</p> <p>3 награда Марија Ајческа</p> <p>Ментор Сузи Симоновска</p>
30.05.2024	<p>Учество на квиз по општа култура и забава –(Сезнајковци)</p> <p>Освоено прво место – 3 ученици (5/1-5/2 одд)</p> <p>Ментор Сања Б. Ангеловска и Бујаре Сабриу</p>
15.03.2024	<p>Натпревар по англиски јазик</p> <p>Ментор – Владимир Ристевски и Адријана Мурати</p> <p>Награди - пофалници</p>
26.04.2024	<p>Општински натпревар по прва помош</p> <p>7 ученици од (8/1-8/2одд)</p>



	освоено прво место Ментор – Таше Веслиевски, Бобан Ристовски, Сузи Симоновска и Шпреса Оџа
24.02.2024	ПХВ – Црвен Крст (9/2 одд) – 4 ученици Награди- пофалници
12.04.2024	Учество на ликовна работилница- патувачка изложба (УКИЈО-Е – јапонски лебдечки свет) и изложба 6 ученици (8/1 одд) Ментор – Вангел Крстиновски

## 10. Посетени Vebinari и Семинари за наставниците

Име и презиме на наставникот	Vebinar	Време на следење
1. Весела Камбуровска	-Обука за новата концепција за историја и општество за бодд (online МОН)  -Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво – ООУ Григор Прличев	26.06.2023  17.08.2023
2. Кети Гелмановска	-Обука за инклузија во образовниот процес во Битола – ООУ Коле Канински  -Самоевалвација и развојно планирање и ревидирани индикатори за квалитете на работа на училиштата -Прилеп	30.08.2023  15-16.04.2024
3. Бети Гошевска	- Обука за новата концепција за математика за бодд (online МОН)	02.07.2023

	-Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво – ООУ Григор Прличев	17.08.2023
4.Сузи Симоновска	-Настава насочена кон постигнување на резултати од учење од повисоко ниво – Скопје  -Планирање и реализација на наставата по природни науки во 6 одд според новата концепција (online)	17.08.2023  03.07.2023
5.Бобан Ристовски	-Разрешување на конфликти со ученици и меѓу ученици – ООУ Мите Богоевски - Ресен	24.08.2023
6.Таше Веслиевски	-Разрешување на конфликти со ученици и меѓу ученици – ООУ Мите Богоевски - Ресен	24.08.2023
7.Владимир Ристевски	-Разрешување на конфликти со ученици и меѓу ученици – ООУ Мите Богоевски - Ресен	24.08.2023
8.Амиде Хоца	-Обука по предметот ТО и Информатика во 6 одд според новата концепција (online)	28.08.2023
9.Шпреса Оца	-Самоевалвација и развојно планирање и ревидирани индикатори за квалитете на работа на училиштата -Прилеп	15-16.04.2024
11. Кети Гелмановска 12. Себахат Шемшединовска	-Инфо сесија за родово-сензитивно образование и сеопфатно сексуално	28.05.2024

13. Оделенски наставници 14. Класни раководители 15. Членови на совет на родители	образование – Општина Ресен (Коалиција за заштита на децата и родителски фронт)	
1. Оделенски наставници 2. Наставници по македонски јазик	-Семинар за медиумска писменост – ООУ Мите Богоевски - Ресен	21-22.09.2023

### 11. VEBINARI за психологот

**16.11.2023 – Обука за новите наставни програми за I,II,IV,V одд (Коле Ангелевски-Битола)**

**22.05.2024 – Обука: Насоки за спроведување активности за подобрување на менталното здравје и Добросостојбата кај учениците и кадарот во училиштата и ученичките домови**

### 12. Годишен извештај за работа на психологот за 2023/24 год

Според Сл.весник бр.209,27 август 2024 год. На Р.С.М,МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2023/24 год, каде се објави учебната година започнува на

1 Септември 2023 год. Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2023/24 и обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на психологот е да придонесе и овозможи активирање и напреднување на учениците, според нивните можности и способности, а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните

од сите возрасти.

Програмата за работа на психологот е заснована на следните подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа

2. Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)

3. Изготвување на стручни материјали

4. Советодавно-консултативна работа

5. Водење на педагошка евиденција и документација.

6. Еколошки теми, подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.

Посета на час, разговор со наставниците и учениците.

- Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците

- Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.

- Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки за: СУА, додатна, дополнителна настава

- Проверка на Е-дневник

- Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.

- Естетско уредување на училиштето

- Советодавна работа со родители и ученици, кои нередовно, ја следат наставата на далечина

- учество во Проекти од МОН за МИО.

- Работа со ученици кои имаат потешкотии со учењето (ученици со негативни оценки)

Соработка со образовни и стручни институции:

МОН, Медицински центар-Ресен, Црвен Крст-Ресен,

- учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето

- учество на Webinar за стручно усовршување

- запишување на децата за поаѓање во I одд; разговор за децата, набљудување на децата, разговор со родителот.

### 13.Грижа за здравјето на учениците 2023-2024

12.09.2023	Систематски преглед на учениците од I одд и вакцина MRP
27.09.2023	Систематски преглед на учениците од 7 одд
16.10.2023	Вакцина ХПВ втора доза за девојчињата од 8 одд
25.10.2023	Предавање од стоматолог на тема – Градба и функција орална празнина на учениците од 1-4 одд
06.11.2023	Ревакцинација (тетраксин) 2 одд
09.11.2023	Залевање на заби (6 одд)
01.12.2023	Систематски преглед за учениците од III одд
04.12.2023	Предавање од стоматолог – втора работилница (1-4 одд)
19.12.2023	Систематски преглед за учениците од 5 одд
22.02.2024	Залевање на заби (4 одд)
23.02.2024	Предавање од стоматолог – правилна и орална хигиена на забите (1-4 одд)
27.02.2024	Залевање на заби за 3 одд
28.03.2024	Предавање за здравјето на забите (школска амбуланта) за учениците од I – IV одд
16.05.2024	Залевање на заби за 1 одд
17.05.2024	ХПВ вакцина (7 одд)
16.04.2024	Вакцина за 9 одд DITE и POLIO
16.05.2024	Брис од вработените
23.02.2024	Систематски преглед на вработените

#### **14.Извештај за педагошка документација и евиденција**

Основното училиште ООУ Славејко Арсов- С. Подмочани – Ресен собира ,врши проверка, обработува,чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

#### **15. Извештај од советување на родители за учебна 2023/2024**

Во текот на првото полугодие поради намален успех во учењето,повикани се 4 родители,а во второ полугодие 3 родители или вкупно 7 родители на советување за проблемите со кои се соочуваат учениците. Поради нередовно посетување на настава во текот на прво полугодие повикани се 2ца родители на советување и во второ полугодие уште 2ца родители или вкупно 4 родители во текот на наставната година 2023-2024. За нередовно посетување на настава,на советување е повикан 1 ученик во текот на учебната година.

#### **16.Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд**

-Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

На ден 31.10.2023 год.извршена е посета на учениците во I-1 одд.

Учениците ја следат наставата,се прилагодуваат на новата училишна средина. Две деца посетувале градинка,а едно не посетувало. Учениците прашуваат што им е нејасно, наставничката им објаснува.

На ден 31.10.2023 год.извршена е посета на учениците од I-2 одд., каде настава посетуваат деца, кои не посетувале градинка. Учениците се прилагодуваат,мирни се на час,со внимание ја следат наставата.

## **Извештај од поесета на часови во I-1 и I-2 одд**

-Следење на прилагодување на учениците во новата училишна средина.

На ден 30.11.2023 год.извршена е посета на час во I-1 одд.учениците се прилагодени, внимателно ја слушаат наставничката,ја следат наставничката,пишуваат уредно во тетратките.

Правилно седат во клупите.

На ден 30.11.2023 год. Извршена е посета на час во II-2.Учениците првачиња се прилагодени во новата училишна средина.Правилно седат,пишуваат,цртаат.

-Со внимание ја следат наставничката бараат помош за одредени прашања.

Наставничката е задоволна од нивната активност.

## **17.ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

### **▲ Составот на стручниот актив**

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 Стручниот актив на општествената група предмети ги реализираше планираните активности:

-Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;

-Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024;

-Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;

-Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности.

<b>Реден број</b>	<b>Наставник</b>	<b>Предмет</b>	<b>Улога</b>
1.	Хрисула Стерјовска	Македонски јазик	наставник
2.	Стојмирка Јончевска	Македонски јазик, Англиски јазик	наставник
3.	Владимир Ристевски	Англиски јазик	наставник
4.	Адриана Мурати	Англиски јазик	наставник
5.	Ленче Нечовски	Француски јазик	наставник
6.	Аријана Ајредини	Историја	наставник
7.	Беџет Ајредини	Музичко образование	наставник
8.	Шенер Далиповски	Ликовно образование	наставник
9.	Бобан Ристовски	Физичко и здравствен образование	наставник
10.	Таше Веслиевски	Физичко и здравствен образование	наставник
11.	Дрита Абдиу	Математика	наставник
12.	Весела Камбуровска	Географија	наставник
13.	Бети Гошевска	Физика, Математика	наставник
14.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	наставник
15.	Силвана Божиновска	Хемија	наставник
16.	Сузи Симоновска Шпреса Оца	Биологија	наставник



## Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Врема на реализација
1	<p>1.Избор на претседателна стручниот актив на наставниците од предметна настава</p> <p>2. Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024</p>	<p>Извршен избор на Претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава</p> <p>Успешно изработена програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024</p>	Сите наставници и членови на стручниот актив	членови на август 2023 стручниот
2	<p>1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети</p> <p>2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности</p>	<p>Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети</p> <p>Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2023/2024 година и изработка и презентирање на програма за додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности и предвидени вонаставни активности по одделни предмети</p>	Сите наставници членови на стручниот актив	Септември 2023

**18. Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната 2023/2024 година**

	Предмет									Вкупно
		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	
1	Македонски јазик	6	5	6	6	6	2	6	8	45
2	Албански јазик	0	7	0	8	0	5	0	7	27
3	Англиски јазик	4	3	4	6	4	8	4	8	41
4	Француски јазик	6	4	0	0	0	3	4	8	25
5	Математика	6	14	9	23	8	24	8	18	110

6	Музичко образование	0	4	0	2	0	0	0	0	6
7	Историја	8	0	8	0	8	0	8	0	32
8	Географија	8	0	8	0	8	0	8	0	32
9	Граѓанско образ.	8	0	0	0	4	0	4	0	16
10	Биологија	0	0	8	4	7	4	7	4	34
11	Прир.науки	6	3	0	0	0	0	0	0	9
12	Информатика	0	11	0	10	0	0	0	0	21
13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Хемија	0	0	0	0	4	5	4	5	18
15	Физика	0	0	0	0	0	17	0	13	30

16	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Нашата татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Вкупно:	52	30	43	59	49	68	53	71	446



18.1.Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2023/2024 година

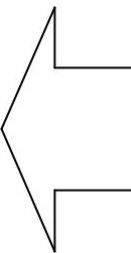
	Предмет	VI		VII		VIII		IX		Вкупно
		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	
1	Македонски јазик	6	6	4	6	3	3	5	11	44
2	Албански Јазик	0	7	0	7	0	5	0	7	26
3	Англиски јазик	4	3	4	8	4	5	0	7	35
4	Француски јазик	6	3	3	3	3	3	0	4	25
5	Математика	8	23	7	0	6	0	0	0	44
6	Музичко образование	0	0	2	0	2	4	2	4	14
7	Историја	9	0	8	0	8	0	7	0	31
8	Географија	0	0	8	0	8	0	7	0	23
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	4	0	5	0	9
10	Биологија	0	0	9	3	5	3	0	4	24
11	Прир.науки	8	5	0	0	0	0	0	0	13
12	Информатика	0	5	6	0	0	0	0	4	15

13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Хемија	0	0	0	0	5	3	0	4		12
15	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0		0
16	Ликовно образование	0	9	0	9	0	9	0	4		31
17	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0		0
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	13	13	0	0		26
19	Етика	0	0	0	2	0	0	0	0		2
	Вкупно:	41	30	51	38	61	48	26	49		374

Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната 2023/2024 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	18	63	<b>81</b>
2	Англиски јазик	4	4	<b>8</b>
	Албански јазик	10	0	<b>10</b>
3	Математика	24	45	<b>69</b>
4	Природни науки	8	0	<b>8</b>
5	Општество	8	0	<b>8</b>
6	Природа	0	0	<b>0</b>
7	Техничко образование	0	0	<b>0</b>
8	Музичко образование	0	0	<b>0</b>
	Ликовно образование	4	0	<b>4</b>
10	ФЗО	0	0	<b>0</b>
11	Раб. со комп. и осно. на Програмирање	0	0	<b>0</b>
	<b>Вкупно</b>	<b>76</b>	<b>112</b>	<b>188</b>

Одделенска  
настава





Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната  
2023/2024 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	4	67	71
2	Англиски јазик	4	8	12
	Албански јазик	8	14	22
3	Математика	8	43	51
4	Природни науки	4	0	4
5	Историја и Општество	0	7	7
6	Природа	0	0	0
7	Техничко образование	0	0	0
8	Музичко образование	6	2	8
9	Ликовно образование	5	18	23
10	Раб. со комп. и осно. на Програмирање	0	0	0
	<b>Вкупно</b>	<b>39</b>	<b>159</b>	<b>198</b>

Одделенска  
настава

18.2.ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА  
ВООНСТАВНАТА АКТИВНОСТ ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани

	Предмет	VI/1	VI/2	VII/ 1	VII/ 2	VIII /1	VIII /2	IX/1	IX/2	Вкупно
1	Македонски јазик	0	0	19	0	0	0	0	0	19
2	Албански Јазик	0	8	0	8	0	8	0	8	32
3	Англиски јазик	2	2	2	2	4	2	2	2	18
4	Француски јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Историја	36	0	0	0	0	0		0	0
8	Географија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10	Биологија	8	0	8	0	9	0	9	0	34
11	Прир.науки	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Информатика	0	0	0	0	0	0	0	2	2
13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Нашата татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	15	15	0	0	15
19	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Вкупно:	46	10	29	10	28	25	11	12	171

Преглед на реализирани часови од Вонаставни активности по одделенска настава за учебната 2023/2024 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	35	18	<b>53</b>
2	Англиски јазик	0	0	<b>0</b>
	Албански јазик	51	51	<b>102</b>
3	Математика	0	0	<b>0</b>
4	Природни науки	0	0	<b>0</b>
5	Рецитаторска секција	0	0	<b>0</b>
6	Јазична секција	0	0	<b>0</b>
7	Историја и опшество	18	18	<b>36</b>
8	Музичко образование (секција)	15	15	<b>30</b>
9	Ликовно образование	61	42	<b>103</b>
10	Проектни активности	0	72	72
	<b>Вкупно</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>396</b>

**20.ЕВИДЕНЦИЈА И АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ ПО МИО  
ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани**

<b>МИО учебна 2023/2024 година</b>	
<b>Активности</b>	
<i>Датум на реализација</i>	<i>I полугодие</i>
15.9.2023	Меѓународен ден на Екологијата. Еко акција во училишниот двор. Прошетка во природа во близина на училиштето
20.9.2023	Уредување на училишниот двор со учениците од I-IX 1-2 одделение
22.9.2023	Посета на Министерот на МОН - Јетон Шаќири
25.9.2023	Проект МИО: Сузана М., Кети Г., Беснике М., Хрисула С.
26.9.2023	Светски ден на јазиците: Презентација за Англискиот јазик: Адриана М., Владимир Р., со учениците од VIII-IX 1-2 одд.
27-28.09.23	Работилница: изработка за Преспански Јаболкобер 2023 со учениците од одделенска настава
28.9.2023	Работилница од Црвен Крст-Ресен со одделенска настава од Д-р Зорица и Наташа
29.9.2023	Учество на Преспански Јаболкобер 2023 во Ресен
03.10.2023	Посета на заменик министерот од МОН- Агим Нухиу
05.10.2023	Програма по повод Светски ден на учителот
06.10.2023	Програма и прием на првачињата во Детската Организација
06.10.2023	Посета на Информативен Центар во Пелистер- Едукација со учениците од VIII-IX 1-2 (Таше, Бобан, Сузи, Бети, Адриана)
09.10.2023	Изучување на Кинески јазик
10.10.2023	Реферат и програма за 11ти Октомври
13.10.2023	Еднодневен излет во т.н. Претор I-IX 1-2 наставници и Директор
20.10.2023	Реферат за 23ти Октомври- Ден на револуционерната борба на Македонскиот народ- Весела Камбуровска
26.10.2023	Учество на учениците од IX2 и IX1 одд на ликовна работилница во с. Стење-Шенер
31.10.2023	Халовин-англиски јазик- одделенска настава
08.11.2023	Работилница на тема: "Здрава храна-здрав живот" VIII 1-2
09.11.2023	Меѓународен ден на Пинкови рекорди- работилница Весела и Весель IX1-2 одд
16.11.2023	Меѓународен ден на толеранција- работилница VIII-IX 1-2 - Кети
16.11.2023	Учество на орва форумска сесија во рамките на проектот- Зајакнување на општинските совети во Ресен – Директор, Беснике Медини, Кети Гелмановска, Стојмирка Јончевска
20.11.2023	Светски ден на насилство врз децата-истражување, разговор со учениците од VIII 1-2 – Кети Гелмановска
21.11.2023	Свечена програма по повод 22 Ноември - Ден на Албанската азбука- ученици од I-IX2
22.11.2023	Театарска претстава "Хари Потер" во Ресен 14 ученици од III-V одд.

24.11.2023	Анкети со ученици од VIII 1-2 на тема: "Имам талент" - по повод ден на славење на личниот уникатен талент -Кети
27.11.2023	Презентација и продажен штанд за "Денот на благодарноста" со ученици од III-IX 1-2 – Ристевски Владимир и Адриана Мурати
27.11.2023	Кампања "Не вози брзо ако пиеш" - Црвен Крст делење флаери низ селата и учениците (VIII-IX 1-2)-Кети Гелмановска
28.11.2023	"Ден на планетата Марс" - текст, истражување - Весела, Веселъ VIII1-2
30.11.2023	СИДА-факти и заштита со учениците од IX1-2 по повод 1ви Декември- Светски ден на борба против СИДАТА- Кети Гелмановска (работилница), (ИКТ истражување)
01.12.2023	Посета на Центарот за деца со посебни потреби во Ресен – Ристевски Владимир и Адриана Мурати со учениците од VIII-IX 1-2. Донирање на парични средства
04.12.2023	ПЛАКАТ и презентација за СИДА VIII1-IX2
05.12.2023	Светски ден на волонтерството-презентација со учениците од VIII-IX 1-2- Рон Реџеви Црвен Крст
06.12.2023	Учество на ЕКО-работилница со учениците од I-V 1-2 одд. Во општина Ресен
07.12.2023	Реферати за "Св. Климент Охридски"
18.12.2023	Посета на кино проекција во Битола - Новогодишен филм ЗД - одделенска настава
<b>II полугодие</b>	
01.2.2024	МИО ПРОЕКТ - одобрени 30 000 ден.
14.2.2024	Проект по повод "Св.Валентајн" VI-VIII2
16.2.2024	Активност по повод Меѓународен ден на мајчиниот јазик – Хрисула Стерјовска, Дитар Сабриу , Стојмирка Јончевска
21.2.2024	Проект за Светски ден на мајчиниот јазик - Хрисула Стерјовска, Дитар Сабриу
26.2.2024	Ајде да се храниме здраво - I-V- Кети Гелмановска
07.3.2024	Програма за 7ми и 8ми март
14.3.2024	Интернационален ден на Математиката - IX1-2- посета во гимназија Ресен
18.3.2024	Прием на крводарители во општина Ресен со учениците од VIII1 и IX2 одд / 4 ученици
21.3.2024	Одбележување на Денот на екологијата и прошетка во блиската околина
22.3.2024	Работилница за МАСКИ за 1ви Април
29.3.2024	Посета на изложба во Дом на Култура Ресен - животот и делото на Ченто IX1-2 одд.
12.4.2024	Дом на Култура - Цртање на јапонски цртежи со учениците од VIII1 одд.
18.4.2024	"Рибарот и рипката" - одделенска настава - театарска претстава
19.4.2024	Посета на Саем на книга во Скопје- Хрисула Стерјовска, Дитар Сабриу , Стојмирка Јончевска
17.5.2024	Генералка викенд - акција
23.5.2024	Еднодневен излет во Охрид III-IX 1-2 одд.
28.5.2024	Инфо сесија за родово сензитивно образование - Коалиција за заштита на децата
30.5.2024	Квиз - Сознајковци
05.6.2024	Ден на животната средина
07.6.2024	Прошетка на чист воздух и посета на црквата "Св. Петар и Павле" село Подмочани

Многу има за цел за развој и создавање развој и јакнење на социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интеретничка интеграција во училиштата меѓу учениците , во останатите образовни институции па и во целото општество.

## 20.1 ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани

<b>ПОСЕТИ/ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ учебна 2023/2024 година</b>	
<i>Датум на реализација</i>	<i>I полугодие</i>
06.10.2023	Посета на Информативен Центар во Пелистер- Едукација со учениците од VIII-IX 1-2 (Таше, Бобан, Сузи, Бети, Адриана)
13.10.2023	Еднодневен излет во т.н. Претор I-IX 1-2 наставници и Директор
01.12.2023	Посета на Центарот за деца со посебни потреби во Ресен – Ристевски Владимир и Адриана Мурати со учениците од VIII-IX 1-2. Донирање на парични средства
18.12.2023	Посета на кино проекција во Битола - Новогодишен филм ЗД - одделенска настава
<i>II полугодие</i>	
29.3.2024	Посета на изложба во Дом на Култура Ресен - животот и делото на Ченто IX1-2 одд.
19.4.2024	Посета на Саем на книга во Скопје- Хрисула Стерјовска, Дитар Сабриу , Стојмирка Јончевска
23.5.2024	Еднодневен излет во Охрид III-IX 1-2 одд.
07.6.2024	Прошетка на чист воздух и посета на црквата "Св. Петар и Павле" село Подмочани
10-11.06.2024	Дводневна екскурзија на учениците од IX-1 одд. заедно со учениците од ООУ Димитар Влахов с.Љубојно, релација Подмочани-Прилеп-Кавадарци-Штип-Струмица-Дојран-Ресен Класен раководител Сузи Симоновска

**20.2 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“ с. ПОДМОЧАНИ**

**МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ И ГЕОГРАФИ**

**УЧЕБНА 2023/24г.**

РЕАЛИЗАЦИЈА:

<b>СОДРЖНИ</b>	<b>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
ФОРМИРАЊЕ НА СЕКЦИЈАТА	05.10.2023 1-ЧАС
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-11-ОКТОМВРИ	07-10-2023 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-23-ОКТОМВРИ	19-10-2023 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-ДЕКЕМВРИ	16-11-2023 2-ЧАСА
ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА ПРЕЗЕНТАЦИЈА -- НАТО	07-12-2023 2-ЧАСА
ПРЕЗЕНТАЦИЈА-НАТО	30.12.2023
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-МАРТ	02.02.24
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА -8-МАРТ	03.03.24
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-1-МАЈ	26.04.24
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-1-МАЈ	28.04.24
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-9-МАЈ	04.05.24
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-9-МАЈ	05.05.24
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО -СЛАВЕЈКО АРСОВ	08.05.24
АНАЛИЗАИ ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО - СЛАВЕЈКО АРСОВ	10.05.24



Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

### 20.3 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“ с. ПОДМОЧАНИ

Реден Број	Наставна содржина	Одделение	Време на реализација	Отсутни
1.	Ликовна секција - Формирање на секцијата	VI – IX	X	/
2.	Ликовна секција - Позицијата на формата во просторот - Сликање на вазна со темперни бои	VI – IX	X	/
3.	Ликовна секција - Конструкција на облици во простор - Вајање на стабилна скулптура од глина	VI – IX	X	/
4.	Ликовна секција - Компонирање на повеќе облици во простор - Сликање на слободни геометриски форми со мрсен пастел	VI – IX	X	/
5.	Ликовна секција - Пејзаж-акварел-гваш. Темпера-Масло	VI – IX	XI	/
6.	Ликовна секција - Линеарна и птичја перспектива - Цртање на градска архитектура со молив и рапитограф	VI – IX	XI	/
7.	Ликовна секција - Обработка на простор и форма во боја – Сликање на детска соба со сув пастел	VI – IX	XI	/
8.	Ликовна секција - Проблеми на опсервација и композициски односи - Анализа на некои дела од Да Винчи, Микеланцело, Караваџо и Давид	VI – IX	XI	/

9.	Ликовна секција - Лавиран цртеж – Светлина и контраст	VI – IX	XII	/
10.	Ликовна секција - Рамнотежа на форми во простор	VI – IX	XII	/
11.	Ликовна секција - Рамнотежа на боја во простор	VI – IX	XII	/
12.	Ликовна секција – Скулптура и различни техники во вајарство	VI – IX	XII	/
13.	Ликовна секција - Поимот естетика и убавина во сите техники на уметноста	VI – IX	I	/
14.	Ликовна секција - Значењето на уметничките дела и уметничкото друштво	VI – IX	I	/
15.	Ликовна секција - Културни споменици	VI – IX	II	/
16.	Ликовна секција - Значењето на музеј и галерија на ликовна уметност	VI – IX	II	/
17.	Ликовна секција - Основни стилски правци низ историјата на уметноста	VI – IX	II	/
18.	Ликовна секција –Реализација на витраж	VI – IX	II	/
19.	Ликовна секција - Таписерија	VI – IX	III	/
20.	Ликовна секција – Стилот на Жорж Сера	VI – IX	III	/
21.	Ликовна секција – Репродукција на една од делата на Пиер Огист Реноар	VI – IX	III	/
22.	Ликовна секција – Усовршување на процесот на лиење	VI – IX	III	/
23.	Ликовна секција - Карикатура	VI – IX	IV	/

24.	Ликовна секција - Стрип	VI – IX	IV	/
25.	Ликовна секција - Фрескосликарство	VI – IX	IV	/
26.	Ликовна секција – Делата на Бенвенуто Келини	VI – IX	IV	/
27.	Ликовна секција – Архитектонски план за објект со контури од ренесанса во италија	VI – IX	V	/
28.	Ликовна секција - Символизам	VI – IX	V	/
29.	Ликовна секција - Фовизам	VI – IX	V	/
30.	Ликовна секција - Кинетичка уметност	VI – IX	V	/
31.	Ликовна секција – Поп арт	VI – IX	VI	/
32.	Ликовна секција – Оп арт	VI – IX	VI	/

Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект, ученички изложби и активности според потребата на предметот.

## 21.Еколошка секција УЧЕБНА 2023/24г.

### ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ВООНСТАВНАТА АКТИВНОСТ

<b>Воннаставна активност</b>	Еколошка секција
<b>Планиран број на ученици и од кои паралелки</b>	15 ученици од VI-1,VII-1, VIII-1,IX-1
<b>Цели</b>	Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности
<b>Начин на реализација</b>	Истражувачки активности Посети надвор од училиште Совладување на техника на микроскопирање Осознавање на значењето на екологијата Осознавање за современата здравствена заштита Изработка на проекти Изработување на модели Подготовка за самостојна работа
<b>Начин на вреднување</b>	Заинтересираност,активност,креативност
<b>Начин на користење на резултатите</b>	

<b>Потребни средства/ресурси</b>	Учебник, Енциклопедии, Интернет, Шеми, Модели, Микроскоп, Свеж материјал
----------------------------------	--

## ГОДИШЕН

### ПЛАН И ПРОГРАМА НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Содржина на конкретната активност	Број на планиран/и час/часови за реализација на содржината	Наставник/наставници, други стручни лица
1	Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	1	Предметен наставник Сузи Симоновска
2	Животна средина, грижа за животната средина	1	
3	Биолошко катче	1	
4	Микроскоп, начин на работа, микроскопирање	1	
5	Клетка, ткиво, орган	1	
6	Животот и делото на Чарлс Дарвин	1	
7	Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	1	
8	Изработка на табела со здрава храна	1	
9	Запознавање со Луј Пастер и неговата работа на пастеризацијата	1	
10	Начин на приготвување на семето	1	

	за засадување		
11	Осмоза	1	
12	Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	1	
13	Корисни и штетни бактерии	1	
14	Циркулаторен систем	1	
15	Заразни болести и современа здравствена заштита	1	
16	Презентација за развојните фази на човекот	1	
17	Запознавање со лековити и отровни растенија	1	
18	Заштитата на животната средина започнува од домот	1	
19	Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	1	
20	Одбележување на Денот на екологијата	1	
21	Стаклена градина или оранжерија	1	
22	Отпад,рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	1	
23	Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на сировата храна	1	
24	Изработка на табела со здрава храна	1	
25	Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	1	
26	Монохбридно вкрстување во генетиката	1	

<b>27</b>	Работилница: Калемење	1	
<b>28</b>	Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	1	
<b>29</b>	Вода, значење за животот на земјата	1	
<b>30</b>	Одржливо живеење	1	
<b>31</b>	Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во биологијата)	1	
<b>32</b>	Уредување на училишниот двор	1	

**ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Датум</b>	<b>Активност</b>	<b>Наставник-наставници/други стручни лица</b>	<b>Забелешка</b> (дали се одржани часовите, причина за неодржување, ако се презакажани-за кој датум)
1		Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	Сузи Симоновска	✓
2		Животна средина,грижа за животната средина	Сузи Симоновска	✓
3		Биолошко катче	Сузи Симоновска	✓
4		Микроскоп,начин на работа,микроскопирање	Сузи Симоновска	✓
5		Клетка,ткиво,орган	Сузи Симоновска	✓
6		Животот и делото на Чарлс Дарвин	Сузи Симоновска	✓
7		Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	Сузи Симоновска	✓
8		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	✓
9		Луј Пастер и неговата работа на	Сузи Симоновска	✓



		пастеризацијата		
10		Начин на приготвување на семето за засадување		✓
11		Осмоза	Сузи Симоновска	✓
12		Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	Сузи Симоновска	✓
13		Корисни и штетни бактерии	Сузи Симоновска	✓
14		Циркулаторен систем	Сузи Симоновска	✓
15		Заразни болести и современа здравствена заштита	Сузи Симоновска	✓
16		Презентација за развојните фази на човекот	Сузи Симоновска	✓
17		Запознавање со лековити и отровни растенија	Сузи Симоновска	✓
18		Заштитата на животната средина започнува од домот	Сузи Симоновска	✓
19		Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	Сузи Симоновска	✓
20		Одбележување на Денот на екологијата	Сузи Симоновска	✓
21		Стаклена градина или оранжерија	Сузи Симоновска	✓
22		Отпад, рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	Сузи Симоновска	✓
23		Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на	Сузи Симоновска	✓

		сировата храна		
24		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	✓
25		Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	Сузи Симоновска	✓
26		Монохбридно вкрстување во генетиката	Сузи Симоновска	✓
27		Работилница: Калемење	Сузи Симоновска	✓
28		Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	Сузи Симоновска	✓
29		Вода, значење за животот на земјата	Сузи Симоновска	✓
30		Одржливо живеење	Сузи Симоновска	✓
31		Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во биологијата)	Сузи Симоновска	✓
32		Уредување на училишниот двор	Сузи Симоновска	✓

## АНАЛИЗА НА УСПЕШНОСТА НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

(општо: заклучоци, реализираност на поставените цели, предлози за подобрување итн.)

Активностите се реализирани согласно можностите оваа учебна година. Цел на воннаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.						
Ученици				Годишен план и програма на воннаставна активност		
	Машки	Женски	Вкупно	Планирано	Реализирано	Нереализирано
Запишани во програмата за воннаставна активност	10	5	15	27	27	/
Завршиле	10	5	15			

### 22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материјал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

- \*Позајмување на книги
- \*Презентација на наслови /најбарана/најчитана книга
- \*Презентација на нови наслови
- \*Читање на извадоци од одделни наслови

Реден број	Работни задачи
1	Годишно оперативно планирање на библиотекарската работа
2	Водење на евиденција на книжевниот фонд
3	Издавање на книги
4	Собирање и делење на бесплатни учебници
5	Организирање на библиотекарската секција(Б.С.)
6	Изготвување на библиотекарски податоци
7	Популаризирање на книгата
8	Други активности(лепење на оштетени книги, уредување на библиотеката)

СЕПТЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Годишно планирање на библиотекарската работа	Библиотекар
2	Издавање на бесплатни учебници	Библ. и предметни наставници
3	Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги	Библиотекар и Б.С.
4	Издавање на книги	Библиотекар
5	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Други видови активности	Библиот. и ученици
7	Уредување чистење на библиотеката	Библиот. и ученици

ДЕКЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Разговор со учениците од второ одделение за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставник и ученици
3	Препораки за читање книги за време на зимскиот распуст	Библиотекар и ученици
4	Средување на оштетени книги	Библиотекар
5	Чистење и уредување на училишната библиотека	Библиотекар и ученици

ОКТОМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Консултација со наставниците за набавка на лектури	Библиотекар и наставници
2	Стручна соработка со наставниците	Библиотекар и ученици
3	Одделување на оштетени книги	Библиотекар и ученици
4	Набавување на нови книги	Библиотекар
5	Евиденција на ново набавените книги	Библиотекар и ученици
6	Издавање на книги	Библиотекар
7	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
8	Лепање на оштетени книги	Библиотекар и ученици

ЈАНУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Уредување на книжевниот фонд	Библиотекар
3	Размена на мислења за начинот за читање книги	Библиотекар ученици
4	Оперативно планирање за следниот месец	Библиотекар

ФЕВРУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Разговор со учениците од шесто до осмо одделение книга што ми остави најголем впечаток	Библиотекар и ученици
2	Разговор со ученици-другарување со книгата	Библиотекар и ученици
3	Издавање книги на наставниците	Библиотекар и наставници
4	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
5	Уредување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Средување на оштетени книги	Библиотекар

МАРТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање книги за учениците	Библиотекар
2	Соработка со стручниот актив	Библиотекар и наставници
3	Разговор со учениците од четвртите одделенија за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставници и ученици
4	Средување на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
6	Уредување на оштетени книги	Библиотекар

АПРИЛ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Популаризирање на нови книги	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
3	Разговор со наставниците за стручни теми	Библиотекар и наставници
4	Спроведување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Посета на Градска библиотека	Библиотекар и наставници
6	Уредување на библиотеката	Библиотекар и ученици

МАЈ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Изготвување на илустрации и пишување на мисли посветени на книгата	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги на ученици	Библиотекар
3	Разговор со учениците за лектирните изданија	Библиотекар и ученици
4	Средување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Читање интересни книги по избор на ученици	Библиотекар и ученици
6	Оперативно планирање	Библиотекар



ЈУНИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Набавување книги за идната учебна година	Библиотекар
2	Прибирање лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици
3	Изготвување на Извештај за состојбата на книжевниот фонд	Библиотекар
4	Преглед на прочитани книги	Библиотекар
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Средување и евидентирање на книжевниот фонд и бесплатни учебници	Библиотекар и ученици
7	Тековни и други активности	Библиотекар

АВГУСТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Примање на книги и средување на евиденцијата	Библиотекар
2	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
3	Соработка со наставниците	Библиотекар и наставници
4	Запознавање со новоиздадените книги	Библиотекар и ученици
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Подготовка на план и програма за следната учебна програма	Библиотекар
7	Тековни и други активности	Библиотекар
8	Оперативно планирање	Библиотекар

Забелешка:Во текот на учебната година може да се променат одредени активности или термини при спроведување на тековни активности.

*БИБЛИОТЕКАР:*

*ЛУЛЗИМЕ МУЕДИНИ*

## 23.СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ

### Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

Оценувањето на учениците кои следат настава на македонски наставен јазик од I до III е формативно и 18 ученици се описно оценети. Останатите 27 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 23 ученици, 4 многу добри, добри, доволни и со недоволен успех нема.

### Среден успех на учениците на македонски наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.78	5.00	4.82	4.00	4.92	4.82	4.78	4.82	4.85
Просечна средна оцена на ниво на училиште								4.85	

Оценувањето на учениците од албански наставен јазик од I до III е формативно и 11 ученици се описно оценети. Останатите 47 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 29 ученици, 17 се многу добри, 1 добар, а со доволен и недоволен успех нема.

### Среден успех на учениците на албански наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.77	4.87	4.28	4.18	4.26	4.39	4.6	3.97	4.28
Просечна средна оцена на ниво на училиште							4.28		

Оценувањето на учениците од I до III е формативно и 29 ученици се описно оценети. Останатите 74 ученици се сумативно односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека одлични се вкупно 52 ученици, 21 се многу добри, 1 добар, а со доволен и недоволен успех нема.

### Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.77	4.93	4.55	4.09	4.59	4.60	4.69	4.39	4.53
Просечна средна оцена на ниво на училиште							4,53		

Во паралелките на македонски наставен јазик евидентирани се вкупно 48 отсуства, од кои 48 оправдани, неоправдани нема.

Во паралелките на албански наставен јазик евидентирани се вкупно 563 отсуства, од кои 384 оправдани, а 179 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

На ниво на училиште евидентирани се вкупно 611 отсуства, од кои 432 оправдани, а 178 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

## **24.Годишен извештај за работа на Директорот**

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

### **Извештај за работа на Директор**

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Директор  
Себахат Шемшединовска

**10.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**ЗАКЛУЧОК**

за објавување на Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2023/2024 година

Се објавува Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2023/2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/10  
31.07.2024 година  
Р е с е н

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2024 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2023/2024 година, го донесе следниот

**ЗАКЛУЧОК**

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2023/2024 година, заведен по ахривски број 01-103/1 од 01.07.2024 година.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08 -1425/13  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата

на ООУ „Димитар Влахов“

с.Љубојно Ресен

за учебната 2023/ 2024 година



јуни 2024

## Содржина

### Вовед

1. Општи податоци за училиштето
  - 1.1 Табела со општи податоци
  - 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
  - 2.1 Мапа на основното училиште
  - 2.2 Податоци за училиштниот простор
  - 2.3 Простор
  - 2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
  - 2.5 Податоци за училишната библиотека
  - 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените
  - 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа
  - 3.2 Податоци за раководните лица
  - 3.3 Податоци за воспитувачите
  - 3.4 Податоци за вработените административни службеници
  - 3.5 Податоци за вработените помошно технички лица
  - 3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори
  - 3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
  - 3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
  - 3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените
  - 3.10 Податоци за учениците
4. Материјално финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија

## 6.LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
  - 7.1 План за евалуација на акциските планови
  
8. Програми и организација на работата во основното училиште
  - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
  - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
  - 8.3. Работа во смени
  - 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата
  - 8.5. Проширена програма
  - 8.6. Комбинирани паралелки
  - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
  - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
  - 8.9. Изборна настава
    - Дополнителна настава
  - 8.11. Додатна настава
  - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
  - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
  - 8.14. Турска поддршка на учениците
  - 8.15. План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
  - 9.1. Училиштни спортски клубови
  - 9.2. Секции/клубови
  - 9.3. Акции
  
10. Ученичко организирање и учество
  
11. Вонучилишни активности
  - Екскурзии, излети и настава во природа
  - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
  
12. Натпревари за учениците
  
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција
  
14. Проекти што се реализираат во основното училиште



15.

Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

## Вовед

Годишниот извештај има за цел да прикаже осврт активностите што се опфатени со Годишната програма за работа на Училиштето донесена во законскиот рок , квалитативна и квантитативна анализа на активностите со нивна севкупна застапеност, реализација, недостатоци и укажувања за натамошната нормална и успешна работа. Анализата на реализацијата на Годишната програма претставува содржина на овој извештај.

Учебната 2023/2024 година со својот воспитно образовен процес започна на 01. 09. 2023 година со претходно извршени организациони, административни подготовки , хигиено - технички подготовки со примена на сите протоколи за настава со физичко присуство за учениците од прво до деветто одделение.

## 1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела за општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Димитар Влахов
Адреса , место општина	с.Љубојно, Ресен
Телефон	047/ 482 203
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970г.
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	950m2
Училишен двор(m2)	10440m2
Површина на спортски терени и игралишта	800m2
Начин на загревање	Парно
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	6
Јазик/јазичи на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/

Други податоци карактеристични за основното училиште	/
--	---

<b>Податоци</b>	
Име на основното училиште	ПУ Долно Дупени
Адреса , место општина	Долно Дупени
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	/
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	330m2
Училишен двор(m2)	485m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

<b>Податоци</b>	
Име на основното училиште	ПУ Наколец
Адреса , место општина	С.Наколец
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	200m2
Училишен двор(m2)	2400m2
Површина на спортски терени и	/

игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

<b>Податоци</b>	
Име на основното училиште	ПУ Штрбово
Адреса , место општина	С. Штрбово
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03=2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	56m2
Училишен двор(m2)	400m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

<b>Податоци</b>	
Име на основното училиште	ПУ Крани
Адреса , место општина	С. Крани
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	500m2
Училишен двор(m2)	700m2
Површина на спортски терени и игралишта	400m2
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазичи на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

<b>Податоци</b>	
Име на основното училиште	ПУ Сливница
Адреса , место општина	С. Сливница
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	100m2
Училишен двор(m2)	370m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена

Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

## 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор(име и презиме)	Бесим Бесими,-Билјана Фузевска, Мери Наумовска - наставници Илир Адили,-Билјана Трајковска,- Елена Макаровска – родители Борче Ѓоргиевски –од основачот
Членови на совет на родители(име и презиме)	Мирјана Макаровска Секуловска, Тони Стојановски, Теки Елмази, Бурим Асани, Биљана Трајковска, Славица Цветковска, Ана Филиповска, Љубе Пампулевски, Спасе Петрески, Агрон Муедини, Христина Диневска, Тања Костиќ, Јетмир Абдулаи
Стручни активи (видови)	Актив на јазичари Актив на одделенски наставници Актив на природно-математички предмети Актив на општествено- хуманистички предмети Актив на ТО, Ликовно образование, Музичко образование, ФЗО
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Менде Темелковски – Директор, Оливера Темелковска – Психолог, Николчо Ристевски – Дефектолог, Годорче Тановски – наставник по географија и Егзона Адеми
Заедница на паралелката	59 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	15 членови Претседател – Димитриј Пампулевски
Ученички правобранител	Божидар Костиќ

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Димитар Влахов“ се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделието, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува секојдневна соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

Оддалеченоста од општинскиот центар Ресен е голема (30км.). Училиштето и неколкуте установи што функционираат како и подрачните училишта што ги покрива ова училиште(во околните села: Долно Дупени, Наколец, Штрбово, Крани, Сливница), поштата, месната канцеларија ,амбулантата во с.Крании с.Љубојно, селскиот туризам во с.Брајчино, с.Љубојно и околните села како и фабриката за сокови во с.Љубојно, фурната за леб и бели пецива во с.Долно Дупени го намалуваат бројот на иселувањата од овие села и претставуваат услов за враќање на жители во нив или населување на жители од соседна Албанија.



## Координати:

40°53'47" СГШ (северна географска широчина)

21°08'03" ИГД (источна географска должина)

*ООУ „Димитар Влахов“ за прв пат проработи на мајчин македонски јазик на 15.11.1944 година со запишани 153 ученици и четири учители и стана првоотворено училиште на мајчин јазик во Преспа, а второ во слободна Македонија.* Прв раководител на училиштето бил љубанчанецот Богоја Ничевски. Марика Манева Кировска била учителка во прво одделение со 101 ученик (прва учителка родум од Битола која дошла директно од партизанските редови, Александар Хаџиевски од Ресен учител на второ одделение, пишувал текстови за првите ученици (буквари и читанки), Методија Јовковски од Љубојно учител на трето одделение, Богоја Ничевски - учител во четврто одделение. Училиштето го добива името Димитар Влахов, по големиот кукушанец, револуционер и соборец на Гоце Делчев и борец во Илинденското востание, Првата и Втората светска војна. Истото име училиштето со гордост го носи и ден денес. Во изминатиот период училиштето го раководеле 17 раководители, наставата ја одржувале голем број на учители, наставници и професори, а наставата ја завршиле над 6000 ученици. Од нив околу 30 лекари (Лазо Србиновски-кардиохирург, Спасе Јовковски-неврохирург), професори, научници, поети, писатели (Методија Фотев, Наум Манилов) и други високообразовни кадри. Ова училиште се гордее што на Македонија и на светот им дало цела плејада академски граѓани со разни титули и од сите профили. ООУ „Димитар Влахов“ се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделието, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, амбуланта, месна канцеларија, како и самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

## 2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	8
Број на помошни простории	11



Училишна библиотека медијатека	1
Начин на загревање	Парно

### 2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(м2)	Состојба ( се оценува од 1-5 согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка ( се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкции и сл.)
Училници	7			
Кабинети	1			
Библиотека	1			
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1			
Канцеларии	4			
Училишен двор	1			
Заеднички простории за прослави	/			
Кујна	1			
Терпезарија	1			
Друго	/			

### 2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училиштето располага со следните материјално технички ресурси во одделенска и предметна настава: Персонални Компјутери-12 лаптоп-1 монитори-58 глумчиња-58 тастатури-58 ласерски печатар-3 метален ормар-2 ДВД плејер-1 компјутерски маси-56 столчиња-112 ЦД плејер-2 ЛЦД проектор-1 печатар-2 Тв приемници-2 Видео рекордер-1 Графоскоп-3 Радиокасетофон-1 Лаптопи за ученици-29 лаптоп за наставници-18 Шах-5 Пинг понг табла-1 душеци- 3 правосмукалка-1 нагледни средства и прибор по природните науки, биологија, хемија , физика и математика , Глобуси- 2, географски карти.

Набавени беа наставни средства и опрема за опремување на одделенска настава по новата Концепција за основно образование во оваа учебна година.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Персонални комјутери, Камери, Флипчарт табли, Лаптоп, Таблети, Монитори, Глувчиња, Тастатури, Ласерски печатачи, Метален ормар, ДВД плеер, Компјутерски маси, Столчиња, ЦД плеер, ЛЦД проектор, Смарт ТВ, Фотокопир, ТВ приемник, Видео рекордер, Графоскопи, Радиокасетофон, Лаптопи за ученици, Шах, Маса за Пинг понг, Душеци, Вратила, Нагледни средства и прибор по природни науки, Глобуси и географски, Скенер, Музички инструменти, Флипчарт хартија, Маркери и сунгери за флипчарт табли, Флипчарт (мала преносна табла – бела), Танграни, Постери со букви, Постери со домашни и диви животни, Постери со овошје и зеленчук, Постери со броеви, Едукативни игри, Карти со букви, Сливовници, Енциклопедии, Бројни низи, Геометриски фигури, Аналогни часовници, Висинометри, Мали музички инструменти, Коцки за конструирање, Докторски прибор, Специјални возила, Гумени топчиња, Прибор за моделирање - пластелин	Смарт табли Таблети за цртање Компјутери (лаптопи) за наставници Таблети за ученици ЛЦД проектори Печатачи во боја Дигитален фото апарат Уреди за слушање музика ЦД и ДВД плеер ТВ приемници Гимнастички душеци Клацкалка Ниски справи од спортска гимнастика Ниски кошеви Одбојкарски мрежи Проекционо платно Нови географски и
Предметна настава	Компијутери, Камери, ЛЦД	

	Проектор, Лаптоп, Печатачи	историски карти
Биологија, Хемија , Природни науки, Физика, Математика	Микроскоп, модел торзо, модел срце, мозик, око, уво, скелет, постери, 3Д магнетно поле, микро пипети, У цефка, вага за еднаквост, вага за течност и тежина, волуметриска тиквичка 500мл, градуирани пипети 10 мл, дигитална вага, динамометри, електроскоп, епрувети од боросиликатно стакло, епрувети со тапа, инки стакленки од 30 -90 мм, капалки/пастерови пипети, комлет за електростатика, лабораториска чаша - градуирана, лажичка за согорување, магнети, метална шипка за епрувети, метална маша, микроскопски препарати, модел на молекули, периеви садови, пинцета, предметни стакленца за користење под микроскоп, сет за елекрицитет, сет за магнетизам, сет за топлинска енергија, сет од мин. 7 различни призми, сметалки, спиртни ламби, стаклен сад за мерење со капак, сталак за епрувети, сталак за пипети, чаша за волумен, шпиртна ламба, Лењири, шестари, геометриски тела, абакус, амперметри, електромотори, волтметар, струјно коло, тегови, компас, лупи.	Музички инструменти за потребите на оркестарот  Топки  Нови лектирни иданија, нови постери
Географија, Историја	Географски карти, рељефна карта, глобуси, историски	

	карти	
Музичко образование, Хор, Оркестар	Мандолини, гитара, триангал	
Физичко и здравствено образование	Душеци, јажиња за скокање, обачи, разбој, греда, пинк понк маси, јарец, шедски сандук, чуњеви, топки, шах табли	

## 2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	1598
2.	Учебници	960
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	139

Библиотеката е место каде што треба да се создаваат трајни навики за читање, истражување и самостојна работа. Таа треба да биде работен кабинет за сите наставни предмети, но и место за информативно, образовна и културна дејност.

Користењето на библиотечниот фонд е неопходност во процесот на постојаното образование и самообразование.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата, уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои

учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Таа е водилка која служи за поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови. Во текот на оваа учебна година се обнови библиотечниот фонд со нови лектирни изданија за потребите на учениците.

## 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Според планот за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година се реализираа следните активности:

Просториите во централното училиште беа исчистени, беше исчистено дворното место и цел простор околу училиште. Во Централното училиште се санира и реконструира кровот. Беше извршено варосување на училниците и ходниците на Централното училиште.

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта, целосно уредени дворните места и во сите подрачните училишта. Во подрачното училиште с.Наколец и Крани извршено е молерисување на просториите и беа поставени клима уреди од донација од странство. Во подрачното училиште во Крани беше целосно реновирана една училница. Континуирано се водеше грижа за хигиено-техничките услови во училиштето со што хигиената беше на високо ниво.

## 3. Податоци за вработените

### 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа

Во учебната 2023/2024 вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа сегадени во следната табела:

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
1.	Јулијана Пановска	1974	Дипломиран учителпо одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	да	21 Години
2.	Мери Наумовска	1972	Дипломиран професор по	ВСС	Одделенски наставник на	/	27 Години

			одделенска настава на македонски јазик		Македонски јазик		
3.	Деса Трајчевска	1960	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	31 Години
4	Натали Шутрковска	2000	Дипломиран учител одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	1 Години
5.	Сузи Ќоропановска	1971	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	26 Години
6.	Наџие Шерифи	1965	Одделенски наставник на албански јазик	ВСП	Одделенски наставник на Албански јазик	/	24 Години
7.	Генџ Седалиу	1967	Средно гимназија учителска насока на албански јазик	ССС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	18 Години
8.	Бесим Бесими	1997	Дипломиран одделенски наставник на албански јазик	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	4 Години
9.	Аница Симоновска	1963	Наставник по Биологија и Хемија	ВСП	Наставник по Биологија и Хемија	/	35 години
10.	Дивна Темелковска	1970	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	26 години
11.	Павлина С. Мицалевска	1973	Дипломиран машински инженер - педагошка доквалификација	ВСС	Наставник по Техничко образование	/	20 години
12.	Наташа Стојковска	1985	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	8 години
13.	Тодорче Тановски	1992	Дипломиран географ -Наставна насока	ВСС	Наставник по Географија	/	5 години
14.	Павел	1987	Дипломиран	ВСС	Наставник	/	5

	Митревски		професор по Македонски и Француски јазик и книжевност		по Француски јазик		години
15.	Билјана Фузевска	1993	Дипломиран професор по Македонски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	6 години
16.	Ирена Икономовска	1983	Дипломиран професор по Филозофија	ВСС	Наставник по Етика	/	10 години
17.	Јетмир Абдулаи	1984	Средно - гимназија	ССС	Наставник по Англиски јазик	/	13 години
18.	Оливера Темелковска	1982	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	/	10 години
19.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран ликовен уметник	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	3
20.	Горан Јончевски	1989	Дипл. инж. по информатика	ВСС	Наставник по информатик а	/	4
21.	Весна Саламовска	1993	Дипломиран соло пејач	ВСС	Наставник по Музичко образование хор и оркестар	/	2
22.	Сузана Луловска	1968	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по Математика и Физика	/	2
23.	Егзона Адемовска	2000	Одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник на албански јазик	/	2
24.	Никола Чаловски	1986	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја	/	7 години
25.	Ивица Андоновски	1992	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по ФЗО	/	1 години

### 3.2 Податоци за раководните лица

Раководни лица во учебната година

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Менде Темелковски	1963	Дипломиран Социолог	ВСС	Директор	/	13

### 3.3 Податоци за воспитувачите

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
	/	/	/		/	/	/

### 3.4 Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Вера Мурџевска	1970	Математичко информатичка струка	ССС	Секретар-Благајник	/	28

### 3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Оливер Николовски	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		22



2.	Жаклина Головска/ Биљана Трајковска*	1970/1 985	Основно образование	Основно/Зе мјоделски техничар	хигиеничар		26/8
3.	Роберто Поповски	1965	Основно образование	основно	хигиеничар		34
4.	Душанка Темелковска	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		34
5.	Аријана Азизи	1972	Средно Земјоделска струка	ССС	хигиеничар		9
6.	Ромео Костовски	1970	III степен Машино - Бравар	ССС	Хаус мајстор - ложач		23
7.	Гуралија Демировски	1974	Основно образование	основно	хигиеничар		21
8.	Горан Диневски	1974	Средно образование	ССС	хигиеничар		18

- Замена заради боледување.

### 3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето не се ангажирани образовни медијатори

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р/ советн ик	Годин и на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

### 3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		македонци		албанци		турци		срби		роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	35	11	17	4	3								
Број на наставен кадар	24	6	13	3	3								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	1		1										
Административни	1		1										

работници														
Помошно технички кадар	8	4	2	1	1									
Директор	1		1											
Помошник директор														
Образовни медијатори														

### 3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	/
Високо образование	23
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	3

### 3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20- 30	3
31- 40	9
41- 50	10
51- 60	11
61 - пензија	1

### 3.10 Податоци за учениците

Комисија за запишување на ученици беше формирана од Директорот на училиштето. Комисијата е составена од тројца членови: Оливера Темелковска – Психолог, Мери Наумовска – Одделенски наставник и Бесим Бесими – Одделенски наставник.

Вкупен број ученици кои беа вклучени во воспитно образовниот процес беа 59 на почетокот на учебната 2023/ 2024 година. Во табелата е даден преглед на ученици по одделенија , паралелки , број на ученици и етничка и полова структура на учениците во учебната 2023/ 2024 година.

Одделение	Македонски			Турски		Српски		Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се
I	4	1	5	/	/	/	/	1	1	2	5	2	7
II	1	0	1	/	/	/	/	2	2	4	3	2	5
III	2	4	6					5	4	9	7	8	15
IV	4	1	5					2	2	4	6	3	9
V	1	0	1					1	3	4	2	3	5
<b>I-V</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>					<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>41</b>
VI	5	1	6								5	1	6
VII	2	0	2								2	0	2
VIII	2	3	1								2	3	1
IX	4	1	5								4	1	5
VI-IX	13	5	18								13	5	18
<b>I-IX</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>36</b>					<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>59</b>

#### 4. Материјално финансиско работење на училиштето

И оваа учебна година успешно работеше училиштето при што средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваа од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето подготви материјално финансиски план за работа и распределба на финансиските средства и го објави на вебстраницата на училиштето. Податоците од годишниот финансиски план и од завршната сметка на основните училишта се објавени на веб страницата на училиштето, а општината ги објави во своето службено гласило.

#### 5. Мисија и визија

**Мисија** Денес нашето училиште претставува отворена институција за нови, напредни и современи облици на учење и примена на новите методологии и го стимулира индивидуалниот развој на сите ученици и вработени, ја развива свеста за правата и одговорностите на ученикот, градењето на личноста на ученикот –поединец и неговото вклучување во колективната заедница и соживот во училиштето и го развива чувството за толеранција и почитување на различностите превзема најразлични активности со кои подржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етникуми.

**Визија** Се стремиме кон негување на слободата на мислењето и говорот, почитување на

ученикот, пред се како личност, настава во која ќе се користи современа образовна технологија и методологија и истата да биде применета во корист на остварување на целите на учењето, наставата да биде атрактивна и привлечна и учениците да го сфатат учењето како сопствена потреба и нужност и да градат систем на позитивни вредности ,а со тоа ќе ги подготвиме да се оформат како возрасни зрели личности и да придонесат за градење на демократско граѓанско општество.

## **6. LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства**

И оваа учебна година при изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализа на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето.

Преку анализа и заклучоци од Самоевалвацијата на училиштето и Планот за развој на училиштето, анализи и искуства на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Стручните активи. Стекнатите искуства при реализирањето на Наставните планови и програми како и имплементација на програмата за еколошка едукација . Придобивките од примената на ИКТ во наставата и употребата на етичките кодекси и правилници претставуваат патоказ за подготвување и реализирање на Годишната програма за работа на училиштето. При што произлегуваат следните:

### **Позитивни страни:**

- Целосно реализирање на планираните наставни планови и програми и успешна имплементација на ИКТ во наставата
- Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето
- Позитивна клима во училиштето - Односот на наставниот кадар спрема учениците, соработка помеѓу наставниците
- Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓуетничко нетрпение.

### **Негативни страни:**

- Немање на спортска сала за изведување на часови по ФЗО и изведување на спортски активности
- Потреба од целосно менување на кров и кровна конструкција на централното училиште и ПУ с.Крани.
- Немање смарт табли и нагледни средства.

## **7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

Оваа учебна година успешно се реализираа поставените приоритетни подрачја на промени:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина, Еколошка интеграција **Тим за следење на реализацијата на активностите** Аница Симоновска и ЕКО одборот, Директорот и Стручни соработници

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

Цел 3: Реновирање и варосување на централното и подрачните училишта. **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

При што се постигнаа следните резултати:

- Подигање на еколошката свест, зголемување на лична одговорност, уреден училишен двор
- Усовршување и професионален развој на наставниците
- Подобрување на просторните и техничките услови за работа
- Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

#### 7.1 План за евалуација на акциските планови

Со Планот за евалуација на акциските планови беа евалуирани акциските планови:

**Цел 1:** Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина, Еколошка интеграција.

Со реализацијата на поставените цели на приоритетни подрачја на промени за кои постојат докази од реализираните активности во кои беа вклучени сите наставници во нивната реализација со што се придонесе намалена потрошувачка на електрична енергија и вода, зголемена еко свест, подобар изглед на училиштето. По реализацијата на акционите планови со писмена или усна повратна информација се доби слика на сработеното и се евидентираат недостатоците, негативностите, позитивните страни и кои понатаму ќе послужат за подобрување на идните планови и успешно реализирање на истите.

**Цел 2:** Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците.

**Наставниците посетија обуки на тема: „Стратегии за менаџмент во училница- принципи и примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училница и онлајн/виртуелна училница“, „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата“ и „Учење на далечина: интернет апликации и платформи за учење“.** Сите наставници навремено ги имаа изготвено годишни, тематски и дневни планирања со конкретизирани форми, методи и техники за учење и поучување - Сите наставници имаат квалитетни годишни и дневни планирања. Што придонесе за повисоки постигања од страна на учениците. Постојано се водеше увид во годишни, тематски и дневни подготовки и за кој е изготвен извештај од посетени часови. Се следи и изготви анализа на успехот на учениците на крај на секој класификационен период. Успехот на учениците во оваа учебна година е на високо ниво.

**Цел 3: Реновирање и варосување на подрачните училишта** **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта, целосно уредени дворните места и во сите подрачните училишта. Во централното и подрачните училиште с.Наколец и с.Крани извршено беше молерисување на просториите. Саниран е кровот на ПУ с.Крани и Централното училиште.

## **8. Програми и организација на работата на основното училиште**

### **8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште**

Општинско Основното училиште „Димитар Влахов“ с. Љубојно работеше по календарот за работата на основното училиште врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта, Законот за работни односи, Законот за државна управа и други закони се планираше и организираше работата на основното училиште според календарот за работа на основното училиште што претставува основа за планирање на активностите во училиштето, работни и неработни денови, одбележување на значајни датуми, одбележување на денот на училиштето, уредување на училишниот хол, уредување на паноа, уредување на содржините на сиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

Учебната година 2023/2024 започна на 01.09.2023 година а завршува на 31.08.2024 година. Наставната година започна на 01 .09.2023 год и заврши на 17.06.2024 год.

Наставната година ја сочинуваа две полугодии: I и II полугодие. Првото полугодие започна на 01 септември 2023 година и заврши на 29 декември 2023 година. Второто полугодие започна на 22 јануари 2024 година и заврши на 17 јуни 2024 година.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започна на 30 декември 2023 година и заврши на 21 јануари 2024 година. Летниот одмор започна на 18 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година.

Во учебната 2023/ 2024 година вкупно беа обработени 180 наставни денови на македонски наставен јазик и на албански наставен јазик.

### **8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови**

**- предметна настава одделенски раководители**

Ред бр	Име и презиме	одделение
1.	Сузана Луловска	VI
2.	Павлина Свиркова Мицалевска	VII
3.	Аница Симоновска	VIII
4.	Дивна Темелковска	IX

**- Поделба на часовите на наставниот кадар**

**-Одделенска настава**

Ред бр	Име и презиме	место	јазик	одделение
1.	Трајчевска Деса	ЦУ Љубојно	македонски	II, III
2.	Егзона Адеми	ПУ Крани	албански	I
3.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	I,IV,V
4.	Сузи Коропановска	ПУ Штрбово	македонски	IV
6.	Натали Шутурковска	ПУ Сливница	македонски	I,III
7.	Пановска Јулијана	ПУ Крани	македонски	I,IV,
8.	Шерифи Нацие	ПУ Наколец	албански	II,III, VI, V
9.	Седалиу Генц	ПУ Крани	албански	III, V
10.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	II, IV

**-Предметна настава:**

Ред	Име и Презиме	Наставен предмет	Одделение

бр.			
1.	Билјана Фузевска	Македонски јазик Македонски јазик за другите заедници во албански паралелки	VI- IX IV,V во ПУ Крани и Наколец
2.	Дивна Темелковска	Англиски јазик	III, IV,V, VI, VII, VIII, IX
3.	Наташа Стојковска	Англиски јазик	I,II,III,IV,V во ПУ и централно училиште
4.	Абдулаи Јетмир	Англиски јазик во албански паралелки	I,II,III,IV,V во ПУ Крани и Наколец
5.	Павел Митревски	Француски јазик	VI – IX
6.	Сузана Луловска	Математика и Физика	VI- IX
7.	Тановски Тодорче	Географија , Природни науки и Историја и општество (модул Географија)	VI -IX
8.	Никола Чаловски	Историја и Историја и општество (модул Историја и Граѓанско образование)	VI– IX
9.	Симоновска Аница	Хемија, Биологија, и Унапредување на здравјето	VII – IX
10.	Мицалевска С. Павлина	ТО, Иновации, Вештини за живеење и Природни науки	V- IX
11.	Весна Саљамовска	Музичко образование, хор, оркестар	VI –IX



12.	Икономовска Ирена	Слободен изборен предмет 1 и Слободен изборен предмет 2, Граѓанско образование и Етика	VI ,VII,VIII IX
13.	Кажановски Благојче Горан Јончевски	Физичко и здравствено образование	VI – IX
14.	Горан Јончевски	Информатика и Техничко образование и Информатика	VI , VII V подрачно Крани
15.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	VI- IX
16.	Ивица Андоновски	Физичко и здравствено образование	I-V подрачни и централно училиште

#### - распоред на часови

Училиштето изготви распоред на часови за централното и подрачните училишта со цел навремено и квалитетно реализирање на наставата.

#### 8.3 Работа во смена

Воспитно образовна работа за учениците се организираше во текот на целата работна недела и наставата се одвиваше во една смена и се почитуваше работното време за престој во училиштето до 13.30 според новата концепција. Часовите почнуваа во 8 .00 часот и завршуваа во 13.20 часот.

#### 8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	9	4
Број на ученици	36	23
Број на наставници	20	5

#### 8.5 Проширена програма

Во училиштето има изготвена проширена програма и се реализира во зависност од потребите. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

#### 8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето работаат комбинирани паралелки во одделенска настава

##### -комбинирани паралелки одделенска настава

Ред бр	Име и презиме	место	јазик	одделение	Број на ученици
1.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	I,IV, V	4
2.	Пановска Јулијана	ПУ Крани	македонски	I,IV	2
3.	Шерифи Наџие	ПУ Наколец	албански	II, III, IV, V	6
4.	Седалиу Генџ	ПУ Крани	албански	III, V	9
5.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	II, IV	6
6.	Натали Шутурковска	ПУ Сливница	македонски	I, III	4
7.	Деса Трајчевска	ЦУ Љубојно	македонски	II, III	5

#### 8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв странски јазик е Англиски јазик , а втор странски јазик е Француски јазик. Англиски јазик го изучуваат учениците од прво до деветто одделение во вкупно 13 паралелки односно вкупно 59 ученици. Француски јазик се изучуваше од шесто до деветто одделение во четири паралелки или вкупно 15 ученици. Учениците од шесто одделение го избраа француски јазик како избран предмет по новата концепција, на почетокот од годината и се изучва од шесто до деветто одделение.

#### 8.8 Реализација на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

За реализацијата на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение се реализираше тандем настава со одделенскиот наставник Мери Наумовска, Деса Трајчевска, Егзона Адеми, Сузи Ќоропановска, Наџие Шерифи, Бесим Бесими, Генџ Седалиу и Јулијана Пановска со предметниот наставникот по Физичко и здравствено образование Ивица Андоновски .

## **8.9 Изборна настава**

За запознавање со Програмите на изборните предмети на крајот на учебната година беа одржани родителски состаноци на кои родителите беа запознати со предложените изборни предмети од МОН и беше спроведено анкетаирање на учениците во согласност со родителите. Изборната настава според Наставниот план беше застапена во учебната 2023/2024 во одделенска настава во I,II, III, IV и V според новата концепција се реализираа Слободни изборни предмети во првото полугодие во IV одделение се реализираше предметот Цртање, сликање и вајарство а во второ полугодие се реализира предметот Градинарство и хортикултура. Во V одделение првото полугодие се реализира Образование за животни вештини, а во второ полугодие Оригами – уметност без граници. Во VI одделение првото полугодие се реализира следните слободни изборни предмети:1. Етика на религиите 2. Религиите во светот. Според новата концепција беа предложени изборни предмети од сите четири категории на слободни изборни предмети за следната учебна 2024-2025 година.

Во предметна настава според Наставниот план, училиштето предложи листа со сите изборни предмети при што учениците ги избраа следните изборни предмети: во седмо одделение избран беше Вештини за живеење , во осмо одделение беше избран Техничко образование и во деветто одделение Унапредување на здравјето. Сите изборни предмети беа застапени со 2 часа неделен фонд.

## **8.10 Дополнителна настава**

Дополнителна настава се организираше за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети , за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето се вршеше постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште изготвуваше распоред и го објавуваше на огласна табла и на својата интернет страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник водеше евиденција и го известуваше родителот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата. Уредно беа пополнети обрасците за дополнителна настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година.

## **8.11 Додатна настава**

Додатна настава се изведуваше со ученици кои ја совладуваа програмата редовно и чувствуваа потреба за проширување на своите знаења. Додатната настава им овозможи на ученикот да ги изразат своите индивидуални интереси. Преку оваа настава се подготвуваа ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште изготви распоред и го објави на огласна табла и на својата интернет страница. Уредно беа пополнети обрасците за додатна настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година.

### **8.12 Работа со надарени и талентирани ученици**

Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на учениците и има изградено механизам за идентификација и следење на учениците кои посебно се истакнуваат во учењето и помага за побрзо нивно напредување. Стручната служба и наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени и талентирани деца на различна возраст и со различни способности. Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици го донесува БРО на предлог на МОН. (член 34 од ЗОО)

### **8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Во училиштето од минатогодишните евидентирање и детекција на стручниот соработник не се евидентирани ученици со посебни образовни потреби. Годишните програми и планирања за работа со ученици со посебни образовни потреби се дадени во годишната програма на дефектологот.

## **9. Воннаставни активности**

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Воннаставните активности кои се реализира во основното училиште се определуваат со годишната програма за работа на училиштето. Учениците во воннаставните активности се вклучуваа доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката. Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности и додатокот на свидетелството кои беа заверени и архивирани. При организирањето на воннаставните активности се води сметка за заштита од дискриминација по кој било основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици.

Основна цел е да се овозможи стекнување на знаењата, вештини и вредности/ ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование.

Во текот на учебната година се реализираа предавања и работилници во соработка со Црвен крст. Беа реализирани следните активности: Обуки и работилници на тема „Болести на зависности“ и „Основи на Прва помош“ со учениците од VI до IX. Обука по прва помош за Тимот по прва помош – припрема за општински натпревар по Прва помош. Хуманитарна акција организирана од Црвен крст. Работилница „Ментално здравје- важноста на менталното здравје во заедницата“, работилница на тема „Булинг“ во рамките на проектот ментално здравје и психолошка поддршка. Посета на театарски претстави во Домот на културата Ресен и во централното училиште. Учениците учествуваа на Новогодишен хепенинг, Преспански јаболкобер, Априлијада и Генерка викенд организирани од Општина Ресен.

-Во соработка со МЕД беше организирана промоција на друштвената игра „Преспа“ за сите ученици во ООУ „Димитар Влахов“ с, Љубојно, Ресен.

-Беше извршено предавање и симулација за елементарни непогоди и начин на постапување. Беше изведена и практична вежба – симулација.

## 9.1 Училишни спортски клубови

Во училиштето е основан училишен спортски клуб од страна на Директорот на училиштето. Програмата за спортските активности се реализираат во согласност со условите за спортување. Наставникот по ФЗО е задолжен за реализација на овие активности.

## 9.2 Секции/ клубови

**Оваа учебна година се реализираа** воннаставни активности секции/ клубови.

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираа еднаш неделно , во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу: |А| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области |Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците |В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците и |Г| спортско-рекреативни секции.

Во училиштето се реализираа следните секции и слободни активности по претходно изработен план и програма : Секција по англиски јазик, Литературна и рецитаторска секција, Сообраќајна секција, Математичко -физичка секција и Еколошка секција. Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година и заведени во дневникот на паралелката.

### **9.3 Акции**

Во училиштето се планираа и реализираа акции, еколошки и хуманитарни, во соработка со Општината и Црвениот крст Ресен. Реализирана беше еколошка акција „Генералка викенд“ организирана од општина Ресен.

## **10. Ученичко организирање**

Сите ученици во училиштето ја сочинуваа училишната заедница. Учениците имаа право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираа во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваа претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествуваше во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваа во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент Димитриј Пампулевски беше избран со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижеше за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител е избран со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Избран беше ученикот Божидар Костиќ.

## **11. Вон училишни активности**

Во рамките на вон училишните активности се планираа да се реализираа екскурзии и излети.

### **11.1 Екскурзии, излети и настава во природа**

Оваа учебна година се планираа и реализираа два **излети** ( есенски и пролетен) со кои беа опфатени сите ученици од прво до деветто одделение.

Планирани беа еднодневна **екскурзија** со трето, **дводневна екскурзија** со шесто и **тродневна екскурзија** со деветто одделение според Правилникот за организирање и планирање на екскурзии од МОН. Се реализира еднодневна екскурзија со учениците од трето, шесто и деветто одделение и дводневна екскурзија со учениците од VI и IX одделение. Во прилог се дадени извештаите од реализираните екскурзии и излети.

### **11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишните активности**

Во вонучилишните активности учествуваат сите ученици од нашето училиште и уредно се евидентирани во педагошката документација.

## **12. Натпревари**

Во училиштето се планираа и организираа натпревари кои имаа цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираа натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Оваа учебна година учениците учествуваа на следните натпревари:

- Натпревар по Библиотекарство-, „Млади библиотекари“ организирана од Домот на културата „Драги Тозија“ на кој учествуваа Ана Цветковска и освои второ место, Ангела Јовановска освои трето место и Николче Тодоровски доби благодарница за учество под менторство на наставникот Наташа Стојковска.

- Натпревар по Прва помош на кој учествуваа тимот за прва помош Димитриј Пампулевски, Георгиј Пампулевски, Ана Цветковска, Ангела Јовановска, Лука Георгиевски и Николче Тодоровски под менторство на наставникот Ивица Андоновски.

- Натпревар по англиски јазик на кој учествуваше Ана Цветковска и освои второ место на општински натпревар и се пласира на регионален натпревар под менторство на наставникот Дивна Темелковска.

Учениците учествуваа и на наградни конкурси:

- На 3 јуни 2024 година учениците Филип Станковски (VII одд.) и Алексеј Митревски (VI одд.) учествуваа на 49. Државна изложба на детски ликовни творби на тема „Народната култура како трајна инспирација во моето творештво“ преку конкурс организиран од НУ Центар за култура Битола, под менторство на наставникот по Ликовно образование Вангел Крстиновски.

- Учество на манифестацијата „Жуборења од Радика“ на кој учествуваше Ана Цветковска и Ангела Јовановска и освоија прво место.

- Награден конкурс на тема „Св. Климент Охридски- прв македонски духовник, учител и книжевник“ организиран од Домот на културата „Драги Тозија“ Ресен.

- Награден конкурс на тема „Убавината и нежноста на жената“ организиран од Домот на културата „Драги Тозија“ Ресен на кој учествува Ангела Јовановска освои второ место. Учествуваа: Николче Тодоровски, Ана Цветковска и Сара Диневска.

- Учество на литературниот конкурс по повод Патрониот празник на училиштето на слободна тема на кој награди освоија: Ана Цветковска, Алексеј Борис Црначки и Ангела Јовановска.

- Учество на ликовен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето на слободна тема на кој награди освоија: Сара Диневска, Симон Диневски и Симона Диневска.

- Учество на едукативен квиз со учениците од четврто одделение ПУ с.Штрбово. Учествуваа учениците Симон Диневски, Симона Диневска и Антонио Филиповски.

- Учество на „Европски квиз на парите“ организирано од Народна Банка на Република Северна Македонија на кој учествуваше ученичката Сара Диневска.

### **13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција**

Реонот кој го опфаќа нашето училиште има население кое го одликува етничка и религиска разновидност. Оваа разновидност условува потреба од изградба и практикување на образовни политики чија цел е поттикнување на изградба на личности кои се чувствуваат припадници на својата заедница, односно изградба на личности кои и припаѓаат на заедницата и истовремено оформуваат систем на цели засновани на вредностите на сопствената културна заедница. Во нашето училиште има ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик. Затоа се определуваат активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Тимот одговорен за оваа компонента изготви Глобален план за МИМО активности и акциони планови за реализација на мултиетничките/ мултикултурните активности во



редовната и во воннаставните/ вон училишните активности. Исто така училиштето соработува со партнер училиште и со други училишта од општината или регионот. Во рамките на проектот МИМО учениците учествуваа на прослава на патрониот празник како и еднодневен есенски ипролеттен излет, заеднички часови по физичко и здравствено образование во подрачното училиште Крани со учениците од прво до петто одделение во рамките на проектот МИМО, Секција по англиски јазик со учениците од ПУ с.Крани, Учество на Преспански јаболкобер и Априлијада.

## 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани од МОН, БРО и други институции, органи и невладини организации и слично.

Нашето училиште во оваа учебна година продолжи со реализација на проектите

- Проектот за еколошка интеграција во македонскиот образовен систем
- Проектот за превенција од насилство
- Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието
- Проект- Математика со размислување
- Проект- Јазична писменост
- Користење на информационален систем за управување во образованието (ЕМИС)
- Програмата Образование за животни вештини

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1 Постигнување на учениците

Врз основа на Споредбена Анализа за успехот во ООУ “ Димитар Влахов “ с.Љубојно во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех
2020/2021	4.51

2021/2022	4.30
2022/2023	4.40
2023/2024	4.64

Средниот успех оваа година е **4.64**.

Училиштето има за цел:

- Да **не** се намалува средниот успех на ниво на училиште
- Подобрување на успехот на послабите ученици
- Поголема мотивација и на по успешните ученици

I Активности за постигнување на предвидените цели:

I.1. Континуитет во оценувањето , навремено преземање на мерки за подобрување

I.2. Континуирано одржување на дополнителна настава , почести контакти со родители/старатели и предлагање мерки за подобрување.

I.3 Организирање учество на натпревари (училишни, меѓу училишни, општински, регионални, државни )

II Активности од стручна служба:

II.1. Разговор помеѓу стручен соработник и ученици од цело одделение

II.2. Разговор помеѓу стручен соработник и ученик, или родител/старател, советување,

II.3 Давање стручна насока и помош на ученик од стручниот соработник

II.4. Организирање на стручни предавања

II.5. Консултативни разговори со наставниците

### **15.2 Професионална ориентација на учениците**

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од деветто одделение.

Во училиштето се одржаа предавања и презентации од различни средни училишта и различни струки за поддршка на учениците во нивниот избор на средно училиште и

беше спроведена анкета за професионална ориентација на учениците од страна на Психологот на училиштето. Исто така учениците беа запознати за начинот на запишување во средните училишта.

### **15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Во училиштето се планираа и реализираа Превентивни програми (насилство,болести на зависност,асоцијално однесување,соработка со установи за безбедност и социјална грижа) .

И оваа учебна година се продолжи со програмата за намалување на насилството во училиштето.Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето и води грижа за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување.

Во училиштето има формиран тим и програма за социо емоционален развој на децата.

## **16. Оценување**

**Оценувањето** на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

### **16.1 Видови оценување и календар на оценување**

Оценување се одвиваше континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваа формативно и сумативно и се запишуваа со описно и/или бројчано.

Во првиот период ( I - III одд. ) се оценуваа описно, во вториот период ( IV – VI ) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваа описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечија и полугодие е описно,а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII – IX ) се оценуваат бројчано со оценки од еден ( 1 ) до пет ( 5 ). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања ( дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи ).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за

оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известуваше ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови и свидетелства.

#### 16.2 Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето : Оливера Темелковска- психолог – Љубица Мицановска - социолог, Наџие Шерифи - претседател на одделенски актив, Мери Наумовска-член на одделенски актив ,Павлина С. Мицалевска-претседател на актив на активностите, Аница Симоновска- претседател на природноматематички актив, Дивна Темелковска- претседател на актив на јазичари.

#### 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на работата на воспитно- образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото за развој. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работата на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

Оваа учебна година во училиштето беше посетено од страна на ДПИ и советници од БРО согласно законот за Основно образование и Новата концепција за основно образование.

#### 16.4 Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.

На почетокот од наставната 2022/2023 во период август/ октомври се изврши самоевалуација на училиштето.

## **17. Безбедност во училиштето**

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираа и реализираа предавања и обуки за учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените во соработка со тим од Црвен крст Ресен.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за Прва помош во училишната зграда .

## **18. Грижа за здравјето**

### **18.1. Хигиена во училиштето**

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се изврши дезинфекција , дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училиштето се грижат и другите вработени во училиштето , како и учениците.

### **18.2. Систематски прегледи**

Систематски прегледи и вакцинација се изврши според планот на ЈЗУ Здравстен дом Ресен кај учениците од I до IX одделение. Систематските прегледи се вршеа во согласно со планот и работното време на ЈЗУ и нашето училиште. Учениците на систематски преглед одеа во придружба на своите родители/старатели.

Во текот на учебната година редовно се вршеа Стоматолошки прегледи залевање и преглед на забите со учениците од прво до шесто одделение.

### **18.3. Вакцинирање**

Вакцинација и ревакцинација се врши според планот на ЈЗУ Здравстен дом Ресен. Опфатени се учениците од I до IX според календарот за имунизација и вакцинација. Училиштето го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации според законот.

#### **18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето**

Советот на родители во нашето училиште избра доставувач на храна за учениците. Преку предметот Образование за Животни вештини на одделенски час и интегрирањето на ЕКО- содржините во редовната настава, исто така учениците се едуцираат за здравата исхрана и воедно се подига јавната свест. Предметот ФЗО и наставниците по предметот и одделенските и предметните наставници, со цел да се подигне свеста кај учениците за физичка активност која ќе придонесе за подобро физичко здравје, правилно седење во клупа, правилно држење на телото, правилно движење.

### **19. Училишна клима**

#### **19.1. Дисциплина**

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнеа кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Изготвени беа Кодекси за однесување за ученици, наставници, други вработени во училиштето и родители/старатели со кои на почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаа учениците со правилата и должностите на однесувањето. Има изготвен Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето заедно со Кодексите на однесување во училиштето. Наставниците беа задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Се изготви распоред на дежурни наставници за време на одморите. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и во училишниот двор. Во училиштето има и Куќен ред во интерес на одржување на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навики за културно однесување се реализираа следните активности: изготвување на распоред за дежурни наставници, што придонесе за позитивна клима во училиштето и почитување на кодексите на однесување на учениците и вработените во училиштето.

#### **19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесоа за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираа разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Во текот на целата година одделенските и предметните наставници заедно со учениците ги уредуваа своите кабинети, се со цел да се создаде креативно уредена училница и пријатна работна атмосфера. Се средуваа паноата и катчињата со ученички изработки во ходникот, при што естетски се уредуваа за да влијае позитивно врз учениците и да се чувствуваат по пријатно во училиштето и секако да се развива креативноста на учениците.

Исто така редовно се уредуваше и одржуваше училишниот двор, со цел да биде естетски и функционално уреден и учениците да се чувствуваат пријатно и безбедно. Училиштето има тим кој ги планираше, организираше и следеше активностите за естетско уредување.

### ***19.3. Етички кодекси***

Училиштето има изготвени етички кодекси на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители/старатели, други вработени заради подобрување на училишната клима и односите во училиштето. Истите се поставувени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваа.

### ***19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето***

Меѓучовечките односи на релација ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, учениците со другите вработени во училиштето, наставниците со другите вработени во училиштето, исто и со родителите во сите релации во нашето училиште се на високо ниво. Формиран е тим кој будно ги следи односите во училиштето и доколку детектира проблем се превзема некоја од активностите предвидени од тимот со цел подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување на меѓусебната доверба и соработка.

## **20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

### ***20.1. Детектирање на потребите и приоритетите***

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самовалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар. Со утврдување на потребите за професионален развој на вработените и личниот план за професионален развој на наставниците и стручната служба се планираа и организираа две обуки на тема Обука „Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и слично“ и „Стратегии за менаџмент во училницата и принципи - примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училница и онлајн/виртуелна училница.“

### ***20.2. Активности за професионален развој***

Се планираа, организираа и реализираа обуки, семинари, работилници од кои имаа потреба наставниците, и се изготвуваа акциони планови за истите, се изврши дисеминација од обуката за Самоевалуација и Развојна програма, се подготвуваа извештаи, се правеше евалуација и од неа произлегоа наредените приоритети за професионален развој. Ваквите активности придонесоа за професионален развој на наставникот, унапредување на своите знаења и вештини при креирање на современи планирања.

**Цели и задачи:** Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со осовременување на наставата.

### ***20.3. Личен професионален развој***

Се планираше поединечно следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Се планираше активно учество на наставниците и вработените. Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот.

### ***20.4 Хоризонтално учење***

Се планираа различни видови на организирање и пренесување на стекнатите знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени нагледни часови, работилници со цел размена на нови методи и техники за работа, кои се планирани во програмите на стручни активности..

### ***20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар***

Директорот и стручните соработници ги следеа препораките и можностите кои ги нудат МОН, БРО и другите институции кои организираат обуки, семинари, конференции, работилници и слично. Во училиштето беа реализирани следните обуки, семинари и дисеминации:

- Обука „Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врничко насилство, кибернасилство и слично“
- Обука „Стратегии за менаџмент во училиницата и принципи - примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училиница и онлајн/виртуелна училиница.“

Реализирани беа обуки за Новата концепција и новите наставни планови и програми за VI одделение организирани од БРО.

- Реализирани беа вебинари организирани МОН и БРО на Едуино платформа на кои учествуваа наставниците.



- Реализирана беше обука за наставниците кои предаваат македонски јазик и одделенските наставници на тема Медиумска писменост.
- Реализирана беше обука за членовите на Училишен одбор.
- Дисеминација на обуката на училиштето за ревидираната рамка за оценување на квалитетот на училиштата, ревидирање индикатори за квалитет на работата на училиштата и самоевалуација и развојно планирање.

Во тек се обуки за новата концепција и новите наставни планови и програми за седмо одделение.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

### ***21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето***

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготви програма за работа, при што се детектираа состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваа во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите.

### ***21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности***

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваа поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваа соработките за напредување на учениците–таленти.

### ***21.3. Едукација на родителите/старателите***

Во текот на учебната година се планираа и едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но, и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), се одвиваше од страна на стручната служба, одделенските раководители а, по потреба и од директорот на училиштето. Се изработи брошура за родители на почетокот од наставната година при што им беа презентирани делови од годишната програма за работа. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози, сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работата на училиштето.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

### - *Локална заедница* (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите се реализираа преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население. Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите/старателите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата, стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

### - *Институции од областа на културата*

Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од општината - соработка со основни и средни училишта, библиотека, кино - театар, домот на културата, историски локалитети и објекти, друштва на писатели и уметници, фабрики, метеоролошка станица, невладини организации, Црвен крст и други.

### - *Институции од областа на образованието*

Со Министерство за образование и наука преку дописи, акти, извештаи за Законски регулативи, решенија за наставни планови и програми, упатства за уписи, согласности за вработување, календар за работа за учебната година, одобрување на статутот на училиштето, проекти и сл. Со ДПИ за доследно спроведување на законската регулатива, самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, уписи на првачиња, педагошка евиденција и документација. Со БРО за реализација на наставни програми, Организирање на семинари и обуки, изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа. Со ДИЦ за Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето.

- *Невладини организации* – Со цел афирмирање на активностите и постигањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците е планирана соработка со Детската амбасада Меѓаши, СОС центри, Еколошки друштва и Црвен крст во текот на учебната година.

### - *Спортски друштва*

Активности на планот на соработката со спортски друштва се планираа преку учество на разни натпревари со наши ученици на разни турнири со цел да е развива спортскиот и натпреварувачкиот дух.

### - *Здравствени организации*

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес нашето училиште на овој план соработува со ЈЗУ Здравствен дом –Ресен при што учениците перманентно и континуирано го заштитуваат своето здравје.

- *Медиуми* (со цел на промоција на училиштето)

Соработката со медиумите е важен дел од соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати со цел да се има увид во начинот на работење, целите и резултатите што се постигнуваат. На овој план беа планирани соработка со печатени и електронски медиуми при што се објавуваат ученички творби и сл. во детски списанија, како и објавување на веб страната на училиштето и други електронски медиуми на локалната самоуправа.

### 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следеше тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на Директорот, Стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Материјално - финасиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор
Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни	Извештај Тековно	Стручна служба	Директор

активности			
Натпревари	Извештаи Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во училиштето	Извештаи Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба
Оценување	Извештаи Тековно	Тим за следење, анализа и поддршка	Директор, Стручна служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба
Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ОУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

## 28. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Преку евалуацијата на годишната програма која се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично, сметаме дека беа успешно

реализирани поставените цели и активности предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

## **29. Заклучок**

Овој Годишен извештај ги содржи сите поглавја од Годишната програма за работата на основното училиште во учебната 2023-2024 година.

Во Годишниот извештај се изнесени условите, општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, материјално финансиско работење на училиштето, извештаи од програмите и организацијата на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште, поддршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето, што е и визија на нашето училиште.

**30. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работа на основното училиште**

**Менде Темелковски - Директор  
Дивна Темелковска- Наставник по Англиски јазик  
Оливера Темелковска- Психолог**

**Датум 26.06.2023 година**

**Потпис на директор:  
*Менде Темелковски***

**Место  
С.Љубојно, Ресен**

**Потпис на претседател на  
Училишен одбор:**

**Билјана Трајковска**

**М.П**

# Основно училиште “ Димитар Влахов “ с. Љубојно

Податоци за училиштето, паралелките, учениците, успехот и наставниот кадар на крајот од учебната 2023/2024 год.

## ПРЕГЛЕД

Учениците во учебната 2023/2024 година по наставни јазици

Табела бр.1

Одделен ие	Македонски			Турски				Српски			Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се
I	4	1	5	/	/	/	/	1	1	2	5	2				7
II	1	0	1	/	/	/	/	2	2	4	3	2				5
III	2	4	6					5	4	9	7	8				15
IV	4	1	5					2	2	4	6	3				9
V	1	0	1					1	3	4	2	3				5
I-V	12	6	18					11	12	23	23	19				41
VI	5	1	6								5	1				6
VII	2	0	2								2	0				2
VIII	2	3	1								2	3				1
IX	4	1	5								4	1				5
VI –IX	13	5	18								13	5				18
I-IX	25	11	36					11	12	23	36	23				59



## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на опфатени ученици во I-во одд.и наставници во учебната 2023/2024 г.

Табела бр.2

Наставен јазик	Број на ученици	Број на паралелки	Број на наставници
Македонски	5	3	3
Албански	2	1	1
Турски	/	/	/
Српски	/	/	/

## ПРЕГЛЕД

На наставен кадар во учебната 2023/2024 год.

Табела бр.3

Наставен кадар	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	Професор	Наставник	Учител	Неоформено образование	Се	Професор	Наставник	Учител	Неоформено образование	Се	
Македонски ј.	2	1	2	/	5	12	1	/	1	14	19
Албански ј.	3	1	/	/	4				1	1	5
Турски ј.											
Српски ј.											
<b>ВКУПНО</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>24</b>

## ПРЕГЛЕД

На раководен кадар и педагошко психолошка служба во учебната 2023/2024 год

Табела бр.4

Работно место	Завршено образование		Работен стаж	Работно искуство како директор, педагог, психолог, социолог
	ВСС	ВС		
Директор	1	/	13	1г.
Педагог	/	/	/	/
Психолог	1	/	9	9г.
Социолог	/	/	/	/

## ПРЕГЛЕД

На отпишани ученици во учебната 2023/2024 г.

Табела бр.5

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Наст.јазик									
Македонски	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	1	/	/	/	/	/	/	/	/

## ПРЕГЛЕД

На изостаноци во учебна 2023/2024 год.

Преглед бр.6

Наставен јазик	Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се	Вкупно
	Вид											
Македонски јазик	Оправдани	18	/	/	/	/	51	104	/	28	201	<b>205</b>
	Неоправдани	/	/	/	/	/	3	/	/	1	4	
	Се	/	/	/	/	/	54	104	/	29	<b>205</b>	
Албански јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Се	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

## ПРЕГЛЕД

На поведение на учениците во учебната 2023/2024 год.

Табела бр.7

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	7	5	15	9	5	6	2	5	5	59
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

41+18

## ПРЕГЛЕД

На опфат на ученици со продолжен престој во учебната 2023/2024 год.

Табела бр.8

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	/

## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2023/2024 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик ( II-V ) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Македонски наставен јаз	75	112	216	72

## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2023/2024 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик ( II-V ) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Македонски наставен јаз	72	45	0	0

## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2023/2024 година на АЛБАНСКИ наставен јазик ( II-V ) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Албански наставен јазик	72	72	72	72

## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2023/2024 година на АЛБАНСКИ наставен јазик ( II-V ) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Албански наставен јазик	72	72	72	72

- **Додатна и Дополнителна настава се евидентира во е-дневникот како *Други активности* во согласност со новата концепција за основно образование.**

## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на планирани и одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНАТА настава во учебната 2023/2024 година на македонски наставен јазик

(VI-IX)

Табела бр.13

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик	5	7	5	5
2	Англиски јазик	6	8	7	7
3	Француски јазик	4	4	4	4
4	Математика	/	/	7	7
5	Физика				
6	Хемија			7	7
7	Биологија				
8	Историја		2	2	3
9	Историја и општество	2			
10	Географија				
11	Природни науки				
ВКУПНО		17	21	32	33

## ПРЕГЛЕД

На вкупниот број одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2023/2024 година на македонски наставен јазик

(VI -IX)

Табела бр.14

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик	5	2	5	5
2	Англиски јазик	7	6	7	8
3	Француски јазик	4		4	4
4	Математика	7	7	7	7
5	Физика				
6	Хемија				

7	Историја и општество	2			
8	Историја			2	
9	Иновации				6
10	ТО				
Вкупно		25	15	25	30

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд. на **македонски** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2023/2024 год.

**Оценувањето е описно**

Табела бр.15

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.	540	540	100.00							
Англиски ј	216	216	100.00							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	108	109	100.93							
Музичко о.	108	108	100.00							
Математика	540	540	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	324	324	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	216	218	100.93							

Општество	108	108	100.00							
Природни науки										
ВКУПНО	2160	2163	100.14							
<b>Изборни предмети</b>										
Слободни изборни предмети	216	216	100							
ВКУПНО										
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	2376	2379	100.13%							

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд на **албански** наставен јазик на крајот од учебна 2023/2024 год.

### Оценувањето е описно

Табела бр.16

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.										
Англиски ј	72	72	100.00							
Албански ј.	180	180	100.00							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	36	100.00							
Математика	180	180	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско										

образование										
ТО										
ФЗО	108	110	101.85							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.39							
Општество	36	36	100.00							
Работа со компјутери и основи на програмирање										
ВКУПНО	720	723	100.41							
<b>Изборни предмети</b>										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО										
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	792	795	100.38							

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд. на **македонски** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2023/2024 год.

### Оценувањето е описно

Табела бр.17

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.	180	180	100.00							
Англиски ј	72	72	100.00							



Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	37	102.78							
Математика	180	180	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.39							
Општество	36	36	100.00							
ВКУПНО	720	722	100.28							
<b>Изборни предмети</b>										
Слободни изборни предмети	72	72	100.00							
ВКУПНО	72	72	100.00							
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	828	830	100.24							

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

### Оценувањето е описно

Табела бр.18

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.										
Англиски ј	144	144	100.00							
Албански ј.	360	360	100.00							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	218	100.93							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00							
Општество	72	72	100.00							
Работа со компјутери и основи на програмирање										
<b>ВКУПНО</b>	<b>1440</b>	<b>1442</b>	<b>100.14</b>							
<b>Изборни предмети</b>										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							

ВКУПНО	144	144	100.00							
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1656	1658	100.12							

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд. на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

### Оценувањето е описно

Табела бр.19

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.	360	360	100.00							
Англиски ј	144	144	100.00							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	73	101.39							
Музичко о.	72	73	101.39							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										

Природни науки	144	144	100.00							
Општество	72	72	100.00							
ВКУПНО	1440	1442	100.14							
<b>Изборни предмети</b>										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1657	1658	100.06							

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

### Оценувањето е описно

Табела бр.20

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.										
Англиски ј	144	144	100.00							
Албански ј.	360	360	100.00							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										

Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	218	100.93							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00							
Општество	72	72	100.00							
ВКУПНО	1440	1442	100.14							
<b>Изборни предмети</b>										
Слободни изборни предмети	144	144	100.00							
ВКУПНО	144	144	100.00							
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1656	1658	100.12							

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр.21

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	540	540	100.00	1	/	4				4.20
Англиски ј	324	326	100.62	2	1	2				4.00
Албански ј.										

Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	108	108	100.00	2	2	1				4.20
Музичко о.	108	108	100.00	3	2					4.60
Математика	540	540	100.00	1	1	3				3.60
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	108	108	100.00	2	3					4.40
ФЗО	324	324	100.00	5						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	216	216	100.00	1	2	1	1			3.60
Историја и општество (IV и V одд)	216	218	100.93	1	1	1	2			3.20
<b>ВКУПНО</b>	<b>2484</b>	<b>2488</b>	<b>100.16</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>3</b>			<b>4.00</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Цртање, сликање, вајарство (I)	108	108	100.00	4	1					4.80
Градинарство и хортикултура (II)	108	108	100.00	4	1					4.80
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
<b>ВКУПНО</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>100.00</b>	<b>4</b>	<b>1</b>					<b>4.80</b>
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	108	108	100.00							
<b>ВКУПНО</b>	<b>2808</b>	<b>2812</b>	<b>100.14</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>3</b>			<b>4.08</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр.22

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	3	1					4.75
Албански ј.	360	360	100.00	3	1					4.75
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	2					4.50
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	4						5.00
Музичко о.	72	72	100.00	4						5.00
Математика	360	360	100.00	3	1					4.75
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	72	72	100.00	4						5.00
ФЗО	216	218	100.93	4						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00	4						5.00
Историја и општество (IV и V одд.)	144	144	100.00	4						5.00
										5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>1800</b>	<b>1802</b>	<b>100.11</b>	<b>35</b>	<b>5</b>					<b>4.87</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	76	105.55	4						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	72	100.00	4						5.00
Унапредување на										

здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	148	102.78	4						5.00
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2016	2022	100.29	39	5					4.89

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр.23

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	180	180	100.00			1				3.00
Англиски ј	108	108	100.00	1						5.00
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00	1						5.00
Музичко о.	36	36	100.00	1						5.00
Математика	180	180	100.00		1					4.00
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	72	72	100.00	1						5.00
ФЗО	108	108	100.00	1						5.00



Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	72	100.00		1					4.00
Историја и општество (IV и V одд.)	72	72	100.00		1					4.00
ВКУПНО	864	264	100.00	5	3	1				4.44
<b>Изборни предмети</b>										
Оригами – уметност без граници	36	36	100.00	1						5.00
Образование за животни вештини	36	36	100.00	1						5.00
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	1						5.00
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	972	972	100.00	6	3	1				4.50

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр.24

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	4						5.00

Албански ј.	360	360	100.00	4						5.00
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	2					4.50
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	4						5.00
Музичко о.	72	72	100.00	4						5.00
Математика	360	360	100.00	3	1					4.75
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО ТО и информатика ( IV и V одд)	144	144	100.00	4						5.00
ФЗО	216	218	100.93	4						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	146	101.39	4						5.00
Историја и општество (IV и V одд.)	144	144	100.00	4						5.00
ВКУПНО	1872	1876	100.21	37	3					4.93
<b>Изборни предмети</b>										
Оригами – уметност без граници	72	76	105.55	4						5.00
Образование за животни вештини	72	72	100.00	4						5.00
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	148	102.78	4						5.00
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2088	2096	100.38	41	3					<b>4.93</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр.13

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј	720	720	100.00	1	/	5				3.33
Англиски ј	432	434	100.46	3	1	2				4.17
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	144	144	100.00	3	2	1				4.33
Музичко о.	144	144	100.00	4	2					4.67
Математика	720	720	100.00	1	2	3				3.67
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	432	432	100.00	6						5.00
ТО и информатика (IV и V)	180	180	100.00	3	3					4.50
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	290	100.69	1	2	1	2			3.33
Природни науки	288	288	100.00	1	3	1	1			3.33
<b>ВКУПНО</b>	<b>3348</b>	<b>3352</b>	<b>100.12</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>3</b>			<b>4.07</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Цртање, сликање, вајарство (I)	108	108	100.00	4	1					4.80
Градинарство и хортикултура (II)	108	108	100.00	4	1					4.80
Образование за животни вештини	36	36	100.00	1						5.00
Оригами – уметност без граници	36	36	100.00	1						5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>100.00</b>	<b>5</b>	<b>1</b>					<b>4.83</b>

<b>Други активности</b>										
Одделенски ч.	144	144	100.00							
<b>ВКУПНО</b>	<b>3780</b>	<b>3784</b>	<b>100.11</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>3</b>			<b>4.15</b>
Поведение	ПРИМЕРНО									

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр.14

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј										
Англиски ј	432	432	100.00	7	1					4.87
Албански ј.	720	720	100.00	7	1					4.87
Македонски ј. за заедниците	288	288	100.00	4	4					4.50
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	144	144	100.00	8						5.00
Музичко о.	144	144	100.00	8						5.00
Математика	720	720	100.00	6	2					4.75
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	432	436	100.93	8						5.00
ТО и информатика (IV и V)	216	216	100.00	8						5.00
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	288	100.00	8						5.00
Природни науки	288	288	100.00	8						5.00

ВКУПНО	3672	3678	100.16	72	8					4.90
<b>Изборни предмети</b>										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	76	105.55	4						5.00
Градинарство и хортикултура (II)	72	72	100.00	4						5.00
Образование за животни вештини	72	72	100	4						5.00
Оригами – уметност без граници	72	76	105.55	4						5.00
ВКУПНО	288	296	102.78	8						5.00
<b>Други активности</b>										
Одделенски ч.	144	144	100.00							
<b>ВКУПНО</b>	<b>4104</b>	<b>4118</b>	<b>100.34</b>	<b>80</b>	<b>8</b>					<b>4.91</b>
Поведение	ПРИМЕРНО									

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр. 25

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Д обри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	144	145	100.70	2	2	2	/	/	/	4.00
Англиски ј	108	109	100.93	4	2					4.69
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00	5	1	/	/	/	/	4.83
Ликовно о.	36	36	100.00	6	/	/	/	/	/	5.00
Музичко о.	36	36	100.00	6	/	/	/	/	/	5.00
Математика	180	180	100.00	4	2	/	/	/	/	4.67
Физика										
Хемија										
<b>Историја и општество</b>	108	108	100.00							
<b>Модул</b> Историја				3		3	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Географија				2	2	2	/	/	/	4.00

<b>Модул</b> Граѓанско образование				6						5.00
<b>ТО и информатика</b>	72	72	100.00							
<b>Модул</b> ТО				4	2					4.67
<b>Модул</b> Информатика				4	2					4.67
Етика										
Иновации										
Природни науки	108	108	100.00	4	2	/	/	/	/	4.67
Општество										
ФЗО	108	111	102.78	6	/	/	/	/	/	5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>972</b>	<b>972</b>	<b>100.51</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.63</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Творештво										
Религиите во светот	36	38	105.55	6						5.00
Етика на религиите	36	32	88.89	6	/	/	/	/	/	5.00
Вештини на живеење										
ТО										
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>97.22</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5.00</b>
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
<b>ВКУПНО</b>	<b>1080</b>	<b>1078</b>	<b>99.81</b>	<b>62</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.65</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 7-мо одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр. 26

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.	144	144	100.00	/	1	1				4.50
Англиски ј	108	109	101.00	2						5.00
Албански ј.										
Македонски ј. за										

заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00	/	2					4.00
Ликовно о.	36	36	100.00	1	1					4.50
Музичко о.	36	36	100.00	2	/					5.00
Математика	144	144	100.00	/	2					4.00
Физика										
Хемија										
Биологија	72	73	101.30	/	2					4.00
Географија	72	72	100.00	1	1					4.50
Историја	72	72	100.00	/	1	1				3.50
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	109	101.00	2						5.00
Информатика	36	36	100.00	2	/	1				5.00
Етика	36	36	100.00	/	2					4.00
Иновации										
Природни науки										
Општество										
Работа со компјутери и основи на програмирање										
<b>ВКУПНО</b>	<b>936</b>	<b>939</b>	<b>100.30</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>				<b>4.33</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење	72	72	100	2						5.00
ТО										
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>100</b>	<b>2</b>						<b>5.00</b>
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	36	37	102.78							
<b>ВКУПНО</b>	<b>1044</b>	<b>1047</b>	<b>100.30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>				<b>4.38</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 8-мо одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр. 27

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни предмети</b>										
Македонски ј.	144	144	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Англиски ј	108	109	101.00	4	1	/	/	/	/	4.80
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	72	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Ликовно о.	36	36	100.00	5		/	/	/	/	5.00
Музичко о.	36	36	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Математика	144	144	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Физика	72	73	101.38	3	1	1	/	/	/	4.40
Хемија	72	73	101.38	4	/	1	/	/	/	4.60
Биологија	72	72	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Географија	72	72	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Историја	72	72	100.00	3	/	2	/	/	/	4.20
Граѓанско образование	36	36	100.00	5	/	/	/			5.00
ТО										
ФЗО	108	109	100.92	5	/	/	/	/	/	5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки										
Општество										
ВКУПНО	1044	1048	100.38	49	6	10		/	/	4.65
<b>Изборни предмети</b>										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО	72	72	100.00	5	/	/	/	/	/	5.00
ВКУПНО	72	72	100.00	5	/	/	/	/	/	5.00
<b>Други активности</b>										



Час на одд. заедница	36	37	102.78	/	/	/	/	/	/	/
ВКУПНО	1152	1157	100.43	64	6	10		/	/	<b>4.68</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 9-то одд на *македонски* наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Табела бр. 28

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	144	144	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Англиски ј	108	108	100.00	4	1	/	/	/	/	4.80
Албански ј.	/									
Македонски ј. за заедниците	/									
Француски ј.	72	72	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Ликовно о.	36	36	100.00	5	/	/	/	/	/	5.00
Музичко о.	36	36	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Математика	144	144	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Физика	72	72	100.00	3	1	1	/	/	/	4.40
Хемија	72	73	101.39	4	1	/	/	/	/	4.80
Биологија	72	74	102.78	4	1	/	/	/	/	4.80
Географија	72	72	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Историја	72	72	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Граѓанско образование	36	36	100.00	4	1	/	/	/	/	4.80
ТО	/									
ФЗО	108	110	101.85	5	/	/	/	/	/	5.00
Информатика	/									
Етика	/									
Иновации	36	37	102.78	5	/	/	/	/	/	5.00
Природни науки	/									
Општество	/									
	/									
ВКУПНО	1080	1086	100.56	56	7	7	/	/	/	4.70
<b>Изборни предмети</b>										
Творештво										
Унапредување на	72	73	101.39	5	/	/	/	/	/	5.00

здравјето										
Етика на религи										
Вешт.на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	73	101.39	5	/	/	/	/	/	5.00
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	36	37	102.78	/	/	/	/	/	/	/
ВКУПНО	1188	1196	100.67	61	7	7		/	/	<b>4.72</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то-9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	576	577	100.17	9	4	5	/	/	/	4.22
Англиски ј	432	435	100.69	14	4					4.78
Албански ј.										
Граѓанско о.	72	72	100.00	9	1					4.90
Француски ј.	288	288	100.00	11	5	2	/	/	/	4.50
Ликовно о.	144	144	100.00	17	1	/	/	/	/	4.94
Музичко о.	144	144	100.00	16		2	/	/	/	4.78
Математика	612	612	100.00	10	6	2	/	/	/	4.44
Физика	144	145	100.69	6	2	2				4.40
Хемија	144	146	101.39	8	1	1				4.70
<b>Историја и општество</b>	108	108	100.00							
<b>Модул</b> Историја				3		3	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Географија				2	2	2	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Граѓанско образование				6						5.00
<b>ТО и информатика</b>	72	72	100.00							
<b>Модул</b> ТО				4	2					4.67

<b>Модул</b> Информатика				4	2					4.67
Историја	216	216	100.00	7	1	4				4.25
Иновации	36	37	102.70	5						5.00
Природни науки	108	108	100.00	4	2	/	/	/	/	4.67
Географија	216	216	100.00	8	2	2				4.50
ФЗО	432	439	101.62	18	/	/	/	/	/	5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>3744</b>	<b>3759</b>	<b>100.41</b>	<b>161</b>	<b>35</b>	<b>25</b>				<b>4.61</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Унапредување на здравјето	72	73	101.30	5						5.00
Религиите во светот	36	38	105.55	6						5.00
Етика на религиите	36	32	88.89	6	/	/	/	/	/	5.00
Вештини на живеење	72	72	100.00	2						5.00
ТО	72	72	100.00	5						5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>288</b>	<b>287</b>	<b>99.65</b>	<b>18</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5.00</b>
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	144	147	102.08							
<b>ВКУПНО</b>	<b>4068</b>	<b>4085</b>	<b>100.42</b>	<b>179</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.64</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 год.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	1296	1297	100.07	10	4	10	/	/	/	4.00
Англиски ј	864	869	100.58	17	5	2				4.63
Албански ј.										
Граѓанско о.	72	72	100.00	9	1					4.90

Француски ј.	288	288	100.00	11	5	2	/	/	/	4.50
Ликовно о.	288	288	100.00	20	3	1	/	/	/	4.79
Музичко о.	288	288	100.00	20	2	2	/	/	/	4.75
Математика	1332	1332	100.00	11	8	5	/	/	/	4.25
Физика	144	145	100.69	6	2	2				4.40
Хемија	144	146	101.39	8	1	1				4.70
<b>Историја и општество (VI)</b>	108	108	100.00							
<b>Модул</b> Историја				3		3	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Географија				2	2	2	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Граѓанско образование				6						5.00
<b>ТО и информатика (VI)</b>	72	72	100.00							
<b>Модул</b> ТО				4	2					4.67
<b>Модул</b> Информатика				4	2					4.67
Историја	216	216	100.00	7	1	4				4.25
Иновации	36	37	102.70	5						5.00
Природни науки	396	396	100.00	5	5	1	1	/	/	4.17
Историја и општество	288	290	100.69	1	2	1	2			3.33
ТО и информатика	180	180	100.00	3	3					4.50
Географија	216	216	100.00	8	2	2				4.50
ФЗО	864	871	100.81	24			/	/	/	5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>7092</b>	<b>7111</b>	<b>100.27</b>	<b>184</b>	<b>50</b>	<b>38</b>	<b>3</b>			<b>4.51</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Цртање, сликање, вајарство (I)	108	108	100.00	4	1					4.80
Градинарство и хортикултура (II)	108	108	100.00	4	1					4.80
Образование за животни вештини	36	36	100.00	1						5.00
Оригами – уметност без граници	36	36	100.00	1						5.00
Унапредување на здравјето	72	73	101.30	5						5.00
Религиите во светот	36	38	105.55	6						5.00
Етика на религиите	36	32	88.89	6	/	/	/	/	/	5.00

Вештини на живеење	72	72	100.00	2						5.00
ТО	72	72	100.00	5						5.00
ВКУПНО	576	575	99.83	34	2	/	/	/	/	4.94
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	288	291	101.04							
ВКУПНО	7956	7977	100.26	218	52	38	3	/	/	<b>4.55</b>

## ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на **македонски и албански** наставен јазик на крајот на учебна 2023/2024 г.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
<b>Задолжителни</b>										
Македонски ј.	1296	1297	100.07	10	4	10	/	/	/	4.00
Македонски ј. (заедници)	288	288	100.00	4	4					4.50
Англиски ј	1296	1301	100.39	24	6	2				4.68
Албански ј.	720	720	100.00	7	1					4.87
Граѓанско о.	72	72	100.00	9	1					4.90
Француски ј.	288	288	100.00	11	5	2	/	/	/	4.50
Ликовно о.	432	432	100.00	28	3	1	/	/	/	4.84
Музичко о.	432	432	100.00	28	2	2	/	/	/	4.81
Математика	2052	2052	100.00	17	10	5	/	/	/	4.37
Физика	144	145	100.69	6	2	2				4.40
Хемија	144	146	101.39	8	1	1				4.70
<b>Историја и општество (VI)</b>	108	108	100.00							
<b>Модул</b> Историја				3		3	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Географија				2	2	2	/	/	/	4.00
<b>Модул</b> Граѓанско образование				6						5.00

<b>ТО и информатика (VI)</b>	72	72	100.00							
<b>Модул ТО</b>				4	2					4.67
<b>Модул Информатика</b>				4	2					4.67
Историја	216	216	100.00	7	1	4				4.25
Иновации	36	37	102.70	5						5.00
Природни науки	684	684	100.00	13	5	1	1	/	/	4.50
Историја и општество	576	578	100.35	9	2	1	2			4.29
ТО и информатика	396	396	100.00	11	3					4.78
Географија	216	216	100.00	8	2	2				4.50
ФЗО	1296	1307	100.85	32			/	/	/	5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>10764</b>	<b>10787</b>	<b>100.21</b>	<b>256</b>	<b>58</b>	<b>38</b>	<b>3</b>			<b>4.59</b>
<b>Изборни предмети</b>										
Цртање, сликање, вајарство (I)	180	184	102.22	8	1					4.89
Градинарство и хортикултура (II)	180	180	100.00	8	1					4.89
Образование за животни вештини	108	108	100.00	5						5.00
Оригами – уметност без граници	108	112	103.70	5						5.00
Унапредување на здравјето	72	73	101.30	5						5.00
Религиите во светот	36	38	105.55	6						5.00
Етика на религиите	36	32	88.89	6	/	/	/	/	/	5.00
Вештини на живеење	72	72	100.00	2						5.00
ТО	72	72	100.00	5						5.00
<b>ВКУПНО</b>	<b>864</b>	<b>871</b>	<b>100.81</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.96</b>
<b>Други активности</b>										
Час на одд. заедница	432	435	100.69							
<b>ВКУПНО</b>	<b>12060</b>	<b>12093</b>	<b>100.27</b>	<b>306</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.64</b>

**СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧИЛИШТЕТО “ДИМИТАР ВЛАХОВ” с.ЉУБОЈНО 2023/2024 год.**

Одделение	Среден успех
4-то македонски наставен јазик	4.08
4-то на албански наставен јазик	4.89
5-то македонски наставен јазик	4.50
5-то на албански наставен јазик	4.93
6-то	4.65
7-мо	4.38
8-мо	4.68
9-то	4.72
<b>ВКУПНО</b>	<b>4.64</b>

**Број на ученици по успех за 2023/2024 год.**

	Машки	Женски	Вкупно	Во %
Одлични	14	10	24	75.00
Мн.добри	6	1	7	21.88
Добри	1	0	1	3.125
Доволни	-	-	-	-
Вкупно без слаби	11	11	32	100

## ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2023/2024 година на *Македонски* наставен јазик  
ООУ “ *Димитар Влахов* “ с.Љубојно

Табела бр.1

Одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Средна оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценети		
	се	ж	Бр	%	б р	%	б р	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
I	5	1																			
II	1	0																			
III	6	4																			
IV	5	1	2	40.00	2	40.00	1	20.00			1	100									<b>4.08</b>
V	1	0	1	100.00		42.86					7	100									<b>4.50</b>
<b>IV-V</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>50.00</b>	<b>2</b>	<b>33.33</b>	<b>1</b>	<b>16.67</b>			<b>8</b>	<b>100</b>									<b>4.05</b>
VI	6	1		100.00							2	100									<b>4.65</b>
VII	2	0	1	50.00	1	50.00					5	100									<b>4.38</b>
VIII	5	3	4	80.00	1	20.00					5	100									<b>4.68</b>
IX	5	1	4	80.00	1	20.00					3	100									<b>4.72</b>
VI-IX	18	5									15	100									<b>4.64</b>
<b>IV-IX</b>	<b>36</b>	<b>11</b>		<b>60.87</b>		<b>21.74</b>		<b>17.39</b>			<b>23</b>	<b>100</b>									<b>4.64</b>

**Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.**



## ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2023/2024 година на **Албански** наставен јазик  
ООУ“ **Димитар Влахов** “ с.Љубојно

Табела бр.2

одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Сред. оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценети		
	се	ж	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
I	2	1																			
II	4	2																			
III	9	4																			
IV	4	2	4	100.00	/					4	100										<b>4.89</b>
V	4	3	4	100.00	/					4	100										<b>4.93</b>
IV-V	23	12	6	100.00	/					6	100										<b>4.87</b>
VI																					
VII																					
VIII																					
IX																					
VI-IX																					
IV-IX																					

**Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.**

## ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот од учебната 2023/2024 година на *македонски и албански* јазик  
ООУ „Димитар Влахов“ с.Љубојно-Ресен

Табела бр.7

Одд.	вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Среде н успех
	Ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни				Со 1 слаб		Со 2 сл.		Со3с ли		Неоце		
	се	ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
I	7	2																			
II	5	2																			
III	15	8																			
IV	9	3	6	66.67	2	22.22	1	11.11			9	100									4.45
V	5	3	5	100.00							5	100									4.87
IV-V	14	6	11	78.57	2	14.29	1	7.14			14	100									4.62
VI	6	1	4	66.67	2	33.33					6	100									4.65
VII	2	0	1	50.00	1	50.00					2	100									4.38
VIII	5	3	4	80.00	1	20.00					5	100									4.68
IX	5	1	4	80.00	1	20.00					5	100									4.72
VI-IX	18	5	13	72.22	5	27.78					18	100									4.64
IV-IX	32	11	24	75.00	7	21.88	1	3.125			32	100									4.64

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

**11.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

**З А К Л У Ч О К**

за објавување на Решение за формирање на Комисија за селекција на двајца кандидати за избор на членови на Управен одбор на ЈКП “Пролетер“ Ресен

Се објавува Решение за формирање на Комисија за селекција на двајца кандидати за избор на членови на Управен одбор на ЈКП “Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2024 година.

Бр.09-1546/11  
31.07.2024 година  
Р е с е

Градоначалник  
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 17-ѓ став 4 а во врска со член 17-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22 и 274/22) и член 24 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10, 21/10, 1/15, 8/18, 16/19 и 29/19), Советот на општина Ресен, на седницата одржана на 25.07.2024 година, донесе:

**Р Е Ш Е Н И Е**

**за формирање на Комисија за селекција на двајца кандидати за избор на членови на Управен одбор на ЈКП “Пролетер“ Ресен**

1. Со ова Решение се формира Комисија за селекција на двајца кандидати за избор на членови на Управен одбор на ЈКП “Пролетер“ Ресен. (во понатамошен текст : Комисијата)
2. Во Комисијата се именуваат:

- Зоран Кипревски – претседател (вработен во Општина Ресен);
- Зухра Алиовска – заменик претседател (вработена во Општина Ресен);
- Лилјана Прцуловски – член (вработена во организациона единица за управување со човечки ресурси во Општина Ресен);
- Јован Ставревски - заменик член (вработен во организациона единица за управување со човечки ресурси во Општина Ресен);
- Јованчо Кукуловски – член (вработен во ЈКП “Пролетер“ Ресен);
- Петар Барандовски – заменик член (вработен во ЈКП “Пролетер“ Ресен).

3. Комисијата ќе има за задача:

- да го изготви Јавниот повик за пријавување на заинтересирани кандидати за членови на Управен одбор на ЈКП “ Пролетер “ Ресен кој во име на Советот на Општина Ресен ќе го потпише претседателот на Советот на Општина Ресен.

- да ја спроведе постапката за селекција на кандидатите за членови на Управниот одбор на ЈКП “Пролетер“ Ресен и изготви Предлог на кандидати за членови на управен одбор и достави до основачот на јавното претпријатије, се тоа согласно одредбите од Законот за јавните претпријатија и Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите и други прашања во врска со спроведувањето на постапката за именување и разрешување на членови на управен, односно надзорен одбор на јавните претпријатија („Службен Весник на РС Македонија “бр.283/2022).

4. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН**

Бр.08- 1425/14  
25.07.2024 година  
Ресен

Претседател  
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

**СОДРЖИНА:**

1. Одлука за формирање на Верификациона комисија.....стр.1
2. Одлука за верификација на мандат на член на Советот на Општина Ресен.....стр.2
3. Решение за именување на претседател и член на Комисијата за финансирање, буџет и локален развој.....стр.3
4. Решение за именување на член на Комисијата за доделување на општински признанија и награди.....стр.4
5. Заклучок по Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2024 година - 30.06.2024 година (втор квартал).....стр.5
6. Заклучок по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев” – Ресен за учебната 2023/2024 година.....стр.21
7. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски” – Ресен за учебната 2023/2024 година.....стр.59
8. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци” – с.Царев Двор за учебната 2023/2024 година.....стр.214
9. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2023/2024 година.....стр.244
10. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов” - с. Љубојно за учебната 2023/2024 година.....стр.329
11. Решение за формирање на Комисија за селекција на двајца кандидати за избор на членови на Управен одбор на ЈКП “Пролетер” Ресен.....стр.415

**Издавач: Општина Ресен**

**Тел: 047-551-770**

**Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ**

**Даночен број: 4024004107609**

**Матичен број: 6018572**