СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на Општина Ресен
-излегува по потреба
www.resen.gov.mk

29.12.2023 година
бр.20 година 58
Ресен

Уредува
Стручна служба
Тел. 047/551- 903
kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен за време на одржување на манифестации

Се објавува Одлука за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен за време на одржување на манифестации, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/1 Градоначалник
29.12.2023 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 23 став 3 од Законот за угостителска дејност („Службен весник на Република Македонија” бр. 62/04, 89/08, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13, 187/13, 166/14, 199/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16 и 71/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/20) член 36 ст. 1 т.15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 ст.1 т.8 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010,13/2013, 8/2015 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.12.2023 година, ја донесе следната

О Д Л У К А
за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен

Член 1

Со оваа Одлука се **продолжува работното време** во угостителските објекти за и без храна , без оглед на видот на угостителските услуги, на подрачјето на Општина Ресен за **два часа наредниот ден** за деновите:

- 05, 06 и 07.01. 2024 година - (Божик)
- 12,13 и 14.01.2024 година- (Стара Нова година)
- 19 и 20.01.2024 година - Богојавление(Водици)
- 08 и 09. 03.2024година - (Меѓународен ден на жената)
- 09.04 и 10.04.2024 година - (Рамазан Бајрам)
- 30.04 и 01.05.2024 година - (Ден на трудот)
- 04, 06.05. 2024 – (Велигден)
- 27.05.2024- (Матурска вечер)
- 24 и 25 05.2024 година - (Св. Кирил и Методиј)
- 14, 15 и 16.06.2024 година - (Курбан Бајрам)
- 05, 06 и 07.07.2024 година – (Иванден и Актерот на Европа)
- 12.07.2024 год. - (Подмочански средби)
- 15.07.2024 година (Иселенички средби с.Наколец)
- 18.07.2024 година –(Иселенички средби с.Грнчари)
- 04.08.2024 година –(Иселенички средби с. Болно)
- 08.08.2024 година – (Иселенички средби с. Брајчино)
- 02 и 03.08 2024 – (Илинден) – (Ден на Републиката)
- 27. и 28.08 2024 – (Успение на Пресвета Богородица)
- 06,07 и 08.09.2024 година –(Ден на независноста)
- 11 и 12.11.2024 година - (Ден на народното востание)
- 22 и 23.11.2024 година - (Ден на македонската револуционерна борба)
- 06,07 и 08.12. 2024 година - (Св. Климент Охридски)

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2675/4 Претседател
28.12.2023 година Ирена Стрезовска Кукуловска с.р
Ресен

2.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Решение за номинирање член на управен одбор на Центар за социјална работа - Ресен

Се објавува Решение за номинирање член на управен одбор на Центар за социјална работа - Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/2
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр.5/02) и член 23 став 1 точка 46 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со член 183 став 3 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22 и 65/23), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.12.2023 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за номинирање член на Управен одбор на
Центар за социјална работа – Ресен

1. За член на Управен одбор на Центар за социјална работа - Ресен се номинира лицето,

- Илче Ристевски - вработен во општинската администрација на Општина Ресен.

2. Решението влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина Ресен “

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

БР.08-2675/5
28.12.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

3.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Демир Хисар и Општина Ресен

Се објавува Одлука за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Демир Хисар и Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/3
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 4 став (3) од Законот за меѓуопштинска соработка („Службен весник на Република Македонија„ бр. 79/09), член 14 став (1) член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ", бр. 05/02) и член 14 од Статутот на Општина Ресен , (,, Службен гласник на Општина Ресен бр. 7/2010,13/2013,8/2015,11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седница одржана на ден 28.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

за воспоставување меѓуопштинска соработка
помеѓу Општина Демир Хисар и Општина Ресен

Член 1

Со оваа Одлука се воспоставува меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Демир Хисар и Општина Ресен.

Член 2

Меѓуопштинската соработка ќе се остварува преку вршење на работи од областа на управување и располагање со градежно земјиште сопственост на РСМ, од страна на Општина Ресен, во и за сметка на Општина Демир Хисар.

Член 3

За остварување на меѓуопштинската соработка ќе се склучи Договор за вршење на определени работи од страна на една општина за друга општина, во смисла на член 9 став 2 алинеја 2 и член 29 од Законот за меѓуопштинска соработка („Службен весник на РМ“ бр.79/09).

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавување во ,,Службен гласник на Општината Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2675/6 Претседател
28.12.2023 год. Ирена Кукуловска Стрезовска с.р
Ресен

4.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за донесување на локален акциски план за управување со отпад на Општина Ресен за 2024 -2025

Се објавува Одлука за донесување на локален акциски план за управување со отпад на Општина Ресен за 2024 -2025, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/4 Градоначалник
29.12.2023 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 22 став (1) точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија„ број 5/02) и член 23 став (1) точка 8 од Статутот на Општина Ресен (“Службен гласник на Општина Ресен„ број 7/10, 13/13, 8/15, 11/15 и 10/21), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28.12.2023 година, ја донесе следната

О Д Л У К А
за донесување на локален акциски план за управување со отпад
на Општина Ресен
за 2024-2025

Член 1

Со оваа Одлука се донесува локалниот акциски план за управување со отпад (ЛАП) на Општина Ресен за 2024-2025.

Член 2

Локалниот акциски план за управување со отпад (ЛАП) на Општина Ресен особено содржи: значењето на планот, процесот на изработка, основни податоци на општината, приоритети, мерки и проекти, методи за имплементација на планот, евалуација, вклученоста на засегнатите страни, финансиски план за реализација со потребната временска рамка и техничката поддршка.

Член 3

Локалениот акциски план за управување со отпад (ЛАП) на Општина Ресен за 2024-2025 е составен дел на оваа Одлука.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2675/7
28.12.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ЛОКАЛЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД НА ОПШТИНА РЕСЕН ЗА 2024-2025

Ресен, декември 2023

ЛОКАЛЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД НА ОПШТИНА РЕСЕН ЗА 2024-2025

Овој документ е разработе во рамките на Проектот "Одржливо управување со отпадот на локално ниво,, кој е финансиран од СИДА (Шведската агенција за меѓународна развојна соработка), а имплементиран од Шведската асоцијација на локални власти и региони (САЛАР) и нејзината подружница САЛАР Интернационал.

Содржина

Предговор од градоначалникот 3
1 Вовед 5
2 Национална легислатива и обврски 6
3 Анализа на постоечка состојба 7
4 Акциски план за 2024-2025 10
5 Следење на реализација на ЛАП и известување 17
6 Вклученост на засегнатите страни и комуникациска стратегија 20
Изјава за транспарентност 21

Предговор од Градоначалникот

Почитувани,

Со особена чест и задоволство ви го претставувам Локалниот акциски план за управување со отпад (ЛАП) на општина Ресен 2024-2025 година, општината во која живееме, твориме и градиме иднина за нашите идни генерации.

Со овој план настојуваме да придонесеме кон информирањето на јавноста за работата и плановите на општината и да обезбедиме разбирање и поддршка за нашите напори во остварувањето на стратешките цели на нашата општина преку интензивната и конструктивната соработка во рамките на самата општина, како и соработка со другите засегнати страни во процесот на стратешкото планирање.

Имајќи ги предвид постигнатите резултати, од ефективно спроведување на процесот на децентрализација но и согледаните предизвици, локалниот акциски план (ЛАП) на општина Ресен обезбедува континуиран, осмислен и инклузивен пристап во спроведувањето на политиките за економски, социјален, урбан и демократски развој на локално ниво, во наредниот двогодишен период.

Во овој плански период, главната цел, преку одржливо управување со отпадот и ефикасно користење на ресурсите, е создавање на економски посилна, развојно ориентирана и инклузивна општина, способна да обезбеди сеопфатен, иновативен и одржлив локален раст, брз развој и квалитетен живот за сите.

Доброто управување, интегрираниот развој заснован на знаење преку зајакнување на локалната конкурентност и иновативност, еднаквиот пристап до локалните услуги за сите граѓани, како и социјалната благосостојба и одговорното користење на природните ресурси, се четирите клучни столбови на планот, кои што ќе ги определат мерките и активностите за остварување на планираниот напредок во наредниот плански период.

Содржината и концептот на изработка на ЛАП на општината, обезбедуваат сознанија за тоа од каде потекнуваат притисоците со одговори како подобро да управуваме со нив, како подобро да го планираме економскиот и урбаниот развој, како да се грижиме за природните богатства и истите да ги зачуваме, и како да имаме одржлив туризам и регионот да го направиме дом за луѓето и природата.

Во моментот се уште има потреба од воспоставување на основната инфраструктура за собирање, селектирање, третман и преработка, како и отстранување на отпадот, па затоа потребно е зајакнување на обврските на сите чинители во управувањето со отпадот, како и

соодветна примена на начелата на циркуларната економија заради минимизирање на количините на отпадот и заштита на ресурсите.

Во изминатиот период направиме сериозен исчекор и видлив напредок во низа области. Меѓутоа, свесни сме дека пред нас останува уште многу работа и соочување со многу предизвици, многу премрежувања на нашите желби, очекувања и реалности. Затоа, при подготовка на ЛАП, темелно ги анализиравме и внатрешните и надворешните предизвици, ги оценивме нашите капацитети и ги поставиме нашите стратешки приоритети и цели.

Во наредниот период, ќе се стремам ЛАП да биде продолжување на нашите напори во воспоставувањето соработка со сите засегнати страни и главен патоказ за реализација на целите кои се вцртани во него.

Подготвеноста за реализација на мерките и активностите ќе претставува најдобра промоција на нашата општина како „урбана, но и еколошки одржлива средина“.

Посебно ја очекувам вашата несебична поддршка за мерките и активностите кои ќе следат во следниот период, согласно временската и приоритетната рамка, и учество во нивната реализација за обезбедување одржлив развој на општината.

Планот има вредност само ако се спроведе.

Со почит,

Градоначалник на општина Ресен

Јован Тозиевски

1 Вовед

На патот кон одржливо управување со отпадот, Република Северна Македонија веќе има преземено чекори кои постепено ги надминуваат постоечките проблеми за подобрување на системите за собирање и третман на отпадот и премин од линеарна во циркуларна економија. Новиот Закон за управување со отпадот[1], Планот за управување со отпад 2020-2030, воспоставувањето на регионалниот систем за управување со отпад, како и воспоставување на организации за проширена одговорност на производителите поставија солидна основа за воспоставување на ефективна оперативна рамка и подобрување на капацитетите и праксите на сите чинители во областа.

Следејќи ги насоките од регионалните планови за управување со отпад, во рамките на проектот „Одржливо управување со отпадот на локално ниво“ спроведуван од SALAR International, а финансиран од шведската влада преку Сида, беше развиен Оперативен регионален план за управување со отпад (ОРПУО) за пелагонискиот и југозападниот регион. Изработен заедно со општините од двата плански региона, ОРПУО претставува практичен документ кој ги локализира националните приоритети и цели и овозможува оптимално искористување на општинските ресурси. Инклузивниот и транспарентен процес го засили сопствеништвото врз планот и им овозможи на сите чинители подобро да ја разберат важноста на одржливото управување со отпадот.

Важен дел од целиот процес е и склучениот договор за заем од 55 милиони евра со Европската банка за обнова и развој кој вклучува изградба на три регионални депонии, набавка на возила и опрема како и техничка помош за поддршка на регионалниот систем за управување со отпад. Заемот ќе обезбеди средства за нужното модернизирање на возниот парк на општинските комунални претпријатија и ќе ја нагласи клучната улога на (про)активното учество на општините во одржливото управување со отпадот.

Локалниот акциски план (ЛАП) за управување со отпад 2024-2025 на општина Ресен беше изработен со цел да се утврдат локалните политики за управување со отпадот, да се утврди опсегот на интервенциите и да се постават јасни цели со детални чекори за нивна реализација. Насоките во планот за намалување на создадениот отпад и подобрување на локалните пракси за селекција, собирање и депонирање на отпадот се во согласност со меѓунардоните стандарди и добри пракси за цврст отпад и директно водат кон намалување на влијанието врз животната средина. Регионалната перспектива и нагласокот на меѓуопштинската соработка беа меѓу приоритетите при изработката на ЛАП. Спојувањето на двата региона (пелагониски и југозападен) во еден регион за управување со отпад создава можност, но и обврска за блиска соработка помеѓу општините. Интегрирањето на инклузивните процеси и родовата перспектива во финалниот документ ќе придонесе кон зголемена родова еднаквост, подобар пристап на ранливите групи до услугите во секоја од општините и подобрување на квалитетот на живот на населението.

Планот беше изработен од работна група посебно формирана за оваа цел, во состав:

[1] Закон за управување со отпад (Службен Весник бр. 216/2021)

1. **Ајман Ал Малла – Раководител на Сектор за животна средина**
2. **Кети Чачоровска – Сектор за животна средина**
3. **Андријана Георгиевска Забековска – Инспектор за животна средина**
4. **Марчел Косентину Русу – Директор на ЈКП Пролетер**
5. **Вики Рабациевска – ЈКП Пролетер – Одговорен за управување со отпад**
6. **Пвел Заец - ЈКП Пролетер – Одговорен за компостара**
7. **Даниела Апостоловска – Помошник раководител на Сектор за финансиски прашања**

2 Национална легислатива и обврски

Развојот на законодавството и политиките од областа на животната средина се прилично динамични процеси и Република Северна Македонија постојано ги следи тековите и промените во еколошкото законодавство на ЕУ како правна база за изградба на еколошки стандарди во разни сектори на животната средина, вклучувајќи го и управувањето со отпадот. Во тој поглед, новиот Закон за управување со отпад ја транспонира европската директива за отпад (2008/98/ЕС) како и новата директива со измените од 2018 година (2018/851) со што се нагласува обврската на локалната самоуправа да управува со комуналниот отпад. Новиот закон јасно се повикува на начелата за заштита на животната средина, начелото на претпазливост и на начелото за универзалност на услугата за управување со отпадот и го допрецизира регионалниот систем за управување со отпадот како и улогите на националните и локалните актери. Со стимулација на мерки за намалување на количината на создаден отпад и одржливо управување со отпадот, Законот цели кон зачувување на ресурсите и спречување на негативните влијанија на отпадот врз животната средина.

Националната стратегија за управување со отпад 2008-2020 ја одразува политиката за управување со отпад и претставува основа за подготовка и спроведување на интегриран и финансиски одржлив систем. Стратегијата обезбедува насоки за активностите во областа на управувањето со отпадот со цел да се надмине неприфатливата состојба на животната средина во земјава која има негативно влијание врз водата, почвата и воздухот како и врз човековото здравје.

Надоврзувајќи се на основата поставена од Стратегијата, Националниот план за управување со отпад 2020-2030 ја дефинира рамката за креирање и функционирање на интегриран систем за управување со отпад во согласност со хиерархијата за отпад и законодавството на ЕУ и да се постигне еколошки безбедна преработка и отстранување на отпадот во согласност со приликите во Република Северна Македонија. Одржливо функционирање на базичната инфраструктура за управување со комуналниот отпад (организациски и финансиски структури, техничка инфраструктура и правна рамка) е основната цел на Планот.

Институционалната рамка за управување со отпад е јасно дефинирана. Министерството за животна средина и просторно планирање е институција која е одговорна за креирање на политиката за управување со отпад на национално ниво, додека политиката на локално ниво е одговорност на општините. Оперативните активности како што се собирање, селекција, транспорт и депонирање се организирани преку јавните комунални претпријатија.

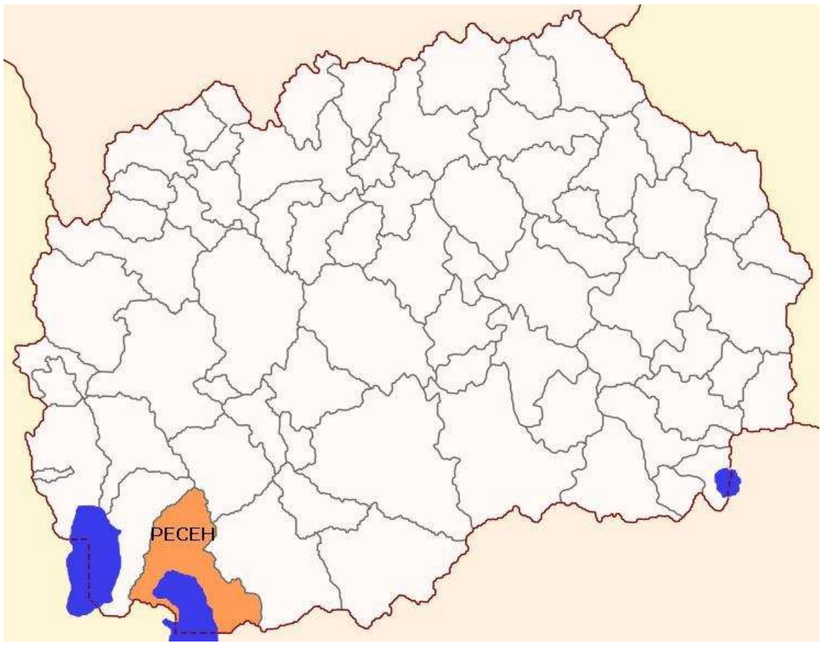
Колективните постапувачи се исто така дел од системот за управување со различни текови на отпад, како на пример отпад од пакување, отпад од електрична и електронска опрема, отпад од батерии и акумулатори и други текови отпад кои го помагаат управувањето преку воспоставување дополнителна мрежа за селекција и спроведуваат активности за подигнување на јавната свест.

Со цел обезбедување финансиски само-одржлив систем за управување со отпад, Законот за управување со отпад го наложува и промовира регионалниот пристап. Регионалниот систем за управување со отпад подразбира здружување на општините во пет региони, формирање на меѓуопштински одбори за управување со отпадот за секој регион и изградба на регионални депонии со кои ќе управува Регионално комунално претпријатие. Изготвувањето и следењето на реализацијата на Регионалниот план за управување со отпад е обврска на новоформираните организациски единици за управување со отпад во Центрите за развој на планските региони.

Регионалното управување со отпад претставува современ, стратешки пристап во управувањето со отпадот и предуслов за систематско решавање на проблемите со отпадот. Интегрираното регионално управување со комуналниот цврст отпад подразбира постепено затворање на несанитарните комунални и диви депонии откако новите регионални санитарни депонии ќе станат оперативни.

3 Анализа на постоечка состојба

Општина Ресен е сместена во Преспанската Котлина, која на Балканскиот Полуостров се јавува како карактеристично геоморфолошки неистечно подрачје со релативно голема надморска височина чие дно започнува од 853 метри апсолутна надморска височина (нивото на Преспанското Езеро) до 2.601 метри апсолутна надморска височина (врвот Пелистер на Баба Планина).



Ресен, административниот центар на Општина Ресен е сместена во Преспанската Котлина, која на Балканскиот Полуостров се јавува како карактеристично геоморфолошки неистечно подрачје со релативно голема надморска височина чие дно започнува од 853 метри апсолутна надморска височина (нивото на Преспанското Езеро) до 2.601 метри апсолутна надморска височина (врвот Пелистер на Баба Планина).е живописен град сместен на падините од планината Галичица веднаш до Преспанското Езеро. Познат е по јаболковите овоштарници, прекрасни пејзажи и една од светските професионални керамички колонии под заштита на Унеско. Општина Ресен располага со одлични услови за развој на земјоделството и туризмот.

Територијата на Општина Ресен опфаќа 44 населени места, 43 села и градот Ресен кој претставува територијален и општински центар. Градот Ресен лежи во северниот дел на Преспанската Котлина, од двете страни на Голема Река, на надморска височина од околу 880 м. При тоа само 39 од нив се активни. Вкупен број на жители според пописот од 2021 година изнесува 14.373 жители од кои 49,98 % жени и 50,02 % мажи. Населението е распоредено во 4.906 домаќинства со просечен број на членови во домаќинство 2.93 и просечна населеност од 26,57 жители/км². Населението во градот Ресен изнесува 55 % од вкупниот број во општината, додека населението во селата изнесува 45%.

Табела 1: Население и населни места на територијата на општина Ресен

Име	Број на жители	Име	Број на жители
Арвати	119	Курбиново	101
Асамати	168	Лавци	118
Болно	195	Лева Река	41
Брајчино	68	Лескоец	0
Волкодори	88	Љубојно	141
Горна Бела Црква	213	Наколец	212
Горно Дупени	33	Отешево	0
Горно Крушје	55	Петрино	0
Грнчари	311	Подмочани	261
Долна Бела Црква	179	Покрвеник	70
Долно Дупени	174	Прељубје	7
Долно Перово	111	Претор	116
Дрмени	361	Рајца	51
Евла	51	Сливница	170
Езерани	137	Сопотско	152
Златари	72	Стење	304
Избишта	128	Стипона	0
Илино	0	Царев Двор	470
Јанковец	1106	Штербово	137
Козјак	85	Шурленци	75
Коњско	13	**Вкупно (1)**	**6.469**
Крани	361	Град Ресен	7.904
Кривини	15	**Вкупно (2)**	**14.373**

Табела 2: Вкупна количина на создаден и собран отпад по вид и години во тони и $м^3$

ОПШТИНА РЕСЕН						
ВКУПНА КОЛИЧИНА НА СОЗДАДЕН И СОБРАН ОТПАД ПО ВИД И ГОДИНИ (во тони)						
	2020		2021		2022	
	Создаден	Собран	Создаден	Собран	Создаден	Собран *
Хартија		18		20		
Стакло		31		16.8		
Пластик		13		15		
Органски отпад		509		304		81
Градежен отпад						
Кабаст отпад						
Останат комунален отпад		5040		5095		585
ВКУПНО	7508	5611	6838.7	5450.		666
% на сортиран		10.18		6.53		12.16
% на собран		74.73		79.70		
% на домаќинства		75		80		80
% на наплатен надомест						

* Забелешка: Официјален податок за 2022 испратен до МЖСПП

Табела 3: Возила за управување со отпад во општина Ресен

ВОЗИЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД ВО ОПШТИНАТА					
Назив на возило	Модел	Тип	Година на производств	Капацитет ($м^3$)	Вкупен број вакви
Автосмеќар- Вариопрес	Мерцедес Актрос	1840	1999	15	2
Автосмеќар- Вариопрес	Мерцедес Актрос	1317	2000	13	1
Автосмеќар- Вариопрес	Ивеко	65-9	1996	5	1
Автоподигнувач со ланци	Мерцедес	1722	2001	/	1
Автосмеќар- Вариопрес	Ивеко Еурокарго	160 Е 22	2008	13	1
Ровокопач	ЈЦБ	4Х4	1995	/	1
Автосмеќар- Вариопрес	Ивеко	72-150	2015	7	1
Автосмеќар- Вариопрес	Рено			13	1
Булдужер гусеничар	ТГ Лиу Гонг	160	2020	/	1

4 Акциски план за 2024-2025

ОПШТИНА РЕСЕН

Приоритет 1	**Обезбедување услуги (собирање и транспорт на отпад) на што е можно повеќе корисници**								
Цел 1.1	Подобрено собирање и транспортирање на отпадот преку планирање								
Акција 1.1.2, 1.1.3 и 1.1.5	**Мапирање на проблемите во процесот на собирање и транспорт на отпадот**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
1.1.1.1	Спроведување на сеопфатна анализа за собирање и транспорт на отпадот и потребната инфраструктура на подрачјето на општината	1 месец	1/2024	ЈКП Пролетер	/	/	/	Нема соодветна анализа за идентификација на проблемите поврзани со собирање и транспортирање на отпадот	Проблемите се идентификувани и подготвен е извештај со препораки за надминување на истите
1.1.1.2	Спроведување на сеопфатна анализа за потребните собирни центри за селекција на отпадот	1 месец	1/2024	ЈКП Пролетер	/	/	/		
1.1.1.3	Реализација на пропораките од анализата	3 месеци	2/2024	ЈКП Пролетер, општина Ресен	/	/	Општина Ресен во консултација со ЈКП Пролетер		
Приоритет 1	**Обезбедување услуги (собирање и транспорт на отпад) на што е можно повеќе корисници**								
Цел 1.2	Зголемен возен парк и број на канти/контејнери (подобра инфраструктура)								
Акција 1.2.1	**Идентификување на извори на финансирање**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
1.2.1.1	Спроведување на анализа за потребната инфраструктура и оперативните трошоци	1 месец	Прв квартал од 2024 година	Одделение за ЛЕР, Сектор за животна средина и ЈКП Пролетер	/	/	Со поддршка на вработени во Секторот за финансиски прашања при општината	Нема анализа на изворите на финансирање	Анализата е спроведена и донаторите и потенцијалните извори се идентификувани
1.2.1.2	Изработка на листа на донатории и останати извори на финансирање согласно анализата	1 месец	Втор квартал од 2024 година	Одделение за ЛЕР, Сектор за животна средина и ЈКП Пролетер	/	/	/		
Приоритет 1	**Обезбедување услуги (собирање и транспорт на отпад) на што е можно повеќе корисници**								
Цел 1.2	Зголемен возен парк и број на канти/контејнери								
Акција 1.2.2	**Набавка на возила и канти/контејнери**								
Координација со:	МЖСПП								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
1.2.2.1	Изработка на листа со потребни возила, канти и контејнери	2 месеци	2/2024	ЈКП Пролетер	/	/	Во консултација со Сектор за животна средина и одделение за ЛЕР	Недоволен број на возила и канти/контејнери и застарен возен парк	Набавена нова опрема за потребите на општината
1.2.2.2	Набавка на опремата	3 месеци	3/2024 - 4/2024	ЈКП Пролетер	Во согласност со договорот за јавнта набавка	Буџетот на МЖСПП, општинскиот буџет и ЕУ фондови	Консултација со МЖСПП		
1.2.2.3	Поставување на новата опрема на соодветни локации	1 месец	3/2024 - 4/2024	ЈКП Пролетер	/	/	Во консултација со Сектор за животна средина		
Приоритет 1	**Обезбедување услуги (собирање и транспорт на отпад) на што е можно повеќе корисници**								
Цел 1.2	Зголемен возен парк и број на канти/контејнери (подобра инфраструктура)								
Акција 1.2.3	**Обезбедување обуки за вработените во ЈКП Пролетер (градење капацитети на човечките ресурси)**								
Координација со:	ЈКП Пролетер								

Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
1.2.3.1	Ангажман на експерт за испорака на обуките	2 месеци	3/2024	Одделение за човечки ресурси	/	/	Консултација со експерт за градење на капацитети	Нема доволно организирани обуки наменети за вработените	Соодветни програми и обуки се развиени и испорачани на вработените Подобрен и зајакнат капацитетот на човечките ресурси Најмалку 40% од обучените се жени
1.2.3.2	Подготовка на програма за спроведување на обуките	1 месец	3/2024	ЈКП Пролетер	30,000 МКД	Буџет на ЈКП Пролетер и општинскиот буџет	/		
1.2.3.3	Испорака на обуките за вработените	12 месеци	1/2025 - 4/2025	ЈКП Пролетер	90,000 МКД	Буџет на ЈКП Пролетер и општинскиот буџет	/		
Приоритет 2	**Воведување на систем за селекција на отпад и собирање на посебни текови на отпад**								
Цел 2.1	Идентификувани количини на посебни текови што се создаваат во општината								
Акција 2.1.1 и 2.1.2	**Подготовка на листа за посебни текови на отпад и анализа за утврување на специфични текови на отпад што се создаваат на територијата на општината**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
2.1.1.1	Изработка на листа за посебни текови на отпад што се создаваат во општината	2 месеци	1/2024	ЈКП Пролетер	/	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР	Сеопфатна анализа нема, има нецелосни информации за посебните текови на отпад	Видовите и количините на посебниот отпад се идентификувани Подготвена анализа на специфични текови на отпад и начин на постапување
2.1.1.2	Анализа на посебни и специфични текови на отпад што се создаваат на територијата на општината и начин на постапување	2 месеци	2/2024	ЈКП Пролетер	/	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР		
2.1.1.3	Изработен извештај и листа за посебни текови на отпад	1 месец	2/2024	ЈКП Пролетер	50,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР		
Приоритет 2	**Воведување на систем за селекција на отпад и собирање на посебни текови на отпад**								
Цел 2.2	Создавање на пресретлива/поволна средина за селекција на отпадот								
Акција 2.2.1 и 2.2.2	**Анализа на пазарот на материјали за рециклирање и трошоци за селекција на отпадот**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
2.2.1.1	Ангажман на експерт за спроведување на анализата отпадот, негова преработка и третман	1 месец	1/2024	ЈКП Пролетер и Сектор за животна средина	/	Донаторска поддршка - САЛАР	Координација со претставници на засегнатите страни и САЛАР	Не постои анализа во моментов	Подготвена анализа на пазарот на материјали и трошоци за селекција и рециклирање на отпад Дефинирана најмалку една можност/придобивка која специфично се однесува на жените при селекција и рециклирање на отпад
2.2.1.2	Спроведување на сеопфатна анализа на пазарот според однапред утврдена методологија	2 месеца	2/2024	ЈКП Пролетер и Сектор за животна средина	/	Донаторска поддршка - САЛАР	Координација со претставници на засегнатите страни и САЛАР		
2.2.1.3	Изработка на извештај за можности за селекција и рециклирање на отпад и трошоци / придобивки	1 месец	2/2024	ЈКП Пролетер и Сектор за животна средина	150,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Координација со претставници на засегнатите страни и САЛАР		
Приоритет 2	**Воведување на систем за селекција на отпад и собирање на посебни текови на отпад**								
Цел 2.2	Создавање на пресретлива/поволна средина за селекција на отпадот								
Акција 2.2.3 и 2.2.4	**Мобилизирање на поддршка за воведување систем за селекција на отпадот во општината (воведување на стимулативни мерки) и подигнување на јавната свест**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)

2.2.3.1	Еколошка едукација на тема селекција на отпадот и придобивките од селекција на отпадот и вклучување на јавноста во одделното собирање	12 месеци	1/2024 - 4/2024	Одделение за животна средина и управување со отпад и ЈКП Пролетер	30,000.00 ден	Буџет на општина Ресен, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Техничка подршка од одговорниот за еколошка едукација од општинската администрација	Не постои континуирана поддршка (едукација и кампањи) за воведување систем за селекција на отпадот Потребно е адаптирање на надоместот по вид/количина создаден отпад	Подигнување на степенот на информираност кај населението за придобивките од селекција на отпад Спроведена најмалку една активност специфично наменета за подигнување на степенот на информираност на ранливите групи Подготвени се препораки за утврдување надомест по вид/количина создаден отпад
2.2.3.2	Одредување на соодветни места за собирање на посебни фракции од комуналниот отпад кои имаат употребна вредност	1 месец	3/2024	Одделение за урбанизам и ЈКП Пролетер	/	/	/		
2.2.3.3	Подготовка на препораки за утврдување надомест по вид/количина создаден отпад	1 месец	4/2024	ЈКП Пролетер	/	/	/		
2.2.3.4	Спроведување на кампања за подигнување на свеста за придобивките од селекција на отпад	18 месеци	3/2024 - 4/2025	Одделение за животна средина и управување со отпад и ЈКП Пролетер	200.000,00 ден.	Донаторска поддршка - САЛАР	Техничка поддршка - САЛАР		
	Приоритет 2	**Воведување на систем за селекција на отпад и собирање на посебни текови на отпад**							
	Цел 2.3	Обезбедување капацитети и опрема за селекција на отпад							
	Акција 2.3.1	**Идентификување можности за финансирање и обезбедување ефективно финансиско управување**							
	Координација со:	САЛАР							
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
2.3.1.1	Спроведување детална анализа за техничките, финансиските, организациските и други барања за селекција на отпадот	2 месеци	4/2024	Одделение за животна средина и управување со отпад и ЈКП Пролетер	90,000.00 ден	Буџет на општина Ресен, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Техничка подршка од експерт за финансиски менаџмент	Потребно е поефективно финансиско управување за селекција и собирање на отпадот	Подготвен извештај со препораки за најефикасната шема за селекција и селективно собирање на рециклабилните материи
2.3.1.2	Подготовка на извештај со препораки за поефикасна селекција и собирање на рециклабилните материи	2 месеци	1/2025	Одделение за животна средина и управување со отпад и ЈКП Пролетер	Вклучено во горната ставка	Буџет на општина Ресен, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Техничка подршка од експерт за финансиски менаџмент		
	Приоритет 2	**Воведување на систем за селекција на отпад и собирање на посебни текови на отпад**							
	Цел 2.3	Обезбедување капацитети и опрема за селекција на отпад							
	Акција 2.3.2 и 2.3.7	**Идентификување локации за капацитети за селекција на отпад и набавка на контејнери, канти и возила за собирање отпад**							
	Координација со:	МЖСПП, засегнати страни, колективни постапувачи							
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
2.3.2.1	Изработка на потребната урбанистичка и проектно – техничка документација за поставување на потребната опрема за примарната селекција на отпад	1 месеци	2/2024 - 3/2024	Одделение за урбанизам и ЈКП Пролетер	/	МЖСПП	/	Документацијата не е изготвена	Потребната документација е изготвена Набавената опрема е распоредена на целото подрачје на општината
2.3.2.2	Поставување на набавената опрема опрема (канти, контејнери и возила)за примарната селекција на отпад	2 месеци	4/2024	ЈКП Пролетер	Согласно договорот за јавната набавка	Буџет на МЖСПП, буџет на општината, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Соработка со заинтересирани претпријатија (договор со колективни постапувачи)		
	Приоритет 2	**Воведување на систем за селекција на отпад и собирање на посебни текови на отпад**							
	Цел 2.3	Обезбедување капацитети и опрема за селекција на отпад							
	Акција 2.3.8	**Дизајнирање и спроведување на пилот проекти за селекција на отпад**							
	Координација со:	Засегнати страни, колективни постапувачи							

Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
2.3.8.1	Спроведување детална анализа за техничките, финансиските и други предуслуви за воспоставување систем за примарна селекција на отпадот	2 месеци	4/2024	Одделение за животна средина и управување со отпад и ЈКП Пролетер	60,000.00 ден	Буџет на општина Ресен, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Техничка подршка од експерт за финансиски менаџмент	Има потреба од воспоставување поефикасен систем за селекција на отпад	Воспоставен е поефикасен систем за примарна селекција на отпадот Пилот проектот е дизајниран и се спроведува
2.3.8.2	Формулирање на пилот-проект за примарна селекција на отпад	1 месец	4/2024	Одделение за животна средина и управување со отпад и ЈКП Пролетер	Вклучено во горната ставка	Буџет на општина Ресен, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Координација со заинтересирани претпријатија (договор со колективни постапувачи)		
2.3.8.3	Пилотирање на проектот - Воведување на систем од две канти за селектирање на отпадот	3 месеци	1/2025	ЈКП Пролетер	Вклучено во горната ставка	Буџет на општина Ресен, буџет на ЈКП Пролетер и донатори	Соработка со заинтересирани претпријатија (договор со колективни постапувачи)		
Приоритет 3		**Намалување на количините за органски отпад кои завршуваат на депонија**							
Цел 3.1		Создавање пресретлива средина за селекција на органски отпад							
Акција 3.1.1 и 3.1.2		**Анализа на количини и модели на органски отпад и исплатливост и придобивки за селекција и третман на органски отпад**							
Координација со:		САЛАР							
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
3.1.4.1	Ангажман на експерт за изработка на анализата	1 месец	1/2024	ЈКП Пролетер и Одделение за животна средина	/	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР	Не постои анализа на количини и модели на органски отпад	Подготвена анализа со препораки за исплатливост и придобивки од селекција на органски отпад Дефинирана најмалку една можност/придобивка која специфично се однесува на жените при селекција и третман на органски отпад
3.1.4.2	Спроведување на анализа за количини и модели на органски отпад	2 месеца	2/2024	ЈКП Пролетер и Одделение за животна средина	/	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР		
3.1.4.3	Подготовка на извештај за количини и модели на органски отпад со препораки за исплатливост и придобивки од селекцијата	1 месец	2/2024	ЈКП Пролетер и Одделение за животна средина	150,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР		
Приоритет 3		**Намалување на количините за органски отпад кои завршуваат на депонија**							
Цел 3.1 и 3.3		Воведување систем за селекција, собирање и транспортирање на органски отпад							
Акција 3.1.4 и 3.3.1		**Обезбедување услуга за собирање и транспортирање на органскиот отпад и подигнување на јавната свест за селекција на органски отпад**							
Координација со:		МЖСПП, соседни општини, САЛАР							
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
3.1.4.1	Спроведување на анализа за потребниот број посебни садови и локација за селекција на овој тек на отпад	2 месеци	2/2024	ЈКП Пролетер	/	/	Во соработка со општина Ресен и МЖСПП	Граѓаните и правните субјекти немаат соодветни можности за селекција на органски отпад Постои потреба од зголемување на свеста за селекција на органски отпад	Овозможен е пристапот за селекција на органски отпад Воспоставена е соработка со други општини за управување со органски отпад Реализирани кампањи за подигнување на свеста за секеција на органски отпад Спроведена најмалку една активност специфично наменета за подигнување на степенот на информираност на ранливите групи
3.1.4.2	Набавка и поставување на садовите на утврдени локации	1 месец	3/2024	ЈКП Пролетер	Согласно договорот за јавна набавка	МЖСПП	/		
3.1.4.3	Воспоставување меѓуопштинска соработка за управување со органскиот отпад	24 месеци	1/2024 - 4/2025	Општина Ресен и ЈКП Пролетер	/	/	Во соработка со соседните општини во ППР		
3.1.4.4	Подигање на свеста за селекцијата на органскиот отпад	18 месеци	3/2024 - 4/2025	Општина Ресен и ЈКП Пролетер	200,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Одговорното лице за еколошка едукација		

Приоритет 5	**Затварање и санација на ѓубришта**								
Цел 5.1	Изработени се општински планови за затворање и санација								
Акција 5.1.1 и 5.1.2	**Мапирање на општински ѓубришта и проценка на трошоците за затворање**								
Координација со:	Инспекторат за животна средина								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
5.1.1	Изработка на методологија за мапирање	1 месец	Прв квартал од 2024	ЈКП Пролетер и Одделение за животна средина	/	/	Консултација со експерт за отпад	Општинските ѓубришта не се целосно мапирани Не постои регионална база на податоци	Општинските ѓубришта се мапирани и направена е проценка на финансиските средства за затворање/санација Креирана е регионална база на податоци за ѓубришта
5.1.2	Спроведување на мапирањето	3 месеци	Втор квартал од 2024	ЈКП Пролетер и Одделение за животна средина	70,000.00 ден	Општински буџет	/		
5.1.3	Проценка на видот, количината и финансиските средства за санација/затворање	1 месец	Втор квартал од 2024	Одделение за Животна средина	60,000.00 ден	Општински буџет	Консултација со ЈКП Пролетер и Инспекторот за Ж.С. и одделение за финансии и буџет		
5.1.4	Креирање на база на податоци на ѓубришта на регионално ниво	3 месеци	Трет квартал од 2024	Одделение за животна средина	150,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Техничка поддршка - САЛАР		
Приоритет 5	**Затворање и санација на ѓубришта**								
Цел 5.2	Реализиран е планот за затворање и санација								
Акција 5.2.1 и 5.2.2	**Спроведување на планот според поставените приоритети и следење и евалуација на активностите**								
Координација со:	ЈКП Пролетер								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
5.2.1	Утврдување на план за затворање/санација на приоритетните ѓубришта	3 месеци	2/2024	ЈКП Пролетер и Одделение за животна средина	/	/	Консултација со експерт за отпад	Не е утврден соодветен план	Планот е утврден, се спроведува согласно поставените приоритети и активностите редовно се следат
5.2.2	Спроведување на постапка за јавна набавка за избор на најповолен понудувач за затворање и санација	2 месеци	3/2024	Одделение за јавни набавки	/	/	Во консултација со ЈКП Пролетер и вработените во Одделението за животна средина		
5.2.3	Реализација, следење и евалуација на активноста – затворање	2 месеци	4/2024	Општина Ресен и ЈКП Пролетер	1,250,000.00 ден	Општински буџет и донатор	Општина Ресен во координација со ЈКП Пролетер		
5.2.4	Реализација, следење и евалуација на активноста – санација	2 месеци	4/2024	Општина Ресен и ЈКП Пролетер	750,000.00 ден	Општински буџет и донатор	Општина Ресен во координација со ЈКП Пролетер		
Приоритет 5	**Затворање и санација на ѓубришта**								
Цел 5.2	Постигнати се општинските планови за затворање и санација								
Акција 5.2.3	**Подигање на јавната свест и мотивирање на соодветно депонирање на отпадот за општините да бидат чисти и уредни**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
5.2.3.1	Спроведување на едукативни состаноци за депонирање на отпад	24 месеци	1/2024 - 4/2025	Одделение за животна средина	/	/	Поддршка од меѓународни проекти и експерти и САЛАР	Јавната свест не е на посакуваното	Јавната свест е подигната и населението е поинформирано за
5.2.3.2	Спроведување на мини еко кампањи во рамки на културни настани кои ги организира општината	Два пати годишно	1/2024 - 4/2026	Одделение за животна средина	20,000.00 ден	Буџет на општина	/		

5.2.3.3	Спроведување на еко акции и едукативни часови во основното училиште и детската градинка	24 месеци	1/2024 - 4/2027	Одделение за животна средина	/	/	Поддршка од меѓународни проекти и експерти	ниво	соодветно депонирање на отпадот
5.2.3.4	Спроведување на програмата за кревање на јавна свест	18 месеци	3/2024 - 4/2025	Одделение за животна средина	200,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР		
Приоритет 6	**Обезбедување приход кој целосно ќе ги покрие трошоците за управување со отпад**								
Цел 6.1	Спроведена е анализа за пропустите во надоместоците за отпад								
Акција 6.1.1	**Идентификување на јазот помеѓу приходите и расходите на активностите за управување со отпад**								
Координација со:	САЛАР								
Активност		Времетраење	Временска рамка (квартално или полугодишно)	Одговорни за спроведување (сектор, одделение)	Индикативен буџет (на ниво на активност, освен во исклучителни ситуации)	Извор на финансирање (централен буџет, општина, донатор)	Потребна поддршка (техничка, посебна експертиза, обука, менторство, модалитети за соработка/ координација)	Почетна состојба (на ниво на акција)	Цел/индикатор (на ниво на акција)
6.1.1.1	Ангажирање на експерт за јавен финансиски менаџмент	2 месеци	1/2024	Одделение за правни работи/човечки ресурси	/	/	Консултација со експерт за јавни финансии	Не постои анализа за јазот помеѓу приходите и расходите	Јазот е идентификуван и има препораки за надминување
6.1.1.2	Спроведување на сеопфатна анализа на приходите/ расходите за управување со отпад и извештај	3 месеци	2/2024	Одделение за животна средина	200,000.00 ден	Донаторска поддршка - САЛАР	Експертска поддршка - САЛАР		

5 Следење на реализација на ЛАП и известување

Следењето, верификацијата на податоците и известувањето на овој ЛАП за одржливо управување со отпад ќе играат клучна улога во неговото ефикасно спроведување. Методите кои ќе бидат применети за следење на неговата реализација ќе имаат цел да го осигураат напредокот кон постигнување на целните индикатори за секоја од акциите на овој ЛАП.

За непрекинато следење на ЛАП е предвидено општинската работната група за управување со отпад да се среќава по потреба, но најмалку еднаш месечно. На таа средба ќе се координираат активностите и дискутира напредокот во реализацијата со осврт на сработеното и воочените потешкотии. За утврдување на степенот на реализација, ажурирање на активностите и анализа на сработеното, предвидена е евалуација на ЛАП кон крајот на првата година (2024). Ова ќе гарантира дека ЛАП ќе остане динамичен плански документ кој одговара на новоидентификуваните потреби и предизвици. Искуството стекнато во процесот како и научените лекции ќе бидат од непроценлива важност при изработката на новиот Регионален план за управување со отпад 2026-2031.

Континуираното известување и комуникација со сите актери вклучени во реализацијата на планот ќе овозможи навремени прилагодувања, на тој начин зголемувајќи ја приспособливоста и ефективноста на ЛАП. Модалитети на меѓуопштинска соработка се веќе вклучени во планот што ќе овозможи споделување на добрите пракси и научените лекции со другите општини во регионот. Два ротирачки члена на управниот одбор на проектот „Одржливо управување со отпад на локално ниво“ доаѓаат од општините во пелагонискиот и југозападниот регион што ќе овозможи блиска комуникација со донаторската задница и засилена поддршка за реализација на активностите од планот.

Користењето на различни алатки како што се истражувања и теренски активности, заедно со верификацијата на податоците од општинската евиденција, извештаите и повратните информации од засегнатите страни и граѓаните, ќе ја гарантира веродостојноста на процесот на следење.

Посветеноста на општината кон континуирано следење и известување на овој ЛАП не само што ќе го зајакне неговиот кредибилитет, туку и ќе воспостави основа за донесување одлуки базирани на докази, промовирајќи го одржливото управување со отпадот во нашата општина.

Табелата подолу ги опишува очекуваните еколошки, социјални и економски влијанија на Локалниот акциски план (ЛАП), истовремено осигурувајќи дека неговата имплементација останува усогласена со принципите на одржливост, избегнувајќи негативни последици врз животната средина и социо-економските можности на жителите во општината.

Бр.	Прашања	Да	Не	Забелешка
1	Дали ЛАП ќе има негативно влијание врз животната средина? Дали ова влијание е големо, без преседан и неповратно? Објаснете накратко		Не	Со спроведување на предложените мерки за одржливо управување со отпад нема да има негативно влијание врз животната средина, туку напротив
2	Дали влијанието оди вон рамките на планот? Дали реализацијата на планот оди вон рамките на планирањето? Објаснете накратко		Не	Реализација на планот ќе биде во рамките на планирањето
3	Дали планот вклучува промени или деградација на природните живеалишта? Објаснете накратко		Не	Не, затоа што во самиот план и неговите проиритети, цели и акции не се вклучени било какви интервенции во или околу природните живеалишта. Дополнително, секоја од акциите, со самото спроведување ќе придонесе до подобра заштита на природните богатсва во регионот на Преспа
4	Дали планот ќе го влоши квалитетот на водата во општината?		Не	Не, бидејќи токму несоодветното управување со отпад предизвикува влошување на квалитетот на водата, било да се работи за подземна или површинска
5	Дали планот ќе го влоши квалитетот на почвата во општината?		Не	Со реализација на концептот на селекција на отпадот и собирање на потврдени различни фракции од комуналниот отпад како и органискиот отпад ќе доведе до намалување на количината која ќе се депонира со тоа и намалување на притисок од згадување на почвата
6	Дали ЛАП има негативно социјално влијание? Дали ова влијание е големо, без преседан и неповратно? Објаснете накратко		Не	Социјалните влијание се минимални во почеток на реализација на проектните активности и постепено ќе ги нема во негативна смисла
7	Дали планот има влијание врз материјални и/или културни ресурси кои што се значајни за локалната заедница? Објаснете накратко		Не	/
8	Доколку постојат повеќе етнички заедници во вашата општина, дали реализација на планот ќе		Не	Спротивно на тоа е дека со реализација на планот нема да има негативно влијание врз квалитетот

	има негативно влијание врз квалитетот на живот на некои од нив? Објаснете накратко			на животот на тие заедници заради тоа што економската добивка од одржливото управување со отпад не разликува етнички заедници едни од други
9	Дали планот ги зема предвид жените и младите девојки како посебна група граѓани и дали ќе има влијание врз квалитетот на нивниот живот? Објаснете накратко	Да		Со интегрирањето на родовата перспектива и родовата еднаквост во планот ќе има позитивно влијание врз економската состојба и врз квалитетот на нивниот живот
10	Дали планот ги зема предвид ранливите групи граѓани и дали ќе има влијание врз квалитетот на нивниот живот? Објаснете накратко	Да		Со интегрирањето на принципот на подеднаков третман на ранливите категории граѓани во планот ќе има позитивно влијание врз економската состојба и врз квалитетот на нивниот живот
11	Дали планот вклучува губење на имот или средства за живот на жителите во општината? Објаснете накратко		Не	Во планот не е предвидено такво нешто
12	Дали планот ќе има негативно влијание врз економските можности и пристапот до пазарот на труд на жителите на општината? Објаснете накратко		Не	Планот ќе овозможи подобра економска состојба, можност и пристап до пазарот на трудот со самиот факт дека отпадот е ресурс со кој се управува

6 Вклученост на засегнатите страни и комуникациска стратегија

Во мисијата да го подобриме управувањето со отпадот и да придонесеме кон поздрава животна средина во нашата општина, нашиот комуникациски пристап ќе се стреми кон активно вклучување на граѓаните и засегнатите страни, позиционирајќи ги како клучни актери во процесот на трансформација кон одржливи пракси. Преку ефективна комуникација, ќе настојуваме да негуваме заеднички идентитет на еколошки свесна општина, користејќи ги дигиталните комуникациски канали и другите средства за информирање кои ни стојат на располагање.

Нашата намера е активно да ги вклучиме граѓаните и засегнатите страни во заедничките напори на општината да ги имплементира активностите од ЛАП. Остварувањето на целите од планот бара поголема свесност, промени во односот на населението кон отпадот и трансформативни промени во начинот на кој комуналните претпријатија се справуваат со отпадот. Колективна посветеност кон одржливи пракси за управување со отпад кај секој граѓанин во нашата заедница ќе се постигне преку програмата за кревање на јавната свест, едукативните програми и таргетираните кампањи за поддршка на одредени активности од ЛАП и програмите за јакнење на капацитетите на општините и комуналните претпријатија.

Активното вклучување на засегнатите страни во сферата на отпадот (кои што беа идентификувани на почетокот на процесот за изработка на ЛАП) ќе биде најважниот аспект на нашата комуникациска стратегија. Во нашите напори за почиста и поодржлива општина, ние ќе настојуваме да ги вклучиме сите членови на заедницата, вклучувајќи ги бизнисите, невладините организации, медиумите, неформалниот сектор, како и јавните институции. ЛАП, неговото спроведување и сите негови промени ќе бидат отворено комуницирани и коментарите ќе бидат земени предвид. Комуникациските канали ги вклучуваат социјалните мрежи, веб страницата на општината, емаил, радио, телевизија и директна комунникација со општинската администрација. Нашиот пристап за вклучување на засегнатите страни ќе биде воден од принципите на отворена комуникација, инклузивност и заедничко одлучување.

Преку негувањето силни врски со засегнатите страни, имаме за цел да изградиме мрежа за поддршка која активно ќе придонесува кон исполнување на целите и приоритетите од акцискиот план за управување со отпад. Со заеднички напори, ќе настојуваме да ја искористиме колективната мудрост и различните перспективи, на тој начин осигурувајќи дека нашите постапки се целосно усогласени со потребите и желбите на целата заедница. Реализацијата на планот зависи од сите нас.

Изјава за транспарентност

Почитувајќи ги принципите на одговорно владеење, Општина Ресен ја препознава важноста на справување со ризиците од корупција за време на имплементацијата на овој акциски план. Тргнувајќи од тоа, ние сме целосно посветени на спроведување соодветни антикорупциски мерки за да обезбедиме транспарентност и правичност во нашити активности за управување со отпад.

Оваа заложба е во согласност со нашата цел да промовираме одговорни пракси, да ги заштитиме ресурсите, како и да промовираме пристап кој целосно ги заштитува интересите на заедницата при реализацијата на активностите од овој ЛАП за управување со отпад.

При реализацијата на овој акциски план, нашата основна цел ќе бидеме постојано будни и да ги препознаеме појавите на нетранспарентни пракси, и на тој начин да создадеме средина која дава приоритет на интегритетот и одговорното управување со отпадот на локално ниво.

5.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Програма за субвенционирање
на ЈКП “Пролетер“ Ресен во 2024 година

Се објавува Програма за субвенционирање на ЈКП “Пролетер“ Ресен во во 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/5
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа (Службен Весник на Република Македонија бр. 5/02) а во врска со член 21 став 1 алинеа 5 од Законот за комунална дејност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/12, 163/13, 42/14, 44/15, 147/15, 31/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 302/20) и член 5 став 1 и 2 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22 и 274/22) и член 16 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’бр.7/2010, 13/2013, 8/2015 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен, на седницата одржана на ден 28.12.2023 година, донесе

Програма
за субвенционирање на ЈКП “Пролетер“ Ресен
во 2024 година

Во Буџетот на Општина Ресен за 2024 година, предвидени се средства за субвенционирање на Годишните програми на Јавното комунално претпријатие ,,Пролетер,, - Ресен.

ЈКП ,,Пролетер,, за спроведување на своите редовни активности ги изготвува следните Прогрми:

1. Програма за одржување на комуналната хигиена во 2024 година на ЈКП Пролетер Ресен.
2. Програма за одржување на јавната чистота во град Ресен за 2024 година на ЈКП Пролетер Ресен.
3. Програма за работа на градските гробишта - Ресен за 2024 година на ЈКП Пролетер Ресен.
4. Програма за работа на канализација и прочистување на отпадни води за 2024 година.

На 42-та седница на Советот на Општина Ресен погоре наведените Програми беа усвоени од страна на Советот. Во сите програми беше наведено дека за успешно спроведување на програмските активности има недостиг на финансиски средства.

Исто така во минатата година поради зголемување на цената на електричната енергија, а по основ на потрошена електрична енергија ЈКП Пролетер акумулира долг кој со своето редовно работење неможе да го исплати.

Согласно законот за Локална самоуправа, општината е надлежна за вршење на работи од Комунални дејности. За таа цел од страна на Општината е основано Јавното комунално претпријатие ,, Пролетер,,, кое е задолжено за извршување на сите комуналнии дејности. За успешно спроведување на овие дејности, Општината во својот буџет за 2024 година, предвиде финансиски средства со кои би се субвенционирале одредени активности на Претпријатието.

За субвенционирање на Годишните програми на Јавното комунално претпријатие ,,Пролетер,, - Ресен се планираат средства во Буџетот на Општина Ресен за 2024 година и тоа:

- Програма Е0 – општинска администрација
  Потставка 464990 износ 2.000.000 денари

- Програма Ј4О – јавна чистота
  Потставка 424320 одржување на автопати улици и патишта
  Износ 100.000 денари
  Потставка 426990 други оперативни расходи
  износ 30.000 денари

- Програма Ј7О – одржување и користење на паркови и зеленило
  Потсатвка 494590 одржување на други зелени површиони

Износ 50.000 денари
Потставка 426990 други оперативни расходи
износ 30.000 денари

Планираните средства за субвенционирање се фиксни, а евентуалните измени би се усогласиле со Измени и дополнување на Буџетот на Општината кои би следеле во текот на 2024 година, со што Програмата за субвенционирање на ЈКП “Пролетер“ Ресен за 2024 година на ЈКП Пролетер би била дополнително изменета и усогласена.

За користење на планираните субвенции во Програмата за субвенционирање на Јавното комунално претпријатие основано од Општината , потребно е покрај Барањето за исплата да се достави потребна документација од која ќе се констатира обемот на извршените активности од Годишниот оперативен план (копии од фактури, ситуации, требовања, приемници и друго).

Програмата ќе биде финансирана од Буџетот на Општина Ресен во рамките на планираните средства за оваа Програма во Буџетот на Општина Ресен за 2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-2675/8
28.12.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

6.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година

Се објавува Буџетот на Општина Ресен за 2024 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/6
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република С.Македонија" број 5/2002) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен весник на Република С. Македонија број 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/2011, 192/2015, 209/2018, 244/19, 53/21, 77/2021, 150/2021, и 173/2022), Советот на Општината **РЕСЕН** на 43-та седница ,одржана на 28.12.2023 г. донесе:

Б У Џ Е Т

на Општина РЕСЕН за 2024 година

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општината **РЕСЕН** за **2024** година, се состои од :

I. Вкупни приходи			354.847.754
	Даночни приходи	58.570.000	
	Неданочни приходи	11.629.360	
	Капитални приходи	3.430.000	
	Приходи од дотации	211.762.610	
	Приходи од трансфери	58.255.166	
	Приходи од донации	11.200.618	
II. Вкупни расходи			464.992.524
	Од утврдени намени	463.742.524	
	Расходи од резерви	1.250.000	
III. Дефицит / Суфицит		-110.144.770	
IV. Финансирање		110.144.770	
Прилив		114.144.770	
	Домаш.задолжувања	0	
	Странски заеми	0	
	Депозит	114.144.770	
Одлив		4.000.000	
	Отплата на главница	4.000.000	

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува :

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: Stavka

Kategorija Stavka	OPIS	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	BUXET: Prihodi od samofinan. aktivnosti	BUXET: Prihodi od dotacii	BUXET: Prihodi od donacii	BUXET: Prihodi od krediti	BUXET: Vkupni prihodi
		397.825.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
71	**DANO^NI PRIHODI**	**63.589.646**	**58.570.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**58.570.000**
711	Danok od dohod, od dobivka i od kapitalni dobivki	5.000.000	5.100.000	0	0	0	0	5.100.000
713	Danoci na imot	27.279.646	22.100.000	0	0	0	0	22.100.000
717	Danoci na specifi~ni uslugi	31.010.000	31.270.000	0	0	0	0	31.270.000
718	Taksi na koristewe ili dozvoli za vr{ewe na dejnost	300.000	100.000	0	0	0	0	100.000
72	**NEDANO^NI PRIHODI**	**12.367.957**	**2.456.360**	**9.173.000**	**0**	**0**	**0**	**11.629.360**
722	Globi, sudski i administrativni taksi	1.410.000	1.486.360	0	0	0	0	1.486.360
723	Taksi i nadomestoci	9.795.957	170.000	9.089.000	0	0	0	9.259.000
725	Drugi nedano~ni prihodi	1.162.000	800.000	84.000	0	0	0	884.000
73	**KAPITALNI PRIHODI**	**5.210.000**	**3.430.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.430.000**
731	Proda`ba na kapitalni sredstva	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
733	Proda`ba na zemji[te i nematerijalni vlo`uvawa	5.180.000	3.400.000	0	0	0	0	3.400.000
74	**TRANSFERI I DONACII**	**305.507.735**	**172.399.936**	**0**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**395.363.164**
741	Transferi od drugi nivoa na vlast	278.918.229	172.399.936	0	211.762.610	0	0	384.162.546
742	Donacii od stranstvo	25.339.506	0	0	0	11.200.618	0	11.200.618
744	Tekovni donacii	1.250.000	0	0	0	0	0	0
75	**DOMA{NO ZADOL@UVAWE**	**11.150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
754	Drugo doma{no zadol`uvawe	11.150.000	0	0	0	0	0	0

1

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Stavka

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**228.257.676**	**58.568.374**	**0**	**194.117.234**	**0**	**0**	**252.685.608**
401	Osnovni plati	158.977.402	38.704.606	0	139.517.036	0	0	178.221.642
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	62.252.274	15.023.768	0	54.555.198	0	0	69.578.966
404	Nadomestoci	7.028.000	4.840.000	0	45.000	0	0	4.885.000
41	**REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI**	**1.000.000**	**1.250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.250.000**
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	900.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42	**STOKI I USLUGI**	**79.934.657**	**37.022.082**	**8.769.000**	**16.350.766**	**5.308.236**	**0**	**67.450.084**
420	Patni i dnevni rashodi	1.875.430	980.000	228.000	18.000	61.200	0	1.287.200
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	28.349.132	10.645.000	2.377.000	10.370.562	214.200	0	23.606.762
423	Materijali i siten inventar	8.835.238	1.955.000	4.288.000	1.028.000	0	0	7.271.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	12.429.245	5.470.000	501.500	1.161.204	55.080	0	7.187.784
425	Dogovorni uslugi	14.103.137	4.675.082	1.016.500	3.248.000	3.432.956	0	12.372.538
426	Drugi tekovni rashodi	9.626.848	10.997.000	358.000	525.000	244.800	0	12.124.800
427	Privremeni vrabotuvawa	4.715.627	2.300.000	0	0	1.300.000	0	3.600.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**22.545.090**	**101.147.000**	**150.000**	**1.291.610**	**1.152.641**	**0**	**103.741.251**
463	Transferi do nevladini organizacii	980.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
464	Razni transferi	21.565.090	99.697.000	150.000	1.291.610	1.152.641	0	102.291.251
47	**SOCIJALNI BENEFICII**	**760.000**	**810.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**810.000**
471	Socijalni nadomestoci	760.000	810.000	0	0	0	0	810.000
48	**KAPITALNI RASHODI**	**62.377.915**	**34.058.840**	**254.000**	**3.000**	**4.739.741**	**0**	**39.055.581**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	12.127.734	1.150.000	229.000	2.000	2.059.389	0	3.440.389
482	Drugi grade`ni objekti	40.454.482	30.758.840	0	0	1.292.079	0	32.050.919
483	Kupuvawe na mebel	125.000	0	12.000	0	0	0	12.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	1.478.120	2.150.000	13.000	1.000	0	0	2.164.000
486	Kupuvawe na vozila	8.192.579	0	0	0	1.388.273	0	1.388.273
49	**OTPLATA NA GLAVNICA**	**3.000.000**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.000.000**
493	Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	3.000.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000

B I LANS NA KAP I TALN I RASHOD I

N i vo na: Stavka

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
			B U X E T					
		62.377.915	34.058.840	254.000	3.000	4.739.741	0	39.055.581
48	**KAP I TALN I RASHOD I**	**62.377.915**	**34.058.840**	**254.000**	**3.000**	**4.739.741**	**0**	**39.055.581**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	12.127.734	1.150.000	229.000	2.000	2.059.389	0	3.440.389
482	Drugi grade`ni objekti	40.454.482	30.758.840	0	0	1.292.079	0	32.050.919
483	Kupuvawe na mebel	125.000	0	12.000	0	0	0	12.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	1.478.120	2.150.000	13.000	1.000	0	0	2.164.000
486	Kupuvawe na vozila	8.192.579	0	0	0	1.388.273	0	1.388.273

1

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Stavka

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	BUXET: Rashodi od samofinan. aktivnosti	BUXET: Rashodi od dotacii	BUXET: Rashodi od donacii	BUXET: Rashodi od krediti	BUXET: **Vkupni rashodi**
		335.497.423	**202.797.456**	**8.919.000**	**211.759.610**	**6.460.877**	**0**	**429.936.943**
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**228.257.676**	**58.568.374**	**0**	**194.117.234**	**0**	**0**	**252.685.608**
401	Osnovni plati	158.977.402	38.704.606	0	139.517.036	0	0	178.221.642
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	62.252.274	15.023.768	0	54.555.198	0	0	69.578.966
404	Nadomestoci	7.028.000	4.840.000	0	45.000	0	0	4.885.000
41	**REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI**	**1.000.000**	**1.250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.250.000**
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	900.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42	**STOKI I USLUGI**	**79.934.657**	**37.022.082**	**8.769.000**	**16.350.766**	**5.308.236**	**0**	**67.450.084**
420	Patni i dnevni rashodi	1.875.430	980.000	228.000	18.000	61.200	0	1.287.200
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	28.349.132	10.645.000	2.377.000	10.370.562	214.200	0	23.606.762
423	Materijali i siten inventar	8.835.238	1.955.000	4.288.000	1.028.000	0	0	7.271.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	12.429.245	5.470.000	501.500	1.161.204	55.080	0	7.187.784
425	Dogovorni uslugi	14.103.137	4.675.082	1.016.500	3.248.000	3.432.956	0	12.372.538
426	Drugi tekovni rashodi	9.626.848	10.997.000	358.000	525.000	244.800	0	12.124.800
427	Privremeni vrabotuvawa	4.715.627	2.300.000	0	0	1.300.000	0	3.600.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**22.545.090**	**101.147.000**	**150.000**	**1.291.610**	**1.152.641**	**0**	**103.741.251**
463	Transferi do nevladini organizacii	980.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
464	Razni transferi	21.565.090	99.697.000	150.000	1.291.610	1.152.641	0	102.291.251
47	**SOCIJALNI BENEFICII**	**760.000**	**810.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**810.000**
471	Socijalni nadomestoci	760.000	810.000	0	0	0	0	810.000
49	**OTPLATA NA GLAVNICA**	**3.000.000**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.000.000**
493	Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	3.000.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

Nivo na: STAVKA

Fun.sta. Fun.kod	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		236.856.296	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
701	**OP{TI JAVNI SLU@BI**	**96.600.374**	**0**	**0**	**504.720**	**0**	**97.105.094**
7011	IZVT[NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE[NI RABOTI	92.600.374	0	0	504.720	0	93.105.094
7013	OP[TI USLUGI	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
702	**ODBRANA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
7022	CIVILNA ODBRANA	0	0	0	0	0	0
703	**JAVEN RED I MIR**	**1.660.082**	**0**	**7.073.000**	**0**	**0**	**8.733.082**
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	1.660.082	0	7.073.000	0	0	8.733.082
704	**EKONOMSKI RABOTI**	**16.635.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.635.000**
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI[TVO	4.185.000	0	0	0	0	4.185.000
7045	TRANSPORT	12.350.000	0	0	0	0	12.350.000
7047	OSTANATI INDUSTRII	100.000	0	0	0	0	100.000
705	**ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA**	**95.688.500**	**0**	**0**	**3.266.708**	**0**	**98.955.208**
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	130.000	0	0	0	0	130.000
7052	UPRAVUVAWE SO OTPADNI VODI	11.248.500	0	0	0	0	11.248.500
7056	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA	84.310.000	0	0	3.266.708	0	87.576.708
706	**@IVEALI[TA I RAZVOJ NA ZAEDNICATA**	**22.892.340**	**0**	**0**	**7.429.190**	**0**	**30.321.530**
7062	RAZVOJ NA ZAEDNICATA	4.716.500	0	0	7.429.190	0	12.145.690
7063	VODOSNABDUVAWE	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
7064	OSVETLUVAWE NA ULICI	16.503.840	0	0	0	0	16.503.840
7066	DRUGI @IVEALI[TA I RAZVOJ NA ZAEDNICATA	672.000	0	0	0	0	672.000
708	**REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA**	**2.940.000**	**250.000**	**4.159.610**	**0**	**0**	**7.349.610**
7081	SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
7082	USLUGI ZA KULTURA	1.740.000	250.000	4.159.610	0	0	6.149.610
709	**OBRAZOVANIE**	**250.000**	**8.923.000**	**200.530.000**	**0**	**0**	**209.703.000**
7091	PEDAGO[KO I OSNOVNO OBRAZOVANIE	250.000	6.193.000	162.730.000	0	0	169.173.000
7092	SREDNO OBRAZOVANIE	0	2.730.000	37.800.000	0	0	40.530.000
710	**SOCIJALNA ZA[TITA**	**190.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**190.000**
7109	DRUGA SOCIJALNA ZA[TITA	190.000	0	0	0	0	190.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

Nivo na: STAVKA

Fun.sta. Fun.kod	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524

2

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

Fun.kod Potpr.	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		236.856.296	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
		B U X E T					
7011	**IZVT[NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE[NI RABOTI**	**93.600.374**	**0**	**0**	**504.720**	**0**	**94.105.094**
A00	SOVET NA OP{TINA	5.490.000	0	0	504.720	0	5.994.720
D00	GRADONA^ALNIK	2.988.568	0	0	0	0	2.988.568
D10	MESNA SAMOUPRAVA	50.000	0	0	0	0	50.000
DA0	MESNA SAMOUPRAVA (KAPITALNI PROEKTI)	60.000	0	0	0	0	60.000
E00	OP[TINSKA ADMINISTRACIJA	84.711.806	0	0	0	0	84.711.806
EA0	KAPITALNI TRO[OCI NA OP[TINA	300.000	0	0	0	0	300.000
7013	**OP[TI USLUGI**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.000.000**
MB0	PREKUGRANI^NA SORABOTKA	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
7022	**CIVILNA ODBRANA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Q00	ZA[TITA I SPASUVAWE	0	0	0	0	0	0
7032	**PROTIVPO@ARNI USLUGI**	**1.660.082**	**0**	**7.073.000**	**0**	**0**	**8.733.082**
W00	PROTIVPO@ARNA ZA[TITA	1.660.082	0	7.073.000	0	0	8.733.082
7044	**RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI[TVO**	**4.185.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.185.000**
F20	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE	910.000	0	0	0	0	910.000
FA0	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE (KAPITALNI TRO[OCI)	3.275.000	0	0	0	0	3.275.000
7045	**TRANSPORT**	**12.350.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12.350.000**
J60	ODR@UVAWE I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRAWE NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI[TA I ULICI	10.600.000	0	0	0	0	10.600.000
JF0	IZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	0	0	0	0	250.000
7047	**OSTANATI INDUSTRII**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
G20	POTTIKNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	100.000	0	0	0	0	100.000
7051	**UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
J40	JAVNA ^ISTOTA	130.000	0	0	0	0	130.000
7052	**UPRAVUVAWE SO OTPADNI VODI**	**10.248.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.248.500**
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	500.000	0	0	0	0	500.000
JI0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	9.748.500	0	0	0	0	9.748.500
7056	**ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA**	**84.310.000**	**0**	**0**	**3.266.708**	**0**	**87.576.708**
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	80.000	0	0	0	0	80.000
R10	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	84.230.000	0	0	2.734.880	0	86.964.880

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

Fun.kod Potpr.	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		236.856.296	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
		B U X E T					
RA0	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA (KAPITALNI RASHODI)	0	0	0	531.828	0	531.828
7062	**RAZVOJ NA ZAEDNICATA**	**4.716.500**	**0**	**0**	**7.429.190**	**0**	**12.145.690**
F10	URBANISTI^KO PLANIRAWE	1.210.000	0	0	0	0	1.210.000
F30	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	15.000	0	0	0	0	15.000
FD0	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA (KAPITALNI TRO[OCI)	1.221.500	0	0	1.990.000	0	3.211.500
G10	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	1.020.000	0	0	1.540.000	0	2.560.000
GD0	PROEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	250.000	0	0	3.899.190	0	4.149.190
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	150.000	0	0	0	0	150.000
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)	850.000	0	0	0	0	850.000
7063	**VODOSNABDUVAWE**	**1.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.000.000**
JG0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
7064	**OSVETLUVAWE NA ULICI**	**16.503.840**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.503.840**
J30	JAVNO OSVETLUVAWE	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000
JA0	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAWE	6.003.840	0	0	0	0	6.003.840
7066	**DRUGI @IVEALI[TA I RAZVOJ NA ZAEDNICATA**	**672.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**672.000**
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	0	0	0	0	672.000
7081	**SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI**	**1.200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.200.000**
L00	SPORT I REKREACIJA	700.000	0	0	0	0	700.000
LA0	SPORT I REKREACIJA (KAPITALNI TRO[OCI)	500.000	0	0	0	0	500.000
7082	**USLUGI ZA KULTURA**	**1.740.000**	**250.000**	**4.159.610**	**0**	**0**	**6.149.610**
K10	BIBLIOTEKARSTVO	0	0	230.000	0	0	230.000
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	0	250.000	3.699.610	0	0	3.949.610
K30	MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST	0	0	230.000	0	0	230.000
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO	1.740.000	0	0	0	0	1.740.000
7091	**PEDAGO[KO I OSNOVNO OBRAZOVANIE**	**250.000**	**6.193.000**	**162.730.000**	**0**	**0**	**169.173.000**
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	250.000	615.000	142.737.000	0	0	143.602.000
V10	DETSKI GRADINKI	0	5.578.000	19.993.000	0	0	25.571.000
7092	**SREDNO OBRAZOVANIE**	**0**	**2.730.000**	**37.800.000**	**0**	**0**	**40.530.000**
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	0	2.730.000	37.800.000	0	0	40.530.000
NB0	KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	0	0	0	0	0	0
7109	**DRUGA SOCIJALNA ZA[TITA**	**190.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**190.000**

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		236.856.296	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	0	0	0	0	0	0
X10	RODOVA EDNAKVOST	190.000	0	0	0	0	190.000

3

Член 3

Приходите во износ од 468.992.524 денари се искажани по основни намени намени во билансот на приходите и расходите на Буџетот на Општината за 2024 година и се распределени по поблиски намени во посебниот дел:

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
A0	SOVET NA OP{TINA	4.379.000	5.490.000	0	0	504.720	0	5.994.720
	PRIHODI:							
A00	SOVET NA OP{TINA	4.379.000	5.490.000	0	0	504.720	0	5.994.720
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**3.204.000**	**4.110.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.110.000**
401	Osnovni plati	354.000	410.000	0	0	0	0	410.000
404	Nadomestoci	2.850.000	3.700.000	0	0	0	0	3.700.000
41	**REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI**	**1.000.000**	**1.250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.250.000**
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	900.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42	**STOKI I USLUGI**	**175.000**	**130.000**	**0**	**0**	**50.000**	**0**	**180.000**
420	Patni i dnevni rashodi	160.000	100.000	0	0	0	0	100.000
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	50.000	0	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	15.000	30.000	0	0	0	0	30.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**454.720**	**0**	**454.720**
464	Razni transferi	0	0	0	0	454.720	0	454.720
A00	SOVET NA OP{TINA	4.379.000	5.490.000	0	0	504.720	0	5.994.720

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
D0	GRADONA^ALNIK	2.551.800	2.988.568	0	0	0	0	2.988.568
	PRIHODI:							
D00	GRADONA^ALNIK	2.551.800	2.988.568	0	0	0	0	2.988.568
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**1.556.800**	**1.793.568**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.793.568**
401	Osnovni plati	1.088.300	1.248.516	0	0	0	0	1.248.516
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	420.500	485.052	0	0	0	0	485.052
404	Nadomestoci	48.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	**STOKI I USLUGI**	**235.000**	**225.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**225.000**
420	Patni i dnevni rashodi	215.000	205.000	0	0	0	0	205.000
426	Drugi tekovni rashodi	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**0**	**160.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160.000**
464	Razni transferi	0	160.000	0	0	0	0	160.000
47	**SOCIJALNI BENEFICII**	**760.000**	**810.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**810.000**
471	Socijalni nadomestoci	760.000	810.000	0	0	0	0	810.000
D00	GRADONA^ALNIK	2.551.800	2.988.568	0	0	0	0	2.988.568

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
D1	MESNA SAMOUPRAVA	15.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	PRIHODI:							
D10	MESNA SAMOUPRAVA	15.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**15.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425	Dogovorni uslugi	5.000	0	0	0	0	0	0
426	Drugi tekovni rashodi	5.000	0	0	0	0	0	0
D10	MESNA SAMOUPRAVA	15.000	50.000	0	0	0	0	50.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
DA	KAPITALNI RASHODI ZA MESNA SAMOUPRAVA	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	PRIHODI:							
DA0	MESNA SAMOUPRAVA (KAPITALNI PROEKTI)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**60.000**	**60.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.000**
482	Drugi grade`ni objekti	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
DA0	MESNA SAMOUPRAVA (KAPITALNI PROEKTI)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000

4

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
E0	OP{TINSKA ADMINISTRACIJA	79.885.626	84.711.806	0	0	0	0	84.711.806
	PRIHODI:							
E00	OP[TINSKA ADMINISTRACIJA	79.885.626	84.711.806	0	0	0	0	84.711.806
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**49.221.660**	**52.464.806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**52.464.806**
401	Osnovni plati	34.571.915	37.026.090	0	0	0	0	37.026.090
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	13.719.745	14.538.716	0	0	0	0	14.538.716
404	Nadomestoci	930.000	900.000	0	0	0	0	900.000
42	**STOKI I USLUGI**	**20.713.966**	**22.510.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.510.000**
420	Patni i dnevni rashodi	495.000	640.000	0	0	0	0	640.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	9.120.000	9.830.000	0	0	0	0	9.830.000
423	Materijali i siten inventar	1.380.000	1.650.000	0	0	0	0	1.650.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	1.788.966	2.270.000	0	0	0	0	2.270.000
425	Dogovorni uslugi	2.510.000	2.570.000	0	0	0	0	2.570.000
426	Drugi tekovni rashodi	3.100.000	3.250.000	0	0	0	0	3.250.000
427	Privremeni vrabotuvawa	2.320.000	2.300.000	0	0	0	0	2.300.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**6.950.000**	**5.737.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.737.000**
463	Transferi do nevladini organizacii	260.000	600.000	0	0	0	0	600.000
464	Razni transferi	6.690.000	5.137.000	0	0	0	0	5.137.000
49	**OTPLATA NA GLAVNICA**	**3.000.000**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.000.000**
493	Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	3.000.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
E00	OP[TINSKA ADMINISTRACIJA	79.885.626	84.711.806	0	0	0	0	84.711.806

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
EA	KAPITALNI RASHODI NA OP{TINATA	250.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	PRIHODI:							
EA0	KAPITALNI TRO[OCI NA OP[TINA	250.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**250.000**	**300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300.000**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	250.000	300.000	0	0	0	0	300.000
EA0	KAPITALNI TRO[OCI NA OP[TINA	250.000	300.000	0	0	0	0	300.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
Kategorija Stavka / O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
F1 URBANISTI^KO PLANIRAWE	430.000	1.210.000	0	0	0	0	1.210.000
PRIHODI:							
F10 URBANISTI^KO PLANIRAWE	430.000	1.210.000	0	0	0	0	1.210.000
RASHODI:							
40 PLATI I NADOMESTOCI	**120.000**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
401 Osnovni plati	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
404 Nadomestoci	100.000	180.000	0	0	0	0	180.000
42 STOKI I USLUGI	**310.000**	**1.010.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.010.000**
425 Dogovorni uslugi	50.000	650.000	0	0	0	0	650.000
426 Drugi tekovni rashodi	260.000	360.000	0	0	0	0	360.000
F10 URBANISTI^KO PLANIRAWE	430.000	1.210.000	0	0	0	0	1.210.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
F2	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI{TE	1.060.000	910.000	0	0	0	0	910.000
	PRIHODI:							
F20	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE	1.060.000	910.000	0	0	0	0	910.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**1.060.000**	**910.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**910.000**
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	1.000.000	850.000	0	0	0	0	850.000
425	Dogovorni uslugi	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
F20	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE	1.060.000	910.000	0	0	0	0	910.000

8

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
F3	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	395.943	15.000	0	0	0	0	15.000
	PRIHODI:							
F30	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	395.943	15.000	0	0	0	0	15.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**395.943**	**15.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15.000**
425	Dogovorni uslugi	283.170	10.000	0	0	0	0	10.000
426	Drugi tekovni rashodi	112.773	5.000	0	0	0	0	5.000
F30	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA	395.943	15.000	0	0	0	0	15.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
FA	KAPITALNI RASHODI ZA UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI{TE	2.524.483	3.275.000	0	0	0	0	3.275.000
	PRIHODI:							
FA0	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE (KAPITALNI TRO[OCI)	2.524.483	3.275.000	0	0	0	0	3.275.000
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**2.524.483**	**3.275.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.275.000**
482	Drugi grade`ni objekti	1.139.363	1.125.000	0	0	0	0	1.125.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	1.385.120	2.150.000	0	0	0	0	2.150.000
FA0	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE (KAPITALNI TRO[OCI)	2.524.483	3.275.000	0	0	0	0	3.275.000

10

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
FD	KAPITALNI RASHODI ZA UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^	12.385.659	1.221.500	0	0	1.990.000	0	3.211.500
	PRIHODI:							
FD0	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA (KAPITALNI TRO[OCI)	12.385.659	1.221.500	0	0	1.990.000	0	3.211.500
	RASHODI:							
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**697.921**	**0**	**697.921**
464	Razni transferi	0	0	0	0	697.921	0	697.921
48	**KAPITALNI RASHODI**	**12.385.659**	**1.221.500**	**0**	**0**	**1.292.079**	**0**	**2.513.579**
482	Drugi grade`ni objekti	12.385.659	1.221.500	0	0	1.292.079	0	2.513.579
FD0	UREDUVAWE NA PROSTOR VO RURALNI PODRA^JA (KAPITALNI TRO[OC	12.385.659	1.221.500	0	0	1.990.000	0	3.211.500

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	BUXET: Rashodi od samo finan. aktivnosti	BUXET: Rashodi od dotacii	BUXET: Rashodi od donacii	BUXET: Rashodi od krediti	BUXET: **Vkupni rashodi**
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
G1	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	1.972.540	1.020.000	0	0	1.540.000	0	2.560.000
	PRIHODI:							
G10	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	1.972.540	1.020.000	0	0	1.540.000	0	2.560.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**1.972.540**	**1.020.000**	**0**	**0**	**1.540.000**	**0**	**2.560.000**
425	Dogovorni uslugi	900.000	0	0	0	1.540.000	0	1.540.000
426	Drugi tekovni rashodi	1.072.540	1.020.000	0	0	0	0	1.020.000
G10	PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	1.972.540	1.020.000	0	0	1.540.000	0	2.560.000

12

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
G2	POTTIKNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	20.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	PRIHODI:							
G20	POTTIKNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	20.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**20.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	10.000	0	0	0	0	0	0
426	Drugi tekovni rashodi	10.000	100.000	0	0	0	0	100.000
G20	POTTIKNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	20.000	100.000	0	0	0	0	100.000

13

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
GD	PROEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	14.018.549	250.000	0	0	3.899.190	0	4.149.190
	PRIHODI:							
GD0	PROEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	14.018.549	250.000	0	0	3.899.190	0	4.149.190
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**1.246.530**	**0**	**0**	**0**	**983.356**	**0**	**983.356**
420	Patni i dnevni rashodi	251.530	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi	995.000	0	0	0	983.356	0	983.356
48	**KAPITALNI RASHODI**	**12.772.019**	**250.000**	**0**	**0**	**2.915.834**	**0**	**3.165.834**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	6.547.125	0	0	0	1.527.561	0	1.527.561
482	Drugi grade`ni objekti	190.000	250.000	0	0	0	0	250.000
486	Kupuvawe na vozila	6.034.894	0	0	0	1.388.273	0	1.388.273
GD0	PROEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST	14.018.549	250.000	0	0	3.899.190	0	4.149.190

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
J0	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	0	150.000	0	0	0	0	150.000
	PRIHODI:							
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	0	150.000	0	0	0	0	150.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**0**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	0	150.000	0	0	0	0	150.000
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	0	150.000	0	0	0	0	150.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	BUXET: Rashodi od samofinan. aktivnosti	BUXET: Rashodi od dotacii	BUXET: Rashodi od donacii	BUXET: Rashodi od krediti	BUXET: Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
J2	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	930.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	PRIHODI:							
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	930.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**930.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
426	Drugi tekovni rashodi	930.000	500.000	0	0	0	0	500.000
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	930.000	500.000	0	0	0	0	500.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
J3	JAVNO OSVETLUVAWE	10.200.000	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000
	PRIHODI:							
J30	JAVNO OSVETLUVAWE	10.200.000	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000
	RASHODI:							
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**10.200.000**	**10.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.500.000**
464	Razni transferi	10.200.000	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000
J30	JAVNO OSVETLUVAWE	10.200.000	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000

	397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
Kategorija / Stavka — O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J4 JAVNA ^ISTOTA	50.000	130.000	0	0	0	0	130.000
PRIHODI:							
J40 JAVNA ^ISTOTA	50.000	130.000	0	0	0	0	130.000
RASHODI:							
42 STOKI I USLUGI	**50.000**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	20.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Drugi tekovni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
J40 JAVNA ^ISTOTA	50.000	130.000	0	0	0	0	130.000

		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J6	ODR@UVAWE I ZA{TITA NA LOKALNI PATI{TA, ULICI I MOSTOVI I RE	254.880	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
	PRIHODI:							
J60	ODR@UVAWE I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRAWE NA	254.880	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**254.880**	**1.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.500.000**
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	254.880	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
J60	ODR@UVAWE I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRAWE	254.880	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
J7	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	40.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	PRIHODI:							
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	40.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**40.000**	**80.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80.000**
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	10.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Drugi tekovni rashodi	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	40.000	80.000	0	0	0	0	80.000

20

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J8	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	672.000
	PRIHODI:							
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	672.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**672.000**	**672.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**672.000**
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426	Drugi tekovni rashodi	472.000	472.000	0	0	0	0	472.000
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	672.000	672.000	0	0	0	0	672.000

		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
JA	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAWE	6.504.680	6.003.840	0	0	0	0	6.003.840
	PRIHODI:							
JA0	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAWE	6.504.680	6.003.840	0	0	0	0	6.003.840
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**6.504.680**	**6.003.840**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.003.840**
482	Drugi grade`ni objekti	6.504.680	6.003.840	0	0	0	0	6.003.840
JA0	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAWE	6.504.680	6.003.840	0	0	0	0	6.003.840

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
Kategorija Stavka / O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
JD IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI{TA, ULICI I MOSTOV	10.624.780	10.600.000	0	0	0	0	10.600.000
PRIHODI:							
JD0 IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI[TA I ULICI	10.624.780	10.600.000	0	0	0	0	10.600.000
RASHODI:							
48 KAPITALNI RASHODI	**10.624.780**	**10.600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.600.000**
482 Drugi grade`ni objekti	10.624.780	10.600.000	0	0	0	0	10.600.000
JD0 IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI[TA I ULICI	10.624.780	10.600.000	0	0	0	0	10.600.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
JF	IZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	PRIHODI:							
JF0	IZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**250.000**	**250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250.000**
482	Drugi grade`ni objekti	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
JF0	IZGRADBA NA SOOBRAKAJNA SIGNALIZACIJA	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000

24

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
JG	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	5.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
	PRIHODI:							
JG0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	5.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**5.000.000**	**1.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.000.000**
482	Drugi grade`ni objekti	5.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
JG0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	5.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
JI	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI	0	9.748.500	0	0	0	0	9.748.500
	PRIHODI:							
JI0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI \	0	9.748.500	0	0	0	0	9.748.500
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**0**	**9.748.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9.748.500**
482	Drugi grade`ni objekti	0	9.748.500	0	0	0	0	9.748.500
JI0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADN	0	9.748.500	0	0	0	0	9.748.500

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	BUXET: Rashodi od samofinan. aktivnosti	BUXET: Rashodi od dotacii	BUXET: Rashodi od donacii	BUXET: Rashodi od krediti	BUXET: Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
JN	KAPITALNI RASHODI ZA URBANA OPREMA	850.000	850.000	0	0	0	0	850.000
	PRIHODI:							
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)	850.000	850.000	0	0	0	0	850.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
425	Dogovorni uslugi	0	0	0	0	0	0	0
48	**KAPITALNI RASHODI**	**850.000**	**850.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**850.000**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	850.000	850.000	0	0	0	0	850.000
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)	850.000	850.000	0	0	0	0	850.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
K1	BIBLIOTEKARSTVO	292.000	0	0	230.000	0	0	230.000
	PRIHODI:							
K10	BIBLIOTEKARSTVO	292.000	0	0	230.000	0	0	230.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**200.000**	**0**	**0**	**150.000**	**0**	**0**	**150.000**
420	Patni i dnevni rashodi	10.000	0	0	5.000	0	0	5.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	100.000	0	0	70.000	0	0	70.000
423	Materijali i siten inventar	65.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425	Dogovorni uslugi	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**92.000**	**0**	**0**	**80.000**	**0**	**0**	**80.000**
464	Razni transferi	92.000	0	0	80.000	0	0	80.000
K10	BIBLIOTEKARSTVO	292.000	0	0	230.000	0	0	230.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
K2	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	4.123.843	0	250.000	3.699.610	0	0	3.949.610
	PRIHODI:							
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	4.123.843	0	250.000	3.699.610	0	0	3.949.610
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**2.784.000**	**0**	**0**	**2.940.000**	**0**	**0**	**2.940.000**
401	Osnovni plati	1.964.000	0	0	2.100.000	0	0	2.100.000
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	790.000	0	0	800.000	0	0	800.000
404	Nadomestoci	30.000	0	0	40.000	0	0	40.000
42	**STOKI I USLUGI**	**875.000**	**0**	**230000**	**658.000**	**0**	**0**	**888.000**
420	Patni i dnevni rashodi	35.000	0	20.000	8.000	0	0	28.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	155.000	0	35.000	80.000	0	0	115.000
423	Materijali i siten inventar	110.000	0	50.000	50.000	0	0	100.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	15.000	0	5.000	5.000	0	0	10.000
425	Dogovorni uslugi	530.000	0	120.000	500.000	0	0	620.000
426	Drugi tekovni rashodi	30.000	0	0	15.000	0	0	15.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**464.843**	**0**	**20000**	**101.610**	**0**	**0**	**121.610**
464	Razni transferi	464.843	0	20.000	101.610	0	0	121.610
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	4.123.843	0	250.000	3.699.610	0	0	3.949.610

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
K3	MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST	315.000	0	0	230.000	0	0	230.000
	PRIHODI:							
K30	MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST	315.000	0	0	230.000	0	0	230.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**245.000**	**0**	**0**	**160.000**	**0**	**0**	**160.000**
420	Patni i dnevni rashodi	15.000	0	0	5.000	0	0	5.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	110.000	0	0	70.000	0	0	70.000
423	Materijali i siten inventar	65.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425	Dogovorni uslugi	50.000	0	0	30.000	0	0	30.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**70.000**	**0**	**0**	**70.000**	**0**	**0**	**70.000**
464	Razni transferi	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
K30	MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST	315.000	0	0	230.000	0	0	230.000

	397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
Kategorija / Stavka — O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
K4 KULTURNI MANIFESTACII I TVORE{TVO	2.789.500	1.740.000	0	0	0	0	1.740.000
PRIHODI:							
K40 KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO	2.789.500	1.740.000	0	0	0	0	1.740.000
RASHODI:							
42 STOKI I USLUGI	**1.839.500**	**1.140.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.140.000**
420 Patni i dnevni rashodi	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	40.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425 Dogovorni uslugi	340.000	350.000	0	0	0	0	350.000
426 Drugi tekovni rashodi	1.449.500	750.000	0	0	0	0	750.000
46 SUBVENCII I TRANSFERI	**950.000**	**600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600.000**
463 Transferi do nevladini organizacii	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
464 Razni transferi	850.000	450.000	0	0	0	0	450.000
K40 KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO	2.789.500	1.740.000	0	0	0	0	1.740.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
L0	SPORT I REKREACIJA	620.000	700.000	0	0	0	0	700.000
	PRIHODI:							
L00	SPORT I REKREACIJA	620.000	700.000	0	0	0	0	700.000
	RASHODI:							
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**620.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
463	Transferi do nevladini organizacii	620.000	700.000	0	0	0	0	700.000
L00	SPORT I REKREACIJA	620.000	700.000	0	0	0	0	700.000

32

		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
LA	KAPITALNI RASHODI ZA SPORT I REKREACIJA	1.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	PRIHODI:							
LA0	SPORT I REKREACIJA (KAPITALNI TRO[OCI)	1.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**1.200.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
482	Drugi grade`ni objekti	1.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
LA0	SPORT I REKREACIJA (KAPITALNI TRO[OCI)	1.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
MB	PREKUGRANI^NA SORABOTKA	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
	PRIHODI:							
MB0	PREKUGRANI^NA SORABOTKA	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**0**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.000.000**
426	Drugi tekovni rashodi	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
MB0	PREKUGRANI^NA SORABOTKA	0	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
N1	OSNOVNO OBRAZOVANIE	137.321.722	250.000	615.000	142.737.000	0	0	143.602.000
	PRIHODI :							
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	137.321.722	250.000	615.000	142.737.000	0	0	143.602.000
	RASHODI :							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**116.225.000**	**0**	**0**	**129.085.796**	**0**	**0**	**129.085.796**
401	Osnovni plati	82.175.078	0	0	92.944.281	0	0	92.944.281
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	31.949.922	0	0	36.141.515	0	0	36.141.515
404	Nadomestoci	2.100.000	0	0	0	0	0	0
42	**STOKI I USLUGI**	**19.843.722**	**0**	**615000**	**12.691.204**	**0**	**0**	**13.306.204**
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	11.411.000	0	30.000	8.385.000	0	0	8.415.000
423	Materijali i siten inventar	1.192.692	0	205.000	720.000	0	0	925.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	3.577.000	0	210.000	1.066.204	0	0	1.276.204
425	Dogovorni uslugi	3.010.000	0	80.000	2.120.000	0	0	2.200.000
426	Drugi tekovni rashodi	653.030	0	90.000	400.000	0	0	490.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**1.173.000**	**250.000**	**0**	**960.000**	**0**	**0**	**1.210.000**
464	Razni transferi	1.173.000	250.000	0	960.000	0	0	1.210.000
48	**KAPITALNI RASHODI**	**80.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
483	Kupuvawe na mebel	80.000	0	0	0	0	0	0
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	137.321.722	250.000	615.000	142.737.000	0	0	143.602.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
n2	SREDNO OBRAZOVANIE	41.945.563	0	2.730.000	37.800.000	0	0	40.530.000
	PRIHODI:							
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	41.945.563	0	2.730.000	37.800.000	0	0	40.530.000
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**31.017.044**	**0**	**0**	**35.565.692**	**0**	**0**	**35.565.692**
401	Osnovni plati	21.938.171	0	0	25.606.148	0	0	25.606.148
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	8.508.873	0	0	9.959.544	0	0	9.959.544
404	Nadomestoci	570.000	0	0	0	0	0	0
42	**STOKI I USLUGI**	**10.183.272**	**0**	**2690000**	**2.151.308**	**0**	**0**	**4.841.308**
420	Patni i dnevni rashodi	244.000	0	80.000	0	0	0	80.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	4.125.000	0	1.360.000	1.225.308	0	0	2.585.308
423	Materijali i siten inventar	1.125.000	0	597.000	158.000	0	0	755.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	1.578.272	0	86.000	80.000	0	0	166.000
425	Dogovorni uslugi	2.946.000	0	512.000	578.000	0	0	1.090.000
426	Drugi tekovni rashodi	165.000	0	55.000	110.000	0	0	165.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**365.247**	**0**	**0**	**80.000**	**0**	**0**	**80.000**
464	Razni transferi	365.247	0	0	80.000	0	0	80.000
48	**KAPITALNI RASHODI**	**380.000**	**0**	**40000**	**3.000**	**0**	**0**	**43.000**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	320.000	0	30.000	2.000	0	0	32.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	60.000	0	10.000	1.000	0	0	11.000
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	41.945.563	0	2.730.000	37.800.000	0	0	40.530.000

	397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
Kategorija Stavka — O P I S	Predhoden buxet	**B U X E T**					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
NB KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	90.000	0	0	0	0	0	0
PRIHODI:							
NB0 KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	90.000	0	0	0	0	0	0
RASHODI:							
48 KAPITALNI RASHODI	**90.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	60.000	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	30.000	0	0	0	0	0	0
NB0 KAPITALNI RASHODI ZA SREDNO OBRAZOVANIE	90.000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	BUXET: Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
Q0	ZA{TITA I SPASUVAWE	60.000	0	0	0	0	0	0
	PRIHODI:							
Q00	ZA[TITA I SPASUVAWE	60.000	0	0	0	0	0	0
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**60.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
423	Materijali i siten inventar	10.000	0	0	0	0	0	0
426	Drugi tekovni rashodi	50.000	0	0	0	0	0	0
Q00	ZA[TITA I SPASUVAWE	60.000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
R1	ZA{TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	5.895.201	84.230.000	0	0	2.734.880	0	86.964.880
	PRIHODI:							
R10	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	5.895.201	84.230.000	0	0	2.734.880	0	86.964.880
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**5.895.201**	**1.130.000**	**0**	**0**	**2.734.880**	**0**	**3.864.880**
420	Patni i dnevni rashodi	306.900	0	0	0	61.200	0	61.200
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	306.900	0	0	0	214.200	0	214.200
423	Materijali i siten inventar	736.560	0	0	0	0	0	0
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	397.742	50.000	0	0	55.080	0	105.080
425	Dogovorni uslugi	1.392.467	900.000	0	0	859.600	0	1.759.600
426	Drugi tekovni rashodi	359.005	180.000	0	0	244.800	0	424.800
427	Privremeni vrabotuvawa	2.395.627	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**0**	**83.100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83.100.000**
464	Razni transferi	0	83.100.000	0	0	0	0	83.100.000
R10	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	5.895.201	84.230.000	0	0	2.734.880	0	86.964.880

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524

Kategorija Stavka / O P I S	Predhoden buxet	B U X E T: Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
RA KAPITALNI RASHODI ZA ZA{TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	6.878.654	0	0	0	531.828	0	531.828
PRIHODI:							
RA0 ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA (KAPITALNI RASHODI)	6.878.654	0	0	0	531.828	0	531.828
RASHODI:							
48 KAPITALNI RASHODI	**6.878.654**	**0**	**0**	**0**	**531.828**	**0**	**531.828**
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	3.100.969	0	0	0	531.828	0	531.828
482 Drugi grade`ni objekti	3.000.000	0	0	0	0	0	0
486 Kupuvawe na vozila	777.685	0	0	0	0	0	0
RA0 ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA (KAPITALNI RASHODI)	6.878.654	0	0	0	531.828	0	531.828

40

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	**236.856.296**	**9.173.000**	**211.762.610**	**11.200.618**	**0**	**468.992.524**
V1	DETSKI GRADINKI	29.667.124	0	5.578.000	19.993.000	0	0	25.571.000
	PRIHODI:							
V10	DETSKI GRADINKI	29.667.124	0	5.578.000	19.993.000	0	0	25.571.000
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**17.234.172**	**0**	**0**	**19.452.746**	**0**	**0**	**19.452.746**
401	Osnovni plati	12.124.360	0	0	14.002.662	0	0	14.002.662
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	4.709.812	0	0	5.445.084	0	0	5.445.084
404	Nadomestoci	400.000	0	0	5.000	0	0	5.000
42	**STOKI I USLUGI**	**11.230.312**	**0**	**5234000**	**540.254**	**0**	**0**	**5.774.254**
420	Patni i dnevni rashodi	108.000	0	128.000	0	0	0	128.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	2.421.232	0	952.000	540.254	0	0	1.492.254
423	Materijali i siten inventar	4.066.000	0	3.436.000	0	0	0	3.436.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	3.455.580	0	200.500	0	0	0	200.500
425	Dogovorni uslugi	966.500	0	304.500	0	0	0	304.500
426	Drugi tekovni rashodi	213.000	0	213.000	0	0	0	213.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**210.000**	**0**	**130000**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
464	Razni transferi	210.000	0	130.000	0	0	0	130.000
48	**KAPITALNI RASHODI**	**992.640**	**0**	**214000**	**0**	**0**	**0**	**214.000**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	892.640	0	199.000	0	0	0	199.000
482	Drugi grade`ni objekti	100.000	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	0	0	12.000	0	0	0	12.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	0	0	3.000	0	0	0	3.000
V10	DETSKI GRADINKI	29.667.124	0	5.578.000	19.993.000	0	0	25.571.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
VA	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	1.535.000	0	0	0	0	0	0
	PRIHODI:							
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	1.535.000	0	0	0	0	0	0
	RASHODI:							
48	**KAPITALNI RASHODI**	**1.535.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	107.000	0	0	0	0	0	0
483	Kupuvawe na mebel	45.000	0	0	0	0	0	0
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	3.000	0	0	0	0	0	0
486	Kupuvawe na vozila	1.380.000	0	0	0	0	0	0
VA0	KAPITALNI RASHODI ZA DETSKI GRADINKI	1.535.000	0	0	0	0	0	0

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
W0	PROTIVPO@ARNA ZA {TITA	9.626.791	1.660.082	0	7.073.000	0	0	8.733.082
	PRIHODI:							
W00	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA	9.626.791	1.660.082	0	7.073.000	0	0	8.733.082
	RASHODI:							
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**6.895.000**	**0**	**0**	**7.073.000**	**0**	**0**	**7.073.000**
401	Osnovni plati	4.741.578	0	0	4.863.945	0	0	4.863.945
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	2.153.422	0	0	2.209.055	0	0	2.209.055
42	**STOKI I USLUGI**	**1.281.791**	**1.560.082**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.560.082**
420	Patni i dnevni rashodi	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	550.000	785.000	0	0	0	0	785.000
423	Materijali i siten inventar	84.986	305.000	0	0	0	0	305.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	116.805	250.000	0	0	0	0	250.000
425	Dogovorni uslugi	55.000	145.082	0	0	0	0	145.082
426	Drugi tekovni rashodi	450.000	50.000	0	0	0	0	50.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**1.450.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
464	Razni transferi	1.450.000	100.000	0	0	0	0	100.000
W00	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA	9.626.791	1.660.082	0	7.073.000	0	0	8.733.082

		397.875.338	236.856.296	9.173.000	211.762.610	11.200.618	0	468.992.524
Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
X1	RODOVA EDNAKVOST	190.000	190.000	0	0	0	0	190.000
	PRIHODI:							
X10	RODOVA EDNAKVOST	190.000	190.000	0	0	0	0	190.000
	RASHODI:							
42	**STOKI I USLUGI**	**190.000**	**190.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**190.000**
426	Drugi tekovni rashodi	190.000	190.000	0	0	0	0	190.000
X10	RODOVA EDNAKVOST	190.000	190.000	0	0	0	0	190.000

Буџетот на Општина Ресен за 2024 година влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општината, а ќе се применува од 1 јануари 2024 година.

Бр.08-2675/9
28.12.2023 година
Општина Ресен

Претседател на Советот
Ирена Стрезовска Кукуловска **с.р**

BILANS NA PRIHODI - 2025
Nivo na: Stavka

Kategorija / Stavka	O P I S	Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	VKUPNI PRIHODI
		243.961.985	**9.448.190**	**218.115.488**	**11.536.637**	**0**	**483.062.300**
71	**DANO^NI PRIHODI**	**60.327.100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.327.100**
711	Danok od dohod, od dobivka i od kapitalni dobivki	5.253.000	0	0	0	0	5.253.000
713	Danoci na imot	22.763.000	0	0	0	0	22.763.000
717	Danoci na specifi~ni uslugi	32.208.100	0	0	0	0	32.208.100
718	Taksi na koristewe ili dozvoli za vr{ewe na dejnost	103.000	0	0	0	0	103.000
72	**NEDANO^NI PRIHODI**	**2.530.051**	**9.448.190**	**0**	**0**	**0**	**11.978.241**
722	Globi, sudski i administrativni taksi	1.530.951	0	0	0	0	1.530.951
723	Taksi i nadomestoci	175.100	9.361.670	0	0	0	9.536.770
725	Drugi nedano~ni prihodi	824.000	86.520	0	0	0	910.520
73	**KAPITALNI PRIHODI**	**3.532.900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.532.900**
731	Proda`ba na kapitalni sredstva	30.900	0	0	0	0	30.900
733	Proda`ba na zemji[te i nematerijalni vlo`uvawa	3.502.000	0	0	0	0	3.502.000
74	**TRANSFERI I DONACII**	**177.571.934**	**0**	**218.115.488**	**11.536.637**	**0**	**407.224.059**
741	Transferi od drugi nivoa na vlast	177.571.934	0	218.115.488	0	0	395.687.422
742	Donacii od stranstvo	0	0	0	11.536.637	0	11.536.637
744	Tekovni donacii	0	0	0	0	0	0
75	**DOMA{NO ZADOL@UVAWE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
754	Drugo doma{no zadol`uvawe	0	0	0	0	0	0

B I LANS NA RASHOD I - 2025

N i vo na: Stavka

Kategorija / Stavka	O P I S	Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	VKUPNI RASHODI
		243.961.985	**9.448.190**	**218.115.487**	**11.536.637**	**0**	**483.062.299**
40	**PLATI I NADOMESTOCI**	**60.325.426**	**0**	**199.940.750**	**0**	**0**	**260.266.176**
401	Osnovni plati	39.865.745	0	143.702.546	0	0	183.568.291
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe	15.474.481	0	56.191.854	0	0	71.666.335
404	Nadomestoci	4.985.200	0	46.350	0	0	5.031.550
41	**REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI**	**1.287.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.287.500**
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)	1.133.000	0	0	0	0	1.133.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)	154.500	0	0	0	0	154.500
42	**STOKI I USLUGI**	**38.132.744**	**9.032.070**	**16.841.289**	**5.467.483**	**0**	**69.473.586**
420	Patni i dnevni rashodi	1.009.400	234.840	18.540	63.036	0	1.325.816
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	10.964.350	2.448.310	10.681.679	220.626	0	24.314.965
423	Materijali i siten inventar	2.013.650	4.416.640	1.058.840	0	0	7.489.130
424	Popravki i tekovno odr`uvawe	5.634.100	516.545	1.196.040	56.732	0	7.403.417
425	Dogovorni uslugi	4.815.334	1.046.995	3.345.440	3.535.945	0	12.743.714
426	Drugi tekovni rashodi	11.326.910	368.740	540.750	252.144	0	12.488.544
427	Privremeni vrabotuvawa	2.369.000	0	0	1.339.000	0	3.708.000
46	**SUBVENCII I TRANSFERI**	**103.151.410**	**154.500**	**1.330.358**	**1.187.221**	**0**	**105.823.489**
463	Transferi do nevladini organizacii	1.369.900	0	0	0	0	1.369.900
464	Razni transferi	101.781.510	154.500	1.330.358	1.187.221	0	104.453.589
47	**SOCIJALNI BENEFICII**	**834.300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**834.300**
471	Socijalni nadomestoci	834.300	0	0	0	0	834.300
48	**KAPITALNI RASHODI**	**36.110.605**	**261.620**	**3.090**	**4.881.933**	**0**	**41.257.248**
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini	1.184.500	235.870	2.060	2.121.171	0	3.543.601
482	Drugi grade`ni objekti	32.711.605	0	0	1.330.841	0	34.042.446
483	Kupuvawe na mebel	0	12.360	0	0	0	12.360
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	2.214.500	13.390	1.030	0	0	2.228.920
486	Kupuvawe na vozila	0	0	0	1.429.921	0	1.429.921
49	**OTPLATA NA GLAVNICA**	**4.120.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.120.000**
493	Otplata na glavnina do drugi nivoa na vlast	4.120.000	0	0	0	0	4.120.000

1

БИЛАНС НА ПРИХОДИ - 2026

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	ОПИС	БУЏЕТ Буџет	 Приходи од самофинан. активности	 Приходи од дотации	 Приходи од донации	 Приходи од кредити	 ВКУПНИ ПРИХОДИ
		248.699.111	**9.631.650**	**222.350.741**	**11.760.649**	**0**	**492.442.151**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**61.498.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61.498.500**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	5.355.000	0	0	0	0	5.355.000
713	Даноци на имот	23.205.000	0	0	0	0	23.205.000
717	Даноци на специфични услуги	32.833.500	0	0	0	0	32.833.500
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	105.000	0	0	0	0	105.000
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**2.579.178**	**9.631.650**	**0**	**0**	**0**	**12.210.828**
722	Глоби, судски и административни такси	1.560.678	0	0	0	0	1.560.678
723	Такси и надоместоци	178.500	9.543.450	0	0	0	9.721.950
725	Други неданочни приходи	840.000	88.200	0	0	0	928.200
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**3.601.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.601.500**
731	Продажба на капитални средства	31.500	0	0	0	0	31.500
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	3.570.000	0	0	0	0	3.570.000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**181.019.933**	**0**	**222.350.741**	**11.760.649**	**0**	**415.131.323**
741	Трансфери од други нивоа на власт	181.019.933	0	222.350.741	0	0	403.370.674
742	Донации од странство	0	0	0	11.760.649	0	11.760.649
744	Тековни донации	0	0	0	0	0	0
75	**ДОМАшНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
754	Друго домашно задолжување	0	0	0	0	0	0

БИЛАНС НА РАСХОДИ - 2026

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ РАСХОДИ
		248.699.111	**9.631.650**	**222.350.743**	**11.760.649**	**0**	**492.442.153**
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**61.496.793**	**0**	**203.823.098**	**0**	**0**	**265.319.891**
401	Основни плати	40.639.836	0	146.492.888	0	0	187.132.724
402	Придонеси за социјално осигурување	15.774.957	0	57.282.960	0	0	73.057.917
404	Надоместоци	5.082.000	0	47.250	0	0	5.129.250
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**1.312.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.312.500**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	1.155.000	0	0	0	0	1.155.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	157.500	0	0	0	0	157.500
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**38.873.186**	**9.207.450**	**17.168.304**	**5.573.648**	**0**	**70.822.588**
420	Патни и дневни расходи	1.029.000	239.400	18.900	64.260	0	1.351.560
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	11.177.250	2.495.850	10.889.090	224.910	0	24.787.100
423	Материјали и ситен инвентар	2.052.750	4.502.400	1.079.400	0	0	7.634.550
424	Поправки и тековно одржување	5.743.500	526.575	1.219.264	57.834	0	7.547.173
425	Договорни услуги	4.908.836	1.067.325	3.410.400	3.604.604	0	12.991.165
426	Други тековни расходи	11.546.850	375.900	551.250	257.040	0	12.731.040
427	Привремени вработувања	2.415.000	0	0	1.365.000	0	3.780.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**105.154.350**	**157.500**	**1.356.191**	**1.210.273**	**0**	**107.878.314**
463	Трансфери до невладини организации	1.396.500	0	0	0	0	1.396.500
464	Разни трансфери	103.757.850	157.500	1.356.191	1.210.273	0	106.481.814
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**850.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**850.500**
471	Социјални надоместоци	850.500	0	0	0	0	850.500
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**36.811.782**	**266.700**	**3.150**	**4.976.728**	**0**	**42.058.360**
480	Купување на опрема и машини	1.207.500	240.450	2.100	2.162.358	0	3.612.408
482	Други градежни објекти	33.346.782	0	0	1.356.683	0	34.703.465
483	Купување на мебел	0	12.600	0	0	0	12.600
485	Вложувања и нефинансиски средства	2.257.500	13.650	1.050	0	0	2.272.200
486	Купување на возила	0	0	0	1.457.687	0	1.457.687
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**4.200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.200.000**
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	4.200.000	0	0	0	0	4.200.000

Б У Џ Е Т

1

7.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Ресен
за 2024 година

Се објавува Одлука за извршување на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/7
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18, 244/19, 77/21 и 53/21), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и 203/22), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 275/19,14/20, 215/21 и 99/22) и член 23 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.07/10,13/13,8/15 и 11/15), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.12.2023 година, донесе

О Д Л У К А
за извршување на Буџетот на
Општина Ресен за 2024 година

Член 1

Буџетот на Општина Ресен за 2024 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,

- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично .

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20 %** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати, наемнини и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации, Буџетот на дотации или Буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, применет на основа на исплатената просечна месечна нето плата по вработен во Републиката за претходната година.

- за Градоначалник на општина од 10.001-25.000 жители, коефициентот за утврдување на плата е 2,9;

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Ресен и измените од истиот;

- кај вработените во општинската администрација кои немаат статус на државни службеници, вредноста на бодот изнесува 32,94 денари.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2024 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот, потпишаниот Колективен договор на вработените во Општина Ресен и Анекс на колективниот договор за вработените на Општина Ресен бр.09-2851/1 од 24.11.2022 година

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените, до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Општина Ресен.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 50% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец. (редовни и вондредни).

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари[1] и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12,[01] -24 часа цела дневница (700 денари).

Доколку на вработениот му се обезбеди ноќевање и исхрана , му следува 20% од утврдениот износ од став 1 од овој член.

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 404110 – Надомест за годишен одмор.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 60% од просечната месечната нето плата во Република Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник – Д0 расходно конто 464990 –Други трансфери.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

---

[1] Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судвите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр. 51/20)

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши во висина од две просечни месечни нето плати исплатени во последните три месеци.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од двократен износ на просечната месечна нето-плата по работник во Република Македонија објавена до денот на исплатата. Во случај на смрт на член на потесно семејство(родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени за издржување), на вработениот му припаѓа парична помош во висина од една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата, односно во висина на помошта утврдена со соодветниот Грански колективен договор , по претходно доставено барање со комплетна документација во годината на настапување на смртта,односно во годината која следи по годината на настапување на смртта. Исплатата ќе се врши од соодветната програма.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3)

(4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“ а ќе се применува од 01 јануари 2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08- 2675/10
28.12.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

8.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Буџетски календар на Општина Ресен за подготовка на Буџетот на Општина Ресен за 2025 година

Се објавува Буџетски календар на Општина Ресен за подготовка на Буџетот на Општина Ресен за 2025 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/8
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 22, 27 и 28 од Законот за финансирање на Единиците на локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11 и 192/15), член 21-б од Законот за Буџетите („Службен весник на РМ“ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16) и член 23 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/10, 13/13, 8/15 и 11/15), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 28 12.2023 година донесе,

Б У Џ Е Т С К И К А Л Е Н Д А Р
НА ОПШТИНА РЕСЕН ЗА ПОДГОТОВКА НА БУЏЕТОТ
НА ОПШТИНА РЕСЕН ЗА 2025 ГОДИНА

Член 1

Буџетскиот календар на Општина Ресен за подготовка на Буџетот на Општина Ресен за 2025 година ги утврдува роковите и носителите на активностите за подготовка на Буџетот за 2025 година.

Член 2

Роковите и носителите на активностите за подготовка на Буџетот за 2025 година се утврдени со следната табела:

ДАТУМ / РОК	БУЏЕТСКИ АКТИВНОСТИ - ОДГОВОРНОСТ
Мај 2024	Министерот за финансии доставува до Владата на РСМ Фискална стратегија на РСМ за наредните три години (2024-2026)
Најдоцна до 30-ти Септември 2024	Министерот за финансии го доставува до општините Буџетскиот циркулар со насоки за подготвување на Предлог- Буџетот за 2025 година. Со Буџетскиот циркулар општините се известуваат и за висината на дотациите за општината што ќе се трансферираат од Буџетот на РСМ, буџетите на фондовите и од други извори.
Најдоцна до 1-ви Октомври 2024	Градоначалникот на општината ги подготвува главните насоки за изготвување на финансиските планови и програми и ги доставува до општинските буџетски корисници и до Секторите одговорни за изготвување на програмите од нивна надлежност
Најдоцна до 5-ти Октомври 2024	Градоначалникот и Секторот за финансиски прашања се состануваат за да ги одредат приоритетите и одредбите на Буџетот за наредната година
Најдоцна до 15-ти Октомври 2024	Секторите при Општина Ресен ги доставуваат Предлог-Програмите од нивна надлежност до Градоначалникот со образложение за висината на износите по позиции
Најдоцна до 20-ти Октомври 2024	Градоначалникот на општината подготвува Предлог-План на програми за развој усогласен со насоките од Циркуларот и истиот го доставува на одобрување до Советот на општината.
Најдоцна до 31-ви Октомври 2024	Општинските буџетски корисници ги доставуваат своите предлог-финансиски планови до Градоначалникот со образложение за висината на износите по позиции.
Октомври-Ноември 2024	Секторот за финансиски прашања врши анализирање по доставените предлог-финансиски планови, ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-Буџет и го запознава Градоначалникот со истите.
Најдоцна до 15-ти Ноември 2024	Советот на општината го одобрува Предлог-Планот на програми за развој. Одобрениот План на програми за развој е составен дел на Предлог-Буџетот на општината за 2025 година.
Ноември-Декември 2024	Секторот за финансиски прашања го подготвува Предлог-Буџетот за 2025 година и го доставува до Градоначалникот.
Ноември-Декември 2024	Градоначалникот на општината го доставува Предлог-Буџетот на општината за 2025 година и Одлуката за

	извршување на Буџетот до Советот на општината.
Најдоцна до 31.12.2024	Советот на општината го донесува Буџетот за 2025 година и Одлуката за извршување на Буџетот.

Член 3

Буџетскиот календар на Општина Ресен за подготовка на Буџетот на Општина Ресен за 2025 година ќе се применува со денот на објавувањто во „Службен гласник на општината Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-2675/11
28.12.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

9.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ'' бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен'' бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлуката за утврдување на висината на благајничкиот максимум за 2024 година

Се објавува Одлука за утврдување на висината на благајничкиот максимум за 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/9
29.12.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), член 20 од Законот за платен промет („Службен весник на РМ“ бр. 113/07, 22/08, 159/08, 133/09, 145/10, 35/11, 11/12, 59/12, 166/12, 170/13, 153/15, 199/15 и 193/17) и член 23 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр. 7/10, 13/13, 8/15 и 11/15), Советот на Општина Ресен на Седницата одржана на ден 28.12.2023 година ја денесе следната:

О Д Л У К А
за утврдување на висината на благајничкиот максимум

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува висината на благајничкиот максимум на Општина Ресен да изнесува 120.000,оо денари.

Член 2

Сите парични средства примени во готово во благајната по која и да било основа се уплатуваат на приходните сметки преку трезорска сметка истиот ден или најкасно наредниот ден од наплатата.

Член 3

Општина Ресен може за плаќање во готово да подига од буџетската сметка и да држи во својата благајна пари во готово во висина благајничкиот максимум.

Член 4

Сите уплати и исплати во и од благајната се евидентираат во дневник на балагајната. Касовиот извештај се изготвува секој ден по извршувањето или најдоцна наредниот ден по извршениот промет.

Член 5

Плаќањето на производи и услуги во готово не може поединечно да биде повеќе од 6.000,00 денари.

Член 6

Условите и начинот на наплата, како и располагањето и плаќањето со готовина во благајната ќе биде согласно со Законот за платниот промет и Упатствата донесени од Министерот за финансии.

Член 7

Одлуката стапува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-2675/12
28.12.2023 година
Ресен

Председател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

10.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на РМ’’ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен (,,Службен гласник на Општина Ресен’’ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници во Општина Ресен за 2024 година

Се објавува Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници во Општина Ресен за 2024 година, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 28.12.2023 година.

Бр.09-2735/10 Градоначалник
29.12.2023 година Јован Тозиевски с.р
Р е с е н

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници („Службен веник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15 ,5/16 ,80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18, 275/19 и 14/20), член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен на Р.М.“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Ресен (Службен гласник на Општина Ресен“ број 07/10, 13/13, 8/15 и 11/15), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 28.12.2023 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници во општина Ресен за 2024 година

Член 1

Вредноста на бодот на платите на државните службеници вработени во општинската администрација на општина Ресен за 2024 година изнесува 81,6 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ресен“, а ќе започне да се применува со исплата на платата за Јануари 2024 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 08-2675/13 Председател
28.12.2023 година Ирена Стрезовска Кукуловска с.р
Ресен

11.

ИСПРАВКА НА ТЕХНИЧКА ГРЕШКА ВО СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН БР.19/2023 ГОДИНА

При извршеното проверување во изворниот текст, утврдено е дека во текстот на Заклучокот за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ЈОУДГ ,,11-ти Септември'' – Ресен, со бр.08-2583/46 од 14.12.2023 година објавен во „Службениот гласник на Општина Ресен“ бр.19/2023 година направена е техничка грешка поради која се дава следната исправка:

Во правниот основ и изреката од горенаведениот Заклучок наместо зборовите “ Финансиски извештај по завршна сметка за 2024 година“ треба да стои “ Финансиски план за 2024 година“

ОПШТИНА РЕСЕН

Адреса:Плоштад Цар Самоил бр.20. 7310 Ресен

Одделение за инспекциски надзор - инспекторат
Општински Градежен инспектор

Одделението за инспекциски надзор Општина Ресен преку општинскиот градежен инспектор Зоран Трајчевски, со службена легитимација број 28-0005, изврши вонреден инспекциски надзор над претставникот на субјектот на инспекциски надзор Н.Н. Непознато лице адреса на живеење: непозната и со вонреден Записник ИП-I-22-71 од 15.12.2023година Дневник бр.5-23 на КП 4934/1 во КО Ресен, ја утврди фактичката состојба по службена должност и врз основа на Член 128 став (2), Член 135 алинеа 3 и Член 137 став (1) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија" број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" број 244/19, 18/20, 279/20, 227/22 и 111/23) и Член 83 став (2) од Закон за Инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр102/2019) го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

1) Се **НАРЕДУВА** на Н.Н. Непознато лице со адреса на живеење: непозната **САМ** да го отстрани објектот гаража со димензии: должина 6.90м ширина 2.90м и висина од 2.0м изработена од челичен поцинкуван лим со бруто површина од 20.0м^2, поставена на земјиште на К.П. 4934/1 во К.О. Ресен со Имотен лист бр.6128, сопственост на Р.С.Македонија.

2) Рокот за извршување на изречената инспекциска мерка од точка 1 на ова решение, изнесува **3(три)** дена.

3) Субјектот на инспекциски надзор од точка 1 на ова решение, е должен веднаш по истекот на рокот определен за извршување на инспекциската мерка, а најдоцна во рок од три дена, писмено и/или по електронска пошта, да го извести инспекторот дали е извршена инспекциската мерка.

4) Жалбата изјавена против ова решение, не го одлага неговото извршување согласно Член 137 став (5) од Законот за градење.

Образложение

Одделението за инспекциски надзор Општина Ресен преку општинскиот градежен инспектор Зоран Трајчевски, со службена легитимација број 28-0005, согласно Член 71 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр102/2019) изврши вонреден инспекциски надзор по службена должност и врз основа на Член 73 став (1) алинеа 13, Член 135 алинеа 3 и Член 137 став (1) од Законот за градење, над субјектот на инспекциски надзор Н.Н. Непознато лице со адреса на живеење: напозната, составен е записник ИП-I-22-71 од 15.12.2023г., во кој е костатирано:

Поради обемот и сложеноста на инспекцискиот надзор неговата природа и околностите согласно член 82 став (3) од Законот за инспекциски надзор, истиот е составен во слжените простории на инспекцијата при Општина Ресен.

Инспекцискиот надзор е извршен по службена должност согласно Член 71 став (1) ос Законотза инспекциски надзор.
При вршење на надзор за предмет ИП-I-22-65 заележан е бесправно изграден помошен објект – гаража со димензии во основа 2.90м х 6.90м со висина 2.0м изработена од челичен поцинкуван лим. Со бруто површина од 20м^2. Истата се наоѓа на земјиште КП 4931/1 во КО Ресен кое е во сопственост на Р.С.Македонија и со тоа извршена е узрпација на државно земјиште.
При вршење на инспекцискиот надзор на ден 15.12.2023г. на лице место не е затекнато ниедно лице. Заради неможност да се утврди идентитетот на инвеститорот/градител, а согласно член 81 став (1) од Законот за инспекциски надзор, на лице место оставена е службена покана со насока во рок од 3 (три) дена лицето да се јави во служените простории на Одделението за инспекциски надзор Општина Ресен во врска со предметната градба.

Гаража е градба према член 73 став (1) алинеа 13 од Законот за градење.

Субјектот на надзорот не поседува решение за изведување, односно поставање согласно Член 73 алинеа 13 од Законот за градење.

Решението со наредба е донесено врз основа на Член 83 став (2) од Закон за инспекциски надзор и врз основа на Член 135 алинеа 3 и Член 137 став (1) од Законот за градење.

Жалбата изјавена против ова решение, не го одлага неговото извршување согласно Член 137 став (5) од Законот за градење.

Врз основа на изнесеното се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА

Незадоволната странка има право на жалба во рок од 15 (петнаесет) дена од приемот на Решението до Државната Комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка.

Жалбата се поднесува со уплатена административна такса од 250,00 денари.

Решено во одделение за инспекциски надзор во Општина Ресен под број ИП-I-22-71 од 18.12.2023 година.

Општински градежен инспектор

Број на служена легитимација 28-0005

М.П.

м-р Зоран Трајчевски

ОПШТИНА РЕСЕН

Адреса:Плоштад Цар Самоил бр.20. 7310 Ресен

Одделение за инспекциски надзор - инспекторат
Општински Градежен инспектор

Одделението за инспекциски надзор Општина Ресен преку општинскиот градежен инспектор Зоран Трајчевски, со службена легитимација број 28-0005 врз основа на Член 142 став 1 од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија" број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" број 244/19, 18/20, 279/20, 227/22 и 111/23 го донесе следното:

ЗАКЛУЧОК
за дозвола за извршување

1) **СЕ УТВРДУВА** дека Решението ИП-I-22-71 од 21.12.2023 година, Дневник бр 5-23, донесено од страна на овластениот градежен инспектор при Општина Ресен е ИЗВРШНО и се допушта неговото административно извршување.

2) **СЕ НАЛАГА** на извршеникот Н.Н. Непознато лице со адреса на живеење: непозната, ВО РОК ОД 2 (ДВА) ДЕНА по приемот на овој Заклучок **САМ** да ја отстрани градбата: нелегално изградена гаража со димензии: должина 6.90м ширина 2.90м и висина од 2.0м изработена од челичен поцинкуван лим со бруто површина од 20.0м², поставена на земјиште на К.П. 4934/1 во К.О. Ресен со Имотен лист бр.6128, сопственост на Р.С.Македонија.

3) Доколку извршеникот на постапи по овој Заклучок, извршувањето ќе се спроведе по присилен пат за сметка на извршеникот.

4) Жалбата против овој Заклучок не го одлага извршувањето на Решението.

Образложение

Одделението за инспекциски надзор Општина Ресен преку општинскиот градежен инспектор Зоран Трајчевски, со службена легитимација број 28-0005, согласно Член 71 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр102/2019) изврши вонреден инспекциски надзор по службена должност и врз основа на Член 73 став (1) алинеа 13, Член 135 алинеа 3 и Член 137 став (1) од Законот за градење, над субјектот на инспекциски надзор Н.Н. Непознато лице со адреса на живеење: напозната, составен е записник ИП-I-22-71 од 15.12.2023г., во кој е костатирано:

Поради обемот и сложеноста на инспекцискиот надзор неговата природа и околностите согласно член 82 став (3) од Законот за инспекциски надзор, истиот е составен во слжените простории на инспекцијата при Општина Ресен.

Инспекцискиот надзор е извршен по службена должност согласно Член 71 став (1) ос Законот за инспекциски надзор.

При вршење на надзор за предмет ИП-I-22-65 забележан е бесправно изграден помошен објект – гаража со димензии во основа 2.90м x 6.90м со висина 2.0м изработена од челичен поцинкуван лим. Со бруто површина од 20м^2. Истата се наоѓа на земјиште КП 4931/1 во КО Ресен кое е во сопственост на Р.С.Македонија и со тоа извршена е узрпација на државно земјиште.
При вршење на инспецискиот надзор на ден 15.12.2023г. на лице место не е затекнато ниедно лице. Заради неможност да се утврди идентитетот на инвеститорот/градител, а согласно член 81 став (1) од Законот за инспекциски надзор, на лице место оставена е службена покана со насока во рок од 3 (три) дена лицето да се јави во служените простории на Одделението за инспекциски надзор Општина Ресен во врска со предметната градба.

Гаража е градба према член 73 став (1) алинеа 13 од Законот за градење.

Субјектот на надзорот не поседува решение за изведување, односно поставање согласно Член 73 алинеа 13 од Законот за градење.

Решението со наредба е донесено врз основа на Член 83 став (2) од Закон за инспекциски надзор и врз основа на Член 135 алинеа 3 и Член 137 став (1) од Законот за градење.

Жалбата изјавена против ова решение, не го одлага неговото извршување согласно Член 137 став (5) од Законот за градење.

Поради тоа во оваа Управна работа, првостепеното Решение во смисла на одредбите на член 142 став 1 и член 143 став 1 од Законот за градење градење („Службен весник на Република Македонија" број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" број 244/19, 18/20, 279/20, 227/22 и 111/23 , станува извршно со донесување Заклучок на странката на која се однесва Решението.

ПРАВНА ПОУКА :

Незадоволната странка има право на жалба во рок од 15 (петнаесет) дена од приемот на Заклучокот до Државната Комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка.

Жалбата се поднесува со уплатена административна такса од 250,00 денари.

Решено во одделение за инспекциски надзор во Општина Ресен под број ИП-I-22-71, Дневник 5-23 од 21.12.2023 година.

Општински градежен инспектор

Број на служена легитимација 28-0005

М.П.

м-р Зоран Трајчевски

СОДРЖИНА:

1. Одлука за продолжување на работното време на угостителски објекти на подрачјето на Општина Ресен за време на одржување на манифестации...стр.1

2. Решение за номинирање член на управен одбор на Центар за социјална работа – Ресен...стр.3

3. Одлука за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу Општина Демир Хисар и Општина Ресен..стр.4

4. Одлука за донесување на локален акциски план за управување со отпад на Општина Ресен за 2024 -2025...стр.6

5. Програма за субвенционирање на ЈКП “Пролетер“ Ресен за 2024 година...стр.29

6. Буџет на Општина Ресен за 2024 година...стр.32

7. Одлука за извршување на Буџетот на Општина Ресен за 2024 година...стр.92

8. Буџетски календар на Општина Ресен за подготовка на Буџетот на општина Ресен за 2025 година……………………………………………стр.98

9. Одлука за утврдување на висината на благајничкиот максимум за 2024 година...стр.101

10. Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници во Општина Ресен за 2024 година...стр.102

11. Исправка на техничка грешка во Службен гласник на Општина Ресен бр.19/2023...стр.103

12. Јавна објава...стр.104

Издавач:Општина Ресен
Тел:047-551-770
Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ
Даночен број: 4024004107609
Матичен број: 6018572