



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на
Општина Ресен
-излегува по потреба
www.resen.gov.mk

27.07.2023 година
бр.12 година 58
Ресен

Уредува
Стручна служба
Тел. 047/551- 903
kabinet.gradonacalnik@resen.gov.mk

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

1.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решението за одземање на мандатот на членот на Советот на Општина Ресен -Елена Тодоровска

Се објавува Решението за одземање на мандатот на членот на Советот на Општина Ресен -Елена Тодоровска, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/1
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Токиевски с.р

Врз основа на член 46 став 3 и став 4 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 5/2002) и член 32 став 3 и став 4 од Статутот на Општина Ресен (Службен Гласник на Општина Ресен бр. 7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 25.07.2023 година, донесе:

РЕШЕНИЕ

1. Му се одзема мандатот на членот на Советот на Општина Ресен - Елена Тодоровска, заради неоправдано одсуство на повеќе од три седници на советот по ред.

2. Решението да се достави до именованата, Општинската изборна комисија, Градоначалникот и архива на Општина Ресен.

3. Решението стапува во сила со денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Ресен.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1577/5
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

2.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесува

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучокот по Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2023 година - 30.06.2023 година (втор квартал)

Се објавува Заклучокот по Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2023 година - 30.06.2023 година (втор квартал) што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/2
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021), а во врска со член 32 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/11 и 192/15) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2023 година - 30.06.2023 година (втор квартал), го донесе следното

З А К Л У Ч О К

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2023 година - 30.06.2023 година (втор квартал)

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр.08-1577/6
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина Ресен за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2023 година до 30.06.2023 година

Општина: Ресен
 Извештаен период: од 01.01.2023 година до 30.06.2023 година
 Датум на поднесување на извештајот: 13.07.2023

Приходи - квартал 2	Буџет за 2023 година		Наменска дотација за 2023 година		Самофинансирачки активности за 2023 година		Донации за 2023 година		Кредити за 2023 година		Вкупно за 2023 година				
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2023 година	%	
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :															
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	124.675.885	65.614.735	201.667.612	95.714.998	9.988.000	3.648.758	26.589.506	6.898.779	11.150.000	0	374.071.003	171.877.270	202.193.733	45,95	
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	102.697.382	51.635.617	201.077.612	87.567.807	8.313.000	2.268.760	9.956.210	2.405.071	158.464	0	322.202.668	143.877.255	178.325.413	44,65	
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :															
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	5.890.000	3.157.139	0	0	0	0	0	0	0	0	5.890.000	3.157.139	2.732.861	53,60	
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	27.868.503	13.486.990	590.000	38.940	1.675.000	1.379.998	16.633.296	4.493.708	10.991.536	0	57.758.335	19.399.636	38.358.699	33,59	

71		Даночни приходи	56.339.646	36.720.305	0	0	0	0	0	0	0	56.339.646	36.720.305	19.619.341	65,18
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	4.100.000	2.841.832	0	0	0	0	0	0	0	4.100.000	2.841.832	1.258.168	69,31
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	22.779.646	14.269.203	0	0	0	0	0	0	0	22.779.646	14.269.203	8.510.443	62,64
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	29.160.000	19.571.679	0	0	0	0	0	0	0	29.160.000	19.571.679	9.588.321	67,12
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	300.000	37.591	0	0	0	0	0	0	0	300.000	37.591	262.409	12,53
72		Неданочни приходи	3.310.000	2.560.148	0	0	9.988.000	2.219.367	0	0	0	13.298.000	4.779.515	8.518.485	35,94
	721	ПРЕТПРИЕМАЧКИ ПРИХОД И ПРИХОД ОД ИМОТ	0	0	0	0	0	1.490	0	0	0	0	1.490	-1.490	0,00
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.210.000	1.025.150	0	0	0	0	0	0	0	1.210.000	1.025.150	184.850	84,72
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	100.000	68.750	0	0	9.626.000	2.174.477	0	0	0	9.726.000	2.243.227	7.482.773	23,06
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	2.000.000	1.466.248	0	0	362.000	43.400	0	0	0	2.362.000	1.509.648	852.352	63,91
74		Трансвери и донации	65.026.239	26.334.282	201.667.612	95.714.998	0	1.429.391	26.589.506	6.898.779	0	293.283.357	130.377.450	162.905.907	44,45

	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	65.026.239	26.334.282	201.667.612	95.714.998	0	1.429.391	0	1.412.916	0	0	266.693.851	124.891.587	141.802.264	46,83
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	25.339.506	5.485.863	0	0	25.339.506	5.485.863	19.853.643	21,65
	744	Трансвери и донации	0	0	0	0	0	0	1.250.000	0	0	0	1.250.000	0	1.250.000	0,00
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	11.150.000	0	11.150.000	0	11.150.000	0,00
	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	11.150.000	0	11.150.000	0	11.150.000	0,00

73		Капитални приходи	5.890.000	3.157.139	0	0	0	0	0	0	0	0	5.890.000	3.157.139	2.732.861	53,60
	731	ПРОДАЖБА НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	5.860.000	3.157.139	0	0	0	0	0	0	0	0	5.860.000	3.157.139	2.702.861	53,88

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2023 година		Наменска дотација за 2023 година		Самофинансирачки активности за 2023 година		Донации за 2023 година		Кредити за 2023 година		Вкупно за 2023 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2023 година	%

40		Плати и надоместоци	52.718.345	24.506.272	166.718.588	80.488.225	0	0	0	0	0	0	219.436.933	104.994.497	114.442.436	47,85
	401	Основни плати	34.845.409	16.554.994	119.353.572	57.854.051	0	0	0	0	0	0	154.198.981	74.409.045	79.789.936	48,26
	402	ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА И ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК	13.694.936	6.519.579	46.705.016	22.634.174	0	0	0	0	0	0	60.399.952	29.153.753	31.246.199	48,27
	404	Надоместоци	4.178.000	1.431.699	660.000	0	0	0	0	0	0	0	4.838.000	1.431.699	3.406.301	29,59
41		РЕЗЕРВНИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.000.000	730.868	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	730.868	269.132	73,09
	412	постојана резерва(непредвидливи расходи)	900.000	680.868	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	680.868	219.132	75,65
	413	тековни резерви разновидни расходи	100.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	50.000	50.000	50,00
42		Стоки и услуги	27.469.037	14.098.188	32.391.181	6.178.612	8.183.000	2.264.092	9.414.210	2.314.181	158.464	0	77.615.892	24.855.073	52.760.819	32,02
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	810.000	280.380	40.000	5.500	208.000	30.954	722.430	0	0	0	1.780.430	316.834	1.463.596	17,80
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	9.390.000	6.299.018	16.907.232	2.398.627	1.097.000	150.665	326.900	0	0	0	27.721.132	8.848.310	18.872.822	31,92

	423	Материјали и ситен инвентар	1.174.986	692.887	1.727.692	317.053	4.771.000	1.426.480	831.560	148.261	0	0	8.505.238	2.584.681	5.920.557	30,39
	424	поправка и тековно одршување	3.155.651	1.685.443	6.748.227	1.939.687	797.500	132.300	397.742	111.100	0	0	11.099.120	3.868.530	7.230.590	34,85
	425	договорни услуги	2.640.000	1.183.297	6.245.000	1.288.481	951.500	434.810	3.620.946	954.294	110.691	0	13.568.137	3.860.882	9.707.255	28,46
	426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	7.898.400	2.931.112	723.030	229.264	358.000	88.883	1.119.005	99.878	47.773	0	10.146.208	3.349.137	6.797.071	33,01
	427	Привремени вработувања	2.400.000	1.026.051	0	0	0	0	2.395.627	1.000.648	0	0	4.795.627	2.026.699	2.768.928	42,26
45		КАМАТИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	452	КАМАТИ ПО СТРАНСКИ КРЕДИТИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
46		Субвенции и трансвери	17.750.000	10.010.317	1.967.843	900.970	130.000	4.668	542.000	90.890	0	0	20.389.843	11.006.845	9.382.998	53,98
	463	трансвер до невладини организации	980.000	458.000	0	0	0	0	0	0	0	0	980.000	458.000	522.000	46,73
	464	Разни трансвери	16.770.000	9.552.317	1.967.843	900.970	130.000	4.668	542.000	90.890	0	0	19.409.843	10.548.845	8.860.998	54,35
47		Социјални бенифиции	760.000	489.972	0	0	0	0	0	0	0	0	760.000	489.972	270.028	64,47
	471	социјални надоместоци	760.000	489.972	0	0	0	0	0	0	0	0	760.000	489.972	270.028	64,47
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	3.000.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.800.000	1.200.000	60,00
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	3.000.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	1.800.000	1.200.000	60,00

48		Капитални расходи	27.868.503	13.486.990	590.000	38.940	1.675.000	1.379.998	16.633.296	4.493.708	10.991.536	0	57.758.335	19.399.636	38.358.699	33,59
	480	Купување на опрема и машини	1.480.000	334.023	430.000	0	217.000	0	5.951.569	1.103.568	3.696.525	0	11.775.094	1.437.591	10.337.503	12,21
	482	други градежни објекти	24.888.503	11.652.967	100.000	38.940	0	0	6.422.623	2.587.921	4.741.536	0	36.152.662	14.279.828	21.872.834	39,50
	483	Купување на мебел	0	0	0	0	45.000	0	0	0	0	0	45.000	0	45.000	0,00
	485	други нефинансиски средства	1.500.000	1.500.000	60.000	0	33.000	0	0	0	0	0	1.593.000	1.500.000	93.000	94,16
	486	Купување на возила	0	0	0	0	1.380.000	1.379.998	4.259.104	802.219	2.553.475	0	8.192.579	2.182.217	6.010.362	26,64

Образложение

Лице за контакт

Име и презиме и тел.број:

Елена Стојановска Радевска 047 551 485

Овластено лице(печат и потпис):

Образец К2

Квартален извештај за доспеани ненамирени обврски

Општина : **Ресен**
 Квартал : од 01.01.2023 година до 30.06.2023 година
 Датум на поднесување на извештајот: 11.07.2023
 ден, месец, година

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	Вкупно	
Јануари	1.960.757		20.290.929	37.954.576	58.245.505	60.206.262
Фебруари	2.372.506		20.485.596	35.947.364	56.432.960	58.805.466
Март	3.450.977		20.654.244	32.783.848	53.438.092	56.889.069
Април	7.126.390		20.582.805	26.242.771	46.825.576	53.951.966
Мај	3.368.162		16.862.559	32.710.219	49.572.778	52.940.940
Јуни	1.707.540		16.364.589	31.285.079	47.649.668	49.357.208
Јули						
Август						
Септември						
Октомври						
Ноември						
Декември						

Образложение :

Во образецот К2 кој се однесува за период од 01.01.2023 до 30.06.2023 година, искажани се обврски во вкупен износ од 49.357.208,00 денари

Износот на утужени обврски од 16.364.589,00 прикажан на расходна ставка 464.

Друга поголема ставка во К2 образецот е ставката 421 со износ од 8.570.878,00 ден. во која е и долгот на Општина Ресен кон ЕЛЕМ А.Д. Долгот не е утужен од причина што за тој долг е склучена Спогодба помеѓу Општина Ресен и ЕЛЕМ А.Д. Македонија. Во расходна ставка 421 ЕЛЕМ А.Д. Македонија учествува со износ од 6.444.656,00 ден. и истиот е со дата на пресек 30.06.2023 година.

Расходното ставка 423 на износ од 1.883.084,00, денари се однесува на неплатени обврски од набавка на материјали и ситен инвентар

Расходната ставка 424 на износ од 2.066.370,00 денари се однесува на обврски од поправка и тековно одржување

Расходната ставка 425 на износ од 2.550.881,00 денари се однесува на обврски по основ на договорни услуги

Расходната ставка 426 на износ од 3.517.817,00 денари се однесува на обврски по основ на други тековни расходи

Расходната ставка 427 на износ од 58.422,00 денари се однесува на обврски по основ на привремени вработувања

Расходната ставка 482 на износ од 11.446.991,00 денари се однесува на обврски по основ на други градежни објекти.

Лице за контакт :
 Име и презиме и тел. број: Митко Митревски 071 522 986

(во денари)

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	
414	
420	23.800
421	8.570.878
423	1.883.084
424	2.066.370
425	2.550.881
426	3.517.817
427	58.422
451	
452	
453	
461	
462	
463	1.360.607
464	16.364.589
465	
471	6.000
472	
473	
474	
480	990.959
481	
482	11.446.991
483	
484	
485	514.729
486	2.081
487	
488	
489	
491	
492	
493	
Тотал	49.357.208

Овластено лице (печат потпис)

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: Ресен
 Извештаен период: с 01.01.2023 година до 30.06.2023 година
 (ден, месец, година) (ден, месец, година)
 Датум на поднесување на извештајо 11.07.2023
 (ден, месец, година)

Долг на општината

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г.д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана исплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		на почетокот	на крајот			
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		на почетокот	на крајот			
1	МСИП2-НЦБ-006-19	Проект за подобрување на опш. услуги- Реконструкција на улици во градот Ресен	Меѓународна Банка за обнова и развој- Светска Банка	МКД	29.525.906	2%	13 години	3 години	не	в	2022 година	2031 година	2019 година	2031 година	1.476.296 МКД	295.776 МКД	10.03.2023 година	1.800.00	/	13.06.2023 година	/	295.776 МКД			
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г.д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана исплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)	
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		на почетокот	на крајот				
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		на почетокот	на крајот				
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

Забелешки:

Лице за контакт
 Име и презиме и телефонски број Даниела Апостоловска, 047 551 765

Овластено лице (печат и потпис):

27 Јули 2023 година „СЛУЖБЕН ГЛАСНИК“ бр.12

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2022/2023 година

Се објавува Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2022/2023 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/3
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2022/2023 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен за учебната 2022/2023 година, заведен по ахривски број 01-205/1 од 17.07.2023 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08 -1577/7
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
на ООУ „Гоце Делчев,, -Ресен
за учебната 2022/2023година



СОДРЖИНА:

1.ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ.....	3
2.Вовед	6
3.Општи податоци за основното училиште	7
4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	9
5.Податоци за условите за работа на основното училиште....	Error! Bookmark not defined.
5.1Мапа на основното училиште	11
5.2Податоци за училишниот простор.....	Error! Bookmark not defined.
5.3Простор	12
5.4Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства	13
5.5 Податоци за училишната библиотека	19
6.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	20
6.1.Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа	20
6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно-образовната работа како класни раководители...26	
6.2.Податоци за раководните лица	29
6.3 Податоци за вработените административни службеници.....	29
6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници	29
6.5Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	31
6.6Податоци за степенот на вработените	32
6.7 Вкупни податоци за старосната структура	32
6.8 Податоци за учениците во основното училиште.....	32

7.Материјално финансиско работење на основното училиште	34
8.Мисија и визија	36
9.Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди во учебната 2022/2023 год.....	Error! Bookmark not defined.
10.Посетени Vebinari за наставниците.....	40
11.Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2022/23год...39	
12.Грижа за здравјето на учениците 2022/2023	41
13.Извештај за педагошка документација и евиденција	42
14.Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд	Error! Bookmark not defined.
15.ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	42
16.Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава за учебната2022-2023.....	44
<u>17.Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2022-2023.....</u>	<u>47</u>
18.ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ ООУ „Гоце Делчев“ -Ресен	48
19.Еколошка секција УЧЕБНА 2022/23г.....	49
20. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар	49
21.СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ	
22.. Годишен извештај за работа на Директорот.....	50

1. ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2022/2023 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2022/23 година. Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2022/2023 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- ♣ Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ♣ Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;

- ⤴ Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- ⤴ Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ⤴ Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- ⤴ Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ⤴ Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- ⤴ Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ⤴ Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;
- ⤴ Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;
- ⤴ Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација (доколку ја има во таа учебна година}, од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ООУ „Гоце Делчев“ -Ресен како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес

Во крајот на учебната 2022/2023 година воспитно - образовниот процес го следат 266 ученици, распоредени во 19 паралелки и наставата се одржува на македонски наставен јазик во централно училиште и 1 паралелка во подрачното училиште во с/Избишта и 1комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Сопотско.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 266 ученици, од кои 128 се женски и 138 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 38, од кои 26 наставници се во предметна настава, а 12 се во одделенска настава.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите еко стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со ИКТ,МИО, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до ПП Служба и Директорот. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности.

3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Ул, Мите Трповски, бр,30, Ресен
Телефон	047-451- 816
Факс	047- 451-816
Веб-страница	ougdelcevresen.edu.mk
Е-маил	Ou-gocedelcev-resen@gmail.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	03-2840/1
Година на изградба	1986
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3840 m2
Училишен двор (m2)	6980 m2

Површина на спортски терени и игралишта	1400 m ²
Начин на загревање на училиштата	Со парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	21 паралелки
Број на комбинирани паралелки	1 комбинирана паралелка
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	///

4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

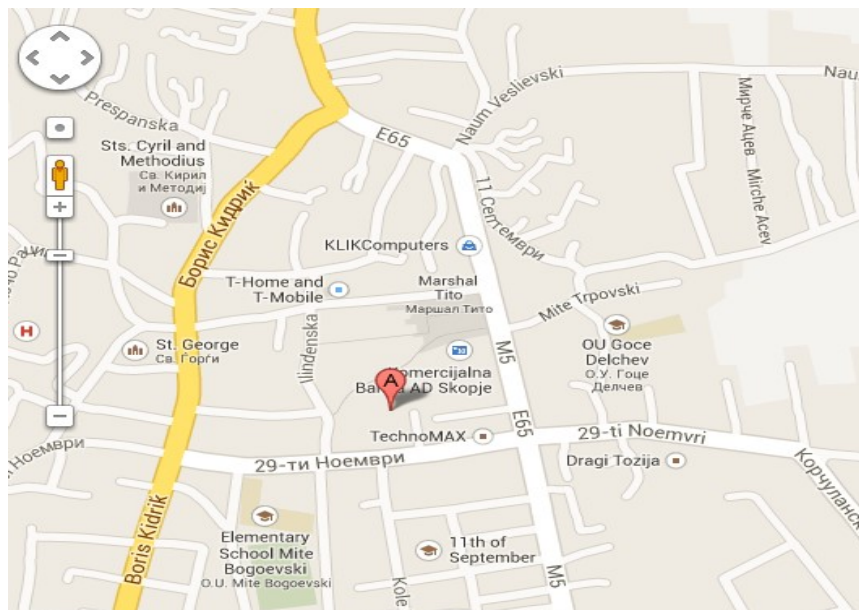
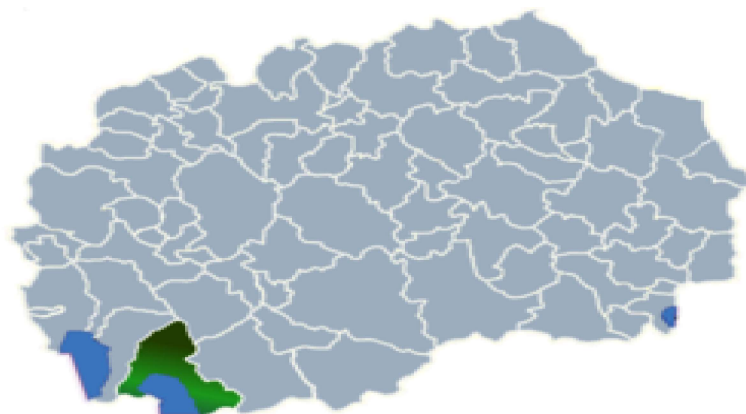
<p>Членови на училишен одбор (име и презиме)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ивана Касовска -председател од редот на родители 2. Јована Денесовска - член од редот на наставниците 3. Сашка Танска член од редот на наставниците 4. Марија Груевска,член од редот на наставниците 5. Емилија Арнаудовска - член од редот на родителите 6. Весна Стојчевска - член од редот на родителите <p>Јаким Стојчевска - член од редот на основачот Општина Ресен Двајца представници од ученичкиот парламент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Живко Мушаревски 2.Ангел Радевски
<p>Членови на советот на родители (име и презиме)</p>	<p>Од паралелките на македонски наставен јазик</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игор Стојановски 2. Весна Тозијевска 3. Драгана Ангеловска 4. Марија Котларова Трајчевска 5. Ивана Гегараковска 6. Маја Кочовска 7. Лубица Ангеловска 8. Лилјана Прцуловска 9. Наталија Дамовска 10. Крсте Најдовски 11. Емилија Арнаудовска 12. Марија Касовска 13. Даниела Маркуловска 14. Весна Стојчевска 15. Наташа Спасоевска 16. Јасмина Пандевска 17. Весна Радевска 18. Елена Стефановска 19. Гзиме Комина 20. Ленче Трајановска 21. Ангелина Димовска

Стручни активи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручен актив на одделенска настава 2. Актив на математичари (од природни науки) 3. Актив на јазичари (општествени науки) 4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) 5. Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одделенски совет на одделенска настава: 12 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 23
Заедница на паралелката (број на ученици)	266
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 Ангел Радевски - претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Зивко Мушаревски

5. Податоци за условите за работа на основното училиште

5.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Гоце Делчев“ е воспитно образовна институција во Општина Ресен



Составен дел на ООУ „Гоце Делчев“ се и подрачните училишта во с. Избишта и во с. Сапотско

5.2 Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 4000м²

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

5.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	18	1100m ²	4	2 училници
Кабинети	7	400m ²	4	3 кабинети
Библиотека	2	32m ²	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	2	120m ² +900m ²	4	0
Канцеларии	5	114m ²	4	3 канцеларии
Училишен двор	2	6000m ²	3	Делумно оградување на училишниот двор
Заеднички простор за прослави	0	0	0	
Кујна	1	30m ²	3	0
Друго (ходници,магацини,санитарни чворови)	10	1160m ²	4	

5.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко	<ul style="list-style-type: none"> -Проектор -Топка за кошарка, одбојка, ракомет, футбол -отскочна даска -јаже за скокање -мрежа за одбојка -мрежа за обрач за кош -мрежа за топки -мрежа за пинг понг -столбови за одбојка -јарец -маса за пинг понг -рекети за пинг понг -топчиња за пинг понг -шведски сандак -шведска греда 	<ul style="list-style-type: none"> -душеци -мрежа за заштита -мрежа за мал футбол -мрежа за ракомет -ракометарски гол -вага со висиомер -шветска клупа

	-рипстол	
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -призма за спектар на бои -звучна вилушка -паскалов закон (топче) -стаклено своно со вакум пумпа -компас -оптичка клупа -вага -тегови за вага -микрометарски винт -волтметар -коса рамнина -динамометри -инфлуентна машина -електромагнет -прачкаст магнет -електроскоп -магнетна игла -полиетиленска прачка -глобус 	<ul style="list-style-type: none"> -LCDтелевизор - призма за спектар на бои -споени (сврзани) садови -цилиндар -отпорник со лизгач -магнетно индукционо поле -кондукторски комплет -барометар -абонитна прачка -најлонска прачка -стаклена прачка
Математика и за одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -триаголници сет пластични -агломер пластичен -шестар школски пластичен -лењир пластичен 	<ul style="list-style-type: none"> -жичени модели -модел на конус со 4 пресеци -магнетна табла -дигитална вага -штоперица

<p>Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> -компјутери -постери -торзо средно 42цм -микроскоп монокуларен 3В николет -модел на око -модел на уво -модел на срце (природна големина) 2 дела -модел на заб -модел на карлица со рбет -микроскопски препарати анатомија -микроскопски препарати ботаника -микроскопски препарати зоологија 	<p>Компјутери</p> <p>апаратура(мензури,инки,чашки)</p> <ul style="list-style-type: none"> -бинокуларен микроскоп -прибор за дисекција -модел за грклан од 3 дела -анатомски модел на носна празнина -модел на бубрег со адреналинска жлезда -модел на грклан/срце/бели дробови -модел на панкреас и црн дроб -модел на провидни бели дробови -дикотиледонски систем -монокотиледонски систем
<p>Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> -елермаер 250мл -чаша 250мл -инка ф 80 -епрувета 16x160 -сталажа за епрувети -мензура -термометар -периоден систем -шкафов 3 -умивалници 6 	<ul style="list-style-type: none"> -проектор -смрт табла -стаклен аван со толчник 120мм -пикатор за пипети -магнезиумова лента -азбесна мрежа -модел на молекули -тапи со една (две) отвори сет -филтерна хартија -азотна киселина -амониум сулфат 250гр -амониум хидроксит -бакар сулфат

		-гликоза
Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -глобус -политичка карта на свет -карта на светот -карта на европа пластифицирана -карта на балканскиот полуостров -карта на азија -карта на африка -карта на австралија и океанија -карта на јужна америка -карта на северна америка -карта на македонија пластифицирана -римска империја и република 	<ul style="list-style-type: none"> -проектор Смарт табла, движење на земјата околу сонцето модел -појава на човекот карта -стара грција -македонска држава IVв.п.н.е
Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -Кукишта б -монитор -проектор -дотраени алати за обработка -турпии -чекан -штрафцигери -универ -леткум (лемило) -клешти 	<ul style="list-style-type: none"> -лаптоп -држачи за леткум -систем на генератор за вода и воздух -алати за обработка на хартија и картон,дрво -соларна кола -модел на соларен погон -модел на ветерница

	<ul style="list-style-type: none"> -модел на робот -модел на водена енергија -модел на динамо -модел на електрично коло старо - 	
Одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -вага за течност и тежина -модел на танграм 6 LCD телевизори 	<ul style="list-style-type: none"> -смрт табли, -проектори LCD телевизори 4 -геометарски плочки -нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба -вага за еднаквост -модел на цело
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер 	<ul style="list-style-type: none"> -тапан -хармоника -мандолини(нефункционални) Пиано -контра бас -гитари

	<ul style="list-style-type: none">-аудио караоке звучник-детска хармоника-ксилофон-сољали	
--	--	--

5.5 Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 14.383 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектури, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектурни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектури	Вкупно 3830
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	241
3.	Сериски публикации	35
4.	Учебници	5000
5.	Англиска лектури	1280

6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Таше Соколевски	1960	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		33
2.	Марина Галевска	1966	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		23
3.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко обр.	ВШС	Наставник по техничко образование		31
4.	Снежана Јанчевска	1962	Наставник по англиски ј	ВШС	Наставник по англиски ј		35
5.	Ефгена Џуровска	1965	Наставник по одд,настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		34
6.	Кристина	1974	Професор	ВСС	Наставник		16

	Фузевска		по одделенска настава		по одделенска настава		
7.	Снежана Тозиевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		35
8.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		29
9.	Весна Здравевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по македонски јазик и книжевност		25
10.	Александар Котевски	1971	Професор по Физика	ВСС	Наставник по физика	ментор	21
11.	Ирена Маџарова	1983	Професор по англиски ј	ВСС	Наставник по англиски ј.		14
12.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика С	ВСС	Наставник по математика		17
13.	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		15
14.	Митко Ефтимовски	1980	Професор по	ВСС	Наставник по физичко		11

			физичко обр.		обр.		
15.	Марија груевска	1985	Професор по англиски ј	ВСС	Наставник по англиски ј		11
16.	Сашка Танска	1975	Професор по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		12
17.	Марија Тански	1987	Професор по француск и јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		3
18.	Ивона Георгиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		6
19.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонск и јазик и книжевно ст	ВСС	Професор по македонски ј, и книжевност		16
20.	Јована Денесовска	1989	Професор по македонск и јазик и книжевно ст	ВСС	Наставник по македонски јазик		8
21.	Александра Нечовска	1985	Професор по одделен ска	ВСС	Наставник по одделенска		8

			настава		настава		
22.	Мерал Шабединовс ка	1984	Професор по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		6
23.	Оливера Парталовска	1977	Професор по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		6
24.	Наташа Детик	1983	Професор по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		6
25.	Димитар Тасевски	1991	Професор по физичка култура	ВСС	Наставник по физичко		5
26.	Крсте Мешуревски	1995	Професор по историја	ВСС	Професор по историја		5
27.	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		3
28.	Марија Трајчевска	1988	Професор по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		2

29.	Оливер Ромевски	1983	Провесор по физичко обр,	ВСС	Наставник по физичко обр,		8
30.	Марио Печенковски	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		2
31	Билјана Карапалевска	1983	Професор по Биологија	ВСС	Наставник по биологија		15
32	Ирена Икономовска	1987	Професор по етика	ВСС	Наставник по етика		7
33	Ленче Прцуловска	/	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	ООУ „Мите Богоевски,, - дополнува	/
34	Христијан Башевски	/	Наставник по музичка култура	ВСС	Наставник по музичко обр,	ООУ „Мите Богоевски,, - дополнува	/
35	Надица Трајчевска	/	/	ВСС	Наставник по ликовна култура	ООУ „Мите Богоевски,, - дополну	/

						ва	
36	Кристијан Милошевски	/	Наставник по музичка култура	ВСС	Наставник по музичка култура	ООУ „Брак а Миладино вци,, - с.Царев- Двор, надополну ва	/
37	Аница Симоновска	/	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	ООУ „Дим итар Влахов,,с. Љубојно- надополну ва	/
38	Весна Саламовска	/	Наставник по музичка култура	ВСС	Наставник по училишен хор и оркестар	ООУ „Дим итар Влахов,,с. Љубојно- надополну ва	/

6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Класен раководител
1.	Ефгена Цуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	1а одд
2.	Снежана Тозијевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Професор по одделенска настава	1б одд
3.	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по ликовно образование	2а одд
4.	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник поодделенска настава	2б одд
5.	Марија Трајчевска	1988	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	3а одд
6.	Весна Здравевска	1974	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	3б одд
7.	Сашка Танска	1975	Наставник по одделенска	ВСС	Наставник по одделенска	4а одд

			настава		настава	
8.	Јасмина Монавчева	1991	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	4б одд
9.	Христина Фузевска	1974	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	5а одд
10.	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	5б одд
11.	Весна Тозијевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика	6а одд
12.	Марија Груевска	1985	Професор по англиски ј	ВСС	Професор по англиски ј	6б одд
13.	Марина Ѓалевска	1966	Професор по математика	ВСС	Професор по математика	6в одд
14.	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	7а одд
15.	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски ј	ВСС	Наставник по македонски ј	7б одд
16.	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование	8а одд
17.	Митко Ефтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко обр.	8б одд
18.	Јована	1989	Професор по	ВСС	Наставник по	9а одд

	Денесовска		македонски ј		македонски ј.	
19.	Марија Тански	1987	Професор по француски ј	ВСС	Наставник по француски ј	9б одд
20.	Наташа Детич	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	2 одд ПУ с.Избишта
21.	Оливера Паргаловска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	1одд, 4одд, 5одд ПУ с.Сапотско

6.2.Податоци за раководните лица

Р е д. б р	Име и презиме	Годи на на раѓа ње	Звање	Степен на образов ание	Работно место	Менто р /Совет ник	Годин и на стаж
1.	Елизабета Нанчовска	1965	Дипломиран педагог	ВСС	Директор	да	35

6.3 Податоци за вработените административни службеници

Ре д. бр	Име и презиме	Год ина на раѓа ање	Звање	Степе н на образ овани е	Работно место	Мент ор /Сове тник	Годи ни на стаж
1.	Вера Стојановска	1961	Дипломиран менаџер по осигурување	ССС	книговодител		37

6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ре д. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Менто р /Советник	Години на стаж
1.	Еленица Христовска	1961	Основно образование	Основно обр.	хигиеничар		35

2.	Науме Наумовски	1963	Основно образование	Основно обр.	хаусмајстор		35
3.	Кристијан Крстановски	1991	Средно образование	Средно обр.	хигиеничар		5
4.	Ирена Димовска	1970	Средно образование	Средно обр.	хигиеничар		22
5.	Силвана Рајчановска	1976	Основно образование	Основно обр	хигиеничар		12
6.	Северџан Абдуловска	1982	Основно образование	Основно обр,	хигиеничар		3
7.	Ангела Рајчановска	1994	Средно образование	Средно обр.	хигиеничар		3

6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	49	12	35	0	0	0	2	0	0	0	0
Број на наставен кадар	38	9	28	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Технички кадар	4	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

6.6. Податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	38
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	4

6.7 Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	15
41-50	13
51-60	10
61-пензија	7

6.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Родова структура на учениците	
			М	Ж
I	2	27	15	12
II	3	28	12	16
III	2	34	18	16

I- III	7	89	45	44
IV	2	21	11	10
V	2	31	15	16
IV- V	4	52	26	26
VI	3	38	23	15
VII	2	33	13	20
VI- VII	5	71	36	35
VIII	2	23	12	11
VII- VIII	4	56	25	31
IX	2	31	19	12
VIII- IX	4	54	31	23
VI- IX	9	125	67	58
I-IX	21	266	138	128
I, IV, V	комб			

7. Материјално и финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот , на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските донации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

8. Мисија и визија

МИСИЈА

Училиштето и сите кои се вклучени во воспитно образовниот процес веруваат и ги негуваат вредностите-мир, еднаквост и правда.

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес.

Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

Изјава на мисијата

Нашите ученици од своите родители и наставници се воспитуваат, во училишните клупи се образуваат, на спортските терени го развиваат телото и духот, на забавите и прославите се социјализираат.

Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

МОТО

Образованието е луч кој ја отвара вратата на иднината.

СЛОГАНИ

Да се почитува мислењето на родителот а посредник да биде наставникот.

Со учењето вложуваш во својата иднина

Спортувај и развиј го телото и духот

Тајната на знаењето е да знаеш каде да го стекнеш

Тимска работа за поголем успех

ВИЗИЈА

ДОБРО ОРГАНИЗИРАНО УЧИЛИШТЕ, КАДРОВСКО СТРУЧНО ЕКИПИРАНО, ДОБРО ОПРЕМЕНО СО НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И СО ПРИЈАТНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

9.0. Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди

Предмет	Одговорен наставник	Освоени места
Математика	Лилјана Мицалевска	1-општинско 3 Кенгур-Филип ставревски 1 пофалница- Симона Доновска
Математика	Катерина Ивановска	Меѓународен натпревар-Кенгур 1 место-Изабела Павлов 1 место-Теодора Беличовска 2 место-Марија Трајановска Пофалница-Сара Благодусоска 3 место-Јована Поповска 2 место-Марија Кристо Пофалница-Мартин Тасевски 3 место-Наде Тасевска Пофалница-Александар Бумбаровски 3 место-Борјан Лабачевски
Математика	Марина Ѓалевска	Натпревар Математика

		Пофалница-Блаже Најдовски Пофалница-Матеј Неделковски Пофалница-Влатко Арнаудовски Пофалница-Андреј Богоевски 1 место-Ана Марија Трифуновска 1 место-Матеј Цветковски 2 место-Михаил Ефтимовски
Англиски	Марио Печенковски	2 место општинско-Сандра Стојановска 3 место регионално-Сандра Стојановска
Англиски	Снеже Јанчевска	1 место општинско-Магдалена Маријановиќ 1 место регионално-Магдалена Маријановиќ
Англиски	Марија Груевска	Општински натпревар учество Ајсу Зејнелова Јана Димова Ана Марија Трифуновска Димитар Трајчевски Елена Митревска
ФЗО	Митко Ефтимовски	2 места општински Фудбал-прво место Фудбал(екипа 2)-второ место 1 место републичко тени-Христијан Ефтимовски
Природни науки	Александар Котевски	4 места општински натпревар 2 место-Кристијан Станковски 3 место-Јана Митревска 3 место-Михаил Ефтимовски

		<p>3 место-Влатко Арнаудовски</p> <p>4 места регионален натпревар</p> <p>3 место-Кристијан Станковски</p> <p>3 место-Јана Митревска</p> <p>3 место-Михаил Ефтимовски</p> <p>3 место-Влатко Арнаудовски</p>
Биологија(прва помош)	Билјана Карапалевска	<p>2 место општинско(екипно)</p> <p>Марија Најдовска</p> <p>Борјан Лабачевски</p> <p>Сања Проевска</p> <p>Наде Тасевска</p> <p>Ана Шушевска</p> <p>Емилија Степановска</p>
Техничко образование	Маре Соколевска	<p>4 места општинско</p> <p>Филип Ставревски-роботика</p> <p>Томче Стојковски-конструкторство</p> <p>Петар Ташовски-градежништво и архитектура</p> <p>Николче Танчевски-агротехника</p> <p>4 места регионално</p> <p>Филип Ставревски-роботика</p> <p>Томче Стојковски-конструкторство</p> <p>Петар Ташовски-градежништво и архитектура</p> <p>Николче Танчевски-агротехника</p> <p>3 места државно</p> <p>1 место- Томче Стојковски-конструкторство</p>

		1 место- Петар Ташовски-градежништво и архитектура 3 место- Николче Танчевски- агротехника 2 место меѓународен натпревар(екипно) Поединечно 3 место-Томче Стојковски Благодарница-Петар Ташовски
--	--	--

10.Посетени Vebinari и Семинари за наставниците

Во текот на учебната година посетени се повеќе вебинари и семинари за наставници, предложени од МОН и БРО. Имаше интерес и активно учество од страна на наставниците.

11.Годишен извештај за работа на Стручната служба за 2022/23год

Според Сл.весник бр.209,27 август 2022год. На Р.С.М,МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2022/23год,каде се објави

учебната година започнува на 1 ви септември. Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2022/23 и обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на Стручната служба(социолог-психолог) е да придонесе и овозможи активирање и напреднување

на учениците, според нивните можности и способности, а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните од сите возрасти.

Програмата за работа на Стручната служба е заснована на следните подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2. Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
3. Изготвување на стручни материјали
4. Советодавно-консултативна работа
5. Водење на педагошка евиденција и документација.
6. Еколошки теми, подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.

Посета на час, разговор со наставниците и учениците.

- Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
- Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.
- Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки за: СУА, додатна, дополнителна настава
- Проверка на Е-дневник
- Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.
- Естетско учедување на училиштето
- учество во Проекти од МОН за МИО.
- Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето

Соработка со образовни и стручни институции:

МОН, Медицински центар-Ресен, Црвен Крст-Ресен,

- учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
- учество на Webinari за стручно усовршување
- запишување на децата за поаѓање во I одд; разговор за децата, набљудување на децата, разговор со родителот.

12.Грижа за здравјето на учениците 2022-2023

Во текот на учебната 2022/23 год.се водеше грижа за здравјето на учениците.Во тој контекст извршени се :

- 1.Здравствени систематски прегледи на учениците;
- 2.Потребни вакцинации,Стоматолошки прегледи;
- 3.Неопходни мерења од Домот за јавно здравје;
- 4.Едукативни предавања од областа на Здрава храна, телесна тежина , одржување на личната хигиена

И други предавања и прегледи поврзано со здравствената заштита на учениците

13.Извештај за педагошка документација и евиденција

Основното училиште ООУ „Гоце Делчев,“ – Ресен собира ,врши проверка,обработува ,чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

14.Посета на часови

Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

Учениците ја следат наставата,се прилагодуваат на новата училишна средина.

Во текот на учебната година извршени се посети на часови, согласно програмата за следење на наставата, од страна на стручната служба.

15.ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

▲ Составот на стручниот актив

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 Стручниот актив на општествената група предмети ги реализираше планираните активности:

-Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;

-Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023;

-Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;

-Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности.

Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Врема на реализација
1	1.Избор на претседателна стручниот актив на наставниците од предметна настава 2. Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023	Извршен избор на Претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава Успешно изработена програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023	Сите наставничкочленови на стручниот актив	членови на август 2022 стручниот

2	<p>1.Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни Предмети</p> <p>2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности</p>	<p>Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети</p> <p>Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2022/2023 година и изработка и презентирање на програма за додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности и предвидени вонаставни активности по одделни предмети</p>	Сите наставници членови на стручниот актив	Септември 2022

16. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за

учебната 2022/2023 година

Преглед на реализирани часови од Дополнителна настава по одделенска настава

за учебната 2022/2023 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	26	19	45
2	Англиски јазик	0	0	0
3	Математика	34	63	97
4	Природни науки	8	7	15
5	Општество	4	12	16
6	Природа	0	0	0
7	Техничко образование	0	0	0
8	Музичко образование	0	0	0
9	Ликовно образование	0	0	0
10	ФЗО	0	0	0
11	Раб. со комп. и осно. на Програмирање	0	0	0
	Вкупно	72	101	173

Одделенск
а настава

Предмет	VI		VII		VIII		IX		Вкупно
	VI/a	VI/б	VII/a	VII/б	VIII/a	VIII/б	IX/a	IX/б	

1	Македонски јазик	3	5	3	5	5	3	5	3	32
2	Англиски јазик	5	4	3	3	3	3	3	3	27
3	Француски јазик	4	4	4	4	1	2	4	4	27
4	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	32
5	Историја	5	4	4	4	4	4	2	2	29
6	Географија	1	2	2	2	2	1	1	2	13
7	Граѓанско образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Биологија	0	0	4	4	3	3	7	7	28
9	Прир.науки	2	2	0	0	0	0	0	0	4
10	Информатика	4	4	2	2	0	0	0	0	12
11	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Хемија	0	0	0	0	4	4	0	0	8
13	Физика	0	0	0	0	1	1	2	2	6
14	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0

15	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	2	2	0	0	4
17	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Вкупно:	28	29	26	28	29	27	28	27	222

17.Преглед на реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2022/2023 година

Во текот на наставната година 2022/23 година се реализирани и часови од додатна настава во зависност од реализацијата и степенот на усвојување на наставните теми и содржини од страна на учениците и нивниот покажан интерес кон некои области.

18.ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Во текот на учебната 2022/2023 година реализирани се повеќе воннаставни активности од областите на :

- Соработка со локалната самоуправа во организација и реализација на манифестации(Јаболкобер, Новогодишен хепенинг, Априлијада, Велигденски хепенинг, Денот на планетата Земја, ЕКО викенд акција и други)

-Мио има за цел за развој и создавање на политичка социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интеретничка интеграција во училиштата, во останатите образовни институции па и во целото општество.

Реализирани се часови со партнерското училиште Мите Богоевски Ресен, со заемна реализација во двете училишта и со заедничка работа на наставници и ученици од двете училишта , со цел меѓуетничка интеграција и негување на традициите и запознавање со различностите.

-Реализација на ЕКО проектот и во соработка со локалната самоуправа.

Цел на воннаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

19.Еколошка секцијаУЧЕБНА 2022/23г.

Со цел подигање на еколошката свест, во текот на учебната година беа реализирани повеќе проекти и активности од областа на екологијата ,во кои активно беа вклучени учениците и наставниците.

20. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материјал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

- *Позајмување на книги
- *Презентација на наслови /најбарана.најчитана книга/
- *Презентација на нови наслови
- *Читање на извадоци од одделни наслови

21.СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ

Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V	VI-IX	
Просечна средна оцена по одделенија	4.46	4.48	4.58	4,37	4.01	4.17	4.47	4.28	
Просечна средна оцена на ниво на училиште	4,37								

Оценувањето на учениците од I до III е описно,вкупно 89 ученици се описно оценети. Останатите 177 ученик се сумативно, бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од бројчано оценетите ученици : одлични се вкупно 118 ученици, 27 се многу добри, 24добри , 8 со доволен и недоволен успех нема.

На ниво на училиште евидентирани се вкупно 3963 отсуства, од кои3901 оправдани, а 62 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

22.Годишен извештај за работа на Директорот

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

Извештај за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност

Директор
Елизабета Нанчовска

4.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2022/2023 година

Се објавува Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2022/2023 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/4
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2022/2023 година, го донесе следниот

З А К Л У Ч О К

Се усвојува Годишен извештај за работата на ОУ „Мите Богоевски“ – Ресен за учебната 2022/2023 година, заведен под архивски број 01-282/3 од 10.07.2023 година.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр.08 -1577/8
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

**за воспитно -образовната работа на
ООУ „Мите Богоевски” – на крајот од учебната
2022/23 година**

Ресен, Јуни 2023

Вовед

Според член 130 од Законот за основно образование според статутот на ООУ „Мите Богоевски,, Ресен, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23 година.

Во годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот во првото полугодие на учебната 2022/2023 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитнио образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

Лична карта на училиштето

ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО	ООУ МИТЕ БОГОЕВСКИ
Адреса, општина, место	Ул.29ти Ноември бр-213
Телефон	047-451-847
фах	047-451-847
Е-маил	mite_bogoevski@hotmail.com
Основано од	МОН
Верификација-број на актот	03-2841/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и турски јазик
Училиште работи во смена	Во една смена
Број на одделенија	9
Број на паралелки	34
Број на смени	1

Услови во кои работеше училиштето

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење , во текот изминатиот период на учебната 2022 /2023 година се остварени следните санации или интервенции. За непречен почеток на учебната година во услови на направивме генерално чистење на сите училишни згради .

Пред почетокот на учебната година извршена е дезинсекција, дезинфекција и дератизација на централното и подрачните училишта .

Во однос на опременоста на училиштето со училишен мебел и оваа учебна година вложивме напори за нивно зголемување набавени се училишни клупи и столови . Заменети се оштетените зелени табли, со набавени нови во четири училници, 6 душеци за наставата по Ф.З.О и реквизити по предметот ФЗО, изработени плакари ,поправени канцеларии -како зидови ,подови и друго. Извршен е комплетен молерај на канцеларии на стручната служба.

За правилен физички развој начето училиште доби донација од Општина Ресен современа специјализирана подлога за физички активности која се постави во училишниот двор.Ова е уште една заложба за успешно спроведување на образовниот процес во нашето училиште која има за цел вложување во инвестиции за образованието и правилен развој на децата од нашето училиште .

Во однос на опременоста на училиштето со наставни средства и помагала кои се користат во наставата и оваа учебна година училиштето вложува напори за нивно зголемување и осовременување преку набавка на нови современи технички средства за непречено реализирање на наставата од далечина . 20 компјутери за кабинетот по информатика ,прожектор ..

Од Министерство за образование и наука преку проектот за опремување на кабинети по природна група на предмети училиштето доби 350 современи нагледни средства по предметите биологија ,хемија ,природни науки ,математика и физика .Исто така училиштето доби донација од МОН геграфски ,историски карти нагледности по предметите историја географија и граѓанско образование .

Поставена е нова електрична инсталација, тука треба да се напомене дека за прв пат се реновира дел од електричната инсталација на училиштето со што се овозможуваат побезбедни услови за работа како на учениците така и наставниците. Извршена поправка на школскиот автобус .

Со поддршка на ТИКА ,на библиотеката на училиштето беа донирани комплети на лектури од издавачка куќа Јени Балкан која ја опфаќа програмата за лектури прописана од МОН.

Од заштедата од блок дотацијата сто ги имавме набавени се нови нагледни средства и помагала и училишен инвентар за успешно реализирање на воспитно образовниот процес.Истоа така од заштедата обезбедено е огревно дрво за наредна грејна сезона година како и резерва на нафта за почетокот на наредна учебна година

Остварување на наставни планови

За остварување на воспитно-образовната работа во училиштето се применуваат наставни планови предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година, усогласени со наставни планови одобрени од Министерството за образование и наука .

Наставниците посетија онлине семинари и со физичко присуство кои беа организирани од страна на Бирото за развој на образованието и беа информирани за промените за новата концепција за основно образование наставни планови и програми , со што непречено се почна со реализација на наставата за оваа учебна година.

Врз основа на наставните планови утврдени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година, а во согласност со Календарот за организација, наставниците индивидуално испланираа часови што ќе се реализираат во текот на учебната година. Наставните Планови се целосно остварени за сите наставни предмети.

- Застапеноста на изборните предмети е направена на транспарентен начин и во согласност со Законот и препораките на Министерството за образование и наука.
- Дополнителната и додатната настава се организираат согласно наставните планови, новитет е што се воведени унифицирана

педагошка документација за додатна, дополнителна и вон наставни активности согласно Законот за основно образование.

- Домашната работа на учениците се реализира по Упатството за домашна работа.

Наставни програми

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија планирања по наставни програми за сите наставни предмети: задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведени Е-дневникот на паралелката. При изготвувањето на планирањата се почитувани скратените наставните програми изготвени од БРО и одобрени од Министерството за образование и наука при реазлирање на настава во време на пандемија . Споменатите наставни програми се подготвени во два примероци, еден за наставникот и еден за педагошката архива на училиштето.

Реализација на настава

Наставно-воспитниот процес во ООУ„Мите Богоевски“-Ресен, во учебната 2022/2023 година, започна на 01.09..2022 година,по добиено известување од Министерство за образование и наука . Во текот на учебната 2022/2023 година се реализирани вкупно **180** наставни денови во паралелките на македонски наставен јазик и 181 наставен ден во паралелките на турски наставен јазик.

Наставата оваа учебна година се организираше и реализираше со план ,програмата и протокол од Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија за реализирање настава со физичко присуство.

Наставно воспитниот процес го организираа и реализираа вкупно **49** наставници од кои **25** во оделенска настава и тоа **18** на македонски наставен јазик, а **5** на турски наставен јазик, во предметна настава 18 на македонски наставен јазик и 8 на турски наставен јазик.Сите наставници се со соодветно стручно образование и тоа 5 со виша педагошка школа и 44 професори.Во

реализацијата на наставата беа вклучени и стручните соработници педагог, психолог и дефектолог.

Наставата во училиштето се реализираше во 1 смена на македонски и турски наставен јазик. Наставата започнува во 8. 00 часот. Наставниот час трае 40 минути.

Во изминатиот период од учебната година работата во училиштето се остваруваше согласно Календарот за организација на работата на основните училишта. Наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна) и слободните ученички активности се реализира според училишниот распоред на часови кој беше навремено изготвен.

Број на ученици и паралелки

Во ООУ „Мите Богоевски“ 2022/2023 година беа запишани вкупно **573** ученици кои беа распоредени во **32** чисти паралелки и две комбинирани. Од **34** паралелки **27** се во централното училиште во Ресен, **5** во подрачното училиште во с. Јанковец и две комбинирани во с. Болно.

Наставата во 25 паралелки се изведува на македонски наставен јазик, 8 во предметна настава, 15 во одделенска настава и 2 комбинирани во с. Болно. На Турски наставен јазик има 4 паралелки во предметна и 5 паралелки во одделенска настава.

Во одделенска настава на Македонски наставен јазик наставата ја посетуваа 256 ученици, а во предметна 194 ученици или вкупно **450** ученици

Во одделенска настава на турски наставен јазик наставата ја следат 65 ученици, а во предметна настава 58 ученици или вкупно **123** ученици.

Вкупно се запишани **573** ученици од кои во одделенска настава се **321** ученици а во предметна настава се **252** ученици

Од анализата на погоре наведените податоци споредуваќи ги со претходните учебни години се забележува благ пораст или зголемување на бројот на ученици како во паралелките со македонски наставен јазик така и во паралелките од турски наставан јазик. од претходната учебна година.

Успехот на учениците на крајот од учебната 2021/22 година

Учениците во одделенска настава од 1 до 3 одделение се описно оценети, а во 4 и 5 одделение општиот успех е **4.41** а општиот успех на учениците во кои изведуваат настава на **македонски** наставен јазик во предметна настава од шесто до девето одделение изнесува одд **4.01** (подетални информации за успехот се дадени во табелите). на турски наставен јазик во одделенска настава од 1 до 3 одделение се описно оценети, а во 4 и 5 одделение општиот успех е **4.46** а учениците а општиот во предметна настава од шесто до девето одделение изнесува одд **3.99** (подетални информации за успехот се дадени во табелите).

Општиот успех на ниво на училиште од четврто до девето одд **4.29**

Во однос на поведението **556** ученици се со примерно поведење, неоцените вкупно 16 ученици и испишани 4 ученици

На крајот од учебната година вкупно се направени **12597** изостаноци од кои **12216** оправдани изостаноци и **381** неоправдани изостаноци.

На крајот од учебната година реализирани се 180 наставни денови. Покрај **редовната** настава се реализираше и **дополнителна** настава за учениците кои покажуваат послаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. А исто така се реализирање додатна настава и слободни ученички активности.

На крајот од учебната година во одделенска настава се реализирани **475** часа дополнителна настава и **796** додатна настава.

Вкупно во предметна настава реализирани се **422** часа дополнителна настава и **339** додатна настава. Вкупно во предметна и одделенска настава се реализирани **897** дополнителна и **1135** додатна настава.

Вон наставни активности во одделенска настава се одржани вкупно **1729** часови а во предметна настава вкупно **300** часа и се реализирани според годишна програма и план за учебната 2022/2023 година

Грижа за здравјето на учениците

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа: физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност; ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата, социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми.

Беа организирани предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица Здравствен дом-Ресен и од ЦЈЗ- Битола со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Извршено е залевање на забите на учениците во 1 до 7 одделение одделение, одржана работилница на тема Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели на ученици од 1 до 5 оддд.

Учениците од одделенска и предметна настава се осигурани во почетокот на учебната година во осигурителна компанија Халкбанк по избор на комисијата за осигурување на учениците.

За учениците од 1 до 4 одделение е одржано предавање на тема „градба и функција на орална средина“

Систематски преглед беше извршен на учениците од 1-во, 3-то, 5-то одделение и 7-мо одделение. Учениците од 1 одд беа вакцинирани од и ДИТЕПЕР и Полио , а осмо одд од ХПВ вирус во мај Дитепер и Полио за учениците од 9 одделение

Испратена презентација од ЦЈЗ Јавно Здравје за учениците од 6 до 9 одделение на тема „По повод светскиот ден против пушењето“ „Бруцелоза“ Исхрана на училишните деца“.

Одржана едукација во рамки на проектот „Негуби време-спаси живот“ на тема „Прва помош во време на ковид пандемија“- начин техники и пристап користење на дефибрилатор за оживување

Беа одржани предавања и работилници од стоматолози од Здравствениот дом во врска со заштитата на оралното здравје односно забите со ученици од прво до шесто одделение. Направени се санитарни прегледи за сите вработени.

Културно образовни активности во училиштето и соработка со локалната самоуправа

Училиштето има континуирана соработка со локалната самоуправа како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти.

ООУ. „Мите Богоевски” Ресен

Во текот на првото полугодие поради актуелната ситуација со пандемијата културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации дел беа реализирани

Континуирано се реализираше и програмата за МИО активности во текот на учебната година . По повод патрониот празник на училиштето , Денот на настава на турски јазик и Нова Година ученици од нашето училиште учествуваа со нивни творби, а со тоа се продолжија активности од МИО проектот.

По повод Прием на првачињата на прв училишен ден во училиште се направени подготовки за успешен прием на учениците и подготовки за пречек на Градоначалникот на општина Ресен и други гости .

По повод денот на загинувањето на народниот херој Мите Богоевски на 12-ти Септември беше одржан историски час и и прочитани литературни творби од страна на учениците .

На 31-ви Октомври беше одбележан Патрониот празник на училиштето со почитување на сите мерки и протоколи со читање на реферат за животот и делото на Патронот „Мите Богоевски“ и полагање цвеќе на бистата на народниот херој ,исто така беше подготвено и видео со онлине активности на учениците по повод овој ден .

На 21-ви Декември беше одбележан „Денот на настава на Турски јазик “ беше подготвено видео со онлине активности на учениците од прво до петто одд. кои следат настава на турски наставен јазик.

На 30-ти Декември по повод Нова Година со учениците кои следеа настава се реализираа активности- украсување на новогодишна елка,изработка на новогодишно пано,изработка новогодишни честитки и онлине активности -стихотворби .На сите ученици од прво одделение Градоначалникот на општина Ресен му додели и новогодишни пакетчиња и

3 таблети за учениците кои следат онлине настава за непречено следење на наставата од далечина.

По повод 1 Април денот на шегата учествуваа учениците од 1 до 5 одделение со групни маски на маскенбалот

Исто така ученици од одделенска настава учествуваа и на Велигденскиот базар

Во соработка со локалната самоуправа на 12 мај е спроведена еко акција „Генералка викенд“

На 24 мај прочитан реферат по повод Денот на сесловенските просветители.

6. Учество на семинари и обуки

Наставниците, стручната служба и директорот на ОУ „Мите Богоевски“ Ресен учествуваа на најразлични онлине семинари, вебинари и обуки директно организирани од МОН или БРО или во соработка со истите.

Учество на семинар и работилници на стручната служба на тема „ментално здравје“, во месец декември и јануари

Учество на обука „Дизајнирање на објективни тестови на знаења“ во Битола на ден 02.12.2022 год

Обука за новата наставна програма по Англиски јазик одржана на ден 03 Јуни 2023 год онлине

Учество на работилница „Насоки за постапување во училиштата во случај на кизна ситуација учество на психологот“

Учество на наставници од одделенска и предметна настава на обука организирана од бирото за развој на образованието на 29.06.2023. и 30 .06.2023 год на тема „Истражување работа на проекти и решавање на проблеми“

ООУ. „Мите Богоевски” Ресен

Учество на наставници од одделенска и предметна настава на обука организирана од бирото за развој на образованието на 29.10.2022. и 30.10.2022 год на тема „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата“

Учество на семинар „Интеракција помеѓу учениците од различни етнички заедници и меѓуетнички различни наставни јазици во основните училишта“ организирана во Август 2022 од ОБСЕ

Учество на семинар „учење за животна средина и климатски промени“ за наставници по природни науки

Учество на наставници на обука на тема „Учење на далечина“ Интернет апликации и платформи за учење“ на ден 21.11.2022год

Учество на наставници на обука на тема “Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици“ на ден 23.06.2023год

Обука за новата концепција за 6 одд одржана онлине на ден 04.07.2023год

Учество на наставници на обука на тема „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата “ на ден 29.06.2023 и 30.06.2023год

Планирање и реализација на наставата по Историјата и Општество во 6 одд нова концепција

Натпревари

Натпреварите влијаат кај учениците да се развива натпреварувачки дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата.

Општински

Одржан општински натпревар по Математика на 19.02.2023год за учениците од 5 одделение освоени е едно прво место.

ООУ. „Мите Богоевски” Ресен

Одржан општински натпревар по фудбал во Октомври 2022 година и освоено прво место

Одржан општински натпревар по природни науки освоено прво и второ место

Одржан општински натпревар по Математика на 04.02.2023год за учениците од 7 одделение освоени 1 прво место турски јазик, и едно 1 едно 2 и едно трето место на македонски јазик .

Одржан општински натпревар „Млади библиотекари“ освоено трето место

Одржан општински натпревар по Биологија во 03.03.2023 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски“ Ресен се реализира општинскиот натпревар по биологија, согласно годишната план програма за основно образование.

Одржан општински натпревар по Хемија на ден 24.02.2023 година во просториите на ООУ „Мите Богоевски“ Ресен

Регионални

Одржан регионален натпревар по Хемија на 06.05.2022год за учениците од 8 и 9 одделение освоени 1 прво место, и две втори места.

Одржан регионален онлайн натпревар по Биологија во Април 2022год учество на два ученици освоено една пофалница

Одржан регионален натпревар на ден 06.05.2023 година во просториите на СОУ „Мирче Ацев“ –Прилеп се реализира регионалниот натпревар по Хемија, согласно годишната план програма за основно образование. освоени една прва и една трета награда

Одржан регионален натпревар по Математика на 04.03.2022год освоена пофалница

На 20.03.2023 год се одржа Европски квиз на пари онлайн каде учествуваа и го освоија првото место

Одржан натпревар по Природни науки освоено трето место

Учество на регионален натпревар за основно образование по предметот орхестар на камерниот состав при ООУ „Мите Богоевски“ на ден 20.04.2023 и освоена прва награда

Регионален натпревар организиран од „Народна Техника“ одржан 05.2022год во област фототехника освоено прво место

ООУ. „Мите Богоевски” Ресен

Регионален натпревар Млади Техничари природници освоено 1 место во област воздухопловно моделарство, 1 место во градежништво, 1 место во авио моделарств , 1 место екологија и 1 место собракајно моделарство

Државни

Беше одржан државен натпревар на млади техничари природници и беше освоено прво место од страна наши ученици

Државен натпревар организиран од Народна Техника одржан 08.05.2023 година освоено едно прво место од областа „Видео техника“ ученик од 5 одделение освоено трето место од областа Екологија ученик од 5 одделение

Државен натпревар учество Едуфронт натпревар во Програмирање во Scratch од 1 до 8 Јуни на тема Поглед кон иднината резултати сеуште нема

На 24.03.2023 год се одржа финален натпревар помеѓу најдобрите екипи во Скопје при што учениците го освоија првото место во државата

Меѓународен натпревар по Англиски јазик Owlupia intellectuals challenge освоени 5 златни медали, 3 сребрени и 3 бронзени

на ден 26.05.2023 година во просториите на ПМФ -Скопје се реализира Државниот натпревар по Хемија, согласно годишната план програма за основно образование.

На 14 и 15 мај 2023 год се одржа „Европски квиз на пари“ во Брисел Белгија каде учествуваа истите ученици

Меѓународен натпревар по Математика „Кенгур23 “ одржан на ден 23 март 2023 учествуваа ученици од одделенска и предметна настава

Меѓународен натпревар на млади истражувачи во природни и применети природни и технички науки во организација Народна Техника во Сараево Босна .

Излети

Согласно годишната програма за работа на училиштето со учениците од прво до деветто одделение се реализираа есенски излет, во почетокот на првото полугодие на учебната 2022/2023 година од наставно научен и забавен карактер во непосредната околина сите вонучилишни и активности -излети и екскурзии кои беа планирани во учебната година се реализираа се рализираа ескурзија со

учениците од трето еднодневна со учениците од шесто дводневна ескурзија и со учениците од девето изведена тродневна ескурзија.

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА - СЛЕДЕЊЕ И ПРОВЕРКА

На крајот на учебната 2022/2023 год. година педагошката евиденција и документација се водеше уредно и во согласност со Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошка евиденција и документација.

За поцелосно следење и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето беше изготвена Анализа на успехот и редовноста, изготвен е и Полугодишен извештај во кој е дадена оценка за степенот и квалитетот на реализирањето на планирањата и успехот на учениците со споредбени показатели.

Непосредното следење на оценувањето се врши преку континуиран увид во одделенските книги.

Директор,

Ајфер Аџигора

п р е г л е д

на испишани и неоценети ученици на крајот на
од учебната од учебната 20 2022/2023
ОУ“Мите Богоевски“ Место Ресен

Табела бр. 3

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Вк	ж	Вк	ж	Вк.	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж
Македонски			5	2			5	3	1	1	3	1	1	0	3	3		
Албански																		
Турски																		

ОУ“Мите Богоевски“ Место Ресен

тел.бр. (047) 451 - 847

Податоци за училиштата, паралелките, учениците, успехот и наставниот кадар на крајот од 2022/2023 година

п р е г л е д

учебна 2022 /23

Табела бр. 1

Одделе	Македон јазик		Албански јазик		турски јазик		српски јазик		вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж
I	45	19			15	7			60	26
II	48	23			11	7			59	30
III	48	22			15	10			63	32
IV	62	37			9	1			71	38
V	53	24			15	8			68	32
I-V	256	125	0	0	65	33	0	0	321	158
VI	54	24			13	6			67	30
VII	50	29			21	11			71	40
VIII	46	26			16	9			62	35
IX	44	22			8	5			52	27
VI-IX	194	101	0	0	58	31	0	0	252	132
IX	450	226	0	0	123	64	0	0	573	290

преглед

на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот
од учебната година 2022/2023 година
настава на Турски наставен јазик

ОУ"Мите Богоевски" Место Ресен турски наставен јазик

училиште	Училиште и паралелки по оделенија																				
	I		II		III		IV		V		I - IV		VI		VII		VIII		IX		
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	
централни																					
I - VIII	1	15	1	11	1	15	1	9	1	15	5	65	1	13	1	21	1	16	1	8	
Подрачни																					
I - VIII											0	0									
Подрачни																					
I - IV											0	0									
Бкупно	1	15	1	11	1	15	1	9	1	15	5	65	1	13	1	21	1	16	1	8	

п р е г л е д

на вкупниот број запишани ученици и паралелки
на крајот од учебната година 2022/2023 година
настава на Македонски наставен јазик

ОУ"Мите Богоевски" Место Ресен македонски наставен јазик

училиште	Училиште и паралелки по оделенија																					
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX			
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч		
централни																						
I IX	2	33	2	40	2	39	2	48	2	42		202	2	54	2	50	2	46	2	44	8	194
Подрачни																					0	0
I V	1	10	1	8	1	5	1	13	1	7	5	43									0	0
Подрачни																					0	0
I IX											0	0									0	0
Бкупно	3	43	3	48	3	44	3	61	3	49	5	245	2	54	2	50	2	46	2	44		439

преглед

на вкупниот број запишани ученици во комбинирани паралелки на наставата со
Македонски наставен јазик на крајот од учебната годин

ОУ“Мите Богоевски“ Место Ресен

Табела бр. 4

Училишта	Ученици и паралелки по оделенија																	
	ком I - III одд.			IV-V одд			I - V						VI - VII			VI - IX		
	II	III	пр	IV	V	пр	I	II	III	IV	V	пр	VI/9	VII	пр	VI	VIII	пр
Централни I - VIII																		
Подрачни I - VIII																		
Подрачни I - V																		
Комбинирани							2											
									4	1		4	1					

п р е г л е д

на изостаноците на учениците на крајот од
од уче 2022/2023

ОУ“Мите Богоевски“ Место Ресен

Табела бр. 5

Наставен јазик	вид на изостаноци	Одделение									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
Македонски јазик	Оправдани	940	1035	1244	1011	635	1158	2065	225	1284	8597
	Неоправд.				20		20	178	18	122	358
	Се	940	1035	1244	1031	635	1178	2243	243	1406	8955
Албански јазик	Оправдани										0
	Неоправд.										0
	Се										0
Турски јазик	Оправдани	195	301	245	0	515	425	1124	626	188	3619
	Неоправд.						17	1	3	2	23
	Се	195	301	245	0	515	442	1125	629	190	3642
Вкупно Македонски и Турски	Оправдани	1135	1336	1489	1011	1150	1583	3189	851	1472	12216
	Неоправд.	0	0	0	20	0	37	179	21	124	381
	Се	1135	1336	1489	1031	1150	1620	3368	872	1596	12597

п р е г л е д

на поведението на учениците на крајот од
од учебната година 2022/2023:

ОУ "Мите Богоевски" Место --- Ресен

Табела бр. 6

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	60	54	63	67	66	66	70	59	51	556
Добро										
Незадоволително										

п р е г л е д

на бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Табела бр. 7

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски						
Албански						
Турски						

п р е г л е д

на општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот
од од учебната година 2022/2023 година
Македонски наставен јазик

ОУ“Мите Богоевски“ Место --- Ресен

Табела бр. 8

Одд.	вкупно		1		2		3		4		вкупно		1		2		3		4		опис но оцен	сред. оцен.
	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни				со 1 сл.		со 2 сл.		со 3сл и пов		неоценети			
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	45	19		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
II	48	23		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00	5	10,42		
III	48	22		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
IV	62	37	38	61,29	11	17,74	4	6,45	5	8,06		0,00		0,00	0	0,00		0,00	4	6,45		4,33
V	53	24	40	75,47	1	1,89	6	11,32	5	9,43		0,00		0,00	0	0,00		0,00	1	1,89		4,50
I - V	256	125	78	67,83	12	10,43	10	8,70	10	8,70	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0,00	0	4,41
VI	54	24	31	57,41	12	22,22	6	11,11	3	5,56	52	96,30					2	3,70	1	1,85		3,92
VII	50	29	21	42,00	13	26,00	5	10,00	5	10,00	44	88,00		0,00		0,00	3	6,00	1	2,00		3,83
VIII	46	26	18	39,13	8	17,39	14	30,43	3	6,52	43	93,48		0,00		0,00		0,00	3	6,52		4,14
IX	44	22	20	45,45	13	29,55	8	18,18	2	4,55	43	97,73	0	0,00		0,00	1	2,27		0,00		4,10
VII - IX	194	101	90	46,39	46	23,71	33	17,01	13	6,70	182	93,81	0	0,00	0	0,00	6	3,09	5	2,58		3,99
I - IX	450	226	168	54,37	58	18,77	43	13,92	23	7,44	182	58,90	0	0,00	0	0,00	6	1,94	5	1,62	0	4,21

п р е г л е д

на општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот
од учебната година 2022/2023 годинаа
Турски наставен јазик

ОУ“Мите Богоевски“ Место --- Ресен

Табела бр. 8

Одд.	вкупно		1		2		3		4		вкупно		1		2		3		4		опис но оцен	сред. оцен.
	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети					
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	15	7		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
II	11	7		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
III	15	10		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
IV	9	1	7	77,78	2	22,22		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		4,79
V	15	8	6	40,00	6	40,00	3	20,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		4,12
I-V	65	33	13	54,17	8	33,33	3	12,50	0	0,00	24	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4,46
VI	13	6	3	23,08	6	46,15	4	30,77		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		3,85
VII	21	11	11	52,38	6	28,57	4	19,05	0	0,00	21	100,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		4,10
VIII	16	9	7	43,75	7	43,75	1	6,25	1	6,25	16	100,00		0,00	0	0,00		0,00	0	0,00		4,15
IX	8	5	4	50,00		0,00	2	25,00	1	12,50	7	87,50	1	12,50	1	12,50		0,00	1	12,50		3,89
VII-VI	58	31	25	43,10	19	32,76	11	18,97	2	3,45	57	98,28	1	1,72	1	1,72	0	0,00	1	1,72		3,99
I-IX	123	64	38	46,34	27	32,93	14	17,07	2	2,44	81	98,78	1	1,22	1	1,22	0	0,00	1,00	1,22	0	4,20

п р е г л е д

на општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот
од учебната година 2022/2023 година
Македонски и турски наставен јазик

ОУ“Мите Богоевски“ Место --- Ресен

Табела бр. 8

Одд.	вкупно		1		2		3		4		вкупно		1		2		3		4		опис но оцен	сред. оцен.
	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		вкупно		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети			
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	60	26	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0
II	59	30	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	8,47	0	0
III	63	32	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0
IV	71	38	45	63,38	13	18,31	4	5,63	5	7,04	9	12,68	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	5,63	0	4,43
V	68	32	46	67,65	7	10,29	9	13,24	5	7,35	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	1,47	0	3,96
I - V	321	158	91	65,47	20	14,39	13	9,35	10	7,19	24	17,27	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4,2
VI	67	30	34	50,75	18	26,87	10	14,93	3	4,48	52	77,61	0	0,00	0	0,00	2	2,99	1	1,49	0	4,14
VII	71	40	32	45,07	19	26,76	9	12,68	5	7,04	65	91,55	0	0,00	0	0,00	3	4,23	1	1,41	0	3,96
VIII	62	35	25	40,32	15	24,19	15	24,19	4	6,45	59	95,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	4,84	0	4,15
IX	52	27	24	46,15	13	25,00	10	19,23	3	5,77	50	96,15	1	1,92	1	1,92	1	1,92	1	1,92	0	4
VII - IX	252	132	115	45,63	65	25,79	44	17,46	15	5,95	239	94,84	1	0,40	1	0,40	6	2,38	6	2,38	0	3,99
I - IX	573	290	206	52,69	85	21,74	57	14,58	25	6,39	263	67,26	1	0,26	1	0,26	6	1,53	6	1,53	0	4,29

5.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2022/2023 година

Се објавува Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2022/2023 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/5
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2022/2023 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ОУ „Браќа Миладиновци“ – с.Царев Двор за учебната 2022/2023 година, заведен под архивски број 03-159/2 од 14.07.2023 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08 -1577/9
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

Текстуален извештај за работата на
ООУ „Браќа Миладиновци“ Царев Двор – Ресен, на крајот на
учебна
2022/2023 година



Царев Двор, јуни 2023

ВОВЕД

Според член 130 од Законот за основно образование, според статутот на ООУ „Браќа Миладиновци,, с.Царев Двор, Директорот поднесува извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23 година.

Во годишниот извештај опфатени се материјално-техничката опременост на училиштето, реализираните активности и постигнатите резултати на учениците, како и следење и вреднување на воспитно-образовниот процес.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за Локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа на крајот на учебната 2022/2023 година.

Извештајот во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно- образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации.

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој Извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во училиштето.

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО	ОУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ,,
Адреса, општина, место	с.Царев Двор-Ресен
Телефон	047-489-402
фах	/
Е-маил	ou-brakjamiladinovci-carevdvor-resen@schools.mk
Основано од	МОН
Верификација-број на актот	03-2842/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и турски јазик
Училиште работи во смена	Во една смена
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на смени	1

УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО

За подобрување на просторните услови за работа и создавање стимулативна средина за работа и учење , во текот изминатиот период на учебната 2022/2023 година се остварени следните санации или интервенции:

- За непречен почеток на учебната година направивме генерално чистење на сите училишни згради ;
- Пред почетокот на учебната година извршена е дезинсекција, дезинфекција и дератизација на централното и подрачните училишта ;
- Поставени се нови ПВЦ врати во веќењата
- Во процес е замена на сите искршени прозорци со нови , на приземјето
- Набавени се музички инструменти: 2 гитари, една мандолина, еден кахон, 2 ксилофони и една педала за сајзер
- Набавени се 4 нови принтери за подрачните училишта
- Набавени се 4 нови компјутери за кабинетите во централното училиште
- Набавен е смарт телевизор за еден од кабинетите во централното училиште
- Во една од училниците , поставена е електронска табла.
- поставени се 13 нови бироа во еден од кабинетите кои се донација
- Старите сијалици се заменети со нови лед сијалици.
- Извршена е санација на 'рѓата од санитарните чворови
- Извршена е санација на оштетените ѕидови од топлината на кумбињата
- Спроведено е чистење на сите оџаци и кумци

Во однос на опременоста на училиштето со мебел ова полугодие освен донацијата од 36 бироа од фирмата Solutions , добиена е и донација од канцелариски мебел и од фирмата Cosmic development. Во однос на опременоста на училиштето со наставни средства и помагала кои се користат во наставата и оваа учебна година училиштето вложува напори за нивно зголемување и осовременување преку набавка на нови современи технички средства за непречено реализирање на наставата од далечина .

ОСТВАРУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ

За остварување на воспитно-образовната работа во училиштето се применуваат наставни планови предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година, усогласени со наставни планови одобрени од Министерството за образование и наука .

Наставниците посетија онлине семинари кои беа организирани од страна на Бирото за развој на образованието и беа информирани за скратените наставни планови и програми , со што непречено се почна со реализација на наставата за оваа учебна година.

Врз основа на наставните планови утврдени со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година, а во согласност со Календарот за организација, наставниците индивидуално испланираа часови што ги реализираат во текот на учебната година.

Наставните Планови се целосно остварени за сите наставни предмети. Застапеноста на изборните предмети е направена на транспарентен начин и во согласност со Законот и препораките на Министерството за образование и наука. Дополнителната и додатната настава се организираа согласно наставните планови и Законот за основно образование.

НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија планирања по скратените наставни програми за сите наставни предмети: задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведени во одделенскиот дневник на паралелката како и навремено водење на Е-дневникот на паралелката. Наставните програми се подготвени во два примероци, еден за наставникот и еден за педагошката архива на училиштето.

Почеток на учебната година

Наставно-воспитниот процес во ОУ „Браќа Миладиновци“ Царев-Двор-Ресен, во учебната 2022/2023 година, започна на 01.09.2022 година. Во текот на оваа учебна година се реализирани вкупно 180 наставни денови .

Наставата се организираше и реализираше според планот и програмата за работа на нашето училиште. Наставно воспитниот процес го организираа и реализираа вкупно 27 наставници од кои во одделенска настава 11 на македонски наставен јазик, а 2 на турски наставен јазик, во предметна настава 14 на македонски наставен јазик .Сите наставници се со соодветна стручно образование и тоа 4 наставници се со виша педагошка школа и 23 професори. Во реализацијата на наставата беа вклучени и стручните соработници социолог ,психолог и дефектолог.

Број на ученици и паралелки

Во учебната 2022/2023 година беа запишани вкупно 81 ученици кои беа распоредени во 8 чисти паралелки и 6 комбинирани. Од 14 паралелки 8 се во централното училиште во Царев-Двор, 6 во подрачното училиште во с. Стење, с. Покрвеник, с. Дрмени и една во с. Езерени.

Наставата во 12 паралелки се изведува на македонски наставен јазик, 4 во предметна настава, 8 во одделенска настава и на турски наставен јазик има 2 паралелки во одделенска настава.

Во одделенска настава на Македонски наставен јазик наставата ја посетуваа 26 ученици, а во предметна 35 ученици или вкупно 61 ученик.

Во одделенска настава на турски наставен јазик наставата ја следат 20 ученици.

Од анализата на погоре наведените податоци споредуваќи ги со претходните години се забележува континуирано скоро ист број на ученици како во паралелките со македонски наставен јазик така и во паралелките од турски наставен јазик.

Успехот на учениците на крајот на првото полугодие 2022/2023 год.

Општиот успех на учениците каде наставата се изведува на македонски наставен јазик во четврто, петто и шесто бројчано се оценети, а од шесто до девето успехот изнесува 4,55 (подетални информации за успехот се дадени во табелите).

Во паралелките каде наставата се изведува на турски наставен јазик, општиот успех во четврто и петто деветолетка бројчано се оценети.

Вкупниот просечен успех и на македонски и на турски наставен јазик изнесува 4.55.

Во одделенска настава во П.У. во с.Стење кај наставничката Благуна Тасевска вкупно се 4 ученици од кои 2 машки, 2 женски. Во прво одд има 1 ученик и е описно оценет. Во второ одделение има 2 ученици, 1 женско и 1 машко. Учениците описно се оценети. Во четврто одделение има 1 ученик, 1 женско одлично .

Во одделенска настава во П.У. во с.Покрвеник кај наставничката Соња Ставревска во четврто одделение има 2 ученици, 1 машко и 1 женско. Учениците се со одличен успех. Кај наставничката Мери Ѓорѓиевска во второ одделение 1 машко, описно е оценето, во петто одделение 1 машко. Ученикот е со одличен успех .Нема изостаноци.

Во одделенска настава во П.У. во с.Дрмени кај наставничката Магдалена Касовска во прво одделение има 1 женско ученицата е описно е оценета. Во четврто одделение има 1 машко одличен успех. Нема изостаноци. Во петто одделение има 1 ученик машкосо одличен успех, изостаноци нема. Кај наставничката Ружа Јовановска има 3 ученици 3 женски во трето одделение и се описно оценети.

Во одделенска настава во П.У. во с.Езерени кај наставничката Санте Марковска во четврто одделение има 2 ученици, 2 женски со одличен успех.

Во централното училиште кај наставничката Дивна Поповска во прво одделение има 2 ученици 1 женско 1 машко, и се описно оценети. Во четврто одделение има 2 ученици , 2 женски едната ученичка е со одличен успех додека другата мн. добра.

Во второ одделение кај наставничката Сузана Димовска има 6 ученици , 5 женски и 1 машко. Напредуваат и се описно оценети.

Во турската паралелка кај наставничката Селви Шаторовска во прво одделение има 3 ученици, 2 машки и 1 женско описно се оценети. Во петто

одделение има 3 ученици, 1 женско и 2 машки. Двајца ученици се со одличен успех додека еден е мн. добар.

Во турската паралелка кај наставничката Озлем Хустрефовска во второ одделение има 5 ученици, 3 машки и 2 женски, описно се оценети. Во трето одделение има 8 ученици 5 машки, 3 женски, описно се оценети. Во четврто одделение има 1 женско со одличен успех.

Во шесто одделение кај класниот раководител Илија Јаневски има 7 ученици, 3 машки и 4 женски шест ученици се со одличен успех а еден е мн. добар. Направени се 210 оправдани изостаноци.

Во седмо одделение кај класниот раководител Жанета Савевска има 9 ученици, 4 женски и 5 машки. Четири се со одличен успех, 1 е многу добар и 4 се со добар успех. Направени се вкупно изостаноци 456 оправдани, и 1 неоправдан.

Во осмо одделение кај класниот раководител Цара Сековска има 10 ученици, 2 машки и 8 женски. Седум ученици се со одличен успех, три се со мн. добар успех. Направени се вкупно 135 оправдани изостаноци и 4 неоправдани изостаноци.

Во девето одделение кај Аница Соколевска има 9 ученици 4 машки и 5 женски. Осум се со одличен успех, еден е со многу добар успех. Направени се 132 оправдани изостаноци и 4 неоправдани изостаноци.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште, во оваа учебна година во предметна настава изнесува 4,55 додека средниот успех на ниво на одделенска и предметна настава изнесува 4.55.

Во однос на поведението 81 ученици се со примерно поведење. На крајот од оваа учебна година вкупно се направени 933 оправдани изостаноци и 9 неоправдани. Во одделенска настава нема направено изостаноци. Оправданите изостаноци направени се поради болест на учениците, а неоправданиот поради недисциплина на учениците за време на часот, а претежно ги прават учениците од машки пол.

Покрај редовната настава се реализираше и дополнителна настава за учениците кои покажуваат послаби резултати по одредени наставни области со цел да им се помогне во совладувањето на наставниот материјал. Исто така се

реализира и додатна настава за ученици кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.

Во текот на оваа учебна година реализирани се 84 часа по дополнителна настава и 80 часови по додатна настава.

Во текот на учебната година исто така се реализирани следните слободни ученички активности:

Во одделенска настава беа реализирани следните СУА:

- Македонски јазик, Турски јазик, Ликовно, Музичко и Општество часа

Во предметна настава реализирани се Слободни ученички активности и тоа:

- Хор, оркестар, математика, македонски јазик.

Грижа за здравјето на учениците

Систематски преглед беше извршен на учениците од 1 –во , 2-ро 3-то, 5-то, 7-мо 8-мо и 9-то одделение . Учениците од 1 –во ,3-то и 5-то одделение им беше извршен систематски преглед од 2 – ро одделение примена вакцина од7-мо одделение имаа систематски преглед и залевање на забите ,8-мо одделение ХПВ Вакцинација 9-то одделение беа вакцинирани ХПВ втора доза

Беа одржани предавања од стоматолози од Здравствениот дом во врска со заштита на забите со ученици од прво до петто одделение.

Културно образовни активности во училиштето и локалната самоуправа

Во текот на оваа учебна година учениците активно учествуваа во повеќе културни и образовни настани организирани од страна на училиштето, локалната самоуправа и невладините организации.

- Наши ученици беа вклучени активно во манифестацијата „Преспански јаболкобер-2022
- Беа вклучени во новогодишната програма организирана од страна на Општина Ресен
- Беа вклучени во учество на манифестацијата Априлијада со одделенските ученици
- Беа вклучени во учество на Велигденски хепенинг
- Соработка со Домот на култура , Црвен крст , соработка со невладини организации ... учество на изложби

6. Следење на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници

	Цел на обуката	Организатор	Датум	Присутни наставници	Место на одржување
	Настава за развивање критичко мислење кај учениците	БРО	31.10.2022 01.11.2022	Сите одделенски наставници	Општина Ресен
	“Methodology for YLE” webinar Учење преку истражување и изработка на проекти	Online Академија Цес	20.10.22 07.11.22 и 08.11.22	Аница Соколевска	Ресен ООУ Мите Богоевски – Ресен

EP Summit 2023-ELT Traing rooms	Online	28- 29.04.23		Ресен
Учење преку истражување и изработка на проекти	Академија Цес	07.11.22 и 08.11.22	Цара Сековска Жанета Савевска Илија Јаневски Наташа Нечовска Вангел Крстиновски	ООУ Мите Богоевски – Ресен
Професионале н развој и кариерно советување на учениците	БРО	08.11.22	Павел Митревски	ОМУ Методи Патче – Охрид
Едуино веб Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети Развивање креативни вештини преку визуелни приказни			Мери Ѓоргиеска	

<p>Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта</p> <p>Методи и пристапи за учење преку проблеми со фокус на климатските промени</p> <p>Рана интервенција , достапни опции и услуги</p> <p>Предизвикувач ко однесување –справување и добри практики , Едуино 2Д лаборатори-ресурс за искуствено учење</p> <p>ЗОН</p> <p>Психолошки аспекти на</p>				
---	--	--	--	--

<p>врсничко насилство</p> <p>Креативни пристапи за развивање на критичко размислување во наставата по македонски јазик</p> <p>Професионале н развој за јакнење на компетециите и наставниците –соработка помеѓу менторот и приправникот</p>				
<p>Едуино веб</p> <p>Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети</p> <p>Симулација на говор во рана</p>		<p>29.09.20 22</p> <p>24.11.20</p>	<p>Дивна Поповска</p>	

<p>возраст +Сboard</p> <p>Вклучување на деца бегалци, мигранти , без државјанство и баратели на азил во воспитно образовниот процес</p> <p>Зон учител</p> <p>Креативни пристапи за развивање на критичко размислување во наставата по македонски јазик</p> <p>Родителите и децата од дигиталната генерација</p> <p>Психолошки аспекти на врсничко насилство</p>		<p>22</p> <p>01.02.2023</p>		
<p>Рана интервенција – Достапни</p>			<p>Сузе Димовска</p>	

<p>опции и услуги</p> <p>Визуелни дезинформаци и и фотофорензика</p> <p>Симулација на говор во рана возраст +Cboard</p> <p>Предизвикувач ко однесување –спавување и добри практики</p> <p>Вклучување на деца бегалци, мигранти , без државјанство и баратели на азил во воспитно образовниот процес</p> <p>Визуелни дезинформаци и и фоторензика</p> <p>Претставување во медиумите –стереотипи и</p>				
--	--	--	--	--

<p>предрасуди</p> <p>Инклузивни тимови во градинка(искуства и следни чекори)+Водич за инклузивни практики</p> <p>Медиумска писменост</p> <p>Младите размислуваат</p>				
<p>ЗОН- Психолошки аспекти на врсничко насилство,</p> <p>Креативни пристапи за развивање на критичко размислување во наставата по македонски јазик</p> <p>Професионален развој за јакнење на компетециите и наставниците –соработка</p>			<p>Озлем Хустрефовска</p>	

	помеѓу менторот и приправникот				
	<p>Едуни вебинари</p> <p>Родителите и децата од дигиталната генерација</p> <p>Визуелни дезинформаци и и фотофорензика</p> <p>БРО и Проект на УСАИД за медиумска писменост</p> <p>Младите размислуваат</p> <p>Настава за развивање на критичко мислење кај ученици</p> <p>Универзитетот од Тетово</p>			Магдалена Касовска	

<p>Развивање на програми за реализација на слободни исборни предмети ,</p> <p>Развивање креативни вештини преку визуелни приказни</p> <p>Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта</p> <p>Настава за развивање критичко мислење кај ученици</p> <p>Стимулација на говор во рана возраст</p> <p>Предизвикувач ко однесување /справување и добри практики</p> <p>Професионале</p>			<p>Благуна Тасевска</p>	
--	--	--	-------------------------	--

<p>н развој за јакнење на компетенциите на наставниците – соработка помеѓу менторот и приправникот</p> <p>Креативни пристапи за развивање на критичко размислување во наставатав по мац јазик</p> <p>Нови медиуми и социјални мрежи</p> <p>Родителите и децата од дигиталната генерација</p> <p>Говор на омраза во онлајн медиумите</p> <p>Претставување на медиумите –стереотипи и предрасуди</p>				
--	--	--	--	--

	Креирање на ресурси со помош на AI (Artificial intelligence)				
	<p>Едуино веб Развивање на програми за реализација на слободни иборни предмети ,</p> <p>Развивање креативни Вештини преку визуелни приказни</p> <p>Симулација на говор во рана возраст +Сboard</p> <p>Предизвикувач ко однесување –спавување и добри практики</p> <p>Вклучување на деца бегалци, мигранти , без државјанство и баратели на</p>			Санте Марковска	

<p>азил во воспитно образовниот процес</p> <p>Визуелни дезинформаци и и форензика</p> <p>Претставување во медиумите –стереотипи и предрасуди</p> <p>ЗОН веб</p> <p>Соработка помеѓу менторот и приправникот</p> <p>Психолошки аспекти на врсничко насилство</p> <p>Креирање на ресурси со помош на AI (Artificial intelligence)</p>				
<p>Едоино веб :Развивање на програми за реализација на слободни</p>			<p>Соња Ставревска</p>	

<p>исборни предмети ,</p> <p>Развивање креативни Вештини преку визуелни приказни</p> <p>Методи и пристапи за учење преку проблеми со фокус на климатските промени</p> <p>Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта ж</p> <p>Рана интервенција , достапни опции и услуги</p> <p>Предизвикувач ко однесување –справување и добри практики</p> <p>Едуино 2Длабалатори</p>				
---	--	--	--	--

	и –ресурс за искуствено учење				
	Обука од БРО за шесто одд математика по новата концепција	БРО	19.06.23	Жанета Савевска	
	Едуино вебинар Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети Стимулација на говорот во рана возраст	Online семинар БРО – Едуино Online семинар БРО – Едуино	15.11.22 23.11.20 22	Дивна Поповска Сузана Димовска Санте Марковска Благуна Тасевска Ружа Јовановска Магдалена Касовска Мери Ѓорѓиевска Соња Ставревска Катерина Секуловска	online

Професионална ориентација на учениците зајакнување на учениците преку самопознавање и советување за кариерен развој	БРО	09.11.22	Катерина Секуловска Менде Темелковски	ООУ Кирил и Методи – Битола
Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час	БРО	23.06.2023	Катерина Секуловска	ООУ Елпида Караманли Битола

7. Реализирани натпревари и освоени места во учебна 2022/23 година

Ред бр.	Натпревар	Наставник	Време на реализација	Освоено место
1	Учество на Дабар натпревар	Жане Савевска Дивна Поповска Благуна Тасевска Санте Марковска	22.11.2022	
2	Општински натпревар по математика	Жанета Савевска	04.02.2023	Освоена е пофалница
3	Регионален натпревар по математика	Жанета Савевска	04.03.2023	Уверение за учество
4	Пштински натпревар по биологија	Наташа Нечовска	10.03.2023	Две трета награда, една втора награда

5	Општински натпревар по природни науки	Дивна Поповска	10.03.2023	Втора награда
6	Регионален натпревар по биологија	Наташа Нечовска	07.04.2023	Освоена е пофалница за учество и прва и трета награда
7	Регионален натпревар по природни науки	Дивна Поповска	10.04.2023	Освоена е пофалница за учество
8	Натпревар по Прва помош	Наташа Нечовска	04.05.2023	Екипно е освоено четврто место

9	Државен натпревар по биологија	Наташа Нечовска	20.05.2023	Прва награда
---	--------------------------------	-----------------	------------	--------------

8. Извештај од реализирани екскурзии

Во текот на оваа учебна година се реализираа следните екскурзии:

- Учениците од 6 то одд учествуваа во дводневна екскурзија низ Р. Македонија
- Учениците од 9 то одд исто така учествуваа низ Р.Македонија три дневна екскурзија
- Заедно учениците од 6 то до 9 то одд учествуваа на едnodневна екскурзија во Св.Наум и Охрид

**Извештај за соработка со МВР-Ресен за учебната 2022/2023 на ООУ Браќа
Миладиновци с.Царев Двор Ресен**

16.12.2023	Предавање од Полиција- Ресен , за штетноста на петардите и други пиротехнички средства за време на Новогодишните празници
05.05.2023	Посета од МВР –Ресен , Предавање од инспектори на тема : Користење на социјални мрежи и користење на дрогите Присутни беа ученици од сите одделенија

Употреба на новите критериуми за оценување во наставата

Во оваа учебна година како приоритетна цел во годишната програма на училиштето е предвидено продолжување на процесот на следење и унапредување на оценувањето во согласност со најновите стандарди и критериуми промовирани од БРО. Беше извршена посета на часови од страна на директорот, психологот и социологот со цел следење во врска со начинот на оценување. На овие часови беше констатирано дека во голема мера се применуваат различните начини на оценување, формативно со различни евидентни листови во зависност од предметот и содржината на определениот час. Исто така кај проектните активности беа употребувани чек листи за оценување од страна на наставниците како и чек листи за само оценување и оценување помеѓу учениците. Беа употребени и холистички листови. Од следењето на постапките и начините на оценувањето може да се констатира напредок во однос на претходниот период, но сепак треба уште да се работи за постигнување на подобри цели. Бидејќи постои желба за соработка од страна на наставниците со директорот и стручната служба се надеваме дека зацртаните цели од годишната програма ќе бидат целосно остварени.



Директор:

Јасмина Волкановски

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) на крајот од учебната 2022/2023 година, настава на
Македонски јазик

училиште	Училиште и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		V-IX		I-IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
централни I - IX			1	6							1	6	1	7	1	9	1	10	1	9	4	35	5	41
Подрачни I - V					1	3	2	4			3	7											3	7
Вкупно			1	6	1	3	2	4			3	13	1	7	1	9	1	10	1	9	4	35	9	48

Преглед на вкупниот број запишани ученици, паралелки(чисти) и наставници на крајот од учебната 2022/2023 година,
настава на Турски јазик

училиште	Училиште и паралелки по оделенија																								
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		V-IX		I-IX		
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	
централни I - IX												0	0									0	0	0	0
Подрачни I - IX												0	0									0	0	0	0
Подрачни I - V												0	0									0	0	0	0
Бкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Успех по предмети на крајот од учебната 2022-2023 год.

Ред. Број	ПРЕДМЕТ	6 ОДД	7 ОДД	8 ОДД.	9 ОДД.	Просек:
1	Македонски јазик	4,14	3,67	4,50	4,55	4,21
2	Англиски јазик	4,57	3,67	3,80	5,00	4,26
3	Француски јазик	5,00	3,78	4,90	4,88	4,64
4	Математика	4,00	3,78	3,90	4,33	4,00
5	Физика			5,00	5,00	5,00
6	Хемија			4,10	4,44	4,27
7	Биологија		3,78	4,10	4,77	4,21
8	Историја	4,86	4,00	4,90	4,88	4,66
9	Географија	4,27	3,67	4,10	4,77	4,20
10	Етика		4,22			4,22
11	Информатика	4,43	3,44			3,93
12	Музичко образ.	5,00	4,56	5,00	5,00	4,89
13	Природни науки	4,71				4,71
14	Физичко образ.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
15	Граѓанско образ.			5,00	5,00	5,00
16	Техничко образ.	5,00	5,00		5,00	5,00
17	Ликовно образ.	4,06	4,22	5,00	4,77	4,51
18	Вешт. на живеење					
19	Етика на религии.	5,00				5,00
20,	Иновации				5,00	5,00
21	Унапредување на здравјето			5,00		5,00
	Просек:	4,72	4,06	4,59	4,83	4,55

Успех на учениците на крајот на учебната 2022-2023 година- македонски турски наставен јазик

Одд.	вкупно		1		2		3		4		1		2		3		4		опис но оцен	сред. оцен.
	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети			
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	7	2																	7	
II	14	8																	14	
III	11	6																	11	
IV	9	7	8		1															4,77
V	5	1	4		1															4,61
I-V	46	24	12		2														32	4,69
VI	7	4	6		1														0	4,72
VII	9	4	4		1		4												0	4,72
VIII	10	8	7		3														0	4,03
IX	9	5	8		1														0	4,59
VI-IX	35	21	25		6		4												0	4,83
I-IX	81	45	37		8		4												32	4,61

Преглед на успехот на учениците по Турски наставен јазик за крајот на учебната 2022-2023 година

Одд	ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни		вкупно		со 1 сл.		со 2 сл		со 3сл и пов		неоценети		описно оцени	оцен	
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
I	3	1																				3	
II	5	2																				5	
III	8	3																				8	
IV	1	1																					1
V	3	1																					3
I-V	20	8																				16	4

ПРЕГЛЕД на учениците на крајот на учебната
година 2022 - 2023

Одделение	Македонски јазик		Турски јазик		Вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж
I	4	2	3		7	2
II	9	6	5	2	14	8
III	3	3	8	3	11	6
IV	8	6	1	1	9	7
V	2		3	1	5	1
I-V	26	17	20	7	46	24
VI	7	4			7	4
VII	9	4			9	4
VIII	10	8			10	8
IX	9	5			9	5
VI- IX	35	21			35	21
I- IX	61	38	20	7	81	45

преглед

На поведението на учениците на крајот на учебната година
2022/2023 година

ОУ“Браќа Миладиновци“ МестоЦаревДвор - Ресен

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	7	14	11	9	5	7	9	10	9	81
Добро										
Незадоволително										

преглед

На бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Наставенјазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/

Преглед на раководниот и стручниот кадар на крајот на учебната 2022-2023 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како	
	ВСС	ВС		директор, пом. и зам. Директор	педагог, психолог, социолог
директор	1		10		
зам. Директор директор					1
пом. директор					
педагог					
психолог	1		1		
социолог	1		1		

Преглед на наставниот кадар за крајот на учебната 2022-2023 год.

Наставен кадар по наставни јазици	Оделенска настава					Предметна настава					вкупно
	проф	наст	учит	неоф образ	се	проф	наст	учит	неоф образ	се	
Македонски	9	2			11	13	1			14	25
Турски	1			1	2					0	2
Вкупно	10	2		1	13	13	1			14	27

п р е г л е д

на вкупниот број запишани ученици во комбинирани паралелки на наставата со
Турски наставен јазик на крајот на
 учебната
 2022/23година

ОУ"Браќа Миладиновци" Место Царев Двор - Ресен

Табела бр. 4 3

Училишта	Ученици и паралелки по оделенија																
	ком I - III одд.			IV	II -	II-	I - V									VI -IX	
	I	II	пр	IV	V	пр	I	II	III	IV	V	пр	VI	VII	VIII	IX	Пр.
Централни I - IX										(II,III,IV)	(I, V)	2					
Подрачни I - IX																	
Подрачни I - V Комбинирани																	

Преглед на испишани и неоценети ученици за крајот на учебната 2022-2023 година

-ИСПИШАНИ УЧЕНИЦИ

Наставенјазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	
Македонски																			
Турски																			

-НЕОЦЕНЕТИ УЧЕНИЦИ

Наставенјазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		
	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	Вк.	ж	
Македонски																			
Турски																			

На крајот на учебната 2022-2023 година нема испишани и неоценети ученици

Преглед на изостаноци за крајот на учебната 2022-2023 година

Наставен јазик	вид на изостаноци	Одделение									
		I	II	III	IV	V	VI	VII-	VIII	IX	се
Македонски јазик	Оправдани						210	456	135	132	881
	Неоправд.							1	4	4	9
	Се						210	457	139	136	890
Турски јазик	Оправдани										
	Неоправд.										
	Се										
Вкупно Македонски и Турски	Оправдани						210	456	135	132	933
	Неоправд.							1	4	4	9
	Се						210	457	139	136	933

Ред. Број.	ПРЕДМЕТ	6 ОДД		7 ОДД		8 ОДД		9 ОДД	
		допо	дода	допо	дода	допо	додат	допо	додат
1	Македонски јазик	4	3	5	3	5	3	4	3
2	Англиски јазик	3	2	3	2	3	3	3	2
3	Француски јазик	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Турски јазик								
5	Математика	3	4	5	5	6	6	5	5
6	Физика								
7	Хемија						4		3
8	Биологија			4	4		5	3	3
9	Историја					3	3		
10	Географија	3		1		2	1	1	
11	Информатика	1		1					
12	Турски јазик								
13	РКП								
14	Музичко образ.								
15	Природни науки								
16	Физичко образ.								
17	Граѓанско образ.								
18	Техничко образ.								
19	Ликовно образ.								
20	Природа								
21	Општество								
	Вкупно	18	13	23	18	23	29	20	20

Преглед за одржани дополнителни и додатни часови во учебната 2022-2023 год

6.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2022/2023 година

Се објавува Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2022/2023 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/6
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на ОУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2022/2023 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишен извештај за работата на ОУ „Славејко Арсов“ - с.Подмочани за учебната 2022/2023 година, заведен под архивски број 01-259/1 од 29.06.2023 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08 -1577/10
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
на ООУ „ Славејко Арсов,, с.Подмочани Ресен
за учебната 2022/2023година



СОДРЖИНА:

1.ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ	4
2.Вовед	6
3.Општи податоци за основното училиште	7
4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	9
5. Податоци за условите за работа на основното училиште	11
5.1Мапа на основното училиште	11
5.3 Простор	12
5.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”	13
5.5 Податоци за училишната библиотека	18
6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	19
6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа.....	19
6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители.	25
6.2.Податоци за раководните лица	30
6.3 Податоци за вработените административни службеници.....	30
6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници	30
6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	31
6.4 Вкупни	31
6.6Податоци за степенот на вработените	31
6.7 Вкупни податоци за старосната структура	32
6.8 Податоци за учениците во основното училиште.....	32
8.Мисија и визија	33
9.0.Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди	34
10.Посетени Vebinari и Семинари за наставниците	36
11.VEBINARI за психологот.....	41
12.Годишен извештај за работа на психологот за 2022/23год	41
13.Грижа за здравјето на учениците 2022-2023	43

14.Извештај за педагошка документација и евиденција.....	44
15. Извештај од советување на родители за учебна 2022/2023	44
16.Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд	44
17.ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	45
18. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2022/2023година	48
18.1.Прегледна реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2022/2023 година.....	52
20.ЕВИДЕНЦИЈА И АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ ПО МИО ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани.....	59
20.1 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ “ с. ПОДМОЧАНИ.....	60
МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ И ГЕОГРАФИ	60
УЧЕБНА 2022/23г.	60
20.2 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ “ с. ПОДМОЧАНИ	61
21.Еколошка секцијаУЧЕБНА 2022/23г.....	64
22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар.....	71
23.СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ.....	77
24.Годишен извештај за работа на Директорот	79

1. ПОЈДОВНА ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2022/2023 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2022/23 година. Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2022/2023 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.).

Во годишниот извештај квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- ♣ Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ♣ Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ♣ Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
- ♣ Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвен крст, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ♣ Ангажирање во реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- ♣ Ангажирање во реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ♣ Ангажирање во реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- ♣ Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со МОН и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;

- ⤴ Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми;
- ⤴ Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење;
- ⤴ Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година.

2. Вовед

Годишниот извештај претставува значаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои се „движеше“ училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишниот извештај за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, од самоевалвација, извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во законот за основно образование.

Во учебната 2022/2023 година воспитно - образовниот процес го следат 99 ученици, распоредени во 18 паралелки и наставата се одржува на македонски и албански наставен јазик од кои 12 паралелки во централното училиште, во подрачното училиште во с. Асамати 3 комбинирани паралелки 2 на македонски и 1 на албански наставен јазик, 1 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква на македонски наставен јазик и 2 комбинирана паралелка во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква на албански наставен јазик вкупно 30 ученици во подрачните училишта.

Во централното училиште учат вкупно 69 ученици. Во подрачното училиште во с. Асамати има вкупно 17 ученици. Во подрачното училиште во с. Долна Бела Црква има вкупно 3 ученици. Во подрачното училиште во с. Горна Бела Црква има вкупно 10 ученици.

По национален состав од вкупниот број на ученици на ниво на училиште има вкупно 99 ученици, од кои од македонска националност се 36 од кои 17 се женски и 19 се машки, од албанска се 62 од кои 32 се женски и 30 се машки. Бројот на наставници кои ја реализираат наставата во училиштата изнесува 33, од кои 19 наставници се во предметна настава, а 12 се во одделенска настава. На почетокот на учебната година направени се неопходни инфраструктурни промени за учениците пријатно да се чувствуваат во училишната средина, а за поголеми зафати и реновирања во училишните згради се изработени проекти и со кој се аплицира на соодветно место за добивање на материјални средства.

Секој наставник изработува годишен план и програма или годишни глобални, тематски и тематско - процесни планирања. За работата во училиштето сите цели и задачи произлегуваат од работата по активи од каде се планира и реализира во текот на учебната година.

Оваа учебна година акцент е ставен на сите еко стандарди кои треба да се имплементираат во содржините по секој наставен предмет, на работата со ИКТ, на подобрување на оценувањето и на работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето.

Сите планови и програми се изработени според барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до ПП Служба и Директорот. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година.

Наставниците исто така во почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна, дополнителна настава и програма за слободни ученички активности.

3. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	с. Подмочани, Ресен
Телефон	047-489-090
Факс	047- 489-090
Веб-страница	ouslavejkoarsov.edu.mk
Е-маил	slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука на Република Македонија
Верификација-број на актот	63-2843
Година на изградба	1986
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	800,82m ²
Училишен двор (m ²)	3800 m ²

Површина на спортски терени и игралишта	395 m ²
Начин на загревање на училиштата	Огрев на дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	18 паралелки
Број на комбинирани паралелки	10 комбинирани паралелки
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	///

4.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

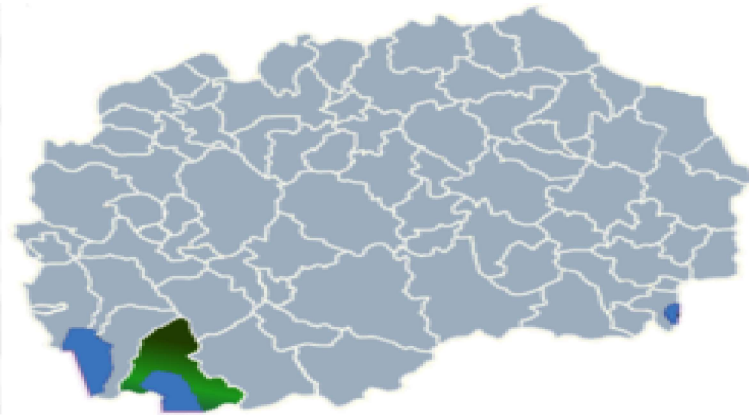
<p>Членови на училишен одбор (име и презиме)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адриан Зутеја -председател од редот на родители 2. Весела Камбуровска - член од редот на наставниците 3. Шпреса Оца - член од редот на наставниците 4. Назиме Шукриу - член од редот на родителите 5. Жаклина Диневска - член од редот на родителите <p>Блерим Бесими - член од редот на основачот Општина Ресен</p> <p>Двајца представници од ученичкиот парламент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Даниел Гулевски 2.Арис Седалиу
<p>Членови на советот на родители (име и презиме)</p>	<p>Од паралелките на македонски наставен јазик</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јовче Кипревски 2. Жане Диневска 3. Миле Србиновски 4. Васко Плавјановски 5. Тања Стојановска 6. Лидија Настевски 7. Сандра Ајчевска 8. Александра Стојановска <p>Од паралелките на албански наставен јазик</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Назиме Шукриу 2. Шефки Абдулаи 3. Уксел Усеиновски 4. Теута Адеми 5. Томор Рецепи 6. Мустафа Медини 7. Албион Мурати 8. Адријана Зутеа 9. Бурим Бесими 10. Елза Сали
<p>Стручни активи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручен актив на одделенска настава 2. Актив на математичари (од природни науки)

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Актив на јазичари (општествени науки) 4. Актив на уметнички предмети (ФЗО, музичко, ликовно) 5. Актив на историчари и географичари
Одделенски совети (број на наставници)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Одделенски совет на одделенска настава: 13 2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 11 3. Одделенски совет на предметна настава на албански наставен јазик:9 <p>Некои наставници се повторуваат во бројката бидејќи предаваат на на двата наставни јазици</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	99
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	25 Алмир Шукриу - претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Албион Неими

5. Податоци за условите за работа на основното училиште

5.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов“ е воспитно образовна институција лоцирано во с. Подмочани на источниот дел на територијата на Општината Ресен. Селото Подмочани е распорено на десетина километри на патот кој што води од Ресен за Долно Дупени .



Составен дел на ООУ „Славејко Арсов“ се и трите подрачни училишта во с. Долна Бела Црква, с. Горна Бела Црква и с. Асамати во кои се изведува настава од прво до петто одделение во комбинирани паралелки.

5.2 Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 5000м² и опфаќа училници, канцеларии, спортска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња и компјутери за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.

5.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	18	521m ²	3	2 училници
Кабинети	3	73.1	5	3 кабинети
Библиотека	1	32m ²	3	
Медијатека	0	0	0	2 простории
Читална	0	0	0	1 читална
Спортска сала	1	555m ²	3	0
Канцеларии	6	106m ²	3	3 канцеларии
Училишен двор	4	80m ²	3	0
Заеднички простор за прослави	0	0	0	1
Кујна	1	30m ²	3	0
Трpezарија	1	60m ²	3	0
Друго Просторија за чување на архива	0	0	0	1

5.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко	<ul style="list-style-type: none"> -Топка за кошарка, одбојка, ракомет, фудбал -отскочна даска -јаже за скокање -мрежа за одбојка -мрежа за обрач за кош -мрежа за топки -мрежа за пинг понг -столбови за одбојка -јарец -маса за пинг понг -рекети за пинг понг -топчиња за пинг понг -шведски сандак -шведска греда -рипстол 	<ul style="list-style-type: none"> -душеци -мрежа за заштита -мрежа за мал фудбал -мрежа за ракомет -ракометарски гол -вага со висиломер -шветска клупа
Физика во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -звучна вилушка -паскалов закон (топче) -стаклено своно со вакум пумпа -компас -оптичка клупа -вага -тегови за вага 	<ul style="list-style-type: none"> -бензин мотор модел -дизел мотор модел -споени (сврзани) садови -цилиндар -отпорник со лизгач -магнетно индукционо поле -кондукторски комплет -барометар

	<ul style="list-style-type: none"> -микрометарски винт -леки комплет -волтметар -коса рамнина -динамометри -ширење на тела при загревање -инфлуентна машина -електромагнет -прачкаст магнет -електроскоп -магнетна игла -полиетиленска прачка -бензин мотор модел -дизел мотор модел 	<ul style="list-style-type: none"> -абонитна прачка -најлонска прачка -стаклена прачка
Математика и за одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -триаголници сет пластични -агломер пластичен -шестар школски пластичен -ленир пластичен 	<ul style="list-style-type: none"> -жичени модели -модел на конус со 4 пресеци
Биологија и природни науки во комбинација за одделенска настава	<ul style="list-style-type: none"> -торзо средно 42цм -микроскоп монокуларен 3В николет -предметно стакло 26x76мм -покривно стакло 18x18мм -модел на уво -модел на срце (природна големина) 2 дела -модел на заб -женски уролошко- 	<ul style="list-style-type: none"> -модел на скелет 8цм -бинокуларен микроскоп -прибор за дисекција -модел за грклан од 3 дела -модел на око -модел на мозок од 8 дела -анатомски модел на носна празнина -модел на желудник од 2

	<p>генитален систем</p> <ul style="list-style-type: none"> -модел на цвет -модел на карлица со рбет -микроскопски препарати анатомија -микроскопски препарати ботаника -микроскопски препарати зоологија 	<p>дела</p> <ul style="list-style-type: none"> -модел на бубрег со адреналинска жлезда -модел на кожа -модел на грклан/срце/бели дробови -модел на панкреас и црн дроб -модел на провидни бели дробови -машко уролошко генитален систем -дикотиледонски систем -монокотиледонски систем
<p>Хемија во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> -елермаер 250мл -чаша 250мл -инка ф 80 -епрувета 16x160 -сталажа за епрувети -мензура -термометар -шпиртна ламба -лакмус плав -лакмус црвен -периоден систем 	<ul style="list-style-type: none"> -саатно стакло -стаклен аван со толчник 120мм -бирета по шелбах од 50мл -пипета градуирана -пикатор за пипети -магнезиумова лента -азбесна мрежа -модел на молекули -тапи со една (две) отвори сет -филтерна хартија -азотна киселина -амониум сулфат 250гр -амониум хидроксит -бакар сулфат -гликоза

<p>Географија и историја во комбинација со природни науки, биологија и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> -глобус -политичка карта на свет -карта на светот -карта на Европа пластифицирана -карта на Балканскиот полуостров -карта на Азија -карта на Африка -карта на Австралија и Океанија -карта на Јужна Америка -карта на Северна Америка -карта на Македонија пластифицирана -Римска империја и република 	<ul style="list-style-type: none"> -движење на земјата околу сонцето модел -појава на човекот карта -стара Грција -македонска држава IVв.п.н.е
<p>Техничко образование во комбинација со природни науки, биологија, физика и одделенска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> -шублер -турпии -чекан -штрафцигери -универ -леткум (лемило) -кешти -модел на робот -модел на водена енергија -модел на динамо -модел на енергија со еластичност -модел на електрично коло старо 	<ul style="list-style-type: none"> -држачи за леткум -модел на енергија со еластичност -систем на генератор за вода и воздух -електрично коло -соларна кола -пантлика -модел на соларен погон -модел на ветерница

	-модел на куб	
Одделенска настава	-вага за течност и тежина -модел на танграм	-геометарски плочки -нумерички стапчиња додавање / одземање / споредба -вага за еднаквост -модел на цело
Музичко образование (хор и оркестар) истите се употребуваат и во одделенска настава	-чинели -кастањети -тријангл -маракас -тик-ток дрвено (вуд блок) -соњали -дајре -дрвени стапчиња орфови -блок флејта -металофон -гитари -синтисајзер -аудио караоке звучник -детска хармоника -ксилофон -сољали	-тапан -хармоника -мандолини

5.5 Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и три подрачни училишта истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 14.383 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектури, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектури	Вкупно 14383 на алб јазик 7832 на мак јазик 5364
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	241
3.	Сериски публикации	35
4.	Учебници	2095
5.	Англиска лектури	259

6. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

6.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред . Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		26
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог		32
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		5
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		20
5.	Шпреса Оџа	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија		21
6.	Весела	1963	Наставник	ВШС	Наставник		31

	Камбуровска		по историја и географија		по историја и географија		
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика и физика	да	38
8.	Весел Јусуфи	1960	Наставник по историја и географија	ВШС	Наставник по историја и географија		36
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност		24
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност		22
11.	Беџет Ајредини	1961	Дипломиран наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образование		24
12.	Себаедин	1960	Одделенс	ВШС	Наставник		37

	Мерџановски		ки наставник		по одделенска настава		
13.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		34
14.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	да	33
15.	Таше Веслиевски	1980	Дипломир ан професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		12
16.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		21
17.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик		10
18.	Наташа Мицевска	1978	Дипломир ан учител	ВСС	Наставник во одделенска настава		16
19.	Лулузуме Муедини	1960	Професор по албански	ВСС	Библиотекар		19

			јазик и книжевно ст				
20.	Ленче Димшоска	1987	Професор по македонск и и француск и јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	да	12
21.	Бети Гошевска	1982	Професор по математик а и физика	ВСС	Наставник по математика и физика		14
22.	Бобан Ристовски	1993	Дипломир ан професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		4
23.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		11
24.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонск и и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		10
25.	Силвана Божиновска	1988	Дипломир ан инженер по хемија	ВСС	Наставник по хемија		2

26.	Замира Абдулаи	1985	Дипломир ан учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	да	13
27.	Амиде Оца	1994	Професор по информат ика и техничко образован ие	ВСС	Наставник по одделенска настава		3
28.	Даниела Поповска Ангеловска	1989	Дипломир ан професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		8

29.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломиран наставник по одделенска настава		Наставник по одделенска настава		2
30.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран наставник по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование		0
31	Васе Милошевска	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		2
32	Бујаре Сабриу	1997	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по одделенска настава		2
33	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломиран професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		7
34	Јетмир Абдулаи	1984	/	ССС			8

6.1.2 Вработени кои ја остваруваат воспитно – образовната работа како класни раководители

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо.	Работно место	Класен раководител
1.	Нериман Алмалла	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/2-V/2
2.	Кети Гелмановска	1964	Дипломиран психолог	ВСС	Училишен психолог	/
3.	Шенер Далиповски	1992	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	/
4.	Сузи Симоновска	1970	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	VIII/1
5.	Шпреса Оца	1966	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и хемија	/
6.	Весела Камбуровска	1963	Наставник по историја и географија	VIIIС	Наставник по историја и географија	IX/1
7.	Дрита Абдиу	1962	Наставник по математика и физика	VIIIС	Наставник по математика и физика	VI/2
8.	Весел Јусуфи	1960	Наставник по историја и	VIIIС	Наставник по историја и	IX/2

			географија		географија	
9.	Хрисула Стерјовска	1962	Наставник по македонски јазик и книжевност	ВШС	Наставник по македонски јазик и книжевност	/
10.	Дитар Сабриу	1963	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик и книжевност	/
11.	Беџет Ајредини	1961	Дипломиран наставник по музичка уметност	ВШС	Наставник по музичко образование	/
12.	Себаедин Мерџановски	1960	Одделенски наставник	ВШС	Наставник по одделенска настава	II/1-IV/1
13.	Сузана Мицалевска	1962	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/1-V/1
14.	Сузана Томовска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/1-III/1-IV/1
15.	Таше Веслиевски	1980	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
16.	Љуљиета Асани	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/2-IV/2
17.	Адриана Мурати	1988	Професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик	VII/2

18.	Наташа Мицевска	1978	Дипломиран учител	ВСС	Наставник во одделенска настава	II/1-V/1
19.	Лулузуме Муедини	1960	Професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Библиотекар	/
20.	Ленче Димшоска	1987	Професор по македонски и француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	/
21.	Бети Гошевска	1982	Професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика	VII/1
22.	Бобан Ристовски	1993	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/
23.	Беснике Медини	1988	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/2
24.	Владимир Ристевски	1987	Професор по македонски и англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/
25.	Силвана Божиновска	1988	Дипломиран инженер по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/
26.	Замира Абдулаи	1985	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	III/2-IV/2

27.	Лорита Јашари Бесими	1995	Дипломир ан наставник по одделенск а настава		Наставник по одделенска настава	I/2-II/2
28.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломир ан наставник по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	/
29.	Васе Милошевска	1983	Дипломир ан наставник по одделенск а настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	I/1-V/1
30.	Бујаре Сабриу	1997	Дипломир ан професор по албански јазик и книжевно ст	ВСС	Наставник по одделенска настава	II/2-IV/2
31.	Стојмирка Јончевска	1993	Дипломир ан професор по македонск и и англиски јазик	ВСС	Наставник по маедонски јазик	/
32.	Јетмир Абдулаи	1984	/	ССС		/

33.	Амиде Оца	1994	Професор по информат ика и техничко образ.	ВСС	Наставник по оделенска настава	VIII/2
34,	Даниела Поповска ангеловска	1989	Дипломир ан професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/

6.2.Податоци за раководните лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Себахат Шемшединовска	1982	Дипломиран учител	ВСС	Директор	да	17

6.3 Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Ирена Низамовска	1982	Дипломиран менаџер по осигурување	ВСС	Секретар		12

6.4Податоци за вработените помошно-технички службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /Советник	Години на стаж
1.	Демир Усеиновски	1970	Основно образование	Основно	хигиеничар		5
2.	Муфиде Шабанова	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		5
3.	Шпендим Сулејмани	1974	Основно образование	Основно	хигиеничар		4
4.	Игор Таневски	1987	Дипломиран информатичар	ВСС	чувар		5

6.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	40	5	14	6	13	2	0	0	0	0	0
Број на наставен кадар	35	4	13	5	11	2	0	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно Технички кадар	4	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се нагажирани во училиштето)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.6 Податоци за степенот на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	28
Виша стручна спрема	7
Средно образование	2
Основно образование	3

6.7 Вкупни податоци за старосната структура

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	13
41-50	8
61-пензија	15

6.8 Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
I	3	8	1	2	4	1	0	0	0	0	0	0
II	5	9	0	6	2	1	0	0	0	0	0	0
III	5	17	7	1	4	5	0	0	0	0	0	0
I- III	13	34	8	9	10	7	0	0	0	0	0	0
IV	5ком	14	1	3	5	2	0	0	0	0	0	0
V	4ком	7	2	2	1	2	0	0	0	0	0	0
IV- V	9ком	21	3	5	6	4	0	0	0	0	0	0
VI	1	10	/	/	5	5	0	0	0	0	0	0
VII	2	14	3	3	2	6	0	0	0	0	0	0
VI- VII	3	24	3	3	7	11	0	0	0	0	0	0
VIII	2	13	4	/	2	7	0	0	0	0	0	0
VII- VIII	4	27	7	3	4	17	0	0	0	0	0	0
IX	2	9	1	/	7	1	0	0	0	0	0	0
VIII- IX	4	22	5	0	9	8	0	0	0	0	0	0
VI- IX	7	46	8	3	16	19	0	0	0	0	0	0

7. Материјално и финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот , на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските донации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми. Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори ,а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

8. Мисија и визија

МИСИЈА

Мисијата во основа ја отсликува сегашната состојба на училиштето кое претставува јавна воспитно - образовна установа, која со својата дејност го поттикнува индивидуалниот напредок и развој на учениците. Тоа е всушност установа каде вработените и учениците ќе се чувствуваат исполнети и задоволни од постигнатите резултати во воспитно- образовниот процес.

Мисијата ги нагласува целите и приоритетите во работата на училиштето ,а ги содржи нашите вредности, верувања, очекувања и интереси.

Изјава на мисијата

Нашите ученици од своите родители и наставници се воспитуваат, во училишните клупи се образуваат, на спортските терени го развиваат телото и духот, на забавите и прославите се социјализираат.

Нашето училиште е место каде сите овие активности се соединуваат.

МОТО

Почувствувајте ја вредноста на знаењата.

СЛОГАНИ

Со учењето вложуваш во својата иднина

Спортувај и развиј го телото и духот

Тајната на знаењето е да знаеш каде да го стекнеш

Тимска работа за поголем успех

ВИЗИЈА

САКАМЕ НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ЗА ПРИЈАТЕН
ПРЕСТОЈ И ЕФИКАСНО, СОВРЕМЕНО УЧЕЊЕ.

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализам во работата и градењето на демократски односи.

9.0.Постигнати резултати од ученички натпревари и освоени награди

11.11.2022	Учество на Дабар online VII/1 ментор Бети Гошевска , учениците: Борјан Стојановски Филип Илиевски Димитар Вурмо Марија Ајчевска Софи Србиновска Ирем Салиевска За учеството добиле уверенија .
11.11.2022	Фудбалски натпревар во Ресен (ученици од VII/1, VIII/2 и IX/2)ученици: Арис Седалиу, Лирим Сали, Албион Неми, Алмир Шукриу, Анис Решади, Бесарат Бесими, Ангел Диневски, Христијан Стојановски, Матеј Кипревски
30.11.2022	Квиз по македонски јазик ментор Х.Стерјовска Второ место освоена пофалница VIII/1 одд Ангел Диневски и

	Марија Ајчевска VIII
02.02.2023	Учество на квиз по природни науки во Ресен ментори Сузи Симоновска и Шпреса Оца (ученици од VII 1-2 и VI/2 Марија Ајчевска Борјан Стојановски Рон Реџеми Екипно е освоено прво место
23.02.2023	Кенгур –математички натпревар,ментор Бети Гошевска Борјан Стојановски прво место и диплома Филип Илиевски прво место и диплома Димитар Вурмо прво место и диплома Марија Ајчевска прво место и диплома Софи Србиновска прво место и диплома Ирем Салиевска второ место и диплома
14.03.2023	На натпревар по математика ментор Бети Гошевска освоени се пофалници ученици од VII/1 одд Димитар Вурмо и Борјан Стојановски
16.03.2023	Натпревар по англиски јазик во Прилеп ментор Адриана Мурати Учениците Рон Реџеми VII/2 и Ера Реџеми V/2 освоиле трето место
22.04.2023	Регионален натпревар во Битола ментор Адриана Мурати , ученикот Рон Реџеми VII/2 добил пофалница за учество
04.05.2023	Општински натпревар Прва помош во средното училиште Цар Самоил во Ресен со учениците од VIII 1,2 ментори Сузи Симоновска и Таше Веслиевски , освоено е трето место екипно од тимот составен од следните ученици од VIII/2 Перијан Мустафа , Елиза Асани, Флора Таири, Арлинда Абдулаи , Бесмир Таири И учениците од VIII/1 Даниел Гулевски и Ангел Диневски

10.Посетени Vebinari и Семинари за наставниците

Име и презиме на наставникот	Vebinar	Време на следење
1.Бети Гошевска	-Учење преку истражување (БРО) -Искуствено учење и климатски промени за наставата по природни науки (unicef,ces) -Обука за Виодд математика(БРО)	08/09.11.2022 06/17/23.02.2023 19.06.2023
2. Сузи Симоновска	-Претставување во медиумите – стереотипи и предрасуди (МОН) -Визуелни дезинформации и фотофорензика (МОН) -Родителите и децата од дигиталната генерација (МОН) -Wash – Проект за вода санитарација и хигиена во училиштата	26.04.2023 06.04.2023 30.03.2023 12/13.10.2022
3.Таше Веслиевски	-Воспитание во современ контекст – развивање вештини кај учениците -Развивање на креативни вештини преку визуелни приказни -Обука за одржување на заеднички часови	07.11.2022 05.10.2022 24-25.08.2022
4.Владимир Ристевски	-Училиште на 21 век -Воспитание во современ контекст – развивање вештини кај учениците -Развивање на креативни вештини преку визуелни	21/22/23/24/25.06.2022 07.11.2022 05.10.2022

	<p>приказни</p> <p>-Вовед во наставните компетенции со технолошка поддршка</p>	25.05.2022
5.Бобан Ристовски	<p>-Воспитание во современ контекст – развивање вештини кај учениците</p> <p>-Развивање на креативни вештини преку визуелни приказни</p> <p>-Обука за одржување на заеднички часови</p>	<p>07.11.2022</p> <p>05.10.2022</p> <p>24-25.08.2022</p>
6.Наташа М. Јошевска	<p>-Младите размислуваат (БРО)</p> <p>-Планирање и реализација на наставата според новата концепција модул 2</p> <p>-Обука за планирање и реализација на наставата според новата концепција</p>	<p>/</p> <p>02/02.07.2022</p> <p>22.08.2022</p>
7.Себаедин Мерџановски	<p>-Обука за планирање и реализација на наставата според новата концепција за 4 одд</p> <p>-Учење преку истражување, работа на проекти и решавање на проблеми</p>	<p>22.08.2022</p> <p>07/08.11.2022</p>
8.Сузана Томовска	<p>-Обука за планирање и реализација на наставата според новата концепција за 5 одд</p> <p>-Учење преку истражување, работа на проекти и решавање на проблеми</p>	<p>22.08.2022</p> <p>07/08.11.2022</p>
9.Шпреса Оца	<p>-Искуство учење за животна средина и климатски промени</p> <p>--Учење преку</p>	<p>17.02.2023/23.02.2023</p> <p>/06.03.2023</p>

	истражување, работа на проекти и решавање на проблеми -Wash – Проект за вода санитариа и хигиена во училиштата	07/08.11.2022 12/13.10.2022
10. Шенер Далиповски	Enviromental changes for sustainable schools	08.03.2022
11. Замира Абдулаи	-Обука за планирање и реализација на наставата според новата концепција за 5 одд	22.08.2022
12. Васе Милошевска	-Нова концепција за основно образование и медиумска писменост (БРО, USAID)	/
13. Весела Камбуровска	-Менаџирање на стресот кај наставниците и учениците за време на пандемија -Разбирање на различностите кај учениците -Настава за развивање на критичко мислење кај учениците	17.02.2022. 02.02.2022 31.10.2022-01.11.2022
14. Беснике Медини	Учење на далечина, интернет апликации и платформи	14.11.2022
15. Хрисула Стерјовска	-Настава за развивање на критичко мислење кај учениците	31.10.2022-01.11.2022
16. Амиде Оца	-Учење преку истражување и работа на проекти	07.11.2022
17. Сузана Мицалевска	-Обука за планирање и реализација на наставата според новата концепција за 5 одд	22.08.2022

	- Учење преку истажување и работа на проекти --Настава за развивање на критичко мислење кај учениците	07/08.11.2022 31.10.2022-01.11.2022
18. Силвана Божиновска	- Учење преку истажување и работа на проекти	07/08.11.2022
19. Нериман Алмалла	-Обука за планирање и реализација на наставата според новата концепција за 5 одд - Учење преку истажување и работа на проекти	22.08.2022 07/08.11.2022
20. Адријана Мурати	- Учење преку истажување и работа на проекти	07/08.11.2022
21.Бујаре Сабриу	- Учење преку истажување и работа на проекти	07/08.11.2022
22.Лорита Ј.Бесими	-Учење на далечина,интернет апликации и платформи -Обука за комуникациски вештини -Регионални средби за промовирање на упаство за организирање заеднички часови	14.11.2022 12/13.12.2022 24/25.08.2022
23.Дрита Абдиу	- Учење преку истажување и работа на проекти -Искуствено учење и климатски	07/08.11.2022

	<p>промени за наставата по природни науки (unicef,ces)</p> <p>-Предизвикувачко однесување и справување</p> <p>-Инклузивно тимови во образованието</p> <p>-Стимулација на говор во рана возраст</p> <p>-Рана интервенција</p>	<p>06/17/23.02.2023</p> <p>01.12.2022</p> <p>29.11.2022</p> <p>24.11.2022</p> <p>08.11.2022</p>
24. Себахат Шемшединовска	<p>-Предизвикувачко однесување и справување и добри практики</p> <p>-Инклузивни тимови во градинка</p> <p>-Вклучување на деца бегалци (мигранти)</p> <p>-Родителите и децата од дигиталната генерација</p> <p>-Говор на омраза во online медиумите</p> <p>-Претставување во медиумите – Стереотипи и предрасуди</p>	<p>01.12.2022</p> <p>29.11.2022</p> <p>01.02.2023</p> <p>30.03.2023</p> <p>12.04.2023</p> <p>26.04.2023</p>

11. VEBINARI за психологот

16.11.2022 – Обука за новите наставни програми за I,II,IV,V одд (Коле Ангелевски-Битола)

22.05.2023 – Обука:Насоки за спроведување активности за подобрување на менталното здравје и Добросостојбата кај учениците и кадарот во училиштата и ученичките домови (хотел Метропол – Охрид)

12.Годишен извештај за работа на психологот за 2022/23год

Според Сл.весник бр.209,27 август 2022год. На Р.С.М,МОН издаде календар за изменување на календарот за организација и работа на Основните училишта во учебна 2022/23год,каде се објави учебната година започнува на

1 Септември 2022год.Нашето училиште ги обезбеди потребните услови за почеток на учебната година.

Планот на одржување на наставата во учебната 2022/23 и обезбедуваат рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното образование.

Основна цел во работата на психологот е да придонесе и овозможи активирање и напреднување на учениците,според нивните можности и способности,а наставните и нагледните средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребните од сите возрасти.

Програмата за работа на психологот е заснована на следните подрачја:

- 1.Планирање,програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
 - 2.Следење на воспитно-образовната работа (учење на далечина)
 - 3.Изготвување на стручни материјали
 - 4.Советодавно-консултативна работа
 - 5.Водење на педагошка евиденција и документација.
 - 6.Еколошки теми,подигање на свеста кај учениците за реупотреба на материјали.
- Посета на час,разговор со наставниците и учениците.

- Консултативна работа со наставниците за одредени проблеми кај учениците
 - Учество на наставнички и одделенски совети во текот на целата учебна година.
 - Работа во комисијата за проверка на дневни подготовки на наставниците и проверка на дневни подготовки за:СУА,додатна,дополнителна настава
 - Проверка на Е-дневник
 - Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето.
 - Естетско уредување на училиштето
 - Советодавна работа со родители и ученици,кои нередовно,ја следат наставата на далечина
 - учество во Проекти од МОН за МИО.
 - Работа со ученици кои имаат потешкотии со учењето(ученици со негативни оценки)
- Соработка со образовни и стручни институции:
- МОН,Медицински центар-Ресен,Црвен Крст-Ресен,
- учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
 - учество на Webinari за стручно усовршување
 - запишување на децата за поаѓање во I одд;разговор за децата,набљудување на децата, разговор со родителот.

13.Грижа за здравјето на учениците 2022-2023

21.09.2022	Систематски преглед на учениците од I одд и вакцина MRP
23.09.2022	Вакцина HPV –втора доза –за девојчиња од IX одд
30.09.2022	Залевање на заби во школска амбуланта VIII
05.10.2022	Залевање на заби за учениците од VII2 одд
27.10.2022	Залевање на заби за ученици од VI2(со родител)
07.11.2022	Предавање од школска амбуланта –Ресен за учениците од I и IV одд Градба и функција на усната шуплина
16.11.2022	Систематски преглед на учениците од V1-2 во Ресен со родители
07.12.2022	Предавање од Здравствен дом Ресен за Здрава храна за учениците од I-IX одд
14.12.2022	Вакцинација на девојчиња од VIII одд за ХПВ 2 доза во Здравствен дом Ресен
21.12.2022	Вакцина за II одд (Полио)
08.02.2023	Систематски преглед за учениците од III одд
16.02.2023	Залевање на заби за IV одд во школската амбуланта во Ресен
28.02.2023	Предавање за здравјето на забите (школска амбуланта) за учениците од I – IV одд
02.03.2023	Залевање на заби за III 1 – III 2 одд
15.03.2023	Вакцина за М.Рушити (VI2) POLIO и DTP
17.03.2023	Залевање на заби II одд во Школската амбуланта во Ресен
06.04.2023	Систематски преглед на учениците од VII одд со мокрача и книшки за VII одд
05.05.2023	I одд залевање на заби во школската амбуланта во Ресен

14.Извештај за педагошка документација и евиденција

Основното училиште ООУ Славејко Арсов- С. Подмочани – Ресен собира ,врши проверка, обработува,чува и употребува податоци што се содржат во педагошката документација и евиденција согласно со законот и прописите .Педагошката документација и евиденција се води уредно и навремено согласно законот за основно образование.

15. Извештај од советување на родители за учебна 2022/2023

Во текот на првото полугодие поради намален успех во учењето,повикани се 4 родители,а во второ полугодие 3 родители или вкупно 7 родители на советување за проблемите со кои се соочуваат учениците. Поради нередовно посетување на настава во текот на прво полугодие повикани се 2ца родители на советување и во второ полугодие уште 2ца родители или вкупно 4 родители во текот на наставната година 2022-2023. За нередовно посетување на настава,на советување повикани се 2ца ученици во прво и 2ца во второ полугодие или вкупно 4 ученици во текот на учебната година. За намален успех во учењето во прво полугодие повикан е на разговор еден ученик со 3 и повеќе слаби оценки , а во второ полугодие на советување се повикани 6 ученици со 1 или 2 слаби оценки.

16.Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд

-Следење на прилагодувањето на учениците во новата училишна средина.

На ден 31.10.2022 год.извршена е посета на учениците во I-1 одд.

Учениците ја следат наставата,се прилагодуваат на новата училишна средина.Две деца посетувале градинка,а едно не посетувало.Носат маски,прашуваат што им е нејасно,наставничката им објаснува.

На ден 31.10.2020 год.извршена е посета на учениците од I-2 одд.,каде настава посетуваат деца,

кои не посетувале градинка. Учениците се прилагодуваат, мирни се на час, со внимание ја следат наставата. Носат маски на часовите.

Извештај од посета на часови во I-1 и I-2 одд

-Следење на прилагодување на учениците во новата училишна средина.

На ден 30.11.2022 год. извршена е посета на час во I-1 одд. учениците се прилагодени, внимателно ја слушаат наставничката, ја следат наставничката, пишуваат уредно во тетратките. Правилно седат во клупите.

На ден 30.11.2022 год. Извршена е посета на час во II-2. Учениците првачиња се прилагодени во новата училишна средина. Правилно седат, пишуваат, цртаат.

-Со внимание ја следат наставничката бараат помош за одредени прашања.

Наставничката е задоволна од нивната активност.

17. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

▲ Составот на стручниот актив

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 Стручниот актив на општествената група предмети ги реализираше планираните активности:

-Избор на претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава;

-Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023;

-Средување и систематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети;

-Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и вонаставни активности.

Реден број	Наставник	Предмет	Улога
1.	Хрисула Стерјовска	Македонски јазик	наставник
2.	Стојмирка Јончевска	Македонски јазик	наставник
3.	Владимир Ристевски	Англиски јазик	наставник
4.	Адриана Мурати	Англиски јазик	наставник
5.	Ленче Димшоска	Француски јазик	наставник
6.	Весел Јусуфи	Историја	наставник
7.	Беџет Ајредини	Музичко образование	наставник
8.	Шенер Далиповски	Ликовно образование	наставник
9.	Бобан Ристовски	Физичко и здравствен образование	наставник
10.	Таше Веслиевски	Физичко и здравствен образование	наставник
11.	Дрита Абдиу	Математика	наставник
12.	Весела Камбуровска	Географија	наставник
13.	Бети Гошевска	Физика, Математика	наставник
14.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	наставник
15.	Силвана Божиновска	Хемија	наставник
16.	Сузи Симоновска Шпреса Оца	Биологија	наставник

Реализирани активности на стручен актив

Ред.	Тема Број	Постигнати цели	Реализатори	Врема на реализација
1	<p>1.Избор на претседателна стручниот актив на наставниците од предметна настава</p> <p>2. Изготвување на план и програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023</p>	<p>Извршен избор на Претседател на стручниот актив на наставниците од предметна настава</p> <p>Успешно изработена програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023стручниот</p>	Сите наставници и членови на стручниот актив	членови на август 2022 стручниот
2	<p>1.Средување исистематизирање на годишните планови и програми по одделни предмети</p> <p>2. Изработка на програмите за додатна и дополнителна настава, слободни ученички и во наставни активности</p>	<p>Успешна изработка на годишни планови и програми по оделни предмети</p> <p>Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2022/2023 година и изработка и презентирање на програма за додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности и предвидени во наставни активности по одделни предмет</p>	Сите наставници членови на стручниот актив	Септември 2022

18. Преглед на реализирани часови часови од Дополнителна настава за учебната 2022/2023 година

	Предмет	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	Вкупно
1	Македонски јазик	0	5	6	6	6	2	6	8	39
2	Албански Јазик	0	7	0	8	0	5	0	7	27
3	Англиски јазик	0	3	4	6	4	8	4	8	37
4	Француски јазик	0	4	0	0	0	3	4	8	19
5	Математика	0	14	9	23	8	24	8	18	104

6	Музичко образование	0	4	0	2	0	0	0	0	6
7	Историја	0	0	8	0	8	0	8	0	24
8	Географија	0	0	8	0	8	0	8	0	24
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	4	0	4	0	8
10	Биологија	0	0	8	4	7	4	7	4	34
11	Прир.науки	0	3	0	0	0	0	0	0	3
12	Информатика	0	11	0	10	0	0	0	0	21
13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Хемија	0	0	0	0	4	5	4	5	18
15	Физика	0	0	0	0	0	17	0	13	30

16	Ликовно образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Нашата татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Вкупно:	0	30	43	59	49	68	53	71	373

51

191

18.1.Прегледна реализирани часови часови од Додатна настава за учебната 2022/2023 година

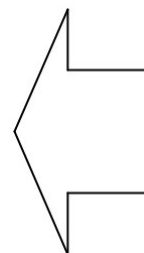
	Предмет	VI		VII		VIII		IX		Вкупно
		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2	IX/1	IX/2	
1	Македонски јазик	0	6	4	6	3	3	5	11	38
2	Албански Јазик	0	7	0	7	0	5	0	7	26
3	Англиски јазик	0	3	4	8	4	5	0	7	31
4	Француски јазик	0	3	3	3	3	3	0	4	19
5	Математика	0	23	7	0	6	0	0	0	36
6	Музичко образование	0	0	2	0	2	4	2	4	14
7	Историја	0	0	8	0	8	0	7	0	23
8	Географија	0	0	8	0	8	0	7	0	23
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	4	0	5	0	9
10	Биологија	0	0	9	3	5	3	0	4	24
11	Прир.науки	0	5	0	0	0	0	0	0	5
12	Информатика	0	5	6	0	0	0	0	4	15

13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Хемија	0	0	0	0	5	3	0	4	12	
15	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Ликовно образование	0	9	0	9	0	9	0	4	31	
17	Наша татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	13	13	0	0	26	
19	Етика	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
	Вкупно:	0	30	51	38	61	48	26	49	303	

Прегледна реализирани часови од Дополнителна настава по одделенска настава
за учебната 2022/2023 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	18	63	81
2	Англиски јазик	4	4	8
	Албански јазик	10	0	10
3	Математика	24	45	69
4	Природни науки	8	0	8
5	Општество	8	0	8
6	Природа	0	0	0
7	Техничко образование	0	0	0
8	Музичко образование	0	0	0
9	Ликовно образование	4	0	4
10	ФЗО	0	0	0
11	Раб. со комп. и осно. на Програмирање	0	0	0
	Вкупно	76	112	188

Одделенск
а настава



Преглед на реализирани часови од Додатна настава за учебната 2022/2023 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	4	67	71
2	Англиски јазик	4	8	12
	Албански јазик	8	14	22
3	Математика	8	43	51
4	Природни науки	4	0	4
5	Историја и Општество	0	7	7
6	Природа	0	0	0
7	Техничко образование	0	0	0
8	Музичко образование	6	2	8
9	Ликовно образование	5	18	23
10	Раб. со комп. и осно. на Програмирање	0	0	0
	Вкупно	39	159	198

Одделенск
а настава

18.2.ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА
ВООНСТАВНАТА АКТИВНОСТ ООУ „Славејко Арсов“ с. Подмочани

	Предмет	VI/1	VI/2	VII/ 1	VII/ 2	VIII /1	VIII /2	IX/1	IX/2	Вкупно
1	Македонски јазик	0	0	0	0	0	0	0	18	18
2	Албански Јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Англиски јазик	0	0	0	7	0	0	0	0	7
4	Француски јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Музичко образование	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Историја	0	0	0	0	0	0	25	0	25
8	Географија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Граѓанско образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10	Биологија	0	0	0	0	33	0	0	0	33
11	Прир.науки	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Техничко образ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Ликовно образование	0	11	0	7	0	0	0	0	18
17	Нашата татковина	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Физ. и здрав. образ.	0	0	0	0	15	0	0	0	15
19	Етика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Вкупно:	0	11	0	14	48	0	25	18	116

Преглед на реализирани часови од Вонаставни активности по одделенска настава за учебната 2022/2023 година

	Предмет	IV	V	Вкупно
1	Македонски јазик	0	18	18
2	Англиски јазик	0	0	0
	Албански јазик	0	0	0
3	Математика	0	0	0
4	Природни науки	0	0	0
5	Рецитаторска секција	12	0	12
6	Јазична секција	12	0	12
7	Техничко образование	0	0	0
8	Музичко образование (секција)	12	0	12
9	Ликовно образование	0	18	18
10	Проектни активности	72	33	105
	Вкупно	108	69	177

**20.ЕВИДЕНЦИЈА И АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ ПО МИО
ООУ „СлавејкоАрсов“ с. Подмочани**

Ред. бр.	Датум	Активност
1.	20.09.2022	Еднодневен излет во т.н Претор – фудбалски натпревар
2.	26.09.2022	Учество на преспански јаболкобер
3.	05.10.2022	Прошетка до блиската околина до манастирот Св. Петар и Павле
4.	22.10.2022	Театарска претстава Солунски патрдии
5.	03.10.2022	Активности по повод детска недела – другарството е дел од детската среќа
6.	06.10.2022	Еколошка акција – уредување на училишниот двор
7.	13-14.10.2022	Предавање на пораки против дрогата
8	20.10.2022	Работилница нашите пораки против дрогата
9.	04.11.2022	Посета на резерватот во село Езерани
10.	23.11.2022	Посета на градоначалникот во општина Ресен
11.	29.11.2022	Проект денот на благодарноста
12.	13.12.2022	Новогодишна работилница
13.	30.12.2022	Новогодишна програма
14.	10. 02 2023	Посета на Крушево
15.	01. 03. 2023	Работилница изработка на честитки за 8ми Март
16.	02. 03. 2023	8ми Март
17.	08. 03 2023	Програма за 7и 8 Март
18.	28.03. 2023	Работилница за изработка на маски за денот на шегата
19.	01.04. 2023	Учество на априлијада
20.	12.04.2023	Едукативна работилница одбележување на недела на

		хигиенизација
21.	24.04. 2023	Еколошка акција по повод – Денот на планетата Земја
22.	04.05.2023	Посета на пожарната во Ресен
23.	04.05.2023	Посета на саем на книгара во Скопје
24.	12.05.2023	Генералка викенд – Еко акција
25.	12.05. 2023	Посета на парламентот во собрание на Република Македонија
26.	13.06.2023	Настава во природа – посета на црквата Св. Петар и Пвле

Мио има за цел за развој и создавање развој и јакнење на социјална и мултиетничка клима потребна за да се постигне одржлива интернетничка интеграција во училиштата меѓу учениците , во останатите образовни институции па и во целото општество.

20.1 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВООНСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ “ с. ПОДМОЧАНИ

МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ И ГЕОГРАФИ

УЧЕБНА 2022/23г.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

СОДРЖНИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ФОРМИРАЊЕ НА СЕКЦИЈАТА	05.10.2022 1-ЧАС
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-11-ОКТОМВРИ	07-10-2022 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-23-ОКТОМВРИ	19-10-2022 2-ЧАСА
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-ДЕКЕМВРИ	16-11-2022 2-ЧАСА
ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА ПРЕЗЕНТАЦИЈА --	07-12-2022

НАТО	2-ЧАСА
ПРЕЗЕНТАЦИЈА-НАТО	30.12.2022
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-8-МАРТ	02.02.23
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА -8-МАРТ	03.03.23
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-1-МАЈ	26.04.23
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-1-МАЈ	28.04.23
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-9-МАЈ	04.05.23
АНАЛИЗА И РЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТИТЕ ЗА-9-МАЈ	05.05.23
ИЗРАБОТКА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО -СЛАВЕЈКО АРСОВ	08.05.23
АНАЛИЗАИ ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА РЕФЕРАТ-ЛИКОТ И ДЕЛОТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО - СЛАВЕЈКО АРСОВ	10.05.23

Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.

20.2 ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“ с. ПОДМОЧАНИ

Реден Број	Наставна содржина	Одделение	Време на реализација	Отсутни
1.	Ликовна секција - Формирање на секцијата	VI – IX	X	/
2.	Ликовна секција - Позицијата на формата во просторот - Сликање на вазна со темперни бои	VI – IX	X	/
3.	Ликовна секција - Конструкција на облици во простор - Вајање на стабилна скулптура од глина	VI – IX	X	/

4.	Ликовна секција - Компонирање на повеќе облици во простор - Сликање на слободни геометриски форми со мрсен пастел	VI – IX	X	/
5.	Ликовна секција - Пејзаж-акварел-гваш. Темпера-Масло	VI – IX	XI	/
6.	Ликовна секција - Линеарна и птичја перспектива - Цртање на градска архитектура со молив и рапитограф	VI – IX	XI	/
7.	Ликовна секција - Обработка на простор и форма во боја – Сликање на детска соба со сув пастел	VI – IX	XI	/
8.	Ликовна секција - Проблеми на опсервација и композициски односи - Анализа на некои дела од Да Винчи, Микеланџело, Караваџо и Давид	VI – IX	XI	/
9.	Ликовна секција - Лавиран цртеж – Светлина и контраст	VI – IX	XII	/
10.	Ликовна секција - Рамнотежа на форми во простор	VI – IX	XII	/
11.	Ликовна секција - Рамнотежа на боја во простор	VI – IX	XII	/
12.	Ликовна секција – Скулптура и различни техники во вајарство	VI – IX	XII	/
13.	Ликовна секција - Поимот естетика и убавина во сите техники на уметноста	VI – IX	I	/
14.	Ликовна секција - Значењето на уметничките дела и уметничкото друштво	VI – IX	I	/
15.	Ликовна секција - Културни споменици	VI – IX	II	/
16.	Ликовна секција - Значењето на музеј и галерија на ликовна уметност	VI – IX	II	/

17.	Ликовна секција - Основни стилски правци низ историјата на уметноста	VI – IX	II	/
18.	Ликовна секција –Реализација на витраж	VI – IX	II	/
19.	Ликовна секција - Таписерија	VI – IX	III	/
20.	Ликовна секција – Стилот на Жорж Сера	VI – IX	III	/
21.	Ликовна секција – Репродукција на една од делата на Пиер Огист Реноар	VI – IX	III	/
22.	Ликовна секција – Усовршување на процесот на лиење	VI – IX	III	/
23.	Ликовна секција - Карикатура	VI – IX	IV	/
24.	Ликовна секција - Стрип	VI – IX	IV	/
25.	Ликовна секција - Фрескосликарство	VI – IX	IV	/
26.	Ликовна секција – Делата на Бенвенуто Келини	VI – IX	IV	/
27.	Ликовна секција – Архитектонски план за објект со контури од ренесанса во италија	VI – IX	V	/
28.	Ликовна секција - Симболизам	VI – IX	V	/
29.	Ликовна секција - Фовизам	VI – IX	V	/
30.	Ликовна секција - Кинетичка уметност	VI – IX	V	/
31.	Ликовна секција – Поп арт	VI – IX	VI	/

32.	Ликовна секција – Оп арт	VI – IX	VI	/
-----	--------------------------	---------	----	---

Цел на воннаставните активности е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект, ученички изложби и активности според потребата на предметот.

21. Еколошка секција УЧЕБНА 2022/23г.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Воннаставна активност	Еколошка секција
Планиран број на ученици и од кои паралелки	12 ученици од VII-1, VIII-1, IX-1
Цели	Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности
Начин на реализација	Истражувачки активности Посети надвор од училиште Совладување на техника на микроскопирање Осознавање на значењето на екологијата Осознавање за современата здравствена заштита Изработка на проекти Изработување на модели Подготовка за самостојна работа
Начин на вреднување	Заинтересираност, активност, креативност

Начин на користење на резултатите	
Потребни средства/ресурси	Учебник, Енциклопедии, Интернет, Шеми, Модели, Микроскоп, Свеж материјал

ГОДИШЕН

ПЛАН И ПРОГРАМА НА ВОИНАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Содржина на конкретната активност	Број на планиран/и час/часови за реализација на содржината	Наставник/наставници, други стручни лица
1	Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	1	Предметен наставник Сузи Симоновска
2	Животна средина, грижа за животната средина	1	
3	Биолошко катче	1	
4	Микроскоп, начин на работа, микроскопирање	1	
5	Клетка, ткиво, орган	1	
6	Животот и делото на Чарлс Дарвин	1	
7	Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	1	
8	Изработка на табела со здрава храна	1	

9	Запознавање со Луј Пастер и неговата работа на пастеризацијата	1	
10	Начин на приготвување на семето за засадување	1	
11	Осмоза	1	
12	Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	1	
13	Корисни и штетни бактерии	1	
14	Циркулаторен систем	1	
15	Заразни болести и современа здравствена заштита	1	
16	Презентација за развојните фази на човекот	1	
17	Запознавање со лековити и отровни растенија	1	
18	Заштитата на животната средина започнува од домот	1	
19	Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	1	
20	Одбележување на Денот на екологијата	1	
21	Стаклена градина или оранжерија	1	
22	Отпад, рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	1	
23	Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на сировата храна	1	
24	Изработка на табела со здрава храна	1	

25	Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	1	
26	Монохбридно вкрстување во генетиката	1	
27	Работилница: Калемење	1	
28	Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	1	
29	Вода, значење за животот на земјата	1	
30	Одржливо живеење	1	
31	Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во биологијата)	1	
32	Уредување на училишниот двор	1	

ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ НА ВОИНАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Датум	Активност	Наставник-наставници/други стручни лица	Забелешка (дали се одржани часовите, причина за неодржување, ако се презакажани-за кој датум)
1		Изработка на еко календар; Позначајни датуми од областа на екологијата	Сузи Симоновска	✓
2		Животна средина,грижа за животната средина	Сузи Симоновска	✓
3		Биолошко катче	Сузи Симоновска	✓
4		Микроскоп,начин на работа,микроскопирање	Сузи Симоновска	✓
5		Клетка,ткиво,орган	Сузи Симоновска	✓
6		Животот и делото на Чарлс Дарвин	Сузи Симоновска	✓
7		Постанок на живиот свет на Земјата-есеј	Сузи Симоновска	✓
8		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	✓
9		Луј Пастер и неговата работа на	Сузи Симоновска	✓

		пастеризацијата		
10		Начин на приготвување на семето за засадување		✓
11		Осмоза	Сузи Симоновска	✓
12		Реферат-Грегор Мендел и неговото значење за генетиката	Сузи Симоновска	✓
13		Корисни и штетни бактерии	Сузи Симоновска	✓
14		Циркулаторен систем	Сузи Симоновска	✓
15		Заразни болести и современа здравствена заштита	Сузи Симоновска	✓
16		Презентација за развојните фази на човекот	Сузи Симоновска	✓
17		Запознавање со лековити и отровни растенија	Сузи Симоновска	✓
18		Заштитата на животната средина започнува од домот	Сузи Симоновска	✓
19		Одгледување на украсни растенија во училишниот двор и училишните простиории	Сузи Симоновска	✓
20		Одбележување на Денот на екологијата	Сузи Симоновска	✓
21		Стаклена градина или оранжерија	Сузи Симоновска	✓
22		Отпад, рационално искористување на предметите за отпад (за изработка или употреба за украсни предмети)	Сузи Симоновска	✓
23		Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето и значењето на	Сузи Симоновска	✓

		сировата храна		
24		Изработка на табела со здрава храна	Сузи Симоновска	✓
25		Значењето на Грегор Мендел за наследувањето	Сузи Симоновска	✓
26		Монохбридно вкрстување во генетиката	Сузи Симоновска	✓
27		Работилница: Калемење	Сузи Симоновска	✓
28		Глобални последици од загадувањето на водата и воздухот (ефект на стаклена градина)	Сузи Симоновска	✓
29		Вода, значење за животот на земјата	Сузи Симоновска	✓
30		Одржливо живеење	Сузи Симоновска	✓
31		Анализа на групата за работата во тековната година и насоки за следната (предлог: почеток на изработка на биолошки атлас за значајните датуми и личности во биологијата)	Сузи Симоновска	✓
32		Уредување на училишниот двор	Сузи Симоновска	✓

АНАЛИЗА НА УСПЕШНОСТА НА ВОННАСТАВНАТА АКТИВНОСТ

(општо: заклучоци, реализираност на поставените цели, предлози за подобрување итн.)

Активностите се реализирани согласно можностите оваа учебна година. Цел на воннаставната е организација и дополнително ангажирање на учениците за активности надвор од школскиот објект и активности според потребата на предметот.						
Ученици				Годишен план и програма на воннаставна активност		
	Машки	Женски	Вкупно	Планирано	Реализирано	Нереализирано
Запишани во програмата за воннаставна активност	7	6	13	27	27	/
Завршиле	7	6	13			

22. Годишен извештај за работа на училишниот библиотекар

Училишната библиотека како библиотичен информативен центар / медијатика од областа на образованието и воспитувањето има задача да го надополнува знаењето на учениците и да ја унапредува наставата. За таа цел училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотичен материјал на учениците и на наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Со различни форми на работа на училишната библиотека е планирано следното:

- *Позајмување на книги
- *Презентација на наслови /најбарана/најчитана книга
- *Презентација на нови наслови
- *Читање на извадоци од одделни наслови

Реден број	Работни задачи
1	Годишно оперативно планирање на библиотекарската работа
2	Водење на евиденција на книжевниот фонд
3	Издавање на книги
4	Собирање и делење на бесплатни учебници
5	Организирање на библиотекарската секција(Б.С.)
6	Изготвување на библиотекарски податоци
7	Популаризирање на книгата
8	Други активности(лепење на оштетени книги, уредување на библиотеката)

СЕПТЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Годишно планирање на библиотекарската работа	Библиотекар
2	Издавање на бесплатни учебници	Библ. и предметни наставници
3	Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги	Библиотекар и Б.С.
4	Издавање на книги	Библиотекар
5	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Други видови активности	Библиот. и ученици
7	Уредување чистење на библиотеката	Библиот. и ученици

ДЕКЕМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Разговор со учениците од второ одделение за книгите наменети за нив	Библиотекар, наставник и ученици
3	Препораки за читање книги за време на зимскиот распуст	Библиотекар и ученици
4	Средување на оштетени книги	Библиотекар
5	Чистење и уредување на училишната библиотека	Библиотекар и ученици

ОКТОМВРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Консултација со наставниците за набавка на лектури	Библиотекар и наставници
2	Стручна соработка со наставниците	Библиотекар и ученици
3	Одделување на оштетени книги	Библиотекар и ученици
4	Набавување на нови книги	Библиотекар
5	Евиденција на ново набавените книги	Библиотекар и ученици
6	Издавање на книги	Библиотекар
7	Водење евиденција на книжевниот фонд	Библиотекар
8	Лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици

ЈАНУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Издавање на книги	Библиотекар
2	Уредување на книжевниот фонд	Библиотекар
3	Размена на мислења за начинот за читање книги	Библиотекар ученици
4	Оперативно планирање за следниот месец	Библиотекар

ФЕВРУАРИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Разговор со учениците од шесто до осмо одделение книга што ми остави најголем впечаток	Библиотекар и ученици
2	Разговор со ученици-другарување со книгата	Библиотекар и ученици
3	Издавање книги на наставниците	Библиотекар и наставници
4	Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици
5	Уредување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
6	Средување на оштетени книги	Библиотекар

--

МАРТ				
Реден број	Програмски содржини			Реализатори
АПРИЛ				
Реден број	1	Издавање книги за учениците		Библиотекар
		Програмски содржини		Реализатори
	2	Соработка со стручниот актив		Библиотекар и наставници
1	3	Популаризирање на нови книги	Библиотекар и ученици	
		Разговор со учениците од четвртите одделенија за	Библиотекар, наставници и	
2		книгите наменети за нив	ученици	
		Издавање книги за ученици	Библиотекар и ученици	
3	4	Средување на книжевниот фонд	Библиотекар	
		Разговор со наставниците за стручни теми	Библиотекар и наставници	
4	5	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар	
		Спроведување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар	
5	6	Уредување на оштетени книги	Библиотекар	
		Посета на Градска библиотека	Библиотекар и наставници	
6		Уредување на библиотеката	Библиотекар и ученици	

МАЈ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Изготвување на илустрации и пишување на мисли посветени на книгата	Библиотекар и ученици
2	Издавање книги на ученици	Библиотекар
3	Разговор со учениците за лектирните изданија	Библиотекар и ученици
4	Средување и евидентирање на книжевниот фонд	Библиотекар
5	Читање интересни книги по избор на ученици	Библиотекар и ученици
6	Оперативно планирање	Библиотекар

--	--	--

ЈУНИ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Набавување книги за идната учебна година	Библиотекар
2	Прибирање лепење на оштетени книги	Библиотекар и ученици
3	Изготвување на Извештај за состојбата на книжевниот фонд	Библиотекар
4	Преглед на прочитани книги	Библиотекар
5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Средување и евидентирање на книжевниот фонд и бесплатни учебници	Библиотекар и ученици
7	Тековни и други активности	Библиотекар

АВГУСТ		
Реден број	Програмски содржини	Реализатори
1	Примање на книги и средување на евиденцијата	Библиотекар
2	Соработка со Градската библиотека	Библиотекар
3	Соработка со наставниците	Библиотекар и наставници
4	Запознавање со новоиздадените книги	Библиотекар и ученици

5	Стручно усовршување	Библиотекар
6	Подготовка на план и програма за следната учебна програма	Библиотекар
7	Тековни и други активности	Библиотекар
8	Оперативно планирање	Библиотекар

Забелешка: Во текот на учебната година може да се променат одредени активности или термини при спроведување на тековни активности.

БИБЛИОТЕКАР:

ЛУЛЗИМЕ МУЕДИНИ

23. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАИ

Реализирани активности и постигнати резултати на учениците

Реализацијата на наставниот процес во текот на првото полугодие се одвиваше без проблеми и со динамика предвидена за прво полугодие и од планираните 180 наставни денови се реализирани 180 дена или 100% од годишните планирани наставни денови.

Оценувањето на учениците кои следат настава на македонски наставен јазик од I до III е формативно и ученици се описно оценети. Останатите 19 ученици се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 16 ученици, 3 многу добри, добри, доволни и со недоволен успех нема.

Среден успех на учениците на македонски наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V	VII-IX	
Просечна средна оцена по одделенија	4.85	4.75	/	4.97	4.68	4.20	4.85	4.80	
Просечна средна оцена на ниво на училиште								4,77	

Оценувањето на учениците од албански наставен јазик од I до III е формативно, еден ученик од 3 одд е осипан од албанските параелки и 23 ученици се описно оценети. Останатите 45 ученик се сумативно, односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека од сумативно оценетите ученици одлични се вкупно 23 ученици, 18 се многу добри, 4 добри а со доволен и недоволен успех нема.

Среден успех на учениците на албански наставен јазик по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX
Просечна средна оцена по одделенија	4.71	4.93	4.13	4.36	4.37	4,19	4.43	4.22	4.30
Просечна средна оцена на ниво на училиште								4.30	

Оценувањето на учениците од I до III е формативно и 34 ученици се описно оценети еден ученик од 3 одд е осипан од албанските параелки,. Останатите 64 ученик се сумативно односно бројчано оценети.

Показателите покажуваат дека одлични се вкупно 39 ученици, 21 се многу добри, 4 добри со доволен и недоволен успех нема.

Среден успех на учениците по одделенија

Одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-V-VI	VII-IX	IV-IX

Просечна средна оцена по одделенија	4.85	4.84	4.13	4,66	4,52	4,20	4.63	4,51	4.45
Просечна средна оцена на ниво на училиште								4,45	

Во паралелките на македонски наставен јазик евидентирани се вкупно 86 отсуства, од кои 86 оправдани, неоправдани нема.

Во паралелките на албански наставен јазик евидентирани се вкупно 915 отсуства, од кои 867 оправдани, а 48 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

На ниво на училиште евидентирани се вкупно 1001 отсуства, од кои 953 оправдани, а 48 се неоправдани отсуства и сите се со примерно поведење.

24.Годишен извештај за работа на Директорот

Работата на Директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно – образовната работа во училиштето. Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторската и
- педагошко – инструктивна.

Извештај за работа на Директор

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, стручни органи, наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

По потреба Годишната програма за работа на Директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Директор
Себахат Шемшединовска

7.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2022/2023 година

Се објавува Заклучокот по Годишниот извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2022/2023 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/7
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот извештај за работата на Годишен извештај за работата на ОУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2022/2023 година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ОУ „Димитар Влахов“ - с. Љубојно за учебната 2022/2023 година, заведен по архивски број 01-121/1 од 27.06.2023 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08 -1577/11
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата

на ООУ „Димитар Влахов“

с.Љубојно Ресен

за учебната 2022/ 2023 година



јуни 2023

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за училиштето
 - 1.1 Табела со општи податоци
 - 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1 Мапа на основното училиште
 - 2.2 Податоци за училиштниот простор
 - 2.3 Простор
 - 2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
 - 2.5 Податоци за училишната библиотека
 - 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените
 - 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа
 - 3.2 Податоци за раководните лица
 - 3.3 Податоци за воспитувачите
 - 3.4 Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5 Податоци за вработените помошно технички лица
 - 3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10 Податоци за учениците
4. Материјално финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија

6.LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1 План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава
 - Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. Туторска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училиштни спортски клубови
 - 9.2. Секции/клубови
 - 9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности
 - Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15.

Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

Вовед

Годишниот извештај има за цел да прикаже осврт активностите што се опфатени со Годишната програма за работа на Училиштето донесена во законскиот рок , квалитативна и квантитативна анализа на активностите со нивна севкупна застапеност, реализација, недостатоци и укажувања за натамошната нормална и успешна работа. Анализата на реализацијата на Годишната програма претставува содржина на овој извештај.

Учебната 2022/2023 година со својот воспитно образовен процес започна на 01. 09. 2022 година со претходно извршени организациони, административни подготовки , хигиено - технички подготовки со примена на сите протоколи за настава со физичко присуство за учениците од прво до деветто одделение.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела за општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Димитар Влахов
Адреса , место општина	с.Љубојно, Ресен
Телефон	047/ 482 203
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970г.
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	950м2
Училишен двор(m2)	10440м2
Површина на спортски терени и игралишта	800м2
Начин на загревање	Парно
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	6
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/

Други податоци карактеристични за основното училиште	/
--	---

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Долно Дупени
Адреса , место општина	Долно Дупени
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	/
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	330m2
Училишен двор(m2)	485m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Наколец
Адреса , место општина	С.Наколец
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	200m2
Училишен двор(m2)	2400m2
Површина на спортски терени и	/

игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Штрбово
Адреса , место општина	С. Штрбово
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03=2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	56m2
Училишен двор(m2)	400m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Крани
Адреса , место општина	С. Крани
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	500m2
Училишен двор(m2)	700m2
Површина на спортски терени и игралишта	400m2
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски и Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Сливница
Адреса , место општина	С. Сливница
Телефон	
Факс	
Веб страница	
Емаил	dimitarvlahov23@yahoo.com
Основано од	17.06.1986г.
Верификација број на актот	03-2844/1
Година на изградба	1970
Тип на градба	Масивна
Внатрешна површина на училиштето(m2)	100m2
Училишен двор(m2)	370m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање	Дрва
Училиштето работи во смени	Една смена

Број на паралелки	
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелка од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор(име и презиме)	Весна Зударовска,-Билјана Фузевска,-Наџие Шерифи/Бесим Бесими - наставници Илир Адили,-Билјана Трајковска,- Славица Цветковска – родители Борче Ѓоргиевски –од основачот
Членови на совет на родители(име и презиме)	Шукри Шерифи, Билјана Трајковска, Мирјана Макаровска Секуловска, Јовче Петревски, Славица Цветковска, Љубе Пампулевски, Илир Адили,Агрон Муедини, Горан Нечовски, Христина Диневска, Анета Филиповска,Тони Стојановски и Јетмир Абдулаи.
Стручни активи (видови)	Актив на јазичари Актив на одделенски наставници Актив на природно-математички предмети Актив на општествено- хуманистички предмети Актив на ТО, Ликовно образование, Музичко образование, ФЗО
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Менде Темелковски – Директор, Оливера Темелковска – Психолог, Николчо Ристевски – Дефектолог, Љубица Мицановска-социолог,Тодорче Тановски – наставник по географија и Бесим Бесими
Заедница на паралелката	59 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	15 членови Претседател – Ева Нечовска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

ООУ „Димитар Влахов“ се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделието, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува секојдневна соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

Оддалеченоста од општинскиот центар Ресен е голема (30км.). Училиштето и неколкуте установи што функционираат како и подрачните училишта што ги покрива ова училиште(во околните села: Долно Дупени, Наколец, Штрбово, Крани, Сливница), поштата, месната канцеларија ,амбулантата во с.Крании с.Љубојно, селскиот туризам во с.Брајчино, с.Љубојно и околните села како и фабриката за сокови во с.Љубојно, фурната за леб и бели пецива во с.Долно Дупени го намалуваат бројот на иселувањата од овие села и претставуваат услов за враќање на жители во нив или населување на жители од соседна Албанија.



Координати:

40°53'47" СГШ (северна географска широчина)

21°08'03" ИГД (источна географска должина)

ОУ „Димитар Влахов“ за прв пат проработи на мајчин македонски јазик на 15.11.1944 година со запишани 153 ученици и четири учители и стана првоотворено училиште на мајчин јазик во Преспа, а второ во слободна Македонија. Прв раководител на училиштето бил љубанчанецот Богоја Ничевски. Марика Манева Кировска била учителка во прво одделение со 101 ученик (прва учителка родум од Битола која дошла директно од партизанските редови, Александар Хаџиевски од Ресен учител на второ одделение, пишувал текстови за првите ученици (буквари и читанки), Методија Јовковски од Љубојно учител на трето одделение, Богоја Ничевски - учител во четврто одделение. Училиштето го добива името Димитар Влахов, по големиот кукушанец, револуционер и соборец на Гоце Делчев и борец во Илинденското востание, Првата и Втората светска војна. Истото име училиштето со гордост го носи и ден денес. Во изминатиот период училиштето го раководеле 16 раководители, наставата ја одржувале голем број на учители, наставници и професори, а наставата ја завршиле над 6000 ученици. Од нив околу 30 лекари (Лазо Србиновски-кардиохирург, Спасе Јовковски-неврохирург), професори, научници, поети, писатели (Методија Фотев, Наум Манилов) и други високообразовни кадри. Ова училиште се гордее што на Македонија и на светот им дало цела плејада академски граѓани со разни титули и од сите профили. ОУ „Димитар Влахов“ се наоѓа во југоисточниот дел на Преспанската котлина во Општина Ресен, во пограничен и рурален крај каде бројот на жители е мал, а основно занимање на жителите е земјоделството, а мал дел се вработени во некои установи во селата и градот Ресен. Во Љубојно работи пошта, амбуланта, месна канцеларија, канцеларија за општински центар за услуги како и самопослуга и мини фабрика за производство на природен јаболков сок, со кои училиштето остварува секојдневна соработка. Сите овие установи помагаат, а некои и директно учествуваат со предавања во наставата.

ООУ „Димитар Влахов“ за прв пат проработи на мајчин македонски јазик на 15.11.1944 година со запишани 153 ученици и четири учители и стана првоотворено училиште на мајчин јазик во Преспа, а второ во слободна Македонија. Прв раководител на училиштето бил љубанчанецот Богоја Ничевски. Марика Манева Кировска била учителка во прво одделение со 101 ученик (прва учителка родум од Битола која дошла директно од партизанските редови, Александар Хаџиевски од Ресен учител на второ одделение, пишувал текстови за првите ученици (буквари и читанки), Методија Јовковски од Љубојно учител на трето одделение, Богоја Ничевски - учител во четврто одделение. Училиштето го добива името Димитар Влахов, по големиот кукушанец, револуционер и соборец на Гоце Делчев и борец во Илинденското востание, Првата и Втората светска војна. Истото име училиштето со гордост го носи и ден денес. Во изминатиот период училиштето го раководеле 16 раководители, наставата ја одржувале голем број на учители, наставници и професори, а наставата ја завршиле над 6000 ученици. Од нив околу 30 лекари (Лазо Србиновски-кардиохирург, Спасе Јовковски-неврохирург), професори, научници, поети, писатели (Методија Фотев, Наум

Манилов) и други високообразовни кадри. Ова училиште се гордее што на Македонија и на светот им дало цела плејада академски граѓани со разни титули и од сите профили.

2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	8
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека медијатека	1
Начин на загревање	Парно

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(м2)	Состојба (се оценува од 1-5 согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкции и сл.)
Училници	7			
Кабинети	1			
Библиотека	1			
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1			
Канцеларии	4			
Училишен двор	1			
Заеднички простории за прослави	/			
Кујна	1			
Терпезарија	1			

Друго	/			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училиштето располага со следните материјално технички ресурси во одделенска и предметна настава: Персонални Компјутери-12 лаптоп-1 монитори-58 глумчиња-58 тастатури-58 ласерски печатар-3 метален ормар-2 ДВД плејер-1 компјутерски маси-56 столчиња-112 ЦД плејер-2 ЛЦД проектор-1 печатар-2 Тв приемници-2 Видео рекордер-1 Графоскоп-3 Радиокасетофон-1 Лаптопи за ученици-29 лаптоп за наставници-18 Шах-5 Пинг понг табла-1 душеци- 3 правосмукалка-1 нагледни средства и прибор по природните науки, биологија, хемија , физика и математика , Глобуси- 2, географски карти.

Набавени беа наставни средства и опрема за опремување на одделенска настава за прво и четврто одделение по новата Концепција за основно образование во оваа учебна година. Беа набавени и таблети за учениците од четврто одделение.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства

Одделенска настава	<p>Персонални комјутери, Камери, Флипчарт табли, Лаптоп, Монитори, Глувчиња, Тастатури, Ласерски печатачи, Метален ормар, ДВД плеер, Компјутерски маси, Столчиња, ЦД плеер, ЛЦД проектор, Смарт ТВ, Фотокопир, ТВ приемник, Видео рекордер, Графоскопи, Радиокасетофон, Лаптопи за ученици, Шах, Маса за Пинг понг, Душеци, Вратила, Нагледни средства и прибор по природни науки, Глобуси и географски, Скенер, Музички инструменти, Флипчарт хартија, Маркери и сунгери за флипчарт табли, Флипчарт (мала преносна табла – бела), Танграни, Постери со букви, Постери со домашни и диви животни, Постери со овошје и зеленчук, Постери со броеви, Едукативни игри, Карти со букви, Сливковници, Енциклопедии, Бројни низи, Геометриски фигури, Аналогни часовници, Висинометри, Мали музички инструменти, Коцки за конструирање, Докторски прибор, Специјални возила, Гумени топчиња, Прибор за моделирање - пластелин</p>	<p>Смарт табли Таблети за цртање Компјутери (лаптопи) за наставници Таблети за ученици ЛЦД проектори Печатачи во боја Дигитален фото апарат Уреди за слушање музика ЦД и ДВД плеер ТВ приемници Гимнастички душеци Клацкалка Ниски справи од спортска гимнастика Ниски кошеве Одбојкарски мрежи Проекционо платно Нови географски и историски карти</p>
Предметна настава	<p>Компјутери, Камери, ЛЦД Проектор, Лаптоп, Печатачи</p>	<p>Музички инструменти за</p>

Биологија, Хемија , Природни науки, Физика, Математика	Микроскоп, модел торзо, модел срце, мозик, око, уво, скелет, постери, 3Д магнетно поле, микро пипети, У цефка, вага за еднаквост, вага за течност и тежина, волуметриска тиквичка 500мл, градуирани пипети 10 мл, дигитална вага, динамометри, електроскоп, епрувети од боросиликатно стакло, епрувети со тапа, инки стакленки од 30 -90 мм, капалки/пастерови пипети, комлет за електростатика, лабораториска чаша - градуирана, лажичка за согорување, магнети, метална шипка за епрувети, метална маша, микроскопски препарати, модел на молекули, периеви садови, пинцета, предметни стакленца за користење под микроскоп, сет за елекрицитет, сет за магнетизам, сет за топлинска енергија, сет од мин. 7 различни призми, сметалки, спиртни ламби, стаклен сад за мерење со капак, сталак за епрувети, сталак за пипети, чаша за волумен, шпиртна ламба, Лењири, шестари, геометриски тела, абакус, амперметри, електромотори, волтметар, струјно коло, тегови, компас, лупи.	потребите на оркестарот Топки Нови лектирни иданија, нови постери
Географија, Историја	Географски карти, рељефна карта, глобуси, историски карти	
Музичко образование,	Мандолини, гитара, триангал	

Хор, Оркестар		
Физичко и здравствено образование	Душеци, јажиња за скокање, обачи, разбој, греда, пинк понк маси, јарец, шедски сандук, чуњеви, топки, шах табли	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	1598
2.	Учебници	960
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	139

Библиотеката е место каде што треба да се создаваат трајни навики за читање, истражување и самостојна работа. Таа треба да биде работен кабинет за сите наставни предмети, но и место за информативно, образовна и културна дејност.

Користењето на библиотечниот фонд е неопходност во процесот на постојаното образование и самообразование.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата, уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со

книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Таа е водилка која служи за поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови. Во текот на оваа учебна година се обнови библиотечниот фонд со нови лектирни изданија за потребите на учениците.

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Според планот за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година се реализираа следните активности:

Просториите во централното училиште беа исчистени, беше исчистено дворното место и цел простор околу училиште. Во Централното училиште се санира и реконструира кровот. Беше извршено варосување на подрумските простории.

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта, целосно уредени дворните места и во сите подрачните училишта. Во ПУ с.Сливница исчистена и оспособена е училница која се користеше како помошна просторија и е изградена шупа за чување на дрва и променета беше водоводната мрежа. Во подрачното училиште с.Наколец и Крани извршено е молерисување на просториите.Континуирано се водеше грижа за хигиено -техничките услови во училиштето со што хигиената беше на високо ниво.

3. Податоци за вработените

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа

Во учебната 2022/2023 вработените кои ја остваруваа воспитно образовната работа седадени во следната табела:

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
1.	Јулијана Пановска	1974	Дипломиран учителпо одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	да	21 Години
2.	Мери	1972	Дипломиран	ВСС	Одделенски	/	26

	Наумовска		професор по одделенска настава на македонски јазик		наставник на Македонски јазик		Години
3.	Деса Трајчевска	1960	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	30 Години
4	Весна Зузаровска	1969	Дипломиран учител одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	29 Години
5.	Сузи Ќоропановска	1971	Дипломиран учител по одделенска настава на македонски јазик	ВСС	Одделенски наставник на Македонски јазик	/	25 Години
6.	Наџие Шерифи	1965	Одделенски наставник на албански јазик	ВСШ	Одделенски наставник на Албански јазик	/	23 Години
7.	Генџ Седалиу	1967	Средно гимназија учителска насока на албански јазик	ССС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	17 Години
8.	Бесим Бесими	1997	Дипломиран одделенски наставник на албански јазик	ВСС	Одделенски наставник на Албански јазик	/	3 Години
9.	Аница Симоновска	1963	Наставник по Биологија и Хемија	ВСШ	Наставник по Биологија и Хемија	/	34 години
10.	Дивна Темелковска	1970	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	25 години
11.	Павлина С. Мицалевска	1973	Дипломиран машински инженер - педагошка доквалификација	ВСС	Наставник по Техничко образование	/	19 години
12.	Наташа Стојковска	1985	Дипломиран професор по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Англиски јазик	/	7 години
13.	Тодорче Тановски	1992	Дипломиран географ -Наставна насока	ВСС	Наставник по Географија	/	4 години

14.	Павел Митревски	1987	Дипломиран професор по Македонски и Француски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Француски јазик	/	4 години
15.	Билјана Фузевска	1993	Дипломиран професор по Македонски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по Македонски јазик	/	5 години
16.	Ирена Икономовска	1983	Дипломиран професор по Филозофија	ВСС	Наставник по Етика	/	9 години
17.	Јетмир Абдулаи	1984	Средно - гимназија	ССС	Наставник по Англиски јазик	/	12 години
18.	Оливера Темелковска	1982	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	/	7 години
19.	Вангел Крстиновски	1997	Дипломиран ликовен уметник	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	2
20.	Горан Јончевски	1989	Дипл. инж. по информатика	ВСС	Наставник по информатика	/	3
21.	Весна Саламовска	1993	Дипломиран соло пејач	ВСС	Наставник по Музичко образование хор и оркестар	определено	0
22.	Сузана Луловска	1968	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по Математика и Физика	определено	0
23.	Егзона Адемовска	2000	Одделенски наставник	ВСС	Одделенски наставник на албански јазик	определено	0
24.	Никола Чаловски	1986	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја и Граѓанско образование	определено	6 години
25.	Амиде Оца	1994	Професор по информатика и техничко образование	ВСС	Наставник по техничко и информатика	определено	2 години

3.2 Податоци за раководните лица

Раководни лица во учебната година

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Менде Темелковски	1963	Дипломиран Социолог	ВСС	Директор	/	12

3.3 Податоци за воспитувачите

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
	/	/	/		/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Вера Мурџевска	1970	Математичко информатичка струка	ССС	Секретар-Благајник	/	24

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

Реден број	Име и презиме	Години на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж

1.	Оливер Николовски	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		21
2.	Жаклина Головска	1970	Основно образование	основно	хигиеничар		25
3.	Роберто Поповски	1965	Основно образование	основно	хигиеничар		33
4.	Душанка Темелковска	1964	Средно Гимназија	ССС	хигиеничар		33
5.	Аријана Азизи	1972	Средно Земјоделска струка	ССС	хигиеничар		8
6.	Ромео Костовски	1970	III степен Машино - Бравар	ССС	Хаус мајстор - ложач		22
7.	Гуралија Демировски	1974	Основно образование	основно	хигиеничар		20
8.	Горан Диневски	1974	Средно образование	ССС	хигиеничар		17

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето не се ангажирани образовни медијатори

Ред ен број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Менто р / советн ик	Годин и на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		македонци		албанци		турци		срби		роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	35	10	18	4	3								
Број на наставен кадар	24	5	13	3	3								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	1		1										
Административни	1		1										

работници														
Помошно технички кадар	8	3	3	1	1									
Директор	1	1												
Помошник директор														
Образовни медијатори														

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	/
Високо образование	2
Виша стручна спрема	2
Средно образование	8
Основно образование	3

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20- 30	3
31- 40	9
41- 50	10
51- 60	11
61 - пензија	1

3.10 Податоци за учениците

Комисија за запишување на ученици беше формирана од Директорот на училиштето. Комисијата е составена од тројца членови: Оливера Темелковска – Психолог, Мери Наумовска – Одделенски наставник и Бесим Бесими – Одделенски наставник.

Вкупен број ученици кои беа вклучени во воспитно образовниот процес беа 59 на почетокот на учебната 2022/ 2023 година. Во табелата е даден преглед на ученици по одделенија , паралелки , број на ученици и етничка и полова структура на учениците во учебната 2022/ 2023 година.

Одделение	Македонски			Турски		Српски		Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се
I	1	0	1	/	/	/	/	2	2	4	3	2	5
II	2	4	6	/	/	/	/	5	4	9	7	8	15
III	3	1	4					2	2	4	6	3	9
IV	1	0	1					1	3	4	2	3	5
V	5	2	7					1	2	3	6	4	10
I-V	13	7	20					11	13	24	24	20	44
VI	2	0	2								2	0	2
VII	2	3	5								2	3	5
VIII	4	1	5								4	1	5
IX	2	1	3								2	1	3
VI-IX	10	5	15								10	5	15
I-IX	23	12	35					11	13	24	34	25	59

4. Материјално финансиско работење на училиштето

И оваа учебна година успешно работеше училиштето при што средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваа од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето подготви материјално финансиски план за работа и распределба на финансиските средства и го објави на вебстраницата на училиштето. Податоците од годишниот финансиски план и од завршната сметка на основните училишта се објавени на веб страницата на училиштето, а општината ги објави во своето службено гласило.

5. Мисија и визија

Мисија Денес нашето училиште претставува отворена институција за нови, напредни и современи облици на учење и примена на новите методологии и го стимулира индивидуалниот развој на сите ученици и вработени, ја развива свеста за правата и одговорностите на ученикот, градењето на личноста на ученикот – поединец и неговото вклучување во колективната заедница и соживот во училиштето и го развива чувството за толеранција и почитување на различностите превзема најразлични активности со кои подржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од различни етникуми.

Визија Се стремиме кон негување на слободата на мислењето и говорот, почитување на

ученикот, пред се како личност, настава во која ќе се користи современа образовна технологија и методологија и истата да биде применета во корист на остварување на целите на учењето, наставата да биде атрактивна и привлечна и учениците да го сфатат учењето како сопствена потреба и нужност и да градат систем на позитивни вредности ,а со тоа ќе ги подготвиме да се оформат како возрасни зрели личности и да придонесат за градење на демократско граѓанско општество.

6.LESSONS LEARNED Веќе научено/ стекнати искуства

И оваа учебна година при изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализа на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето.

Преку анализа и заклучоци од Самоевалвацијата на училиштето и Планот за развој на училиштето, анализи и искуства на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Стручните активи. Стекнатите искуства при реализирањето на Наставните планови и програми како и имплементација на програмата за еколошка едукација . Придобивките од примената на ИКТ во наставата и употребата на етичките кодекси и правилници претставуваат патоказ за подготвување и реализирање на Годишната програма за работа на училиштето.При што произлегуваа следните:

Позитивни страни:

- Целосно реализирање на планираните наставни планови и програми и успешна имплементација на ИКТ во наставата
- Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето
- Позитивна клима во училиштето- Односот на наставниот кадар спрема учениците, соработка помеѓу наставниците
- Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпение.

Негативни страни:

- Немање на спортска сала за изведување на часови по ФЗО и изведување на спортски активности
- Потреба од целосно менување на кров и кровна конструкција на централното училиште и ПУ с.Крани.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Оваа учебна година успешно се реализираа поставените приоритетни подрачја на промени:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина, Еколошка интеграција **Тим за следење на реализацијата на активностите** Аница Симоновска и ЕКО одборот, Директорот и Стручни соработници

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

Цел 3: Реновирање и варосување на подрачните училишта **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

при што се постигнаа следните резултати

- Подигање на еколошката свест, зголемување на лична одговорност, уреден училишен двор
- Усовршување и професионален развој на наставниците
- Подобрување на просторни и технички услови за работа
- Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

Со Планот за евалуација на акциските планови беа евалуирани акциските планови:

Цел 1: Едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина, Еколошка интеграција

Со реализацијата на поставените цели на приоритетни подрачја на промени за кои постојат докази од реализираните активности во кои беа вклучени сите наставниците во нивната реализација со што се придонесе намалена потрошувачка на електрична енергија и вода, зголемена еко свест, подобар изглед на училиштето. По реализацијата на акционите планови со писмена или усна повратна информација се доби слика на сработеното и се евидентираат недостатоците, негативностите, позитивните страни и кои понатаму ќе послужат за подобрување на идните планови и успешно реализирање на истите.

Цел 2: Осовременување на наставата, користење современи приоди (форми, методи и техники) во наставата за учење и поучување на учениците. **Наставниците посетија две обуки на тема Обука „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата и“Учење на далечина интернет апликации и платформи за учење“**. Сите наставници навремено ги имаа изготвено годишни, тематски и дневни планирања со конкретизирани форми, методи и техники за учење и поучување - Сите наставници имаат квалитетни годишни и дневни планирања. Што придонесе за повисоки постигања од страна на учениците. Постојано се водеше увид во годишни, тематски и дневни подготовки и за кој е изготвен извештај од посетени часови. Се следи и изготви анализа на успехот на учениците на крај на секој класификационен период. Успехот на учениците во оваа учебна година е на високо ниво.

Цел 3: Реновирање и варосување на подрачните училишта **Тим за следење на реализацијата на активностите** Директорот и Стручни соработници

Хигиено-технички беа опремени и сите подрачни училишта , целосно уредени дворните места и во сите подрачните училишта. Во подрачното училиште с.Наколец извршено е молерисување на просториите. Во ПУ с.Сливница исчистена и оспособена е училница која се користеше како помошна просторија и е изградена шупа за чување на дрва и променета беше водоводната мрежа во ПУ с.Сливница . Во подрачното училиште с.Наколец и Крани извршено е молерисување на просториите.Санитан е кровот на Централното училиште.

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште

Општинско Основното училиште „ Димитар Влахов“ с. Љубојно работеше по календарот за работата на основното училиште врз основа на Законот за основно образование ,Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта, Законот за работни односи, Законот за државна управа и други закони се планираше и организираше работата на основното училиште според календарот за работа на основното училиште што претставува основа за планирање на активностите во училиштето, работни и неработни денови, одбележување на значајни датуми,одбележување на денот на училиштето, уредување на училишниот хол, ,уредување на паноа,уредување на содржините на сиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

Учебната година 2022/2023 започна на 01.09.2022 година а завршува на 31.08.2023 година. Наставната година започна на 01 .09.2022 год и заврши на 14.06.2023 год.

Наставната година ја сочинуваа две полугодија: I и II полугодие. Првото полугодие започна на 01 септември 2022 година и заврши на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започна на 23 јануари 2023 година и заврши на 14 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користеа зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започна на31 декември 2022 година и заврши на 22 јануари 2023 година. Летниот одмор започна на 15 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Во учебната 2022/ 2023 година вкупно беа обработени 180 наставни денови на македонски наставен јазик и 181 наставен ден на албански наставен јазик.

8.2 Поделба на класно раководство , поделба на часовите на наставниот кадар , распоред на часови

- предметна настава одделенски раководители

Ред бр	Име и презиме	одделение
1.	Павлина Свиркова Мицалевска	VI
2.	Аница Симоновска	VII
3.	Дивна Темелковска	VIII
4.	Сузана Луловска	IX

- Поделба на часовите на наставниот кадар

-Одделенска настава

Ред бр	Име и презиме	место	јазик	одделение
1.	Трајчевска Деса	ЦУ Љубојно	македонски	I, II
2.	Исјами Кадиме Егзона Адемовска	ПУ Крани	албански	I
3.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	III,IV,V
4.	Сузи Коропановска	ПУ Штрбово	македонски	III, V
6.	Зузаровска Весна	ПУ Сливница	македонски	II
7.	Пановска Јулијана	ПУ Крани	македонски	III,V,
8.	Шерифи Нацие	ПУ Наколец	албански	II,III, VI, V
9.	Седалиу Генц	ПУ Крани	албански	II, IV
10.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	III, V

-Предметна настава:

Ред бр.	Име и Презиме	Наставен предмет	Одделение
1.	Билјана Фузевска	Македонски јазик Македонски јазик за другите заедници во албански паралелки	VI- IX IV,V во ПУ Крани и Наколец
2.	Дивна Темелковска	Англиски јазик	II, , IV,V, VI, VII, VIII, IX
3.	Наташа Стојковска	Англиски јазик	I,II,III,IV,V во ПУи централно училиште
4.	Абдулаи Јетмир	Англиски јазик во албански паралелки	I,II,III,IV,V во ПУ Крани и Наколец
5.	Павел Митревски	Француски јазик	VI – IX
6.	Сузана Луловска	Математика и Физика	VI- IX
7.	Тановски Тодорче	Географија	VI -IX
8.	Никола Чаловски	Историја и Граѓанско образование	VI– IX
9.	Симоновска Аница	Хемија, Биологија, Природни науки и Унапредување на здравјето	V – IX
	Мицалевска С. Павлина	ТО,Иновации,Вештини за	V- IX

10.		живеење и Природни науки	Во подрачните во V
11.	Весна Саламовска	Музичко образование, хор, оркестар	VI –IX
12.	Икономовска Ирена Љубица Мицановска	Етика на религии, Етика	VI ,VII
13.	Кажановски Благојче	Физичко и здравствено образование	VI – IX
14.	Горан Јончевски	Информатика ФЗО	VI, VII ФЗО I-IV
15.	Вангел Крстиновски	Ликовно образование	VI- IX
16.	Амиде Оца	Техничко образование	ПУ Крани и Наколец V

- распоред на часови

Училиштето изготви распоред на часови за централното и подрачните училишта со цел навремено и квалитетно реализирање на наставата.

8.3 Работа во смена

Воспитно образовна работа за учениците се организираше во текот на целата работна недела и наставата се одвиваше во една смена. Часовите почнуваа во 8 .00 часот и завршуваа во 13.20 часот.

8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	9	4
Број на ученици	35	24
Број на наставници	18	6

8.5 Проширена програма

Во училиштето има изготвена проширена програма и се реализира во зависност од потребите. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето работат комбинирани паралелки во одделенска настава

-комбинирани паралелки одделенска настава

Ред бр	Име и презиме	место	јазик	одделение	Број на ученици
1.	Наумовска Мери	ЦУ Љубојно	македонски	III, IV, V	7
2.	Сузи Коропановска	ПУ Штрбово	македонски	III, V	4
3.	Пановска Јулијана	ПУ Крани	македонски	III, V	2
4.	Шерифи Наџие	ПУ Наколец	албански	II, III, IV, V	7
5.	Седалиу Генџ	ПУ Крани	албански	II, IV	9
6.	Бесим Бесими	ПУКрани	албански	III, V	4

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв странски јазик е Англиски јазик , а втор странски јазик е Француски јазик. Англиски јазик го изучуваат учениците од прво до деветто одделение во вкупно 13 паралелки односно вкупно 59 ученици. Француски јазик се изучуваше од шесто до деветто одделение во четири паралелки или вкупно 15 ученици.

8.8 Реализација на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

За реализацијата на Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение се реализираше тандем настава со одделенскиот наставник Мери Наумовска, Кадиме Ислами и Егзона Адемовска, Сузи Ќоропановска, Наџие Шерифи и Јулијана Пановска со предметниот наставникот по Физичко и здравствено образование Оливер Ромевски и Горан Јончевски.

8.9 Изборна настава

За запознавање со Програмите на изборните предмети на крајот на учебната година беа одржани родителски состаноци на кои родителите беа запознати со предложените изборни предмети од МОН и беше спроведено анкетаирање на учениците во согласност со родителите. Изборната настава според Наставниот план беше застапена во учебната 2022/2023 во одделенска настава во I,II, IV и V според новата концепција се реализираа Слободни изборни предмети во првото полугодие во IV одделение се реализираше предметот Цртање,сликање и вајарство а во второ полугодие се реализира предметот Градинарство и хортикултура. Во V одделение првото полугодие се реализира Образование за животни вештини а во второ полугодие Оригами – уметност без граници. Во предметна настава според Наставниот план, училиштето предложи листа со сите изборни предмети при што учениците ги избраа следните изборни предмети: во шесто одделение се реализираше настава по Етика во религиите , во седмо одделение избран беше Вештини за живеење , во осмо одделение беше избран Техничко образование и во деветто одделение Унапредување на здравјето. Сите изборни предмети беа застапени со 2 часа неделен фонд.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организираше за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети , за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето се вршеше постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште изготвуваше распоред и го објавуваше на огласна табла и на својата интернет страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник водеше евиденција и го известуваше родителот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата. Уредно беа пополнети обрасците за дополнителна настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година.

8.11 Додатна настава

Додатна настава се изведуваше со ученици кои ја совладуваа програмата редовно и чувствуваа потреба за проширување на своите знаења. Додатната настава им овозможи на ученикот да ги изразат своите индивидуални интереси. Преку оваа настава се подготвуваа ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште изготви распоред и го објави на огласна табла и на својата интернет страница. Уредно беа пополнети обрасците за додатна настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на учениците и има изградено механизам за идентификација и следење на учениците кои посебно се истакнуваат во учењето и помага за побрзо нивно напредување. Стручната служба и наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени и талентирани деца на различна возраст и со различни способности. Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици го донесува БРО на предлог на МОН. (член 34 од ЗОО)

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето од минатогодишните евидентирање и детекција на стручниот соработник не се евидентирани ученици со посебни образовни потреби. Годишните програми и планирања за работа со ученици со посебни образовни потреби се дадени во годишната програма на дефектологот.

9. Воннаставни активности

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Воннаставните активности кои се реализира во основното училиште се определуваат со годишната програма за работа на училиштето. Учениците во воннаставните активности се вклучуваа доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката. Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности и додатокот на свидетелството кои беа заверени и архивирани. При организирањето на воннаставните активности се води сметка за заштита од дискриминација по кој било основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици.

Основна цел е да се овозможи стекнување на знаењата, вештини и вредности/ ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование.

Во текот на учебната година се реализираа предавање од МВР Ресен на тема “Да ги заштитиме децата во сообраќајот“ , „Безбедност во сообраќајот“и „ Ризиците од користење на социјални мрежи и штетите од користење на наркотични дроги“.Во соработка со Црвен крст беа реализирани следните активности: Обука и работилница на тема,„Основи на Прва помош“ со учениците од VI до IX.Обука по прва помош за Тимот по прва помош – припрема за општински натпревар по Прва помош. Хуманитарна акција организирана од Црвен крст. Работилница на тема „Булинг“ во рамките на проектот ментално здравје и психолошка поддршка. Посета на театарска претстава во Домот на културата Ресен. Учениците учествуваа на Новогодишен хепенинг, Јаболкобер,Априлијада и Велигденски хепенинг организирани од општина Ресен.

9.1 Училишни спортски клубови

Во училиштето е основан училишен спортски клуб од страна на Директорот на училиштето. Програмата за спортските активности се реализираат во согласност со условите за спортување. Наставникот по ФЗО е задолжен за реализација на овие активности.

9.2 Секции/ клубови

Оваа учебна година се реализираа воннаставни активности секции/ клубови.

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираа еднаш неделно , во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу: |А| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области |Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците |В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците и |Г| спортско-рекреативни секции.

Во училиштето се реализираа следните секции и слободни активности по претходно изработен план и програма : Секција по англиски јазик, Литературна и рецитаторска секција, Сообраќајна секција, Математичко -физичка секција и Еколошка секција. Уредно беа пополнети обрасците за воннаставни активности настава кои се заверени и архивирани на крајот на наставната година и заведени во дневникот на паралелката.

9.3 Акции

Во училиштето се планираа и реализираа акции, еколошки и хуманитарни, во соработка со Општината и Црвениот крст Ресен.Реализирана беше еколошка акција „Генералка викенд“ организирана од општина Ресен..

10. Ученичко организирање

Сите ученици во училиштето ја сочинуваа училишната заедница. Учениците имаа право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираа во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваа претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествуваше во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваа во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент Ева Нечовска беше избрана со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижеше за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител е избран со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Избран беше ученикот Димитриј Пампулевски..

11. Вон училишни активности

Во рамките на вон училишните активности се планираа да се реализираат екскурзии и излети.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Оваа учебна година се планираа и реализираа два **излети** (есенски и пролетен) со кои беа опфатени сите ученици од прво до деветто одделение.

Планирани беа еднодневна **екскурзија** со трето, **дводневна екскурзија** со шесто и **тродневна екскурзија** со деветто одделение според Правилникот за организирање и планирање на екскурзии од МОН. Се реализира еднодневна екскурзија со учениците од трето, шесто и деветто одделение.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишните активности

Во вонучилишните активности учествуваат сите ученици од нашето училиште и уредно се евидентирани во педагошката документација.

12. Натпревари

Во училиштето се планираа и организираа натпревари кои имаа цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираа натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Оваа учебна година учениците учествуваа на следните натпревари:

-Натпревар на млади техничари и природници од областа Сообраќајно моделарство учествуваше Ангела Јовановска, Градежништво – Ана Цветковска и Бродомоделарство- Сара Диневска. Ученичките освоија прво место во соодветните области и се пласираа на државен натпревар на кој ученикот Сара Диневска освои трето место.

- Натпревар по Библиотекарство-, Млади библиотекарџи“организирана од Домот на културата „Драги Тозија“ на кој учествуваа Ана Цветковска и освои прво место и се пласира на државен натпревар и Ангела Јовановска освои второ место.

- Натпревар по природни науки на кој учествуваше Филип Станковски и освои второ место на општински натпревар и се пласира на регионален натпревар.

- Натпревар по Прва помош на кој учествуваа тимот за прва помош Димитриј Пампулевски, Георгиј Пампулевски, Алексеј Борис Црначки, Ристе Филиповски, Ева Нечовска и Филип Станковски.

-

Учениците учествуваа и на наградни конкурси:

-Учество на поетски фестивал „Детски гласови“ на кој учествуваа Ана Цветковска и Ангела Јовановска.

- Учество на манифестацијата „Жуборења од Радика 2022“ на кој учествуваше Ана Цветковска и освои прво место.

- Награден конкурс на тема„Св. Климент Охридски- прв учител и книжевник“ организиран од Домот на културата „Драги Тозија“ Ресен на кој учествуваа Ана Цветковска, Ангела Јовановска, Никола Тодоровски, Сара Диневска, Димитриј Пампулевски, Георгиј Пампулевски и Алексеј Борис Црначки.

- Награден конкурс на тема „Нова Година- нов почеток“ организиран од Домот на културата „Драги Тозија“ Ресен на кој учествуваа Ана Цветковска , Ангела Јовановска и Никола Тодоровски.Прво место освои ученичката Ана Цветковска.
- Награден конкурс на тема „Чиста средина – мост до моето здравје“ организиран од Ракатки на кој учествуваше Ана Цветковска.
- Награден конкурс на тема „Св.Кирил и Методиј- основоположници на словенската писменост“ на кој учествуваа Ана Цветковска и Ангела Јовановска. Второ место освои ученичката Ана Цветковска .
- Учество на конкурс на слободна тема распишан од Сојузот за грижи и воспитување на децата на Македонија – Детски лирски треперења на кој учествуваа Ана Цветковска , Ангела Јовановска,Ева Нечовска и Сара Диневска.
- Учество на едукативен квиз при проектотот Цртај на македонски јазик. Учествуваа учениците Ангела Јовановска и Никола Тодоровски.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Реонот кој го опфаќа нашето училиште има население кое го одликува етничка и религиска разнообразност. Оваа разновидност условува потреба од изградба и практикување на образовни политики чија цел е поттикнување на изградба на личности кои се чувствуваат припадници на својата заедница, односно изградба на личности кои и припаѓаат на заедницата и истовремено оформуваат систем на цели засновани на вредностите на сопствената културна заедница. Во нашето училиште има ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик. Затоа се определуваат активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Тимот одговорен за оваа компонента изготви Глобален план за МИМО активности и акциони планови за реализација на мултиетничките/ мултикултурните активности во редовната и во воннаставните/ вон училишните активности. Исто така училиштето соработува со партнер училиште и со други училишта од општината или регионот. Во рамките на проектот МИМО учениците учествуваа на прослава на патрониот празник како и заеднички часови по физичко и здравствено образование во подрачното училиште Крани со учениците од прво до петто одделение во рамките на проектот МИМО, Секција по англиски јазик со учениците од ПУ с.Крани, Учество на јаболкобер и Априлијада, Излет.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани од МОН, БРО и други институции, органи и невладини организации и слично.

Нашето училиште во оваа учебна година продолжи со реализација на проектите

- Проектот за еколошка интеграција во македонскиот образовен систем
- Проектот компјутер за секое дете,
- Проектот за превенција од насилство
- Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието
- Проект – Примена на ИКТ во наставата
- Проект-TOOLKID-Примена на ИКТ во одделенска настава
- Проект- Математика со размислување
- Проект- Јазична писменост
- Водење на Е- дневник
- Користење на информационален систем за управување во образованието (ЕМИС)
- Програмата Образование за животни вештини
- G- compris во одделенска настава;

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Врз основа на Споредбена Анализа за успехот во ООУ “ Димитар Влахов “ с.Љубојно во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех
2020/2021	4.51
2021/2022	4.30
2022/2023	4.40

Средниот успех оваа година е **4.40**.

Училиштето има за цел:

- Да **не** се намалува средниот успех на ниво на училиште
- Подобрување на успехот на послабите ученици
- Поголема мотивација и на по успешните ученици

I Активности за постигнување на предвидените цели:

I.1. Континуитет во оценувањето , навремено преземање на мерки за подобрување

I.2. Континуирано одржување на дополнителна настава , почести контакти со родители/старатели и предлагање мерки за подобрување.

I.3 Организирање учество на натпревари (училишни, меѓу училишни, општински, регионални, државни)

II Активности од стручна служба:

II.1. Разговор помеѓу стручен соработник и ученици од цело одделение

II.2. Разговор помеѓу стручен соработник и ученик, или родител/старател, советување,

II.3 Давање стручна насока и помош на ученик од стручниот соработник

II.4. Организирање на стручни предавања

II.5. Консултативни разговори со наставниците

15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од деветто одделение.

Во училиштето се одржаа предавања и презентации од различни средни училишта и различни струки за поддршка на учениците во нивниот избор на средно училиште и беше спроведена анкета за професионална ориентација на учениците од страна на Психологот на училиштето. Истотака учениците беа запознати за начинот на запишување во средните училишта онлајн.

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Во училиштето се планираа и реализираа Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа).

И оваа учебна година се продолжи со програмата за намалување на насилството во училиштето. Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето и води грижа за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување.

Во училиштето има формиран тим и програма за социо емоционален развој на децата.

16. Оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Оценување се одвиваше континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваа формативно и сумативно и се запишуваа со описно и/или бројчано.

Во првиот период (I - III одд.) се оценуваа описно, во вториот период (IV – VI) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваа описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја и полугодие е описно, а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII – IX) се оценуваат бројчано со оценки од еден (1) до пет (5). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известуваше ученикот за неговото напредување и постигања по секој

одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови и свидетелства.

16.2 Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето : Оливера Темелковска- психолог – Љубица Мицановска - социолог, Наџие Шерифи-претседател на одделенски актив ,Мери Наумовска-член на одделенски актив ,Павлина С. Мицалевска-претседател на актив на активностите, Аница Симоновска- претседател на природноматематички актив, Дивна Темелковска- претседател на актив на јазичари.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на работата на воспитно- образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото за развој. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работата на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

Оваа учебна година во училиштето беше извршена интегрална евалуација од страна на ДПИ согласно со закон. Интегралната евалуација во делот на следењето на квалитетот на работата на училиштето ги опфаќа областите согласно со прописита од областа на просветната инспекција.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Училишната комисија за самоевалуација е составена од следните членови: Марица Мачковска, Оливера Темелковска, Дивна Темелковска, Јовче Петревски и Илир Адили.

На почетокот од наставната 2022/2023 во период август/ октомври се изврши самоевалуација на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираа и реализираа предавања и обуки за учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените во соработка со тим од Црвен крст Ресен.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за Прва помош во училишната зграда .

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се изврши дезинфекција , дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училиштето се грижат и другите вработени во училиштето , како и учениците.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи и вакцинација се изврши според планот на ЈЗО Здравстен дом Ресен кај учениците од I до IX одделение. Систематските прегледи се вршеа во согласно со планот и работното време на ЈЗО и нашето училиште. Учениците на систематски преглед одеа во придружба на своите родители/старатели.

Во текот на учебната година редовно се вршеа Стоматолошки прегледи залевање и преглед на забите со учениците од прво до шесто одделение.

18.3. Вакцинирање

Вакцинација и ревакцинација се врши според планот на ЈЗО Здравстен дом Ресен. Опфатени се учениците од I до IX според календарот за имунизација и вакцинација. Училиштето го информира

родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации според законот.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Оваа учебна година не се доставуваше храна за учениците во училиштето. Темите за здрава исхрана се обработуваа на часовите по предметот Образование за животни вештини. А за учениците од I и IV одделение беа одржани предавања од страна на претставници од Здравствен дом – Ресен, според календарот за работа од Здравствениот дом, Ресен.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2022/2023 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнеа кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Изготвени беа Кодекси за однесување за ученици, Наставници, други вработени во училиштето и родители со кои на почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаа учениците со правилата и должностите на однесувањето. Има изготвен Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето заедно со Кодексите на однесување во училиштето. Наставниците беа задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Се изготви распоред на дежурни наставници за време на одморите. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Во интерес на одржување на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навики за културно однесување се реализираа следните активности: изготвување на распоред за дежурни наставници, што придонесе за позитивна клима во училиштето и почитување на кодексите на однесување на учениците и вработените во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесоа за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираа разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Во текот на целата година одделенските и предметните наставници заедно со учениците ги уредуваа своите кабинети, се со цел да се

создаде креативно уредена училница и пријатна работна атмосфера. Се средуваа паноата и катчињата со ученички изработки во ходникот од наставниците, при што естетски се уредуваа за да влијае позитивно врз учениците и да се чувствуваат по пријатно во училиштето и секако да се развива креативноста на учениците.

Исто така редовно се уредуваше и одржуваше училишниот двор, со цел да биде естетски и функционално уреден и учениците да се чувствуваат пријатно и безбедно. Училиштето има тим кој ги планираше, организираше и следеше активностите за естетско уредување.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвени етички кодекси на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители/старатели, други вработени заради подобрување на училишната клима и односите во училиштето. Истите се поставувени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваа.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓучовечките односи на релација ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, учениците со другите вработени во училиштето, наставниците со другите вработени во училиштето, исто и со родителите во сите релации во нашето училиште се на високо ниво. Формиран е тим кој будно ги следи односите во училиштето и доколку детектира проблем се превзема некоја од активностите предвидени од тимот со цел подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување на меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самовалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар. Со утврдување на потребите за професионален развој на вработените се планираа и организираа две обуки на тема Обука „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата и“Учење на далечина интернет апликации и платформи за учење“.

20.2. Активности за професионален развој

Се планираа, организираа и реализираа обуки, семинари, работилници од кои имаа потреба наставниците, и се изготвуваа акциони планови за истите, се изврши дисеминација од проектите, се подготвуваа извештаи, се правеше евалуација и од неа произлегоа наредените приоритети за професионален развој. Ваквите активности придонесоа за професионален развој на наставникот, унапредување на своите знаења и вештини при креирање на современи планирања.

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со осовременување на наставата.

20.3.Личен професионален развој

Се планираше поединечно следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Се планираше активно учество на наставниците и вработените. Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираа различни видови на организирање и пренесување на стекнатите знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени нагледни часови, работилници со цел размена на нови методи и техники за работа, кои се планирани во програмите на стручни активи..

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручните соработници ги следеа препораките и можностите кои ги нудат МОН, БРО и другите институции кои организираат обуки, семинари, конференции, работилници и слично. Во училиштето беа реализирани следните обуки, семинари и дисеминации:

- Обука „Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата
 - Обука “Учење на далечина интернет апликации и платформи за учење“
- Реализирани беа обуки за стручната служба за Новата концепција и новите наставни планови и програми за I,II,IV и V организирани од БРО.
- Обука „ Професионална ориентација на учениците: Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување“
 - Обука „ Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците,справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час“.
 - Обука за ментално здравје и психолошка поддршка и
 - Обука Кризи во училиштето за стручни соработници.
 - Реализирани беа вебинари организирани МОН и БРО на Едуино платформа на кои учествуваа наставниците.
 - Наставниците учествуваа на обука за МИМО за организирање на заеднички часови со мешани паралелки.
 - Реализирана беше обука за наставниците кои предаваат македонски јазик за заедниците.
 - Реализирана беше обука „Стратегии методи и техники за работа со надарени ученици“.

Во тек се обуки за новата концепција и новите наставни планови и програми за шесто одделение.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготви програма за работа, при што се детектираа состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваа во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваа поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваа соработките за напредување на учениците–таленти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се планираа и едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но, и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), се одвиваше од страна на стручната служба ,одделенските раководители а, по потреба и од директорот на училиштето. Се изработи брошура за родители на почетокот од наставната година при што им беа презентирани делови од годишната програма за работа. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози , сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работата на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите се реализираа преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население. Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби

на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите/старателите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата, стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

- Институции од областа на културата

Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од општината - соработка со основни и средни училишта, библиотека, кино - театар, домот на културата, историски локалитети и објекти, друштва на писатели и уметници, фабрики, метеоролошка станица, системи за наводнување, невладини организации, Црвен крст и други.

- Институции од областа на образованието

Со Министерство за образование и наука преку дописи ,акти, извештаи за Законски регулативи, Решенија за наставни планови и програми, Упатства за уписи, Согласности за вработување, Календар за работа за учебната година, Одобрување на статутот на училиштето, Проекти и сл. Со ДПИ за Доследно спроведување на законската регулатива, Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, Уписи на првачиња, Педагошка евиденција и документација. Со БРО за Реализација на наставни програми, Организирање на семинари и обуки, Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа. Со ДиЦ за Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето.

- **Невладини организации** – Со цел афирмирање на активностите и постигањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците е планирана соработка со Детската амбасада Меѓаши, СОС центри, Еколошки друштва во текот на учебната година.

- Спортски друштва

Активности на планот на соработката со спортски друштва се планираа преку учество на разни натпревари со наши ученици на разни турнири со цел да е развива спортскиот и натпреварувачкиот дух.

- Здравствени организации

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес нашето училиште на овој план соработува со ЈЗУ Здравствен дом –Ресен при што учениците перманентно и континуирано го заштитуваат своето здравје.

- Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Соработката со медиумите е важен дел од соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнати резултати со цел да се има увид во начинот на работење, целите и резултатите што се

постигнуваат. На овој план беа планирани соработка со печатени и електронски медиуми при што се објавуваат ученички творби и сл. во детски списанија, како и објавување на веб страната на училиштето и други електронски медиуми на локалната самоуправа.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следеше тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на Директорот, Стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Материјално - финасиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор
Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни активности	Извештаи Тековно	Стручна служба	Директор
Натпревари	Извештаи Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во училиштето	Извештаи Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба
Оценување	Извештаи	Тим за следење,	Директор, Стручна

	Тековно	анализа и поддршка	служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба
Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ОУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

28. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Преку евалуацијата на годишната програма која се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично, сметаме дека беа успешно реализирани поставените цели и активности предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

29. Заклучок

Овај Годишен извештај ги содржи сите поглавја од Годишната програма за работата на основното училиште во учебната 2022-2023 година.

Во Годишниот извештај се изнесени условите , општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, материјално финансиско работење на училиштето, извештаи од програмите и организацијата на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште, поддршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и карьерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето што е и визија на нашето училиште.

30. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работа на основното училиште

**Менде Темелковски - Директор
Дивна Темелковска- Наставник по Англиски јазик
Оливера Темелковска- Психолог**

Датум 26.06.2023 година

**Потпис на директор:
*Менде Темелковски***

**Место
С.Љубојно, Ресен**

**Потпис на претседател на
Училишен одбор:**

Билјана Трајковска

м.п

Основно училиште “ Димитар Влахов “ с. Љубојно

Податоци за училиштето, паралелките, учениците, успехот и наставниот кадар на крајот од учебната 2022/2023 год.

ПРЕГЛЕД

Учениците во учебната 2022/2023 година по наставни јазици

Табела бр.1

Одделение	Македонски			Турски				Српски			Албански			ВКУПНО		
	м	ж	се	/	/	/	/	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се
I	1	0	1	/	/	/	/	2	2	4	3	2		5		
II	2	4	6	/	/	/	/	5	4	9	7	8		15		
III	3	1	4					2	2	4	6	3		9		
IV	1	0	1					1	3	4	2	3		5		
V	5	2	7					1	2	3	6	4		10		
I-V	13	7	20					11	13	24	24	20		44		
VI	2	0	2								2	0		2		
VII	2	3	5								2	3		5		
VIII	4	1	5								4	1		5		
IX	2	1	3								2	1		3		
VI-IX	10	5	15								10	5		15		
I-IX	23	12	35					11	13	24	34	25		59		

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на опфатени ученици во I-во одд.и наставници во учебната 2022/2023 г.

Табела бр.2

Наставен јазик	Број на ученици	Број на паралелки	Број на наставници
Македонски	1	1	1
Албански	4	1	1
Турски	/	/	/
Српски	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На наставен кадар во учебната 2022/2023 год.

Табела бр.3

Наставен кадар	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	Професор	Наставник	Учител	Неоформено образование	Се	Професор	Наставник	Учител	Неоформено образование	Се	
Македонски ј.	2	/	3	/	5	11	1	/	1	13	18
Албански ј.	2	2	/	/	4	1			1	2	6
Турски ј.											
Српски ј.											
ВКУПНО	2	2	3	/	9	12	1	/	2	15	24

ПРЕГЛЕД

На раководен кадар и педагошко психолошка служба во учебната 2022/2023 год

Табела бр.4

Работно место	Завршено образование		Работен стаж	Работно искуство како директор, педагог, психолог, социолог
	ВСС	ВС		
Директор	1	/	12	3м.
Педагог	/	/	/	/
Психолог	1	/	9	9г.
Социолог	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На отпишани ученици во учебната 2022/2023 г.

Табела бр.5

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Наст.јазик									
Македонски	/	/	/	/	/	1	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	1	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На изостаноци во учебна 2022/2023 год.

Преглед бр.6

Наставен јазик	Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се	Вкупно
	Вид											
Македонски јазик	Оправдани	44	/	/	/	133	89	/	/	30	296	345
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	19	19	
	Се	/	/	/	/	133	89	/	/	49	315	
Албански јазик	Оправдани	/	15	/	15	/	/	/	/	/	30	
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Се	/	15	/	15	/	/	/	/	/	30	

ПРЕГЛЕД

На поведење на учениците во учебната 2022/2023 год.

Табела бр.7

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	5	15	9	5	10	2	5	5	3	59
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

44+15

ПРЕГЛЕД

На опфат на ученици со продолжен престој во учебната 2022/2023 год.

Табела бр.8

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2022/2023 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик (II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Македонски наставен јаз	/	35	/	/

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2022/2023 година на МАКЕДОНСКИ наставен јазик (II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Македонски наставен јаз	/	108	/	/

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНА настава во првото полугодие од учебната 2022/2023 година на АЛБАНСКИ наставен јазик (II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		Одд	
	II	III	IV	V
ДОПОЛНИТЕЛНА Албански наставен јазик	/	36	/	

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната 2022/2023 година на АЛБАНСКИ наставен јазик (II-V) одд.

Табела бр.8

	Одд		одд	
	II	III	IV	V
ДОДАТНА Албански наставен јазик	/	36	/	/

- **Додатна и Дополнителна настава во I, II , IV и V одделение се евидентира во е-дневникот како *Други активности* во согласност со новата концепција за I, II , IV и V одделение.**

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на планирани и одржани часови во ДОПОЛНИТЕЛНАТА настава во учебната
2022/2023 година на македонски наставен јазик

(VI-IX)

Табела бр.13

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик	8	9	8	9
2	Англиски јазик	9	8	7	7
3	Француски јазик	4	4	4	4
4	Математика		8	8	8
5	Физика				8
6	Хемија			7	
7	Биологија				
8	Историја	5	5	4	5
9	Географија	4	4	4	4
10	Природни науки				
ВКУПНО		30	38	42	45

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број одржани часови во ДОДАТНА настава во првото полугодие од учебната
2022/2023 година на македонски наставен јазик

(VI -IX)

Табела бр.14

Ред.бр	ПРЕДМЕТ				
		VI	VII	VIII	IX
1	Македонски јазик		8	8	4
2	Англиски јазик	9	8	7	
3	Француски јазик	4	4	4	5
4	Математика	8	8	8	
5	Физика				
6	Хемија				
7	Биологија		6		
8	Историја	5		4	5

9	Географија				
10	ТО			5	
Вкупно		26	34	36	14

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд. на **македонски** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.15

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Д обри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	180	180	100.00							
Англиски ј	72	72	100.00							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	36	100.00							
Математика	180	180	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	109	100.92							
Информатика										

Етика										
Иновации										
Природни науки	72	75	104.17							
Општество	36	36	100.00							
Природни науки										
ВКУПНО	720	724	100.56							
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО										
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	720	724	100.56%							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 1-во одд на **албански** наставен јазик на крајот од учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е опишно

Табела бр.16

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	72	72	100.00							
Албански ј.	180	181	100.56							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00							
Музичко о.	36	37	102.78							
Математика	180	181	100.56							
Физика										

Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.39							
Општество	36	36	100.00							
Работа со компјутери и основи на програмирање										
ВКУПНО	720	724	100.56							
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО										
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница										
ВКУПНО	720	724	100.56							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд. на **македонски** наставен јазик на крајот од прво полугодие во учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.17

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	360	360	100.00							
Англиски ј	144	146	101.39							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	360	100.00							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	217	100.46							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	147	102.08							
Општество	72	72	100.00							
ВКУПНО	1440	1446	100.42							
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО										
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1512	1518	100.39							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 2-ро одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.18

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	144	145	100.69							
Албански ј.	360	361	100.28							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00							
Музичко о.	72	72	100.00							
Математика	360	361	100.28							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69							
Општество	72	72	100.00							
Работа со компјутери и основи на програмирање										
ВКУПНО	1440	1444	100.28							

Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО										
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1512	1516	100.26							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд. на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.19

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	648	649	100.15							
Англиски ј	324	327	100.93							
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	216	216	100.00							
Музичко о.	216	216	100.00							
Математика	540	543	100.56							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										

ФЗО	324	327	100.93							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	216	221	102.31							
Општество	108	108	100.00							
Работа со компјутери и основи на програмирање	216	218	100.93							
ВКУПНО	2808	2825	100.61							
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО										
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	108	108	100.00							
ВКУПНО	2916	2933	100.58							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 3-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е описно

Табела бр.20

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	217	100.46							
Албански ј.	432	433	100.23							
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	144	145	100.69							

Музичко о.	144	145	100.69							
Математика	360	361	100.28							
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	216	216	100.00							
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69							
Општество	72	72	100.00							
Работа со компјутери и основи на програмирање	144	144	100.00							
ВКУПНО	1872	1878	100.32							
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО										
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	1944	1950	100.31							

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр.21

Наставни предмети	Планиран и часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	180	180	100.00			1				3.00
Англиски ј	108	108	100.00		1					4.00
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	36	36	100.00	1						5.00
Музичко о.	36	37	102.78	1						5.00
Математика	180	180	100.00		1					4.00
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	36	36	100.00		1					4.00
ФЗО	108	109	100.93	1						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	72	100.00		1					4.00
Историја и општество (IV и V одд)	72	72	100.00		1					4.00
ВКУПНО	828	830	100.83	3	5	1				4.22
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	описно						описно
Градинарство и хортикултура (II)	36	38	105.56	1						5.00
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	74	102.78	1						5.00

Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	936	940	100.43	4	5	1				4.36

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр.22

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	216	100.00	4						5.00
Албански ј.	360	361	100.28	4						5.00
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	2					4.50
Француски ј.										
Ликовно о.	72	72	100.00	4						5.00
Музичко о.	72	72	100.00	4						5.00
Математика	360	361	100.28	3	1					4.75
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	72	72	100.00	4						5.00
ФЗО	216	216	100.00	4						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	145	100.69	4						5.00
Историја и општество (IV и V одд.)	144	145	100.69	4						5.00

										5.00
ВКУПНО	1800	1804	100.22	37	3					4.93
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	72	72	100.00	описно						описно
Градинарство и хортикултура (II)	72	72	100.00	4						5.00
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	144	144	100.00	41	3					4.93
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2016	2020	100.20	26	10					4.72

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр.23

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	540	543	100.56	4	/	3				4.14
Англиски ј	324	327	100.93	4	2	1				4.43
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.										
Ликовно о.	108	109	100.93	7						5.00
Музичко о.	108	111	102.78	6	1					4.85
Математика	540	543	100.56	3	4					4.43
Физика										

Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО и информатика (IV и V одд)	216	218	100.93	7						5.00
ФЗО	324	327	100.93	7						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	216	218	100.93	5	1	1				4.57
Историја и општество (IV и V одд.)	216	217	100.46	3	1	3				4.00
ВКУПНО	2592	2613	100.81	46	9	8				4.60
Изборни предмети										
Оригами – уметност без граници	108	113	104.63	7						5.00
Образование за животни вештини	108	108		описни						описни
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	216	221	102.31	7						5.00
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	108	108	100.00							
ВКУПНО	2916	2942	100.89	53	9	8				4.64

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 5-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр.24

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.										
Англиски ј	216	217	100.46	2	1					4.67
Албански ј.	360	361	100.28	2	1					4.67
Македонски ј. за заедниците	144	144	100.00	2	1					4.67
Француски ј.										
Ликовно о.	72	73	101.39	2	1					4.67
Музичко о.	72	73	101.39	2	1					4.67
Математика	360	361	100.28	2	1					4.67
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓанско образование										
ТО ТО и информатика (IV и V одд)	144	144	100.00	2	1					4.67
ФЗО	216	216	100.00	3						5.00
Информатика										
Етика										
Иновации										
Природни науки	144	144	100.00	2	1					4.67
Историја и општество (IV и V одд.)	144	145	100.69	2	1					4.67
ВКУПНО	1872	1878	100.32	21	9					4.70
Изборни предмети										
Оригами – уметност без граници	108	108	100.00	2	1					4.67
Образование за животни вештини	108	108		описни						описни
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										

Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	216	216	100.00	2	1					4.67
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	72	72	100.00							
ВКУПНО	2160	2166	100.28	23	10					4.70

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр.13

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј	720	723	100.42	4	/	4				4.00
Англиски ј	432	435	100.69	4	3	1				4.38
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	144	145	100.69	8						5.00
Музичко о.	144	148	100.69	7	1					4.88
Математика	720	723	100.42	3	5					4.38
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										
ФЗО	432	436	100.93	8						5.00
ТО и информатика (IV и V)	252	254	100.79	7	1					4.88
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	289	100.35	3	2	3				4.00
Природни науки	288	290	100.69	5	2	1				4.50

ВКУПНО	3420	3443	100.67	49	14	9				4.56
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	описно						описно
Градинарство и хортикултура (II)	36	38	105.56	1						5.00
Образование за животни вештини	108	108		описни						описни
Оригами – уметност без граници	108	113	104.63	7						5.00
ВКУПНО	252	257	101.98	8						5.00
Факултативни предмети и други активности										
Одделенски ч.	144	144	100.00							
ВКУПНО	3816	1844	100.73	64	14	9				4.63
Поведение	ПРИМЕРНО									

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то – 5-то одд на **албански** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр.14

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл .	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј										
Англиски ј	432	433	100.23	6	1					4.86
Албански ј.	720	722	100.23	6	1					4.86
Македонски ј. за заедниците	288	288	10.00	4	3					4.57
Француски ј	/	/	/							
Ликовно о.	144	145	100.69	6	1					4.86
Музичко о.	144	145	100.69	6	1					4.86
Математика	720	722	100.28	5	2					4.71
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија										
Историја										
Граѓ.образ										
ТО										

ФЗО	432	432	100.00	7						5.00
ТО и информатика (IV и V)	216	216	100.00	6	1					4.86
Етика										
Работа со комп. и основи на програмирање										
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	290	100.69	6	1					4.86
Природни науки	288	289	100.35	6	1					4.86
ВКУПНО	3672	3682	100.27	58	12					4.82
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	описно						описно
Градинарство и хортикултура (II)	36	36	100.00	4						5.00
Образование за животни вештини	108	108	100	описни						описни
Оригами – уметност без граници	108	108	100.00	2	1					4.67
ВКУПНО	252	257	101.98	6	1					4.86
Факултативни предмети и други активности										
Одделенски ч.	144	144	100.00							
ВКУПНО	3816	1844	100.73	64	13					4.83
Поведение	ПРИМЕРНО									

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр. 25

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
-------------------	------------------	--------------------	-----------------------	---------	----------	-------	---------	-----------	-----------	---------------

			%							
Задолжителни										
Македонски ј.	144	145	100.70		1	1	/	/	/	3.50
Англиски ј	108	109	100.93	1	1					4.50
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	73	101.39	/	2	/	/	/	/	4.00
Ликовно о.	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Музичко о.	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Математика	180	180	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Физика										
Хемија										
Биологија										
Географија	72	72	100.00	/	2	/	/	/	/	4.00
Историја	72	72	100.00	/	2	/	/	/	/	4.00
Граѓанско образование										
ТО	36	36	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
ФЗО	108	110	101.85	2	/	/	/	/	/	5.00
Информатика	72	72	100.00	/	2	/	/	/	/	4.00
Етика										
Иновации										
Природни науки	72	73	101.39	2	/	/	/	/	/	5.00
Општество										
Работа со компјутери и основи на програмирање										
ВКУПНО	1008	1014	100.60	13	10	1	/	/	/	4.50
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи	72	72	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Вештини на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	72	100.00	2	/	/	/	/	/	5.00
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	36	36	100.00							
ВКУПНО	1116	1122	100.54	15	10	1	/	/	/	4.54

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 7-мо одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр. 26

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани Часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	145	100.69%	3	1	/	1			4.80
Англиски ј	108	108	100.00	4	1					4.80
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	73	101.38	3	1	1				4.40
Ликовно о.	36	36	100.00	5						5.00
Музичко о.	36	37	102.78	4	/	1				4.60
Математика	144	145	100.67	4	/	/	1			4.40
Физика										
Хемија										
Биологија	72	74	102.77	4	/	1				4.60
Географија	72	72	100.00	3	1	1				4.40
Историја	72	72	100.00	3	1	/	1			4.20
Граѓанско образование										
ТО										
ФЗО	108	108	100.00	5						5.00
Информатика	36	36	100.00	4	/	1				4.60
Етика	36	36	100.00	4	1					4.80
Иновации										
Природни науки										
Општество										
Работа со компјутери и основи на програмирање										
ВКУПНО	936	942	100.64	46	6	5	3			4.63
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										

Етика на религи										
Вештини на живеење	72	72	100	4	1					4.80
ТО										
ВКУПНО	72	72	100	4	1					4.80
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	36	37	102.78							
ВКУПНО	1044	1051	100.67	50	7	5	3			4.64

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 8-мо одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр. 27

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	145	100.69	1	3	/	1	/	/	3.80
Англиски ј	108	108	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Албански ј.										
Македонски ј. за заедниците										
Француски ј.	72	73	101.38	3	/	2	/	/	/	4.20
Ликовно о.	36	36	100.00	5		/	/	/	/	5.00
Музичко о.	36	37	101.38	4	/	1	/	/	/	4.60
Математика	144	146	101.39	3	/	2	/	/	/	4.20
Физика	72	72	100.00	/	3	1	1	/	/	3.40
Хемија	72	73	101.38	1	2	2	/	/	/	3.80
Биологија	72	73	101.38	3	/	2	/	/	/	4.20
Географија	72	72	100.00	4	/	1	/	/	/	4.60
Историја	72	72	100.00	1	1	2	1	/	/	3.40
Граѓанско образование	36	36	100.00	4	/	1	/			3.60
ТО										
ФЗО	108	110	101.85	5	/	/	/	/	/	5.00
Информатика										
Етика										

Иновации										
Природни науки										
Општество										
Работа со компјутери и основи на програмирање										
ВКУПНО	1044	1053	100.86	38	9	15	6	/	/	4.21
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето										
Етика на религи										
Вештини на живеење										
ТО	72	72	100.00	3	2	/	/	/	/	4.60
ВКУПНО	72	72	100.00	3	2	/	/	/	/	4.60
Факултативни предмети										
Ча/с на одд. заедница	36	36	100.00	/	/	/	/	/	/	/
ВКУПНО	1152	1161	100.78	41	11	15	3	/	/	4.28

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Табела бр. 28

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови во %	Одлични	Мн.Добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Задолжителни										
Македонски ј.	144	145	100.69	1	/	/	2	/	/	3.00
Англиски ј	108	109	100.92	2	/	1	/	/	/	4.33
Албански ј.	/									
Македонски ј. за заедниците	/									
Француски ј.	72	73	101.39	1	/	2	/	/	/	3.67
Ликовно о.	36	36	100.00	1	/	2	/	/	/	3.67
Музичко о.	36	37	102.78	1	/	2	/	/	/	3.67
Математика	144	144	100.00	1	/	2	/	/	/	3.67
Физика	72	72	100.00	1	/	2	/	/	/	3.67
Хемија	72	73	101.39	1	/	1	1	/	/	3.33

Биологија	72	73	101.39	1	/	2	/	/	/	3.67
Географија	72	72	100.00	1	/	2	/	/	/	3.67
Историја	72	72	100.00	1	/	/	2	/	/	3.00
Граѓанско образование	36	36	100.00	1	/	2	/	/	/	3.67
ТО	/									
ФЗО	108	108	100.00	3	/	/	/	/	/	5.00
Информатика	/									
Етика	/									
Иновации	36	36	100.00	1	/	2	/	/	/	3.67
Природни науки	/									
Општество	/									
Работа со компјутери и основи на програмирање	/									
ВКУПНО	1080	1086	100.56	17	/	19	5	/	/	3.67
Изборни предмети										
Творештво										
Унапредување на здравјето	72	73	101.39	1	/	2	/	/	/	3.67
Етика на религи										
Вешт.на живеење										
ТО										
ВКУПНО	72	73	101.39	1	/	2	/	/	/	3.67
Факултативни предмети										
Час на одд. заедница	36	36	100.00	/	/	/	/	/	/	/
ВКУПНО	1188	1203	101.26	18	/	21	5	/	/	3.67

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 6-то-9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл.	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена

Задолжителни										
Македонски ј	576	580	100.69	5	5	1	4			3.73
Англиски ј	432	434	100.46	11	2	2				4.60
Француски ј	288	292	101.39	7	3	5				4.13
Ликовно о.	144	144	100.00	13	/	2				4.73
Музичко о.	144	147	102.08	11	/	4				4.47
Математика	612	615	100.49	10	/	4	1			4.27
Физика	144	144	100.00	1	3	4				3.63
Хемија	144	146	101.39	2	2	3	1			3.63
Биологија	216	220	101.85	8	/	5				4.23
Географија	288	288	100.00	8	3	4				4.27
Историја	288	288	100.00	5	4	2	4			3.67
Граѓ.образ	72	72	100.00	5	1	2				4.38
ТО	36	36	100.00	2	/	/				5.00
ФЗО	432	436	100.93	15						5.00
Информатика	108	108	100.00	4	2	1				4.43
Етика	36	36	100.00	4	1					4.80
Природни науки	72	73	101.39	2	/					5.00
Иновации	36	36	100.00	1	/	2				3.67
ВКУПНО	4068	4095	100.66	114	26	41	10			4.28
Изборни предмети										
ТО	72	72	100.00	3	2					4.60
Вештини за живеење	72	72	100.00	4	1					4.80
Етика. религи	72	72	100.00	2						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	1	/	2				3.67
ВКУПНО	288	134	46.53	10	3	2				4.53
Факултативни предмети и други активности										
Одделенски ч.	144	145	100.69							
ВКУПНО	4500	4528	100.62	124	29	43	10			4.30
Поведение	ПРИМЕРНО									

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на **македонски** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 год.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл.	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј.	1296	1303	100.54	9	5	5	4			3.83
Англиски ј.	864	869	100.58	15	5	3				4.52
Француски ј.	288	292	101.39	7	3	5				4.13
Ликовно о.	288	289	100.35	21	/	2				4.83
Музичко о.	288	295	102.43	18	1	4				4.61
Математика	1332	1338	100.45	13	5	4	1			4.30
Физика	144	144	100.00	1	3	4				3.63
Хемија	144	146	101.39	2	2	3	1			3.63
Биологија	216	220	101.85	8	/	5				4.23
Географија	288	288	100.00	8	3	4				4.27
Историја	288	288	100.00	5	4	2	4			3.67
Граф.образ	72	72	100.00	5	1	2				4.38
ТО	36	36	100.00	2	/	/				5.00
ФЗО	864	872	100.93	23						5.00
Информатика	108	108	100.00	4	2	1				4.43
ТО и информатика (IV)	252	254	100.79	7	1					4.88
Етика	36	36	100.00	4	1					4.80
Природни науки	360	363	100.83	7	2	1				4.60
Иновации	36	36	100.00	1	/	2				3.67
Општество										
Историја и општество (IV и V)	288	289	100.35	3	2	3				4.00
Работа со комп. и основи на програмирање										
ВКУПНО	7488	7538	100.67	163	34	21	33			4.30
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	36	36	100.00	описно						описно
Градинарство и хортикултура (II)	36	38	105.56	1						5.00
Образование за животни вештини	108	108		описн и						описни
Оригами – уметност без граници	108	113	104.63	7						5.00

ТО	72	72	100.00	3	2					4.60
Вештини за живеење	72	72	100.00	4	1					4.80
Етика. религи	72	72	100.00	2						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	1	/	2				3.67
ВКУПНО	576	583	101.22	18	3	2				4.70
Факултативни предмети и други активности										
Одделенски ч.	288	298	100.35							
ВКУПНО	8352	8419	100.80	181	37	23	33			4.34
Поведение	ПРИМЕРНО									

ПРЕГЛЕД

За Планирани часови, одржани часови и успех по предмети во 4-то-9-то одд на **македонски и албански** наставен јазик на крајот на учебна 2022/2023 г.

Оценувањето е описно од 1 до 3 одд.

Структура според наставниот план										
Наст. предм.	План. Час	Реал. час	Реал. ч %	Одл.	Мн.доб.	Доб.	Дов.	Нед.	Неоц	Сред. Оцена
Задолжителни										
Македонски ј.	1296	1303	100.54	9	5	5	4			3.83
Македонски ј. (заедници)	288	288	100.00	4	3					4.57
Албански ј.	720	722	100.28	6	1					4.86
Англиски ј.	1296	1302	100.46	21	6	3				4.60
Француски ј.	288	292	101.39	7	3	5				4.13
Ликовно о.	432	434	100.46	27	1	2				4.83
Музичко о.	432	440	101.85	24	2	4				4.67
Математика	2052	2060	100.39	18	7	4	1			4.40
Физика	144	144	100.00	1	3	4				3.63
Хемија	144	146	101.39	2	2	3	1			3.63
Биологија	216	220	101.85	8	/	5				4.23
Географија	288	288	100.00	8	3	4				4.27
Историја	288	288	100.00	5	4	2	4			3.67
Граѓ.образ	72	72	100.00	5	1	2				4.38
ТО	36	36	100.00	2	/	/				5.00

ФЗО	1296	1304	100.62	30						5.00
Информатика	108	108	100.00	4	2	1				4.43
ТО и информатика (IV)	468	470	100.43	13	2					4.87
Етика	36	36	100.00	4	1					4.80
Природни науки	648	652	100.62	13	3	1				4.71
Иновации	36	36	100.00	1	/	2				3.67
Општество										
Историја и општество (IV и V)	576	579	100.52	9	3	3				4.40
Работа со комп. и основи на програмирање										
ВКУПНО	11160	11220	100.54	194	46	21	33			4.36
Изборни предмети										
Цртање, сликање, вајарство (I)	108	108	100.00	описно						описно
Градинарство и хортикултура (II)	108	110	101.85	5						5.00
Образование за животни вештини	216	216		описни и						описни
Оригами – уметност без граници	216	221	102.31	9	1					4.90
ТО	72	72	100.00	3	2					4.60
Вештини за живеење	72	72	100.00	4	1					4.80
Етика. религи	72	72	100.00	2						5.00
Унапредување на здравјето	72	72	100.00	1	/	2				3.67
ВКУПНО	576	583	101.22	24	4	2				4.73
Факултативни предмети и други активности										
Одделенски ч.	432	442	102.31							
ВКУПНО	12168	12245	100.63	218	50	23	33			4.40
Поведение	ПРИМЕРНО									

СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧИЛИШТЕТО “ДИМИТАР ВЛАХОВ” с.ЉУБОЈНО 2022/2023 год.

Одделение	Среден успех
4-то македонски наставен јазик	4.36
4-то на албански наставен јазик	4.93
5-то македонски наставен јазик	3.64
5-то на албански наставен јазик	4.70
6-то	4.54
7-мо	4.64
8-мо	4.28
9-то	3.67
ВКУПНО	4.40

Број на ученици по успех за 2022/2023 год.

	Машки	Женски	Вкупно	Во %
Одлични	9	11	20	66.67
Мн.добри	6	0	6	20.00
Добри	3	1	4	13.33
Доволни	-	-	-	-
Вкупно без слаби	18	12	30	100

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2022/2023 година на *Македонски* наставен јазик
ООУ“ *Димитар Влахов* “ с.Љубојно

Табела бр.1

Одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Средна оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценети		
	се	ж	Бр	%	б р	%	б р	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
I	1	0																			
II	6	4																			
III	5	1																			
IV	1	1	/		1	100.00					1	100									4.36
V	7	2	4	57.14	3	42.86					7	100									3.64
IV-V	8	3	4	50.00	4	50.00					8	100									4.63
VI	3	0	2	100.00	/						2	100									4.54
VII	5	3	4	80.00	/			1	20.00		5	100									4.64
VIII	5	1	3	60.00	1	20.00		1	20.00		5	100									4.28
IX	3	1	1	33.33	/			2	66.67		3	100									3.67
VI-IX	15	5	10	66.67	1	6.67		4	26.67		15	100									4.54
IV-IX	23	8	14	60.87	5	21.74		4	17.39		23	100									4.34

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици од учебната 2022/2023 година на **Албански** наставен јазик
ООУ “ **Димитар Влахов** “ с.Љубојно

Табела бр.2

одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Сред. оцена
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни				Со 1сл		Со 2сл		Повтор.		неоценети		
	се	ж	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
I	4	2																			
II	9	4																			
III	4	2																			
IV	4	3	4	100.00	/					4	100										4.93
V	3	3	2	66.67	1	33.33				3	100										4.70
IV-V	7	6	6	85.71	2	28.57				7	100										4.83
VI																					
VII																					
VIII																					
IX																					
VI-IX																					
IV-IX																					

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот од учебната 2022/2023 година на *македонски и албански* јазик
ООУ „Димитар Влахов“ с.Љубојно-Ресен

Табела бр.7

Одд.	вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Среде н успех
	Ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Довол ни				Со 1 слаб		Со 2 сл.		Со3с ли		Неоце		
	се	ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр	%	Бр.	%	Б	%	Бр	%	Б	%	Б	%	
I	5	2																			
II	15	8																			
III	9	3																			
IV	5	3	4	80.00	1	20.00					5	100									4.82
V	10	4	6	60.00	4	40.00					10	100									4.67
IV-V	15	7	10	66.67	5	33.33					15	100									4.61
VI	3	0	2	100.00	/						2	100									4.54
VII	5	3	4	80.00	/		1	20.00			5	100									4.64
VIII	5	1	3	60.00	1	20.00	1	20.00			5	100									4.28
IX	3	1	1	33.33	/		2	66.67			3	100									3.67
VI-IX	15	5	10	66.67	1	6.67	4	26.67			15	100									4.54
IV-IX	30	25	20	66.67	6	20.00	4	13.33			30	100									4.40

Забелешка: Учениците во 1-во-3-то се оценуваат описно.

8.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2024 година на Општина Ресен

Се објавува Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2024 година на Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/8
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2024 година на Општина Ресен, го донесе следниот ,

ЗАКЛУЧОК

1. Се усвојува Годишниот план за вработување за 2024 на Општина Ресен, заверен под арх. бр. 20-1604/1 од 21.07.2023 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1577/12
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	20 -1604 /1 21.07.2023 година
-----------------------------	-------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	Општина Ресен
ЗА ГОДИНА:	2024
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6018572
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4024004107609
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	21.07.2023 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	м-р Лилјана Прцуловски Одделение за управување со човечки ресурси	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Секретар Зоран Кипревски	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Градоначалник Јован Тозиевски	_____

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	94	77	6	10	/	/	/	/	1
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	/	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	9	6	1	2	/	/	/	/	/
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)	103	83	7	12	/	/	/	/	1

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>					ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>						
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>								ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>									
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>					ДА	НЕ	
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: <i>(наведете број)</i>					1		
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	УПР 01 01 502 000 Раководител на Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Општина Ресен	05.05.2024 година	пензионирање	По сила на закон
2							
3							
4							
5							

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	1	1	/	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)								ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба:								(наведете број)	8
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	УПР 01 01 Б02 000 Раководител на сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности	Општина Ресен		Пензионирање		6	40.216,00 денари
2	УПР 01 01 Г02 000 Контер	Одделение за сметководство и плаќање	Сектор за финансиски прашања	Сектор за финансиски прашања		Пензионирање		12	20.492,00 денари

3	УПР 01 01 Г02 000 Благајник	Одделение за сметководство и плаќање	Одделение за сметководство и плаќање	Сектор за финансиски прашања		Пензионирање		12	20.492,00 денари
4	УПР 01 01 Г02 000 Градежен извршител	Одделение за урбанизам и комунални работи	Одделение за урбанизам и комунални работи	Сектор за урбанизам и комунални работи и локален економски развој и прекугранична соработка		Пензионирање		12	20.492,00 денари
5	УПР 01 01 В03 000 Социјална, детска и здравствена заштита	Одделение за јавни дејности	Одделение за јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Испразнето		12	25.969,00 денари
6	УПР 01 01 В01 000 Овластен просветен инспектор	Одделение за инспекциски надзор - инспекторат	Одделение за инспекциски надзор - инспекторат	Одделение за инспекциски надзор - Онспекторат		Испразнето		12	31.518,00 денари
7	УПР 01 01 В04 000 Подготвување на документација за уредување на градежно земјиште	Одделение за урбанизам и комунални работи	Сектор за урбанизам и комунални работи и локален економски развој и прекугранична соработка	Сектор за урбанизам и комунални работи и локален економски развој и прекугранична соработка		Испразнето		12	24.775,00 денари
8	УПР 01 01 Г02 000 Комунален редар	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат		Испразнето		12	20.492,00 денари

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	8

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	103	83	7	12	/	/	/	/	1
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	1	1	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	8								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

МИОА balancer

Годишен План Годишен Извештај

Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви):

Општина Ресен (6018572)

x

Име на институцијата:

Општина Ресен (6018572)

Попис на ниво на:

Ресен

Број на нови вработувања

8

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2021 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	83	1	80.39%	66.76%	6
Албанци	7	0	6.86%	12.96%	1
Турци	12	0	11.76%	11.31%	1
Роми	0	0	0.00%	1.96%	0
Срби	0	0	0.00%	0.47%	0
Власи	0	0	0.00%	0.28%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0.07%	0
Други	1	0	0.98%	1.62%	0
Останати	13	0	12.75%	15.71%	1
Непознато*	/	/	/	4.57%	/
Вкупно	103	1	100.00%	100%	8

* Во редицата **Непознато** е даден процент на население кое што според пописната методологија од 2021 година влегува во категориите: лица кои што не се изјасниле за етничка припадност, лица со непозната етничка припадност, лица за кои податоците се преземени од административни извори. Во рамките на balancer етничката припадност е основен податок за распределба на работните места па поради тоа овие категории не влегуваат во распределбата.

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати

Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
8	6	1	1	0	0	0	0	0
7	5	1	1	0	0	0	0	0
6	4	1	1	0	0	0	0	0
5	4	0	1	0	0	0	0	0
4	3	0	1	0	0	0	0	0
3	2	0	1	0	0	0	0	0

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
2	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0

9.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2024 година на ЈОУДГ“ 11 Септември“ Ресен

Се објавува Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2024 година на ЈОУДГ“ 11 Септември“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/9
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/2021) а во врска со член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2024 година во ЈОУДГ “11 ти Септември“ Ресен, го донесе следниот ,

ЗАКЛУЧОК

Се усвојува Годишниот план за вработување за 2024 година во ЈОУДГ “11 ти Септември“ Ресен, со арх. Бр.04-82/3 од 10.07.2023 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08- 1577/13
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

Прилог 1 – Образец на

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	Арх. бр. 04-82/3 од 10.07.2023 год.
-----------------------------	-------------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	ЈОУДГ „11 Септември“ - Ресен
ЗА ГОДИНА:	2024 година
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4045173
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4024977103097
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	10.07.2023 год.

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Џемал Алиндри	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Силвана Митревска	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Силвана Митревска	_____

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	13	10	1	1			1		
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	1	1							
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	3	3							
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)	15	12	1	1			1		

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>							НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>							
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>							
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение		
1							
2							

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>											НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>											
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>											
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)		

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>							Да	
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: <i>(наведете број)</i>								1
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>								
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)	
1	ДЕЗ 0102 Г01 007 Финансов Книговодител 1 извршител	Административно помошно техничка служба	Административен оддел		Најавено пензионирање	/	/	
2	/							
3								

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	1	1	/	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)								ДА	
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба:								(наведете број)	3
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	ДЕЗ 0102 Г01 007 Финансов Книгководител 1 извршител	Административно помошно техничка служба	Административен оддел			Најавено пензионирање		4 месеци	124.178,00 ден.
2	ДЕЗ 0401 А01 001 Хаусмајстор 1 извршител	Административно помошно техничка служба	Помошно - технички оддел				Отказ по своја волја	10 месеци	303.918,00 ден.

3	ДЕЗ 0404 А03 001 – Помошник готвач 1 извршител	Административно помошно техничка служба	Помошно - технички оддел			Пензионирање		10 месеци	302.286,00 ден.
---	--	--	--------------------------------	--	--	--------------	--	-----------	-----------------

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	3

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	15	12	1	1	/	/	1	/	/
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	1	1	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	3								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

Бр. 04-82/3

10.07.2023 год.

Ресен

Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви):

Детска градинка 11-ти Септември Ресен (4045173) x

Име на институцијата:

Детска градинка 11-ти Септември Ресен (4045173)

Попис на ниво на:

Ресен

Број на нови вработувања

3

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2021 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	12	1	78.57%	66.76%	3
Албанци	1	0	7.14%	12.96%	0
Турци	1	0	7.14%	11.31%	0
Роми	1	0	7.14%	1.96%	0
Срби	0	0	0.00%	0.47%	0
Власи	0	0	0.00%	0.28%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0.07%	0
Други	0	0	0.00%	1.62%	0
Останати	2	0	14.29%	15.71%	0
Непознато*	/	/	/	4.57%	/
Вкупно	15	1	100.00%	100%	3

* Во редицата **Непознато** е даден процент на население кое што според пописната методологија од 2021 година влегува во категориите: лица кои што не се изјасниле за етничка припадност, лица со непозната етничка припадност, лица за кои податоците се преземени од административни извори. Во рамките на balancER етничката припадност е основен податок за распределба на работните места па поради тоа овие категории не влегуваат во распределбата.

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати

Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
3	3	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0



10.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2024 година на ОУ Дом на култура „Драги Тозија“ Ресен

Се објавува Заклучокот по Годишниот план за вработување за 2024 година на ОУ Дом на култура „Драги Тозија“ Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/10
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 86 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 08/2015, 11/2015 и 10/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на 25.07.2023 година, откако го разгледа Годишниот план за вработување за 2024 година на ОУ Дом на култура „Драги Тозија“ Ресен, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

1. Не се усвојува Годишниот план за вработување за 2024 година на ОУ Дом на култура „Драги Тозија“ Ресен, заведен под арх.бр.01-32/1 од 19.07.2023 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1577/14
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

11.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за одобрување на финансиски средства на
ЈКП “Пролетер“ Ресен

Се објавува Одлуката за одобрување на финансиски средства на ЈКП “Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/11
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 и член 22 став 4 од Законот за локална самоуправа (Службен Весник на Република Македонија бр. 5/02) а во врска со член 21 став 1 алинеа 5 од Законот за комунална дејност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/12, 163/13, 42/14, 44/15, 147/15, 31/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 302/20) и член 5 став 1 и 2 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22 и 274/22), Советот на Општина Ресен, на седницата одржана на ден 25.07.2023 година, донесе

ОДЛУКА

за одобрување на финансиски средства на ЈКП Пролетер Ресен

Член1

Со оваа Одлука му се одобруваат финансиски средства на Јавното комунално претпријатие “ЈКП Пролетер“ Ресен, во износ од 1.000.000,00 денари за покривање на дел од трошоците на име заостанат долг за потрошена електрична енергија за време на енергетската криза во период од 2021-2022 година.

Член2

Одобрените средства ќе се исплатат од Буџетот на Општина Ресен.

Член 3

Се задолжува Секторот за финансиски прашања да ја изврши оваа одлука.

Член 4

Се задолжува Јавното комунално претпријатие ЈКП Пролетер Ресен, до Општина Ресен да поднесе извештај за наменското искористување на горенаведените средства.

Член 5

Одлуката стапува во сила со денот на објавувањето во „Службен Гласник“ на Општина Ресен.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1577/15
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

12.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) а во врска со член 71 став 1 алинеа 3 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/2010, 13/2013, 8/2015, 11/2015 и 10/2021) донесувам

З А К Л У Ч О К

за објавување на Одлуката за давање на трајно користење на движни ствари на “ЈКП Пролетер“ Ресен

Се објавува Одлуката за давање на трајно користење на движни ствари на “ЈКП Пролетер“ Ресен, што Советот на Општина Ресен ја донесе на седницата одржана на 25.07.2023 година.

Бр.09-1633/12
27.07.2023 година
Р е с е н

Градоначалник
Јован Тозиевски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 23 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Ресен („Службен гласник на Општина Ресен“ бр.7/10, 13/13, 8/15 и 11/15) а во врска со член 3 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19, 275/19 и 122/21) Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 25.07.2023 година, донесе

ОДЛУКА

за давање на трајно користење на движни ствари на “ЈКП Пролетер“ Ресен

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Општина Ресен му престанува користењето на движни ствари доделени од страна на Центар за развој на Пелагониски плански регион со Договор за примопредавање бр.17-93/6 од 07.07.2023 и тоа:

1. Земјоделска машина – Трактор Ловол 1104 со број на шасија FTТТХА94JME000048 со растурач на сол и плуг за чистење на снег со предна хидраулика.

2. Земјоделска машина – Трактор Ловол 754 со број на шасија FTТМЗА94LPC010178 со растурач на сол и плуг за чистење на снег со предна хидраулика.

Член 2

Движните ствари од Член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење, без надомест на ЈКП Пролетер Ресен.

Член 3

Се овластува Градоначалникот на Општина Ресен да склучи договор за регулирање на меѓусебните права и обврски со корисникот ЈКП Пролетер Ресен.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во “Службен гласник на Општина Ресен“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.08-1577/16
25.07.2023 година
Ресен

Претседател
Ирена Стрезовска Кукуловска с.р

СОДРЖИНА

1. Решението за одземање на мандатот на членот на Советот на Општина Ресен -Елена Тодоровска.....стр.1
2. Заклучок по Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за извештајниот период 01.01.2023 година - 30.06.2023 година (втор квартал).....стр.3
3. Заклучок по Годишен извештај за работата на ОУ „Гоце Делчев” – Ресен за учебната 2022/2023 година.....стр.19
4. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Мите Богоевски” – Ресен за учебната 2022/2023 година.....стр.70
5. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Браќа Миладиновци” – с.Царев Двор за учебната 2022/2023 година.....стр.97
6. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов” - с.Подмочани за учебната 2022/2023 година.....стр.140
7. Заклучок по Годишен извештај за работата на ООУ „Димитар Влахов” - с. Љубојно за учебната 2022/2023 година.....стр.222
8. Заклучок по Годишен план за вработување за 2024 година на Општина Ресен.....стр.309
9. Заклучок по Годишен план за вработување за 2024 година на ЈОУДГ“ 11 Септември“ Ресен.....стр.320
10. Заклучок по Годишен план за вработување за 2024 година на ОУ Дом на култура „Драги Тозија “Ресен.....стр.328
11. Одлука за одобрување на финансиски средства на ЈКП “Пролетер“ Ресен.....стр.329
12. Одлука за давање на трајно користење на движни ствари на “ЈКП Пролетер“ Ресен.....стр.331

Издавач: Општина Ресен
Тел: 047-551-770
Буџетска сметка: 7600140754630 10 НБРМ
Даночен број: 4024004107609
Матичен број: 6018572