

16/05
10-
Шкуф

Врз основа на член 11, член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, 275/2019, 14/2020, 215/2021 и 99/2022), и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бидрање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бидрање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен Весник на Република Македонија“ бр.35/18), Општина Ресен објавува :

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РЕСЕН

БР 04-1186/3
16 05 2022 ГОД.
РЕСЕН

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.1

ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ВО
ОПШТИНА РЕСЕН

Република Северна Македонија
Агенција за Администрација
AGJENCIA E ADMINISTRATIVES
Скопје-Shkup

Примено:	16-05-2022		
Org. Един. Nj. Org.	Број: Nj. Org.	Прилог: Shtojce:	Вредност: Vredn.
	10	11/18	

Се објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следните работни места :

1. УПР 01 01 В01 000 Советник за Вработување и мобилност во државната служба ,Одделение за управување со човечки ресурси -1 извршител

Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија
 - активно да го користи македонскиот јазик
 - да е полнолетен
 - да има општа здравствена способност за работното место и
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност
- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Образование или Јавна управа и администрација
 - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски, француски, германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата: 26. 253 денари.

2.УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за Обуки и персонална евиденција ,Одделение за управување со човечки ресурси – **1 извршител**

Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија , дејност или должност

Посебни услови :

- за нивото В2 ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен –Организациони науки и управување(менаџмент) ,Економски науки или Правни науки

-најмалку две години работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски,француски,германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00
-

Паричен нето износ на плата: 24 . 402 денари

3.УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за Едношалтерски услуги и упатување на странки ,Одделение за правни и општи работи ,Сектор за правни и општи работи и јавни дејности – 1 извршител

Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија , дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование(гимназија,медицинско или ветеринарно училиште)

-најмалку три години работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски,француски,германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата: 18 .845 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Ресен, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и во актот за систематизација како и:

-да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,

-да е на работно место непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас ,

-да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатот е потребно да поднесе пријава за унапредување на административен службеник која е објавена на интернет страницата на Општина Ресен и на интернет страницата на Агенцијата за администрација .

Кандидатот е потребно пополнетата пријава заедно со доказите содржани во пријавата да ги достави до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси liljana.prculovski@resen.gov.mk, и пополнета пријава заедно со доказите во пријавата преку архивата на Општина Ресен да ги достави до Одделението за управување со човечки ресурси.

Кандидатот ,пријавата со потребните документи да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас на web страната на Општина Ресен .

Кон пријавата кандидатот може да приложи :

-потврди од успешно реализирани обуки и/или обуки како посетител на обука;

-потврда за успешно реализирано менторство (како ментор илименториран административен службеник)

Ненавремена,нецелосна и неуредно пополнета пријава ,нема да биде предмет на разгледување .

Во пријавата кандидатите се должни под морална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни ,а доставените докази се верни на оригиналот .

НАПОМЕНА : Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас .

Овој интерен оглас се објавува истовремено на web страната на Општина Ресен и на web страната на Агенцијата за администрација .

Секретар на Општина Ресен

Зоран Кипревски



ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ВО ОПШТИНА РЕСЕН

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас _____

- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____

- Презиме _____

- Припадност на заедница _____

- Вработен во Сектор-Служба _____

- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС ,
IV, VI, VII/1, VA 60-120кр., VI A- 240 кр, VI б-180 кр.

Вид на образование.

- Образовна институција _____

- Насока _____

- Датум и број на диплома и назив
на институцијата која ја издава _____

- Податоци за работно искуство _____ години, месеци _____.

4. Податоци за оценување во последните 3 години пред објавувањето на интерниот оглас

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавувањето на интерниот оглас

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност , дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.
