

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1 Планирања на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуства на учениците од учењето

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценувањето како дел од наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишни и тематски планови</p> <p>Дневни подготовки на наставниците</p> <p>Дневник на работа</p> <p>Извештај од следење на планирањето</p>	<p>Наставниот кадар во училиштето за реализација на наставните планови и програми подготвува годишни (глобални) планови, тематски планови согласно добиените планови и програми од МОН и БРО во согласност со видот за реализација на наставата. Потоа наставниците за реализација на наставните содржини прават свои дневни подготовки за реализација на наставните часови. Доброто планирање и подготовка и самата реализација на тие годишни, тематски и дневни планирања го прави процесот на учење и настава во согласност со видот на истата, поквалитетен и подобар. Училиштето има систем за следење на планирањата на наставниците, а тоа се врши преку преглед на изготвените годишни и тематски планирања, потоа преку посета на час во услови на физичко присуство и вклучување на психологот и директорот во онлајн наставата за дневните планирања. Исто така во училиштето од страна на директорот со големо внимание и стручност се следи реализацијата на годишните, тематските и дневните планирања на стручното образование, посебно на практичната настава – професионална и феријална пракса.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Покани за семинари и обуки</p> <p>Сертификати</p>	<p>Училиштето на наставниците им дава поддршка, со цел поефикасно да ги испланираат нивните планови и програми, преку обезбедување на обуки, семинари и стручни усовршувања за двата вида на настава (за оние за кои има услови) од соодветната област се со цел за поефикасно планирање и реализирање на наставните планови и програми.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p>	<p>Наставниците за размена на искуства и информации во планирањето користат разни методи и тоа: меѓусебни договарања, информирање, споредување различни мислења, интерни предавања, соработка со колегите по стручни активности, тимска работа, користење на интерактивни техники, МИО и Еко активности преку физичко присуство и преку средствата за комуникација на далечина.</p>
<p>Распоред на часови во училиштето</p>	<p>За континуиран тек на наставниот процес во училиштето се изработува годишен распоред на часови по паралелки, наставници и предмети со можност за промена според потребите.</p>
<p>Дневни подготовки на наставниците</p> <p>Извештаи од посета на час</p>	<p>Во реализацијата на наставата, предметните наставници користат и практикуваат разновидни (во зависност од целта и типот на часот) и адекватни наставни форми и методи на пример работа во групи, фронтална, индивидуална форма на работа, работа во парови, соработка со локалната самоуправа, практични активности – посебно за стручното образование, а од методите најзастапени се: монолошко-диалошката метода, комуникативната метода, визуелната, илустративната метода и други но во согласност со условите во училиштето во поглед на наставните средства и помагала и видот на наставата.</p>
<p>Статут на училиштето</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Дневна подготовка</p> <p>Дневник на паралелка</p>	<p>Постои взаемна интеракција помеѓу наставниците и учениците во реализацијата на наставниот процес во училиштето и надвор од него во реализација на воннаставните активности како и во реализација на практичната настава од стручно образование. Во училиштето во наставниот процес не постои никаква разлика по полова и етничка припадност, социјален статус на учениците т.е. тие подеднакво се третираат од страна на предметните наставници, стручните служби и раководниот орган, и не постојат никакви стереотипи</p>

Извештаи од реализација на практична земјоделска работа	за поделба на машки и женски активности и професии.
Извештаи од посета на часови Записник од наставнички совет Записници од стручни активи Извештаи од реализација на практична земјоделска работа	<p>Училиштето континуирано ја следи и оценува работата на наставниците преку повеќе различни форми и активности: преку следење на реализацијата на тематските и дневните планирања, преку посета на часови од страна на директорот заедно со стручната служба, подрачните образовни инспектори, стручни советници, во зависност од видот на настава. Преку увид на пишаниот дневник на паралелката како и на едневникот (кој не секогаш е функционален) се следи оценувањето, успехот, редовноста и дисциплината, преку реализирање на предвидени активности на стручни активи, реализација на проекти (воннаставни активности), преку следење на реализација на земјоделската пракса – професионална и феријална во училиштето и соработката со локалната заедница. Од оценетата работа на наставниците, добиените резултати од ова оценување училиштето преку соодветните органи и активности, ги корегира недостатоците во реализацијата на наставната програма од страна на предметниот наставник, а ги утврдува позитивните активности во работата на предметниот наставник, и врз основа на таквите резултати се реализираат потребни стручни советувања, советодавни разговори, разни работилници и други активности се со цел за подобрување и професионален развој на наставниците и стручната служба во наставниот процес при двата вида на настава.</p>
Статус на училиштето Дневник на паралелката Видео и фото документи Брошури Евидентни листови	<p>Во училиштето од страна на целиот наставен кадар заедно со раководниот и техничкиот персонал, секогаш се стреми за да обезбеди подобра и поквалитетна средина за учење и со различни активности, форми и методи ги стимулира учениците од двата пола, различен етникум и социјално потекло се со цел да се постигнат подобри резултати и успех во учењето и во реализација на самата настава во двата вида. Прво и основно е тоа што училиштето правилно и подеднакво ги вреднува ангажираноста на учениците, вложениот труд во учењето без притоа да прави било каква разлика помеѓу учениците. За послабите ученици се организира дополнителна, а за подобрите додатна настава. Ги поддржува и помага активностите кои ги реализира Средношколската младина, излегува во пресрет на решавање на сите проблеми кои се појавуваат во текот на наставниот циклус, организира разни манифестации во соработка со локалната самоуправа и со други општини, ги наградува учениците што постигнуваат значајни резултати во разни натпревари од МОН и БРО, организира предавања за идна професионална ориентација на учениците по завршување на средното образование.</p>
Изложени материјали од разни секции и активности на учениците Дневник на паралелка Видео записи Фотографии	<p>Во училиштето се изложуваат трудовите на учениците од различни реализирани активности во училиштето од разни секции, проектни активности и активности во соработка со локалната средина и други содржини, но се разбира доколку постојат материјално – финансиски услови за тоа. Изложените трудови подеднакво ги претставуваат сите ученици без никаква разлика.</p>
Годишно планирање Дневник на паралелка Изработени материјали од учениците Фотографии Видео записи	<p>Училиштето ги охрабрува учениците преку разни форми и активности во и вон наставата, ги помага и поддржува да превземаат лична одговорност самостојно да работат, активно да се вклучат во учењето преку давање на свои идеи, предлози, практични активности и изработка на проекти. како на пример: организација на манифестацијата по повод Преспанскиот Јаболкобер, Манифестација за борба против сидата и други активности во соработка со локалната заедница, а посебно се охрабруваат учениците од стручното образование коишто со помош на предметните професори ја реализираат самостојно и активно земјоделската пракса и работа со земјоделска механизација на земјиштето кое го поседува училиштето, а се состои во одржување на насадот и сееење на житни култури дури и во услови на пандемија.</p>

<p>Дневник на паралелката Евидентни листови</p>	<p>Образовните потреби на учениците во училиштето се идентификуваат со реализацијата на наставните содржини и други активности од наставните предмети, односно со каков успех, мотивираност, залагање, ангажираност, учениците ги совладуваат наставните содржини. Исто така образовните потреби се идентификуваат со редовноста, дисциплината и односот на учениците во и надвор од училиштето, преку додатно залагање на учениците за одредени наставни предмети, области и активности во двата вида на настава.</p>
<p>Извештаи од стручни активи Досиеја од проектни активности Фотографии Видео записи</p>	<p>Наставниците во наставата применуваат разни начини и форми за учество на ученици во различни активности и тоа: формирање на различни секции во кои се реализираат различни активности за кои што учениците пројавиле потреба и интерес. Исто така со реализација на проектни активности по различни подрачја на учениците им се овозможува нивно учество зависно од тоа за која активност имаат потреба учениците во двата вида на настава.</p>
<p>Дневник на паралелката Евидентни листови Досиеја на ученици</p>	<p>Училишната политика за оценување на учениците е во таа насока што во текот на наставниот процес континуирано се оценуваат преку изработка на домашни задачи, усни одговори за време на часот, писмени работи и писмени тестови, изработка на проектни активности, дисциплина и редовност во текот на учебната година и истото да биде поконструктивно и секогаш да се задржат правите критериуми и оценувањето да биде пообјективно, правилно во двата вида на настава.</p> <p>Учениците за својот напредок добиваат информации од предметниот наставник, класниот раководител, стручната служба и директорот преку сите расположливи видови на комуникација со сите нив и преку пишаните педагошки документи за информирање.</p>
<p>Дневник на паралелка Евидентни листови Записник од стручна служба Записник од наставнички совет</p>	<p>Училиштето ги информира родителите за напредокот на учениците преку родителските средби, разговор со предметните наставници, стручни служби, директор и преку СМС пораки до родителите електронски преку е-дневникот (кој не секогаш е функционален) со физичко присуство и онлајн. Тие информации секогаш се објективни, точни, реални и се однесуваат за нивниот успех, редовноста, поведението и дисциплина.</p> <p>Училиштето одговара објективно, реално, точно и секогаш во согласност со реалните постигнувања на учениците и секогаш е отворено за разговор и соработка со родителите.</p>

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за ученици Метод на набљудување	Членови на работниот тим	<p>-Од вкупно анкетирани 118 ученици, 64% сметаат дека наставниците користат разновидни форми и методи во нивната работа при физичко присуство и 55% при онлајн настава како услов за зголемување на интересот за учење.</p> <p>-61% од учениците се задоволни од начинот на оценување од страна на наставниците при настава со физичко присуство, а околу 70% од учениците се задоволни при онлајн настава.</p> <p>-81% од учениците сметаат дека се редовно информирани за нивните постигнувања при настава со физичко присуство, 75% при реализација на онлајн настава.</p>
Метод на набљудување Интервју со предметни наставници	Членови на работниот тим	-По извршеното набљудување и интервју со одредени предметни наставници констатирано е дека во оценување на учениците со различни способности за учење и посебни потреби, критериумите за оценување се разликуваат од тие за другите ученици т.е. се намалуваат, и во оценувањето се користат други форми и начини на нивно оценување исто така со намалени критериуми.
Анкета за наставници	Членови на работниот тим	-Од вкупно анкетирани 30 наставници, 55% се задоволни од можностите што ги дава училиштето за нивно професионално усовршување, а 35% од нив понекогаш при настава со физичко присуство. При онлајн настава 23% се задоволни а 50% понекогаш се задоволни.
Анкета за родители	Членови на работниот тим	<p>-Од вкупно анкетирани 50 родители, 68% одговориле дека се задоволни од начинот на оценувањето на нивните деца со физичко присуство а 50% при онлајн настава.</p> <p>-Од исто толку анкетирани родители 90% од нив одговориле дека се доволно информирани за успехот, редовноста и поведението на нивните деца при настава со физичко присуство, а 73% при онлајн настава.</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Целосно изработени годиши (глобални), тематски планирања и дневни подготовки од страна на наставниците врз основа на видот на настава
- Помош и поддршка на наставниот кадар во планирање на часовите
- Доволно следење и посета на наставни часови во двата вида на настава
- Изработен распоред на часови по сите наставни предмети
- Соработка на наставниците во планирањето на наставните часови
- Обезбедување на соодветна средина и атмосфера за учење и реализација на наставата во двата вида на настава
- Разновидност во користењето на адекватни наставни форми и методи во наставата (во зависност од условите на училиштето и соодветната обученост на наставниците преку разни проекти во двата вида на настава)
- Соработка на наставниците со поединци без правење на било каква разлика меѓу учениците според етничка и социјална припадност
- Објективно оценување на учениците без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус
- Редовно и навремено информирање на учениците и родителите за напредокот, успехот и редовноста при двата вида на настава
- Поддршка на наставниот кадар за нивен професионален развој во двата вида на настава

Слабости

- Недоволен број на соодветни и адекватни училишни простории, кабинети за двата вида на настава, а и не сите кабинети се доволно опремени за квалитетна настава
- Недостаток на нагледни средства и помагала за реализација на двата вида на настава
- Застареност на веќе постоечките наставни средства и помагала
- Потреба од поголема изложеност и иновативност во изложувањето на ученичките трудови во просториите на училиштето
- Континуираност во примена и набавка на информатичка технологија во процесот на учење и настава поради недоволно опремени кабинети, училници и простории со соодветна информатичка опрема и технологија посебно за реализација на онлајн настава

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Сите наставници во училиштето редовно изготвуваат годишни и тематски распределенија за секој предмет поодделно за двата вида на настава. Следењето на годишните и тематските распределенија постои и се сведува на посета на час од страна на директорот, стручната служба, општинскиот инспекторат и заклучокот е дека тие распределенија се добро изработени. Училиштето дава поддршка и помош на наставниците при планирање на наставата преку службени разговори, напатствија, интрукции за тоа што им е достапно од страна на кабинети, училишни простории и други материјали и ресурси. Училиштето секогаш изготвува распоред на часови за реализација на наставата. Наставниците на службени или неслужбени состаноци користат разни методи за споделување на искуства и информации при планирањето на наставата и тоа најчесто го прават преку консултации, размена на мислења и идеи. Разновидноста и адекватноста на користење на наставни форми и методи при планирањето на наставата се користат доволно и секаде кадешто има услови за нивна примена и најчесто се користат тие форми и методи кои даваат најдобри резултати за активна работа со учениците и преку кои тие постигнуваат најдобри резултати. Во училиштето од страна на раководниот, наставниот кадар и техничкиот персонал, секогаш се внимава за обезбедување на што подобра атмосфера и средина за учење. Секогаш постои една добра интеракција меѓу наставник и ученик се со цел да се постигне поквалитетен процес на учење т.е. настава, а најчесто монолошко-дијалоска работа, дисусии, дебати и писмено проверување на нивните постигнувања. Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без никаква разлика, за сите процесот на настава е ист и не постојат никакви стереотипи.

Работата на наставниците се оценува преку посета на часови, следење на имплементацијата на глобалните и тематските распределенија во наставата и давање консултации и помош на оваа тема. Училиштето секогаш ги стимулира и мотивира учениците без било каква нивна разлика и тоа го прави низ различни форми и активности како што се организирање на додатна и дополнителна настава (но не располага со Кариерен центар). Ученичките трудови направени во соработка со наставниците, треба да се изработуваат во поголем број и истите да се поиновативни, посовремени и редовно да се изложуваат во училишните простории, но според постоечките услови кои ги има во училиштето. Училиштето помага и ги охрабрува учениците во нивните добри педагошко-воспитни постапки и активности, се со цел да тие ученици се здобијат со поголеми знаења, да се зголеми нивната лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во процесот на учење и настава, а тоа училиштето го прави преку реализација на разни проектни активности, воннаставни активности, слободни активности и во соработка со локалната средина и секогаш да се настојува да се во поголем број.

Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку успешното и квалитетно совладување на наставните содржини од наставната програма преку нивната редовност, дисциплина, мотив и потреби за дополнителна и друг вид на настава.

Училиштето секогаш излегува во пресрет на наставниците и им дава поддршка во подобрување на процесот на двата вида на настава со цел тоа да биде поквалитетно и подобро и да ги задоволи индивидуалните потреби на учениците. Тоа го прави преку разни советодавни разговори, консултации, помош при планирање на настава и др. 55% се задоволни од можностите што ги дава училиштето за нивно професионално усовршување, а 35% од нив понекогаш при настава со физичко присуство. При онлајн настава 23% се задоволни а 50% понекогаш се задоволни. 64% од учениците сметаат дека наставниците користат разновидни форми и методи во нивната работа при физичко присуство и 55% при онлајн настава како услов за зголемување на интересот за учење. 61% од учениците се задоволни од начинот на оценување од страна на наставниците при настава со физичко присуство, а околу 70% од нив се задоволни при онлајн настава. 81% од учениците сметаат дека се редовно информирани за нивните постигнувања при настава со физичко присуство, а 75% при реализација на онлајн настава.

Училиштето на родителите секогаш им дава точни, правилни информации за успехот, редовноста и поведението на нивните деца, така што 90% од нив одговориле дека се доволно информирани за успехот, редовноста и поведението на нивните деца при настава со физичко присуство, а 73% при

онлајн настава.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Подобрување на условите за работа во кабинетската настава каде нема компјутери и друга информатичка технологија и зголемување на бројот и квалитетот на наставните средства и помагала како и нивно осовременување;
2. Подобрување на инфраструктурните, надворешни и внатрешни капацитети на училиштето за реализација на поквалитетна настава и поквалитетен процес на учење во двата вида на настава;
3. Зголемување на воспитно педагошкиот момент кај учениците во наставата за реализација на поквалитетна настава;
4. Зголемување на обемот, реализацијата и квалитетот на воннаставните активности;
5. Зголемување на обемот, реализацијата и квалитетот на додатната и дополнителната настава во двата вида на настава;
6. Обука на наставен кадар, стручни служби за примена на наставни методи, форми, информатичка технологија, техники и стратегии кои ќе се користат во наставата, процесот на учење и интеракција со учениците при реализација на двата вида на настава;
7. Набавка на информатичка технологија и опрема за подобро опремени кабинети, училници и простории за подобрување на процесот на учење и настава при двата вида на настава.