

Врз основа на член 11, член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14,199/14,48/15,154/15,5/16,142/16 и 11/18), и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бидрање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бидрање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен Весник на Република Македонија“ бр.35/18), Општина Ресен објавува :



Република Македонија  
ОПШТИНА РЕСЕН

БР. 04 - 1006 / 3  
10 05 2021 ГОД  
РЕСЕН

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.1

### ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ВО ОПШТИНА РЕСЕН

Се објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следните работни места :

**1. ИНС 01 01 Б04 000** *Раководител на одделение за инспекциски надзор – Виш инспектор*,  
*Одделение за инспекциски надзор – Инспекторат -1 извршител*

#### Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

#### Посебни услови :

- за нивото Б04 ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Животна средина, Туризам и угостителство, Правни науки,

-најмалку четири години работно искуство во струката

#### Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски, француски, германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

-положен испит за административно управување

#### Распоред на работно време

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата: 29. 714 денари.

**2. УПР 01 01 В02 000** *Виш соработник за спроведување на урбанистички планови* со звање Виш соработник ,во Одделението за урбанизам и комунални работи,Сектор за урбанизам ,комунални работи,локален економски развој и прекугранична соработка – **1 извршител**

#### Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија , дејност или должност

#### Посебни услови :

- за нивото В2 ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен –Архитектура,урбанизам и планирање или Градежништво и водостопанство

-најмалку две години работно искуство во струката

#### Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски,француски,германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

#### Распоред на работно време

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата: 24 . 427 денари

**3. УПР 01 01 В02 000** Виш соработник за развој на локалниот економски развој со звање Виш соработник ,во Одделението за локален економски развој и прекугранична соработка,Сектор за урбанизам ,комунални работи,локален економски развој и прекугранична соработка

– 1 извршител

**Општи услови :**

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија , дејност или должност

**Посебни услови :**

- за нивото В2 ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен –Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)
- најмалку две години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европската унија (англиски,француски,германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата: 24 . 427 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Ресен, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и во актот за систематизација како и:

- да е оценет со оцена „А" или „Б" при последното оценување,
- да е на работно место непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас ,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатот е потребно да поднесе пријава за унапредување на административен службеник која е објавена на интернет страницата на Општина Ресен и на интернет страницата на Агенцијата за администрација .

Кандидатот е потребно пополнетата пријава заедно со доказите содржани во пријавата да ги достави до службената електронска адреска на Одделението за управување со човечки ресурси [liljana.prculovski@resen.gov.mk](mailto:liljana.prculovski@resen.gov.mk), и пополнета пријава заедно со доказите во пријавата преку архивата на Општина Ресен да ги достави до Одделението за управување со човечки ресурси.

Кандидатот ,пријавата со потребните документи да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интернет оглас на web страната на Општина Ресен .

Кон пријавата кандидатот може да приложи :

- потврди од успешно реализирани обуки и/или обуки како посетител на обука;
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Ненавремена,нецелосна и неуредно пополнета пријава ,нема да биде предмет на разгледување .

Во пријавата кандидатите се должни под морална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни ,а доставените докази се верни на оригиналот .

**НАПОМЕНА :** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас .

Овој интернет оглас се објавува истовремено на web страната на Општина Ресен и на web страната на Агенцијата за администрација .

Секретар на Општина Ресен

Јоне Димовски

