



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА РЕСЕН

Службен гласник на
Општина Ресен
Излегува по потреба

Среда, 03.03.2010 година
Бр.3 год. 45
Р е с е н

Уредува
Стручна служба
Тел. 047/551-903

АКТИ НА ОПШТИНА РЕСЕН

24.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Одлуката за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Ресен.

Се прогласува Одлуката за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Ресен, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08-394 /1
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Врз основа на член 57 ст. 4 од Законот за локална самоуправа (Службен Весник на РМ бр. 5/02) чл. 3 од Уредбата за начелата на внатрешната организација на органите на државната управа (Службен Весник на РМ бр. 105/07) и чл. 21 ст. 1 т. 26 од Статутот на Општина Ресен (Сл. Гласник на Општина Ресен бр. 4/02), Советот на Општина Ресен на седницата одржана на ден 24.02.2010 год. година донесе

О Д Л У К А

за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Ресен

I.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа Одлука се уредува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската администрација на Општината Ресен, видовите на организациони облици, условите за нивно образување и раководењето со нив.

Член 2

Се организира општинската администрација за вршење работи од надлежност на општината утврдени со Законот за локалната самоуправа и посебните закони за одредени области и Статутот на Општината.

Член 3

Општинската администрација на Општина Ресен ги извршува работите од надлежност на органите на општината, односно Советот и Градоначалникот на Општината.

Општинската администрација

- Ги подготвува актите за советот и за градоначалникот
 - Ги подготвува седниците на советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии
 - Врши стручни работи за советот и за градоначалникот
 - Го води сметководството на општината
 - Го организира и спроведува финансиското работење на општината
 - Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината врши анализи на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивното решавање
 - Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барањето на надлежните органи и врз основа на закон
 - Ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот Архив на Република Македонија
 - Врши и други работи што ќе и ги определи советот и градоначалникот
- Општинската администрација ги извршува работите од надлежноста на органите на Општината во согласност со Уставот, законите, Статутот на Општината и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Член 4

За вршење на стручни, нормативно- правни, извршни, управни работи и други работи во рамките на кои Општината самостојно одлучува, како и за надлежностите кои и се доверени на Општината, како и групирањето на работите и задачите според видот обемот, сложеност нивната меѓусебна поврзаност, општинската организација се организира во сектори, одделенија и територијална противпожарна единица.

Член 5

Секторот се образува заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на општината, како и заради организирање, следење, координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

Одделение се образува заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативноправни, управување со човечки ресурси, стручно аналитички, управни, управо-надзорни, информативно документациони, информативно комуникациски, стручно оперативни, материјално финансиски, инвестициони, информатичко технолошки, стручно административни и други работи.

Територијална противпожарна единица на Општината се образува заради вршење на со Закон утврдени работи од областа на заштитата од пожари.

II. ВИДОВИ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ

Член 6

Општинската администрација се организира во следните сектори и одделенија и Територијална противпожарна единица;

1.Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и финансиски прашања :

- Одделение за правни и општи работи и јавни дејности
- Одделение за финансиски прашања
- Одделение за администрирање на даноци, такси и надоместоци.

2.Сектор за урбанизам, комунални работи, локален економски развој и прекугранична соработка и заштита на животна средина

- Одделение за урбанизам и комунални работи
- Одделение за локален економски развој и прекугранична соработка и заштита на животна средина

3. Одделение за инспекциски надзор- Инспекторат

4. Одделение за внатрешна ревизија

5. Одделение за управување со човечки ресурси

6. Територијална противпожарна единица на Општината.

III. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Член 7

1.Сектор за правни, општи работи, јавни дејности и финансиски прашања:

- подготвува акти за Советот и Градоначалникот;
- ги подготвува седниците на советот и седниците на неговите комисији;
- врши стручни работи за советот и градоначалникот;
- ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот Архив на Р.Македонија;
- дава мислење на прописи од аспект на нивна законитост;
- се грижи за извршување на одлуките од надлежност на советот;
- врши информирање на корисниците на услугите за полесно остварување на нивните права;
- канцелариски работи;
- изработува Буџет и ја следи неговата реализација;
- врши материјално финансиски работи;
- се грижи за утврдувањето и наплатата на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на општината;
- врши сметководствени работи;
- врши работи врз основа на законот за буџетите, законот за финасирање на единиците на локалната самоуправа, и други закони и прописи со кои се уредуваат изворите на приходи на општината;
- врши сметководствени работи за буџетите и буџетските корисници
- други прашања од областа на финасиското работење;
- ги прати состојбите во областа на културата, спортот, социјалната заштита, образованието и здравството во рамките на надлежност на општината;
- врши информатичко технички работи;
- работи за возниот парк и други помошно технички работи;
- врши и други работи во согласност со законите и другите прописи.

Член 8

Одделение за правни, општи работи и јавни дејности :

- ги врши работите што се однесуваат на подготвување на нормативните акти(одлуки и други општи акти) од надлежност на Советот односно Градоначалникот
- дава мислење на прописи од аспект на нивната законитост кога предлагачи се други органи
- врши стручни и организациони работи за функционирање на Советот и на неговите тела, односно Градоначалникот на Општината
- се грижи за извршувањето на одлуките од надлежност на Советот,
- подготовки во областа на заштитата и спасувањето:

- културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита согласно Законот за локалната самоуправа;
- пратење на состојбата во областите на образованието култура, спортот, социјалната заштита, образованието и здравството.
- дава правна помош на граѓаните
- врши информирање на граѓаните и овозможува слободен пристап на информации од јавен карактер;
- прима и постапува по усни и писмени претставки на граѓаните;
- врши информативни и протоколарни работи за потребите на Советот и градоначалникот
- канцелариско работење кое го опфаќа приемот, отворањето, евиденцијата испраќањето на актите на органите на Општината
- архивско работење
- секретарски работи за Градоначалникот
- работи за возен парк и други технички работи, кафе кувар и хигиеничар електричар
- врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 9

Одделение за финансиски прашања

- ги проучува законските и подзаконските акти и прописи од областа на буџетското и материјалното-финансико работење;
- изработува Буџет и ја следи неговата реализација;
- изработува Годишна завршна сметка за извршувањето на Буџетот на општината;
- изготвување на финансиски план за извршување на Буџетот (месечен, квартален и годишен) за општината и единките корисници на општината;
- изработува квартални финансиски извештаи за извршување на Буџетот за тековната година;
- изработува годишна програма на одделението;
- проучува и реализира прописи од областа на финансиското-материјалното, сметководственото и книговодствено работење како и други општи и поединечни акти за реализација на оваа надлежност;
- врши управување, следење и контрола на состојбата на движењето на средствата и изворите на средствата на општината утврдени со Буџетот;
- подготовка на стратешки план на општината;
- измена и дополнување на буџетот и стратешкиот план на општината;
- контрола на подготовката и извршувањето на Буџетот;
- спроведува ex-ante и ex-post финансиска контрола;
- подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
- благајничко работење;

- врши планирање на приходи, нивно утврдување и наплата;
- изготвува прегледи, исплаќање плата и надоместоци и нивна евиденција;
- изготвува општи и поединечни акти од негова надлежност;
- врши планирање на приходите, нивно утврдување и наплата;
- примена на законите, подзаконските акти и други прописи од областа на јавните набавки;
- следењето и согледувањето на потребите од набавки во општината;
- изготвува годишен план за јавни набавки и негова реализација;
- дава стручна и техничка помош на Комисијата за јавни набавки, водење на евиденција и документација во врска со јавните набавки;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на Советот или Градоначалникот.

Член 10

Одделение за администрирање на даноци, такси и надоместоци

- ги прибира и го следи прибирањето на сопствените приходи на буџетот на општината,
 - врши утврдување и наплата на сопствените приходи,
 - врши администрирање на локалните даноци и комуналните такси на општината,
 - врши усогласување на состојбата во даночната евиденција,
 - врши евидентирање на задолжувањата и раздолжувањата на даноците, таксите и подготвува завршна сметка за овие приходи,
 - води евиденција на даночните оврзници;
 - врши идентификација на недвижен и подвижен имот;
 - води регистар на недвижен и подвижен имот со имиња и адреси на даночните обврзници, вкупна површина и вредност;
 - врши усогласување на состојбата на регистарот на недвижности со состојбата на недвижности во геодетска управа;
 - спроведува постапка за присилна наплата на локални даноци и такси;
 - предлага мерки за нивно унапредување;
 - врши присилна наплата на даночен долг, парична казна и камата,
 - води регистар на недвижен и подвижен имот на општината,
 - ги следи и ги применува прописите што се однесуваат на утврдување на данокот на промет на недвижности и права, данок на наследство и подарок, и комунални такси,
 - води управна постапка и
 - врши и други работи во согласност со закон и други прописи од оваа област, како и други работи кои ќе му бидат доверени од страна на Советот и Градоначалникот на општината.

Член 11

2. Сектор за урбанизам, комунални работи, локален економски развој и прекугранична соработка и заштита на животна средина ги врши следните работи:

- урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобрение за градење на објекти од локално значење утврдено со закон, уредувањето на просторот и уредување на градежното земјиште;
- заштита на животната средина и природата, мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, цивилна и друг вид на заштита;
- врши работи што се однесуваат на локалниот економски развој, подготвува програми за локалниот економски развој;
- предлага мерки за поддршка на малите и средни претпријатија;
- учествува во воспоставувањето и развојот на мрежа на институции и Агенции и промовирање на партнерство;
- остварува соработка со невладини, меѓународни организации, хуманитарни организации;
- врши и други работи во согласност со законите и другите прописи.

Член 12

Одделение за урбанизам и комунални работи

- ги следи и проучува прописите од својата област
- ја следи состојбата во областа на урбанизмот на подрачјето на општината
- покренува иницијативи и предлози за донесување или изменување на детални урбанистички планови
- ги прибира и стручно обработува барањата и иницијативите од физички и правни лица за измена на детални урбанистички планови
- ја подготвува документацијата и информационата основа за покренување постапка за изработка, донесување или изменување на детални урбанистички планови
- ја води постапката за издавање на решение за локациски услови
- ја води постапката за издавање на одобрение за градба и други акти поврзани со градбата.
- ја организира изградбата , реконструкцијата и одредувањето на локални патишта и улици.
- ги организира работите со јавното осветлување на население места,
- учествува во изработка на програмата за уредување и одржување на градежно земјиште
- учествува во изготвување во програми и извештаи
- следење на состојбата со водоснабдувањето, отпадните води и атмосферските води
- јавната чистота и отпадот

- јавното осветлување, гробиштата и пазарите;
- одржување и користење на парковите, зеленилото, парк-шумите и рекреативните површини
- изградба и одржување на патиштата
- регулација и одржување на речните корита
- ги следи прописите и дава мислење по истите од својата област
- Врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност

Член 13

Одделение за локален економски развој, прекугранична соработка и заштита на животната средина

- врши работи што се однесуваат на локалниот економски развој
- подготвува програми и предлага мерки за поддршка на малите и средни претпријатија
- го поттикнува претприемништвото на локално ниво учествува во воспоставувањето и развојот на мрежа на институции и Агенции
- учествува во промовирање на партнерството
- остварува соработка со меѓународни организации.
- остварува соработка со невладини, хуманитарни и др. Организации.
- ги информира корисниците на услугите за полесно остварување на нивните права
- ги следи состојбите сврзани со работите за заштита и унапредување на животната средина и природата
- ги следи прописите и состојбата во врска со работата за заштита и унапредување на животната средина и природата
- ги следи прописите и дава мислење од овие области, како и од областа на трговијата, занаетчиството, туризмот и угостителството;
- врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност.
- изготвува одлуки и други општи и поединечни акти од надлежност на Советот на Градоначалникот од областа на трговијата, занаетчиството, туризмот и угостителството;

Член 14

Одделението за инспекциски надзор- Инспекторат:

-врши работи кои се однесуваат на инспекциски надзор над примената на одредбите на законите и прописите кои се донесуваат на администрирањето на приходите, комунална хигиена, заштита на животна средина, урбанизмот и просторно планирање, патниот сообраќај, патишта, образованието, туризмот и други дејности од надлежност на општината,

- надзор над јавните претпријатија основани од општината над правните и физички лица, лица на кои општината им дава дозвола за вршење на комунална дејности
- составување на записник ,
- издавање на решенија
- поднесување на пријави до надлежните државни органи при постоење на услови за истите,
- ја следи проблематиката во областите на надлежност на општината - врши анализа на состојбата ,
- доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање.
- врши и други работи што ќе му бидат доверени од страна на Советот и Градоначалникот на Општината.

Член 15

Одделение за внатрешна ревизија:

- следи, проучува и применува Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, подзаконските акти донесени врз основа на овој закон и други закони од оваа област, повелбата за внатрешна ревизија и интерните акти на субјектот усогласени со овој закон;
- обезбедува независно разумно објективно уверување и совет со цел за подобрување на работењето на општината и зголемување на ефикасноста на системите за внатрешна контрола;
- изработува стратешки и годишни планови за внатрешна ревизија врз основа на објективна процена на ризик, како и извршување на поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови;
- процена на соодветноста, економичноста, ефикасноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците од раководството на субјектот во однос на: усогласеноста на законите, подзаконските и интерните акти и договори, веродостојноста и сеопфатноста на финансиските и оперативните информации, безбедноста на имотот и информациите и извршување на задачите и остварување на целите;
- давање препораки за подобрување на работењето и работните процедури;
- мониторинг на спроведувањето на мерките преземени од раководителот на субјектот од јавниот сектор врз основа на извршени ревизии,
- врши и други работи што ќе му бидат доверени од страна на Советот и Градоначалникот.

Член 16

Одделение за управување на човечки ресурси

- ја изработува годишната програма за работа на одделението;
- се грижи за правилна примена на законските и подзаконските акти од областа на човечките ресурси;
- остварува редовна комуникација и соработка со другите одделенија за човечки ресурси од органите на управата со цел откривање на човечки потенцијали и дава предлог за вработување без јавен оглас од еден во друг орган;
- учествува во спроведувањето на организацискиот развој на органот кој ги адресира прашањата на планирање, развој на вработените, задржување на вработените, управување со промените, обука на вработените;
- го следи развојот на организациската култура во органот;
- советува и соработува со другите раководители за прашања од областа на управувањето со човечките ресурси;
- го пишува Предлог-Правилникот за систематизација на работните места во органот;
- изработува прашања за посебниот дел од стручниот и приправничкиот испит;
- ги подготвува образците за оценување на државните службеници во општинската администрација;
- спроведува анализа за потреба од обука на државните службеници;
- изработува нацрт-Годишна програма за обука на државните службеници;
- ја следи примената на Етичкиот кодекс на државните службеници и по потреба изработува извештаи;
- води лични досија и ги одржува базата на податоци за државните службеници и доставува известувања за настанатите промени во Регистарот на државните службеници;
- го остварува начелото на јавност и транспарентност во работењето на органите на општината;
- соработува со Агенцијата за државни службеници;
- води дисциплински постапки;
- врши и други работи што ќе бидат ставени во негова надлежност со акт на Советот или Градоначалникот на општината.

Член 17

Територијална противпожарна единица

- гаснење на пожари во општината
- отстранување на непоредна опасност за настанување на пожар
- спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот, загрозен од пожари и експлозии

- укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации
- извршување на други работи при несреќи и непогоди
- заедно со територијалните противпожарни единици во РМ утврдени со закон дејствуваат како против пожарни единици на Република Македонија, заради оперативно делување при гасење на големи пожари на целата територија на Републиката.
- давање помош кога тоа е побарано при гасење на пожари во други држави.
- водење посебна евиденција за настанатите пожари експлозии, интервенции за гасење и интервенции за други настани според единствената методологија и известување до Дирекцијата за заштита и спасување и Општината.
- периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага
- тековна проверка и одржување механиката
- Врши и други работи што ќе му бидат доверени

IV. РАКОВОДЕЊЕ

Член 18

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на општината.

Член 19

Со секторот раководи раководителот на секторот.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на секторот, со секторот раководи помошникот на раководителот на секторот.

Со работата на одделението раководи раководител на одделение.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, го заменува стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на сектор.

Член 20

Со Територијалната противпожарна единица на Општината Ресен раководи командир.

Член 21

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на Општината со Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација на општината.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Со влегување во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за организирање на општинската администрација на Општина Ресен бр. 07-155/3 од 9.02.2010 год. (Службен гласник на Општина Ресен бр.2 /2010).

Член 23

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Ресен, а ќе се применува по добивање на писмена согласност од Агенцијата за државни службеници.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр. 07- 295/3
24.02.2010 год.
Р е с е н

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

25.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Заклучокот по Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за квартал четири.

Се прогласува Заклучокот по Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Ресен за квартал четири , што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08-394 /2
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Врз основа на член 50 од Статутот на Општина Ресен, Советот на општината Ресен на седницата одржана на 24.02.2010 година, откако го разгледа Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Ресен за квартал четири, го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Ресен за квартал четири.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр. 07-295 /4
24.02.2010 год.
Р е с е н

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

26.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Заклучокот по Информацијата за имплементација на Националната платформа за намалување на ризици од несреќи и катастрофи на Република Македонија на локално и регионално ниво .

Се прогласува Заклучокот по Информацијата за имплементација на Националната платформа за намалување на ризици од несреќи и катастрофи на Република Македонија на локално и регионално ниво , што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08-394 /3
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Врз основа на член 50 од Статутот на Општина Ресен, Советот на општината Ресен на седницата одржана на 24.02.2010 година, откако ја разгледа Информацијата за имплементација на Националната платформа за намалување на ризици од несреќи и катастрофи на република Македонија на локално и регионално ниво, го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

1. Советот на Општина Ресен ја разгледа и усвои „Информацијата за имплементација на Националната платформа за намалување на ризици од несреќи и катастрофи на Република Македонија на локално и регионално ниво„.

2. Советот на Општина Ресен ги задолжува одговорните лица за превенција и справување со кризна состојба во општината да во соработка со претставникот од Регионалниот центар за управување со кризи пристапат со спроведување на платформата во месните и урбаните заедници во општината.

3. Советот на Општина му предлага на Градоначалникот да одржи конститутивна седница на Локалниот совет на Националната Платформа.

4. Советот на Општина Ресен ги задолжува стручните служби да изработат програма за работа и финансирање на Локалниот совет.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр. 07-295 /5
24.02.2010 год.
Р е с е н

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

27.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Заклучокот по Извештајот за извршен годишен попис состојба
31.12.2009 година.

Се прогласува Заклучокот по Извештајот за извршен годишен попис состојба 31.12.2009 година, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08- 394/4
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Врз основа на член 50 од Статутот на Општина Ресен, Советот на општината Ресен на седницата одржана на 24.02.2010 година, откако го разгледа Извештајот за извршен годишен попис состојба 31.12.2009 година, го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

1. Се усвојува Извештајот за извршен годишен попис состојба 31.12.2009 година.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр. 07-295 /6
24.02.2010 год.
Р е с е н

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

28.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Одлуката за книжење на утврдените состојби по усвоениот Извештај од пописната комисија за извршениот годишен попис на средствата, побарувањата и обврските на Општината Ресен, со состојба 31.12.2009 година.

Се прогласува Одлуката за книжење на утврдените состојби по усвоениот Извештај од пописната комисија за извршениот годишен попис на средствата, побарувањата и обврските на Општината Ресен, со состојба 31.12.2009 година,

што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08-394 /5
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Согласно член 34 од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници("Службен весник на РМ" бр. 28/03, 62/06, 8/09) и Одлуката за формирање комисија за спроведување на редовен годишен попис, Советот на Општина Ресен на својата седница одржана на ден 24.02.2010 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

за книжење на утврдените состојби по усвоениот Извештај од пописната комисија за извршениот годишен попис на средствата, побарувањата и обврските на Општина Ресен, со состојба 31.12.2009 година

1, Утврдените состојби од Комисијата за попис на средствата, побарувањата и обврските формирана со Решение на Градоначалникот на Општина Ресен бр. 08-3534/2 од 23.12.2009 година, да се раскнижат на следниот начин:

а). По утврден ВИШОК на ОПРЕМА:

с-ка 022- Опрема	4.304.577,50
900- Државен- јавен капитал	2.275.404,00
029- Исправка на вредност на опремата	2.029.173,50

б). По утврден КУСОК на ОПРЕМА:

с-ка 900-Државен- јавен капитал	37.603,00
029-Исправка на вредност на опремата	12.887,00
022- Опрема	50.490,00

в). За РАСХОД на ОПРЕМА:

с-ка 900-Државен- јавен капитал	72.000,00
029-Исправка на вредност на опремата	112.000,00
022- Опрема	184.000,00

г). За РАСХОД на ДРУГИ МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА:

с-ка 900-Државен-јавен капитал	126.097,00
025-Други материјални средства	126.097,00

д). За ОТПИС на ПОБАРУВАЊА постари од 5 (пет) години:

с-ка 298-Други пасивни временски разграничувања	741.229,50
120-Побарувањаодбуџет	741.229,50

**ПОБАРУВАЊАТА ПОД "Д" ДА СЕ ЕВИДЕНТИРААТ
ВОНБИЛАНСНО:**

преку с-ките 991 / 995

**ДА СЕ НАПРАВАТ ОБИДИ ЗА НАПЛАТА, ИАКО
ПОБАРУВАЊАТА СЕ ЗАСТАРЕНИ И СЕ ЕВИДЕНТИРААТ
ВОНБИЛАНСНО**

2. Се задолжува Одделението за финансирање и буџет да ги спроведе наведените книжења во сметководствена евиденција на Органот и буџетот на Општина Ресен под 31.12.2009 година.

СОВЕТ НА ОПШТИНА РЕСЕН

Бр.07-295/7
24.02.2010 год.
Ресен

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

29.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Заклучокот по Извештајот од пописот на основни средства и ситен инвентар.

Се прогласува Заклучокот по Извештајот од пописот на основни средства и ситен инвентар, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08-394 /6
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Врз основа на член 50 од Статутот на Општина Ресен, Советот на општината Ресен на седницата одржана на 24.02.2010 година, откако го разгледа Извештајот од попис на основни средства и ситен инвентар, го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

1. Се усвојува Извештајот од попис на основни средства и ситен инвентар.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр. 07-295 /8
24.02.2010 год.
Р е с е н

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

30.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ„бр.5/02) а во врска со член 38 од Статутот на општината Ресен („Службен гласник на Општина Ресен„4/02) донесувам

ЗАКЛУЧОК

За прогласување на Заклучокот по Информацијата за последиците од појавата на свлечиште.

Се прогласува Заклучокот по, што Советот на Општина Ресен го донесе на седницата одржана на 24.02.2010 година.

Бр. 08- 394/7
03.03.2010 год.
Ресен

Градоначалник
на Општина Ресен
Михаил Волкановски с.р.

Врз основа на член 50 од Статутот на Општина Ресен, Советот на општината Ресен на седницата одржана на 24.02.2010 година, откако ја разгледа Информацијата за последиците од појавата на свлечиште, го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

1. Советот ја разгледа и усвои информацијата.
2. Се задолжува Градоначалникот на општината, заедно со стручни лица од општинската администрација да отпочне постапка пред Министерството за транспорт и врски за обезбедување и доделување, без надоместок, на градежна парцела на која оштетениот би изградил семејна станбена зграда.
3. Се задолжува секторот за урбанизам, комунални работи, локален економски развој прекугранична соработка и заштита на животната средина во постапката на издавање на одобрение за градење да се изработи и до Советот на општината да поднесат Одлука за ослободување од плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште, доколку за тоа се исполнети условите.
4. Од надоместокот на советниците да се издвои сума во висина од едномесечен надоместок и истата да се уплати на жиро сметка на оштетениот со тоа што 50% од средствата веднаш а 50% откако ќе му биде доделена градежната парцела.

С О В Е Т Н А О П Ш Т И Н А Р Е С Е Н

Бр. 07-295 /9
24.02.2010 год.
Р е с е н

Претседател,
Мемед Мурати с.р.

СОДРЖИНА :

- 24.** Одлука за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Ресен.....171
- 25.** Заклучок за прогласување на заклучокот по Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Ресен за квартал четири.....182
- 26.** Заклучок за прогласување на заклучокот по Информацијата за имплементација на Националната платформа за намалување на ризици од несреќи и катастрофи на Република Македонија на локално и регионално ниво.....183
- 27.** Заклучок за прогласување на заклучокот по Извештајот за извршен годишен попис состојба 31.12.2010 година.....184
- 28.** Одлука за книжење на утврдените состојби по усвоениот Извештај од пописната комисија за извршениот годишен попис на средствата, побарувањата и обврските на Општина Ресен, со состојба 31.12.2009 година.....185
- 29.** Заклучок за прогласување на заклучокот по Извештајот Од попис на основни средства и ситен инвентар.....187
- 30.** Заклучок за прогласување на заклучокот по Информацијата За последиците од појавата на свлечиште.....188